

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
КГБ ПОУ «ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор КГБ ПОУ ХТВТ  
2016 г.

Н.Г. Нестюрина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),  
ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ХТВТ в случаях, предусмотренных законодательством:
- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри техникума;
  - при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
  - при приёме обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации среднего или высшего профессионального образования;
  - обучающихся по индивидуальному учебному плану;
  - при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в техникуме;
  - при зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки об обучении в другой образовательной организации или аттестата о среднем общем образовании;
  - при получении студентом техникума дополнительного образования ( в том числе в рамках платных образовательных услуг);
  - при поступлении в техникум для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего профессионального образования.
- 1.2. Настоящее положение разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. №464, зарегистрированного Минюстом РФ 30.07.2013 г., №29200;
- Устава КГБ ПОУ ХТБТ.

**2. Процедура проведения зачёта результатов освоения обучающимися образовательных программ**

- 2.1. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачёте освобождает студента от повторного изучения соответствующей дисциплины.
- 2.2. Зачёт результатов освоения дисциплин производится по программам:
  - среднего общего образования;
  - среднего профессионального образования;
  - высшего образования;
  - дополнительного образования;
  - при переходе с одного профиля на другой внутри образовательной организации.
- 2.3. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее 80%.
- 2.4. Зачёт дисциплины оформляется приказом директора техникума.
- 2.5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 20%), решение о зачёте дисциплины решается педагогическим советом техникума.
- 2.6. Педагогический совет может принять решение о прохождении студентом промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.
- 2.7. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в техникум следующие документы:
  - заявление о зачёте дисциплины;
  - документ об образовании или справку об обучении или периоде обучения.
- 2.8. Перезачёт дисциплин проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.
- 2.9. Техникум вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы об обучении в другой образовательной организации.

- 2.10. При несоответствии наименования учебной дисциплины, а также при несовпадении формы контроля по дисциплине (зачёт вместо экзамена) данная дисциплина может быть зачтена с отметкой «удовлетворительно». При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право пройти итоговую аттестацию по дисциплине на общих основаниях.
- 2.11. При невозможности зачёта дисциплины студент обязан вновь пройти обучение по учебной дисциплине в объёме, предусмотренном учебным планом техникума.
- 2.12. В случае предоставления студентом нескольких документов, на основании которых могут произведены зачёты, заявление на зачёт заполняется по каждому из них отдельно.
- 2.13. Результаты зачёта фиксируются в зачётной книжке и личном деле обучающегося.
- 2.14. Обучающийся, имеющий зачёты ряда дисциплин учебного плана, освобождается от их повторного изучения и может не посещать занятия по зачтённым дисциплинам.
- 2.15. Обучающийся может отказаться от зачёта дисциплины. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине. В таком случае в зачётную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в техникуме.
- 2.16. Принятие решений о зачёте в случае ведения совместной образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
- 2.17. Дисциплины, освоенные в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом техникума, могут быть зачтены студенту по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

---

РАСМОТРЕНО:

Советом техникума «21» сентябрь 2016 г.

**ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЁТА ДИСЦИПЛИН (МДК)**

ФИО студента \_\_\_\_\_

Переведен из другого учебного заведения или с одной специальности на другую приказом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_

Программа обучения на базе \_\_\_\_\_ образования

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Основание перезачёта:

- Приложение к диплому № \_\_\_\_ от \_\_\_\_;
- Диплом об уровне образования (указать) № \_\_\_\_ от \_\_\_\_;
- Академическая справка № \_\_\_\_ от \_\_\_\_, выдана (указать учебное заведение).

Перезачитываемые дисциплины:

Наименование перезачитываемых дисциплин (МДК)	Количество учебных часов		Оценка, отметка о сдаче по представленному документу	Отметка о перезачёте (оценка, отметка о зачёте)	Примечания
	По плану техникума	По представленному документу			

Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_

**ВЕДОМОСТЬ ЗАЧЁТА ДИСЦИПЛИН (МДК)**

ФИО студента \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование аттестуемых дисциплин (МДК)	Общая трудоемкость по учебному плану ХТВТ	Количество аттестованных часов	Оценка, отметка о зачёте	ФИО преподавателя	Подпись

Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_