МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности»

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор КГБ ПОУ ХКВТП
«15» января 2021 г.

_____ А.А. Гаркуша

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности» на 2021 г.

1. Общие положения.

1.1. План мероприятий по противодействию коррупцию (далее - План), содержит необходимый перечень мероприятий направленных на предупреждение коррупции в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности» (далее - Колледж).

1.2. В План включены следующие категории мероприятий:
-организационные;
-антикоррупционный мониторинг;
-антикоррупционный контроль;
-обеспечение прозрачности деятельности Колледжа;
-контроль за распределением и расходованием бюджетных средств;
-антикоррупционные мероприятия;
-информационная деятельность;
-антикоррупционная экспертиза локальных актов и их проектов;
-предоставление отчетной информации.

1.3. В План включена следующая информация:
- Название мероприятия.
- Исполнитель мероприятия/ответственный за исполнение.
- Срок исполнения мероприятия.

2. Перечень мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Колледже

№	Название мероприятия	Исполнитель мероприятия/ответственный за исполнение	Срок исполнения мероприятия
1.1. Организационные мероприятия			
1.1.	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции	Председатель рабочей группы	ежеквартально
1.2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 г.	Юрисконсульт	Январь

1.3.	Обновление информации на сайте Колледжа раздела «Антикоррупционная политика»	Программист	постоянно
1.4.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Администрация Колледжа	Июнь
1.5.	Проведение мониторинга всех локальных актов, Колледжа на предмет соответствия действующему законодательству	Члены рабочей группы	Июнь - август
1.6.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Колледжа	Члены рабочей группы	По мере выявления фактов
1.7.	Анализ заявлений, обращений работников, студентов и их родителей (законных представителей) на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Колледжа	Члены рабочей группы	по мере поступления заявлений, обращений.
2. Участие в мониторинге по противодействию коррупции			
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Члены рабочей группы	ежеквартально
2.2.	Проведение анонимного анкетирования и социологического исследования среди обучающихся	Зам. директора по ПР Зам. директора по УВР	Май, ноябрь
3. Формирование механизмов общественного контроли по противодействию коррупции			
3.1.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) сотрудников Колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Члены рабочей группы	по мере поступлений жалоб/обращений
3.2.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с сотрудниками Колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	постоянно
3.3.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотреблением служебным положением, вымогательством, взяток и другой и информации коррупционной направленности в отношении сотрудников Колледжа	Члены рабочей группы.	постоянно

4.Обеспечение прозрачности деятельности Колледжа			
4.1.	Обновление стенда «Борьба с коррупцией»	Зам. директора по УВР	постоянно
4.2.	Проведение проверок по жалобам на неправомерные действия сотрудников колледжа, размещенные в опечатанном ящике для жалоб.	Рабочая группа	постоянно
5. Создание эффективного контрою за распределением и расходованием бюджетных средств			
5.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Главный бухгалтер	постоянно
5.2.	Соблюдение требований по заключению договоров с контрагентами норм Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Менеджер по государственным закупкам	постоянно
5.3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	Директор	постоянно
5.4.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Рабочая группа	По согласованию
6. Антикоррупционные мероприятия			
6.1.	Проведение педагогического совещания с ИПР по теме: «О противодействии коррупции»	Зам. директора по УР	Февраль
6.2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	Рабочая группа	постоянно
6.3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Специалист по кадрам	постоянно
6.4.	Усиление персональной ответственности администрации Колледжа и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Директор	постоянно
6.5.	Стимулирование профессионального развития персонала Колледжа	Директор	постоянно

6.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца Определение ответственности должностных лиц.	Директор	постоянно
6.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Колледже.	Зам. директора по УВР	постоянно
6.8.	Проведение отраслевых исследований коррупционных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики.	Рабочая группа	постоянно
6.9.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Зам директора по УВР	9 декабря
6.10.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Библиотекарь	Февраль, октябрь
6.11.	Заседание педагогического совета «Работа преподавателей по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов»	Зам. директора по УР	ноябрь
6.12.	Проведение тематических классных часов: «Наши права - наши обязанности», «Что ты знаешь о коррупции», «Российское законодательство против коррупции», «Скажем коррупции - НЕТ»	Зам. директора по УВР	В течении года
7. Информационная деятельности.			
7.1.	Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в Колледже.	Рабочая группа	постоянно
7.2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников Колледжа по антикоррупционной политике.	Рабочая группа	декабрь
7.3.	Оформление информационного стенда - «Коррупции - нет!»	Зам. директора по УВР	9 декабря
8. Антикоррупционная экспертиза локальных актов и их проектов.			
8.1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов Колледжа и их проектов	Рабочая группа	постоянно
9. Предоставление отчётной информации.			

9.1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий Колледжем в министерство образования и науки Хабаровского края	Зам. директора по УВР	По требованию
9.2.	Подведение итогов антикоррупционной деятельности за 2021 г.	Директор Рабочая группа	декабрь