

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КГБ ПОУ «ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 01 от 18.01.2017



**Порядок
разработки и утверждения ежегодного отчета
о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Хабаровский техникум водного транспорта»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее – Отчет) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский техникум водного транспорта» КГБ ПОУ ХТВТ (далее – Учреждение).
- 1.2. Порядок обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- 1.3. КГБ ПОУ ХТВТ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.
- 1.4. Обязанности по ведению бухгалтерского учета и отчетности выполняет главный бухгалтер.
- 1.5. В плане финансово-хозяйственной деятельности КГБ ПОУ ХТВТ отражаются все доходы, получаемые в виде субсидий и собственных доходов.
- 1.6. Отчет составляется Учреждением в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.
- 1.7. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.
- 1.8. Информация об образовательном учреждении, в том числе и отчетность предоставляется и размещается на сайте РФ ГМУ - /www.bus.gov.ru/

II. Порядок составления Отчета

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

- 2.1.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);
- 2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503710);
- 2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово хозяйственной деятельности (ф.0503737);
- 2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф.0503721);
- 2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503725);
- 2.1.6. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе следующих отчетных форм:
 - Сведения об основных направлениях деятельности;
 - Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503761);
 - Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503766);
 - Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503768);
 - Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769);
 - Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771);
 - Сведения о суммах заимствований (ф.0503772);
 - Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773);
 - Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503776);
 - Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
 - Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета;
 - Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля;
 - Сведения о проведении инвентаризаций;
 - Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий.

III. Порядок утверждения Отчета

- 3.1. Проект отчета не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляется директору Учреждения на рассмотрение.
- 3.2. Отчет рассматривается и утверждается директором в 3-дневный срок.