

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»
(КГБ ПОУ ХТВТ)

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол
от «29» 08 2018 г. № 1



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
в КГБ ПОУ ХТВТ

I. Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся в ходе образовательного процесса и иной деятельности в КГБ ПОУ ХТВТ (далее – Техникум).

2. Учебная дисциплина в техникуме основывается на сознательном и добросовестном отношении обучающихся к своим учебным обязанностям. Учебная дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и производственных условий для учебного процесса, сознательным отношением к труду, а также поощрением за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

К нарушителям правил внутреннего распорядка применяются меры дисциплинарного воздействия.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

3.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

3.2. Уставом КГБ ПОУ ХТВТ.

II. Основные права и обязанности обучающихся.

1. К обучающимся в техникуме относятся студенты и слушатели.

Студентом является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора для освоения им дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента и соответственно слушатели обладают правами и несут обязанности наравне со студентами.

2. Студент имеет право:

2.1. На получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, адекватных современному уровню развития науки, культуры и технологии;

2.2. На обучение по индивидуальным учебным планам;

2.3. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

2.4. На участие в работе кружков, секций, клубов и студий для повышения профессионального и культурного уровня, приобщения к здоровому образу жизни, стремления к нравственному и духовному совершенствованию;

2.5. На изучение по своему желанию факультативов и предметов по выбору из числа предлагаемых;

2.6. На получение информации об условиях образовательного процесса;

2.7. На получение информации о критериях оценке своих знаний;

2.8. На свободное посещение мероприятий техникума, не предусмотренных учебным планом;

2.9. На восстановление в техникуме с сохранением основы обучения (бюджетной или коммерческой), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест;

2.10. На перевод по собственному желанию на другую образовательную программу, форму обучения или в другую образовательную организацию;

2.11. На пользование библиотечными и информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых и других подразделений в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума;

2.12. На обжалование приказов и распоряжений администрации техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.13. На избрание в состав Совета техникума в порядке, предусмотренном Положением о Совете техникума;

2.14. На участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности техникума, в том числе через органы студенческого самоуправления;

2.16. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.17. На моральное и материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской, спортивной и общественной работе техникума;

2.18. На получение в установленном порядке академической, социальной

стипендии, материальной помощи (в случае обучения на очной форме обучения за счет средств бюджетной системы Хабаровского края);

2.18. На обеспечение местами в общежитии (иногородние обучающиеся при наличии свободных мест).

3. Студент обязан:

3.1. Соблюдать требования Устава техникума, настоящие Правила, выполнять правила по технике безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.2. Систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками согласно учебного плана образовательной программы. Соблюдать сроки промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом.

3.3. Посещать в обязательном порядке все виды занятий, определяемых расписанием и графиком учебного процесса.

3.4. Посещать мероприятия, предусмотренные общим планом учебно-воспитательной работы техникума.

3.5. Участвовать в общественно-полезном труде, самообслуживании. поддерживать порядок и чистоту в аудиториях, мастерских и других помещениях техникума;

3.6. Не допускать неуставных взаимоотношений (фактов морального или физического оскорбления товарищей);

3.7. Знать историю техникума, его традиции. Соблюдать требования корпоративной этики, создавать положительный имидж образовательного учреждения;

3.8. Возвратить в техникум при отчислении инвентарь, учебные пособия, предметы спецодежды, иное имущество техникума;

3.9. Бережно относиться к оборудованию и имуществу техникума. В установленном порядке возмещать ущерб, нанесенный техникуму при порче и ломке оборудования и имущества по вине обучающегося, в т.ч. нести материальную ответственность за порчу имущества техникума;

3.10. Проходить диспансеризацию и медицинские осмотры по требованию администрации техникума;

3.11. Соблюдать действующий в техникуме пропускной режим. Не проводить посторонних лиц в техникум;

3.12. Нетерпимо относиться к любым антиобщественным проявлениям, уважать традиции и культурные ценности своего народа, других наций и народностей;

4. Форма одежды.

4.1. Студент обязан находиться на занятиях в форменной одежде, носить форму аккуратно и с достоинством. Все предметы формы одежды должны отвечать установленным образцам и описаниям, быть подогнаны по фигуре и содержаться в хорошем состоянии.

4.2. Повседневная форма одежды:

4.2.1. Для студентов мужского пола:

- рубашка кремового цвета;
- галстук черного цвета, с закрежкой золотистого цвета;
- джемпер темно-синего (черного) цвета;
- брюки черного цвета;
- классическая обувь черного цвета;
- носки черного цвета.

4.2.2. Для студентов женского пола:

- блузка кремового цвета;
- галстук-бабочка черного цвета с закрежкой золотистого цвета;
- джемпер темно-синего (черного) цвета;
- юбка черного цвета или классические брюки (длина юбки устанавливается по колено, допускаются отклонения не более чем на ладонь);
- колготки телесного цвета без рисунка.
- туфли черного цвета;

4.3. При использовании парадной формы одежды рубашка (блузка) кремового цвета заменяется на белую.

4.4. На погонах студентов, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих размещается якорь, у обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена – буква «К».

4.5. Студент обязан находиться в спортивной форме во время проведения спортивных занятий.

4.6. Прическа: аккуратная стрижка, длинные волосы собраны в хвост (у студентов мужского пола) или уложены в пучок (у студентов женского пола). Не приветствуются яркие неестественные оттенки в цвете волос.

4.7. В использовании косметики и ношении украшений необходимо соблюдать скромность и разумную достаточность.

4.8. Обучающиеся, форма и внешний вид которых не соответствуют настоящим требованиям, на занятия не допускаются.

5. Студентам запрещается:

- 5.1. Находиться в здании техникума в головных уборах, верхней одежде;
- 5.2. Курить в здании техникума и на прилегающих территориях, в т.ч. вейп, электронные сигареты, кальян;
- 5.3. Проносить и (или) распивать в здании техникума, а также на прилегающих территориях спиртные напитки; употреблять, распространять, хранить в здании техникума наркотические средства, токсические, психотропные вещества и их аналоги;
- 5.4. Находиться в здании техникума и на прилегающих территориях в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 5.5. Иметь при себе огнестрельное и холодное оружие, легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;
- 5.6. Организовывать и участвовать в азартных играх (карты и т.п.);
- 5.7. Нарушать правила пользования учебным и вспомогательным оборудованием, библиотечным фондом. Использовать выделенные для осуществления учебного процесса оборудование и материалы в личных целях;

- 5.8. Принимать пищу вне отведенных для этих целей мест;
- 5.9. Находиться в зданиях техникума во внеурочное время без специального разрешения администрации.

III. Организация учебных занятий.

1. Общие положения

1.1 Режим занятий и учебная нагрузка обучающихся техникума определяются федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом техникума, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами техникума.

1.2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану и календарному учебному графику конкретной специальности или профессии.

Сроки начала и окончания учебного процесса для обучающихся по заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

По образовательным программам среднего профессионального образования заочной формы обучения срок начала учебного года может переноситься на позднее чем до 01 декабря текущего года.

1.3. Образовательный процесс по образовательным программам организуется в техникуме по периодам обучения:

1.3.1. Учебным годам (курсам).

1.3.2. Периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (два семестра в рамках курса).

1.4. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ среднего профессионального образования, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель - в зимний период.

1.5. Учебные занятия в техникуме проводятся в виде лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, групповых и индивидуальных консультаций, коллоквиумов, научно-исследовательской работы обучающихся, практик, курсового проектирования (курсовой работы) и др.

1.6. Техникум до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

1.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по образовательной программе среднего профессионального образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

1.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по очной форме обучения образовательной программы среднего профессионального

образования не должен превышать 36 академических часов в неделю, максимальный годовой объем аудиторной учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы по заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

1.9. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

1.10. Учебные занятия в техникуме организуются в режиме шестидневной учебной недели, в две смены. Учебные занятия первой смены начинаются в 09.00, второй смены – в 14.40. Студент обязан не опаздывать к началу учебного занятия.

1.11. В техникуме определен следующий распорядок учебных занятий и перерывов:

1 пара 09.00 - 09.45 перерыв 5 минут

09.50 - 10.35 перерыв 15 минут

2 пара 10.50 - 11.35 перерыв 5 минут

11.40 - 12.25 перерыв 20 минут

3 пара 12.45 - 13.30 перерыв 5 минут

13.35 - 14.20 перерыв 20 минут

4 пара 14.40 - 15.20 перерыв 5 минут

15.25 - 16.10 перерыв 20 минут

5 пара 16.30 - 17.15 перерыв 5 минут

17.20 - 18.05 перерыв 5 минут

6 пара 18.10 - 18.55 перерыв 5 минут

19.00 - 19.45

1.12. Учет посещаемости учебных занятий обучающимися фиксируется старшиной (заместителем старшины) группы в групповом журнале.

Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий ведут преподаватели соответствующей дисциплины. По окончании каждого учебного занятия преподаватель должен поставить подпись в групповом журнале, сверив сведения о количестве отсутствующих на учебном занятии обучающихся с внесенными старшиной учебной группы записями.

1.13. До окончания третьей пары старшина группы должен заполнить электронную ведомость учета посещаемости с указанием причин отсутствия студентов своей группы.

1.14. Продолжительность рабочего дня обучающихся в период прохождения ими производственной (производственной преддипломной) практики регламентируется Трудовым Кодексом Российской Федерации. При прохождении практики она составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю (ст.92 Трудового Кодекса Российской Федерации), в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудового Кодекса Российской Федерации).

В период практик на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном порядке.

На обучающихся, зачисленных на штатные должности, распространяется трудовое законодательство РФ.

2. Требования учебной дисциплины

2.1. В ходе учебных занятий студент обязан:

- во время учебных занятий внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы студентов, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.

- при входе преподавателя в аудиторию приветствовать его, вставая с места.

- во время занятий вставать и садиться, входить и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя.

- во время занятий в лабораториях, мастерских, кабинетах, во время учебной и производственной практики пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности. Запрещается без разрешения администрации техникума выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

- не пользоваться сотовыми телефонами, другими средствами связи;

- при неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам немедленно любым способом поставить об этом в известность куратора, социального педагога, старшину группы или тьютора.

- в случае болезни представлять медицинскую справку по установленной форме.

2.2. Старшина группы составляет график дежурств по группе. Дежурный по группе обязан:

- следить за порядком, чистотой, сохранностью имущества,

- обеспечивать готовность аудитории к началу занятий,

- раздавать по указанию преподавателя необходимые материалы (учебники, приборы, карты и т.д.),

- при необходимости обеспечивать готовность аудитории к уборке помещений.

2.3. Старшина группы составляет график дежурств по столовой. Дежурные по столовой обязаны:

- за 10 минут до приема пищи явиться в столовую,

- накрыть столы для приема пищи обучающимися своей группы согласно указаниям дежурного социального педагога,

- осуществлять контроль за уборкой посуды и расстановкой мебели по окончании приема пищи,

- следить за порядком, чистотой, сохранностью имущества.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет график дежурств групп по техникуму. Дежурная группа обязана:

- по мере необходимости оказывать содействие администрации техникума;

- оказывать необходимую помощь при проведении общих мероприятий в техникуме.

3. Взыскания за нарушение учебной дисциплины:

3.1. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из учебного заведения. Все дисциплинарные взыскания оформляются приказом директора на основании докладных преподавателей, социальных педагогов, или представлений руководителей структурных подразделений. До наложения взыскания от нарушителей правил внутреннего распорядка должны быть востребованы объяснения в письменном виде.

При наложении взыскания учитывается решение Совета старшин.

3.2. Отчисление из техникума производится в соответствии с Положением о переводе, отчислении, и восстановлении обучающихся.

Согласовано:

Заместитель директора
по учебной работе
(разработчик)

«___» _____ 2018 г.

И.о. заместителя
директора по учебно-
воспитательной работе
(разработчик)

«___» _____ 2018 г.



О.И. Лебедева



О.А. Алтунина