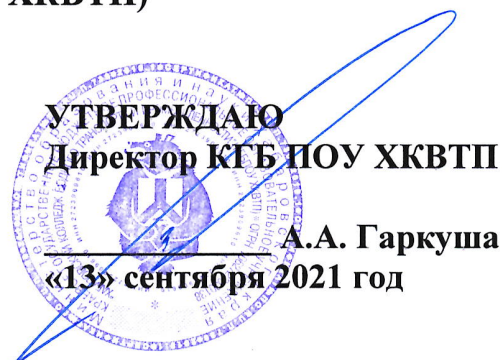


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)

Принято
с учётом мнения обучающихся КГБ ПОУ
ХКВТП
Протокол № 1 от «08» сентября 2021г.



Принято
с учётом мнения родителей (законных
представителей) обучающихся КГБ ПОУ
ХКВТП
протокол №1 от «11» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок зачета КГБ ПОУ ХКВТП (далее – Колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- устава Колледжа;
- иных локальных нормативных актов Колледжа.

2 Основания для зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (далее – зачет результатов обучения)

2.1 Под зачетом результатов обучения понимается признание промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, курсам, изученным (пройденным) обучающимся, а также полученных по ним оценок (зачетов).

2.2 Зачет результатов обучения производится в формах перезачета и переаттестации.

2.3 Процедура зачета результатов обучения обучающимся происходит в следующих случаях:

- при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже;
- при зачислении на экстернат, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ среднего профессионального образования;
- при получении второго и последующих средних профессиональных образований;
- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- при переходе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- при выходе из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком;
- в иных случаях.

2.4 Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

2.5 Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, определенных образовательной программой университета, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение.

2.6 Зачет результатов обучения осуществляется при предоставлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное обучение:

- документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;
- документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

2.7 Обучающимся в Колледже по программам среднего профессионального образования могут быть зачтены в порядке, определяемом настоящим Положением, независимо от формы обучения результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик по освоенным (осваиваемым) ими образовательным программам:

- высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – программам ВО);
- среднего профессионального образования (далее – программам СПО);
- дополнительного образования.

2.8 Заведующий учебной частью на основании сравнительного анализа федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), действующих учебных планов, образовательных программ СПО и (или) ВО, программ дополнительного образования (при наличии) и фактически предъявленных документов составляет перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачету.

2.9 Зачет результатов обучения производится, как правило, при следующих условиях:

- дисциплины (модули), практики входят в учебный план Колледжа по образовательной программе, на которую зачислен (обучается) обучающийся;
- наименования дисциплин (модулей), практик совпадают с наименованиями в учебном плане, по которому они были освоены обучающимся в другой организации и/или по другой образовательной программе, либо признаны аттестационной комиссией соответствующими по их содержанию (на основании краткой аннотации дисциплины и/или учебно-тематического плана и/или представленной обучающимся информации о содержании дисциплины);
- количество часов (зачетных единиц), за которое дисциплины (модули), практики были освоены обучающимся, составляет не менее 60 % от количества часов, отведенного на их освоение в учебном плане Колледжа по образовательной программе, на которую зачислен (обучается) обучающийся;

2.10 Если в учебном плане образовательной программы, по которой обучающийся обучался, по дисциплине формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане образовательной программы Колледжа по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

2.11 Зачет результатов освоения практик производится в объеме, установленном учебным планом образовательной программы Колледжа.

2.12 Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины с учетом п. 2.9.

2.13 Заявление о зачете результатов обучения подается обучающимся после выхода приказа о зачислении (восстановлении, переводе), до начала периода промежуточной аттестации согласно действующему учебному плану. Все процедуры перезачета/переаттестации должны быть завершены до конца текущего учебного года согласно графика учебного процесса.

2.14 При оформлении диплома о СПО зачетные дисциплины и (или) практики вносятся в приложение к диплому об образовании наряду с другими дисциплинами.

2.15 При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачетных дисциплинах и (или) практиках вносятся в справку о периоде обучения.

3 Порядок перезачета результатов обучения

3.1 Под перезачетом понимается процедура признания учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего среднего профессионального образования (по иной образовательной программе), а также полученных по ним оценок (зачетов), и их перенос в документы об освоении образовательной программы вновь получаемого среднего профессионального образования, что освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики.

3.2 Для проведения процедуры перезачета формируется аттестационная комиссия в составе не менее трех человек. Аттестационные комиссии создаются на текущий учебный год приказом директора Колледжа. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора колледжа по учебной работе. К работе в аттестационной комиссии могут привлекаться члены профильной ПЦК, специалисты по учебно-методической работе.

3.3 Процедура перезачета результатов обучения при переходе обучающегося с одной образовательной программы на другую, при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую, при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации, при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Колледже, при переходе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов, подтверждающих результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

3.4 Решение о возможности перезачета результатов обучения обучающимся при параллельном освоении нескольких образовательных программ среднего профессионального образования, при получении второго и последующих СПО, при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при зачислении на экстернат, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией на основании его личного заявления и прилагаемых к нему документов об обучении, образовании и (или) квалификации. Аттестационная комиссия имеет право дополнительно запросить описание освоенных обучающимся дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, курсов в других образовательных организациях.

3.5 Обучающийся по программе СПО по очной, очно-заочной, заочной формам обучения лично представляет заявление в учебную часть Колледжа.

3.6 Заявление проверяется заведующим учебной части, сличается с представленным обучающимся документами, визируется и хранится в личном деле обучающегося.

3.7 Обучающийся обязан предоставить на заседание аттестационной комиссии пакет документов, содержащий сведения о результатах освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

3.8 Аттестационная комиссия, рассмотрев пакет документов, представленный обучающимся, принимает решение о зачете (незачете) освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ. Основанием для принятия решения о зачете является выполнение условий, представленных в п. 2.8 – 2.12 настоящего Положения.

3.9 Перечень зачтенных дисциплин, практик с указанием зачетных единиц (объема часов), результатов аттестации с оценкой, соответствующей форме промежуточной аттестации, установленной учебным планом Колледжа, вносится в протокол решения аттестационной комиссии, который хранится в личном деле обучающегося.

3.10 Сотрудники учебной части на основании протокола заседания аттестационной комиссии заполняют зачетную книжку обучающегося.

3.11 Обучающийся освобождается от повторного изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, результаты освоения по которым были зачтены, и может не посещать учебные занятия по данным дисциплинам (модулям), практикам, курсам.

3.12 Обучающийся может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин, практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, пройти соответствующие практики.

3.13 По незачтенным дисциплинам (модулям), практикам выносится решение о необходимости переаттестации с указанием сроков ее прохождения. Сроки переаттестации определяются приказом директора Колледжа.

4 Порядок переаттестации обучающегося

4.1 Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для частичного признания результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, пройденным (изученным) обучающимся при получении высшего (и) или среднего профессионального образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного образования.

4.2 Для проведения процедуры переаттестации формируется аттестационная комиссия в составе не менее 3 человек. Аттестационные комиссии создаются на текущий учебный год приказом директора Колледжа. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора колледжа по учебной работе. К работе в аттестационной комиссии могут

привлекаться члены профильной ПЦК, специалисты по учебно-методической работе.

4.3 Обучающийся по программе СПО по очной, очно-заочной, заочной формам обучения лично представляет заявление в учебную часть Колледжа.

4.4 Обучающийся обязан предоставить на заседание аттестационной комиссии пакет документов, содержащий сведения о результатах освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ.

4.5 Аттестационной комиссией принимается решение о направлении обучающегося на переаттестацию по соответствующим дисциплинам и практикам учебного плана образовательной программы СПО, которое оформляется протоколом решения аттестационной комиссии.

4.6 Для проведения процедуры переаттестации сотрудник учебной части составляет аттестационные ведомости (аттестационные листы).

4.7 В ходе переаттестации преподавателем соответствующей дисциплины проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам (в соответствии с образовательной программой СПО). Переаттестация проводится в соответствии с учебным планом в форме экзамена или зачета/дифференцированного зачета. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение об освобождении обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины (МДК) и /или практики. Для переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (практики) и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине.

4.8 Записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в зачетные книжки обучающихся заведующим учебной частью или по его поручению преподавателями.

5 Ответственность и полномочия

5.1 Заместитель директора колледжа по учебной работе несет ответственность за правильность формирования состава комиссии в рамках процедуры перезачета/переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в соответствии с требованиями, установленными в п. 3.7 и п. 4.4 настоящего Положения.

5.2 Председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность за решения, принимаемые аттестационной комиссией, и их соответствие действующим нормативным документам, в т.ч. настоящему Положению.

Приложение

Протокол решения аттестационной комиссии о перезачете/переаттестации дисциплин учебного плана основной образовательной программы по профессии (специальности)

_____ (шифр, наименование)

от «_____» _____ 20__ г

Ф.И.О.

обучающегося _____

Освоил

дисциплины

в

организации

_____ (наименование образовательной организации)

Представлены

документы:

_____ (список документов, приложенных к заявлению)

Аттестационная комиссия, рассмотрев представленные документы, приняла решение:

1.Перезачесть обучающемуся следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов, (з.е.) учебного плана, по которому освоена дисциплина	Количество часов, (з.е.) действующего учебного плана ОГУ	Оценка

2.Направить обучающегося на переаттестацию по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Количество часов, (з.е.) действующего учебного плана ОГУ	Форма аттестационных испытаний (экзамен, зачет, собеседование)

Председатель аттестационной комиссии: _____

(Подпись) (Ф.И.О.)

Члены аттестационной комиссии: _____

(Подпись) (Ф.И.О.)

(Подпись) (Ф.И.О.)

(Подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен: _____
(дата) (Подпись) (Ф.И.О. обучающегося)