МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖКОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 10-П от 12.01.2019 г. Директор КГБ ПОУ ХКВТП
_____ А.А. Гаркуша
«12» 01 2019 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся КГБ ПОУ ХКВТП

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности» (далее – Колледж) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»,
- Устава Колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Порядок и процедура перевода в Колледж из другой образовательной организации

2.1. Перевод осуществляется при наличии в Колледже вакантных мест для перевода.

2.2. Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Хабаровского края,

по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся из образовательной организации, реализующей с Колледжем образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.8. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.9. Лицо, желающее перейти на обучение в Колледж, подает заявление о

переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия лица, подавшего заявление о переводе, требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.6 настоящего Положения.

2.10. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным «Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», утвержденным приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода лица, подавшего заявление о переводе, будут перезачтены или переаттестованы в порядке, **установленном Положением о порядке перезачета и переаттестации Колледжа**, и определяет период, с которого лицо, подавшее заявление о переводе, будет допущено к обучению в случае перевода.

2.11. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Колледжа.

При принятии решения в ходе конкурсного отбора учитываются индивидуальные достижения лица, подавшего заявление о переводе, в том числе является ли данное лицо лауреатом, призером, победителем и т.п. за последние 3 года:

- всероссийских, региональных, городских образовательных олимпиад и иных образовательных конкурсов;
- JuniorSkills ранней профориентации и основ профессиональной подготовки школьников;
- спортивных соревнований международного, федерального, краевого и городского значения, имеющим награды за призовые места;
- творческих конкурсов и фестивалей международного, федерального, краевого и городского значения;
- добровольческого (волонтерского) движения, награжденным благодарностями и грамотами;

- патриотических клубов и объединений, имеющим сертификаты, благодарственные письма, грамоты.

К копиям документов, подтверждающих успехи в вышеперечисленных мероприятиях, может быть приложена характеристика с места учебы, свидетельствующая о данном роде деятельности.

2.12. При принятии Колледжем решения о зачислении лица, подавшего заявление о переводе, в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении ему выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии или специальности, на которую оно будет переведено. Справка о переводе подписывается руководителем Колледжа, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе.

2.13. Лицо, в отношении которого принято решение о зачислении лица, подавшего заявление о переводе, для зачисления в Колледж представляет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, представляется свидетельство установленного образца о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.14. Колледж в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в 2.13. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии),

документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3. Процедура перевода обучающихся Колледжа, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, в иную образовательную организацию

3.1. Перевод обучающихся Колледжа допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.2. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Колледж в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы,
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.3. После получения обучающимся от иной образовательной организации справки о переводе, он представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.4. Колледж в течение 3(трёх)рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Колледже указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с

уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет и зачетную книжку.

3.6. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

4. Процедура перевода обучающихся между Колледжем и образовательными организациями, реализующими совместную с Колледжем образовательную программу с использованием сетевой формы

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица

в порядке перевода принимающей организацией выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5. Порядок восстановления студента в Колледже

5.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение 5 (пяти) лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

При отсутствии свободных мест для обучения за счет бюджетных ассигнований Колледж может предложить восстановление на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.2. Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии в Колледже свободных мест за счет средств физических и (или) юридических лиц, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.3 Восстановление в число студентов лица, отчисленного ранее из Колледжа по любому основанию, производится на основную образовательную программу, с которой оно было отчислено.

В случае если образовательная программа, по которой лицо было отчислено, в настоящее время в Колледже не реализуется, Колледж имеет право по заявлению лица восстановить его на основную образовательную программу, которая реализуется им в соответствии с ФГОС.

В случае наличия разницы в программах обучения, обучающийся обязан ликвидировать её до начала следующей промежуточной аттестации.

5.4. Восстановление может быть произведено на любую форму обучения (очную или заочную), независимо от того, по какой форме это лицо ранее обучалось.

5.5. При необходимости полного повтора учебной программы, обучающийся может быть восстановлен в начале семестра, по итогам которого у него имеется академическая задолженность.

5.6. Лицо, не прошедшее ГИА или получившее на ГИА неудовлетворительные результаты, может быть восстановлено для повторного прохождения ГИА не более двух раз.

5.7. Для восстановления в число студентов Колледжа необходимо представить заявление установленной формы (Приложение 1), справку бухгалтерии Колледжа об отсутствии финансовой задолженности за предыдущий период обучения (при необходимости) и справку о периоде обучения.

Поданные документы рассматриваются Комиссией по восстановлению, формируемой приказом директора Колледжа. (далее – Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется локальным нормативным актом Колледжа.

При принятии решения о восстановлении Комиссией может быть установлена форма обучения, отличная от формы обучения, по которой ранее не завершилось освоение образовательной программы. Курс обучения при восстановлении устанавливается Комиссией.

В случае, если Комиссией принято решение о восстановлении на условиях, отличающихся от условий, указанных в заявлении о восстановлении, необходимо письменное согласие заявителя на восстановление в соответствии с условиями, установленными решением Комиссии. Согласие заявителя на восстановление в соответствии с условиями, установленными решением Комиссии может быть оформлено путем указания им на бланке заявления отметки следующего содержания:

«На восстановление для обучения в Колледже на условиях, установленных решением Комиссии по восстановлению КГБ ПОУ ХКВТП от «__» _____20___ г. №_____ согласен. «___»_____20___ г. _____/_____ ». (Фамилия, И.О.) (Подпись)

5.8. На основании решения Комиссии учебная часть готовит проект приказа о восстановлении для обучения в Колледже или письменный отказ в восстановлении.

Восстановление оформляется приказом директора Колледжа или должностным лицом, уполномоченным им на основании соответствующего приказа.

Письменный отказ в восстановлении оформляется на бланке Колледжа, и подписывается заместителем директора по учебной работе

5.9. В восстановлении в Колледж может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из-за нарушений Устава или правил внутреннего распорядка Колледжа;

- отчисленным в связи с вступившим в силу решением суда в отношении обучающегося, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Колледже.

6. Порядок отчисления студентов из Колледжа

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением

обучающегося из Колледжа:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случаях:

- ликвидации Колледжа;

-вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- если состояние здоровья, обучающегося не позволяет ему продолжить обучение в Колледже.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося.

6.5. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося.

6.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

6.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении.

6.8. Студент может быть отчислен из Колледжа приказом директора на основании решения Педагогического совета по следующим основаниям:

- появления в Колледже в алкогольном или наркотическом опьянении;

- пропусков занятий без уважительной причины в течение 2 (двух) недель подряд или непосещения учебных занятий без уважительных причин более 30% календарного (месячного) фонда учебного времени;

- невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая неуспеваемость).

6.9. Студент может быть отчислен из Колледжа приказом директора по следующим основаниям:

- по собственному желанию;

- по семейным обстоятельствам;

- завершение обучения с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной (итоговой) аттестации;

- в порядке перевода в другое образовательное учреждение;

- как мера дисциплинарного взыскания;

- в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;

- в связи с призывом на военную службу;

- в связи с вступившим в силу решением суда в отношении обучающегося, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Колледже;

- в связи со смертью.

6.10. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременностям и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.11. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применена в случае неоднократного неисполнения или нарушения требований Устава Колледжа, систематического нарушения Правил внутреннего распорядка Колледжа, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Решение об отчислении обучающегося по данному основанию принимается с учётом:

- мнения студенческого совета Колледжа;

-тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предшествующего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния (в том числе на основании сведений, содержащихся в письменном объяснении обучающегося);

- предложения дисциплинарной комиссии Колледжа.

В случае, если обучающийся отказывается предоставить объяснения об обстоятельствах совершения им дисциплинарного проступка в письменном виде, или по истечении трех учебных дней указанное объяснение им не

представлено, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее двумя штатными сотрудниками Колледжа. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 6.10. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета Колледжа, но не более семи учебных дней со дня представления мотивированного мнения указанного совета в письменной форме заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Если обучающийся является несовершеннолетним, то его отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также его нормальное функционирование.

6.12. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся принимается администрацией Колледжа с обязательным уведомлением родителей, законных представителей обучающегося.

6.13. Отчисление (в том числе как мера дисциплинарного взыскания) оформляется приказом директора Колледжа или должностного лица, уполномоченным им на основании соответствующего приказа, который доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в Колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом, который подписывается не менее двумя штатными сотрудниками Колледжа.

6.14. Отчисление по собственному желанию производится в течение 10 дней со дня подачи личного заявления, после оформления обходного листа.

6.15. При отчислении из Колледжа обучающемуся выдается на основании его личного заявления находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в деле его копии, заверенной Колледжем. Допускается выдача документа лицу, имеющему на это доверенность, оформленную в установленном порядке. Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг возраста 18 лет.

6.16. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении по образцу, установленному Колледжем.

6.17. Заверенная в установленном порядке или Колледжем копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении или копия

приказа об отчислении, зачетная книжка, возвращенная обучающимся, копия справки об обучении, остаются в личном деле обучающегося.

_____

СОГЛАСОВАНО:

Лебедева О.И.
Зам. директора по УР _____ «___» _____2020 г.

Посельская Н.Н.
Юрисконсульт _____ «___» _____2020 г.

(Образец)

Приложение №1

Директору КГБ ПОУ ХКВП
А.А. Гаркуша

_____ (Ф.И.О.)

_____

_____

(адрес, контактные данные)

_____

_____

_____

Заявление

Прошу восстановить меня для обучения в Колледж на ____ курсе по профессии / специальности _____

по _____форме обучения на _____ основе.
(очной/заочной) (платной/бюджетной)

Я был(а) отчислен(а) с _____ курса _____формы обучения с _____ основы.
(платной/бюджетной)

Основание (причина) отчисления_____

_____

С Положением о порядке и основаниях отчисления и восстановления, обучающихся в КГБ ПОУ ХКВТП ознакомлен _____/_____
(Фамилия, И.О.) (подпись)

Прилагаемые документы: _____

_____

_____

«____» _____20___г. _____/_____
(Фамилия, И.О.) (подпись)