

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КГБ ПОУ «ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
№ 01 от 18.01. 20 17 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КГБ ПОУ «Хабаровский техникум водного транспорта» (далее – Техникум) разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; ФГОС СПО; Устава КГБ ПОУ ХТВТ.

Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Техникума.

1.2. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПООП) среднего профессионального образования (далее – СПО) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

1.3. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО обучающимися Техникума в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- аттестация студентов в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- использование разнообразных контрольно-оценочных технологий;

- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности
- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне педагогического работника и объединенной цикловой методической комиссии (далее – ОЦМК).

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов и формой контроля учебной работы.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка общих и профессиональных компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, общие и профессиональные компетенции студентов техникума.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам (УД) и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

2. Текущий контроль знаний студентов

2.1. Текущему контролю знаний подлежат все студенты техникума.

2.2. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие формы:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- защита учебного проекта;
- обязательные контрольные работы;
- выполнение практико-ориентированных заданий;
- решение ситуационных задач;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью техникума.

2.4. В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний студентов, приобретенных на предшествующем уровне образования.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно. Результаты успеваемости за месяц анализируются классными руководителями (кураторами) учебных групп.

2.6. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, цикловыми методическими комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.7. Подготовка и проведение текущего контроля знаний и умений.

2.7.1. Текущий контроль по УД и ПМ проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные Технологии. Избранная форма текущей аттестации преподавателем указывается в технологической карте урока.

2.7.2. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения.

2.7.3. Содержание темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях ЦМК.

2.7.4. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе в учебных журналах и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

2.7.5. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке студенты обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателями.

2.7.6. Количество обязательных контрольных работ по дисциплине и междисциплинарному курсу определяется программой УД или ПМ. Формы, график проведения и задания для обязательных контрольных работ рассматриваются и утверждаются на заседаниях ЦМК.

2.7.7. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу студенту в пределах текущего полугодия и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

2.7.8. Обязательные контрольные работы хранятся в течение учебного года в учебной части.

2.7.9. Срезовые контрольные работы (директорские) проводятся для определения качества знаний. Проведение срезовых контрольных работ организуется под руководством заместителя директора по учебной работе согласно ежегодного плана работы техникума. Выполнение нового варианта срезовой контрольной работы при получении студентом неудовлетворительной оценки не допускается.

2.7.10. Варианты срезовых контрольных работ разрабатываются ведущими преподавателями, обсуждаются на заседании ЦМК и

утверждаются директором. Время проведения срезовых контрольных работ не должно превышать 30 минут. Оценки за срезовую контрольную работу выставляются в журнале.

2.7.11. В рабочей программе УД или ПМ определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студента. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю.

2.7.12. В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных практических заданий и уровень освоения студентом приемов работы в рамках профессиональных модулей.

2.7.13. Результаты текущего контроля в период прохождения учебной и производственной практики оцениваются по пятибалльной системе.

2.7.14. Оценки за каждую выполненную практическую работу выставляются в журналах производственного обучения и учитываются как показатели освоения профессиональных компетенций студентов.

2.7.15. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на практике студенты обязаны выполнить практические работы на дополнительных занятиях во время учебной или производственной практики и в сроки, устанавливаемые мастером производственного обучения или куратором.

3. Промежуточная аттестация студентов

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен по двум дисциплинам или междисциплинарным курсам (далее – МДК), квалификационный экзамен, написание и защита курсовой работы, защита отчета по преддипломной практике.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Техникумом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом и календарными учебными графиками.

3.3. Учебные дисциплины (в т. ч. введенные за счёт вариативной части ОПОП) и междисциплинарные курсы профессиональных модулей являются обязательными для аттестации элементами ОПОП. Их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.4. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность общих и профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС

СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.5. Учебная и производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.6. Практика завершается экзаменом квалификационным при условии: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики (по осваиваемой специальности/ профессии) и отчета по преддипломной практике по осваиваемой специальности в соответствии с заданием на практику.

3.7. По итогам изучения профессионального модуля, прохождения практики по профилю специальности выдается сертификат о рекомендуемом квалификационном разряде по профессии.

3.8. По результатам освоения профессиональных модулей ОПОП СПО в полном объеме студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

3.9. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО с получением среднего общего (полного) образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике, безопасности жизнедеятельности и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая устанавливается образовательным учреждением. Экзамены проводятся в письменной форме.

3.10. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.11. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.12. Образовательное учреждение вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

3.13. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.14. Условия, процедура проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются Техникумом. Материалы для проведения дифференцированного зачета утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.15. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале и зачетной книжке.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.16. Порядок проведения экзамена:

3.16.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором Техникума расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.16.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины в виде КОС согласно положения. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях ОЦМК и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

3.16.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (контрольно-оценочные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

3.16.4. Экзамен принимается как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.16.5. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в

экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.16.6. Экзамены квалификационные проводятся в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса. Содержание экзамена квалификационного - комплект контрольно-оценочных средств (КОС), разрабатывается соответствующей цикловой методической комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе, состоит из двух частей: теоретической - тестирование по МДК и практической - выполнения практического задания по ПМ. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия, утвержденная приказом директора. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

3.16.7. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача не более чем одного экзамена или дифференцированного зачета в полугодие.

3.16.8. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам (МДК), изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на практику.

3.16.9. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.16.10. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой лечебного учреждения;
- официальный вызов органов власти;
- особая семейная ситуация;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.16.11. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса. Студенты не прошедшие промежуточной

аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Сроки и порядок ликвидации академической задолженности прописаны в положении «О ликвидации академической задолженности».

3.16.12. Приказом директора техникума за невыполнение учебного плана отчисляются студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы

3.16.13. Экзаменационные, зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

3.16.14. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности

- подготовки к государственной итоговой аттестации.

Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями техникума, рассматриваются и принимаются цикловыми методическими комиссиями, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.16.15. Состав, содержание, оформление и защита курсовых работ (проектов) должны соответствовать положению о курсовых работах.

3.16.16. Состав, содержание, оформление и защита отчета по учебной производственной и преддипломной практике должны соответствовать требованиям положения об учебной и производственной практике.

3.16.17. В случае неудовлетворенности обучающихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации Техникума в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

3.16.18. Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

3.16.19. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Техникума не допускается.

3.16.20. Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

3.16.21. Обучающимся на «отлично» и «хорошо», выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по учебно-производственной работе. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются педагогическим работником, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются педагогическим работником в Учебный отдел.