**ПМ.03 Организация работы структурного подразделения (аннотация)**

Рабочая программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО **26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок**

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Организация работы структурного подразделения**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать работу структурного подразделения.

2. Руководить работой структурного подразделения.

3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использованапри освоении образовательной программы среднего профессионального образования повышенного уровня, дополнительного профессионального образования по специальности, при освоении профессий рабочих в рамках специальности СПО **26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями

обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* в планировании и организации работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива;
* в руководстве структурным подразделением;
* контроля качества выполняемых работ;
* оформления технической документации организации и планирования работ;
* анализа процесса и результатов деятельности подразделения с применением современных информационных технологий;

**уметь:**

* рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
* рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
* планировать работу исполнителей;
* инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
* принимать и реализовывать управленческие решения;
* мотивировать работников на решение производственных задач;
* управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
* обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;
* применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
* использовать необходимые нормативно-правовые документы;

**Знать:**

* современные технологии управления подразделением организации;
* - основы организации и планирования деятельности подразделения;
* принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
* характер взаимодействия с другими подразделениями;
* функциональные обязанности работников и руководителей;
* принципы делового общения в коллективе;
* основы конфликтологии;
* основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;
* методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
* виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
* методы оценивания качества выполняемых работ;
* деловой этикет;
* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
* методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

***Содержание профессионального модуля:***

**МДК 03.01 Основы управления структурным подразделением.**

***Раздел 1. Планирование, организация и руководство работой структурного подразделения.***

Тема 1.1. Организация работы структурного подразделения.

Тема 1.2. Планирование работы структурного подразделения.

Тема 1.3. Управление коллективом.

***Раздел 2. Психология общения.***

Тема 2.1. Этика и эстетика.

Тема 2.2. Психология общения.

***Раздел 3. Анализ результатов деятельности структурного подразделения.***

Тема 3.1. Организация производственного и технологического процесса.

Тема 3.2. Организация и нормирование труда.

Тема 3.3. Основные показатели деятельности предприятий водного транспорта.

***Раздел 4. Нормативно-правовое регулирование в области руководства структурным подразделением.***

Тема 4.1. Правовые основы организации работы структурного подразделения.

Тема 4.2. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.

Тема 4.3. Нормативно-правовые документы при трудоустройстве.

Тема 4.4. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.

Тема 4.5. Защита и сохранение водной среды.

***Производственная практика.***

Программа профессионального модуля ПМ.03 Организация работы структурного подразделения соответствует требованиям ФГОС и предусматривает:

**всего –372 часа,** в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **300** часов, включая:

* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **200** часов;
* самостоятельной работы обучающегося – **100** часов;

учебной и производственной практики – **72** часа.

# **Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК.3.1 Планировать работу структурного подразделения. | * качество составления плана работ; * качество составления плана оснащения рабочего места инструментом, приборами, материалами, технической документацией; * качество составления технологических карт по организации работ; * составление плана обучения персонала на рабочем месте; * точность и грамотность оформления технологической документации. | Текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий, контрольных работ.  Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю с учётом теоретической и практической подготовки. |
| ПК.3.2. Руководить работой структурного подразделения. | * организация безопасного несения машинной вахты в соответствии с нормативно-правовыми документами; * проведение инструктажа на рабочем месте; * понимание методов управления конфликтами; * индивидуальная работа с персоналом | Текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий, контрольных работ.  Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. |
| 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности структурного подразделения. | * представление о процедуре оценки эффективности управления персоналом; * расчет затрат на персонал; * составление схемы, связанной с затратами и результатами труда; * понятие о показателях эффективности управления персоналом; * точность и грамотность оформления технологической документации, формуляров и вахтенных журналов. | Текущий контроль в форме защиты лабораторных и практических занятий, контрольных работ.  Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. |