

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КГБ ПОУ «ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

Принято на заседании
педагогического совета
01 от 18.01 2017 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХТБТ


«18» 01 20 17 г.
Ж.Г.Нестюрина

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОМ КОНТРОЛЕ
В КГБ ПОУ ХТБТ**

1. Общие положения

1.1. Внутритехникумовский контроль – это целостная система целенаправленной и скоординированной деятельности всех подразделений КГБ ПОУ ХТБТ, процесс получения, переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса для принятия на этой основе управленческих решений.

1.2. Целью данного Положения является обоснование системы внутритехникумовского контроля качества подготовки специалистов в техникуме.

1.3. В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 года №543 и Устава техникума обязательным элементом целостной системы управления качеством образования в образовательном учреждении профессионального образования является внутритехникумовский контроль качества подготовки специалистов (далее - контроль).

1.4. Положение о внутритехникумовском контроле качества подготовки специалистов является одним из основных и обязательных документов техникума и содержит цели, задачи, нормативно-правовую базу контроля и управления, основные его компоненты, требования к его осуществлению и условия его проведения.

1.5. Настоящее Положение утверждается директором КГБ ПОУ ХТБТ.

1.6. Положение вводится в действие с даты утверждения директором КГБ ПОУ ХТБТ. Срок действия Положения не ограничен. Изменения в данное Положение вносятся в соответствии с локальными актами КГБ ПОУ ХТБТ.

2. Цели и Задачи внутритехникумовского контроля

2.1. Цели контроля:

2.1.1. Целью данного Положения является обоснование системы внутритехникумовского контроля качества подготовки специалистов в КГБ ПОУ ХТБТ.

2.1.2. Осуществление контроля над исполнением законодательства РФ в области образования, нормативных документов Министерства образования и науки РФ, приказов директора и решений педагогического совета Техникума.

2.1.3. Повышение качества образования в техникуме (качество знаний, умений и навыков студентов; качество кадров; качество материально-технической базы; и др.), на основании результатов контроля.

2.2. Задачи контроля:

2.2.1. Осуществление контроля над выполнением требований федерального государственного образовательного стандарта СПО.

2.2.2. Осуществление контроля качества преподавания учебных дисциплин междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, соблюдение преподавателем научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.

2.2.3. Поэтапный контроль за процессом усвоения обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний, компетенций, приобретенному практическому опыту.

2.2.4. Оказание помощи педагогическим работникам техникума в повышении их профессионализма.

2.2.5. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогического коллектива техникума.

2.2.6. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2.7. Осуществление контроля за выполнением плана работы техникума, принимаемых управленческих решений.

2.2.8. Изучение и распространение передового педагогического опыта.

3. Объекты внутритехникумовского контроля

3.1. Методическое обеспечение образовательного процесса.

3.2. Реализация образовательных программ, учебных планов, учебных графиков.

3.3. Ведение документации техникума (планы, журналы, тетради, журналы внеурочной деятельности и т.д.).

3.4. Уровень знаний, умений и навыков обучающихся, качество знаний.

3.5. Соблюдение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов техникума.

3.6. Порядок проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

3.7. Работа методических (предметных) комиссий, структурных подразделений, творческих групп и т.д.

- 3.8.Реализация воспитательных программ, их результативность.
3.9.Организация питания и медицинское обслуживание обучающихся, охрана труда и здоровья всех участников образовательного процесса.
3.10. Исполнение принятых коллегиальных решений, приказов и т.д.

4. Алгоритм осуществления внутритехникумовского контроля

- 4.1.Внутритехникумовский контроль осуществляется в соответствии с единым графиком контроля, утвержденного директором КГБ ПОУ ХТБТ.
4.2. На основании единого графика составляется месячный план контроля.
4.3. Организация проверки состояния любого из вопросов состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- определение объектов контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из этого состояния;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторного контроля.

4.4.Внутритехникумовский контроль осуществляют директор, заместители директора, назначенные директором руководители структурных подразделений.

4.5.Директор КГБ ПОУ ХТБТ издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

4.6.Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее пяти занятий, других мероприятий.

4.7.При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в графике внутритехникумовского контроля указаны сроки.

В отдельных случаях директор техникума и его заместители могут посещать уроки без предварительного предупреждения.

5. Формы и методы внутритехникумовского контроля

5.1.Основными формами внутритехникумовского контроля являются персональный, обобщающий и фронтальный.

5.2. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

5.2.1. В ходе персонального контроля изучаются соответствие уровня компетентности педагога требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивность его педагогической деятельности:

- уровень знаний педагогического работника по содержанию базового компонента преподаваемого предмета, по методикам обучения и воспитания;
- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- уровень овладения педагогом педагогическими технологиями, умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- качество знаний (уровень обученности) обучающихся;
- сохранение контингента обучающихся.

5.2.2. В ходе персонального контроля при оценке деятельности педагога учитываются:

- выполнение программ в полном объеме (прохождение материала, проведение лабораторных и практических работ, учебной и производственной практики, экскурсий и т.д.);
- уровень знаний, умений, навыков обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в процессе обучения;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;
- формы повышения профессиональной квалификации педагога.

5.2.3. Основанием для проведения персонального контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.2.4. Проверяемый педагог имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в вышестоящую организацию при несогласии с результатами контроля.

5.3. Обобщающий контроль осуществляется в конкретной учебной группе и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе.

5.3.1. Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа итогов учебного года, семестра, месяца.

5.3.2. В ходе обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в группе:

- деятельность всех педагогических работников;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- грамотность оформления документации;
- выполнение единых требований к обучающимся;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагогов и обучающихся;
- выполнение учебных программ (теоретического и производственного обучения);
- владение педагогом новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- воспитательная работа в группе;
- социально-психологический климат в группе.

5.4. Фронтальный контроль осуществляется за деятельностью методической (предметной) комиссии и направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательной работы, осуществляемой предметной комиссией и направлен на оказание помощи в организации ее работы.

5.4.1. В ходе фронтальной проверки изучается:

- деятельность всех педагогических работников, соответствие уровня компетентности членов комиссии требованиям к их квалификации, профессионализму и продуктивности педагогической деятельности;
- организационная работа комиссии;
- реализация в практической деятельности комиссии современных педагогических технологий;
- работа по сохранению контингента;
- работа по развитию материально-технической базы техникума;
- воспитательная работа, проведение внеклассных мероприятий.

5.5. С целью более глубокого и всестороннего изучения состояния обучения и воспитания в техникуме используются следующие виды контроля:

- предварительный;
- текущий;
- тематический;
- фронтально-обзорный;
- сравнительный;
- оперативный;
- итоговый и др.

5.6. При осуществлении контроля проверяющие имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя, мастера производственного обучения (тематическим планированием, поурочными планами, журналами учебных групп, тетрадями обучающихся, планами воспитательной работы и т.д.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы, экзамены и т.д.);
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы педагога;
- выявлять результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6. Подведение итогов внутритехникумовского контроля

6.1. Результаты внутритехникумовского контроля оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель и сроки контроля;
- состав комиссии;
- вид работы, проведенной в процессе проверки (посещение уроков, проведение контрольных работ, срезов, просмотр документации и т.д.);
- констатация фактов;
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- форма подведения итогов проверки (методическая (предметная) комиссия, совещание, индивидуальная беседа и т.д.);
- дата и подпись ответственного за написание справки.

6.2. В зависимости от формы, целей, реального положения дел по итогам внутритехникумовского контроля проводятся заседания педагогического

6.3. Результаты контроля любой формы учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

- об издании приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

- о поощрении педагогических работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.