

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности»



Требования к бланкам документов, выдаваемых по результатам освоения программ профессионального обучения, дополнительного образования в Краевом государственном бюджетном профессиональное образовательное учреждение «Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности».

Хабаровск

2019

1. Общие положения

1.1 Настоящие требования устанавливают форму и содержание бланков документов, выдаваемых по результатам освоения в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности» (далее – КГБ ПОУ ХКВТП) следующих видов программ:

- программа профессионального обучения (программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программа повышения квалификации рабочих, служащих) - свидетельство об уровне квалификации, свидетельство о повышении квалификации;

- программа дополнительного профессионального образования (программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки) - удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке;

- программа дополнительного образования детей и взрослых (по результатам организации семинаров, тренингов, курсов, стажировок) – слушателю (обучающемуся) выдается сертификат.

1.2 Нормативные ссылки

Требования разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499);

- Информационным письмом Министерства образования и науки «О документах о квалификации» от 02.09.2013 № АК-1879/06;

- Информационное письмо Министерства образования и науки от 21.02.2014 № АК-316/06;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 г. № 729 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" утверждены Перечень сведений, вносимых в информационную систему, и Правила формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении", определяющие в том числе порядок и сроки внесения в нее сведений о выданных в установленном порядке документах о квалификации после 31 августа 2013 года;

- Уставом КГБ ПОУ ХКВТП.

1.3 Определения, обозначения и сокращения

В настоящих требованиях применяются следующие определения и сокращения:

- 1) Профессиональное обучение-вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

- Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

-Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

- под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего профессии рабочего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2) Дополнительное профессиональное образование (далее–ДПО) осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее–ДПП) (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

- Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

-Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

-Квалификация-уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующей подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

2. Основные требования к бланкам документов, выдаваемых по результатам освоения программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ.

2.1 Настоящие Требования устанавливают форму и содержание бланков документов, выдаваемых по результатам освоения программ профессионального обучения, дополнительных программ в КГБ ПОУ ХКВТП.

2.2 Частью 10 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ установлено, что документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

2.3 В соответствии с частью 15 ст.76 Федерального закона № 273-ФЗ, лицам успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации (Приложение 1).

2.4 Пунктом 19 приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» определено, что документ о квалификации выдается на специальном бланке, который разрабатывается и утверждается КГБ ПОУ ХКВТП самостоятельно.

2.5 В соответствии с п.7 ч.13 ст. 28 ФЗ № 273-ФЗ приобретение или изготовление бланков документов об образовании и о квалификации относится к

компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности организации.

2.6 В соответствии с частью 10, п. 2 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ установлено: присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения, подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего (Приложение 2).

2.7 Пунктом 12 ст. 60 Федерального закона № 273-ФЗ определено: лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемую техникумом. (Приложение 3).

2.8 По результатам освоения программы дополнительного образования детей и взрослых выдается сертификат. (Приложение 4).

3. Перечень обязательных сведений, необходимых для внесения в документы об обучении в КГБ ПОУ ХКВТП по результатам освоения дополнительных профессиональных программ.

3.1 Наименование документа

3.2 Номер бланка документа

3.3 Ф.И.О. лица, которому выдан документ

3.4 Полное наименование КГБ ПОУ ХКВТП

3.5 Наименование и содержание образовательной программы

3.6 Наименование профессии, специальности, направления подготовки (при наличии), наименование присвоенной квалификации (при наличии).

3.7 Период обучения.

3.8 № и дата протокола, дата выдачи.

4. Порядок учета, заполнения и выдачи документов, выдаваемых по результатам освоения программ профессионального обучения и дополнительного образования в КГБ ПОУ ХКВТП.

4.1 Учет и регистрация бланков обучения.

Для учета выдаваемых бланков свидетельств о профессии рабочих, удостоверений, сертификатов в КГБ ПОУ ХКВТП заводятся книги регистрации документов (по видам программ), в которую вносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- фамилия, имя, отчество лица, получившего документ;
- наименование документа об окончании учебного заведения;
- дата выдачи;
- наименование специальности;
- наименование присвоенной квалификации;
- номер приказ об отчислении;
- подпись руководителя;
- подпись лица получившего.

Книга регистрации документов прошнуровывается, пронумеровывается и хранится в подразделении КГБ ПОУ ХКВТП, которое обеспечивает реализацию программ профессионального обучения. Испорченные бланки подлежат уничтожению.

4.2 Заполнение бланков документов о результатах освоения программ профессионального обучения и дополнительного образования

Заполнению подлежат бланки свидетельств удостоверений, сертификатов, образцы, которых утверждены директором КГБ ПОУ ХКВТП. (см. Приложения).

Данные документы оформляются на государственном языке РФ, подписывается руководителем, секретарем (лицом ответственным за заполнение) и заверяется печатью КГБ ПОУ ХКВТП.

Заполнение бланков производится в печатной форме.

Допускается заполнение документов рукописным способом при использовании чернил синего или черного цвета и разборчивого написания текста.

После заполнения бланки документов должны быть проверены на точность и безошибочность внесенных записей.

Бланк документа, заполненный с ошибками или имеющий другие дефекты, внесенные при заполнении, считается испорченным и подлежит уничтожению и замене.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

«24» 01 2019 год

 Н.Н. Посельская

Руководитель учебного центра ДПО

«24» 01 2019 год

 О.А. Поджюнайте



Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский колледж водного транспорта и
промышленности»

Удостоверение о повышении квалификации

Настоящее удостоверение выдано:

В том, что он (а) с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Прошел (а) обучение в КГБ ПОУ
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА
И ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(наименование образовательного учреждения (подразделение) дополнительного профессионального образования)

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о повышении квалификации

по программе: Подготовка для работы на нефтяных танкерах
и управлению нефтяными операциями (командный состав)
в объёме 40 часов

Серия ПК-19 № ____

М.П.

Руководитель
образовательного учреждения ____ /А.А. Гаркуша/



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о профессии рабочего, должности служащего

Серия СВ-19 № ____

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский колледж водного транспорта
и промышленности»

Настоящее свидетельство выдано:

в том, что он (а) с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

прошел курсы профессионального обучения
по профессии: **Лебедчик**

за время обучения были изучены следующие учебные дисциплины и
профессиональные модули:

Наименование дисциплин	Общее количество часов
Основы производственной деятельности на судах внутреннего водного транспорта	28
Безопасность жизнедеятельности и охрана труда	28
Теория и устройство судна	36
ПМ.01 Выполнение судовых работ	52
ПМ.02 Обеспечение безопасности плавания	56
Всего часов за курс обучения	320
Практическое обучение	120

Решением аттестационной комиссии присвоена квалификация:

Лебедчик

Протокол № __ от «__» 20__ г.

Программа разработана и
рекомендована к применению Росморрефлотом

Руководитель
образовательного учреждения ____ /А.А. Гаркуша/

М.П.

Приложение № 4

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский колледж водного транспорта
и промышленности»



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Настоящий сертификат выдан: _____
в том, что он (а) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
прошел курс теоретического обучения по программе
«судоводитель маломерного судна»
Вид транспорта: маломерное судно, гидроцикл
Район плавания: ВВП, ВП, МП
за время обучения были изучены следующие учебные дисциплины

Наименование дисциплин	Общее количес тво часов
1 Устройство и техническое обслуживание маломерных судов	28
2.Принципиальное устройство гидроциклов	6
3. Судовождение	52
4. Навигационные приборы и навигационные системы	8
5. Правила пользования маломерными судами и гидроциклами	26
Всего часов за курс обучения	120

Протокол № __ от _____ 20__ г.

Руководитель
образовательного учреждения _____ /А.А. Гаркуша./

Серия СР-19 № _____

МП

ТАЛНФНТ93
СЕРТИФИКАТ О ПРОХОЖДЕНИИ ОБУЧЕНИЯ