

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
**«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**
(КГБ ПОУ ХКВТП)

ЕН.01 Математика

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Хабаровск

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - результаты освоения

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	-решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	-основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	-решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	-основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; -основы интегрального и дифференциального исчисления;
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	-осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;	

	структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач, профессиональной деятельности	-решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки 64 часа, из них:
аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия - 56 часов;
внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 8 часов.

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	56
в том числе:	
лекционные занятия	28
практические занятия	28
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теория пределов.			
Тема 1.1. Предел функции. Непрерывность функции	Понятие предела функции в точке. Теоремы о существовании предела функции. Основные теоремы о пределах.	2	1
	Понятие непрерывности функции в точке и на промежутке. Точки разрыва, типы разрывов. Свойства непрерывных функций.	2	2
	Предел функции на бесконечности. Вычисление пределов функций. Два замечательных предела.	2	2
	Практические занятия: Вычисление пределов функций.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: нахождение пределов функций, определение непрерывности функций, точек разрыва.	2	2
Раздел 2. Дифференциальное и интегральное исчисление			
Тема 2.1. Производная функции	Определение производной функции, ее геометрический смысл. Формулы дифференцирования основных элементарных функций. Дифференциал функции. Правила дифференцирования. Производная сложной функции.	2	3
	Вторая производная и производные высших порядков. Приложения производной в экономических исследованиях.	2	2
	Практическое занятие: Вычисление производной функции, применение правил дифференцирования. Вычисление производной сложной функции. Вычисление второй производной функции.	2	2
	Практическое занятие: Применение производной для решения экономических задач.	2	1
Тема 2.2. Исследование функции с помощью производной	Общая схема исследования функции. Возрастание и убывание функции. Точки локального экстремума. Наибольшее и наименьшее значение функции.	2	2
	Практические занятия Нахождение интервалов монотонности и экстремумов функции. Нахождение точек перегиба, интервалов выпуклости. Нахождение асимптот графика функции. Исследование и построение графика функции.	4	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.3. Неопределенный интеграл	Понятие неопределённого интеграла. Основные свойства неопределённого интеграла. Табличные интегралы. Методы интегрирования. Практическое занятие: Нахождение неопределённых интегралов.	2	3
Тема 2.4. Определенный интеграл	Понятие определённого интеграла. Основные свойства определённого интеграла. Методы вычисления определённого интеграла. Практическое занятие Вычисление определенного интеграла. Вычисление площади криволинейной трапеции. Самостоятельная работа обучающихся: вычисление определенного интеграла, площади криволинейной трапеции. вычисление неопределенных интегралов с помощью разных методов.	2	2
Раздел 3. Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии.			
Тема 3.1. Матрицы, определители	Матрица. Операции над матрицами: умножение матрицы на число, сложение, вычитание, умножение матриц. Определитель матрицы. Вычисление определителя матрицы. Свойства определителя матрицы. Обратная матрица. Нахождение обратной матрицы. Практические занятия: Операции над матрицами. Вычисление определителя матрицы. Нахождение обратной матрицы.	2	2
Тема 3.2. Векторы. Уравнение прямой.	Вектор. Координаты вектора. Действия над векторами. Длина вектора. Скалярное произведение векторов. Угол между векторами. Коллинеарность и перпендикулярность векторов. Уравнение прямой линии на плоскости: общее, с угловым коэффициентом, проходящей через данную точку в заданном направлении, проходящей через две данные точки. Пересечение прямых. Параллельность, перпендикулярность двух прямых. Практические занятия: Составление уравнения прямой на плоскости.	2	2
		2	1
		2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение операций над матрицами, вычисление определителя матрицы, нахождение обратной матрицы. Решение систем линейных уравнений различными способами. Изучение операций над векторами.	2	2
Раздел 4. Теория вероятностей и математическая статистика.			
Тема 4.1. Теория вероятностей.	Случайные события.	2	2
	Случайные величины	2	2
	Практические занятия: Классическое определение вероятностей. Решение задач теории вероятностей.	2	2
Тема 4.2. Математическая статистика.	Выборочный метод. Статистическая проверка гипотез. Корреляционный анализ .Решение задач математической статистики.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение операций над матрицами, вычисление определителя матрицы, нахождение обратной матрицы. Решение систем линейных уравнений различными способами. Изучение операций над векторами.	2	1
	Промежуточная аттестация (экзамен)		
Всего:		64	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет математики.

Оборудование учебного кабинета:

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам дисциплины.
2. Контрольно-измерительные материалы:
 - 1) Тестовые задания по темам курса.
 - 2) Обязательные контрольные работы, предусмотренные учебным планом.
 - 3) Письменные проверочные работы по темам дисциплины.
3. Наглядные пособия:
 - а. Стенды
 - б. Плакаты
3. Технические средства обучения:

Мультимедиа-система (компьютер)
Калькулятор

3.2 Информационное обеспечение

Основная

1. Алимов Ш. Алгебра и начала математического анализа, геометрия. – М.: Просвещение, 2017.

Дополнительная

1. Березина Н.А. Высшая математика [Электронный ресурс] : учебное пособие, Саратов: Научная книга, 2012. - www.iprbookshop.ru/8233.html

2. Седых, И.Ю. Математика: учебник и практикум для СПО / И. Ю. Седых, Ю.Б. Гребенщиков, А.Ю. Шевелев, – М. : Издательство Юрайт, 2019. - <https://www.biblio-online.ru/book/matematika-433707>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, практических занятий, тестирования, контрольных работ.

ПК, ОК	Умения	Знания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее	-решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	-основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;	устный опрос; письменный опрос; тестирование; контрольная работа;

платежеспособность и доходности			
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	-решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	-основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; -основы интегрального и дифференциального исчисления;	устный опрос; письменный опрос; тестирование; контрольная работа;
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска		устный опрос; письменный опрос; тестирование; контрольная работа;
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач,	-решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат	устный опрос; письменный опрос; тестирование; контрольная работа;

профессиональной деятельности		оформления результатов поиска информации	
-------------------------------	--	--	--

Критерии оценивания:

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Тестирование	Знание основ дисциплины и умение их применения при выполнении тестовых заданий	«Отлично» - 100 – 91% правильных ответов «Хорошо» - 90 - 75% правильных ответов «Удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов «Неудовлетворительно» - 59-0 правильных ответов
2	Письменный опрос	Умение в письменной форме излагать ответы на вопросы по пройденным темам	«Отлично» - ответы на вопросы полные и развернутые, полностью соответствуют требованиям конспектов лекций по дисциплине; «Хорошо» - ответы на вопросы полные и развернутые, при ответе на вопросы обучающийся допустил 1-2 ошибки; «Удовлетворительно» - ответ недостаточно полный и развернутый, допущены ошибки в раскрытии понятий, терминов; «Неудовлетворительно» - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу задания; ответ не представлен.
3	Практическая работа	Умение самостоятельно или в малых группах выполнять практические задания.	«Отлично» - ответы на вопросы полные и развернутые, полностью соответствуют требованиям конспектов лекций по дисциплине; «Хорошо» - ответы на вопросы полные и развернутые, при ответе на вопросы обучающийся допустил 1-2 ошибки; «Удовлетворительно» - ответ недостаточно полный и развернутый, допущены ошибки в раскрытии понятий, терминов; «Неудовлетворительно» - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу задания; ответ не представлен.

4	Устный опрос	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения на устном опросе.	«Отлично» - ответы на вопросы полные и развернутые, полностью соответствуют требованиям конспектов лекций по дисциплине; «Хорошо» - ответы на вопросы полные и развернутые; при ответе на вопросы обучающийся допустил 1-2 ошибки; «Удовлетворительно» - ответ недостаточно полный и развернутый, допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов; «Неудовлетворительно» - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу, дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.
5	Контрольная работа	Умения применять, полученные знания при выполнении заданий контрольной работы	«Отлично» - 100 – 91% правильных ответов «Хорошо» - 90 - 75% правильных ответов «Удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов «Неудовлетворительно» - 59-0% правильных ответов

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине

1. Предел функции. Непрерывность функции
2. Производная функции
3. Исследование функции с помощью производной
4. Неопределенный интеграл
5. Определенный интеграл
6. Матрицы, определители
7. Векторы. Уравнение прямой.
8. Теория вероятностей.
9. Математическая статистика.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине представлена в таблице:

Форма промежуточной аттестации	Средства (методы) промежуточной аттестации	Продолжительность подготовки обучающегося к ответу
Экзамен	Экзаменационный билет с теоретическими вопросами и практическими заданиями	30 минут

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине. При выполнении всех заданий текущего контроля на оценки «хорошо» и «отлично», обучающийся не отвечает на вопросы экзамена.

Шкала оценивания результатов освоения дисциплины:

№	Оценка	Критерии оценки
1	отлично	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос по дисциплине, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен с использованием предметной терминологии.
2	хорошо	Дан полный, ответ на поставленный вопрос, Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием предметной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
3	удовлетворительно	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.
4	неудовлетворительно	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Отсутствуют выводы, доказательность изложения. Речь неграмотная, предметная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
**«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**
(КГБ ПОУ ХКВТП)

**ЕН.02 Информационные технологии
в профессиональной деятельности**

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Хабаровск

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - результаты освоения

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; -применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; -назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; -основные понятия автоматизированной обработки информации;
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; -назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; -основные понятия автоматизированной обработки информации;
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их	-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;		-назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; -основные понятия автоматизированной обработки информации;
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; -назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; -основные понятия автоматизированной обработки информации;
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	-решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	-основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; -основы интегрального и дифференциального исчисления;
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	-осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности -определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	-основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; -назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
ОК 09 Использовать информационные технологии в	-оценивать практическую значимость результатов поиска;	-основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;

профессиональной деятельности;	-оформлять результаты поиска	-назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	-выделять наиболее значимое в перечне информации; -применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.	-принципы защиты информации от несанкционированного доступа; -правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки 70 часа, из них: аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия - 60 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 10 часов.

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лекционные занятия	16
практические занятия	44
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке бухгалтерской информации.			2
Введение	Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в бухгалтерской деятельности.	1	2
Тема 1.1 Информационные технологии в обработке бухгалтерской информации	Технические устройства обработки бухгалтерской информации. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса.	1	2
Тема 1.2 Обработка бухгалтерской информации	Стили оформления документов. Шаблоны бухгалтерских документов. Деловая графика для визуализации бухгалтерской информации.	2	2
информации текстовыми процессорами.	Практическая работа: Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. Использование деловой графики для визуализации бухгалтерской информации.	4	2
	Практическая работа: Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов.	4	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Практическая работа: Средства деловой графики - наглядное представление результатов с помощью диаграмм. Решение задач бухгалтерского учета в системе электронных таблиц.	4	2
Тема 1.4 Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста, бухгалтера.	Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Референт», «Кодекс», «Гарант»: особенности работы, правила поиска документов, работа с содержимым документов, обработка результатов поиска. Совместное использование СПС и информационных технологий.	2	2
	Практическая работа: Возможности СПС для работы бухгалтера. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Гарант». Организация полнотекстового поиска. Работа со списком. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация. Работа с папками в СПС "Гарант".	2	2
	Практическая работа: Создание деловой презентации о системах бухгалтерского учета	2	
Тема 1.6 Коммуникационные технологии в обработке экономической и бухгалтерской информации.	Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности бухгалтера. Сервисы локальных и глобальных сетей. Принципы пакетной передачи данных. Организация межсетевое взаимодействия.	2	1
	Практическая работа: Технология поиска информации в Интернет. Организация работы с электронной почтой.	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.7 Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции.	Информационные технологии делопроизводства и документооборота. Экономический документ, виды и формы представления. Представление документов в электронном виде. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись	2	2
	Практическая работа: Технологии распознавания образов. Электронный документ и электронная копия. Документооборот на основе электронной почты. Использование ресурсов локальной сети	2	2
Тема 1.8 Методы и средства защиты экономической и бухгалтерской информации.	Практическая работа: Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Лабораторное занятие: Организация защиты бухгалтерских документов электронного офиса. Применение средств антивирусной защиты информации.	2	2
Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.			2
Тема 2.1 Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.	Направления автоматизации бухгалтерской деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем, их сравнительная характеристика. Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения.	2	2
	Практическая работа: Работа с интерфейсом специализированного ПО 1С: Предприятие. Ввод сведений об организации в программе «1С: Бухгалтерия». Заполнение справочников в программе 1С: Бухгалтерия. Ввод начальных остатков по счетам.	4	2
Тема 2.2 Технология работы с программным	Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией.	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Уровень освоения
1	2	3	4
обеспечением автоматизации бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия	Практическая работа: Учет кассовых операций. Взаиморасчеты с контрагентами.	4	2
	Практическая работа: Учет поступления материалов и отпуска в производство. Учет операций на расчетном счете. Учет поступления и начисление амортизации основных	6	2
	Практическая работа: Учет готовой продукции. Поступление товаров и их реализация. Учет складских операций. Учет по оплате труда. Учет финансовых результатов.	6	2
Тема 2.3 Перспективные направления развития информационных систем бухгалтерского учета	Обзор новых версий бухгалтерских информационных систем, и программ компании 1С.	2	2
	Практическая работа: Подборка материалов о перспективах новых программных продуктах.	2	2
	Самостоятельная работа: Подготовка рефератов, презентаций, докладов на темы: «Автоматизация рабочего места бухгалтера», «Новые возможности 1С», «Достоинства и недостатки современного ПО».	10	2
	Контрольная работа	2	2
Всего:		70	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам дисциплины.

2. Контрольно-измерительные материалы:

1) Тестовые задания по темам курса.

2) Письменные проверочные работы по темам дисциплины.

3. Наглядные пособия:

- Стенды

3. Технические средства обучения:

Мультимедиа-система (компьютер)

ПО «1С:Бухгалтерия»

3.2. Информационное обеспечение

Основная

1 Под ред. Трофимова В.В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2019.

Дополнительные

Интернет-ресурсы

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

Официальный сайт 1С www.1c.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, практических занятий, тестирования, контрольных работ.

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	-использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; -применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской	-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействия; -назначение и принципы использования системного и	Устный опрос Письменный опрос Тестирование Контрольная работа Практическая работа

	информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	прикладного программного обеспечения; -основные понятия автоматизированной обработки информации;	
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; -назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; -основные понятия автоматизированной обработки информации;	Устный опрос Письменный опрос Тестирование Контрольная работа Практическая работа
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; -назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; -основные понятия автоматизированной обработки информации;	Устный опрос Письменный опрос Тестирование Контрольная работа Практическая работа
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; -назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	Устный опрос Письменный опрос Тестирование Контрольная работа Практическая работа

		-основные понятия автоматизированной обработки информации;	
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	-решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	-основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; -основы интегрального и дифференциального исчисления;	Устный опрос Письменный опрос Тестирование Контрольная работа Практическая работа
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	-осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности -определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	-основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; -назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";	Устный опрос Письменный опрос Тестирование Контрольная работа Практическая работа
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	-оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска	-основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности; -назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;	Устный опрос Письменный опрос Тестирование Контрольная работа Практическая работа
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	-выделять наиболее значимое в перечне информации; -применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.	-принципы защиты информации от несанкционированного доступа; -правовые аспекты использования информационных технологий и	Устный опрос Письменный опрос Тестирование Контрольная работа Практическая работа

		программного обеспечения;	
--	--	---------------------------	--

Критерии оценивания:

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Устный опрос, письменный опрос	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения при выполнении письменных заданий.	«отлично» - ответы на вопросы полные и развернутые, полностью соответствуют требованиям конспектов лекций по дисциплине; «хорошо» - ответы на вопросы полные и развернутые, при ответе на вопросы обучающийся допустил 1-2 ошибки; «удовлетворительно» - ответ недостаточно полный и развернутый, допущены ошибки в раскрытии понятий, терминов; «неудовлетворительно» - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу задания; ответ не представлен.
2	Тестирование	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения при выполнении тестовых заданий.	«отлично» - 100 – 91% правильных ответов «хорошо» - 90 - 75% правильных ответов «удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов «неудовлетворительно» - 59-0% правильных ответов
3	Практическая работа	Умение самостоятельно выполнять практические задания	«отлично» – выполненное задание полностью соответствует теме, использована актуальная информация, первоисточник логично структурирован, выявлена и обоснована проблема и сделаны выводы. «хорошо» – выполненное задание соответствует теме, основано на актуальной информации, первоисточник логично структурирован, проблема выявлена, но обоснована не четко, выводы не представлены. «удовлетворительно» – в задании наблюдаются отклонения от темы. «неудовлетворительно» – задание не соответствует теме.

4	Контрольная работа	Умение самостоятельно выполнять теоретические и практические задания на знание основ дисциплины	«отлично» - 100 – 91% правильных ответов «хорошо» - 90 - 75% правильных ответов «удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов «неудовлетворительно» - 59-0% правильных ответов
---	--------------------	---	---

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине

- 1 Информационные технологии в обработке бухгалтерской информации
- 2 Обработка бухгалтерской информации текстовыми процессорами.
- 3 Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия.
- 4 Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста, бухгалтера.
- 5 Разработка презентации в программе MS Power Point
- 6 Коммуникационные технологии в обработке экономической и бухгалтерской информации.
- 7 Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции.
- 8 Методы и средства защиты экономической и бухгалтерской информации.
- 9 Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.
- 10 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия
- 11 Перспективные направления развития информационных систем бухгалтерского учета

Форма промежуточной аттестации по дисциплине представлена в таблице:

Форма промежуточной аттестации	Средства (методы) промежуточной аттестации	Продолжительность подготовки обучающегося к ответу
Экзамен	Экзаменационные билеты	30 минут

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине. При выполнении всех заданий текущего контроля на оценки «хорошо» и «отлично», обучающийся отвечает на один теоретический вопрос.

Шкала оценивания результатов освоения дисциплины:

№	Оценка	Критерии оценки
1	отлично	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос по дисциплине, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен с использованием предметной терминологии.

2	хорошо	Дан полный, ответ на поставленный вопрос, Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием предметной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
3	удовлетворительно	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.
4	неудовлетворительно	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Отсутствуют выводы, доказательность изложения. Речь неграмотная, предметная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
**«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**
(КГБ ПОУ ХКВТП)

ОГСЭ.01 Основы философии

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Хабаровск

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - результаты освоения

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	- сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира;
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;	- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей; - сформулировать представление об истине и смысле жизни.	- основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 52 часа, из них:
аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия - 40 часов;
внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 12 часов.

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	52
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекционные занятия	20
практические занятия	20
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Уровень освоения
Раздел 1.	Предмет философии и ее история	20	2
Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии	Содержание учебного материала «Предмет и определение философии». Становление философии из мифологии. Характерные черты философии: понятийность, логичность, дискурсивность.	2	2
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия	Содержание учебного материала Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия). Становление философии в Древней Греции. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель. Философия Древнего Рима. Средневековая философия: патристика и схоластика Практическое занятие: «Философия Древнего и Китая и Древней Индии: сравнительный аспект» - ответы на вопросы	2	1
Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени	Содержание учебного материала Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания. Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма. Практическое занятие: подготовка докладов: 1. Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. 2. Особенности философии Нового времени. 3. Немецкая классическая философия. 4. Философия позитивизма и эволюционизма.	2	2
Тема 1.4. Современная философия	Содержание учебного материала Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного. Особенности русской философии. Русская идея.	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Уровень освоения
	Практическое занятие: выполнение тестовых заданий по разделу 1	2	2
Раздел 2.	Структура и основные направления философии	32	2
Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение	<p>Содержание учебного материала Этапы философии: античный, средневековый, Нового времени, XX века. Основные картины мира – философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время, XX век). Методы философии. Строение философии и ее основные направления</p> <p>Практическое занятие: Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный: разбор практических аспектов философии</p>	2	2
Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания	<p>Содержание учебного материала Онтология – учение о бытии. Происхождение и устройство мира. Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность. Гносеология – учение о познании. Соотношение абсолютной и относительной истины. Соотношение философской, религиозной и научной истин. Методология научного познания.</p>	2	2
Тема 2.3. Этика и социальная философия	<p>Содержание учебного материала Общезначимость этики. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное непротивление злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Социальная структура общества. Типы общества.</p>	2	1
	<p>Практическое занятие: подготовка докладов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гносеология – учение о познании 2. Влияние природы на общество. 3. Формы развитие общества: ненаправленная динамика, цикличное развитие, эволюционное развитие. 	4	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Уровень освоения
		4	
Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение	<p>Содержание учебного материала Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии. Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. Роль философии в современном мире. Будущее философии. Сравнение философии с другими отраслями культуры. Философия и глобальные проблемы современности</p> <p>Практическое занятие: подготовка эссе «Философия и смысл жизни»</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:, рефератов, докладов, изучение дополнительных источников литературы.</p>	4	2
		4	1
		12	1
Всего	52		

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет философии.

Оборудование учебного кабинета:

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам дисциплины.
2. Контрольно-измерительные материалы:
 - 1) Тестовые задания по темам курса.
 - 2) Задания для практических и семинарских занятий.
 - 3) Письменные проверочные работы по темам дисциплины.

3. Наглядные пособия:

1. Стенды

2. Плакаты

3. Технические средства обучения:

Мультимедиа-система (компьютер)

3.2 Информационное обеспечение

Основная

1. Горелов А.А. Основы философии. – М.: «Академия», 2015.

2. Матяш Т.П. Основы философии. Учебник. Феникс, 2016.

Дополнительная

Интернет-ресурсы

1. Философия в России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.philosophy.ru

2. Философия студенту, аспиранту [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.philosooff.ru.

3. Цифровая библиотека по философии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.filosof.historic.ru.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, практических занятий, тестирования.

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования	- сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира;	Устный опрос, тестовые задания, практическая работа

	культуры гражданина и будущего специалиста;		
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;	- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	Устный опрос, тестовые задания, практическая работа
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей; - сформулировать представление об истине и смысле жизни.	- основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии;	Устный опрос, тестовые задания, практическая работа

Критерии оценивания:

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Устный опрос	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения на устном опросе.	«отлично» - Дан полный развернутый ответ на вопрос. «хорошо» - Ответ содержит незначительные ошибки «удовлетворительно» - Ответ недостаточно полный, содержит существенные ошибки «неудовлетворительно» - Ответ не соответствует содержанию вопроса
2	Тестовые задания	Знание основ дисциплины и умение их применения при выполнении тестовых заданий	«отлично» - 100 – 91% правильных ответов «хорошо» - 90 - 75% правильных ответов «удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов «неудовлетворительно» - 59 - 0% правильных ответов

3	Практическая работа	Умение применять, полученные знания при выполнении заданий практической работы	«отлично» - 100 – 91% правильных ответов «хорошо» - 90 - 75% правильных ответов «удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов «неудовлетворительно» - 59 - 0% правильных ответов
---	---------------------	--	---

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине

1. Основные понятия философии
2. Предмет философии
3. Древнего мира
4. Средневековая философия
5. Философия Возрождения
6. Философия Нового времени
7. Современная философия
8. Методы философии
9. Внутреннее строение философии
10. Учение о бытии
11. Теория познания
12. Этика и социальная философия
13. Место философии в духовной культуре
14. Значение философии в духовной культуре

Форма промежуточной аттестации по дисциплине представлена в таблице:

Форма промежуточной аттестации	Средства (методы) промежуточной аттестации	Продолжительность подготовки обучающегося к ответу
Зачет	2 теоретических вопроса	15-20 минут

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине. При выполнении всех заданий текущего контроля на оценки «хорошо» и «отлично», обучающийся освобождается от одного теоретического вопроса.

Шкала оценивания результатов освоения дисциплины

№	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос по дисциплине, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая

		сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен с использованием предметной терминологии.
2	Хорошо	Дан полный, ответ на поставленный вопрос, Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием предметной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
3	Удовлетворительно	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.
4	Неудовлетворительно	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Отсутствуют выводы, доказательность изложения. Речь неграмотная, предметная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
**«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**
(КГБ ПОУ ХКВТП)

ОГСЭ.02 История

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Хабаровск

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - результаты освоения

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; – содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	– ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	– назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности; – о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;	– ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	– основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; – сущность и причины локальных,	– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

общечеловеческих ценностей.	региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;	
-----------------------------	--	--

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки 46 часа, из них:
аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия - 40 часов;
внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 6 часов.

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекционные занятия	20
практические занятия	20
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Уровень освоения
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.		16	2
Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	Содержание учебного материала 1. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики. 2. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура. 3. Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».	4	2
Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	Содержание учебного материала 1. Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. 2. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. 3. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. Практическое занятие: подготовка докладов по темам: 1. Российская Федерация как правопреемница СССР. 2. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики к началу 1980-х гг. Выполнение тестовых заданий.	4	2
Раздел 2.	Россия и мир в конце XX - начале XXI века	30	2
Тема 2.1 Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века	Содержание учебного материала 1. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. 2. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.	4	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Уровень освоения
	3. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России		
	Практическое занятие: Выполнение тестовых заданий.	4	
Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	Содержание учебного материала 1. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией. 2. Внутренняя политика России на Северном Кавказе.	2	20
Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы	Содержание учебного материала 1. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. 2. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира.	2	2
	Практическое занятие: 1. Участие России в процессе формирования единого образовательного и культурного пространства в Европе. 2. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта на Северном Кавказе.	4	
Тема 2.4. Развитие культуры в России	Содержание учебного материала 1. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». 2. Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России.	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Уровень освоения
	3. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.		
Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.</p> <p>2. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития.</p> <p>3. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ.</p>	2	3
	<p>Практическое занятие:</p> <p>Выполнение тестовых заданий по разделу 2.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>Оформить эссе на тему: «Проблемы, стоящие на пути модернизации экономики России на современном этапе». Предложить свои пути решения этих проблем.</p>	6	2
	Итого	46	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет истории.

Оборудование учебного кабинета:

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам дисциплины.

2. Контрольно-измерительные материалы:

1) Тестовые задания по темам курса.

2) Проверочные работы по темам дисциплины.

3. Наглядные пособия:

1) Карта Мира, карта России

2) Плакаты

3. Технические средства обучения:

- Мультимедиа-система (компьютер)

3.2 Информационное обеспечение

Основная

1. Артемов В.В. История для всех специальностей СПО, 2015.

2. Ратьковский, И. С История России (1914—2015): учебник для СПО / И.С. Ратьковский и др.; под ред. М. В. Ходякова, - М. : Издательство Юрайт, 2019. - <https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-v-2-ch-chast-1-1914-1941-436505>

3. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для СПО / В.С. Прядеин, - М. : Издательство Юрайт, 2019. - <https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-v-shemah-tablicah-terminah-i-testah-441631>

4. Федоров, В. А. История России 1861-1917 гг. (с картами): учебник для СПО / В.А. Федоров, - М.: Издательство Юрайт, 2019. - <https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-1861-1917-gg-s-kartami-433771>

Дополнительная

Интернет ресурсы:

1. Интернет-портал СНГ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.e-cis.info>

2. Материалы Института всеобщей истории РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.igh.ru>

3. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>.

4. Российский фонд культуры [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fond.culture.ru>.

5. Сайт «Россия и Всемирная торговая организация» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.wto.ru>.

4.Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, практических занятий, тестирования.

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира; – содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	– ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;	Устный опрос, тестирование, практическая работа
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	– назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности; – о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;	– ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;	Устный опрос, тестирование, практическая работа
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	– основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; – сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;	– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.	Устный опрос, тестирование, практическая работа

Критерии оценивания:

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1.	Устный опрос	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения на устном опросе.	«отлично» - ответы на вопросы полные и развернутые, полностью соответствуют требованиям конспектов лекций по дисциплине; «хорошо» - ответы на вопросы полные и развернутые, при ответе на вопросы обучающийся допустил 1-2 ошибки; «удовлетворительно» - ответ недостаточно полный и развернутый ответ, допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов; «неудовлетворительно» - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу, дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.
2.	Тестирование	Знание основ дисциплины и умение их применения при выполнении тестовых заданий	«отлично» - 100 – 91% правильных ответов «хорошо» - 90 - 75% правильных ответов «удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов «неудовлетворительно» - 59-0% правильных ответов
3.	Практическая работа	Умение применять, полученные знания при выполнении заданий практической работы	«Отлично» - 100 – 91% правильных ответов «Хорошо» - 90 - 75% правильных ответов «Удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов «Неудовлетворительно» - 59-0% правильных ответов

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету по дисциплине

1. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики.
2. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура.
3. Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».
4. Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг.
5. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР.

6. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР.
 7. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.
 8. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.
 9. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России
 10. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Беларуссией, Абхазией, Южной Осетией.2. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе.
 11. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России.
 12. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.
- Содержание учебного материала
13. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».
 14. Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России.
 15. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.
- Содержание учебного материала
16. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.
 17. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития.
 18. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ.
 19. Перечислите проблемы, стоящие на пути модернизации экономики России на современном этапе. Предложите свои пути решения этих проблем.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине

Форма промежуточной аттестации	Средства (методы) промежуточной аттестации	Продолжительность подготовки обучающегося к ответу
Дифференцированный зачет	Два теоретических вопроса	30 минут

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине. При выполнении всех заданий текущего контроля на оценки «хорошо» и

«отлично», обучающийся не отвечает на вопросы дифференцированного зачета.

Шкала оценивания результатов освоения дисциплины

№	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос по дисциплине, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен с использованием предметной терминологии.
2	Хорошо	Дан полный, ответ на поставленный вопрос, Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием предметной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
3	Удовлетворительно	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.
4	Неудовлетворительно	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Отсутствуют выводы, доказательность изложения. Речь неграмотная, предметная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
**«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**
(КГБ ПОУ ХКВТП)

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Хабаровск

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - результаты освоения

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

ОК	Умения	Знания
ОК 1.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2.	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные

	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6.	описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 9.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки 164 часа, из них:
аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия - 134 часов;
внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	164
в том числе:	
практические занятия	134
Промежуточная аттестация в форме зачета, экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Использование иностранного языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности		
Тема 1.1. Великобритания	Содержание учебного материала:	14	ОК 1,5
	1.Лексический материал по теме: - географическое положение - состав соединенного королевства - Лондон - королевская семья		
	2. Грамматический материал: - времена английского глагола; формы английского глагола		
Тема 1.2. Компьютеры	Содержание учебного материала:	10	ОК 2,3
	1.Лексический материал по теме: - компьютер - интернет - социальные сети		
	2.Грамматический материал: - PassiveVoice		
Тема 1.3 Образование	Содержание учебного материала:	16	ОК 1-4
	1.Лексический материал по теме: - система образования в России - система образования в Великобритании - система образования в США - крупнейшие университеты - роль английского языка		
	2.Грамматический материал: - условные придаточные		
Тема 1.4.	Содержание учебного материала:	14	ОК 9,10

Моя будущая профессия	1.Лексический материал по теме: - профессии - профессиональные качества - известные люди в профессии - моя специальность - введение в специальность		
	2.Грамматический материал: - герундий		
Тема 1.5. Устройство на работу	Содержание учебного материала:	20	ОК 1-6
	1.Лексический материал по теме: -прием на работу - составление резюме; -сопроводительное письмо.		
	2.Грамматический материал: -времена английского глагола.		
Тема 1.6. Деловое общение	Содержание учебного материала:	12	ОК 3-5, 10
	1.Лексический материал по теме: - деловой этикет - деловая переписка - переговоры с партнером - служебное совещание		
	2.Грамматический материал: - придаточные дополнительные после I wish		
Тема 1.7. Экономика	Содержание учебного материала:	12	ОК 1-4, 9
	1.Лексический материал по теме: - экономическая система России - экономическая система Великобритании - экономическая система США		
	2.Грамматический материал: - инфинитивные обороты		
Тема 1.8. Менеджмент	Содержание учебного материала:	12	ОК 5,6
	.1 Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия		

	2.Грамматический материал: - инфинитив или герундий		
Тема 1.9. Бухгалтерский учет	Содержание учебного материала:	24	ОК 3,5
	1.Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет - банковская система - финансы, денежное обращение - валютные операции - налоги, налогообложение - кредит - аудит - статистика - бухгалтерская отчетность		
	2.Грамматический материал: - причастие		
	Самостоятельная работа обучающихся: - поиск и обзор публикаций и электронных источников по проблеме, подготовка заключения на английском языке; - моделирование и анализ проблемных ситуаций - работа с вопросами для самопроверки;	30	
Всего:		164	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием (доска, парты, стулья, техническими средствами обучения: монитор, аудио-колонки, наглядные пособия, дидактические материалы, проектор).

3.2. Информационное обеспечение

Основная

1. Агабекян И.П. Английский язык. Учебное пособие СПО. – М.: Проспект, 2015.
2. Агабекян И.П. Английский язык. Учебное пособие СПО. – М.: Проспект, 2017.
3. Голицынский Ю.Б. Грамматика: Сб. упражнений по английскому языку. – Санкт-Петербург: КАРО, 2016.

Дополнительная

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.lingvo-online.ru
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).
5. Безкоровайная Г.Т. и др. Английский язык. - Академия-Медиа, 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, практических занятий, тестирования

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать : актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.	Оценка результатов выполнения практических работ (словарный диктант, лексико-грамматические упражнения, коммуникативные задания, ролевые игры) Тестирование

<p>профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ (словарный диктант, лексико-грамматические упражнения, коммуникативные задания, ролевые игры)</p> <p>Тестирование</p>

<p>результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
---	--	--

Критерии оценивания:

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
---	-------------------	-----------------------------	-----------------

1.	Словарный диктант	Знание основных лексических единиц по теме	«отлично» - 100 – 91% правильных ответов «хорошо» - 90 - 75% правильных ответов «удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов «неудовлетворительно» - 59 - 0% правильных ответов
2.	Тестирование	Знание основ дисциплины и умение их применения при выполнении тестовых заданий	«отлично» - 100 – 91% правильных ответов «хорошо» - 90 - 75% правильных ответов «удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов «неудовлетворительно» - 59 - 0% правильных ответов
3	Лексико-грамматические упражнения	Умение выполнять задания, используя необходимые языковые средства	«отлично» - 100 – 91% правильно выполненного объема задания «хорошо» - 90 - 75% правильно выполненного объема задания «удовлетворительно» - 74 – 60% правильно выполненного объема задания «неудовлетворительно» - 59 - 0% правильно выполненного объема задания
4	Коммуникативные задания	Умение использовать языковые средства для решения поставленных	«отлично» - Соответствие содержания высказывания теме общения, «хорошо» - небольшие недочеты в содержании высказывания «удовлетворительно» - не полностью выполненное задание и допущены ошибки, затрудняющие понимание высказывания «неудовлетворительно» - коммуникативная задача не решена
5	Ролевые игры	Умение распределить обязанности между участниками ролевой игры, показать свои деловые качества.	«отлично» - Соответствие содержания высказывания теме общения , «хорошо» - небольшие недочеты в содержании высказывания «удовлетворительно» - не полностью выполненное задание и допущены ошибки, затрудняющие понимание высказывания

			«неудовлетворительно» коммуникативная задача не решена	- не
--	--	--	--	---------

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине

1. Рассказать по английскому состав соединенного королевства.
2. Грамматический материал: придаточные дополнительные после I wish
3. Менеджмент предприятия.
4. Грамматический материал: инфинитив или герундий.
5. Рассказать по английскому о банковской системе
6. Рассказать по английскому о бухгалтерской отчетности.

Форма проведения аттестации по дисциплине

Форма промежуточной аттестации	Средства (методы) промежуточной аттестации	Продолжительность подготовки обучающегося к ответу
Экзамен	Практическое задание	30 минут

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине. При выполнении всех заданий текущего контроля на оценки «хорошо» и «отлично», обучающийся освобождается от практического задания в экзаменационном билете.

Шкала оценивания результатов освоения дисциплины:

№	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос по дисциплине, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен с использованием предметной терминологии.
2	Хорошо	Дан полный, ответ на поставленный вопрос, Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием предметной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
3	Удовлетворительно	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

4	Неудовлетворительно	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Отсутствуют выводы, доказательность изложения. Речь неграмотная, предметная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.
---	---------------------	--

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
**«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**
(КГБ ПОУ ХКВТП)

ОГСЭ.04 Адаптивная физическая культура

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Хабаровск

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - результаты освоения

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определить уровень собственного здоровья по тестам;
 - составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики;
 - владеть элементами техники движений: релаксационных, беговых, прыжковых, ходьбы на лыжах;
 - составлять комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления;
 - применять на практике приемы массажа и самомассажа;
 - владеть техникой спортивных игр по одному из избранных видов;
 - повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта (терренкура, кроссовой и лыжной подготовки);
 - владеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений;
 - определять индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями;
 - выполнять упражнения:
 - сгибание и выпрямление рук в упоре лежа (для девушек — руки на опоре высотой до 50 см);
 - подтягивание на перекладине (юноши);
 - поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки);
 - прыжки в длину с места;
 - бег 100 м;
 - бег: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени);
 - тест Купера — 12-минутное передвижение;
 - бег на лыжах: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени).
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности;
- основные принципы, методы и факторы регуляции нагрузки.

В результате освоения учебной дисциплиной обучающийся должен обладать общими компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки 198 часа, из них:
 аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия - 160 часов;
 внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 38 часов.

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	192
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	160
в том числе:	
лекционные занятия	
практические занятия	160
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Уровень освоения
Раздел 1. Теоретико-практические основы физической культуры		64	2
Тема 1.1 Самоконтроль, основные методы, показатели и критерии	Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития. Телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.	12	2
	Самостоятельная работа Самооценка и анализ выполнения обязательных тестов состояния здоровья и общефизической подготовки. Методика самоконтроля за уровнем развития профессионально значимых качеств и свойств личности. Ведение личного дневника самоконтроля (индивидуальной карты здоровья). Определение уровня здоровья (по Э.Н. Вайнеру). Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции. Использование методов самоконтроля, стандартов, индексов.	2	2
Тема 1.2 Психофизические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Средства физической культуры в урегулировании работоспособности. Психофизиологическая характеристика будущей производственной деятельности и учебного труда студентов профессиональных организаций. Динамика работоспособности в учебном году и факторы, ее определяющие. Основные причины изменения общего состояния студентов в период экзаменационной сессии. Критерии нервно-эмоционального, психического и психофизического утомления. Методы повышения эффективности производственного и учебного труда. Значение мышечной релаксации. Аутотренинг и его использование для повышения работоспособности.	28	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Уровень освоения
Тема 1.3 Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста	Личная и социально – экономическая необходимость специальной оздоровительной и психофизической подготовки к труду. Оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Тестирование состояния здоровья, двигательных качеств, психофизиологических функций, к которым профессия (специальность) предъявляет повышенные требования.	16	2
Раздел 2. Практическая часть		134	2
Тема 1.4 Легкая атлетика. Кроссовая подготовка	-Быстрая ходьба с переходом на спортивную ходьбу. - Бег в спокойном темпе в чередовании с ходьбой. - Упражнения из разных исходных положений.	24	2
	Самостоятельная работа Утренняя гигиеническая гимнастика. Дозированная ходьба. Комплекс упражнений с учетом имеющихся заболеваний. Подготовить краткие сведения о развитии легкой атлетики. Влияние физических нагрузок на здоровье человека.	8	2
Тема 1.5 Гимнастика	- Общеукрепляющие упражнения, - Упражнения на внимание и координацию в различных исходных положениях. - С изменением скорости и темпа движения, упражнения с мячом, обручем (девушки). - Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний -Упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, - Упражнения для коррекции нарушения осанки, упражнения на внимания, висы и упоры, - Упражнения на гимнастической стенке. - Упражнения для коррекции зрения. - Комплексы вводной и производственной гимнастики.	24	2
	Самостоятельная работа студентов Составление комплекса упражнений для подготовительной части урока с учетом имеющихся заболеваний. Коррекционная гимнастика. Оздоровительная аэробика и её основные виды.	8	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Уровень освоения
Тема 1.6 Лыжная подготовка	<ul style="list-style-type: none"> - Обучение и совершенствование техники лыжных ходов. - Переход с одновременных лыжных ходов на одновременные. - Правила соревнований. - Техника безопасности при занятиях лыжным спортом. - Первая помощь при травмах и обморожениях. 	26	2
	<p>Самостоятельная работа студентов <i>Знать особенности лыжной гигиены. Выполнения комплекса упражнений с учетом имеющихся заболеваний. Катание на лыжах и коньках в свободные и выходные дни.</i></p>	4	2
Тема 1.7 Спортивные игры	<ul style="list-style-type: none"> - Баскетбол – ловля и передача мяча - Ведение мяча (на месте, в движении, с атакой кольца) -Броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком) - Правила игры. Техника безопасности игры - Игра по упрощенным правилам баскетбола. Волейбол – исходное положение (стойки), перемещение - Передача мяча - Подача мяча - Прием мяча снизу, прием мяча сверху - Правила игры. Техника безопасности игры - Игра по упрощенным правилам баскетбола. 	30	2
	<p>Самостоятельная работа студентов Подготовить доклад о правилах соревнований. Изучить элементарные навыки судейства. Выполнение комплекса упражнений на дыхание. Изучить меры предосторожности во время занятий физической культуры.</p>	10	3
	Итого	192	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Реализация учебной дисциплины организуется в спортивном зале.

Оборудование спортивного зала:

- раздевалка для юношей и девушек;
- соответствующее количество мячей (волейбольных, баскетбольных, футбольных);
- гимнастические маты, скакалки, гантели (разные), тренажеры для занятий атлетической гимнастикой, гири, секундомер;
- гимнастическая стенка, перекладина, гимнастические скамейки;
- волейбольная сетка, баскетбольные щиты.

Информационное обеспечение

Основная

1. Башаева А.А. Физическая культура; 2017.

Дополнительная

Интернет-ресурсы

www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).

www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

ЭБС издательства Юрайт – <http://www.biblio-online.ru/>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Легкая атлетика	Тестовые задания, контрольная работа (для освобожденных от занятий)
Спортивные игры	Тестовые задания, контрольная работа (для освобожденных от занятий)
Гимнастика	Тестовые задания, контрольная работа (для освобожденных от занятий)
Общая физическая подготовка	Тестовые задания, контрольная работа (для освобожденных от занятий)
Лыжная подготовка	Тестовые задания, контрольная работа (для освобожденных от занятий)

Критерии оценивания:

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Тестовые задания	Умение применять полученные знания при выполнении тестовых заданий в соответствии с контрольными нормативами	Контрольные нормативы для юношей и девушек соответствующей возрастной группы
2	Контрольная работа	Умение применять, полученные знания при выполнении заданий контрольной работы	«отлично» - 100 – 91% правильно выполненного объема задания «хорошо» - 90 - 75% правильно выполненного объема задания «удовлетворительно» - 74 – 60% правильно выполненного объема задания «неудовлетворительно» - 59 - 0% правильно выполненного объема задания

Форма промежуточной аттестации по дисциплине представлена в таблице:

Форма промежуточной аттестации	Средства (методы) промежуточной аттестации	Продолжительность подготовки обучающегося к ответу
Зачет	накопительная система оценок	-
Дифференцированный зачет	вопросы для дифференцированного зачета (для освобожденных по состоянию здоровья)	30 минут

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине. При выполнении всех заданий текущего контроля на оценки «хорошо» и «отлично», обучающийся не отвечает на вопросы дифференцированного зачета.

Шкала оценивания результатов освоения дисциплины:

№	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос по дисциплине, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен с использованием предметной терминологии.
2	Хорошо	Дан полный, ответ на поставленный вопрос, Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием предметной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

3	Удовлетворительно	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.
4	Неудовлетворительно	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Отсутствуют выводы, доказательность изложения. Речь неграмотная, предметная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.

ПРИЛОЖЕНИЯ

В таблице приведены в зависимости от распространенности заболеваний примерные показания и противопоказания при занятиях физической культурой с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья.

Заболевание	Показания	Противопоказания
СЕРДЕЧНО-СОСУДИСТАЯ СИСТЕМА		
<u>ВСД по гипертоническому типу</u>	Дозированная ходьба и подъем по лестнице, оздоровительный бег, плавание, ходьба на лыжах, велосипедные прогулки. Возможно участие в подвижных и спортивных играх, не требующих интенсивных физических усилий, сложной координации движений, напряженного внимания. В оздоровительные комплексы включают упражнения на растяжение, координацию, дыхательные, общеразвивающие и т.д.	Исключить упражнения с большой амплитудой движений для туловища и головы, упражнения, вызывающие задержку дыхания, резкие изменения направления движения головы и туловища, силовые упражнения
<u>Гипотоническая болезнь</u>	ОРУ, разнообразные дыхательные упражнения, дозированная ходьба, бег, туризм, плавание, спортивные и подвижные игры, упражнения на тренажерах. Силовые упражнения для крупных мышечных групп с небольшим отягощением, упражнения скоростно-силовой направленности (прыжки, бег на 20-40 м)	Упражнения с задержкой дыхания, с натуживанием, с резким ускорением темпа, статическим напряжением

<u>Гипотоническая болезнь</u>	ОРУ, разнообразные дыхательные упражнения, дозированная ходьба, бег, туризм, плавание, спортивные и подвижные игры, упражнения на тренажерах. Силовые упражнения для крупных мышечных групп с небольшим отягощением, упражнения скоростно-силовой направленности (прыжки, бег на 20-40 м)	Упражнения с задержкой дыхания, с натуживанием, с резким ускорением темпа, статическим напряжением
<u>Пороки сердца</u>	ОРУ, дыхательные упражнения с поворотами туловища, дозированные ходьба и подъем по лестнице, велосипедные прогулки, все упражнения не значительные по величине и длительности нагрузки	Упражнения, связанные с усилием, с натуживанием, ношением тяжести, прыжки, метания. При стенозе левого предсердно-желудочного отверстия исключаются упражнения с углубленным дыханием и стимулирующие внесердечные факторы кровообращения
<u>Ишемическая болезнь сердца</u>	Циклические виды физических упражнений (ходьба, плавание, медленный бег, езда на велосипеде и др.)	Силовые упражнения, подтягивания на руках, с натуживанием, упор лежа

ЗАБОЛЕВАНИЯ ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНО АППАРАТА

<u>Сколиоз 1 степени</u>	Упражнения для мышц спины и брюшного пресса, для пояснично-позвоночных и ягодичных мышц, динамические и статические дыхательные упражнения. Проводится симметричная тренировка всех групп мышц. Рекомендуются лыжи, игры, плавание (брасс, кроль)	Не рекомендуется заниматься видами спорта, которые увеличивают статическую нагрузку на позвоночник (тяжелая атлетика, туризм, прыжки в высоту, длину, акробатика, хореография, фигурное катание и т.д.)
<u>Сколиоз 2 степени</u>	ОРУ с применением ассиметричной коррекции. В плавании до 50% времени отводится на применение ассиметричных исходных положений для снижения нагрузки с вогнутой стороны дуги позвоночника	Не рекомендуется заниматься видами спорта, которые увеличивают статическую нагрузку на позвоночник (тяжелая атлетика, туризм, прыжки в высоту, длину, акробатика, хореография, фигурное катание и т.д.)
<u>Нарушение осанки</u>	Упражнения с акцентом на развитие силы и статической выносливости мышц, симметричные корригирующие упражнения, при которых сохраняется срединное положение позвоночного столба.	Упражнения, способные привести к перенапряжению

<p><u>Остеохондроз шейного отдела позвоночника</u></p>	<p>Упражнения для укрепления мышц шеи и плечевого пояса, занятия плаванием, массаж воротниковой зоны.</p>	<p>Все упражнения выполняются свободно, без резких и активных движений. Избегать вибрации, противопоказаны бег и езда по неровной местности, игровые виды спорта (баскетбол, футбол, гандбол, хоккей, волейбол и т.д.), занятия со штангой, не рекомендуются упражнения с наклоном туловища вперед, поднятие прямых ног из положения лежа и сидя, растяжки и т.д.</p>
<p><u>Остеохондроз грудного отдела позвоночника</u></p>	<p>При уплощении грудного кифоза необходимо укрепление мышц брюшного пресса и растяжение длинных мышц спины.</p> <p>При усилении грудного кифоза необходимо укрепление мышц спины, растяжение длинных мышц и мышц брюшного пресса. Показаны упражнения с изометрическим напряжением мышц спины, с последующим полным их расслаблением.</p> <p>Рекомендуется плавание, ходьба на лыжах, пешие прогулки, оздоровительный бег</p>	<p>Все упражнения выполняются свободно, без резких и активных движений. Избегать вибрации, противопоказаны бег и езда по неровной местности, игровые виды спорта (баскетбол, футбол, гандбол, хоккей, волейбол и т.д.), занятия со штангой, не рекомендуются упражнения с наклоном туловища вперед, поднятие прямых ног из положения лежа и сидя, растяжки и т.д.</p>

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
**«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**
(КГБ ПОУ ХКВТП)

ОГСЭ.04 Физическая культура

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Хабаровск

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - результаты освоения

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

1. В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
2. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
 - о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;
 - основы здорового образа жизни.

В результате освоения учебной дисциплиной обучающийся должен обладать общими компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки 198 часа, из них: аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия - 160 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 38 часов.

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	198
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	160

в том числе:	
лекционные занятия	
практические занятия	160
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Уровень освоения
Раздел 1	Физическая подготовка	48	
Тема 1.1 Легкая атлетика	<p>Практические занятия Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину.</p> <p>Самостоятельная работа <i>Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.</i></p>	8	
Тема 1.2	Спортивные игры	20	
Тема 1.2.1 Баскетбол :	<p>Практические занятия: Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.</p>	6	
Тема 1.2.2 Волейбол	<p>Практические занятия Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. 14 Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.</p>	6	
Тема 1.2.3 Настольный теннис.	<p>Практические занятия Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка,</p>	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Уровень освоения
	накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.		
	Самостоятельная работа Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий.	4	
Тема 1.3 Гимнастика	Строевые приемы и перестроения с усложнениями. Повороты в движении ОРУ на месте. ОРУ с предметами. Акробатические элементы, комбинации из разученных элементов. Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Круговая тренировка. Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний	8	
	Самостоятельная работа Выполнение изучаемых двигательных действий, их комбинаций в процессе самостоятельных занятий. Разработка фрагмента занятия по аэробике	4	
Промежуточная аттестация (зачет)			
Раздел 2	Физическая подготовка	56	
Тема 2.1 Общая физическая подготовка	Практические занятия Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры.	4	
	Самостоятельная работа <i>Выполнение различных комплексов физических упражнений в процессе самостоятельных занятий.</i>	4	
Тема 2.2 Лыжная подготовка	Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши). Кроссовая подготовка. Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 5 км.	8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Уровень освоения
	Самостоятельная работа Катание на лыжах/коньках в свободное время. Подготовка фрагмента занятия по изучаемому виду спорта	4	
Тема 2.3	Спортивные игры	20	
Тема 2.3.1 Баскетбол	Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.	6	
Тема 2.3.2 Волейбол	Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. 14 Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.	6	
Тема 2.3.3 Настольный теннис.	Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.	4	
	Самостоятельная работа Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий.	4	
Тема 2.4 Лёгкая атлетика	Практические занятия. Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину.	10	
	Самостоятельная работа	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Уровень освоения
	<i>Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.</i>		
Промежуточная аттестация (зачет)			
Раздел 3	Физическая подготовка	42	
Тема 3.1 Легкая атлетика	Практические занятия Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину.	6	
	Самостоятельная работа <i>Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.</i>	4	
Тема 3.2	Спортивные игры	20	
Тема 3.2.1 Баскетбол :	Практические занятия: Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.	6	
Тема 3.2.2 Волейбол	Практические занятия Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. 14 Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.	6	
Тема 3.2.3	Практические занятия	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Уровень освоения
Настольный теннис.	<p>Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.</p> <p>Самостоятельная работа Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий.</p>	4	
Тема 3.3 Гимнастика	<p>Строевые приемы и перестроения с усложнениями. Повороты в движении ОРУ на месте. ОРУ с предметами. Акробатические элементы, комбинации из разученных элементов. Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Круговая тренировка. Акцентированное развитие гибкости в процессе занятий гимнастикой на основе включения специальных упражнений и их сочетаний</p> <p>Самостоятельная работа Выполнение изучаемых двигательных действий, их комбинаций в процессе самостоятельных занятий. Разработка фрагмента занятия по аэробике</p>	6	
Промежуточная аттестация (зачет)			
Раздел 4	Физическая подготовка	28	
Тема 4.1 Общая физическая подготовка	<p>Практические занятия Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Подвижные игры.</p> <p>Самостоятельная работа <i>Выполнение различных комплексов физических упражнений в процессе самостоятельных занятий.</i></p>	2	
Тема 4.2	Практические занятия	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Уровень освоения
Лыжная подготовка	<p>Одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Полуконьковый и коньковый ход. Передвижение по пересечённой местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов и неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши). Кроссовая подготовка. Бег по стадиону. Бег по пересечённой местности до 5 км.</p> <p>Самостоятельная работа студентов Катание на лыжах/коньках в свободное время. Подготовка фрагмента занятия по изучаемому виду спорта</p>	2	
Тема 4.3	Спортивные игры	10	
Тема 4.3.1 Баскетбол	<p>Практические занятия Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.</p>	4	
Тема 4.3.2 Волейбол	<p>Практические занятия Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Поддача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. 14 Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.</p> <p>Самостоятельная работа Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий.</p>	4 2	
	Практические занятия.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Уровень освоения
Тема 4.4 Лёгкая атлетика	Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину. Самостоятельная работа <i>Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.</i>	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)			
Итого		198	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Реализация учебной дисциплины требует наличия спортивного зала.

Оборудование спортивного зала:

- раздевалка для юношей и девушек;
- соответствующее количество мячей (волейбольных, баскетбольных, футбольных);
- гимнастические маты, скакалки, гантели (разные), тренажеры для занятий атлетической гимнастикой, гири 16, 24, 32 кг, секундомер;
- гимнастическая стенка, перекладина, гимнастические скамейки;
- волейбольная сетка, баскетбольные щиты.

Информационное обеспечение

Основная

1. Быченков, С.В. Физическая культура [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / С.В. Быченков, - Саратов: Профобразование, 2017 -

Дополнительная

1. Муллер, А.Б. Физическая культура. Учебник и практикум для СПО / А.Б. Муллер, Н.С. Дядичкина, Ю.А. Богащенко, - М. : Издательство Юрайт, 2019 -

Интернет-ресурсы

www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).

www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

ЭБС издательства Юрайт – <http://www.biblio-online.ru/>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий:

Шкала оценки результатов освоения дисциплины

КОНТРОЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ (упражнения, тесты)

для оценки физической подготовленности студентов (18-24 лет)

№ п/п	Вид испытаний (тесты)	Оценка (женщины)			Оценка (мужчины)		
		3	4	5	3	4	5
1	Прыжки в длину с места (см)	170	180	195	215	230	240
2	Бег 100м (сек)	17.50	17.00	16.50	15.10	14.80	13.50
3	Бег 1000м (Д), 2000м (Ю)	6.30	5.20	4.40	11.00	10.00	9.00
4	Бег 500м (Д), 1000м (Ю)	4.00	3.30	2.40	5.00	4.30	3.40

№ п/п	Вид испытаний (тесты)	Оценка (женщины)			Оценка (мужчины)		
		3	4	5	3	4	5
5	Челночный бег (3x10, 4x10)	9.40	8.80	8.30	10.20	9.80	9.40
6	Поднимание туловища из положения лёжа на спине, руки за головой (за 1 мин)	34	40	47	30	40	50
7	Отжимание из упора лёжа (от пола)	10	12	14	25	30	35
8	Отжимание из упора сидя сзади	20	25	30	30	40	50
9	Стрельба по мишеням (5 выстрелов)	15	20	25	15	20	25
10	Наклон вперёд из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи - см)	8	11	16	6	7	13
11	Бег 6 минут (зал, кол. кругов)	16	20	24	20	25	28
12	Бег 500м (зал)	2.30	2.20	2.10	2.20	2.05	1.50
13	Бег (кросс) без учёта времени 3км. (д); 5км. (ю)	3000	3000	3000	5000	5000	5000
14	Бег на лыжах 3км. (мин, Д), 5км.(мин. Ю)	20.20	19.30	18.00	26.30	25.30	23.30
15	Подтягивание из виса на перекладине (кол. раз)	10	15	20	9	10	13

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы, методы контроля и оценки результатов обучения:

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения	Тестовые задания, контрольная работа (для освобожденных от занятий)
- о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека; - основы здорового образа жизни	
знания	Тестовые задания, контрольная работа (для освобожденных от занятий)
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, - достижения жизненных и профессиональных целей; - выполнять задания, связанные с самостоятельной разработкой, подготовкой, проведением студентом занятий или фрагментов занятий по изучаемым видам спорта	
- ОК 03, ОК 08	Тестовые задания, контрольная работа (для освобожденных от занятий)

Критерии оценивания:

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Тестовые задания	Умение применять полученные знания при выполнении тестовых заданий в соответствии с контрольными нормативами	Контрольные нормативы для юношей и девушек соответствующей возрастной группы
2	Контрольная работа	Умения применять, полученные знания при выполнении заданий контрольной работы	«отлично» - 100 – 91% правильно выполненного объема задания «хорошо» - 90 - 75% правильно выполненного объема задания «удовлетворительно» - 74 – 60% правильно выполненного объема задания «неудовлетворительно» - 59 - 0% правильно выполненного объема задания

Формы промежуточной аттестации по дисциплине представлена в таблице:

Форма промежуточной аттестации	Средства (методы) промежуточной аттестации	Продолжительность подготовки обучающегося к ответу
Зачет Дифференцированный зачет	накопительная система оценок по результатам выполнения контрольных нормативов	-
	вопросы для дифференцированного зачета (для освобожденных по состоянию здоровья)	30 минут

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине. При выполнении всех заданий текущего контроля на оценки «хорошо» и «отлично», обучающийся не отвечает на вопросы дифференцированного зачета.

Шкала оценивания результатов освоения дисциплины:

№	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос по дисциплине, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен с использованием предметной терминологии.

2	Хорошо	Дан полный, ответ на поставленный вопрос, Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием предметной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
3	Удовлетворительно	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.
4	Неудовлетворительно	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Отсутствуют выводы, доказательность изложения. Речь неграмотная, предметная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
**«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**
(КГБ ПОУ ХКВТП)

ОГСЭ.05 Психология общения

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Хабаровск

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - результаты освоения

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- этические принципы общения;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - этические принципы общения;

общечеловеческих ценностей.		
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- взаимосвязь общения и деятельности;
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- взаимосвязь общения и деятельности;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки 54 часа, из них: аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия - 48 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 6 часов.

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекционные занятия	24
практические занятия	24
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Уровень освоения
Раздел 1.	Введение в учебную дисциплину	2	2
Тема 1.1 Введение	Содержание учебного материала Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	2	2
Раздел 2.	Психология общения	26	2
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала: Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения	2 2	2 2
Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала: Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению. Каузальная атрибуция. Факторы, влияющие на восприятие и понимание людей, роль восприятия в развитии межличностного общения, типичные искажения при восприятии друг друга, возникающие в профессиональной деятельности.	2	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Уровень освоения
Тема 2.3. Общение как взаимодействие	Содержание учебного материала Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа	2	2
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	2	3
	Практическое занятие: Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	6	2
	Контрольная работа по теме «Психологические аспекты общения»	2	2
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	4	2
	Практическое занятие: деловая игра «Собеседование при трудоустройстве»	4	
Раздел 3	Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	8	2
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	Содержание учебного материала Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	2	2
	Практическое занятие. Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации	6	3
Раздел 4.	Этические формы общения	28	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Уровень освоения
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	Содержание учебного материала Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	4	2
	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	2	2
	Контрольная работа по теме «Этика и психология общения»	2	2
	Практические занятия. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>Примерные варианты заданий</i> Рассмотрите значение нравственных норм в современном предпринимательстве. Обоснуйте «золотое правило» нравственности Сформулируйте принципы делового этикета и докажите их значение в профессиональной сфере.	10	2
	ВСЕГО	54	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Психология общения».

Оборудование учебного кабинета:

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам дисциплины.
2. Контрольно-измерительные материалы:
 - 1) Тестовые задания по темам курса.
 - 2) Письменные проверочные работы по темам дисциплины

1.2. Информационное обеспечение

Основная

1. Герасимова, Л. Н. Психология и этика профессиональной деятельности бухгалтера : учебник для среднего профессионального образования / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с.

Дополнительная

1. Бороздина, Г.В. Психология общения. Учебник и практикум для СПО / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова, - М. : Издательство Юрайт, 2019. - <https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433552>

2. Лавриненко, В. Н. Психология общения. Учебник и практикум для СПО / В.Н. Лавриненко, - М. : Издательство Юрайт, 2019. - <https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433663>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, практических занятий, тренингов, тестирования, контрольных работ.

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении;	Устный опрос, тестирование, тренинги, практические работы, контрольная работа
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное	- применять техники и приемы эффективного общения в	- виды социальных взаимодействий;	Устный опрос, тестирование, тренинги,

профессиональное и личностное развитие.	профессиональной деятельности;	- механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	практические работы, контрольная работа
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Устный опрос, тестирование, тренинги, практические работы, контрольная работа
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- этические принципы общения;	Устный опрос, тестирование, тренинги, практические работы, контрольная работа
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - этические принципы общения;	Устный опрос, тестирование, тренинги, практические работы, контрольная работа
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	- взаимосвязь общения и деятельности;	Устный опрос, тестирование, тренинги, практические работы, контрольная работа
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- взаимосвязь общения и деятельности;	Устный опрос, тестирование, тренинги, практические работы, контрольная работа

Критерии оценивания:

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Устный опрос	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения на устном опросе.	«отлично» - ответы на вопросы полные и развернутые, полностью соответствуют требованиям конспектов лекций по дисциплине; «хорошо» - ответы на вопросы полные и развернутые, при ответе на вопросы обучающийся допустил 1-2 ошибки; «удовлетворительно» - ответ недостаточно полный и развернутый ответ, допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов; «неудовлетворительно» - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу, дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.
2	Тестирование	Знание основ дисциплины и умение их применения при выполнении тестовых заданий	«Отлично» - 100 – 91% правильных ответов «Хорошо» - 90 - 75% правильных ответов «Удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов «Неудовлетворительно» - 59-0% правильных ответов
3	Тренинги	Умение самостоятельно или в малых группах выполнить задание тренинга	«отлично» - участники тренинга справились с поставленной задачей в полном объеме; «хорошо» - участники тренинга справились с поставленной задачей в, но допустили неточности в выполнение задания; «удовлетворительно» - участники тренинга были пассивны в выполнение представленного задания; «неудовлетворительно» - участники не справились с поставленным заданием.
4.	Контрольная работа	Умения применять, полученные знания при	«Отлично» - 100 – 91% правильных ответов «Хорошо» - 90 - 75% правильных ответов

	выполнении заданий контрольной работы	«Удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов «Неудовлетворительно» - 59-0% правильных ответов
--	---------------------------------------	---

Форма промежуточной аттестации по дисциплине представлена в таблице:

Форма промежуточной аттестации	Средства (методы) промежуточной аттестации	Продолжительность подготовки обучающегося к ответу
Зачет	Два теоретических вопроса	15-20 минут

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине. При выполнении всех заданий текущего контроля на оценки «хорошо» и «отлично», обучающийся не отвечает на один вопрос.

Шкала оценивания результатов освоения дисциплины:

№	Оценка	Критерии оценки
1	отлично	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос по дисциплине, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен с использованием предметной терминологии.
2	хорошо	Дан полный, ответ на поставленный вопрос, Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием предметной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
3	удовлетворительно	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.
4	неудовлетворительно	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Отсутствуют выводы, доказательность изложения. Речь неграмотная, предметная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности»

ОП. 09 Государственные закупки

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

г. Хабаровск

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - результаты освоения

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки 106 часа, из них:

аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия -94 часов;

внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 12 часов.

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	106
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	94
в том числе:	
лекционные занятия	40
практические занятия	54
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Компетенции	Наименование разделов модуля	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3	4
Раздел 1. Основы контрактной системы			6
ОК 1, 4, 8	Тема 1. Цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности.	Содержание: Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов в Российской Федерации. Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы, участники контрактной системы, их права и обязанности.	2
	Тема 2. Контрактная служба. Контрактные управляющие. Комиссии по осуществлению закупок	Содержание: Порядок создания и функционирования контрактной службы. Контрактный управляющий, его функции. Комиссии по осуществлению закупок: их виды и порядок работы.	
ОК 4	Самостоятельная работа при изучении раздела 2: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; подготовка к выполнению тестов; Повторение разделов программы с целью подготовки к промежуточной и итоговой аттестации;		2

	Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.		
Раздел 2. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок			7
ОК 1, 3, 4, 9	Тема 1. Действующая российская нормативная база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Применение Гражданского кодекса. Применение антимонопольного законодательства. Антимонопольное законодательство.	Содержание Лекции, презентации	2
		Общие сведения о праве, Законодательство. Действующая российская нормативная база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Гражданский кодекс РФ. Бюджетный кодекс РФ. Федеральный закон № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Антимонопольное законодательство. Антимонопольное законодательство.	
ОК 4, 5, 9	Тема 2. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок: Единая информационная система в сфере	Содержание Лекции, презентации	2
		Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок: Единая информационная система в сфере закупок, Региональная информационная система в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота, работа с электронной подписью.	

	закупок, Региональная информационная система в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота.			
	Практическое занятие (тестирование по разделам 1,2)			4
ОК 2, 4, 5	Самостоятельная работа при изучении раздела 2: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; подготовка к выполнению тестов; Повторение разделов программы с целью подготовки к промежуточной и итоговой аттестации; Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.			2
Раздел 3. Планирование и обоснование закупок				19
ОК 2, 4, 5 ПК 4.4	Тема 1. Планирование и обоснование закупок. Централизация, нормирование и совместные закупки.	Содержание		2
		Лекции, презентации	Правила планирования закупок по закону о контрактной системе. Понятие плана-графика закупок, порядок его формирования и утверждения. Централизованные закупки. Совместные закупки. Нормирование в закупках. Обязательное общественное обсуждение закупок	
ОК 2, 4, 5	Тема 2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее	Содержание		8
		Лекции, презентации	Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения. Понятие однородных и взаимозаменяемых товаров (работ, услуг)	2

	назначение, методы определения.	Практическое занятие (подготовка и обоснование НМЦК, решение задач)		14
	Практическое занятие (тестирование по разделу)			2
ОК 2, 4, 5, 8	Самостоятельная работа при изучении раздела 3: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; Выполнение домашних практических заданий по лекционному курсу; Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; подготовка к выполнению контрольных работ и тестов; Повторение разделов программы с целью подготовки к промежуточной и итоговой аттестации; Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.			2
Раздел 4. Осуществление закупок				29
ОК 2, 4, 5	Тема 1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).	Содержание		6
		Лекции, презентации	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): виды, правила выбора. Порядок осуществления закупок путем проведения конкурса: открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона в электронной форме. Порядок осуществления закупок путем проведения запроса котировок. Порядок осуществления закупок путем проведения запроса предложений. Порядок осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	
ОК 2, 4, 5		Содержание		4

	Тема 2. Требования к участникам закупок. Национальный режим. Антидемпинговые меры.	Лекции, презентации	Единые требования к участникам закупок. Дополнительные требования к участникам закупок. Преимущества, предоставляемые отдельным категориям поставщиков (подрядчиков, исполнителей): участие в закупках организаций-инвалидов, организаций УИС, СМП и СОНКО. Применение национального режима: ограничения допуска отдельных видов товаров (работ, услуг). Антидемпинговые меры. Механизмы защиты заказчиков от недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обеспечение заявок на участие.	
ОК 2, 4, 5, 6	Тема 3. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания.	Содержание		10
		Лекции, презентации	Особенности описания отдельных объектов закупки. Порядок составления технического задания. Использование показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.	4
		Практическое занятие (описание объекта закупки, подготовка технического задания, решение ситуационных задач)		14
	Практическое занятие (тестирование по разделу)			2
ОК 2, 4, 5, 8	Самостоятельная работа при изучении раздела 4: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; Выполнение домашних практических заданий по лекционному курсу;			2

	Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; подготовка к выполнению контрольных работ и тестов; Повторение разделов программы с целью подготовки к промежуточной и итоговой аттестации; Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.		
Раздел 5. Контракты			15
ОК 2, 4, 5, 6 ПК 5.4	Тема 1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контракта.	Содержание	8
		Лекции, презентации	Понятие и структура контракта. Порядок заключения контракта, в том числе, по результатам электронных процедур. Протокол разногласий. Обеспечение исполнения контракта. Банковские гарантии. Изменение условий контракта. Порядок расторжения контракта: по соглашению сторон, в судебном порядке, односторонний отказ от исполнения контракта.
		Практическое занятие (составление проектов контрактов, заполнение и согласование контрактов по результатам закупок)	8
ОК 2, 4, 5, 6 ПК 1.1, 1.3, 2.4	Тема 2. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта.	Содержание	2
		Лекции, презентации	
		Практическое занятие (тестирование по разделу)	2
ОК 2, 4, 5, 8	Самостоятельная работа при изучении раздела 5:		1
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; Выполнение домашних практических заданий по лекционному курсу; Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; подготовка к выполнению контрольных работ и тестов;		

	Повторение разделов программы с целью подготовки к промежуточной и итоговой аттестации; поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.		
Раздел 6. Мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок			9
ОК 1, 2, 3	Тема 1. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль.	Содержание	2
		Лекции, презентации	
ОК 1, 2, 3	Тема 2. Ответственность заказчиков за нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок.	Содержание	2
		Лекции, презентации	
Практическое занятие (тестирование по разделу)			2
ОК 2, 4, 5, 8	Самостоятельная работа при изучении раздела 6:		1
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; подготовка к выполнению контрольных работ и тестов; Повторение разделов программы с целью подготовки к промежуточной и итоговой аттестации; поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.		
Раздел 7. Осуществление закупочной деятельности отдельными видами юридических лиц			27
		Содержание	4

ОК 1, 2, 4, 5, 9	Тема 1. Правоприменители норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.	Лекции, презентации	Правоприменители норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Цели и принципы закупки товаров, работ, услуг определенными категориями юридических лиц. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. Особенности договорных отношений.	
ОК 1, 2, 4, 5, 9	Тема 2. Особенности закупочной деятельности по нормам Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.	Содержание		2
		Лекции, презентации	Особенности закупочной деятельности по нормам Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг. Порядок регистрации заказчиков на официальном сайте. Особенности осуществления закупок за счет средств, предусмотренных на реализацию инвестиционных проектов. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции.	
	Тема 3. Порядок проведения закупок товаров, работ, услуг.	Содержание		10
ОК 2, 4, 5, 9 ПК 1.1, 1.3, 2.4, 4.4.		Лекции, презентации	Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг). Порядок размещения информации о закупке на официальном сайте. Порядок проведения закупок товаров, работ, услуг. Алгоритм действий заказчика при осуществлении закупки. Порядок документационного обеспечения закупок товаров, работ, услуг. Требования, устанавливаемые заказчиком, к участникам закупки Способы закупок товаров, работ, услуг. Отчетность, формируемая заказчиками, о закупках товаров, работ, услуг.	2
		Практическое занятие (решение ситуационных задач)		10
ОК 1, 2, 3		Содержание		2

	Тема 4. Контроль и ответственность при осуществлении закупок.	Лекции, презентации	Контроль и ответственность при осуществлении закупок. Типовые нарушения норм ФЗ 223. Инструменты защиты прав участников закупок. Реестр недобросовестных поставщиков. Ответственность заказчиков.	
	Практическое занятие (тестирование по разделу)			2
ОК 2, 4, 5, 8	Самостоятельная работа при изучении раздела 7: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; Выполнение домашних практических заданий по лекционному курсу Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; подготовка к выполнению контрольных работ и тестов; Повторение разделов программы с целью подготовки к промежуточной и итоговой аттестации; поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.			2
	Промежуточная аттестация			2
	Всего часов			106

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- интерактивная доска с мультимедийным сопровождением;
- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству слушателей.

Технические средства обучения:

- компьютеры, программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе свободно распространяемое
 - автоматизированное рабочее место преподавателя – 1 место;
 - автоматизированные рабочие места обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники (Нормативно-правовые акты):

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
4. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
5. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
6. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции"
7. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи"
8. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"
9. [Постановление Правительства РФ от 30.12.2018 № 1752 «О порядке регистрации участников закупок в ЕИС»](#)
10. Постановление Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211 "О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
11. Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке"
12. Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана"

13. Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

14. Постановление Правительства РФ от 13.07.2015 № 702 "О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства"

15. Постановление Правительства РФ от 25.12.2015 № 1442 "О закупках инновационной продукции, высокотехнологичной продукции отдельными видами юридических лиц и внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации"

16. Постановление Правительства РФ от 29.10.2015 № 1169 "О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроках приостановки реализации указанных планов по результатам таких оценки и мониторинга"

17. Постановление Правительства РФ от 08.06.2018 N 657 "Об утверждении дополнительных требований к функционированию электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства"

18. [Постановление Правительства РФ от 05.11.2019 N 1401 «О типовых формах заявок на участие в электронных процедурах»](#)

19. [Постановление Правительства РФ от 17.07.2015 N 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации»](#)

20. [Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации»](#)

21. [Постановление Правительства РФ от 02.07.2014 N 606 «О порядке разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также о случаях и условиях их применения»](#)

22. [Постановление Правительства РФ от 23.12.2016 N 1466 «Об утверждении типовых условий контрактов, предусматривающих привлечение к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП и СОНО»](#)

23. [Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1087 «О контрактах жизненного цикла»](#)

24. [Постановление Правительства РФ от 11.12.2019 N 1635 "Об утверждении Правил проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](#)

25. [Постановление Правительства РФ от 17.03.2015 N 238 «О порядке подготовки отчета об объеме закупок у СМП и СОНО»](#)

26. [Постановление Правительства РФ от 10.07.2019 N 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции»](#)
27. [Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1092 "О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере"](#)
28. [Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1088 "Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов"](#)
29. [Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1091 «О требованиях к информационным системам»](#)
30. [Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1084 «О порядке ведения реестра контрактов»](#)
31. [Постановление Правительства РФ от 16.11.2015 № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств»](#)
32. [Постановление Правительства РФ от 14.07.2014 N 656 «Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров»](#)
33. [Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 N 1005 «О банковских гарантиях»](#)
34. [Постановление Правительства РФ от 05.09.2017 № 1072 «Об установлении запретов на допуск отдельных видов товаров мебельной промышленности»](#)
35. [Постановление Правительства РФ от 11.08.2014 N 791 «О закупках товаров легкой промышленности»](#)
36. [Постановление правительства РФ от 26.12.2013 № 1292 «Об утверждении перечня товаров \(работ, услуг\), производимых \(выполняемых, оказываемых\) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы»](#)
37. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. N 341 "О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги"

Дополнительная

1. Типовые нарушения законодательства о закупках // Гусев А., "Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений", 2019, N 12
2. О некоторых значимых изменениях Закона о закупках товаров // Репин А., "Закупки.ру", 2020, N 1
3. Детали применения Закона о закупках // Зайцева Г.Г., "Руководитель", 2018, N 10
4. Контроль в сфере закупок // Зайцева Г.Г., "Закупки.ру", 2018, N 7
5. На ошибки заказчиков указывают ФАС и суд // Шадрина Т., "Учреждения физической культуры и спорта: бухгалтерский учет и налогообложение", 2019, N 7
6. Реестр договоров // Зайцева Г., "Закупки.ру", 2020, N 1

7. Положение о закупке: чего стоит, что дает? // Гусев М.Г., "Руководитель", 2019, N 11

8. Контроль в сфере закупок // Шадрина Т., "Закупки.ру", 2019, N 9

9. Методические рекомендации Минэкономразвития России от 06.07.2017 № б/н для государственных и муниципальных заказчиков, бюджетных и автономных учреждений по вопросу подготовки энергосервисных договоров (контрактов)// vip.1gzakaz.ru

Электронные ресурсы:

1. ЕИС <https://zakupki.gov.ru>

2. Банк судебных решений арбитражных судов <http://ras.arbitr.ru/>

3. Опубликованные решения на сайте ФАС России <http://solutions.fas.gov.ru/>

4. ПрогосзаказРФ – электронная информационная система <https://xn--80aahqcqybgko.xn--p1ai/>

5. Электронный журнал «ГoszакупкиРу» <https://e.goszakupkiru.ru/>

6. Система комплексных решений для участников закупок <https://fintender.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, практических занятий, тестирования.

Критерии оценивания:

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Тестирование	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения при выполнении тестовых заданий.	«Отлично» - 100 – 90% правильных ответов «Хорошо» - 76 - 89% правильных ответов «Удовлетворительно» - 60 – 75% правильных ответов «Неудовлетворительно» - 59% и менее правильных ответов
2	Практические задания	Умение самостоятельно выполнять практические задания.	«Отлично» - выполнение всей работы без ошибок; «Хорошо» - выполнение практически всей работы (не менее 80%); «Удовлетворительно» - выполнение работы на 60%; «Неудовлетворительно» - выполнение работы менее чем на 50%.

Формы промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине представлены в таблице:

Форма аттестации	Средства (методы) промежуточной аттестации	Продолжительность подготовки обучающегося к ответу
Дифференцированный зачет	Тестирование	90 минут

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине. При выполнении всех заданий текущего контроля на оценки «хорошо» и «отлично», обучающийся не отвечает на вопросы дифференцированного зачета.

Шкала оценивания результатов освоения дисциплины:

Диапазон правильных ответов	Оценка
100 – 91% правильных ответов	Отлично
90 - 75% правильных ответов	Хорошо
74 - 60% правильных ответов	Удовлетворительно
59% и менее правильных ответов	Неудовлетворительно

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
**«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**
(КГБ ПОУ ХКВТП)

ОП.01 Экономика организации

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Хабаровск

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - результаты освоения

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3	Определять актуальность нормативно-правовой	Содержание актуальной нормативно-правовой

Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе	- находить и использовать необходимую	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок

<p>комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>экономическую информацию;</p>	<p>проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
<p>ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. 	<p>Приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и</p>

		<p>отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
--	--	---

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки 86 часа, из них:
 аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия - 76 часов;
 внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 10 часов.

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86

Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	76
в том числе:	
лекционные занятия	36
практические занятия	40
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка		10	
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	6	
Тема 1.2. Планирование деятельности организации	Содержание учебного материала	2	
	Виды планирования. Бизнес- план.	4	
Раздел 2. Материально-техническая база организации		20	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала	8	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений	2	
	Практическое занятие Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств	2	
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала	22	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие Расчёт норматива оборотных средств.	2	
	Практическое занятие Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	2	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	2	

Капитальные вложения и их эффективность	Капитальные вложения и их эффективность	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды предпринимательства и их развитие; 2. Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом; 3. Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования; 4. Логистика и её роль в выполнении производственной программы; 5. Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др.; 6. Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности 7. Определение эффективности капитальных вложений 	4	
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		16	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие Расчет производительности труда	2	
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие	2	

	Расчёт заработной платы по видам.		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мотивация труда; 2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения; 3. Методы совершенствования организации труда в организации; 4. Совершенствование тарифной и бестарифной систем оплаты труда; 5. Проблемы дифференциации оплаты труда в России. 	6	
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		22	
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала	8	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции. Практическое занятие Расчёт снижения себестоимости.	2 2	
Тема 4.2. Цена и ценообразовани е	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	4	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	8	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	Прибыль и её виды. Рентабельность и её виды.	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие Расчёт прибыли экономического субъекта. Практическое занятие	2 2	

	Расчёт рентабельности		
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг); 2. Методы ценообразования; 3. Антимонопольная политика в области ценообразования; 4. Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта. 	2	
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта		6	
Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.	6	
Всего:		86	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Экономика организации», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная),

- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;

- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

3.2. Информационное обеспечение

Основная

Барышникова Н. А. Экономика организации: учебное пособие для СПО. М. : Издательство Юрайт, 2019.

Законодательные и нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
35. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
36. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992. № 2300-001 (действующая редакция)»;
37. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;
38. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;

Дополнительная

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, практических занятий, тестирования, контрольных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы. - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. - пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. 	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав. -номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации. -содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. -значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий. -особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. -современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное 	<p>обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
---	--	--

<p>обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>-нормативно-правовые акты международных и РФ в области денежного обращения и финансов.</p> <p>-основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.</p>		
---	--	--

Критерии оценивания:

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Устный опрос	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения на устном опросе.	<p>«отлично» - ответы на вопросы полные и развернутые, полностью соответствуют требованиям конспектов лекций по дисциплине;</p> <p>«хорошо» - ответы на вопросы полные и развернутые; при ответе на вопросы обучающийся допустил 1-2 ошибки;</p> <p>«удовлетворительно» - ответ недостаточно полный и развернутый, допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов;</p> <p>«неудовлетворительно» - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу, дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.</p>
2	Письменный опрос	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения при выполнении письменных заданий.	<p>«отлично» - ответы на вопросы полные и развернутые, полностью соответствуют требованиям конспектов лекций по дисциплине;</p> <p>«хорошо» - ответы на вопросы полные и развернутые, при ответе на вопросы обучающийся допустил 1-2 ошибки;</p> <p>«удовлетворительно» - ответ недостаточно полный и развернутый, допущены ошибки в раскрытии понятий, терминов;</p> <p>«неудовлетворительно» - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу задания; ответ не представлен.</p>

3	Тестирование	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения при выполнении тестовых заданий.	«отлично» - 100 – 91% правильных ответов «хорошо» - 90 - 75% правильных ответов «удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов «неудовлетворительно» - 59% и менее правильных ответов
4	Практические работы	Умение самостоятельно выполнять практические задания	«отлично» – выполненное задание полностью соответствует теме, использована актуальная информация, первоисточник логично структурирован, выявлена и обоснована проблема и сделаны выводы. «хорошо» – выполненное задание соответствует теме, основано на актуальной информации, первоисточник логично структурирован, проблема выявлена, но обоснована не четко, выводы не представлены. «удовлетворительно – в задании наблюдаются отклонения от темы. «неудовлетворительно» – задание не соответствует теме.
5	Реферат	Умение самостоятельно осуществлять поиск информации с использованием интернет-ресурсов, учебной и справочной литературы; умение анализировать информацию, формулировать аргументированные выводы.	«отлично» - вопросы реферата полные и развернутые; «хорошо» - не все вопросы полные и развернутые; «удовлетворительно» - в реферате недостаточно полный и развернутый материал, плохо оформлен; «неудовлетворительно» - реферат не представлен.
5	Контрольная работа	Умение самостоятельно выполнять теоретические и практические задания на знание основ дисциплины	«отлично» - 100 – 91% правильных ответов «хорошо» - 90 - 75% правильных ответов «удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов «неудовлетворительно» - 59% и менее правильных ответов

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине

1. Предпринимательская деятельность: сущность, виды.
2. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые

- формы организаций. Объединения организаций.
3. Виды планирования. Бизнес- план.
 4. Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств.
 5. Показатели эффективности использования основных средств.
 6. Нематериальные активы.
 7. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования.
 8. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.
 9. Капитальные вложения и их эффективность
 10. Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.
 11. Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.
 12. Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.
 13. Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.
 14. Прибыль и её виды. Рентабельность и её виды.
 15. Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине

Форма промежуточной аттестации	Средства (методы) промежуточной аттестации	Продолжительность подготовки обучающегося к ответу
Экзамен	Экзаменационные билеты (2 теоретических задания и 1 практическое задание)	30 минут

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине. При выполнении всех заданий текущего контроля на оценки «хорошо» и «отлично», обучающийся отвечает на один вопрос в экзаменационном билете.

Шкала оценивания результатов освоения дисциплины:

Характеристика ответа	Оценка
Критерии оценки задания 1 и задания 2 (теоретические)	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос по дисциплине, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен с использованием предметной терминологии.	отлично

Дан полный, ответ на поставленный вопрос, Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием предметной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	хорошо
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.	удовлетворительно
Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Отсутствуют выводы, доказательность изложения. Речь неграмотная, предметная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.	неудовлетворительно
Критерии оценки задания 3 (практическое)	
Показан высокий уровень самостоятельного выполнения практического задания: – правильность выбранных для решения формул; – правильность расчетов; – грамотный вывод по полученным показателям.	отлично
Показан хороший уровень самостоятельного выполнения практического задания: – правильность выбранных для решения формул; – недочеты в расчетах; – грамотный вывод по полученным показателям.	хорошо
Показан удовлетворительный уровень выполнения практического задания, допускались ошибки при: – выборе формул для нахождения показателей; – расчетах; – формулировании вывода.	удовлетворительно
Показаны слабые практические умения и низкий уровень культуры выполнения практического задания.	неудовлетворительно

Оценка на экзамене выставляется как средняя арифметическая оценок, полученных за теоретические и практическое задания.

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
**«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**
(КГБ ПОУ ХКВТП)

ОП.02 Статистика

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Хабаровск
2020

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - результаты освоения

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none">- собирать и регистрировать статистическую информацию;- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	<ul style="list-style-type: none">- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;- основные формы и виды действующей статистической отчетности;- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none">- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;	<ul style="list-style-type: none">- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействий;- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;- основные понятия автоматизированной обработки информации;

		<ul style="list-style-type: none"> - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	- собирать и регистрировать статистическую информацию;	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники	- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	- собирать и регистрировать статистическую информацию;	<ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод и задачи статистики; - общие основы статистической науки; - принципы организации государственной статистики;
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники	- современные тенденции развития статистического учета;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки 72 часа, из них:
аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия - 60 часов;

внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 12 часов.

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лекционные занятия	30
практические занятия	30
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Всего часов	
1	2	3	4
<p>Тема 1. Статистическое наблюдение</p>	<p>Предмет, задачи и этапы проведения статистического наблюдения. Объект и единица статистического наблюдения. Отчётная единица. Программа статистического наблюдения. Статистический формуляр. Место и время статистического наблюдения (критический момент, интервал времени, срок наблюдения)</p> <p>Формы организации статистического наблюдения. Статистическая отчётность и её виды. Показатели и реквизиты форм отчётности. Специально организованное статистическое наблюдение. Перепись. Регистровая форма наблюдения. Способы статистического наблюдения: непосредственное, документальное, опрос. Виды статистического наблюдения по времени регистрации и по охвату единиц совокупности</p> <p>Требования к точности статистического наблюдения. Ошибки статистического наблюдения. Арифметический и логический контроль материалов наблюдения</p>	4	
	<p>Практическое занятие: №1</p> <p>Заполнение форм статистической отчётности по образцу первичных учётных документов. Арифметический и логический контроль отчётных форм. Разработка программы статистического наблюдения для переписи кредитных организаций региона.</p>	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Всего часов	
1	2	3	4
	Разработка макета статистического формуляра и инструкции по его применению		
Тема 2. Сводка и группировка статистических данных	<p>Задачи статистической сводки и её содержание. Виды сводки по глубине и форме обработке материала, технике выполнения. Программа и результаты статистической сводки. Статистические группировки. Виды группировок: по целям и задачам, по числу группировочных признаков, по упорядоченности исходных данных. Простые, сложные и универсальные группировки. Определение количества групп. Формула Стерджесса. Интервалы группировок; открытые и закрытые интервалы. Перегруппировка статистических данных. Статистические ряды распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные ряды распределения. Абсолютная и относительная плотность распределения</p>	4	
	<p>Практическое занятие: №2 Группировка статистических данных и выбор группировочных признаков Построение группировок различных видов. Анализ сравнимости статистических группировок. Построение вторичных группировок. Построение ранжированных рядов распределения. Определение интервалов рядов распределения</p>	4	
Тема 3. Способы	Статистические таблицы. Основные элементы статистической таблицы. Подлежащее и сказуемое	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Всего часов	
1	2	3	4
<p>наглядного представления статистических данных</p>	<p>статистической таблицы. Виды статистических таблиц по характеру подлежащего и по разработке сказуемого. Правила построения статистических таблиц. Структурный и содержательный анализ статистической таблицы. Матрицы и таблицы сопряжённости. Статистические графики. Элементы статистического графика. Виды графиков по форме графического образа: линейные, плоскостные, объёмные. Виды графиков по способу построения: диаграммы и статистические карты. Правила построения графиков. Выбор формы графического изображения в зависимости от целей исследования.</p>		
	<p>Практическое занятие: №3 Анализ статистических таблиц по структуре и содержанию. Построение статистических таблиц по данным о деятельности кредитных организаций.</p>	2	
	<p>Практическое занятие: №4 Анализ статистических графиков по форме графического образа и способу построения. Определение элементов статистических графиков. Построение статистических графиков по данным о деятельности кредитных организаций</p>	2	
<p>Тема 4. Статистические показатели</p>	<p>Статистические показатели. Виды статистических показателей по охвату единиц совокупности и по форме выражения Значение абсолютных величин в статистике.</p>	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Всего часов	
1	2	3	4
	<p>Сущность и значение средних величин. Структурные средние величины в статистике. Понятие вариации. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Свойства дисперсии.</p> <p>Практическое занятие: № 5 Перевод абсолютных показателей в условно-натуральные измерители. Решение статистических задач по вычислению различных видов относительных величин, определение размерности относительных величин и обоснование выбора базы сравнения. Расчёт средних величин и обоснование выбора формулы для расчёта среднего показателя. Решение статистических задач по вычислению показателей вариации</p>	4	
Тема 5. Ряды динамики в статистике	<p>Понятие и классификация рядов динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими и неравноотстоящими уровнями во времени, стационарные и нестационарные. Сопоставимость уровней и смыкание рядов динамики.</p> <p>Аналитические показатели ряда динамики (цепные и базисные): абсолютный прирост, темп роста, темп прироста и абсолютное значение одного процента прироста. Средний уровень ряда динамики и его средние обобщающие. Основные приёмы преобразования рядов динамики.</p>	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Всего часов	
1	2	3	4
	<p>Основные компоненты динамического ряда. Модели ряда динамики и понятие тренда. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики: укрупнение интервалов, скользящая средняя, аналитическое выравнивание динамических рядов. Экстраполяция тенденции как метод прогнозирования.</p> <p>Статистическое изучение сезонных колебаний. Методы постоянной и переменной средней. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна.</p>		
	<p>Практическое занятие: № 6</p> <p>Построение рядов динамики (моментного, интервального) и вычисление их показателей (цепных и базисных). Анализ показателей рядов динамики.</p> <p>Приведение уровней ряда динамики к сопоставимому виду.</p> <p>Аналитическое выравнивание динамических рядов и составление уравнения тренда. Экстраполирование.</p> <p>Вычисление индексов сезонности и построение графика сезонной волны</p>	4	
<p>Тема 6. Индексы в статистике</p>	<p>Понятие экономических индексов и их классификация. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Выбор индексируемой величина и веса индекса. Индексный анализ средних величин: индексы постоянного, переменного составов и структурных сдвигов. Выбор базы и весов индексов. Система взаимосвязанных индексов и определение влияния отдельных факторов на динамику сложных показателей. Схема построения факторных индексов. Индексы</p>	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Всего часов	
1	2	3	4
	<p>Ласпейреса и Пааше. Использование индексов в экономико-статистических расчётах</p> <p>Практическое занятие: № 7,8 Вычисление индивидуальных индексов и общих индексов в агрегатной форме. Вычисление индексов в средней арифметической и средней гармонической формах. Вычисление индексов постоянного, переменного, состава и структурных сдвигов. Решение задач на выявление влияния различных факторов с помощью индексов</p>	4	
<p>Тема 7. Выборочное наблюдение в статистике</p>	<p>Выборочное наблюдение, цели и этапы проведения. Генеральная и выборочная совокупности; индивидуальный, групповой и комбинированный отбор. Повторная и бесповторная выборка. Основные характеристики параметров совокупности Виды выборки: собственно-случайная, типическая, механическая, серийная, комбинированная. Большие и малые выборки Ошибка выборочного наблюдения. Средняя ошибка выборки при повторном и бесповторном отборе, предельная ошибка выборки. Коэффициент доверия и доверительные интервалы. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность</p> <p>Практическое занятие: №9 Формирование собственно-случайной бесповторной выборки по несгруппированным данным. Расчёт средней и предельной ошибки выборки.</p>	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Всего часов	
1	2	3	4
	Определение границ генеральных характеристик на основе расчёта выборочных характеристик и их ошибок		
Тема 8. Статистическое изучение связи между явлениями	<p>Причинно-следственные связи между явлениями. Построение модели связи. Интерпретация моделей связи. Функциональная связь и стохастическая зависимость. Прямая и обратная связь. Линейные и нелинейные связи</p> <p>Понятие корреляции. Парная, частная и множественная корреляция. Коэффициенты корреляции. Метод корреляционно-регрессионного анализа. Линейная и нелинейная регрессия. Уравнение регрессии. Адекватность моделей, построенных на основе уравнения регрессии. Интерпретация моделей регрессии</p>	2	
	Практическое занятие № 10: Построение модели связи	2	
	Самостоятельная работа по дисциплине Решение задачи, подготовка докладов, презентаций	10	
	Всего	70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Кабинет статистики, оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение

Основная

1. Под ред. Елисеевой И.И. Статистика: учебник и практикум для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2019.

Дополнительная

1. Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учёте и системе государственной статистики в Российской Федерации».

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.06.2008 № 420 «О Федеральной службе государственной статистики» с изменениями и дополнениями.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, практических занятий, тестирования, контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	Практические задания
собирать и регистрировать статистическую информацию;	
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;	
выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;	
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.	
Знания:	
предмет, метод и задачи статистики;	

общие основы статистической науки;	устный опрос, письменный опрос, тестирование
принципы организации государственной статистики;	
современные тенденции развития статистического учета;	
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;	
основные формы и виды действующей статистической отчетности;	
технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.	

Критерии оценивания:

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Устный опрос	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения на устном опросе.	«отлично» - ответы на вопросы полные и развернутые, полностью соответствуют требованиям конспектов лекций по дисциплине; «хорошо» - ответы на вопросы полные и развернутые; при ответе на вопросы обучающийся допустил 1-2 ошибки; «удовлетворительно» - ответ недостаточно полный и развернутый, допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов; «неудовлетворительно» - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу, дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.
2	Письменный опрос	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения при выполнении письменных заданий.	«отлично» - ответы на вопросы полные и развернутые, полностью соответствуют требованиям конспектов лекций по дисциплине; «хорошо» - ответы на вопросы полные и развернутые, при ответе на вопросы обучающийся допустил 1-2 ошибки; «удовлетворительно» - ответ недостаточно полный и развернутый, допущены ошибки в раскрытии понятий, терминов; «неудовлетворительно» - ответ представляет собой разрозненные

			знания с существенными ошибками по вопросу задания; ответ не представлен.
3	Тестирование	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения при выполнении тестовых заданий.	«отлично» - 100 – 91% правильных ответов «хорошо» - 90 - 75% правильных ответов «удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов «неудовлетворительно» - 59% и менее правильных ответов
4	Практические задания	Умение самостоятельно выполнять практические задания.	«отлично» – выполненное задание полностью соответствует теме, использована актуальная информация, первоисточник логично структурирован, выявлена и обоснована проблема и сделаны выводы. «хорошо» – выполненное задание соответствует теме, основано на актуальной информации, первоисточник логично структурирован, проблема выявлена, но обоснована не четко, выводы не представлены. «удовлетворительно» – в задании наблюдаются отклонения от темы. «неудовлетворительно» – задание не соответствует теме.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине

1. Предмет, задачи и этапы проведения статистического наблюдения.
2. Объект и единица статистического наблюдения. Отчётная единица.
3. Программа статистического наблюдения.
4. Статистический формуляр.
5. Место и время статистического наблюдения (критический момент, интервал времени, срок наблюдения)
6. Формы организации статистического наблюдения.
7. Статистическая отчётность и её виды.
8. Показатели и реквизиты форм отчётности.
9. Специально организованное статистическое наблюдение. Перепись.
10. Регистровая форма наблюдения.
11. Способы статистического наблюдения: непосредственное, документальное, опрос.
12. Виды статистического наблюдения по времени регистрации и по охвату единиц совокупности
13. Требования к точности статистического наблюдения. Ошибки статистического наблюдения.
14. Арифметический и логический контроль материалов наблюдения

15. Задачи статистической сводки и её содержание.
16. Виды сводки по глубине и форме обработке материала, технике выполнения. Программа и результаты статистической сводки.
17. Статистические группировки.
18. Виды группировок: по целям и задачам, по числу группировочных признаков, по упорядоченности исходных данных.
19. Простые, сложные и универсальные группировки.
20. Определение количества групп. Формула Стерджесса.
21. Интервалы группировок; открытые и закрытые интервалы.
22. Перегруппировка статистических данных.
23. Статистические ряды распределения.
24. Атрибутивные и вариационные ряды распределения.
25. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные ряды распределения.
26. Абсолютная и относительная плотность распределения
27. Статистические таблицы. Основные элементы статистической таблицы.
28. Виды статистических таблиц по характеру подлежащего и по разработке сказуемого. Правила построения статистических таблиц.
29. Структурный и содержательный анализ статистической таблицы.
30. Матрицы и таблицы сопряжённости.
31. Правила построения графиков. Выбор формы графического изображения в зависимости от целей исследования.
32. Статистические показатели. Виды статистических показателей по охвату единиц совокупности и по форме выражения
33. Значение абсолютных величин в статистике.
34. Сущность и значение средних величин.
35. Свойства дисперсии.
36. Понятие и классификация рядов динамики.
37. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими и неравноотстоящими уровнями во времени, стационарные и нестационарные.
38. Аналитические показатели ряда динамики (цепные и базисные)
39. Основные компоненты динамического ряда. Модели ряда динамики и понятие тренда.
40. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики: укрупнение интервалов, скользящая средняя, аналитическое выравнивание динамических рядов.
41. Экстраполяция тенденции как метод прогнозирования.
42. Статистическое изучение сезонных колебаний.
43. Методы постоянной и переменной средней.
44. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна.
45. Понятие экономических индексов и их классификация.
46. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс.
47. Система взаимосвязанных индексов и определение влияния отдельных

- факторов на динамику сложных показателей.
48. Выборочное наблюдение, цели и этапы проведения.
49. Виды выборки: собственно-случайная, типическая, механическая, серийная, комбинированная. Большие и малые выборки
50. Ошибка выборочного наблюдения. Определение границ генеральных характеристик на основе расчёта выборочных характеристик и их ошибок
51. Причинно-следственные связи между явлениями.
52. Понятие корреляции. Парная, частная и множественная корреляция.
53. Коэффициенты корреляции.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине

Форма промежуточной аттестации	Средства (методы) промежуточной аттестации	Продолжительность подготовки обучающегося к ответу
Экзамен	Экзаменационные билеты	30 минут

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине. При выполнении всех заданий текущего контроля на оценки «хорошо» и «отлично», обучающийся освобождается от ответа на один теоретический вопрос.

Шкала оценивания результатов освоения дисциплины:

Характеристика ответа	Оценка
Критерии оценки задания 1 и задания 2 (теоретические)	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос по дисциплине, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен с использованием предметной терминологии.	отлично
Дан полный, ответ на поставленный вопрос, Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием предметной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	хорошо
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.	удовлетворительно
Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Отсутствуют выводы, доказательность изложения. Речь неграмотная, предметная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.	неудовлетворительно

Критерии оценки задания 3 (практическое)	
Показан высокий уровень самостоятельного выполнения практического задания: – правильность выбранных для решения формул; – правильность расчетов; – грамотный вывод по полученным показателям.	отлично
Показан хороший уровень самостоятельного выполнения практического задания: – правильность выбранных для решения формул; – недочеты в расчетах; – грамотный вывод по полученным показателям.	хорошо
Показан удовлетворительный уровень выполнения практического задания, допускались ошибки при: – выборе формул для нахождения показателей; – расчетах; – формулировании вывода.	удовлетворительно
Показаны слабые практические умения и низкий уровень культуры выполнения практического задания.	неудовлетворительно

Оценка на экзамене выставляется как средняя арифметическая оценок, полученных за теоретические и практическое задания.

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
**«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**
(КГБ ПОУ ХКВТП)

ОП.03 Теория бухгалтерского учета

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Хабаровск

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - результаты освоения

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технология поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в

<p>профессиональной деятельности;</p>	<p>выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
<p>ОК04. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>
<p>ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс</p>	<p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; -основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействия;</p>

	<p>специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую</p>	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в</p>	<p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p>

<p>деятельность профессиональной сфере.</p>	<p>в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	<p>порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>
<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p>	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>

	<p>документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p>	
<p>ПК 1.2.</p> <p>Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p>	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>
<p>ПК 1.3.</p> <p>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные</p>	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p>

и кассовые документы;	<p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>
<p>ПК 1.4.</p> <p>Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	<p>понятие и классификацию основных средств;</p> <p>оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов.</p>

		<p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
--	--	---

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки 90 часа, из них:
 аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия - 78 часов;
 внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 12 часов.

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	88
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	78

в том числе:	
лекционные занятия	40
практические занятия	38
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИ И УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ		10	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
	1	История бухгалтерского учета.	
	2	Понятие о хозяйственном учете.	
	3	Оперативный, статистический и бухгалтерский учет.	
	4	Функции бухгалтерского учета.	
	5	Измерители применяемые в учете	
	6	Объекты бухгалтерского учета.	
	7	Основные задачи бухгалтерского учета.	
	8	Предмет бухгалтерского учета.	
	9	Понятие хозяйственных операций.	
10	Методы бухгалтерского учета		
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
	1.	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ.	
	2.	Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете».	
	3.	Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.	
	4.	Международные стандарты финансовой отчетности.	

	Практическое занятие № 1. Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете».	2	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
	Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся: Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете»	4	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИ И БАЛАНС		20	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	Содержание учебного материала		
	1. Виды балансов, их характеристика. 2. Актив и пассив бухгалтерского баланса.	4	ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
	Практическое занятие № 2. Составление бухгалтерского баланса.	4	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
	Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся: Изучение структуры бухгалтерского баланса	2	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
Тема 2.2. Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	Содержание учебного материала		
	1. Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство. 2. Типы хозяйственных операций.	4	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
	Практическое занятие № 3. Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство.	2	ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
	Практическое занятие № 4 Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	2	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
	Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся: Решение задач на определение типа хозяйственных операций	2	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

			ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ		20	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах	Содержание учебного материала		4
	1	Бухгалтерские счета, их назначение и структура	
	2	Активные, пассивные и активно-пассивные счет	
	3	Открытие счетов бухгалтерского учета.	
	4	Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись.	
	5	Проводки простые и сложные	
	6	Обоснование метода двойной записи	
	7	Понятие корреспонденции счетов	
	8	Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов.	
	9	План счетов бухгалтерского учета.	
10	Субсчета.		
11	Забалансовые счета		
	Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся: Открытие счетов бухгалтерского учета.	2	ПК 1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
	Практическое занятие № 5. Составление простейших бухгалтерских проводок.	2	ПК1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
	Практическое занятие № 6. Составление сложных бухгалтерских проводок.	2	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
	Самостоятельная(аудиторная) работа обучающихся: - Составление бухгалтерских проводок	4	

	- Подсчет оборотов и остатков по счетам		ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	Практическое занятие № 7. Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций.	2	
	Практическое занятие № 8. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.	2	
РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕНН ЫХ ПРОЦЕССОВ		22	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	Содержание учебного материала	2	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
	1. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. 2. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.		ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
	Практическое занятие №9. Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.	6	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	Содержание учебного материала	6	ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
	1. Понятие процесса производства 2. Классификация затрат на производство. 3. Понятие прямых и косвенных затрат. 4. Фактическая себестоимость выпущенной продукции 5. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации		ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. ПК 1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

				ПК1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
		Практическое занятие № 10. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	6	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
		Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся: - Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. - Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации.	2	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИ Я И ИНВЕНТАРИЗАЦ ИЯ			8	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Содержание учебного материала		6	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
	1.	Сущность и значение документов.		ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
	2.	Классификация документов		ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
				ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
		Самостоятельная(аудиторная) работа обучающихся: - Заполнение приходных и расходных кассовых документов	2	ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

	- Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений		<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>
РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ		10	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>
Тема 6.1. Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Содержание учебного материала	8	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие учетных регистров. 2. Журнально-ордерная форма учета. 3. Мемориально-ордерная форма учета. 4. Упрощенная форма бухгалтерского учета 5. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета 6. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. 7. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление. 		
	Самостоятельная(аудиторная) работа обучающихся: Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление	2	

<p style="text-align: right;">Всего:</p>	<p style="text-align: center;">88</p>	<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>
---	--	---

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Лаборатория Учебная бухгалтерия, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор;
- экран;
- программное обеспечение «1С:Предприятие».

3.2. Информационное обеспечение

Основная

Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с.

Законодательные и нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
Дополнительная
 1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
 2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
 3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
 4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
 5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
 6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
 7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
 8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

3. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, практических занятий, тестирования, контрольных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – сущность плана счетов бухгалтерского учета 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми</p>	<p>Какими процедурами производится оценка: Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<p>финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; – понятие и классификацию основных средств; 	<p>навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; 	<p>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета; 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы;</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового экзамена;</p>

<ul style="list-style-type: none"> – принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; – проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; – проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; – проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; – проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; – организовывать документооборот; – разбираться в номенклатуре дел; – заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; – передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; – передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; – исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; – понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на 	<ul style="list-style-type: none"> - как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - при проверке соблюдения требований к бухгалтерскому учету; - при проверке соответствии методам и принципам бухгалтерского учета; - при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета. 	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>
--	--	---

<p>основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>– конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>		
---	--	--

Критерии оценки:

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1.	Устный опрос	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения на устном опросе.	«Отлично» - дан полный развернутый ответ на вопрос. «Хорошо» - ответ содержит незначительные ошибки «Удовлетворительно» - ответ недостаточно полный, содержит существенные ошибки «Неудовлетворительно» - ответ не соответствует содержанию вопроса
2	Письменный опрос	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения на письменном опросе.	«Отлично» - дан полный подробный ответ на вопрос «Хорошо» - ответ содержит незначительные ошибки «Удовлетворительно» - ответ недостаточно полный, содержит существенные ошибки «Неудовлетворительно» - ответ не соответствует содержанию вопроса
3.	Тестирование	Знание основ дисциплины и умение их применения при выполнении тестовых заданий	«Отлично» - 100 – 91% правильных ответов «Хорошо» - 90 - 75% правильных ответов «Удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов «Неудовлетворительно» - 59-0% правильных ответов

4	Практические работы	Умение самостоятельно или в малых группах выполнять практические задания.	<p>«Отлично» – выполненное задание полностью соответствует теме, использована актуальная информация, первоисточник логично структурирован, выявлена и обоснована проблема и сделаны выводы.</p> <p>«Хорошо» – выполненное задание соответствует теме, основано на актуальной информации, первоисточник логично структурирован, проблема выявлена, но обоснована не четко, выводы не представлены.</p> <p>«Удовлетворительно» – в задании наблюдаются отклонения от темы.</p> <p>«Неудовлетворительно» – задание не соответствует теме.</p>
---	---------------------	---	--

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине

1. История бухгалтерского учета.
2. Понятие о хозяйственном учете.
3. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет.
4. Функции бухгалтерского учета.
5. Измерители применяемые в учете
6. Объекты бухгалтерского учета.
7. Основные задачи бухгалтерского учета.
8. Предмет бухгалтерского учета.
9. Понятие хозяйственных операций.
10. Методы бухгалтерского учета
11. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ.
12. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете».
13. Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.
14. Международные стандарты финансовой отчетности.
15. Виды балансов, их характеристика.
16. Актив и пассив бухгалтерского баланса.
17. Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство.
18. Типы хозяйственных операций.
19. Бухгалтерские счета, их назначение и структура
20. Активные, пассивные и активно-пассивные счет
21. Открытие счетов бухгалтерского учета.
22. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись.
23. Проводки простые и сложные
24. Обоснование метода двойной записи

25. Понятие корреспонденции счетов
26. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов.
27. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета.
28. Забалансовые счета
29. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.
30. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.
31. Понятие процесса производства
32. Классификация затрат на производство.
33. Понятие прямых и косвенных затрат.
34. Фактическая себестоимость выпущенной продукции
35. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации
36. Сущность и значение документов.
37. Классификация документов
38. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов.
39. Документооборот, его правила.
40. Понятие учетных регистров.
41. Журнально-ордерная форма учета.
42. Мемориально-ордерная форма учета.
43. Упрощенная форма бухгалтерского учета
44. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета
45. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи.
46. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине

Форма промежуточной аттестации	Средства (методы) промежуточной аттестации	Продолжительность подготовки обучающегося к ответу
Экзамен	Экзаменационные билеты	30 минут

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине. При выполнении всех заданий текущего контроля на оценки «хорошо» и «отлично», обучающийся освобождается от ответа на один теоретический вопрос.

Шкала оценивания результатов освоения дисциплины:

Критерии оценивания задания 1 и задания 2 (теоретические)	
Характеристика ответа	Оценка
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос по дисциплине, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен с использованием предметной терминологии.	отлично
Дан полный, ответ на поставленный вопрос, Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием предметной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	хорошо
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.	удовлетворительно
Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Отсутствуют выводы, доказательность изложения. Речь неграмотная, предметная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.	неудовлетворительно
Критерии оценивания задания 3 (практическое)	
Показан высокий уровень самостоятельного выполнения практического задания: – умение ориентироваться в Плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – правильность формулировки фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основании приведенной корреспонденции счетов;	отлично
Показан хороший уровень самостоятельного выполнения практического задания: – умение ориентироваться в Плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – правильность формулировки фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основании приведенной корреспонденции счетов.	хорошо
Показан удовлетворительный уровень выполнения практического задания: – допускались неточности при формулировании фактов хозяйственной жизни экономического субъекта; – слабая ориентация в Плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	удовлетворительно
Показаны слабые практические умения и низкий уровень культуры выполнения практического задания.	неудовлетворительно

Оценка на экзамене выставляется как средняя арифметическая оценок, полученных за теоретические и практическое задания.

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
**«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**
(КГБ ПОУ ХКВТП)

ОП.04 Документационное обеспечение управления

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Хабаровск

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - результаты освоения

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

	<p>истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	
ОК 1.	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 2.	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 3.	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 4.	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 5.	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 9.	<p>применять средства информационных технологий для решения</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их</p>

	профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки 46 часов, из них:
аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия - 40 часов;
внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 6 часов.

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	46
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	40
в том числе:	
лекционные занятия	20
практические занятия	20
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Введение. Документ и система документации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов.</p>	2	ОК 01,02,03,,09, 10 ПК 1.1
Тема 2. Организационно-распорядительные документы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Организационные документы – устав, учредительные договор, положение. Распорядительные документы – приказ, распоряжение, указание, постановление, решение, инструкция, протокол.</p> <p>2. Справочно-информационные документы: служебная записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма</p> <p>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Практическое занятие № 1. Составление и оформление распоряжения</p>	8	ОК 01,02,04,05,09, 10 ПК 1.1
Тема 3. Кадровая документация	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу.</p>	16	ОК 02, 04, 05,09,10

	2.Комплектование личного дела. Автобиография. Резюме. Заявление о приеме на работу. Приказы по личному составу.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	10	
	Практическое занятие № 2. Оформление приказов по личному составу.	4	
	Практическое занятие № 3. Оформление справок, докладной и служебной записки, акта.	2	
	Практическое занятие № 4. Оформление трудового договора, приказа о приеме на работу, оформление трудовой книжки.	4	
Тема 4. Договорно-правовая документация	4. Содержание учебного материала		ОК 0.1-05, 09,10
	1.Понятия договора. Виды договоров. 2.Правила оформления претензионных писем. Формуляр искового заявления, требования к его оформлению	10	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 5. Оформление договора купли-продажи	6	
Тема 5. Понятие документооборота, регистрация документов	Содержание учебного материала		ОК 0.1, 0.2, 0.4, 0.5, 0.9,10 ПК 1.1
	1.Состав и учет объема документооборота предприятий. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией 2. Базы данных для хранения документов. Работа с запросами. Работа с электронными документами.	4	
Тема 6. Организация оперативного и архивного хранения документов	Содержание учебного материала		ОК 0.1-0.5, 09,10 ПК 1.1
	1.Номенклатура дел. Индивидуальные, сводные, примерные и типовые номенклатуры дел. 2.Подготовка и порядок передачи дел в архив. Законодательные акты и нормативно-методические документы по архивному хранению документов.	2	

	<p>Самостоятельная работа студентов. Подготовка рефератов по темам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды документов по юридической силе. 2. Компьютеризация документирования. 3. Особенности оформления организационных и распорядительных документов. Сроки их хранения (по инструкции). 4. Модели текстов распорядительных и организационных документов 5. Технологическая цепочка подготовки документа. 6. Служебное письмо. Деловой этикет текстов писем. 7. Особенности формирования дел с перепиской. 8. Организация работы специалиста с документами. 9. Номенклатура дел. Формирование дел в номенклатуру. 10. Контроль за сроками исполнения документов. 	6	
Всего:		46	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- доска,
- стенды,
- дидактический материал,

Оснащение техническими средствами обучения:

- компьютеры,
- мультимедийное оборудование,
- принтер.

3.2. Информационное обеспечение

Основная

1. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения: учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 339 с.
2. Документоведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 309 с.

Дополнительная

Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Справочная правовая система «Консультант плюс»: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Справочная система «Гарант». <http://www.aero.garant.ru>

Нормативные документы:

1. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ.
Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ
2. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст)
3. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированная система документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требование к оформлению документов. Утвержден постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2003 №65-ст. – М.: Изд-во стандартов, 2003.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, практических занятий, тестирования, контрольных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики. Знание форм первичных бухгалтерских документов, содержания такой документации, понимание специфики работы с первичными бухгалтерскими документами</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p>		
--	--	--

<p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять</p>	<p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом; эффективная работа с первичными бухгалтерскими документами</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.</p>

<p>современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на</p>		
--	--	--

<p>бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>		
--	--	--

Критерии оценки:

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1.	Устный опрос	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения на устном опросе.	<p>«Отлично» - дан полный развернутый ответ на вопрос.</p> <p>«Хорошо» - ответ содержит незначительные ошибки</p> <p>«Удовлетворительно» - ответ недостаточно полный, содержит существенные ошибки</p> <p>«Неудовлетворительно» - ответ не соответствует содержанию вопроса</p>

2	Письменный опрос	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения на письменном опросе.	«Отлично» - дан полный подробный ответ на вопрос «Хорошо» - ответ содержит незначительные ошибки «Удовлетворительно» - ответ недостаточно полный, содержит существенные ошибки «Неудовлетворительно» - ответ не соответствует содержанию вопроса
3.	Тестирование	Знание основ дисциплины и умение их применения при выполнении тестовых заданий	«Отлично» - 100 – 91% правильных ответов «Хорошо» - 90 - 75% правильных ответов «Удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов «Неудовлетворительно» - 59-0% правильных ответов
4	Практические работы	Умение самостоятельно или в малых группах выполнять практические задания.	«Отлично» – выполненное задание полностью соответствует теме, использована актуальная информация, первоисточник логично структурирован, выявлена и обоснована проблема и сделаны выводы. «Хорошо» – выполненное задание соответствует теме, основано на актуальной информации, первоисточник логично структурирован, проблема выявлена, но обоснована не четко, выводы не представлены. «Удовлетворительно» – в задании наблюдаются отклонения от темы. «Неудовлетворительно» – задание не соответствует теме.

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине

1. Документ и система документации
2. Организационно-распорядительные документы
3. Кадровая документация
4. Договорно-правовая документация
5. Понятие документооборота.
6. Регистрация документов
7. Организация оперативного и архивного хранения документов

Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Форма промежуточной аттестации	Средства (методы) промежуточной аттестации	Продолжительность подготовки обучающегося к ответу
Зачет	Тестирование	15-20 минут

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине. При выполнении всех заданий текущего контроля на оценки «хорошо» и «отлично», обучающийся освобождается от тестирования.

Шкала оценивания результатов освоения дисциплины:

Диапазон правильных ответов	Оценка
100 – 91% правильных ответов	Отлично
90 - 75% правильных ответов	Хорошо
74 - 60% правильных ответов	Удовлетворительно
59% и менее правильных ответов	Неудовлетворительно

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
**«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**
(КГБ ПОУ ХКВТП)

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Хабаровск

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - результаты освоения

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	– использовать необходимые нормативно-правовые документы;	– основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	– использовать необходимые нормативно-правовые документы;	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	. трудовое право; – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – правила оплаты труда;

<p>культурного контекста;</p>		<ul style="list-style-type: none"> – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – понятия дисциплинарной и материальной ответственности; – виды административных правонарушений и административной ответственности; – право социальной защиты граждан;
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>		<ul style="list-style-type: none"> – порядок защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проверять правильность оформления договоров, а также проводить анализ правомерности совершения отдельных видов операций. 	<ul style="list-style-type: none"> – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – совершение основных видов операций и сделок;
<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p>	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; – правила оплаты труда;

	<p>в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p>	
--	---	--

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки 56 часа, из них:

аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия - 48 часов;

внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 8 часов.

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекционные занятия	20
практические занятия	28
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Всего часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Гражданско-правовое регулирование предпринимательской деятельности		14	
Тема 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Всего Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Право на предпринимательскую деятельность. Понятие предпринимательской деятельности. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности. Право собственности как экономическая основа предпринимательской деятельности. Понятие юридического лица, его признаки. Коммерческие организации. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Порядок учреждения, реорганизации и ликвидации коммерческой организации. Признаки несостоятельности (банкротства) коммерческой организации. Процедура несостоятельности (банкротства). Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности. Лицензирование отдельных видов деятельности.	4	
Тема 2. Правовое регулирование договорных отношений в предпринимательской деятельности	Всего Понятие и виды сделок. Односторонние и многосторонние сделки. Форма сделок (устные сделки, простые письменные сделки, нотариально удостоверенные сделки). Последствия несоблюдения формы сделки. Недействительность сделок. Государственная регистрация сделок. Понятие гражданско-правового договора. Существенные условия договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Ответственность за неисполнение договора. Основные виды договоров в сфере предпринимательской деятельности (договор купли-продажи, договор поставки, договор аренды, договор подряда и др.). Понятие обязательства и основание его возникновения. Виды обязательств. Исполнение обязательств. Прекращение обязательств. Ответственность за	6	
		2	

	нарушение обязательств. Договорная и внедоговорная ответственность. Обеспечение исполнения обязательств: неустойка, залог, удержание, поручительство, банковская гарантия, задаток.		
	Практическое занятие: Разбор ситуационных заданий по определению полномочий сторон в договорных отношениях.	4	
Тема 3. Экономические споры и порядок их разрешения	Всего	4	
	Понятие и виды экономических споров. Процедуры, применяемые при разрешении экономических споров. Внесудебные и досудебные формы разрешения экономических споров и защиты нарушенных прав. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Рассмотрение споров третейскими судами. Судебные формы разрешения экономических споров.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы; изучение положений Кодекса Российской Федерации о правонарушениях (главы 1-4), Налогового кодекса Российской Федерации (часть I, глава 15); выполнение индивидуальных заданий.	4	
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений		28	
Тема 1. Трудовое право как отрасль права.	Всего	10	
	Понятие и система трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения и трудовая правоспособность. Права и обязанности работника и работодателя по трудовому договору, Порядок оформления работника на работу. Понятие и виды трудового договора. Порядок заключения и расторжения трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Дисциплина труда.	4	
	Практические занятия. Составление резюме. Решение ситуационных задач по теме. Составление трудового договора. Оформление трудового договора. Решение ситуационных задач по теме.	6	
Тема 2. Материальная ответственность	Всего	10	
	Понятие материальной ответственности, ее виды. Порядок возмещения причиненного ущерба.	4	

	Практические занятия. Составление договора о материальной ответственности. Составление документов по результатам инвентаризации и возмещении причиненного ущерба.	6	
Тема 3. Трудовые споры	Всего	8	
	Понятие трудовых споров и их виды. Порядок рассмотрения индивидуального и коллективного трудового спора. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка	4	
	Практические занятия. Порядок рассмотрения трудовых споров.	4	
Раздел 3. Административное право		14	
Тема 1. Административные правонарушения. Административная ответственность.	Всего	14	
	Понятие административного права, его предмет. Субъекты административного права. Административное правонарушение. Понятие административных правонарушений. Порядок и условия рассмотрения дел об административных правонарушениях. Налоговые правонарушения в предпринимательской деятельности и ответственность за их совершение. Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний за правонарушения в предпринимательской деятельности. Назначение административного наказания.	4	
	Практические занятия. Решение ситуационных задач по административному праву.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы; выполнение тестовых заданий; подготовка сообщений	4	
	Итого	56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.

Кабинет оснащен техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение

Основная

Лютягина Е.А., Волков А.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник для СПО. М. : Издательство Юрайт, 2019.

Дополнительная

1. Капустин, А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник и практикум для СПО / А.Я. Капустин, - М. : Издательство Юрайт, 2019. - <https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-433377>

2 Лютягина, Е.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник для СПО / Е.А. Лютягина, А.М. Волков, - М. : Издательство Юрайт, 2019 -<https://www.biblio-online.ru/book/pravovoe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-436472>

Законодательные и нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с изменениями.

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ с изменениями.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ с изменениями.

4 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ с изменениями.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ с изменениями.

6.Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ с изменениями.

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ с изменениями.

8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ с изменениями.

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ с изменениями.

10. Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения» с изменениями.

11. Закон Российской Федерации от 29.05.1992 № 2872-1 «О залоге» с изменениями.

Электронно-библиотечные системы:

ЭБС издательства Юрайт – <http://www.biblio-online.ru/>

Справочно-правовые системы

СПС «Гарант»

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, практических занятий, тестирования, контрольных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
использовать необходимые нормативно-правовые документы;	устный опрос, письменный опрос, тестирование, практические задания.
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	
проверять правильность оформления договоров, а также проводить анализ правомерности совершения отдельных видов операций.	
Знания:	
основные положения Конституции Российской Федерации;	практические задания.
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	
организационно-правовые формы юридических лиц	
совершение основных видов операций и сделок	
трудовое право	
порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	
правила оплаты труда	

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	
понятия дисциплинарной и материальной ответственности	
виды административных правонарушений и административной ответственности	
право социальной защиты граждан	
порядок защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	

Критерии оценивания:

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Устный опрос	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения на устном опросе.	«Отлично» - ответы на вопросы полные и развернутые, полностью соответствуют требованиям конспектов лекций по дисциплине; «Хорошо» - ответы на вопросы полные и развернутые; при ответе на вопросы обучающийся допустил 1-2 ошибки; «Удовлетворительно» - ответ недостаточно полный и развернутый, допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов; «Неудовлетворительно» - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу, дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.
2	Письменный опрос	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения при выполнении письменных заданий.	«Отлично» - ответы на вопросы полные и развернутые, полностью соответствуют требованиям конспектов лекций по дисциплине; «Хорошо» - ответы на вопросы полные и развернутые, при ответе на вопросы обучающийся допустил 1-2 ошибки; «Удовлетворительно» - ответ недостаточно полный и развернутый, допущены ошибки в раскрытии понятий, терминов; «Неудовлетворительно» - ответ представляет собой разрозненные

			знания с существенными ошибками по вопросу задания; ответ не представлен.
3	Тестирование	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения при выполнении тестовых заданий.	«отлично» - 100 – 91% правильных ответов «хорошо» - 90 - 75% правильных ответов «удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов «неудовлетворительно» - 59% и менее правильных ответов
4	Практические задания	Умение самостоятельно выполнять практические задания.	«отлично» – выполненное задание полностью соответствует теме, использована актуальная информация, первоисточник логично структурирован, выявлена и обоснована проблема и сделаны выводы. «хорошо» – выполненное задание соответствует теме, основано на актуальной информации, первоисточник логично структурирован, проблема выявлена, но обоснована не четко, выводы не представлены. «удовлетворительно» – в задании наблюдаются отклонения от темы. «неудовлетворительно» – задание не соответствует теме.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине

1. Основные положения Конституции Российской Федерации.
2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
Право на предпринимательскую деятельность.
3. Понятие предпринимательской деятельности.
4. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.
5. Виды субъектов предпринимательской деятельности.
6. Право собственности как экономическая основа предпринимательской деятельности.
7. Понятие юридического лица, его признаки.
8. Коммерческие организации. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
9. Порядок учреждения, реорганизации и ликвидации коммерческой организации.
10. Признаки несостоятельности (банкротства) коммерческой организации.
11. Процедура несостоятельности (банкротства).
12. Государственное регулирование и контроль в сфере предпринимательской деятельности.
13. Лицензирование отдельных видов деятельности.

14. Понятие и виды сделок. Односторонние и многосторонние сделки.
15. Форма сделок (устные сделки, простые письменные сделки, нотариально удостоверенные сделки).
16. Последствия несоблюдения формы сделки.
17. Недействительность сделок.
18. Государственная регистрация сделок.
19. Понятие гражданско-правового договора.
20. Существенные условия договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договора.
21. Ответственность за неисполнение договора.
22. Основные виды договоров в сфере предпринимательской деятельности (договор купли-продажи, договор поставки, договор аренды, договор подряда и др.).
23. Понятие обязательства и основание его возникновения.
24. Виды обязательств.
25. Исполнение обязательств. Прекращение обязательств.
26. Ответственность за нарушение обязательств. Договорная и внедоговорная ответственность.
27. Обеспечение исполнения обязательств: неустойка, залог, удержание, поручительство, банковская гарантия, задаток.
28. Понятие и виды экономических споров.
29. Процедуры, применяемые при разрешении экономических споров.
30. Внесудебные и досудебные формы разрешения экономических споров и защиты нарушенных прав.
31. Урегулирование споров на основе предъявления претензий.
32. Рассмотрение споров третейскими судами.
33. Судебные формы разрешения экономических споров.
34. Понятие и система трудового права.
35. Источники трудового права.
36. Трудовые правоотношения и трудовая правоспособность.
37. Права и обязанности работника и работодателя по трудовому договору.
38. Порядок оформления работника на работу.
39. Понятие и виды трудового договора.
40. Порядок заключения и расторжения трудового договора.
41. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Дисциплина труда.
42. Понятие материальной ответственности, ее виды.
43. Порядок возмещения причиненного ущерба.
44. Понятие трудовых споров и их виды.
45. Порядок рассмотрения индивидуального и коллективного трудового спора.
46. Понятие забастовки. Право на забастовку. Незаконная забастовка.
47. Понятие административного права, его предмет.
48. Субъекты административного права.
49. Административное правонарушение. Понятие административных правонарушений.

50.Порядок и условия рассмотрения дел об административных правонарушениях.

51.Налоговые правонарушения в предпринимательской деятельности и ответственность за их совершение.

52.Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний за правонарушения в предпринимательской деятельности.

53.Назначение административного наказания.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине

Форма промежуточной аттестации	Средства (методы) промежуточной аттестации	Продолжительность подготовки обучающегося к ответу
Экзамен	Экзаменационные билеты	30 минут

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине. При выполнении всех заданий текущего контроля на оценки «хорошо» и «отлично», обучающийся освобождается от экзамена.

Шкала оценивания результатов освоения дисциплины:

Характеристика ответа	Оценка
Критерии оценки задания 1 и задания 2 (теоретические)	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос по дисциплине, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен с использованием предметной терминологии.	отлично
Дан полный, ответ на поставленный вопрос, Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием предметной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	хорошо
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.	удовлетворительно
Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Отсутствуют выводы, доказательность изложения. Речь неграмотная, предметная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.	неудовлетворительно
Критерии оценки задания 3 (практическое)	

<p>Показан высокий уровень самостоятельного выполнения практического задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильность выбранных для решения формул; – правильность расчетов; – грамотный вывод по полученным показателям. 	отлично
<p>Показан хороший уровень самостоятельного выполнения практического задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильность выбранных для решения формул; – недочеты в расчетах; – грамотный вывод по полученным показателям. 	хорошо
<p>Показан удовлетворительный уровень выполнения практического задания, допускались ошибки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выборе формул для нахождения показателей; – расчетах; – формулировании вывода. 	удовлетворительно
<p>Показаны слабые практические умения и низкий уровень культуры выполнения практического задания.</p>	неудовлетворительно

Оценка на экзамене выставляется как средняя арифметическая оценок, полученных за теоретические и практическое задания.

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
**«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**
(КГБ ПОУ ХКВТП)

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Хабаровск
2020

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - результаты освоения

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3	Определять актуальность нормативно-правовой	Содержание актуальной нормативно-правовой

Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств,	Организовывать документооборот;	Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в

оформлять денежные и кассовые документы	разбираться в номенклатуре дел; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг.
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств;	Основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

	<p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
<p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки 90 часа, из них:
аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая
практические занятия - 70 часов;
внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 20 часов.

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лекционные занятия	30
практические занятия	40
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1 Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами		38	ОК 01-05, 09-11
Тема 1.1 Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	Содержание учебного материала	4	ПК 1.3, 2.5
	Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.	2 2	
Тема 1.2 Деньги, денежное обращение и денежная система	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05, 09-11
	Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного	2 2	ПК 1.3, 2.5

	процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.		
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие Моделирование деловых ситуаций на темы: «Сущность и функции денег», «Закон денежного обращения», «Денежная масса и скорость обращения денег».	2	
Тема 1.3	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05, 09-11
Экономическая сущность государственных финансов	Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы федерального бюджета. Расходы федерального бюджета. Принципы бюджетного финансирования. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Государственный кредит как экономическая и финансовая категория. Управление государственным кредитом. Государство как гарант. Государство как кредитор. Бюджетные кредиты и ссуды. Внешние кредиты. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки. Внебюджетные фонды. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Пути создания внебюджетных фондов. Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды. Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), его средства и их использование. Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС), источники доходов и его назначение. Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации (ФОМС). Обязательное медицинское страхование как составная часть государственного	2 2	ПК 1.3, 2.5

	социального страхования. Порядок формирования и расходования Федерального и территориальных фондов медицинского страхования.		
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие Моделирование деловых ситуаций на темы: «Структура доходов и расходов федерального бюджета», «Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета».	2	
Тема 1.4	Содержание учебного материала	8	ОК 01-05, 09-11
Финансы организаций различных форм собственности	Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.	2	ПК 1.3, 2.5, 4.4
	В том числе, практических занятий	6	
	Практическое занятие Выполнение расчёта балансовой прибыли организаций, функционирующих на коммерческих началах.	2	
	Практическое занятие Выполнение расчёта чистой прибыли по организациям различных форм собственности.	2	
	Практическое занятие		

	Анализ бюджета домашнего хозяйства.	2	
Тема 1.5 Система страхования	Содержание учебного материала	4	ОК 01-05, 09-11
	Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Объективная необходимость социального страхования. Методы формирования фонда социального страхования РФ. Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Расчёты в страховом деле.	2	ПК 1.3, 2.5, 4.4
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие Страховой риск. Актуарные расчеты при заключении договора страхования. Особенности страховой деятельности на примере российской страховой компании. Регулирование рынка страховых услуг в РФ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. История происхождения денег. 2. Формы и методы антиинфляционной политики. 3. Методы денежно-кредитного регулирования экономики. 4. Денежные знаки стран мира, дореволюционной России, СССР, стран СНГ 5. Современная финансовая политика Российской Федерации.	10	

	<p>6. Финансы организаций различных форм собственности.</p> <p>7. Финансовый контроль.</p> <p>8. Виды страхования; социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска.</p> <p>9. Обязательное страхование в Российской Федерации.</p>		
Раздел 2. Структура кредитной и банковская системы		18	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	6	ОК 01-05, 09-11
Банковская система Российской Федерации	Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.	2	ПК 1.3, 2.5, 4.4
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие Выполнение расчёта процентного дохода от вклада денежных средств.	2	
	Практическое занятие Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом.	2	
	Содержание учебного материала	20	ОК 01-05, 09-11

Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации	Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. 2 Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита. 2	2	ПК 1.3, 2.5, 4.4
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом. Практическое занятие Выполнение расчёта показателей кредитоспособности и платёжеспособности предприятия. 2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Принципы кредитования. Кредитный договор. 2. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.	10	

Раздел 3 Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг		14	
Тема 3.1	Содержание учебного материала	8	ОК 01-05, 09-11
Рынок ценных бумаг	Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.	2	ПК 1.3, 2.5, 4.4
	В том числе, практических занятий	4	
	Практическое занятие	2	
	Составление сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска. Выполнение расчёта рыночной стоимости ценных бумаг. Определение суммы дивидендов по акциям.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3	6	

		<p>Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. 2. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. 3. Сберегательные и депозитные сертификаты. 4. Вексель, его виды и особенности. 5. Производные ценные бумаги. 6. Учет векселя в банке. 		
Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения			20	ОК 01-05, 09-11
Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система	4.1	Содержание учебного материала	6	ПК 1.3, 2.5, 4.4
	и	Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль.	6	
Тема 4.2 Международные кредитные отношения	4.2	Содержание учебного материала	10	
		Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности. Банк международных расчётов	8	

	(БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Парижский и Лондонский клубы, их роль в решении финансовых проблем страны-должника. Всемирная торговая организация (ВТО).		
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие Платежный баланс Российской Федерации за определенный период (год), анализ хозяйственных операций страны.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Национальная, мировая и международная валютные системы. 2. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. 3. Конвертируемость валюты. 4. Валютные операции. Валютный рынок.	4	
Всего:		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Финансы денежное обращение и кредит»,
оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная),

- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;

- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

3.2. Информационное обеспечение

Основная:

Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Коренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с.

Законодательные и нормативно-правовые акты :

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;

32. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;
33. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
34. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
35. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
36. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
37. Федеральный закон от 05.12.2017 N 362-ФЗ (действующая редакция) «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
38. Федеральный закон от 05.12.2017 N 363-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
39. Федеральный закон от 05.12.2017 N 364-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
40. Федеральный закон от 05.12.2017 N 368-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
41. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (действующая редакция) «О негосударственных пенсионных фондах»;
42. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
43. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992. № 2300-001 (действующая редакция»);
44. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;
45. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;
46. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404);

47. Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У (действующая редакция) «Об осуществлении наличных расчетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32079);

48. «Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2018 год и период 2019 и 2020 годов» (утв. Банком России);

Дополнительная

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, практических занятий, тестирования, контрольных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением		
Умение проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета		
Умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска		

Знание сущности финансов, их функций и роли в экономике	<p>выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>
Знание принципов финансовой политики финансового контроля		
Знание законов денежного обращения		
Знание сущности, видов и функций денег		
Знание основных типов и элементов денежной системы		
Знание видов денежных реформ		
Знание структуры кредитной и банковской системы		
Знание функции банков и классификации банковских операций		
Знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики		
Знание структуры финансовой системы		
Знание принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства		
Знание особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг		
Знание характера деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг		
Знание характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики		
Знание особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы		

	практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
--	---	--

Критерии оценивания:

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Устный опрос	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения на устном опросе.	«отлично» - ответы на вопросы полные и развернутые, полностью соответствуют требованиям конспектов лекций по дисциплине; «хорошо» - ответы на вопросы полные и развернутые; при ответе на вопросы обучающийся допустил 1-2 ошибки; «удовлетворительно» - ответ недостаточно полный и развернутый, допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов; «неудовлетворительно» - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу, дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося..
2	Письменный опрос	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения при выполнении письменных заданий.	«отлично» - ответы на вопросы полные и развернутые, полностью соответствуют требованиям конспектов лекций по дисциплине; «хорошо» - ответы на вопросы полные и развернутые, при ответе на вопросы обучающийся допустил 1-2 ошибки; «удовлетворительно» - ответ недостаточно полный и развернутый, допущены ошибки в раскрытии понятий, терминов; «неудовлетворительно» - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу задания; ответ не представлен.
3	Тестирование	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения	«отлично» - 100 – 91% правильных ответов «хорошо» - 90 - 75% правильных ответов «удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов

		при выполнении тестовых заданий.	«неудовлетворительно» - 59% и менее правильных ответов
4	Практические задания	Умение самостоятельно выполнять практические задания.	«отлично» – выполненное задание полностью соответствует теме, использована актуальная информация, первоисточник логично структурирован, выявлена и обоснована проблема и сделаны выводы. «хорошо» – выполненное задание соответствует теме, основано на актуальной информации, первоисточник логично структурирован, проблема выявлена, но обоснована не четко, выводы не представлены. «удовлетворительно» – в задании наблюдаются отклонения от темы. «неудовлетворительно» – задание не соответствует теме.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине

1. Понятие о финансах, история их возникновения.
2. Сущность и функции финансов и роль их в экономике.
3. Сферы финансовых отношений.
4. Типы финансовых отношений.
5. Финансовые ресурсы и их состав.
6. Роль финансов в расширенном воспроизводстве.
7. Финансовая система, её сферы.
8. Финансовые потоки и их взаимосвязь.
9. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов.
10. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами.
11. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.
12. Сущность и функции денег. Виды денег.
13. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь.
14. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег.
15. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы.
16. Денежная система Российской Федерации и её элементы
17. Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России.

18. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.
19. Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит.
20. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства.
21. Основные функции бюджета.
22. Уровни бюджетной системы Российской Федерации.
23. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач.
24. Доходы федерального бюджета. Расходы федерального бюджета.
25. Принципы бюджетного финансирования.
26. Основные задачи в области государственных расходов.
27. Бюджетный дефицит и методы его финансирования.
28. Государственный кредит как экономическая и финансовая категория.
29. Управление государственным кредитом.
30. Бюджетные кредиты и ссуды. Внешние кредиты.
31. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки.
32. Внебюджетные фонды. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов.
33. Пути создания внебюджетных фондов.
34. Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды.
35. Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), его средства и их использование.
36. Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС), источники доходов и его назначение.
37. Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации (ФОМС). Обязательное медицинское страхование как составная часть государственного социального страхования.
38. Порядок формирования и расходования Федерального и территориальных фондов медицинского страхования.
39. Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций.
40. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций.
41. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности.
42. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав.

43. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.
44. Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений.
45. Формы организации страхового фонда.
46. Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска.
47. Объективная необходимость социального страхования.
48. Методы формирования фонда социального страхования РФ.
49. Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Расчёты в страховом деле.
50. Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев.
51. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы.
52. Коммерческие банки России.
53. Функции коммерческих банков.
54. Виды банковских операций.
55. Кредитная политика коммерческих банков.
56. Организация и порядок кредитования.
57. Принципы кредитования.
58. Кредитный договор.
59. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков.
60. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков.
61. Функции Сберегательного банка и его операции.
62. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.
63. Понятие «кредит». Необходимость кредита.
64. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала.
65. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов.
66. Понятие «ссудный процент» и его значение.
67. Основные критерии дифференциации процентных ставок.
68. Основные принципы кредита.
69. Функции кредита. Роль кредита в экономике.
70. Классификация кредита по базовым признакам.
71. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике.
72. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.
73. Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг.

74. Основные виды ценных бумаг.
75. Структура рынка ценных бумаг.
76. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики.
77. Требования, предъявляемые к фондовой бирже.
78. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.
79. Валюта и валютные отношения.
80. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты.
81. Национальная, мировая и международная валютные системы.
82. Международное экономическое сотрудничество в современных условиях.
83. Источники ресурсов банка.
84. Виды кредитов МБРР.
85. Банк международных расчётов (БМР), его задачи.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине

Форма промежуточной аттестации	Средства (методы) промежуточной аттестации	Продолжительность подготовки обучающегося к ответу
Экзамен	Экзаменационные билеты (2 теоретических вопроса, 1 практическое задание)	30 минут

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине. При выполнении всех заданий текущего контроля на оценки «хорошо» и «отлично», обучающийся освобождается от одного теоретического задания в экзаменационном билете.

Шкала оценивания результатов освоения дисциплины:

Диапазон правильных ответов	Оценка
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос по дисциплине, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен с использованием предметной терминологии.	Отлично
Дан полный, ответ на поставленный вопрос, Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием предметной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	Хорошо
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.	Удовлетворительно

<p>Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Отсутствуют выводы, доказательность изложения. Речь неграмотная, предметная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.</p>	<p>Неудовлетворительно</p>
---	----------------------------

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
**«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**
(КГБ ПОУ ХКВТП)

ОП.08 Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Хабаровск

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - результаты освоения

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное и профессиональное и личностное развитие;	использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	применять первичные средства пожаротушения;	способы защиты населения от оружия массового поражения;
ОК 5. Осуществлять устную и письменную	владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
		основы военной службы и обороны государства;
		организацию и порядок призыва граждан на военную службу и

<p>коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>оказывать первую помощь пострадавшим</p>	<p>поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
---	---	---

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 80 часа, из них:
аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая
практические занятия - 68 часов;
внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 12 часов.

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекционные занятия	38
практические занятия	38
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И В БЫТУ	16	
Тема 1.1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту	Содержание учебного материала Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.	8	ОК1, ОК7
	В том числе, практических занятий: Практическое занятие 1. Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	4	
Тема 1.2. Пожарная безопасность	Содержание учебного материала Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.	8	ОК1, ОК7, ОК9
	В том числе, практических занятий: Практическое занятие 2. Применение первичных средств пожаротушения	2	
	В том числе, самостоятельной работы: Изучение основных способов пожаротушения, типов огнетушителей и принципов их работы.	2	
РАЗДЕЛ 2.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ	16	
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	Содержание учебного материала Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.	6	ОК1, ОК7
	В том числе, практических занятий: Практическое занятие 3. Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера.	2	
Тема 2.2. Способы защиты	Содержание учебного материала Принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты.	8	ОК1, ОК2, ОК7, ОК9

населения от чрезвычайных ситуаций	Средства коллективной защиты. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.		
	В том числе, практических занятий:	6	
	Практическое занятие 4. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий .	2	
	чрезвычайных ситуаций. Практическое занятие 5. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.	2	
	В том числе, самостоятельной работы: изучение основных задач Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС, уровней и режимов ее функционирования; изучение основных положений Федерального закона «О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства РФ «О мерах противодействия терроризму».	2	
РАЗДЕЛ 3.	ОСНОВЫ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (ДЛЯ ЮНОШЕЙ)	48	
Тема 3.1. Основы обороны государства	Содержание учебного материала Основы обороны государства. Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации. Военная безопасность и принципы ее обеспечения . Правовое регулирование в области обороны государства. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.	4	ОК1, ОК2, ОК6
	В том числе, самостоятельной работы: изучение истории создания вооруженных сил РФ, задач, стоящих перед различными видами и родами войск Вооруженных сил РФ. Подготовка сообщения на тему: «Великие полководцы России от древней Руси до XX в.»	4	
Тема 3.2. Основы военной службы	Содержание учебного материала Правовые основы военной службы Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.	8	ОК1, ОК2, ОК 4, ОК5, ОК6
	В том числе, практических занятий:	26	
	Практическое занятие 6. Прохождение военной службы по призыву.	2	
	Практическое занятие 7. Прохождение военной службы по контракту.	2	

	Практическое занятие 8. Права и обязанности военнослужащих.	2	
	Практическое занятие 9. Общевоинские уставы Вооруженных сил Российской Федерации.	2	
	Практическое занятие 10. Военная присяга.	2	
	Практическое занятие 11. Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки.	2	
	Практическое занятие 12. Воинская дисциплина и ответственность.	2	
	Практическое занятие 13. Ритуалы Вооруженных сил РФ. Символы воинской чести.	2	
	Практическое занятие 14. Альтернативная гражданская служба.	2	
	Практическое занятие 15. Патриотическое воспитание.	2	
	Практическое занятие 16. Перечень военно-учетных специальностей и определение среди них родственной получаемой специальности.	2	
	Практическое занятие 17. Область применения профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с получаемой специальностью.	2	
	Практическое занятие 18. Способы бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы. (ОК4, ОК5)	2	
	В том числе, самостоятельной работы: Подготовка сообщения-размышления на тему: «Защита Отечества является долгом и обязанностью гражданина РФ. В чем заключается различие между долгом и обязанностью». Изучение оснований, предусмотренных Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе», для освобождения от призыва или предоставления отсрочки от призыва. Составление сравнительной таблицы порядка и условий прохождения военной службы по призыву и по контракту; анализ условий прохождения альтернативной гражданской службы. Подготовка доклада на тему: «Актуальность символов воинской чести в настоящее время»; «Роль памятников и монументов, воздвигнутых в честь защитников Отечества» или об одном из дней воинской славы.	4	
	Промежуточная аттестация	2	
	Всего (для юношей):	80	
РАЗДЕЛ 4.	ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ (ДЛЯ ДЕВУШЕК)	48	
Тема 4.1. Порядок оказания первой медицинской помощи	и Содержание учебного материала	12	
	Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Основы анатомии и физиологии. Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. Основы лекарственной терапии Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке. Закрытые повреждения.		

<p>Транспортная иммобилизация Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения раны, способы остановки кровотечения и обработки ран. Основы ухода за младенцем.</p>		
В том числе, практических занятий:	26	
Практическое занятие 6. Оказание первой медицинской помощи при кровотечении.	2	
Практическое занятие 7. Оказание первой медицинской помощи при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.	2	
Практическое занятие 8. Оказание первой медицинской помощи при ожогах.	2	
Практическое занятие 9. Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током.	2	
Практическое занятие 10. Оказание первой медицинской помощи при утоплении.	2	
Практическое занятие 11. Оказание первой медицинской помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.	2	
Практическое занятие 12. Оказание первой медицинской помощи при отравлениях.	2	
Практическое занятие 13. Оказание первой медицинской помощи при клинической смерти.	2	
Практическое занятие 14. Оказание первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата.	2	
Практическое занятие 15. Оказание первой медицинской помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути.	2	
Практическое занятие 16. Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера (типа «Гоша»).	2	
Практическое занятие 17. Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей.	2	
Практическое занятие 18. Оказание первой медицинской помощи при острой сердечной недостаточности.	2	
<p>В том числе, самостоятельной работы: Изучение особенностей анатомического и физиологического строения различных возрастных групп; перечня состояний, при которых оказывается первая медицинская помощь; гигиенических основ рационального питания. Составить таблицу «Классификация инфекционных заболеваний», сравнительную таблицу по типам и признакам утоплений; суточный рацион (меню-раскладка) с учетом энергетической ценности продуктов питания студента. Изучить и освоить основные способы выполнения искусственного дыхания. Отработать алгоритм действий по измерению артериального давления. Самостоятельно измерить АД и сделать сравнительную запись Освоить технологию наложения повязок по типу «Чепец» и «Уздечка». Подготовить сообщения на тему: «Беременность и гигиена беременности»; « Рациональное питание беременной женщины»; « Счастливая семья»; «В чем заключается сущность первой медицинской помощи».</p>	8	
Промежуточная аттестация	2	
Всего (для девушек)	80	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- комплекты индивидуальных средств защиты;
- робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи;
- контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности;
- огнетушители порошковые (учебные);
- огнетушители пенные (учебные);
- огнетушители углекислотные (учебные);
- устройство отработки прицеливания;
- учебные автоматы;
- винтовки пневматические;
- медицинская аптечка с техническими средствами обучения:
- компьютер;
- проектор;
- экран;

3.2. Информационное обеспечение

Основная

1. Косолапова Н.В. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник. «Академия», 2015 г.
2. Хван Т.А. Основы безопасности жизнедеятельности. Учебник. «Феникс», 2015 г.

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учётом поправок.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ с изменениями.
3. Военная доктрина Российской Федерации (утв. Президентом Российской Федерации 25.12.2014 № Пр-2976).
4. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» с изменениями.
5. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» с изменениями.
6. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» с изменениями.
7. Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» с изменениями.
8. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» с изменениями.

9. Федеральный закон от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения» с изменениями.
10. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» с изменениями. Федеральный закон от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений» с изменениями.
11. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» с изменениями.
12. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» с изменениями.
13. Федеральный закон от 29.12.2000 № 162-ФЗ «О знамени Вооружённых Сил Российской Федерации, знамени Военно-Морского Флота, знамёнах иных видов Вооружённых Сил Российской Федерации и знамени внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации» с изменениями.
14. Федеральный закон от 10.07.2001 № 92-ФЗ «О специальных экологических программах реабилитации радиационно загрязнённых участков территории» с изменениями.
15. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» с изменениями.
16. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями.
17. Федеральный закон от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» с изменениями.
18. Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности» с изменениями.
19. Федеральный закон от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса» с изменениями.
20. Указ Президента Российской Федерации от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» (вместе с «Положением о порядке прохождения военной службы») с изменениями.
21. Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму» (вместе с «Положением о Национальном анти-террористическом комитете») с изменениями.
22. Указ Президента Российской Федерации от 10.11.2007 № 1495 «Об утверждении общевоинских уставов Вооружённых Сил Российской Федерации» (вместе с «Уставом внутренней службы Вооружённых Сил Российской Федерации», «Дисциплинарным уставом Вооружённых Сил Российской Федерации», «Уставом гарнизонной и караульной служб Вооружённых Сил Российской Федерации») с изменениями.
23. Указ Президента Российской Федерации от 31.03.2010 № 403 «О создании комплексной системы обеспечения безопасности населения на транспорте».
24. Указ Президента Российской Федерации от 09.06.2010 № 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года» с изменениями.
25. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 603 «О реализации планов (программ) строительства и развития Вооружённых Сил

Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов и модернизации оборонно-промышленного комплекса».

26. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 604 «О дальнейшем совершенствовании военной службы в Российской Федерации».

27. Указ Президента Российской Федерации от 13.11.2012 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций».

28. Указ Президента Российской Федерации от 30.09.2013 № 752 «О сокращении выбросов парниковых газов».

29. Указ Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года».

30. Указ Президента РФ от 20.12.2016 N 696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года».

31. Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации (утв. Президентом Российской Федерации 05.10.2009).

32. Концепция внешней политики Российской Федерации (утв. Президентом Российской Федерации 12.02.2013).

33. Концепция общественной безопасности в Российской Федерации (утв. Президентом Российской Федерации 14.11.2013 № Пр-2685).

34. Основы единой государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2020 года (утв. Президентом Российской Федерации 03.09.2011 № Пр-2613).

35. Основы государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года (утв. Президентом Российской Федерации 30.04.2012).

36. Основы государственной политики в области обеспечения химической и биологической безопасности Российской Федерации на период до 2025 года и дальнейшую перспективу (утв. Президентом Российской Федерации 01.11.2013 № Пр-2573).

37. Постановление Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения» (вместе с «Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения») с изменениями.

38. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» с изменениями.

39. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.08.2005 № 539 «О принятии Российской Федерацией поправок к Монреальскому протоколу по веществам, разрушающим озоновый слой» с изменениями.

40. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.03.2011 № 186 «О предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности населения на метрополитене в рамках Комплексной программы обеспечения безопасности населения на транспорте» (вместе с «Правилами

предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности населения на метрополитене в рамках комплексной программы обеспечения безопасности населения на транспорте») с изменениями.

41. Постановление Правительства Российской Федерации от 17.05.2011 № 376 «О чрезвычайных ситуациях в лесах, возникших вследствие лесных пожаров» (вместе с «Правилами введения чрезвычайных ситуаций в лесах, возникших вследствие лесных пожаров, и взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления в условиях таких чрезвычайных ситуаций») с изменениями.

42. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.06.2011 № 523 «О федеральной целевой программе „Преодоление последствий радиационных аварий на период до 2015 года”» с изменениями.

43. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 555 «О федеральной целевой программе „Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Российской Федерации до 2015 года”» с изменениями.

44. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.08.2013 № 681 «О государственном экологическом мониторинге (государственном мониторинге окружающей среды) и государственном фонде данных государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды)» с изменениями.

45. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (вместе с «Перечнем сил постоянной готовности федерального уровня единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций») с изменениями.

46. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 326 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации „Охрана окружающей среды” на 2012-2020 годы».

47. Постановление Правительства РФ от 06.07.2017 N 802 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Охрана окружающей среды» на 2012-2020 годы».

48. Положение об организации обучения населения в области гражданской обороны (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841) с изменениями.

49. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.08.2002 № 1225-р «Об Экологической доктрине Российской Федерации».

50. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.04.2007 № 484-р «О Концепции федеральной целевой программы „Обеспечение ядерной и радиационной безопасности на 2008 год и на период до 2015 года”».

51. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 641-р «Об утверждении Государственной программы обеспечения безопасности полётов воздушных судов гражданской авиации».

52. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.08.2009 № 123

5 -р «Об утверждении Водной стратегии Российской Федерации на период до 2020 года» с изменениями.

53. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.12.2009 № 2128-р «О Концепции реализации государственной политики по снижению масштабов злоупотребления алкогольной продукцией и профилактике алкоголизма среди населения Российской Федерации на период до 2020 года».

54. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.02.2010 № 134-р «О Концепции федеральной системы подготовки граждан Российской Федерации к военной службе на период до 2020 года» с изменениями.

55. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 716-р «О Концепции федеральной целевой программы „Создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру „112” в Российской Федерации на 2012-2017 годы”».

56. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2012 N 1742-р « Об изменении Концепции федеральной системы подготовки граждан Российской Федерации к военной службе на период до 2020 года».

57. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27.10.2012 № 1995-р «Об утверждении Концепции федеральной целевой программы „Повышение безопасности дорожного движения в 2013-2020 годах”».

58. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21.01.2014 № 42-р «Об утверждении плана реализации государственной программы Российской Федерации „Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности” на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

59. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 21.06.2014 № 1098-р «Об утверждении плана реализации государственной программы Российской Федерации „Воспроизводство и использование природных ресурсов” на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» с изменениями.

60. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 02.07.2014 № 1214-р «Об утверждении плана реализации в 2014 году и в плановый период 2015-2016 годов государственной программы Российской Федерации „Охрана окружающей среды” на 2012-2020 годы» с изменениями.

61. Распоряжение Правительства РФ от 10.08.2016 N 1696-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства РФ от 21.06.2014 N 1098-р».

62. Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 28.02.2003 № 105 «Об утверждении Требований по предупреждению чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения».

63. Приказ Министра обороны Российской Федерации № 96, Министерства образования и науки Российской Федерации № 134 от 24.02.2010 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного)

общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» с изменениями.

64. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.09.2013 № 677 «Об утверждении Информационно-коммуникационной стратегии по формированию здорового образа жизни, борьбе с потреблением алкоголя и табака, предупреждению и борьбе с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ на период до 2020 года».

65. Положение об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты (утв. Приказом МЧС России от 01.10.2014 № 543).

Концепция государственной антинаркотической политики Российской Федерации (утв. Федеральной службой по контролю за оборотом наркотиков 16.10.2009).

66. Концепция комплексной системы обеспечения безопасности жизнедеятельности населения (утв. МЧС России 16.02.2010, МВД России 19.02.2010, ФСБ России 16.03.2010).

67. Международная конвенция о борьбе с финансированием терроризма (заключена в г. Нью-Йорке 09.12.1999).

68. Методика «Критерии оценки экологической обстановки территорий для выявления зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия» (утв. Министерством природы Российской Федерации 30.11.1992).

Дополнительная

1. Портал МЧС России [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru/>.

2. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.mchs.gov.ru>.

3. Официальный сайт МВД РФ [Электронный ресурс]. - www.mvd.ru

4. Официальный сайт МО РФ [Электронный ресурс]. - www.mil.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, практических занятий, тестирования, контрольных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p>	<p>демонстрирует знание понятия устойчивости работы объектов экономики, при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; факторов, определяющих устойчивость работы объектов; путей и способов повышения устойчивости работы объектов; демонстрирует знания о мониторинге и прогнозировании развития событий и оценки последствий при ЧС и противодействии терроризму.</p> <p>демонстрирует знание понятия гражданской обороны и принципов ее организации, задач и основных мероприятий гражданской обороны;</p> <p>демонстрирует знание признаков, определяющих опасность, вредных и опасных факторов производственной и бытовой среды, последствий опасностей в профессиональной деятельности и в быту, принципов снижения вероятности реализации потенциальных опасностей;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>

<p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p>	<p>демонстрирует знание видов оружия массового поражения, характеристик ядерного, химического, биологического оружия, поражающих факторов ядерного взрыва, действий населения в очаге ядерного, химического, биологического поражения, демонстрирует знание способов защиты населения при радиоактивном и химическом заражении местности.</p>	
<p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p>	<p>демонстрирует знание типов возгораний и способов пожаротушения, основных видов первичных средств пожаротушения и правил их применения, мер пожарной безопасности в природной, бытовой и производственной среде, обязанностей граждан в области пожарной безопасности, порядка действий при пожаре.</p>	
<p>основы военной службы и обороны государства;</p>	<p>демонстрирует знание правовых основ в области военной службы и обороны государства, знание понятий национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации, угрозы национальной безопасности РФ, военная безопасность РФ, знает понятие и принципы организации обороны.</p>	

<p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p>	<p>демонстрирует знание правовых основ в области военной службы, порядка и сроков призыва граждан на военную службу, оснований для освобождения от призыва на военную службу и освобождения от исполнения воинской обязанности, оснований для предоставления отсрочки от призыва на военную службу, о контракте о прохождении военной службы, требований, предъявляемых к гражданам, поступающим на военную службу по контракту.</p>	
<p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>демонстрирует знание организационной структуры Вооруженных Сил Российской Федерации, основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений.</p> <p>демонстрирует знание порядка и правил оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении и при поражении электрическим током, порядка проведения реанимационных мероприятий</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных</p>	<p>способен распознать потенциальные опасности, рационально организовать трудовой и производственный процесс;</p> <p>демонстрирует умение использовать индивидуальные средства защиты работающих, распознать сигналы оповещения населения и действовать</p>	

<p>ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим</p>	<p>по ним.</p> <p>умеет распознавать сигналы оповещения населения об опасности и грамотно действовать по ним.</p> <p>умеет использовать средства индивидуальной и инженерной защиты, действовать при проведении эвакуационных мероприятий.</p> <p>умеет распознавать: признаки применения оружия массового поражения; сигналы оповещения населения об опасности и грамотно действовать по ним.</p> <p>умеет грамотно выбирать средства пожаротушения при различных типах возгораний;</p> <p>эффективно применять первичные средства пожаротушения</p> <p>владеет стратегией поведения в конфликтных ситуациях, предупреждения и управления конфликтами, способами разрешения конфликтов</p> <p>владеет техникой проведения реанимационных мероприятий, оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении, поражении электрическим током.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>
---	--	---

Критерии оценки:

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1.	Устный опрос	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения на устном опросе.	«Отлично» - дан полный развернутый ответ на вопрос. «Хорошо» - ответ содержит незначительные ошибки «Удовлетворительно» - ответ недостаточно полный, содержит существенные ошибки «Неудовлетворительно» - ответ не соответствует содержанию вопроса
2	Письменный опрос	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения на письменном опросе.	«Отлично» - дан полный подробный ответ на вопрос «Хорошо» - ответ содержит незначительные ошибки «Удовлетворительно» - ответ недостаточно полный, содержит существенные ошибки «Неудовлетворительно» - ответ не соответствует содержанию вопроса
3.	Тестирование	Знание основ дисциплины и умение их применения при выполнении тестовых заданий	«Отлично» - 100 – 91% правильных ответов «Хорошо» - 90 - 75% правильных ответов «Удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов «Неудовлетворительно» - 59-0% правильных ответов
4	Практические работы	Умение самостоятельно или в малых группах выполнять практические задания.	«Отлично» – выполненное задание полностью соответствует теме, использована актуальная информация, первоисточник логично структурирован, выявлена и обоснована проблема и сделаны выводы. «Хорошо» – выполненное задание соответствует теме, основано на актуальной информации, первоисточник логично структурирован, проблема выявлена, но обоснована не четко, выводы не представлены.

			<p>«Удовлетворительно» – в задании наблюдаются отклонения от темы.</p> <p>«Неудовлетворительно» – задание не соответствует теме.</p>
--	--	--	--

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету по дисциплине

1. Основные виды потенциальных опасностей.
2. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту.
3. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту.
4. Защита от опасностей производственной и бытовой среды.
5. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.
6. Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций
7. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения.
8. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения.
9. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.
10. Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях.
11. Средства индивидуальной защиты.
12. Средства коллективной защиты.
13. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях.
14. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях.
15. Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России.
16. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.

Форма промежуточной аттестации	Средства (методы) промежуточной аттестации	Продолжительность подготовки обучающегося к ответу
Дифференцированный зачет	Тестирование	25-30 мин

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине. При выполнении всех заданий текущего контроля на оценки «хорошо» и «отлично», обучающийся не отвечает на вопросы дифференцированного зачета.

Шкала оценивания результатов освоения дисциплины:

Диапазон правильных ответов	Оценка
100 – 91% правильных ответов	Отлично
90 - 75% правильных ответов	Хорошо
74 – 60% правильных ответов	Удовлетворительно
59 - 0%	Неудовлетворительно

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
**«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**
(КГБ ПОУ ХКВТП)

ОП.08 Расчеты по оплате труда

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Хабаровск
2020

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - результаты освоения

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- работа с законодательными и нормативными документами по вопросам оплаты труда	- нормативно-правовые акты в области расчётов по оплате труда
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- работа с законодательными и нормативными документами по вопросам оплаты труда	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.		- нормативно-правовые акты в области расчётов по оплате труда
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	
ОК 10	-заполнение документации по учету расчетов с	

Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	персоналом по оплате труда	
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	-заполнение документации по учету расчетов с персоналом по оплате труда -начисление вознаграждений сотрудникам	

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки 92 часа, из них:
 аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия - 78 часов;
 внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 14 часов.

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лекционные занятия	30
практические занятия	48
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Сущность, цели, задачи и принципы организации оплаты труда работников в современных экономических условиях	Содержание учебного материала Понятия заработной платы и дохода работника. Ставка заработной платы и факторы, ее определяющие. Основные функции оплаты труда. Понятия номинальной и реальной заработной платы. Проблемы и механизмы индексации заработной платы. Минимальная заработная плата и ее соотношение с прожиточным минимумом. Проблемы защиты заработной платы. Принципы организации заработной платы. Формы регулирования трудовых отношений и оплаты труда. Государственное регулирование заработной платы, его функции и методы. Методы прямого и косвенного регулирования заработной платы и доходов, используемые государством. Государственное регулирование уровня и роста заработной платы в экономически развитых зарубежных странах с рыночной экономикой. Роль Международной организации труда (МОТ) в регулировании его оплаты. Коллективный договор – основа современного регулирования оплаты труда работников. Факторы, влияющие на формирование средств на оплату тру	16	
	Практическое занятие Выполнение тестовых заданий. Подготовка докладов, презентаций.	8	
Тема 2. Формы и системы заработной платы	Содержание учебного материала Формы заработной платы, их общая характеристика и условия применения. Организация заработной платы с использованием тарифной системы. Системы сдельной оплаты труда. Расчет сдельных расценок. Варианты начисления сдельного заработка без расчета сдельных расценок. Методика расчетов заработной платы по каждой из систем сдельной оплаты труда. Системы повременной оплаты труда и методика начисления заработка по каждой из них. Дифференцированные и смешанные системы оплаты труда. Коллективная оплата труда, методика начисления и распределения заработка. Особенности оплаты труда руководителей, специалистов и служащих, в том числе в бюджетных организациях и государственных служащих. Сущность, основные черты и сфера применения бестарифных систем организации заработной платы. Применение показателя квалификационного уровня, коэффициента трудовой стоимости, «вилочных соотношений» при оплате труда различного качества; балльной оценки работ, работников и рабочих мест. Комиссионная система оплаты труда, «плавающие оклады» или «ставки	18	
		8	

	<p>трудового вознаграждения». Особенности организации оплаты труда на основе трудовых контактов. Формы и системы заработной платы в развитых зарубежных странах с рыночной экономикой. Системы участия в прибыли и их основные формы: текущие выплаты части прибыли; начисление дивидендов на заработную плату; системы «отложенных выплат». Планы гибких социальных льгот и выплат</p>		
	<p>Практическое занятие Заполнение табеля учета рабочего времени. Выполнение ситуационных заданий по расчету заработной платы.</p>	14	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы; выполнение тестовых заданий; подготовка сообщений</p>	4	
<p>Тема 3. Организация текущего и единовременного поощрения работников</p>	<p>Содержание учебного материала Цель и принципы премирования. Положение о премировании. Основные элементы премиальной системы: показатели и условия премирования; источники выплаты премии; размеры и сроки премирования; круг премируемых работников. Системы премирования в зависимости от цели премирования: за основные результаты деятельности (текущее), единовременное (разовое), специальные системы. Условия функционирования премиальной системы. Виды единовременных поощрений и их характеристика: вознаграждение по итогам деятельности за год; поощрение за выполнение особо важных производственных заданий; премирование работников в связи с юбилейными датами, праздниками; стимулирование победителей смотров, конкурсов, соревнований. Система участия в прибылях. Особенности действия системы в прибылях в современной России и в странах с развитой рыночной экономикой. Бонусы как разовые выплаты из прибыли предприятия. Использование бонусов в России и в развитых странах. Мотивационное значение бонусов. Участие в акционерном капитале. Схемы предоставления права собственности на акции для работников («долевые схемы» или «долевые планы», «планы предоставления работникам опционов на акции»). Дополнительные социальные льготы и выплаты. Социальный пакет. Гибкая система социальных льгот и выплат. Экономическое обоснование размеров и условий выплаты премий.</p>	8	
	<p>Практическое занятие Выполнение ситуационных заданий по начислению поощрений работникам различной сферы.</p>	14	
<p>Тема 4. Планирование и регулирование</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	8	
	<p>Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию</p>	2	

средств на оплату труда персонала по предприятию и его подразделениям	финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.		
	В том числе, практических занятий	6	
	Практическое занятие Выполнение тестовых заданий. Подготовка докладов, презентаций.	12	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы; выполнение тестовых заданий; подготовка сообщений	8	
Всего:		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Учебная бухгалтерия», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная),

- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;

- мультимедийный проектор,

- экран,

- программное обеспечение «1С:Предприятие».

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная:

Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с.

Законодательные и нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
8. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
9. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
10. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;

11. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

12. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

Дополнительные

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

4. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

5. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

6. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

7. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, практических занятий, тестирования, контрольных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
- нормативно-правовые акты в области расчётов по оплате труда	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
- работа с законодательными и нормативными документами по вопросам оплаты труда		Экспертная оценка деятельности

<p>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p>	<p>обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>
<p>-заполнение документации по учету расчетов с персоналом по оплате труда</p>	<p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи</p>	

	или не справляется с ними самостоятельно.	
--	---	--

Критерии оценивания:

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Устный опрос	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения на устном опросе.	«отлично» - ответы на вопросы полные и развернутые, полностью соответствуют требованиям конспектов лекций по дисциплине; «хорошо» - ответы на вопросы полные и развернутые; при ответе на вопросы обучающийся допустил 1-2 ошибки; «удовлетворительно» - ответ недостаточно полный и развернутый, допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов; «неудовлетворительно» - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу, дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося..
2	Письменный опрос	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения при выполнении письменных заданий.	«отлично» - ответы на вопросы полные и развернутые, полностью соответствуют требованиям конспектов лекций по дисциплине; «хорошо» - ответы на вопросы полные и развернутые, при ответе на вопросы обучающийся допустил 1-2 ошибки; «удовлетворительно» - ответ недостаточно полный и развернутый, допущены ошибки в раскрытии понятий, терминов; «неудовлетворительно» - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу задания; ответ не представлен.
3	Тестирование	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения	«отлично» - 100 – 91% правильных ответов «хорошо» - 90 - 75% правильных ответов «удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов

		при выполнении тестовых заданий.	«неудовлетворительно» - 59% и менее правильных ответов
4	Практические задания	Умение самостоятельно выполнять практические задания.	«отлично» – выполненное задание полностью соответствует теме, использована актуальная информация, первоисточник логично структурирован, выявлена и обоснована проблема и сделаны выводы. «хорошо» – выполненное задание соответствует теме, основано на актуальной информации, первоисточник логично структурирован, проблема выявлена, но обоснована не четко, выводы не представлены. «удовлетворительно» – в задании наблюдаются отклонения от темы. «неудовлетворительно» – задание не соответствует теме.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине

1. Понятия заработной платы и дохода работника.
2. Ставка заработной платы и факторы, ее определяющие.
3. Основные функции оплаты труда.
4. Минимальная заработная плата и ее соотношение с прожиточным минимумом.
5. Государственное регулирование заработной платы, его функции и методы.
6. Коллективный договор работников. Факторы, влияющие на формирование средств на оплату труда.
7. Сущность и назначение тарифной системы.
8. Группы доплат и надбавок: компенсационного характера; стимулирующего характера. Порядок их применения и расчетов.
9. Районное регулирование заработной платы: системы районных коэффициентов на территории Российской Федерации и порядок начисления надбавок по районным коэффициентам.
10. Организация заработной платы с использованием тарифной системы.
11. Особенности оплаты труда руководителей, специалистов и служащих, в том числе в бюджетных организациях и государственных служащих.
12. Применение показателя квалификационного уровня, коэффициента трудовой стоимости, «вилочных соотношений» при оплате труда различного качества; балльной оценки работ, работников и рабочих мест.

13. Формы и системы заработной платы в развитых зарубежных странах с рыночной экономикой. Системы участия в прибыли и их основные формы: текущие выплаты части прибыли; начисление дивидендов на заработную плату; системы «отложенных выплат».
14. Положение о премировании. Основные элементы премиальной системы: показатели и условия премирования; источники выплаты премии; размеры и сроки премирования; круг премируемых работников.
15. Виды единовременных поощрений и их характеристика: вознаграждение по итогам деятельности за год.
16. Бонусы как разовые выплаты из прибыли предприятия. Использование бонусов в России и в развитых странах.
17. Социальный пакет. Гибкая система социальных льгот и выплат.
18. Укрупненные методы планирования фонда оплаты труда.
19. Детальное планирование фонда заработной платы на предприятиях по элементам его структуры. Расчет тарифного, часового, дневного и месячного (годового) фондов заработной платы.
20. Определение среднечасовой, среднедневной и среднегодовой заработной платы рабочих.
21. Планирование средней заработной платы.
22. Расчеты планового фонда заработной платы по структурным подразделениям.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине

Форма промежуточной аттестации	Средства (методы) промежуточной аттестации	Продолжительность подготовки обучающегося к ответу
Экзамен	Экзаменационные билеты (2 теоретических вопроса, 1 практическое задание)	30 минут

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине. При выполнении всех заданий текущего контроля на оценки «хорошо» и «отлично», обучающийся освобождается от одного теоретического задания в экзаменационном билете.

Шкала оценивания результатов освоения дисциплины:

Диапазон правильных ответов	Оценка
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос по дисциплине, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен с использованием предметной терминологии.	Отлично
Дан полный, ответ на поставленный вопрос, Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием предметной терминологии. Могут быть допущены 2-3	Хорошо

неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.	Удовлетворительно
Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Отсутствуют выводы, доказательность изложения. Речь неграмотная, предметная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.	Неудовлетворительно

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
**«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**
(КГБ ПОУ ХКВТП)

**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета активов организаций**

Рабочая программа профессионального модуля

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Хабаровск

1. Паспорт программы

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля - результаты освоения

Освоение содержания профессионального модуля обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими видами деятельности:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся **должен знать:**

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов
- автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;

- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
 - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
 - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
 - учет материалов на складе и в бухгалтерии;
 - синтетический учет движения материалов;
 - учет транспортно-заготовительных расходов;
 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
 - систему учета производственных затрат и их классификацию;
 - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
 - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
 - учет потерь и непроизводственных расходов;
 - учет и оценку незавершенного производства;
 - калькуляцию себестоимости продукции;
 - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
 - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
 - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
 - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
 - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
 - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся **должен уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду

признаков;

проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

В результате овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями в ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт в:**

- области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки 212 часа, из них:

аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия - 180 часов;

внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 32 часов.

2. Структура и примерное содержание профессионального модуля

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	216
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	180
в том числе:	
лекционные занятия	70
практические занятия	110
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, в т.ч. комплексного, квалификационного экзамена	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименования разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 01.01. Особенности бухгалтерского учета активов		142	2
Тема 1. Рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Рабочий план счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета.	4	2
	Практические занятия: Проведение анализа плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; выполнение ситуационных заданий.	8	1
Тема 2. Бухгалтерский учёт денежных средств	Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления. Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам. Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных счетах.	6	2
	Практические занятия: Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке. Оформление платёжных поручений в программе «1С:Бухгалтерия», обработка выписок банка, анализ оборотно-сальдовой ведомости по остаткам на счетах	10	2
Тема 3. Бухгалтерский	Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций.	8	2

Наименования разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Уровень освоения
учёт денежных и кассовых документов	Особенности учёта кассовых операций в иностранной валюте. Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте		
	Практические занятия: Порядок оформления приходных и расходных кассовых ордеров и формирование кассовой книги в программе «1С:Бухгалтерия». Оформление кассовых документов и авансового отчета в программе «1С:Бухгалтерия». Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счетам 50 «Касса», 71 «Расчеты с подотчетными лицами».	10	2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; выполнение ситуационных заданий; заполнение кассовых документов.	6	1
Тема 4. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов	Основные средства и их классификация. Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Бухгалтерский учёт поступления основных средств. Бухгалтерский учёт поступления (приобретение, создание) нематериальных активов. Определение срока амортизации. Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Амортизационные группы. Порядок начисления и учёта амортизации основных средств и нематериальных активов. Бухгалтерский учёт выбытия основных средств и нематериальных активов.	8	2
	Практические занятия: Документальное оформление поступления основных средств и нематериальных активов, порядок начисления амортизации в программе «1С:Бухгалтерия». Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счетам синтетического учета.	10	3
Тема 5. Бухгалтерский учёт материально-	Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей. Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск материалов. Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов.	6	2

Наименования разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Уровень освоения
производственных запасов	Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками. Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка. Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов.		
	Практические занятия: Порядок оформления и отражения в бухгалтерском учете операций по учету поступления и отпуска материалов	10	2
Тема 6. Бухгалтерский учёт финансовых вложений и ценных бумаг	Понятие и классификация финансовых вложений. Бухгалтерский учёт финансовых вложений и ценных бумаг. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни по учёту финансовых вложений и ценных бумаг.	6	2
	Практические занятия: Порядок оформления и отражения в бухгалтерском учете операций по учету финансовых вложений и ценных бумаг	6	2
Тема 7. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции	Состав и классификация затрат на производство продукции. Система счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости. Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства. Определение остатков незавершённого производства. Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт их распределения. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и бухгалтерский учёт распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Виды заработной платы, их состав. Документация по учёту труда и заработной платы. Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы. Бухгалтерский учёт расчётов по страховым взносам.	6	2
	Практические занятия:	8	2

Наименования разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Уровень освоения
	<p>Синтетический учет затрат на производство продукции</p> <p>Калькулирование себестоимости продукции, отражение в бухгалтерском учете этих операций</p> <p>Бухгалтерский учет начислений заработной платы сотрудникам, формирование и учет взносов с ФОТ, порядок удержаний НДФЛ из заработной платы</p> <p>Документальное оформление операций по начислению заработной платы и удержаний из нее</p>		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; выполнение ситуационных заданий по калькулированию и учету затрат организации	6	1
Тема 8. Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи	Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции. Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости. Бухгалтерский учёт отгруженной продукции. Бухгалтерский учёт продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками	6	2
	Практические занятия: Документальное оформление движения готовой продукции. Бухгалтерский учёт готовой продукции. Бухгалтерский учёт отгруженной продукции. Бухгалтерский учёт продажи продукции.	10	2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций, учебных и периодических изданий; выполнение ситуационных заданий по определению финансового результата от продажи продукции	6	2
МДК.01.02 Документирование финансовых операций		70	2

Наименования разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Уровень освоения
Тема 1. Первичные учетные документы, порядок осуществления их проверки	Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие и виды первичных учетных документов как письменное доказательство совершения хозяйственных операций или получение разрешения на их проведение. Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов. Первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью. Порядок осуществления проверки первичных учётных документов.	8	
	Практические занятия: Осуществление проверки первичных учётных документов.	12	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по выявлению ошибочных записей в бухгалтерских документах и исправлению их	4	
Тема 2. Понятие и значение документооборота. График составления документооборота	Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте. Порядок составления графика документооборота. Номенклатура дел. Порядок сдачи бухгалтерских документов в архив.	6	
	Практические занятия: Оформление первичных учётных документов на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Проведение проверки документов по существу, арифметической проверки. Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов. Составление графика документооборота. Понятие и виды учетных регистров. Способы исправления ошибочных записей в первичных учетных регистрах. Формы бухгалтерского учёта, сферы их применения в современных условиях	12	
	Понятие, классификация учетных регистров. Способы выявления и исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Понятие и виды форм бухгалтерского учета:	10	

Наименования разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Уровень освоения
Тема 3. Учетные регистры: понятие, классификация, способы исправления ошибочных записей в них. Формы бухгалтерского учёта	мемориально-ордерная, журнально-ордерная, таблично-автоматизированная. Особенности их применения в современном мире.		
	Практические занятия: Формирование регистров бухгалтерского учета на основании данных первичных учетных документов. Исправление ошибочных записей в учетных регистрах различными способами. Ведение учётных регистров с использованием программного обеспечения.	16	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение и сравнительный анализ структуры первичных бухгалтерских документов; выполнение ситуационных заданий.	6	
Всего		216	

Учебная практика

Виды работ

1. Прием и обработка первичных бухгалтерских документов на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.
2. Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.
3. Проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки.
4. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
5. Изучение номенклатуры дел.
6. Порядок оформления и передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив.
7. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.
8. Проведение анализа плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.
9. Обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
10. Исследование порядка ведения бухгалтерского учета активов организации.
11. Ведение учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
12. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.
13. Оформление денежных и кассовых документов, заполнение кассовой книги и отчета кассира.
14. Ведение бухгалтерского учета основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее реализации, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов.

Производственная практика (по профилю специальности)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	<p>Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями по охране труда, техникой безопасности, и пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Изучение видов осуществляемой деятельности и организационной структуры бухгалтерской службы.</p> <p>Ознакомление с требованиями профессиональных стандартов к должностям сотрудников бухгалтерской службы организации. Общее знакомство с материально-техническим обеспечением профильной организации. Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для ведения бухгалтерского учета активов организации, составления первичных учетных документов.</p>
2	Основной этап	<p>Изучение рабочего плана счетов конкретной организации. Изучение особенностей ведения бухгалтерского учета с учетом специфики базы практики. Оформление документов по бухгалтерскому учету кассовых операций и операций по движению денежных средств на валютном счете. Формирование платежных поручений. Обработка выписок банка. Анализ отчета по движению денежных средств в кассе и на расчетном счете. Ведение бухгалтерского учета основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее реализации, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов. Изучение порядка отражения на счетах покупки, перемещения и выбытия активов организации, порядка начисления амортизации. Исследование специфических особенностей ведения бухгалтерского учета базы практики</p>
3	Этап формирования отчетной документации	<p>Формирование отчетных документов с использованием программного обеспечения. Формирование отчета по практике, дневника практики.</p>

3. Условия реализации программы профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения: лаборатория «Учебная бухгалтерия», которая содержит:

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам профессионального модуля.

2. Контрольно-измерительные материалы:

1) Тестовые задания по темам курса.

2) Письменные проверочные работы по темам профессионального модуля.

3. Наглядные пособия:

а. Стенды

б. Плакаты

3. Технические средства обучения:

Компьютеры с установленным программным обеспечением «1С: Предприятие 8»

Проектор

Экран

3.2. Информационное обеспечение

Основная

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 215 с.

2. Глущенко, А. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Глущенко, С. В. Солодова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 346 с.

3. Зылёва, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Зылёва, Ю. С. Сахно. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с.

4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с.

5. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией О. Л. Островской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с.

Дополнительная

1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и анализ. Учебник для СПО / И.М. Дмитриева, - М. Издательство Юрайт, 2019. - <https://www.biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-433544>

2. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова, - М. : Издательство Юрайт, 2019. -

<https://www.biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-437315>

3. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета / В.М. Богаченко, - Ростов н/Д: Феникс, 2014.

1. Воронченко, Т.В. Основы бухгалтерского учета. Учебник и практикум для СПО / Т.В. Воронченко, - М. : Издательство Юрайт, 2019. - <https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-433598>

Интернет-ресурсы

Справочно-правовая система СПС «Гарант»

Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с изменениями.

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» с изменениями.

3. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» с изменениями.

4. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации» с изменениями.

5. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту „Доходы организации” (ПБУ 9/99)» с изменениями.

6. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту „Расходы организации” (ПБУ 10/99)» с изменениями.

7. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту „Бухгалтерская отчётность организации” (ПБУ 4/99)» с изменениями.

8. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» с изменениями.

9. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту „Учёт основных средств” (ПБУ 6/01)» с изменениями.

10. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту „Учёт материально-производственных запасов” (ПБУ 5/01)» с изменениями.

11. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2001 № 119н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учёту материально-производственных запасов» с изменениями.

12. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от

13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учёту основных средств» с изменениями.

13. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2004 № 180 «Об одобрении Концепции развития бухгалтерского учёта и отчётности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу» с изменениями.

14. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 № 154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту „Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте” (ПБУ 3/2006)» с изменениями.

15. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту „Учёт нематериальных активов” (ПБУ 14/2007)» с изменениями.

16. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учёту» с изменениями.

17. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» с изменениями.

18. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02.02.2011 № 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011) с изменениями.

19. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» с изменениями.

20. Положение Банка России от 19.06.2012 N 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» с изменениями.

21. Инструкция от 30.05.2014 №153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов».

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, тестирования, практических занятий, выполнения комплексных ситуационных задач.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;	практические (профессиональные) задания, комплексные ситуационные задачи

<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов. 	
<p>Знания:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; 	<p>устный опрос, письменный опрос, тестирование</p>

<ul style="list-style-type: none"> - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; 	
--	--

Критерии оценивания:

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Устный опрос	Знание содержания учебного материала по темам каждого раздела и формирование у обучающихся профессиональных компетенции в ходе устной беседы.	«Отлично» - дан полный развернутый ответ на вопрос. «Хорошо» - ответ содержит незначительные ошибки «Удовлетворительно» - ответ недостаточно полный, содержит существенные ошибки «Неудовлетворительно» - ответ не соответствует содержанию вопроса
2	Письменный опрос	Знание содержания учебного материала по темам каждого раздела и умение обучающихся грамотно давать ответы на письменные задания.	«Отлично» - ответы на вопросы полные и развернутые, полностью соответствуют требованиям конспектов лекций; «Хорошо» - ответы на вопросы полные и развернутые, при ответе на вопросы обучающийся допустил 1-2 ошибки; «Удовлетворительно» - ответ недостаточно полный и развернутый, допущены ошибки в раскрытии понятий, терминов; «Неудовлетворительно» - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
			вопросу задания; ответ не представлен.
3	Тестирование	Знание содержания учебного материала по темам каждого раздела и умения у обучающихся формировать навыки и умения при выполнении тестовых заданий.	«Отлично» - 100 – 91% правильных ответов «Хорошо» - 90 - 75% правильных ответов «Удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов «Неудовлетворительно» - 59-0% правильных ответов
4	Практические работы, практические (профессиональные) задания, комплексные ситуационные задачи	Умение обучающихся применять теоретические знания при самостоятельном выполнении практических работ, профессиональных заданий и комплексных ситуационных задач	«Отлично» – выполненное задание полностью соответствует теме, использована актуальная информация, первоисточник логично структурирован, выявлена и обоснована проблема и сделаны выводы. «Хорошо» – выполненное задание соответствует теме, основано на актуальной информации, первоисточник логично структурирован, проблема выявлена, но обоснована не четко, выводы не представлены. «Удовлетворительно» – в задании наблюдаются отклонения от темы, задания выполнены на 50%. «Неудовлетворительно» – задание не соответствует теме.

Примерный перечень вопросов к экзамену по профессиональному модулю

1. Рабочий план счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета.
2. Порядок открытия расчётного счёта в банке. формы платёжных документов, порядок их оформления.
3. Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах.
4. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка.
5. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам.
6. Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на

депозитных счетах.

7. Организация и порядок ведения кассовых операций.
8. Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе.
9. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций.
10. Особенности учёта кассовых операций в иностранной валюте.
11. Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте
12. Основные средства и их классификация.
13. Понятие и классификация нематериальных активов.
14. Оценка нематериальных активов.
15. Бухгалтерский учёт поступления основных средств.
16. Бухгалтерский учёт поступления (приобретение, создание) нематериальных активов.
17. Определение срока амортизации.
18. Порядок начисления и учёта амортизации основных средств и нематериальных активов.
19. Бухгалтерский учёт выбытия основных средств и нематериальных активов.
20. Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей.
21. Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск материалов.
22. Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов.
23. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками.
24. Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка.
25. Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов.
26. Понятие и классификация финансовых вложений. Бухгалтерский учёт финансовых вложений и ценных бумаг.
27. Документальное оформление фактов хозяйственной жизни по учёту финансовых вложений и ценных бумаг.
28. Состав и классификация затрат на производство продукции. Система счетов учёта затрат и расходов.
29. Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства.
30. Определение остатков незавершённого производства.
31. Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт их распределения.
32. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и бухгалтерский учёт распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
33. Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции.
34. Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости.
35. Бухгалтерский учёт отгруженной продукции.

36. Бухгалтерский учёт продажи продукции.
37. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции.
38. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками
39. Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие и виды первичных учетных документов.
40. Классификация документов.
41. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов.
42. Первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.
43. Порядок осуществления проверки первичных учётных документов.
44. Порядок составления графика документооборота.
45. Номенклатура дел. Порядок сдачи бухгалтерских документов в архив.
46. Составление графика документооборота.
47. Понятие и виды учетных регистров.
48. Способы исправления ошибочных записей в первичных учетных регистрах.
49. Формы бухгалтерского учёта.

Форма проведения промежуточной аттестации

Формы промежуточной аттестации	Средства (методы) промежуточной аттестации	Продолжительность подготовки обучающегося к ответу
Дифференцированный зачет, в том числе комплексный	Устное собеседование обучающихся по освоению междисциплинарного курса, проверка выполнения заданий учебной практики, экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения производственной практики Проверка дневника производственной практики Проверка отчета по производственной практике	15-20 минут
Квалификационный экзамен	Обучающиеся выполняют задания по билетам, которые состоят из профессиональных задач. Каждая профессиональная задача состоит из двух практикоориентированных заданий	30 минут

Шкала оценивания результатов освоения профессионального модуля

№	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Программа профессионального модуля освоена в полном объеме. Обучающимися изучены все разделы, темы междисциплинарных курсов, выполнены все практические

		<p>(профессиональные) задания. В полном объеме и грамотно оформлены схемы, таблицы, рисунки. При прохождении учебной практики обучающимися были выполнены все задания и получена оценка «отлично». Производственная практика (по профилю специальности) завершена защитой отчета с анализом оценок руководителей практики на «отлично». Качественно и в полном объеме выполнены профессиональные задачи на квалификационном экзамене</p>
2	Хорошо	<p>Программа профессионального модуля освоена в полном объеме. Обучающимися изучены разделы, темы междисциплинарных курсов. В ходе освоения программы профессионального модуля обучающимися получены незначительные замечания при выполнении практических (профессиональных) заданий. При прохождении всех видов практик были допущены некоторые отступления от требований программы. Выполнены все профессиональные задачи на квалификационном экзамене с незначительными замечаниями.</p>
3	Удовлетворительно	<p>Программа профессионального модуля освоена на 70%. Обучающимися получены значительные замечания при выполнении практических (профессиональных) заданий. При прохождении всех практик были допущены некоторые отступления от требований программы. При сдаче дифференцированного зачета на отдельные вопросы не даны ответы. Профессиональные задачи на квалификационном экзамене выполнены со значительными замечаниями.</p>
4	Неудовлетворительно	<p>Программа профессионального модуля освоена менее, чем на 50%. Обучающиеся недостаточно ориентируются по темам, разделам междисциплинарных курсов. При прохождении всех видов практик были получены значительные замечания, которые нашли отражение в отзыве руководителя практики. При сдаче дифференцированного зачета на вопросы не даны ответы. Обучающийся не смог выполнить профессиональные задачи на квалификационном экзамене.</p>

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
**«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**
(КГБ ПОУ ХКВТП)

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации**

Рабочая программа профессионального модуля

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Хабаровск

1. Паспорт программы

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля - результаты освоения

Освоение содержания профессионального модуля обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими видами деятельности:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся **должен знать:**

- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных

запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

- порядок инвентаризации расчетов;

- технологию определения реального состояния расчетов;

- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся **должен уметь:**

- рассчитывать заработную плату сотрудников;

- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

- проводить учет нераспределенной прибыли;

- проводить учет собственного капитала;

- проводить учет уставного капитала;

- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

- проводить учет кредитов и займов;

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

- давать характеристику активов организации;

- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

В результате овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями в ходе освоения профессионального модуля обучающийся **должен иметь практический опыт в:**

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки 170 часа, из них:

аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия – 148 часов;

внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 22 часов.

2. Структура и примерное содержание профессионального модуля

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	178
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	148
в том числе:	
лекционные занятия	56
практические занятия	92
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, в т.ч. комплексного, квалификационного экзамена	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля
МДК 02.01. Особенности бухгалтерского учета источников формирования активов

Наименования разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Всего часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Учет собственного капитала организации		14	2
Тема 1.1. Понятие и виды собственного капитала	Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учёт его формирования. Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Учёт акций, выкупленных у акционеров. Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала. Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала	2	2
	Практические занятия: Деловая игра «Создай свою организацию». Бухгалтерский учет формирования уставного капитала. Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Формирование и бухгалтерский учёт резервного и добавочного капитала. Учет целевого финансирования.	4	2
1.2. Учет нераспределённой прибыли организации	Порядок определения финансового результата деятельности по основным видам деятельности. Порядок определения финансового результата по прочим видам деятельности. Учет нераспределенной прибыли.	4	2
	Практические занятия: Отражение на счетах бухгалтерского учета финансового результата деятельности организации.	4	2
Раздел 2. Бухгалтерский учет заемных (привлеченных) источников		100	2

Наименования разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Всего часов	Уровень освоения
Тема 2.1. Бухгалтерский учет расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам	Синтетический и аналитический учет операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам. Документальное оформление краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.	6	2
	Практические занятия: Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по зачислению краткосрочных и долгосрочных кредитов, начислению процентов и их погашению. Работа в программе «1С:Бухгалтерия». Формирование оборотно-сальдовых ведомостей по счетам 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».	6	2
Тема 2.2. Бухгалтерский учет кредиторской задолженности организации	Понятие и виды кредиторской задолженности. Учет расчётов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по выплате доходов. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с кредиторами. Внутрихозяйственные расчеты.	10	2
	Практические занятия: Отражение на счетах операций по учету кредиторской задолженности организации. Формирование регистров бухгалтерского учета в программе «1С:Бухгалтерия» для анализа кредиторской задолженности. Открытие и ведение карточек по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами». 79 «Внутрихозяйственные расчеты».	8	2
	Практические занятия: Учет расчетов с подотчетными лицами в программе «1С: Бухгалтерия»	8	2
	Практические занятия: Учет взаимных требований в программе «1С: Бухгалтерия»	6	2

Наименования разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Всего часов	Уровень освоения
	Практические занятия: Бухгалтерский учет доходов будущих периодов. Формирование оборотно-сальдовой ведомости, карточек по счету 98 «Доходы будущих периодов».	4	2
	Практические занятия: Порядок формирования резервов предстоящих расходов и их отражение на счетах бухгалтерского учета. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 96 «Резервы предстоящих расходов». Анализ различных вариантов использования созданных резервов.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение и сравнительный анализ привлечённых источников организации	10	2
Тема 2.3. Бухгалтерский учет расчётов с персоналом по оплате труда	Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению заработной платы. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и их уплаты. Удержания из заработной платы. Стандартные налоговые вычеты. Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Документальное оформление выплаты заработной платы.	12	2
	Практические занятия: Заполнение документов по учету труда и заработной платы в программе «1С: Бухгалтерия». Выплата заработной платы по ведомости. Депонирование заработной платы. Выплата аванса. Начисление заработной платы при применении упрощенной системы налогообложения.	12	2
	Отчеты по заработной плате в программе «1С: Бухгалтерия».	10	2

Наименования разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Всего часов	Уровень освоения
	Персонифицированный учет.		
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение и сравнительный анализ привлечённых источников организации, решение ситуационных заданий.	10	1
Всего		120	

МДК 02.02 Выполнение работ по инвентаризации

Наименования разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Всего часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Проведение и оформление инвентаризации		56	2
Тема 1.1. Инвентаризация ценностей	<p>1.1. Понятие, цели и виды инвентаризации. Порядок документального оформления взаимоотношений с материально-ответственными лицами. Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Приемы физического подсчета активов.</p> <p>Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление результатов инвентаризации. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.</p>	8	2
	<p>Практические занятия: Документальное оформление процедуры инвентаризации. Формирование инвентаризационной описи в программе «1С: Бухгалтерия»</p>	8	2
Тема 1.2. Бухгалтерский учёт результатов инвентаризации	<p>Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете. Отражение недостачи, выявленной в ходе проведения инвентаризации на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Синтетический и аналитический учет операций по сету 91 «Прочие доходы и расходы».</p>	4	2
	<p>Практические занятия: Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов инвентаризации. Решение ситуационных заданий.</p>	8	2

Наименования разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Всего часов	Уровень освоения
Тема 1.3. Инвентаризация расчетов	Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации. Инвентаризация расчетов. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к ее взысканию с должников либо к списанию ее с учета.	8	2
	Практические занятия: Проведение инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	6	2
	Практические занятия: Анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля в организации	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций и учебных изданий; анализ производственных ситуаций; составление схем, графиков процедуры инвентаризации;	10	2
Всего		58	

УП.02.01 Учебная практика

Виды работ

1. Документальное оформление процедуры инвентаризации с учетом специфики деятельности организации.
2. Изучение приказа руководителя о проведении инвентаризации и составе инвентаризационной комиссии.
3. Ведение журнала учета контроля за выполнением приказов о проведении инвентаризации.
4. Оформление инвентаризационной описи основных средств и нематериальных активов организации.
5. Оформление инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей.
6. Процедура прохождения инвентаризации ценных бумаг, бланков строгой отчетности.
7. Оформление инвентаризационной описи ценных бумаг, бланков строгой отчетности.
8. Оформление актов инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами.
9. Формирование сличительной ведомости результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей.
10. Формирование акта контрольной проверки правильности проведения инвентаризации. Записи в журналах контрольной проверки правильности проведения инвентаризации.
11. Сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	<p>Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями по охране труда, техникой безопасности, и пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Изучение видов осуществляемой деятельности и организационной структуры бухгалтерской службы.</p> <p>Ознакомление с требованиями профессиональных стандартов к должностям сотрудников бухгалтерской службы организации. Общее знакомство с материально-техническим обеспечением профильной организации. Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества и финансовых обязательств организации.</p>
2	Основной этап	<p>Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества и проведения инвентаризации (Федеральных законов, Положений, Инструкций, Указаний, локальных нормативных актов организации).</p> <p>Изучение рабочего плана счетов конкретной организации. Изучение особенностей ведения бухгалтерского учета с учетом специфики базы практики. Оформление документов по бухгалтерскому учету источников формирования имущества организации. Формирование бухгалтерских документов с использованием соответствующего программного обеспечения. Формирование отчетных документов (оборотных ведомостей, карточек учета, анализа счета и других) Исследование специфических особенностей ведения бухгалтерского учета базы практики на основе отчетных документов.</p> <p>Инвентаризация ценностей и расчетов. Изучение порядка ведения инвентаризационных описей в организации.</p> <p>Анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля в организации</p>
3	Этап формирования отчетной документации	<p>Формирование отчетных документов с использованием программного обеспечения.</p> <p>Формирование отчета по практике, дневника практики.</p>

3. Условия реализации программы профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения: лаборатория «Учебная бухгалтерия», которая содержит:

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам профессионального модуля.

2. Контрольно-измерительные материалы:

1) Тестовые задания по темам курса.

2) Письменные проверочные работы по темам профессионального модуля.

3. Наглядные пособия:

а. Стенды

б. Плакаты

3. Технические средства обучения:

Компьютеры с установленным программным обеспечением «1С: Предприятие 8»

Проектор

Экран

3.2. Информационное обеспечение

Основная

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 215 с.

2. Глущенко, А. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Глущенко, С. В. Солодова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 346 с.

3. Зылёва, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Зылёва, Ю. С. Сахно. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с.

4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с.

5. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией О. Л. Островской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с.

Дополнительная

1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и анализ. Учебник для СПО / И.М. Дмитриева, - М. Издательство Юрайт, 2019. - <https://www.biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-433544>

2. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова, - М. : Издательство Юрайт, 2019. - <https://www.biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-437315>

3. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета / В.М. Богаченко, - Ростов н/Д: Феникс, 2014.

1. Воронченко, Т.В. Основы бухгалтерского учета. Учебник и практикум для СПО / Т.В. Воронченко, - М. : Издательство Юрайт, 2019. - <https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-433598>

Интернет-ресурсы

Справочно-правовая система СПС «Гарант»

Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с изменениями.

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» с изменениями.

3. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» с изменениями.

4. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации» с изменениями.

5. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту „Доходы организации” (ПБУ 9/99)» с изменениями.

6. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту „Расходы организации” (ПБУ 10/99)» с изменениями.

7. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту „Бухгалтерская отчётность организации” (ПБУ 4/99)» с изменениями.

8. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» с изменениями.

9. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту „Учёт основных средств” (ПБУ 6/01)» с изменениями.

10. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту „Учёт материально-производственных запасов” (ПБУ 5/01)» с изменениями.

11. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2001 № 119н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учёту материально-производственных запасов» с изменениями.

12. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по

бухгалтерскому учёту основных средств» с изменениями.

13. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2004 № 180 «Об одобрении Концепции развития бухгалтерского учёта и отчётности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу» с изменениями.

14. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 № 154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту „Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте” (ПБУ 3/2006)» с изменениями.

15. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту „Учёт нематериальных активов” (ПБУ 14/2007)» с изменениями.

16. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учёту» с изменениями.

17. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» с изменениями.

18. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02.02.2011 № 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011) с изменениями.

19. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» с изменениями.

20. Положение Банка России от 19.06.2012 N 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» с изменениями.

21. Инструкция от 30.05.2014 №153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов».

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, тестирования, практических занятий, выполнения комплексных ситуационных задач.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	практические (профессиональные) задания, комплексные ситуационные задачи

- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

<ul style="list-style-type: none"> - составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. 	
<p>Знания:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - учет труда и его оплаты; - учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; - учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала: - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; - учет кредитов и займов; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; - задачи и состав инвентаризационной комиссии; 	<p>устный опрос, письменный опрос, тестовые задания (тестирование)</p>

- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	
--	--

Критерии оценивания:

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Устный опрос	Знание содержания учебного материала по темам каждого раздела и формирование у обучающихся профессиональных компетенции в ходе устной беседы.	«Отлично» - дан полный развернутый ответ на вопрос. «Хорошо» - ответ содержит незначительные ошибки «Удовлетворительно» - ответ недостаточно полный, содержит существенные ошибки «Неудовлетворительно» - ответ не соответствует содержанию вопроса
2	Письменный опрос	Знание содержания учебного материала по темам каждого раздела и умение обучающихся грамотно давать ответы на письменные задания.	«Отлично» - ответы на вопросы полные и развернутые, полностью соответствуют требованиям конспектов лекций; «Хорошо» - ответы на вопросы полные и развернутые, при ответе на вопросы обучающийся допустил 1-2 ошибки; «Удовлетворительно» - ответ недостаточно полный и развернутый, допущены ошибки в раскрытии понятий, терминов; «Неудовлетворительно» - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу задания; ответ не представлен.
3	Тестовые задания (тестирование)	Знание содержания учебного материала по темам каждого раздела и умения у обучающихся формировать навыки и	«Отлично» - 100 – 91% правильных ответов «Хорошо» - 90 - 75% правильных ответов

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
		умения при выполнении тестовых заданий.	«Удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов «Неудовлетворительно» - 59-0% правильных ответов
4	Практические работы, практические задания, комплексные ситуационные задачи	Умение обучающихся применять теоретические знания при самостоятельном выполнении практических работ, профессиональных заданий и комплексных ситуационных задач	«Отлично» – выполненное задание полностью соответствует теме, использована актуальная информация, первоисточник логично структурирован, выявлена и обоснована проблема и сделаны выводы. «Хорошо» – выполненное задание соответствует теме, основано на актуальной информации, первоисточник логично структурирован, проблема выявлена, но обоснована не четко, выводы не представлены. «Удовлетворительно» – в задании наблюдаются отклонения от темы, задания выполнены на 50%. «Неудовлетворительно» – задание не соответствует теме.

Примерный перечень вопросов к экзамену по профессиональному модулю

1. Собственный капитал: понятие, состав.
2. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учёт его формирования.
3. Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. учёт акций, выкупленных у акционеров.
4. Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала. формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала.
5. Учет целевого финансирования.
6. Порядок определения финансового результата деятельности по основным видам деятельности.
7. Порядок определения финансового результата по прочим видам деятельности.
8. Учет нераспределенной прибыли.
9. Синтетический и аналитический учет операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам. документальное оформление краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.
10. Понятие и виды кредиторской задолженности. учет расчётов с

- поставщиками и подрядчиками. учет расчетов по выплате доходов.
11. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. учет расчетов с кредиторами. внутрихозяйственные расчеты.
 12. Учет расчетов с подотчетными лицами в программе «1с: бухгалтерия».
 13. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
 14. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета операций по начислению заработной платы.
 15. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и их уплаты. удержания из заработной платы. стандартные налоговые вычеты.
 16. Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
 17. Документальное оформление выплаты заработной платы.
 18. Персонифицированный учет.
 19. Понятие, цели и виды инвентаризации.
 20. Порядок документального оформления взаимоотношений с материально-ответственными лицами.
 21. Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Приемы физического подсчета активов.
 22. Порядок проведения инвентаризации. Документальное оформление результатов инвентаризации. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.
 23. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете. Отражение недостач, выявленной в ходе проведения инвентаризации на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей». Синтетический и аналитический учет операций по сету 91 «Прочие доходы и расходы».
 24. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации. Инвентаризация расчетов.
 25. Порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к ее взысканию с должников либо к списанию ее с учета.

Форма проведения промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации	Средства (методы) промежуточной аттестации	Продолжительность подготовки обучающегося к ответу
--------------------------------	--	--

Дифференцированный зачет, в том числе комплексный	Устное собеседование обучающихся по освоению МДК 02.01., МДК 02.02, проверка выполнения учебной практики. Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения производственной практики Проверка дневника практики Проверка отчета по практике	15-20 минут
Квалификационный экзамен	Обучающиеся выполняют задания по билетам, которые состоят из профессиональных заданий. Каждая профессиональная задача состоит из двух практикоориентированных заданий	30 минут

Шкала оценивания результатов освоения профессионального модуля

№	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Программа профессионального модуля освоена в полном объеме. Обучающимися изучены все разделы, темы междисциплинарных курсов, выполнены все практические (профессиональные) задания. В полном объеме и грамотно оформлены схемы, таблицы, рисунки. При прохождении учебной практики обучающимися были выполнены все задания и получена оценка «отлично». Производственная практика (по профилю специальности) завершена защитой отчета с анализом оценок руководителей практики на «отлично». Качественно и в полном объеме выполнены профессиональные задачи на квалификационном экзамене
2	Хорошо	Программа профессионального модуля освоена в полном объеме. Обучающимися изучены разделы, темы междисциплинарных курсов. В ходе освоения программы профессионального модуля обучающимися получены незначительные замечания при выполнении практических (профессиональных) заданий. При прохождении всех видов практик были допущены некоторые отступления от требований программы. Выполнены все профессиональные задачи на квалификационном экзамене с незначительными замечаниями.
3	Удовлетворительно	Программа профессионального модуля освоена на 70%. Обучающимися получены значительные замечания при

		<p>выполнении практических (профессиональных) заданий. При прохождении всех практик были допущены некоторые отступления от требований программы. При сдаче дифференцированного зачета на отдельные вопросы не даны ответы. Профессиональные задачи на квалификационном экзамене выполнены со значительными замечаниями.</p>
4	Неудовлетворительно	<p>Программа профессионального модуля освоена менее, чем на 50%. Обучающиеся недостаточно ориентируются по темам, разделам междисциплинарных курсов. При прохождении всех видов практик были получены значительные замечания, которые нашли отражение в отзыве руководителя практики. При сдаче дифференцированного зачета на вопросы не даны ответы. Обучающийся не смог выполнить профессиональные задачи на квалификационном экзамене.</p>

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
**«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**
(КГБ ПОУ ХКВТП)

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих**

Рабочая программа профессионального модуля

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Хабаровск
2020

1. Паспорт программы

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля - результаты освоения

Освоение содержания профессионального модуля обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать следующими общими компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими видами деятельности:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
Выполнение работ по профессии «Кассир»	
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

В результате освоения профессионального модуля обучающийся **должен знать:**

- нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций и организации кассовой работы;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств, иностранной валюты и ценных бумаг;
- порядок оформления приходных и расходных документов;
- лимиты остатков кассовой наличности, установленной на предприятии, правила обеспечения их сохранности;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- правила эксплуатации вычислительной техники;
- основы законодательства о труде;
- правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и противопожарной безопасности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся **должен уметь:**

- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;
- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в соответствующие учреждения банка с целью замены на новые;

В результате овладения видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями в ходе освоения профессионального модуля обучающийся **иметь практический опыт в:**

- выполнение работ по профессии «Кассир»:
осуществлении операций по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств, ценных бумаг и других ценностей с соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- максимальной учебной нагрузки 78 часов, из них:
 - аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия - 64 часов;
 - внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 14 часов.

2. Структура и примерное содержание профессионального модуля

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лекционные занятия	24
практические занятия	40
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, в том числе комплексного, квалификационного экзамена	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименования тем, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Всего	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 05.01 Выполнение работ по рабочей профессии кассир		76	
Тема 1.1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения Российской Федерации	Правила организации наличного и безналичного денежного обращения РФ.	2	2
	Лимит кассы.	1	1
	Правила обеспечения сохранности ценностей в кассе.	1	1
	Практические занятия Правила обеспечения сохранности ценностей в кассе.	2	2
Тема 1.2. Документальное оформление и учет кассовых операций	Учет денежных средств в кассе.	2	2
	Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов	1	2
	Порядок и методика составления первичных документов по учету кассовых операций	1	2
	Порядок заполнения журнала регистрации кассовых документов и ведения кассовой книги	2	2
	Авансовые отчеты и платежные документы по кассе.	1	2
	Отчет кассира	1	2
	Практические занятия Составление бухгалтерских проводок по учету кассовых операций	6	2
	Практические занятия Составление и проверка первичных документов по учету кассовых операций.	6	2
	Самостоятельная работа Обязательные реквизиты первичных документов по учету кассовых операций. Взаимосвязь кассовых документов с планом счетов коммерческих организаций.	4	2

Наименования тем, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Всего	Уровень освоения
1	2	3	4
	<p>Нормативные документы по организации наличного и безналичного денежного обращения РФ.</p> <p>Счета, используемые при учете кассовых операций.</p> <p>Способы исправления ошибок в кассовых документах.</p>		
Тема 1.3 Организация работы на контрольно-кассовых машинах	Организация кассовой работы на предприятии.	1	2
	Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира	1	2
	Проверка подлинности и платежеспособности денежных знаков	2	2
	Правила работы с ККМ.	2	2
	Пластиковые карты и работа с ними.	2	2
	Практические занятия Оформление договора о материальной ответственности	2	2
	Практические занятия Определение признаков подлинности и платежеспособности денежных знаков	4	2
	Заполнения форм первичной учетной документации по учету денежных расчетов с организациями и физическими лицами с применением ККМ.	4	2
	Осуществление расчетов с организациями и физическими лицами с помощью ККМ.	2	2
	<p>Самостоятельная работа</p> <p>Алгоритм регистрации возврата товара через ККМ.</p> <p>Алгоритм снятия показаний с ККМ.</p> <p>Анализ ошибок при работе с ККМ.</p> <p>Алгоритм работы с пластиковой картой.</p> <p>Алгоритм определения подлинности и платежеспособности денежных знаков.</p> <p>Алгоритм процедуры инкассации денежных средств.</p> <p>Алгоритм проведения инвентаризации кассы.</p>	4	2

Наименования тем, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Всего	Уровень освоения
1	2	3	4
	Алгоритм удержание недостачи денежных средств с кассира. Анализ условий обеспечения сохранности ценностей в кассе (на примере кассы колледжа). Анализ оборудования рабочего места кассира колледжа.		
Тема 1.4. Порядок передачи денежных средств инкассаторам	Правила, порядок и процедуры инкассации денежных средств	1	2
	Документы по передачи денежных средств инкассаторам	1	2
	Практические занятия Заполнение препроводительной ведомости, накладной, копии препроводительной ведомости к сумке с денежной наличностью.	4	2
	Самостоятельная работа Алгоритм процедуры инкассации денежных средств. Требования к сейф-пакетам, предназначенным для упаковки и сдачи денежной наличности.	6	2
Тема 1.5. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы	Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины	1	2
	Учет инвентаризации кассы предприятия.	1	2
	Практические занятия Составление акта ревизии кассы.	4	2
	Практические занятия Отражение результатов инвентаризации кассы в учете.	4	2
Всего		78	

УП.06.01 Учебная практика

Виды работ

Прием и обработка первичных бухгалтерских документов на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.

Проведение формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки.

Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

Изучение номенклатуры дел.

Порядок оформления и передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив.

Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.

Исследование порядка ведения бухгалтерского учета активов организации.

Ведение учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.

Оформление денежных и кассовых документов, заполнение кассовой книги и отчета кассира.

Ведение бухгалтерского учета основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее реализации, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов. Оформление отчета кассира. Выполнение работ в программе 1С: Бухгалтерия.

Изучение порядка проведения ревизии в кассе и соответствующего документального оформления результатов ревизии. Выполнение работ в программе 1С: Бухгалтерия.

ПП.06.01 Производственная практика (по профилю специальности)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	<p>Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями по охране труда, техникой безопасности, и пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Изучение видов осуществляемой деятельности и организационной структуры бухгалтерской службы.</p> <p>Ознакомление с требованиями профессиональных стандартов к должностям сотрудников бухгалтерской службы организации. Общее знакомство с материально-техническим обеспечением профильной организации. Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для ведения бухгалтерского учета активов организации, составления первичных учетных документов.</p>
2	Основной этап	<p>Изучение особенностей ведения бухгалтерского учета с учетом специфики базы практики. Изучение законодательной базы по ведению бухгалтерского учета кассовых операций. Знакомство с рабочим местом кассира. Оформление документов по бухгалтерскому учету кассовых операций. Формирование отчета кассира и кассовой книги. Изучение порядка расчёта лимита денежных средств в кассе. Анализ отчета по движению денежных средств в кассе.</p> <p>Порядок соблюдения кассовой дисциплины. Ревизия кассы. Исследование специфических особенностей ведения бухгалтерского учета базы практики</p>
3	Этап формирования отчетной документации	<p>Формирование отчетных документов с использованием программного обеспечения.</p> <p>Формирование отчета по практике, дневника практики.</p>

3. Условия реализации программы профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения: лаборатория «Учебная бухгалтерия», которая содержит:

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам профессионального модуля.

2. Контрольно-измерительные материалы:

1) Тестовые задания по темам курса.

2) Письменные проверочные работы по темам профессионального модуля.

3. Наглядные пособия:

а. Стенды

б. Плакаты

3. Технические средства обучения:

Компьютеры с установленным программным обеспечением «1С: Предприятие 8»

Проектор

Экран

1.2. Информационное обеспечение

Основная

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 215 с.

2. Глущенко, А. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Глущенко, С. В. Солодова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 346 с.

3. Зылёва, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Зылёва, Ю. С. Сахно. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с.

4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с.

5. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией О. Л. Островской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 438 с.

Дополнительная

1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и анализ. Учебник для СПО / И.М. Дмитриева, - М. Издательство Юрайт, 2019. - <https://www.biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-433544>

2. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / О.А. Агеева, Л.С. Шахматова, - М. : Издательство Юрайт, 2019. -

<https://www.biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-437315>

3. Богаченко, В.М. Основы бухгалтерского учета / В.М. Богаченко, - Ростов н/Д: Феникс, 2014.

2. Воронченко, Т.В. Основы бухгалтерского учета. Учебник и практикум для СПО / Т.В. Воронченко, - М. : Издательство Юрайт, 2019. - <https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-433598>

Интернет-ресурсы

Справочно-правовая система СПС «Гарант»

Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с изменениями.

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» с изменениями.

3. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» с изменениями.

4. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации» с изменениями.

5. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту „Доходы организации” (ПБУ 9/99)» с изменениями.

6. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту „Расходы организации” (ПБУ 10/99)» с изменениями.

7. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999 № 43н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту „Бухгалтерская отчётность организации” (ПБУ 4/99)» с изменениями.

8. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» с изменениями.

9. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту „Учёт основных средств” (ПБУ 6/01)» с изменениями.

10. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 09.06.2001 № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту „Учёт материально-производственных запасов” (ПБУ 5/01)» с изменениями.

11. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2001 № 119н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учёту материально-производственных запасов» с изменениями.

12. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учёту основных средств» с изменениями.

13. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2004 № 180 «Об одобрении Концепции развития бухгалтерского учёта и отчётности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу» с изменениями.

14. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 № 154н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту „Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте” (ПБУ 3/2006)» с изменениями.

15. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 № 153н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту „Учёт нематериальных активов” (ПБУ 14/2007)» с изменениями.

16. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учёту» с изменениями.

17. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» с изменениями.

18. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02.02.2011 № 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учёту «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011) с изменениями.

19. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» с изменениями.

20. Положение Банка России от 19.06.2012 N 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» с изменениями.

21. Инструкция от 30.05.2014 №153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов».

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, тестирования, практических занятий, выполнения комплексных ситуационных задач.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы, методы контроля и оценки результатов обучения
Знать:	

- нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций и организации кассовой работы;	Устный и письменный опросы; тестирование
- формы кассовых и банковских документов;	Устный и письменный опросы; тестирование
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств, иностранной валюты и ценных бумаг;	Устный и письменный опросы; тестирование
- порядок оформления приходных и расходных документов;	Устный и письменный опросы; тестирование
- лимиты остатков кассовой наличности, установленной на предприятии, правила обеспечения их сохранности;	Устный и письменный опросы; тестирование
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;	Устный и письменный опросы; тестирование
- правила эксплуатации вычислительной техники;	Устный и письменный опросы; тестирование
- основы законодательства о труде;	Устный и письменный опросы; тестирование
- правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и противопожарной безопасности.	Устный и письменный опросы; тестирование
Уметь:	
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;	Практические задачи
- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;	Практические задачи
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в соответствующие учреждения банка с целью замены на новые;	Практические задачи
- передать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам, составляет кассовую отчетность;	Практические задачи
Иметь практический опыт в:	
- осуществлении операций по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств, ценных бумаг и других ценностей с соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;	Практические и ситуационные задания и задачи

Критерии оценивания:

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Устный опрос	Знание содержания учебного материала по темам каждого раздела и формировании у обучающихся профессиональных	«Отлично» - дан полный развернутый ответ на вопрос. «Хорошо» - ответ содержит незначительные ошибки «Удовлетворительно» - ответ

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
		компетенции в ходе устной беседы.	недостаточно полный, содержит существенные ошибки «Неудовлетворительно» - ответ не соответствует содержанию вопроса
2	Письменный опрос	Знание содержания учебного материала по темам каждого раздела и умение обучающихся грамотно давать ответы на письменные задания.	«Отлично» - ответы на вопросы полные и развернутые, полностью соответствуют требованиям конспектов лекций по дисциплине; «Хорошо» - ответы на вопросы полные и развернутые, при ответе на вопросы обучающийся допустил 1-2 ошибки; «Удовлетворительно» - ответ недостаточно полный и развернутый, допущены ошибки в раскрытии понятий, терминов; «Неудовлетворительно» - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу задания; ответ не представлен.
3	Тестовые задания (тестирование)	Знание содержания учебного материала по темам каждого раздела и умения у обучающихся формирования навыков и умений в выполнении тестовых заданий.	«Отлично» - 100 – 91% правильных ответов «Хорошо» - 90 - 75% правильных ответов «Удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов «Неудовлетворительно» - 59-0% правильных ответов
4	Практические работы, практические (профессиональные) задания, комплексные ситуационные задачи	Умение обучающихся применять теоретические знания при самостоятельном выполнении лабораторных работ, практических (профессиональных) заданий, и практических комплексных ситуационных задач.	«Отлично» – выполненное задание полностью соответствует теме, использована актуальная информация, первоисточник логично структурирован, выявлена и обоснована проблема и сделаны выводы. «Хорошо» – выполненное задание соответствует теме, основано на актуальной информации, первоисточник логично структурирован,

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
			<p>проблема выявлена, но обоснована не четко, выводы не представлены.</p> <p>«Удовлетворительно» – в задании наблюдаются отклонения от темы.</p> <p>«Неудовлетворительно» – задание не соответствует теме.</p>

Примерный перечень вопросов к экзамену по профессиональному модулю

1. Правила организации наличного и безналичного денежного обращения РФ.
2. Лимит кассы.
3. Правила обеспечения сохранности ценностей в кассе.
4. Учет денежных средств в кассе.
5. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов
6. Порядок и методика составления первичных документов по учету кассовых операций
7. Порядок заполнения журнала регистрации кассовых документов и ведения кассовой книги
8. Обязательные реквизиты первичных документов по учету кассовых операций.
9. Взаимосвязь кассовых документов с планом счетов коммерческих организаций.
10. Нормативные документы по организации наличного и безналичного денежного обращения РФ.
11. Счета, используемые при учете кассовых операций.
12. Способы исправления ошибок в кассовых документах.
13. Организация кассовой работы на предприятии.
14. Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира
15. Проверка подлинности и платежеспособности денежных знаков
16. Оформление договора о материальной ответственности
17. Правила, порядок и процедуры инкассации денежных средств
18. Документы по передачи денежных средств инкассаторам
19. Алгоритм процедуры инкассации денежных средств.
20. Требования к сейф-пакетам, предназначенным для упаковки и сдачи денежной наличности.
21. Понятие ревизии кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины
22. Учет инвентаризации кассы предприятия.

Форма проведения промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации	Средства (методы) промежуточной аттестации	Продолжительность подготовки обучающегося к ответу
Дифференцированный зачет, в том числе комплексный	Устное собеседование обучающихся по освоению МДК Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения производственной практики Проверка дневника практики Устная защита отчета по практике	15-20 минут
Квалификационный экзамен	Обучающиеся выполняют задания по билетам, которые состоят из теоретического вопроса и двух профессиональных заданий.	30 минут

Шкала оценивания результатов освоения профессионального модуля

№	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Программа профессионального модуля освоена в полном объеме. Обучающимися изучены все разделы, темы междисциплинарных курсов, выполнены все практические (профессиональные) задания. В полном объеме и грамотно оформлены схемы, таблицы, рисунки. При прохождении учебной практики обучающимися были выполнены все задания и получена оценка «отлично». Производственная практика (по профилю специальности) завершена защитой отчета с анализом оценок руководителей практики на «отлично». Качественно и в полном объеме выполнены профессиональные задачи на квалификационном экзамене
2	Хорошо	Программа профессионального модуля освоена в полном объеме. Обучающимися изучены разделы, темы междисциплинарных курсов. В ходе освоения программы профессионального модуля обучающимися получены незначительные замечания при выполнении практических (профессиональных) заданий. При прохождении всех видов практик были допущены некоторые отступления от требований программы. Выполнены все профессиональные задачи на квалификационном экзамене с незначительными замечаниями.
3	Удовлетворительно	Программа профессионального модуля освоена на 70%. Обучающимися получены значительные замечания при выполнении практических (профессиональных) заданий. При прохождении всех практик были допущены некоторые отступления от требований программы.

		<p>При сдаче дифференцированного зачета на отдельные вопросы не даны ответы.</p> <p>Профессиональные задачи на квалификационном экзамене выполнены со значительными замечаниями.</p>
4	Неудовлетворительно	<p>Программа профессионального модуля освоена менее, чем на 50%. Обучающиеся недостаточно ориентируются по темам, разделам междисциплинарных курсов.</p> <p>При прохождении всех видов практик были получены значительные замечания, которые нашли отражение в отзыве руководителя практики.</p> <p>При сдаче дифференцированного зачета на вопросы не даны ответы.</p> <p>Обучающийся не смог выполнить профессиональные задачи на квалификационном экзамене.</p>

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
**«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**
(КГБ ПОУ ХКВТП)

**ПОО.01 «Деловая культура, основы финансовой грамотности и
предпринимательства»**

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Хабаровск

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - результаты освоения

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- повышение социальной адаптации и профессиональной ориентации студентов;

- развитие финансово-экономического образа мышления, способности к личному самоопределению и самореализации;

- воспитание ответственности за экономические и финансовые решения;

- формирование опыта рационального экономического поведения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять этические нормы во время общения

- вести деловые переговоры с учетом профессиональной тематики при непосредственном общении и по телефону

- составить резюме

- вести себя на собеседовании

- давать финансовую оценку расходам на удовлетворение различных потребностей

- осознавать последствия финансовых решений

- характеризовать понятие и виды предпринимательской деятельности

- использовать нормативно-правовую базу в области предпринимательской деятельности

- заполнить налоговую декларацию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие профессиональной этики

- понятие делового этикета

- основные варианты финансово-хозяйственной деятельности в Российской Федерации

- принципы составления бюджета семьи

- сущность кредита, его основные свойства

- понятие и формы предпринимательства

- варианты пенсионного обеспечения

Реализация дисциплины предполагает формирование следующих общих

компетенций (ОК):

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 61 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов; самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	61
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
практические занятия	21
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Раздел 1. Деловая культура		
Тема 1.1. Деловая переписка.	Общие сведения о предмете "Деловая культура и основы финансовой грамотности". Понятие о деловой культуре	2	1
	Служебная переписка как часть делового этикета. Общие правила к содержанию переписки		
	Виды деловых писем. Требования к составлению делового письма. Схема составления делового письма.		
	Внешнее оформление делового письма: требования к конверту, бланку, почтовой бумаге.		
	Особенности пользования электронной почтой		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение рефератов на тему: Общее понятие о культуре и ее роли в обществе. Понятие о деловой культуре.	2	3
Тема 1.2 Культура телефонного общения	Телефон – современное средство связи. Техника делового телефонного разговора.	2	1
	Культура телефонного общения как средство формирования делового имиджа.		
	Нарушения делового этикета при телефонном общении.		
	Практические занятия	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение рефератов на тему: Особенности делового телефонного разговора в сравнении с дружеским. Основные нарушения делового этикета при телефонном общении.	2	3
Тема 1.3 Особенности подготовки резюме и	Основные правила составления резюме и сопроводительных писем	2	1
	Собеседование: цели и задачи сторон		
	Практические занятия		2

участия в собеседовании	1 Оценка составленных одноклассниками резюме		3
	2 Проведение собеседования (выполнение различных ролей)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка резюме на выбранную должность	4	
	Раздел 2. Основы финансовой грамотности и предпринимательства	46	
Тема 2.1 Деньги и их движение	Понятие и виды денег, необходимость денег. Изменение стоимости денег	4	1
	Банковские операции с деньгами		
	Банковские вклады.		
	Банковские кредиты		
	Небанковские кредиты		
	Практические занятия Обсуждение результатов самостоятельной работы	4	2
Самостоятельная работа обучающихся Выполнение творческого задания на тему: Выбор наилучшего депозитного предложения банков Выбор наилучшего кредитного предложения банков		4	3
Тема 2.2 Личное финансовое планирование	Экономические функции и цели домохозяйства, потребление домашних хозяйств, рациональное потребление.	2	1
	Понятие бюджета, формирование бюджета		
	Практические занятия Обсуждение результатов самостоятельной работы	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение творческого задания - проекта: по теме: «Бюджет моей семьи».	4	3
Тема 2.3 Пенсионное обеспечение	Пенсионная система. Понятие и виды пенсии.	2	1
	Государственная пенсионная система		
	Корпоративные пенсионные программы		
	Практические занятия 1 Формирование личных пенсионных накоплений. 2 Обсуждение результатов самостоятельной работы	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение творческого задания - проекта: по теме: «Выбор пенсионного фонда».	2	3
Тема 2.4 Налогообложение	Налоги: понятие, виды налогов, цели налогообложения	4	1
	Виды налогов в налоговой системе РФ		

	Налогообложение граждан: налоги на доходы, налоги на имущество.		
	Налоговая декларация, необходимость, правила заполнения		
	Практические занятия	3	2
	1 Расчет налога на доходы физических лиц 2 Расчет транспортного налога 3 Расчет налогов на недвижимость		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение рефератов на темы: 1 Необходимость налогообложения для государства 2 Налогообложение и его польза для граждан 3 История налогообложения 4 Классификация налогов 5 Виды налогов в налоговой системе России 6 Налогообложение граждан 7 Налоговые вычеты – их цели и возможности их использования		
Всего:	61		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием (доска, парты, стулья, техническими средствами обучения: монитор, аудио-колонки, наглядные пособия, дидактические материалы, проектор).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные

1. Биркенбил В. Язык интонаций, мимики, жестов. – СПб., 2016. – 355с.
2. Богдашевский А.А. Основы финансовой грамотности. Краткий курс – М. : [Альпина Паблишер](#), 2018. – 304 с.
3. Зверева Е.Н. Основы культуры речи: Теоретический курс. – М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2016. – 219 с.
4. [Чумаченко В.В.](#), [Горяев А.П.](#) Основы финансовой грамотности. Учебное пособие. – М. : [Просвещение](#), 2018. – 240 с.

Дополнительные

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)
7. Анисимова Т.В., Гимпельсон Е.Г. Современная деловая риторика: Учебное пособие. – Волгоград, 2018.
8. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение. – М., 2016.
9. Балашова Л.В. Русский язык и культура общения. Ч. 1,2. – Саратов, 2017
10. Валгина Н.С. Активные процессы в современном русском языке. – М., 2018. – 342с.
11. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. – Ростов-н/Д, 2017.-324с.
12. Голуб И. Стилистика русского языка. – М., 2017. - 364с.
13. Добрович А. Систематика общения // В кн.: Психология влияния: Хрестоматия. – СПб., 2017. – 275с.
14. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Саввова М.Р. Русский язык и культура речи в вопросах и ответах. – М., 2016.
15. Казарцева О.М. Культура речевого общения. – М., 2017.
16. Казарцева О.М., Вишнякова О.В. Письменная речь: Учебное пособие. – М., 2008.

17. Карнеги Д. Как завоевать друзей и оказывать влияние на людей. – М., 2016.
18. Круглова Н.Ю. Основы бизнеса (предпринимательство): Учебник. - М.: КноРус, 2016 - 544с.
19. Культура русской речи / Под ред. Л.К. Граудиной, Е.Н. Ширяева. – М., 2017.
20. Пирогов К.М. Темнова Н.К. Гуськова И.В. Основы организации бизнеса: Учебник. – 2-е изд., стер. - М.: КноРус, 2017. - 560с.
21. Череданова Л. Н. Основы экономики и предпринимательства; Академия - Москва, 2017. - 224 с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
применять этические нормы во время общения	Практические занятия, выполнение рефератов
вести деловые переговоры с учетом профессиональной тематики при непосредственном общении и по телефону	Практические занятия, деловая игра, выполнение рефератов
составить резюме	Практические занятия, подготовка резюме
вести себя на собеседовании	Практические занятия, деловая игра
давать финансовую оценку расходам на удовлетворение различных потребностей	Практические занятия, выполнение рефератов, выполнение творческого задания
осознавать последствия финансовых решений	Практические занятия, выполнение рефератов, выполнение творческого задания
характеризовать понятие и виды предпринимательской деятельности	Практические занятия, выполнение рефератов, выполнение творческого задания
использовать нормативно-правовую базу в области предпринимательской деятельности	Практические занятия, выполнение рефератов, решение задач
заполнить налоговую декларацию	Практические занятия, выполнение рефератов
Знания	
понятие профессиональной этики	Практические занятия, выполнение рефератов
понятие делового этикета	Практические занятия, деловая игра, выполнение рефератов
основные варианты финансово-хозяйственной деятельности в Российской Федерации	Практические занятия, подготовка резюме

принципы составления бюджета семьи	Практические занятия, деловая игра
сущность кредита, его основные свойства	Практические занятия, выполнение рефератов, выполнение творческого задания
понятие и формы предпринимательства	Практические занятия, выполнение рефератов, выполнение творческого задания
варианты пенсионного обеспечения	Практические занятия, выполнение рефератов, выполнение творческого задания
Общие компетенции	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Практические занятия, выполнение рефератов, выполнение творческого задания, зачет
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Практические занятия, выполнение рефератов, выполнение творческого задания, деловая игра, зачет
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Практические занятия, выполнение рефератов, выполнение творческого задания, деловая игра, зачет
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Практические занятия, выполнение рефератов, выполнение творческого задания, деловая игра, зачет

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине

1. Понятие «культуры». Формы культуры.
2. Социальные нормы и их основные функции.
3. Профессиональная этика.
4. Нравственные и этические принципы общения.
5. Внешний вид работника.
6. Особенности делового общения.
7. Вербальное и невербальное общение.
8. Этикетные формы обращения в деловом общении.
9. Основные требования к речи: тон, артикуляция, произношение, грамотность.
10. Речевой этикет в деловом общении.
11. Элементы речевого этикета: формы общения, изложение просьб, выражение признательности, способы аргументации в деловых ситуациях.
12. Культура телефонного общения.
13. Необходимость резюме
14. Структура резюме
15. Основные правила составления резюме
16. Собеседование: цели и задачи сторон
17. Подготовка к собеседованию: необходимые действия

18. Понятие и виды денег, необходимость денег.
19. Изменение стоимости денег: причины и возможности
20. Банковские операции с деньгами. Вклады, кредиты.
21. Банковские вклады. Расчетные, депозитные и кредитные счета.

Карт-счета

22. Банковские кредиты: необходимость для экономики и граждан
23. Небанковские кредиты: цели выдачи
24. Экономические функции и цели домохозяйства, прибыль домохозяйства
25. Потребление домашних хозяйств, статьи расходов
26. Рациональное потребление
27. Понятие бюджета домашнего хозяйства, принципы его формирования
28. Пенсионная система. Понятие и виды пенсий
29. Государственная пенсионная система
30. Корпоративные пенсионные программы
31. Формирование личных пенсионных накоплений: цели и методы
32. Налоги: понятие, виды налогов, цели налогообложения
33. Виды налогов в налоговой системе РФ
34. Налогообложение граждан: налоги на доходы, налоги на имущество
35. Налоговая декларация, необходимость, правила заполнения

Критерии оценки на зачёте

Оценка	Показатели оценки
Зачтено	Студент умеет увязывать теорию с практикой, владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя.
	Или Студент умеет увязывать теорию с практикой, владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментария со стороны преподавателя.
	Или Студент знает и понимает материал по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в ответе, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя
Незачтено	Студент не может изложить материал по данной теме, допускает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя