

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

**«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБ ПОУ ХКВТП

А.А. Гаркуша

«24» 01 2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности»

1. Общие положения

1.1. Деятельность Конфликтной комиссии (далее - комиссия) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности» (далее – Колледж) осуществляется в целях разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов комплексного экзамена, проводимых Локальным центром тестирования иностранных граждан (далее – ЛЦТ).

1.2. Участниками образовательных отношений являются преподаватели (педагогии) и обучающиеся.

1.3. Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2014 № 1156 «Об утверждении формы, порядка проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации и требований к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи указанного экзамена», иными нормативно-правовыми актами РФ, Уставом техникума, Положением о Локальном центре тестирования Колледжа и иными локальными актами Колледжа.

1.4. Для разрешения конфликтной ситуации сторонам конфликта предлагается обратиться в Конфликтную комиссию, для урегулирования возникших разногласий.

1.5. Состав комиссии формируется из числа педагогических работников, имеющих высшее образование по направлениям подготовки «Филология», «Лингвистика», «История», «Юриспруденция», представителя Головного центра тестирования ТОГУ и иных представителей.

В комиссию не могут быть включены члены комиссий по проведению комплексного экзамена.

1.6. Состав участников комиссии со стороны Колледжа определяется директором Колледжа и составляет не более 5 (пяти) человек.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является достижение возможного урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае, к взаимному удовлетворению всех его сторон.

2.2. В соответствии с поставленными задачами на комиссию возлагаться следующие функции:

- информировать участников образовательных отношений о порядке работы комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения заявлений (претензий);
- изучение заявлений, рассмотрение представленных материалов;
- принятие объективного решения;
- предложение альтернативных путей решения конфликтного вопроса, информирование подавшего заявление о принятом решении.

3. Права и обязанности членов комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием работников ЛЦТ;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать изменения в локальных актах техникума с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

3.2. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия собирается в случае подачи заявления о разрешении конфликта участником образовательных отношений, в этот же день направляется уведомлении о поступлении заявления в Головной центр тестирования ТОГУ.

4.2. Заседания комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и ее членами. Срок хранения протоколов комиссии 3 (три) года.

4.3. Заседания комиссии проводятся с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

4.4. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5. Заключительное положение

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директора Колледжа.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

«24» 01 2019 г.

Юрисконсульт

«24» 01 2019 г.



О.И. Лебедева



Н.Н. Посельская