

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)



ПОЛОЖЕНИЕ

о центре развития компетенций и лабораторного комплекса Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности»

1. Общие положения

1.1. Центра развития компетенций и лабораторного комплекса (далее – Центр, ЦРКиЛК) является структурным подразделением Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности» (далее- КГБ ПОУ ХКВТП, Колледж).

1.2. Центр создан с целью создание условий для личностного роста контингента обучающихся, формирования у них профессиональных.

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом и Правила внутреннего трудового распорядка КГБ ПОУ ХКВТП;
- Положением о Центре развития компетенций и лабораторного комплекса.

1.4. Центр не является самостоятельным юридическим лицом, не имеет самостоятельный баланс, расчётный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях.

1.5. Центр в своей деятельности использует материально-технические, учебно-методические, информационные, кадровые и иные ресурсы, имеющиеся в Колледже.

1.6. Структура Центра, штатная численность и должностные инструкции работников Центра утверждаются директором Колледжа.

1.7. Место нахождения Центра:

Юридический адрес: 680007, г. Хабаровск, ул. Ремесленная, 8.

2. Основные задачи Центра

2.1. Создание условий:

для личностного роста контингента обучающихся, формирования у них профессиональных навыков;

для повышения социальной защищенности обучающихся посредством

повышения роста профессионального мастерства, профессиональной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда, в том числе посредством создания условий для личностного роста контингента обучающихся, формирования у них практических навыков.

для индивидуального, профессионального развития и нравственного формирования личности обучающихся через осуществление образовательной деятельности, направленной на развитие ответственности, самостоятельности, способности к профессиональной и социальной адаптации, а также сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей.

2.2. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных,

профессиональных, творческих способностей, интереса в углублении и расширении образования по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, в части вопросов, отнесенных к компетенции Центра.

2.3. Организация конгрессов, конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование безопасного, здорового и экологически целесообразного образа жизни, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи, в части вопросов, отнесенных к компетенции Центра.

2.4. Содействие участию студентов в региональных, национальных и отраслевых чемпионатах профессионального мастерства, всероссийских олимпиадах и конкурсах по ТОП-50.

3. Права сотрудников Центра

Центр имеет право:

3.1. Получать поступающие в Колледж документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

3.2. Запрашивать и получать от преподавателей и кураторов групп необходимые данные об обучающихся, касающихся деятельности, Центра.

3.3. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Колледжа информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр функций и задач.

3.4. Выносить на рассмотрение руководства Колледжа предложения по улучшению образовательной деятельности и совершенствованию работы Колледжа, по вопросам, находящимся в компетенции Центра.

3.5. Участвовать в работе педагогических, методических (научно-методического) советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой Колледжа, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

3.6. Участвовать в самоуправлении Колледжа, в согласовании локальных нормативных актов Колледжа в части вопросов, отнесенных к компетенции Центра.

3.7. Участвовать в оценивании эффективности образовательной

деятельности педагогических работников и педагогического коллектива Колледжа, учитывая личностный рост обучающихся, сформированность у них профессиональных навыков.

3.8. Знакомиться с проектами решений администрации Колледжа, касающихся деятельности Центра;

3.9. Иные права сотрудников Центра регламентируются должностными инструкциями.

4. Ответственность сотрудников Центра

4.1. Сотрудники Центра в соответствии с распределением прав и обязанностей, установленных настоящим положением, должностными инструкциями и иными внутренними документами Колледжа, несут ответственность за:

результаты работы Центра по выполнению задач, установленных настоящим положением;

нарушение законодательства Российской Федерации, нормативных локальных актов Колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Центра;

исполнение своих обязанностей в объеме, предусмотренном

соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.2. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Центра несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5. Организация и управление Центра

5.1. Структура, штатная численность Центра определяются организационной структурой КГБ ПОУ ХКВТП и штатным расписанием Колледжа, утвержденными директором Колледжа.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Колледжа.

5.4. Обязанности сотрудников Центра регламентируются должностными инструкциями.

5.5. Контроль за деятельностью Центра осуществляет заместитель директора по производственной работе, директор колледжа.

5.6. Руководитель Центра несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Центр.

6. Делопроизводство Центра

6.1. Делопроизводство в Центре ведется в соответствии с Номенклатурой дел Колледжа и Инструкцией по делопроизводству.

7. Взаимодействие с другими подразделениями

7.1. Центр взаимодействует со структурными подразделениями Колледжа, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Центра, если это необходимо для решения задач, возложенных на Центр.

8. Внесение изменений

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проектов предложений и (или) положения в новой редакции руководителем Центра, согласованных с заместителем директора по производственной работе, директором Колледжа.

Руководитель ЦРК и ЛК _____

А.И. Новак