МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 10-П от 12.01.2019 г. Директор КГБ ПОУ ХКВТП
_____ А.А. Гаркуша
«12» 01 2020 год

Порядок
ознакомления с документами краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности»

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ознакомления с документами КГБ ПОУ ХКВТП (далее -Порядок) определяет порядок ознакомления поступающего в КГБ ПОУ ХКВТП (далее ОУ) и (или) его родителей (законных представителей) с ходом и содержанием образовательного процесса и нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность Колледжа.

1.2. Образовательное учреждение руководствуется в своей деятельности Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 18 ч.1 ст.34, ч.2 ст.55), Типовым положением «Об общеобразовательном учреждении», Постановлением Правительства РФ от 10.03.2001 № 196, Уставом Колледжа и локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

2. Порядок ознакомления

2.1. При поступлении обучающихся в Колледж администрация КГБ ПОУ ХКВТП или должностное лицо образовательной организации, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить поступающего в образовательное учреждение и (или) его родителей (законных представителей) с:

- Уставом Колледжа,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- Свидетельством о государственной аккредитации,
-Образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Образовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде, в приёмной, а также в сети Интернет на официальном интернет-сайте учреждения.

Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

В случае внесений изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте образовательного учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.4. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколах общих собраний работников, учащихся (при оглашении на открытом собрании); в листах ознакомления с приказами, утверждающими нормативно-правовые акты (для работников учреждения); в заявлениях родителей (законных представителей) учащихся.

2.5. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация Колледжа обязывает:

- Кураторов групп проводить в обязательном порядке по мере необходимости групповые часы с учащимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования.

- Заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.

2.6. Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания. Договор подписывается с момента поступления учащегося в КГБ ПОУ ХКВТП и на период его обучения.

2.7. При приёме на работу в образовательное учреждение руководитель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч.3 ст.68 ТК РФ):

• должностная инструкция;

• правила внутреннего трудового распорядка (ч.3 ст.68 ТК РФ);

• коллективный договор;

• положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ); • правила и инструкция по охране труда (ст.212 ТК РФ);

• правила хранения и использования персональных данных работников (ст.87 ТК РФ);

• иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления принимаемого работника с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён подписью принимаемого на работу.

3. Заключительные положения

3.1. Образовательное учреждение проводит для родителей (законных представителей) консультации по нормативно-правовым документам через обще родительские собрания, групповые родительские собрания, заседания обще родительского комитета, личные консультации администрации.

3.2. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса образовательное учреждение проводит:

-совместные мероприятия с родителями, конкурсы;

-творческие отчеты образовательного учреждения перед родителями;

-дни открытых дверей;

-выставки работ детского творчества;

-отчеты о текущей успеваемости обучающихся;

-по итогам года вручает благодарственные письма родителям за хорошее воспитание детей; -доводит до сведения родителей итоги олимпиад;

-работает в тесном контакте с родителями через дневник и электронный дневник.