

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

**«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

(КГБ ПОУ ХКВТП)

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБ ПОУ ХКВТП

Принято
с учётом мнения обучающихся КГБ ПОУ
ХКВТП
Протокол № 12 от «13» 03 2022 г.



А.А. Гаркуша

2022 год

Принято
с учётом мнения родителей (законных
представителей) обучающихся КГБ ПОУ
ХКВТП
протокол № 3 от «19» 03 2022 г.

**Положение об именной стипендии компаний
для обучающихся в Краевом государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский колледж
водного транспорта и промышленности»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления порядка выплаты предприятиями (далее — «Компания») стипендий студентам, обучающимся в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности» (далее – КГБ ПОУ ХКВТП, образовательное учреждение, Колледж) по образовательным программам, реализуемым в Колледже.

1.2. Стипендии Компании учреждены в целях оказания материальной поддержки, стимулирования учебной и практической (производственной) деятельности, участие в научно-исследовательских, спортивных, профориентационных и общественных мероприятиях, обучающихся в образовательном учреждении.

1.3. В данном Положении под «Именной стипендией Компании» понимается денежная выплата, назначаемая обучающимся по образовательным программам, которые завершаются получением диплома о среднем профессиональном образовании.

1.4. Распределение стипендий между стипендиатами осуществляется руководством Компании.

2. Требование к кандидату на стипендию Компании

2.1. Стипендиатами могут быть студенты, граждане Российской Федерации, обучающиеся по очной или очно-заочной форме обучения в Колледже.

2.2. Конкурсный отбор кандидатов на присуждение стипендии Компании осуществляется Комиссией по присуждению стипендий, порядок формирования и принятия решений которой регламентируется Компанией.

2.3. Решение Комиссии по присуждению стипендий утверждается руководителем Компании.

2.4. Стипендия Компании присуждается независимо от получения кандидатами других стипендий и форм оплаты обучения в Колледже.

2.5. Конкурсный отбор на получение стипендии Компании проводится ежегодно. Студент, уже получавший стипендию Компании, может участвовать в новом конкурсе на общих основаниях.

3. Процедура определения кандидатов на присуждение стипендий

3.1. Сбор заявок на участие в конкурсе проводится внутри образовательного учреждения Координатором образовательного учреждения (далее «Координатора стипендий со стороны образовательного учреждения»), назначаемого директором Образовательного учреждения.

3.2. Образовательное учреждение в лице Координатора стипендий со стороны образовательного учреждения принимает от кандидатов на получение стипендии требуемые документы для проведения конкурсного отбора (в одном экземпляре, в письменной форме):

- На этапе реализации данного стипендиального проекта основным документом для участия в конкурсе является заявка кандидата. Заявка должна отражать следующие характеристики претендента на стипендию;

- заявление - мотивация студента (кандидата);

- итоги успеваемости;

- итоги прохождения всех видов производственных и учебных практик;

- участие в научно-исследовательских проектах,

- участие в образовательных, культурных, социальных и др. проектах,

- наличие призов, областных, всероссийских, международных олимпиад, конкурсов и т.д.,

- участие в WS;

- представления кураторов, научных руководителей;

- отзывы руководителей практик.

- Заверенная выписка из зачетно-экзаменационной ведомости или копия зачетной книжки с результатами 2 (двух) последних сданных сессий.

- Вышеперечисленные документы по всем кандидатам должны быть заверены подписью директора образовательного учреждения и гербовой печатью образовательного учреждения.

3.3. Образовательное учреждение направляет заявки кандидатов на участие в конкурсе на электронную почту Компании.

3.4. Для реализации целей конкурсного отбора Компания может запрашивать у образовательного учреждения дополнительные сведения и документы о кандидатах на стипендию, а Координатор стипендий со стороны образовательного учреждения незамедлительно сообщает в Компанию обо всех изменениях, касающихся стипендиатов по телефону с последующим направлением письма на электронную почту Компании.

4. Подведение итогов конкурса

4.1. Список стипендиатов Комиссия по присуждению стипендий Компании направляет Координатору стипендий со стороны образовательного учреждения,

который, в свою очередь, извещает каждого стипендиата о предоставлении ему/ей стипендии Компании по электронной почте и/или в письменном виде.

5. Условия получения, размер и порядок выплат стипендий Компании

5.1. Выплата стипендий производится за счет средств Компании и перечисляется Компанией стипендиату.

5.2. Размеры стипендий Компании устанавливаются руководителем Компании на каждого стипендиата.

5.3. Координатор стипендий со стороны учебного заведения контролирует процесс выплаты стипендий Компании и осуществляет контакт стипендиатов с представителями Компании.

5.4. Подписывая Заявку на стипендию Кандидат соглашается со следующими условиями Компании:

5.4.1. Компания имеет право использовать в своих материалах (исследованиях) любую информацию о проведении и результатах конкурсного отбора, включая финансовые условия проведения конкурса;

5.4.2. Кандидат дает свое согласие для целей, обозначенных в настоящем Положении, а также согласие на обработку предоставленных персональных данных.

6. Основания для прекращения выплат стипендий

6.1. Выплата стипендий Компании прекращается в случае:

6.1.1. Отчисления стипендиата из образовательного учреждения;

6.1.2. Предоставления стипендиату академического отпуска;

6.1.3. Перехода (перевода) стипендиата в другое учебное заведение;

6.2. Освободившаяся стипендия не может быть предоставлена другим кандидатам, подавшим документы на получение стипендии.

6.3. Координатор стипендий со стороны образовательного учреждения в течение учебного года проводит мониторинг соответствия стипендиата требованиям Положения о стипендиях Компании. Сроки мониторинга согласовываются с Комиссией по присуждению стипендий Компании.

6.4. Если в результате мониторинга выявлено, что студент, получающий стипендию Компании, не соответствует требованиям, предъявляемым к стипендиатам Компании, то Координатор стипендий со стороны образовательного учреждения совместно с представителями Комиссии по присуждению стипендий Компании готовит материалы для принятия решения о прекращении выплаты стипендии данному студенту и передает их на рассмотрение Комиссии по присуждению стипендий Компании.

6.5. Прекращение выплаты стипендий Компании производится на основании решения Комиссии по присуждению стипендий Компании. Выплата стипендии прекращается с 01 числа месяца, следующего за датой принятия соответствующего решения Комиссией по присуждению стипендий.