

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КГБ ПОУ «ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
№ 01 от 18.01 2014 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХТВТ
Н.Е. Нестюрина
20.14 г.

**Положение
о государственной (итоговой)
аттестации выпускников по программе
среднего профессионального образования
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Хабаровский техникум водного техникума»
(КГБ ПОУ ХТВТ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников среднего профессионального образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Госкомвуза РФ от 27.12.1995 г. № 10, приложения к письму Минобразования РФ от 10 июля 1998 года № 12-52-111ин/12-20, «Рекомендации по организации итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования», Федеральным образовательным стандартам среднего профессионального образования (ФГОС СПО), Уставом КГБ ПОУ ХТВТ.

1.2. В соответствии с вышеуказанным законом РФ итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования в образовательном учреждении среднего профессионального образования, является обязательной.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников проводится в образовательном учреждении среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию по специальностям, предусмотренным государственными образовательными стандартами среднего

профессионального образования, и завершается выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

1.3. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Решение о допуске студентов к государственной (итоговой) аттестации принимает директор техникума.

1.4. Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня, и качества подготовки выпускника государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее - Государственные требования) и дополнительным требованиям образовательного учреждения по конкретной специальности.

1.5. Вид государственной (итоговой) аттестации (дипломная работа, дипломный проект) определяется учебным заведением при разработке учебного плана по данной специальности в соответствии ФГОС СПО.

2. Состав государственной (итоговой) аттестации

2.1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников КГБОУ СПО «Хабаровский автодорожный техникум» включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.2. Выпускные квалификационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.3. Выпускные квалификационные работы выполняются в форме дипломного проекта (работы) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений. Тематика выпускных квалификационных работ определяется техникумом. Студенту предоставляется право выбора своей тематики с обоснованием целесообразности её разработки.

2.4. Объем времени на подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации установлен рабочим учебным планом в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

2.5. Программа государственной (итоговой) аттестации ежегодно разрабатывается цикловыми комиссиями по специальности и утверждается директором техникума.

2.6. Программа государственной (итоговой) аттестации доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации. Студентам создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

2.7. Сроки проведения итоговой государственной аттестации определяются в соответствии с учебным планом техникума по специальности.

3. Программа итоговой государственной аттестации

3.1. Программа государственной (итоговой) аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по каждой специальности.

3.2. При разработке Программы государственной (итоговой) аттестации определяются:

- вид государственной (итоговой) аттестации;
- утвержденная тематика выпускной квалификационной работы;
- объем времени на подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации;
- сроки проведения государственной (итоговой) аттестации;
- условия подготовки и процедура проведения государственной (итоговой) аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

4. Организация работы государственной аттестационной комиссии

4.1. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется государственной аттестационной комиссией, организуемой в образовательном учреждении среднего профессионального образования по каждой основной профессиональной образовательной программе.

4.2. Основные функции государственной аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

4.3. Государственная аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой техникумом на основе ФГОС СПО. При необходимости могут создаваться несколько государственных аттестационных комиссий по одной образовательной программе или единая государственная аттестационная комиссия для группы родственных образовательных программ. Государственная аттестационная комиссия является единой для всех форм обучения (очной, заочной), по каждой основной профессиональной образовательной программе.

4.4. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Хабаровского края.

4.5. Директор техникума является заместителем председателя государственной аттестационной комиссии. В случае организации в техникуме нескольких государственных аттестационных комиссий заместителями председателя государственной аттестационной комиссии могут быть назначены заместители руководителя по учебной, учебно-методической и учебно-производственной работе, а также заведующие отделениями.

4.6. Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей техникума и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений руководителей и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников.

4.7. Состав членов государственной аттестационной комиссии утверждается приказом директора техникума. Ответственный секретарь государственной аттестационной комиссии назначается приказом директором техникума.

4.8. Численность государственной аттестационной комиссии не должна составлять менее 5 человек.

4.9. Работа государственной аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с:

- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. № 543;
- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации,
- Положением об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников КГБ ПОУ «Хабаровский техникум водного транспорта»
- Уставом КГБ ПОУ «Хабаровский техникум водного транспорта».

Место работы комиссии устанавливается директором техникума по согласованию с председателем государственной аттестационной комиссии.

4.10. Расписание проведения итоговой государственной аттестации выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной аттестационной комиссии. Допуск студента к итоговой государственной аттестации объявляется приказом по техникуму.

4.11. На заседания государственной аттестационной комиссии техникума представляются следующие документы:

- федеральные государственные образовательные стандарты по данной специальности;
- программа государственной (итоговой) аттестации;
- приказ руководителя образовательного учреждения о допуске студентов к государственной (итоговой) аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (итоговая сводная ведомость);

- документы, характеризующие образовательные достижения выпускников и подтверждающих освоение компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности;
- документы, характеризующие образовательные достижения выпускников, полученные вне рамок основной профессиональной образовательной программы, в том числе отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии или специальности, характеристики с мест прохождения производственной (преддипломной) практики;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии.

4.12. Решение государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим), в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации.

4.13. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. Протоколы подписываются председателем, всеми членами и секретарем комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии хранится в делах техникума в течение установленного срока.

4.14. Решение государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании объявляется приказом директора техникума.

4.15. После окончания государственной (итоговой) аттестации государственная аттестационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе. Отчет представляется в Министерство образования и науки Хабаровского края, в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственных аттестационных комиссий;
- перечень видов итоговой государственной аттестации студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду итоговой государственной аттестации согласно Приложению 2;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

5. Порядок проведения итоговой государственной аттестации

5.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты государственной (итоговой) аттестаций, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных аттестационных комиссий.

5.2. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику техникума и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную (итоговую) аттестацию.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 % дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные государственным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

5.3 Студент, не завершивший образование по образовательной программе среднего профессионального образования, не прошедший государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации оценку «неудовлетворительно», отчисляется с выдачей справки установленного образца об обучении в профессиональной образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию по результатам освоения профессиональных образовательных программ или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию повторно не ранее чем через год. Справка установленного образца об обучении в профессиональной образовательной организации обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

Для прохождения повторной государственной (итоговой) аттестации указанные лица должны быть восстановлены в профессиональной образовательной организации на срок, необходимый для прохождения государственной (итоговой) аттестации.

Студентам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, руководителем профессиональной образовательной организации может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более чем на один год.

6. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

6.1. Выпускнику присваивается основная квалификация, тематика выпускных квалификационных работ определяется содержанием образования, обеспечивающим данную квалификацию.

6.2. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики.

6.3. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями техникума по возможности совместно со специалистами предприятий, других образовательных учреждений или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

6.4. Директор образовательного учреждения назначает приказом руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, могут быть назначены консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

6.5. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

6.6. Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом руководителя образовательного учреждения. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

6.7. Задания на выпускную квалификационную работу подписываются руководителем работы, председателем цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

6.8. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

6.9. Общее руководство и контроль над ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора по учебной работе, председатель цикловой комиссии и заведующие отделениями в соответствии с должностными обязанностями.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

7.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа директора.

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в

государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

7.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.