

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
**Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное**  
**учреждение**  
**«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И**  
**ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**  
**(КГБ ПОУ ХКВТП)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор КГБ ПОУ ХТВТ**  
**А.А. Гаркуша**  
«12» 01 2019 год

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО**  
**КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ**  
**АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КГБ ПОУ ХКВТП (далее – Колледж) разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Устава КГБ ПОУ ХКВТП.

Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа.

1.2. Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) среднего профессионального образования (далее – СПО) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

1.3. Система текущего и промежуточного контроля успеваемости студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО обучающимися Колледжа в т.ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- аттестация студентов в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- использование разнообразных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности
- содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов и формой контроля учебной работы.

1.5. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка общих и профессиональных компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, общие и профессиональные компетенции студентов Колледжа.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

## **2. Текущий контроль знаний студентов**

2.1. Текущему контролю знаний подлежат все студенты колледжа.

2.2. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие формы:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- защита учебного проекта;
- обязательные контрольные работы;
- выполнение практико-ориентированных заданий;
- решение ситуационных задач;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью колледжа.

2.4. В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний студентов, приобретенных на предшествующем уровне образования.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно. Результаты успеваемости за месяц анализируются кураторами учебных групп.

2.6. Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, ПЦК и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.7. Подготовка и проведение текущего контроля знаний и умений.

2.7.1. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.7.2. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения.

2.7.3. Содержание темы, количество часов учебных занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях ПЦК.

2.7.4. В рабочей программе определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы студента. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и профессиональному модулю.

2.7.5. В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных практических заданий и уровень освоения студентом приемов работы в рамках профессиональных модулей.

2.7.6. Результаты текущего контроля в период прохождения учебной практики оцениваются по пятибалльной системе. Оценки за каждую выполненную практическую работу выставляются в журналах производственного обучения и учитываются как показатели освоения профессиональных компетенций студентов.

2.7.7. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на практике студенты обязаны выполнить практические работы на дополнительных занятиях во время учебной практики и в сроки, устанавливаемые мастером производственного обучения.

### **3. Промежуточная аттестация студентов**

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен по двум и более дисциплинам или междисциплинарным курсам, практикам, квалификационный экзамен, комплексный квалификационный экзамен по двум и более профессиональным модулям, написание и защита курсовой работы, защита отчета по производственной, производственной преддипломной практике.

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом и календарными учебными графиками.

3.3. Учебные дисциплины (в т. ч. введенные за счет вариативной части ОПОП) и междисциплинарные курсы профессиональных модулей являются обязательными для аттестации элементами ОПОП. Их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.4. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен квалификационный проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность общих и профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.5. Учебная и производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.6. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

наличия положительной характеристики на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

полноты и своевременности представления дневника практики (по осваиваемой специальности/ профессии) и отчета по производственной, производственной преддипломной практике по осваиваемой ОПОП СПО в соответствии с заданием на практику.

3.7. По итогам изучения профессионального модуля, прохождения практики по профилю специальности может быть получен сертификат о рекомендуемом квалификационном разряде по профессии.

3.8. По результатам освоения профессиональных модулей ОПОП СПО в полном объеме студент получает документ (свидетельство) об уровне

квалификации. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

3.9. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.10. Образовательное учреждение вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

3.11. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.12. Условия, процедура проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются Колледжем. Материалы для проведения дифференцированного зачета включаются в состав КОС по дисциплине/профессиональному модулю.

3.13. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в ведомости и зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в ведомости и зачетной книжке.

3.14. Порядок проведения экзамена:

3.14.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса, расписания экзаменов, доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.14.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины в виде КОС. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях ПЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена).

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания (тест-билеты).

3.14.3. Экзамен принимается как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу экзамена предусматривается 0,25 часа на каждого обучающегося, но не более 6 академических часов на учебную группу.

3.14.4. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Завершающая изучение дисциплины экзаменационная оценка является определяющей независимо от полученных ранее экзаменационных оценок по данной дисциплине, а также текущих оценок в течение обучения по данной дисциплине (МДК).

3.14.5. Экзамены квалификационные проводятся в специально отведенные дни, установленные расписанием. Содержание экзамена квалификационного - комплект контрольно-оценочных средств (КОС), разрабатывается соответствующей ПЦК и утверждается заместителем директора по учебной работе. Экзамен (квалификационный) принимает комиссия, как правило с участием представителя работодателя. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

3.14.6. По завершении промежуточной аттестации допускается передача дифференцированного зачета/экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

3.14.7. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.14.8. В случае неявки обучающегося на зачет/дифференцированный зачет/экзамен преподавателем делается в ведомости отметка «не явился». Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой лечебного учреждения;
- официальный вызов органов власти;
- особая семейная ситуация;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.14.9. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МЦК, практикам) данного курса. Студенты не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.14.10. Приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета за невыполнение учебного плана отчисляются студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы

3.14.11. Экзаменационные, зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части. Экзаменационные материалы хранятся в течение учебного года.

3.14.12. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности

- подготовки к государственной итоговой аттестации.

Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматриваются и принимаются ПЦК, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.14.13. Состав, содержание, оформление и защита курсовых работ (проектов) должны соответствовать положению о курсовых работах.

3.14.14. Состав, содержание, оформление и защита отчета по производственной и преддипломной практике должны соответствовать требованиям положения о практике.

3.14.15. В случае неудовлетворенности обучающихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации колледжа в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

3.14.16. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.14.17. Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.