

Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
**«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ» (КГБ ПОУ ХКВТП)**

Принято  
с учётом мнения обучающихся КГБ ПОУ  
ХКВТП  
Протокол № 1 от «08» сентября 2021г.

Принято  
с учётом мнения родителей (законных  
представителей) обучающихся КГБ ПОУ  
ХКВТП  
протокол №1 от «11» сентября 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор КГБ ПОУ ХКВТП**

**А.А. Гаркуша**  
**«13» сентября 2021 год**



**Положение об организации питания  
обучающихся и работников краевого государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения «Хабаровский  
колледж водного транспорта и промышленности»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся и работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности» (далее - Колледж) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, а именно:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» ("Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования");

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от

06.11.2001 № 36 «О введении в действие санитарных правил» («Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. СанПиН 2.3.2.1078-01»);

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 № 31 «О введении в действие санитарных правил» («Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья. СанПиН 2.3.6.1079-01»);

Законом Хабаровского края от 25.04.2007 № 119 «О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Законом Хабаровского края от 14.02.2005 № 261 (ред. От 27.09.2017) «О дополнительных мерах социальной поддержки педагогических работников и дополнительных мерах социальной поддержки и стимулирования отдельных категорий, обучающихся».

1.2. Настоящее положение определяет порядок обеспечения питанием обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих служащих (далее- ППКРС), а также обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих служащих из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей за счет бюджетных ассигнований. Требования настоящего положения обязательны для должностных лиц и структурных подразделений, участвующих или взаимодействующих в процессе данной деятельности.

1.3 Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4 Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания;
- контроль за организацией питания.

1.5 Положение разработано для оказания социальной поддержки обучающимся в виде организации горячего питания.

## **2. Порядок организации питания**

2.1 Право на получение бесплатного питания имеют обучающиеся по программам подготовки квалифицированных рабочих служащих:

- обучающиеся Колледжа, получающие образование за счет средств краевого бюджета по программам профессиональной подготовки



квалифицированных рабочих и служащих со сроком обучения не менее 10 месяцев в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей и лица из их числа.

2.2 Горячее питание организуется в следующем порядке:

- обучающиеся, не проживающие в общежитии – завтрак и обед (двухразовое питание) стоимостью не менее 50 рублей;

- обучающиеся, проживающие в общежитии – завтрак, обед и ужин (трехразовое) стоимостью не менее 100 рублей;

- обучающиеся из категории лиц, оставшихся без попечения родителей – завтрак, обед, полдник, ужин (четырёхразовое) стоимостью не менее 150 рублей.

2.3. Ответственный за организацию питания обучающихся определяется приказом директора Колледжа.

2.4 Режим работы столовой соответствует режиму работы Колледжа - 6 дней в неделю.

2.5 Систематический контроль над ассортиментом, реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора работник, заведующий производством столовой Колледжа, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, бухгалтер, социальный педагог. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал;

2.6 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 – 08.

2.7 Контроль за организацией питания обучающихся Колледжа осуществляется надзорными органами, в соответствии с плановыми и внеплановыми мероприятиями по контролю, а также в соответствии с требованиями Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».

2.8 Отпуск питания организуется на основании заявок в соответствии с утвержденным графиком. Заявка на количество питающихся в Колледже составляется не позднее дня, предшествующего дню получения питания.

2.9 В период прохождения производственной практики на предприятиях (за исключением случаев предоставления обучающимся, проходящим практику, горячего питания на месте прохождения практики) и в других исключительных случаях нахождения вне учебного заведения выплачивается денежная компенсация:

- обучающимся по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих;

- обучающимся, относящимся к лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и стоящих на полном

государственном обеспечении (также во время каникул, праздничных дней и выходных).

2.10 Кураторы групп организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся группы, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде информацию о количестве питающихся детей для составления заявки.

2.11 Отпуск питания студентам в столовой осуществляется по группам. Дежурный куратор, социальный педагог, сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время приема пищи.

2.12 В случае изменения или прекращения права обучающихся на обеспечение бесплатным питанием такое питание прекращается с 1 числа месяца следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

2.13. Питание на возмездной основе предоставляется обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и сотрудникам Колледжа. Отпуск питания организуется на основании предварительных заявок обучающихся и сотрудников Колледжа в рамках утверждённых смет (калькуляций) стоимости готовой продукции.

Заявка на количество питающихся на возмездной основе в Колледже составляется не позднее дня, предшествующего дню получения питания. Данные заявки на питание заносятся в журнал подачи заявок на горячее питание (на возмездной основе).

2.14. Списки обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание, формируются в начале учебного года. В течение учебного года, указанные списки могут изменяться в соответствии с движением контингента обучающихся.

2.15. Бесплатное питание предоставляется для указанных выше категорий только в учебные дни.

### **3. Принципы составления рациона питания обучающихся в Колледже**

3.1 Для обеспечения обучающихся здоровым питанием разрабатывается рацион питания, на основе которого разрабатывается примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед, полдник, ужин).

3.2 Меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона в соответствии с возрастной группой обучающихся.

3.3 В меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2-3 дня.

3.4 Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню. В исключительных случаях допускается

замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

3.5 Питание обучающихся должно соответствовать принципам щадящего питания, предусматривающее использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание, и исключение продуктов с раздражающими свойствами.

3.6 Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором Колледжа меню, в котором указываются сведения об объемах блюд (выход в граммах) и названия кулинарных изделий.

#### **4. Замена горячего питания денежной компенсацией и продовольственным пайком**

4.1 Замена горячего питания продовольственным пайком производится по заявлению обучающегося и в соответствии с распоряжением директора Колледжа. Выдача продовольственных пайков осуществляется кураторами групп по спискам, действительным на период времени, на который выдается паек.

4.2 На время пребывания в семьях родственников или других граждан обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении, в праздничные, выходные и каникулярные дни производится выплата денежной компенсации стоимости питания на основании представленного обучающимся заявления.

4.3 Ежедневная денежная компенсация и стоимость ежедневного продовольственного пайка не могут превышать стоимости питания, установленной на текущий год.

#### **5. Требования к соблюдению правил личной гигиены сотрудниками столовой**

5.1.К работе в столовую допускаются лица, имеющие соответствующую профессиональную квалификацию прошедшие предварительный, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. Каждый работник столовой должен иметь медицинскую книжку.

5.2. Персонал столовой обязан соблюдать правила личной гигиены:

- приходить на работу в чистой одежде и обуви;
- оставлять верхнюю одежду, головной убор личные вещи в бытовой комнате
- тщательно мыть руки с мылом перед началом работы, после посещения туалета, а также перед каждой сменой вида деятельности;
- коротко стричь ногти;



- при изготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий снимать ювелирные украшения часы и другие бьющиеся предметы, коротко стричь ногти и не покрывать их лаком не застегивать спецодежду булавками.

- работать в специальной чистой санитарной одежде, менять ее по мере загрязнения. волосы убирать под колпак или косынку;

- не выходить на улицу и не посещать туалет в специальной санитарной одежде;

- не принимать пищу и не курить на рабочем мест.

5.3. Работники столовой с кишечными инфекциями, гнойничковыми заболеваниями кожи воспалительными заболеваниями верхних дыхательных путей, ожогами или порезами временно отстраняются от работы, к работе могут быть допущены только после выздоровления, медицинского обследования и заключения врача.

## **6. Ответственность**

6.1 Контроль организации питания обучающихся, качества приготовления пищи, соблюдения санитарно-гигиенических норм работниками столовой осуществляется внутренней комиссией Колледжа.

6.2 Ответственность за достоверность поданных данных о количестве обучающихся поставленных на питание, а также за правильность оформления заявки на питание обучающихся возложена на социальных педагогов, кураторов групп. Ответственность за количество фактически отпущенных порций возлагается на заведующую производством.

6.3 Контроль за организацией питания обучающихся возлагается на лицо, определенное приказом директора Колледжа.

6.4 Персональная ответственность за соблюдение санитарных норм, организацию питания возлагается на заведующего производством столовой Колледжа. Заведующий производством осуществляет ежедневный контроль за качеством поступающего сырья и готовой продукции, правилами, сроками и условиями их хранения и реализации.

6.5. Ответственность за выполнение технологических и санитарных требований, соблюдение правил личной гигиены, за надлежащее содержание рабочего места несёт каждый работник столовой Колледжа. Обязанность по организации необходимых для этого мероприятий возлагается на заведующую производством Колледжа, которая несёт персональную ответственность за санитарное состояние и содержание столовой Колледжа в целом.

## **7. Организация питания через буфет**

7.1 Наряду с основным питанием в Колледже может быть организовано дополнительное питание обучающихся и сотрудников Колледжа через буфет, который предназначен для реализации в условиях свободного выбора за наличный расчет пищевых продуктов, готовых к употреблению,

преимущественно в индивидуальной упаковке.

7.2 При формировании перечня буфетной продукции предпочтение отдается пищевым продуктам с высокой пищевой ценностью.

7.3 Поставка продуктов, реализуемых через буфет Колледжа, осуществляется по заключенным договорам, оплата которых производится из внебюджетных средств Колледжа.

7.4 Режим работы буфета соответствует режиму работы Колледжа - 6 дней в неделю. Прием пищи обучающимися предусмотрен во время перемен. Прием пищи сотрудниками Колледжа, во время обеденного перерыва, согласно Правилам внутреннего трудового распорядка.