**ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности (аннотация)**

 Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников по специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями

обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

**иметь практический опыт:**

* планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
* определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
* анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
* оперативного планирования материальных потоков на производстве;
* расчетов основных параметров логистической системы;
* составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

**уметь:**

* организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
* анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
* рассчитывать основные параметры складских помещений;
* планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
* составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
* контролировать правильность составления документов;

**знать:**

* значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
* основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
* основы делопроизводства профессиональной деятельности;
* методы определения потребностей логистической системы;
* критерии выбора поставщиков (контрагентов);
* схемы каналов распределения;
* особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

**Наименование разделов и тем программы:**

**МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)**

Тема 1.1. Введение в логистику.

Тема 1.2. Основные положения теории логистики.

Тема 1.3. Планирование в логистических системах.

Тема 1.4. Определение потребности в материальных запасах для производства.

Тема 1.5. Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.

***МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов.***

Тема 2.1. Основы делопроизводства в профессиональной деятельности.

Тема 2.2. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

***Учебная практика.***

***Производственная практика.***

Программа профессионального модуля ПМ.01 **Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности** соответствует требованиям ФГОС и предусматривает:

**всего – 345 часов**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 273 часа, включая:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 182 часа;
* самостоятельной работы обучающегося – 91 часов;

учебной и производственной практики – 72 часа.

# **Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки**  |
| ПК 1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. | * Качество анализа и проектирования на уровне подразделения (участка);
* Качество текущего планирования типичных логистических операций;
* качество рекомендаций по повышению эффективности функционирования логистической системы;
* Качество планирования и обоснования выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев
 | Защита практических иконтрольных работ по темам МДК.Зачеты по учебной и производственной практике. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю с учётом практической и теоретической подготовки. |
| ПК 2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. | * точность и скорость приёма и сортировки документации;
* качество планирования и анализа системы документооборота;
* качество рекомендаций по совершенствованию документооборота;
* точность и грамотность оформления документации;
 | Защита практических иконтрольных работ по темам МДК.Зачеты по учебной и производственной практике. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю с учётом практической и теоретической подготовки. |
| ПК 3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. | * качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика;
* качество выбора типа посредников;
* качество анализа и проектирования каналов распределения;
 | Защита практических иконтрольных работ по темам МДК.Зачеты по учебной и производственной практике. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю с учётом практической и теоретической подготовки. |
| ПК 4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. | * качество анализа и оценки системы управления запасами;
* качество рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами;
* качество проектирования логистической системы управления запасами;
* качество выбора для внедрения системы распределительных каналов
* качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях
 | Защита практических иконтрольных работ по темам МДК.Зачеты по учебной и производственной практике. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю с учётом практической и теоретической подготовки. |
| ПК 5. Владеть основами оперативного планирования материальных потоков на производстве. | * обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве;
* применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях.
* качество расчётов длительности производственного цикла
* качество выполнения плана-графика производства конкретной продукции
 | Защита практических иконтрольных работ по темам МДК.Зачеты по учебной и производственной практике. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю с учётом практической и теоретической подготовки. |