

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)

СОГЛАСОВАНО

Директор

И.С. Беркут М.И.

М.И. Беркут

04.06.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

КГБ ПОУ ХКВТП

А.А. Гаркуша

04.06.2020 г.

Программа итоговой государственной аттестации
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Хабаровск
2020

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрирован в Минюсте РФ 26.02.2018 г., регистрационный № 50137);

- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по программе среднего профессионального образования КГБ ПОУ ХКВТП от 18.01.2019.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ВПД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВПД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВПД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН),

отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ВПД 5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации:

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений, формированию общих и профессиональных компетенций обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1. Форма и вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» проводится в форме защиты

выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2.2 Этапы, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию, согласно рабочему учебному плану и годовому календарному графику учебного процесса на соответствующий учебный год:

Всего - 4 недели при реализации образовательной программы:

- подготовка к защите выпускной квалификационной работы - 4 недели,
- защита выпускной квалификационной работы - 1 неделя;
- проведение демонстрационного экзамена - 1 неделя.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии

2.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

2.3.1. Порядок формирования Государственной экзаменационной комиссии

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации по представлению образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Директор колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя или педагогических работников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.3.2. Порядок проведения демонстрационного экзамена

2.3.2.1. Программа проведения демонстрационного экзамена

Программа ГИА предусматривает для выпускников на первом этапе демонстрационный государственный экзамен, включающий выполнение заданий двух уровней.

Задания I уровня формируются в соответствии с общими и профессиональными компетенциями специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в виде тестового задания.

Задания II уровня формируются в соответствии с видами профессиональной деятельности специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в виде практико-ориентированных задач.

Задание «Тестирование» состоит из теоретических вопросов, сформированных по разделам и темам.

Предлагаемое для выполнения тестовое задание включает 2 части - общепрофессиональную и профессиональную, всего 60 вопросов.

Общепрофессиональная часть задания «Тестирование» содержит 20 вопросов по пяти тематическим направлениям, из них 4 – закрытой формы с выбором ответа, 4 – открытой формы с кратким ответом, 4 - на установление соответствия, 4 - на установление правильной последовательности. Тематика, количество и формат вопросов по темам общепрофессиональной части

тестового задания формируются в соответствии с программами дисциплин общепрофессионального цикла.

Профессиональная часть задания «Тестирование» содержит 40 вопросов, по 10 вопросов по каждому виду профессиональной деятельности. Тематика, количество и формат вопросов по темам профессиональной части тестового задания формируются на основе знаний, указанным во ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, одно из которых является правильным.

Вопрос открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов, в качестве которых могут быть: число, слово или словосочетание. На месте ключевого элемента в тексте задания ставится многоточие или знак подчеркивания.

Вопрос на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Вопрос на установление соответствия. Состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно соответствовать количеству элементов первой группы. Количество элементов как в первой, так и во второй группе должно быть не менее 4.

Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов из каждого раздела и исключаящую возможность повторения заданий. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматриваются особые условия проведения итоговой аттестации.

Вопросы выдаются в произвольном порядке.

При выполнении задания «Тестирование» обучающемуся предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Задания II уровня - это содержание работы, которую необходимо выполнить обучающемуся для демонстрации определённого вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональных стандартов с применением практических навыков, заключающихся в проектировании, разработке, выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям. Задания формируются в соответствии со специфическими для

специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» профессиональными компетенциями, умениями и практическим опытом с учетом трудовых функций профессиональных стандартов.

Практические задания разработаны в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся.

2.3.2.2. Продолжительность выполнения заданий демонстрационного экзамена

Максимальное время, отводимое на выполнения заданий в день – 6 часов (астрономических).

Максимальное время для выполнения заданий I уровня:

тестовое задание – 2 часа (академических);

Максимальное время для выполнения заданий II уровня:

решение практико-ориентированных профессиональных задач – 4 часа (академических).

2.3.2.3. Условия выполнения заданий демонстрационного экзамена

Выполнение задания I уровня «Тестирование» организуется в аудиториях с персональными компьютерами, объединенными в локальную вычислительную сеть.

Выполнение задания II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» организуется в аудиториях с количеством рабочих мест не менее числа экзаменуемых с обязательным наличием нормативной, справочной и иной литературы, допущенной к использованию на демонстрационном экзамене.

2.3.2.4. Система оценивания выполнения заданий демонстрационного экзамена

Оценивание выполнения заданий осуществляется на основе следующих принципов:

- соответствия содержания заданий ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», учёта требований профессиональных стандартов и работодателей;

- достоверности оценки – оценка выполнения заданий базируется на общих и профессиональных компетенциях экзаменуемых, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения практико-ориентированного профессионального задания;

- адекватности оценки – оценка выполнения заданий проводится в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

- надежности оценки – система оценивания выполнения заданий обладает высокой степенью устойчивости при неоднократных (в рамках различных этапов) оценках компетенций экзаменуемых;

- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий позволяет интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции экзаменующихся;

- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий независима от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов государственной экзаменационной комиссии.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод экспертной оценки;
- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов;
- метод перевода сводных баллов в оценку.

Результаты выполнения практических заданий оцениваются с использованием следующих групп целевых индикаторов: основных и штрафных.

При оценке заданий используются следующие основные процедуры:

- процедура начисления основных баллов за выполнение заданий;
- процедура начисления штрафных баллов за нарушения при выполнении заданий;
- процедура формирования сводных результатов;
- процедура перевода результатов в оценку.

Результаты выполнения заданий каждого уровня оцениваются по 100-балльной шкале.

Оценка за выполнение задания I уровня «Тестирование» определяется простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

В зависимости от типа вопроса ответ считается правильным, если:

- при ответе на вопрос закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- при ответе на вопрос открытой формы дан правильный ответ;
- при ответе на вопрос на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- при ответе на вопрос на установление соответствия, сопоставление произведено верно для всех пар.

Разные формы вопросов задания «Тестирование» имеют различную степень трудности при выполнении и различное весовое значение в общей сумме набранных баллов.

Оценивание выполнения заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» может осуществляться в соответствии со следующими целевыми индикаторами:

а) основные целевые индикаторы:

- качество выполнения отдельных задач задания;
- качество выполнения задания в целом;

– скорость выполнения задания (в случае необходимости применения),

б) штрафные целевые индикаторы:

– нарушение условий выполнения задания;

– негрубые нарушения технологии выполнения работ.

Значение штрафных целевых индикаторов уточняется по каждому конкретному заданию.

Критерии оценки выполнения профессионального задания должны быть представлены в соответствующих паспортах экзаменационных заданий.

Оценка за демонстрационный экзамен определяется суммированием баллов, полученных экзаменуемым на двух этапах, с приоритетом оценки за выполнение заданий II уровня «Решение практико-ориентированных профессиональных задач». Баллы, набранные на этапе «Тестирование» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,3. Баллы, набранные на этапе «Решение практико-ориентированных профессиональных задач» пересчитываются в общую оценку с коэффициентом 0,7.

Процедура перевода общего количества набранных баллов в оценку осуществляется исходя из следующих критериев:

Количество набранных баллов	Оценка
набрано 50 баллов и менее	«неудовлетворительно»
набрано от 51 до 68 баллов	«удовлетворительно»
набрано от 69 до 84 баллов	«хорошо»
набрано от 85 до 100 баллов	«отлично»

2.3.3. Порядок защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы

2.3.3.1. Программа защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы

Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы проводится в специально подготовленной аудитории, оснащенной наглядным и раздаточным материалом, справочной литературой, нормативными актами, кодексами законов, разрешенных к использованию на государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в день ее защиты.

Итоговая оценка и присваиваемая квалификация объявляются после успешного прохождения процедуры демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, членами комиссии, ответственным секретарем.

2.3.3.2. Структура выпускной квалификационной (дипломной) работы

Выпускная квалификационная (дипломная) работа по структуре включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в соответствии с видами профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.3.3.3. Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы

Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы включает:

- доклад студента (не более 10 -15 минут);
- чтение отзыва и рецензии на ВКР;
- вопросы членов комиссии и ответы студента.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной квалификационной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента и отзыв руководителя.

2.3.3.4. Критерии оценки знаний при защите выпускной квалификационной (дипломной) работы

Критерием оценки уровня подготовки студента по специальности является:

- уровень освоения студентом теоретического материала, предусмотренного программами дисциплин и профессиональных модулей;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускниками вовремя выполнения практического задания;
- обоснованность, логичность, лаконичность ответов;
- соответствие выпускной квалификационной работы заданию на нее;

- качество выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- степень разработки новых вопросов, оригинальность решений (предложений),
- теоретическая и практическая значимость;
- оценка выпускной квалификационной работы руководителем и рецензентом.

Ответ при защите выпускной квалификационной работы оценивается баллами:

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно).

Примерный перечень тем выпускных квалификационных (дипломных) работ приведен в приложении 1.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных
(дипломных) работ

- 1 Бухгалтерская (финансовая) и налоговая отчетность в учетной системе экономического субъекта.
- 2 Бухгалтерская (финансовая) отчетность как информационный источник анализа финансового состояния экономического субъекта (отчет о финансовых результатах; бухгалтерский баланс).
- 3 Бухгалтерская (финансовая) отчетность экономического субъекта как заключительный этап учетного процесса.
- 4 Бухгалтерская (финансовая) отчетность российских организаций в соответствии с международными стандартами.
- 5 Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей.
- 6 Бухгалтерский и налоговый учет материально-производственных запасов.
- 7 Бухгалтерский и налоговый учет основных средств на примере предприятия.
- 8 Инвентаризация имущества и финансовых обязательств организации.
- 9 Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
- 10 Методы, учет и анализ заготовления материалов на примере экономического субъекта.
- 11 Методы, учет, расчет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции на примере экономического субъекта.
- 12 Особенности учета и анализа субъектов малого предпринимательства.
- 13 Особенности формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации.
- 14 Отчет об изменениях капитала: содержание, составление и информационные возможности.
- 15 Оценка эффективности учетной политики экономического субъекта.
- 16 Расчет, учет и анализ расчета заработной платы за неотработанное время на примере экономического субъекта.
- 17 Сравнительное исчисление общей системы налогообложения и упрощенной системы налогообложения.
- 18 Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы» на примере экономического субъекта.
- 19 Упрощенная система налогообложения при определении объекта налогообложения «Доходы минус расходы» на примере экономического субъекта.

- 20 Учет и анализ амортизации основных средств экономического субъекта.
- 21 Учет и анализ вложений во внеоборотные активы на примере экономического субъекта.
- 22 Учет и анализ выпуска готовой продукции на примере экономического субъекта.
- 23 Учет и анализ выявленных результатов инвентаризации на примере экономического субъекта.
- 24 Учет и анализ движения готовой продукции.
- 25 .Учет и анализ добавочного капитала.
- 26 Учет и анализ долгосрочных финансовых вложений экономического субъекта.
- 27 Учет и анализ доходов и расходов будущих периодов экономического субъекта.
- 28 Учет и анализ доходов и расходов организации на примере экономического субъекта.
- 29 Учет и анализ заемных обязательств экономического субъекта.
- 30 Учет и анализ затрат в организациях сферы услуг.
- 31 Учет и анализ затрат вспомогательных производств в производственной организации.
- 32 Учет и анализ затрат на оплату труда на примере экономического субъекта.
- 33 Учет и анализ инвентаризации денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности на примере экономического субъекта.
- 34 Учет и анализ инвентаризации товарно-материальных ценностей на примере экономического субъекта.
- 35 Учет и анализ использования целевого финансирования и расходов экономического субъекта.
- 36 Учет и анализ источников финансирования долгосрочных инвестиций на примере экономического субъекта.
- 37 Учет и анализ кредиторской и дебиторской задолженности экономического субъекта.
- 38 Учет и анализ материально-производственных запасов экономического субъекта.
- 39 Учет и анализ операций по движению основных средств экономического субъекта.
- 40 Учет и анализ операций по движению товаров экономического субъекта.
- 41 Учет и анализ операций по поступлению материалов.
- 42 Учет и анализ определения финансовых результатов от реализации продукции экономического субъекта.
- 43 Учет и анализ основных и накладных расходов экономического субъекта.

44 Учет и анализ отгрузки готовой продукции на примере экономического субъекта.

45 Оптимизация налогообложения налогоплательщика – организации.

46 Оптимизация налогообложения налогоплательщика - индивидуального предпринимателя.

47 Налоговый учет и отчетность по НДС у налоговых агентов.

48 Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль некоммерческими организациями.

49 Налог на прибыль организаций: особенности формирования налоговой базы.

50 Особенности определения налоговой базы по налогу на прибыль коммерческими банками.

51 Особенности определения налоговой базы по налогу на прибыль страховыми организациями.

52 Особенности налогообложения при применении упрощенной системы налогообложения (на примере налогоплательщика).

53 Сравнительное исследование общей системы налогообложения и упрощенной системы налогообложения. Преимущества и недостатки (на примере налогоплательщика)

54 Налогообложение нефтегазового комплекса.

55 Налогообложение организаций, производящих и реализующих минеральное сырье.

56 Налогообложение водных и биологических ресурсов

57 Формирование налоговой политики компании, управление налоговыми рисками.

58 Система единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: анализ практики применения и совершенствование механизма его исчисления и уплаты.

59 Особенности налогообложения сельскохозяйственного производства.

60 Особенности налогообложения инвестиционных фондов.

61 Особенности налогообложения негосударственных пенсионных фондов.

62 Налогообложение доходов по государственным и муниципальным ценным бумагам.

63 Налогообложение доходов физических лиц от операций с ценными бумагами.

64 Особенности исчисления и уплаты НДС при ввозе товаров на территорию России.

65 Особенности исчисления и уплаты НДС по экспортно-импортным операциям в РФ.

66 Особенности исчисления и уплаты НДС на примере организации (на примере: розничной торговли, посреднической деятельности, транспортных перевозок и т.д.).

67 Акцизное налогообложение по алкогольной, спиртосодержащей продукции.

68 Акцизное налогообложение по нефтепродуктам в России.

69 Акцизное налогообложение в режиме экспорта.

70 Налогообложение добычи твердых полезных ископаемых. Порядок расчета НДС и пути его совершенствования.

71 Водный налог. Порядок расчета.

72 Налогообложение доходов физических лиц. Порядок расчета НДФЛ.

73 Налогообложение имущества организации: действующая система.

74 Налогообложение имущества физических лиц. Порядок расчета.

75 Транспортный налог. Порядок расчета.

76 Земельный налог. Порядок расчета.

77 Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль бюджетными организациями.

78 Налоговая нагрузка организации и методы ее оценки (на примере конкретной организации).

79 Налогообложение доходов и имущества иностранных организаций в РФ.

80 Налогообложение организаций финансового сектора экономики (на примере коммерческого банка либо страховой организации или др.)