

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Локальном центре тестирования
иностранцев граждан краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности»**

1. Общие положения

1.1. Локальный центр тестирования иностранных граждан (далее – ЛЦТ) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности» (далее – Колледж), осуществляет свою деятельность в соответствии с договором о совместной деятельности по организации и проведению комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации № 18-13/ГЦТ ТОГУ от 28.09.2018 г. заключенным с ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет» (далее – ТОГУ).

1.2. ЛЦТ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», федеральными законами, актами президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.3. Целью создания ЛЦТ является организация и проведение комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации, для иностранных граждан.

2. Структура ЛЦТ

2.1. ЛЦТ руководит Ответственный за организацию и проведение комплексного экзамена на базе Колледжа, назначенный приказом директора

Колледжа и подчиняющийся непосредственно директору и заместителю директора по учебной работе.

2.2. Ответственный за организацию и проведение комплексного экзамена осуществляет общее руководство деятельностью ЛЦТ в соответствии с настоящим Положением; планирует работу ЛЦТ, осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Колледжа в области задач и функций, возложенных на ЛЦТ; контролирует выполнение договоров, заключенных ЛЦТ с претендентами и сторонними организациями, определяет функциональные обязанности преподавателей, проводящих тестирование иностранных граждан, и контролирует их деятельность.

2.3. Комплексный экзамен проводят преподаватели Колледжа, имеющие специальную подготовку и документ, подтверждающий право на проведение тестирования.

2.4. Повышение квалификации преподавателей на право проведения комплексного экзамена, производится в установленном порядке, но не реже 1 раза в 5 лет.

2.5. Комплексный экзамен организуется и проводится регулярно по мере набора группы. Комплексный экзамен проводится в соответствии с договором о совместной деятельности по организации и проведению комплексного экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации с ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет» (далее – ТОГУ).

3. Задачи ЛЦТ

3.1. Основной задачей ЛЦТ является организация и проведение комплексного экзамена по русскому языку, знанию истории России и основам законодательства Российской Федерации иностранных граждан, для которых русский язык является неродным:

- для поступления в российские ВУЗы указанных граждан;
- для трудящихся мигрантов;
- для временного проживания на территории Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства;
- для получения вида на жительство.

3.2. Реализация программ языковой и социально-культурной адаптации мигрантов в Хабаровском крае.

3.3. Обработка результатов комплексного экзамена, проведение их статистического и текстологического анализа.

4. Права и обязанности ЛЦТ

4.1. ЛЦТ для достижения поставленных задач вправе:

- пользоваться инфраструктурой Колледжа для выполнения возложенных на него функций;

- взаимодействовать со структурными подразделениями Колледжа по входящим в компетенцию ЛЦТ функций;
- получать от структурных подразделений Колледжа достоверную и своевременную информацию по вопросам, относящимся к деятельности ЛЦТ;
- выполнять подготовку распорядительных документов от имени и по поручению директора Колледжа, в пределах своей компетенции;
- информировать администрацию Колледжа по вопросам своей компетенции.

4.2. Ответственный ЛЦТ обязан:

- качественно и своевременно выполнять функции и задачи, возложенные настоящим Положением, а также иными локальными актами Колледжа;
- при выполнении возложенных задач и функций строго соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты Колледжа;
- своевременно извещать бухгалтерию Колледжа о порядке и сроках финансовых расчетов с ТОГУ в соответствии с договором;
- предоставлять отчеты по требованию директора Колледжа;
- регулярно информировать Головной центр тестирования ТОГУ о работах, ведущихся в Колледже в области комплексного экзамена по русскому языку, как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации. Предоставлять в Головной центр тестирования ТОГУ соответствующие документы и материалы.
- выявлять необходимость направления специалистов Колледжа на стажировку, семинары и курсы подготовки и повышения квалификации в области лингводидактического тестирования, организуемые ТОГУ.;
- допускать к проведению комплексного экзамена только специалистов, прошедших подготовку по лингводидактическому тестированию и имеющих квалификационные удостоверения установленного образца в количестве не менее трёх специалистов;
- строго соблюдать порядок и сроки обмена документацией с Головным центром тестирования ТОГУ, контролировать порядок и сроки финансовых расчетов;
- проверять результаты тестирования;
- проводить набор и регистрацию тестируемых;
- проводить консультации по процедуре тестирования, правилам и условиям его проведения, знакомить тестируемых с типовыми тестовыми материалами;
- готовить сведения о результатах проведённого комплексного экзамена для оформления сертификата.

5. Ответственность ЛЦТ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на ЛЦТ задач несет лицо, ответственное за работу ЛЦТ, назначенное приказом директора Колледжа.

6. Критерии оценки деятельности ЛЦТ

6.1. Деятельность ЛЦТ оценивается директором Колледжа.

6.2. Критериями оценки деятельности ЛЦТ выступают:

- количество привлеченных иностранных граждан для проведения комплексного экзамена и поступления денежных средств;
- качество подготовки и проведения комплексного экзамена, первичной его оценки, качество оформления отчетных документов, соблюдения режима закрытости, качество статистической информации, предоставляемой Головному центру тестирования ТОГУ;
- отсутствие нарушений в части сроков проведения комплексного экзамена, первичной оценки и оформления отчетных документов, в том числе документов, передаваемых Головному центру тестирования ТОГУ, порядка и сроков финансовых расчетов с ТОГУ, а также отсутствие иных нарушений при выполнении обязанностей ЛЦТ, предусмотренных настоящим Положением;
- отсутствие претензий со стороны руководства Колледжа, Головного центра тестирования ТОГУ по вопросам, связанным с решением задач ЛЦТ;
- отсутствие претензий со стороны контролирующих органов к деятельности ЛЦТ в части, за которую несет ответственность ЛЦТ в соответствии с настоящим Положением и иными локальными актами Колледжа.

7. Финансовое обеспечение деятельности ЛЦТ

7.1. Проведение комплексного экзамена для иностранных граждан является платным.

7.2. Финансовое обеспечение ЛЦТ производится из финансовых поступлений за организацию и проведение комплексного экзамена.

7.3. Финансовая деятельность ЛЦТ контролируется бухгалтерией Колледжа. Плата за комплексный экзамен перечисляется на счет Колледжа.

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе

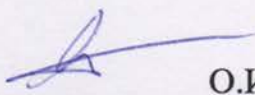
«24» 01 2019 г.

Главный бухгалтер

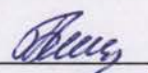
«24» 01 2019 г.

Юрисконсульт

«24» 01 2019 г.


О.И. Лебедева


В.А. Малик


Н.Н. Посельская