

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
**«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**  
**(КГБ ПОУ ХКВТП)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказом директора  
КГБ ПОУ ХКВТП

\_\_\_\_\_ А.А. Баркуша  
«15» 02 2021 г. № 46/У



**ПРАВИЛА**  
приема в краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Хабаровский колледж водного  
транспорта и промышленности» на обучение по образовательным  
программам среднего профессионального образования на 2021 год

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) на обучение в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности», сокращенно КГБ ПОУ ХКВТП (далее – Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) регламентируются следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Приказом министерства образования и науки Хабаровского края от 29.05.2020 № 20 «Об утверждении организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на 2021-2022 учебный год за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета и признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Хабаровского края»;
- иными нормативными документами.

Образовательная деятельность КГБ ПОУ ХКВТП осуществляется на основании лицензии от 15.03.2019 № 2782 серия 27Л01, № 0001883; свидетельства о государственной аккредитации от 05.04.2019 № 977, серия 27А01 № 000673.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, абитуриенты) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета Хабаровского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета Хабаровского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета Хабаровского края является общедоступным.

1.5. Количество мест для приема граждан, обучающихся за счет бюджета, определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, утверждёнными приказом Министерства образования и науки Хабаровского края от 29.05.2020 № 20.

1.6. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами.

Объем, расходы и структуру подготовки по программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг Колледж согласовывает с Учредителем и заказчиками кадров.

1.7. Колледж вправе привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями и правилами приема на обучение по образовательным программам СПО гарантированы соблюдение права на образование и зачисление граждан из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

1.10. КГБ ПОУ ХКВТП осуществляет подготовку специалистов среднего звена по специальностям:

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Квалификация – техник

Срок обучения:

на базе основного общего образования (9 классов) – 3 года 10 месяцев (очно)

Прием на бюджетной основе:

на базе основного общего образования (9 классов) очно – 25 мест

**26.02.03 Судовождение**

Квалификация – старший техник-судоводитель

Срок обучения:

на базе основного общего образования (9 классов) – 4 года 10 месяцев (очно)

на базе среднего общего образования (11 классов) – 4 года 10 месяцев

(заочно)

Прием на бюджетной основе:

на базе основного общего образования (9 классов) очно – 25 мест

Прием на коммерческой основе:

на базе среднего общего образования (9 классов) очно – 25 мест

**26.02.04 Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов**

Квалификация – техник

Срок обучения:

на базе основного общего образования (9 классов) – 3 года 10 месяцев (очно)

на базе среднего общего образования (11 классов) – 3 года 10 месяцев

(заочно)

Прием на бюджетной основе:

на базе основного общего образования (9 классов) очно – 25 мест

**26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок**

Квалификация – техник-судомеханик

Срок обучения:

на базе основного общего образования (9 классов) – 3 года 10 месяцев (очно)

на базе среднего общего образования (11 классов) – 3 года 10 месяцев

(заочно)

Прием на бюджетной основе:

на базе основного общего образования (9 классов) очно – 25 мест

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Квалификация – операционный логист

Срок обучения:

на базе основного общего образования (9 классов) – 2 года 10 месяцев (очно)

на базе среднего общего образования (11 классов) – 1 год 10 месяцев (заочно)

Прием на бюджетной основе:

на базе основного общего образования (9 классов) очно – 25 мест

### **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация – бухгалтер, специалист по налогообложению

Срок обучения:

на базе основного общего образования (9 классов) – 3 года 10 месяцев (очно)

на базе среднего общего образования (11 классов) – 2 года 10 месяцев (заочно)

Прием на коммерческой основе:

на базе основного общего образования (9 классов) очно – 25 мест

Колледж также осуществляет подготовку квалифицированных рабочих, служащих по профессиям:

### **26.01.09 Моторист судовой**

Квалификация – моторист самостоятельного управления судовым двигателем, помощник механика

Срок обучения:

на базе основного общего образования (9 классов) – 2 года 10 месяцев (очно)

на базе среднего общего образования (11 классов) – 10 месяцев (очно)

Прием на бюджетной основе:

на базе основного общего образования (9 классов) очно – 25 мест

### **15.01.36 Дефектоскопист**

Квалификация – дефектоскопист по визуальному и измерительному контролю, дефектоскопист по ультразвуковому контролю

Срок обучения:

на базе основного общего образования (9 классов) – 2 года 10 месяцев (очно)

на базе среднего общего образования (11 классов) – 10 месяцев (очно)

Прием на коммерческой основе:

на базе основного общего образования (11 классов) очно-заочная – 25 мест

## **2. Организация приема**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии Колледжа, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый приказом директора.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых абитуриентами, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж знакомит абитуриента и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа [tvtransporta.ru](http://tvtransporta.ru) в разделе «Абитуриенту» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий 8 (4212) 58-00-00, доб. 206, 201, 210, раздела на официальном сайте Колледжа [tvtransporta.ru](http://tvtransporta.ru), для ответа на обращения, связанные с поступлением. Для приема документов поступающих в электронной форме используется адрес электронной почты [hkvtp-priem@mail.ru](mailto:hkvtp-priem@mail.ru).

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- 3.5.1. Не позднее 1 марта:
- правила приема в Колледж;
  - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
  - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
  - перечень вступительных испытаний;
  - информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения абитуриентами обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.5.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета Хабаровского края, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

## **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личным заявлениям граждан на бланке установленной формы.

4.2. Прием документов от поступающих осуществляется:

- на очную форму обучения (на бюджетной основе) - с 20 июня по 15 августа;

- на очную форму обучения (на коммерческой основе) - с 20 июня по 25 ноября;

- на очно-заочную, заочную формы обучения - с 20 июня по 25 ноября.

При наличии свободных мест прием документов может быть продлен до 01 декабря текущего года.

4.3. При подаче личного заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии размером 3х4 см.

4.3.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность абитуриента, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) абитуриента, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении абитуриентом указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на

осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью абитуриента.

Подписью абитуриента заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления абитуриентом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы абитуриенту для устранения выявленных замечаний.

В заявлении абитуриент по желанию может указать дополнительные сведения о себе.

4.5. При поступлении на обучение по специальностям и профессиям:

- Судовождение
- Эксплуатация судовых энергетических установок
- Моторист судовой

абитуриенты проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым абитуриенты проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» и представляют оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с установленным перечнем врачей-специалистов, функциональных и лабораторных исследований.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае если у абитуриента имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и



периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

При необходимости создания специальных условий – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6. Абитуриенты помимо документов, указанных в пунктах 4.3-4.5 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. Абитуриенты вправе направить заявление о приеме, а также документы, указанные в пунктах 4.3-4.6 настоящих Правил, одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- на электронную почту Колледжа (hkvtp-priem@mail.ru). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные одним из перечисленных способов, принимаются при их поступлении в Колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов абитуриентом допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.9. На каждого абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.10. Абитуриенту при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. Абитуриенты имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные абитуриентом, при предъявлении расписки о приеме документов. Документы возвращаются Приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

Прием в Колледж для всех категорий лиц, в т.ч. инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется без вступительных испытаний. Подача и рассмотрение апелляций не предусмотрена.

## **6. Зачисление в Колледж**

6.1. Зачисление в Колледж проводится на основе результатов освоения абитуриентами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных абитуриентами документах об образовании (определяется средний балл по всем образовательным предметам, указанным в документе об образовании), при этом поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, указанные в п. 4.2

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа [tvtransporta.ru](http://tvtransporta.ru) в разделе «Абитуриенту».

6.4. В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе:

- результатов освоения абитуриентами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных абитуриентами документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл общеобразовательных предметов, указанных в документе об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации);

- результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме;

- наличия целевого договора с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения абитуриентами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных абитуриентами документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.5. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у абитуриента статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у абитуриента статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International» или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)».

Копии подтверждающих документов включаются в личное дело абитуриента.

6.6. В случае, если несколько абитуриентов имеют равные права на зачисление после ранжирования в соответствии с настоящим пунктом, приоритет отдается дате подачи личного заявления в приемную комиссию Колледжа.

6.7. Абитуриенты, не прошедшие на бюджетные места, могут быть зачислены на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.8. Документы не зачисленным абитуриентам выдаются в течение 3 дней после подписания приказа о зачислении абитуриенту лично или его представителю по нотариально заверенной доверенности, при предъявлении расписки о приеме документов. Возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

6.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

## 7. Заключительные положения

Настоящие Правила могут быть изменены и дополнены.

---

**Согласовано:**

Заместитель директора  
по учебной работе  
(разработчик)  
«15» февраля 2021 г.

О.И. Лебедева

Юрисконсульт  
«15» февраля 2021 г.

Н.Н. Посельская