

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ СТУДЕНЧЕСКОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

1. Общие положения

1.1. Руководитель студенческого спортивного клуба «Водник» (далее- ССК) назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя клуба его обязанности могут быть возложены на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.2. Руководитель спортивного клуба непосредственно подчиняется директору Колледжа.

1.3. Руководителю спортивного клуба непосредственно подчиняются преподаватели физической культуры.

1.4. В своей деятельности руководитель ССК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 апреля 1999 г. № 80-ФЗ, «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" Федеральный закон от 21 мая 1999 года, "Об общественных объединениях" Федеральный закон, Федеральной целевой программой «Развитие физической культуры и спорта в Российской Федерации в 2006-2015 г. г.», Кодексом законов о труде Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, «Семейным кодексом» Российской Федерации; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Положением о студенческом спортивном клубе.

2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя ССК являются:

2.1. обеспечение организации деятельности ССК;

2.2. обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания обучающихся КГБ ПОУ ХКВТП;

2.3. формирование здорового образа жизни и развитие массового молодёжного спорта;

2.4. повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения.

3. Должностные обязанности

Руководитель ССК выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

-законодательство РФ и Хабаровского края в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ССК;

-готовность работников и обучающихся клуба к участию в соревнованиях и

учебно- тренировочных сборах.

3.2. планирует:

- подготовку занятий совместно с Советом ССК;
- организацию учебно-тренировочных соревнований;

3.3. организует:

- работу Совета ССК;
- участие обучающихся клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и иных мероприятиях;
- учебно-воспитательный процесс клуба;
- внутриколледжевые соревнования и физкультурно-спортивные праздники
- комплектование ССК обучающимися;
- работу по своевременной подготовке и сдаче Директору образовательного учреждения необходимой отчетной документации;

3.4. осуществляет:

- составление учебного расписания клуба;
- ведение документации ССК;
- замену временно отсутствующих преподавателей;
- своевременное и правильное оформление счетов на приобретение материально-технических средств и оборудования, и их получение;

3.5. разрабатывает схему управления клубом; планы, положения и программы деятельности ССК, в том числе материально-технического развития ССК

3.6. контролирует:

- соблюдение преподавателями и обучающимися клуба Положения о ССК;
- состояние инвентаря и учебного оборудования;
- проведение занятий преподавателями клуба;
- выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ССК;
- соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
- выполнение преподавателями клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;

3.7. руководит:

- работой клуба;
- работой Совета ССК
- разработкой документов по ССК;

3.8. корректирует план действий сотрудников и обучающихся ССК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований, а также план работы ССК;

3.9. консультирует сотрудников ССК, обучающихся и их родителей (законных представителей) по содержанию руководящих документов работе ССК.

3.10. представляет ССК на педагогических советах, совещаниях и конференциях, и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. Права

Руководитель ССК имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ССК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований;

4.2. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и обучающимся ССК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований;

4.3. Требовать от сотрудников ССК выполнения планов работы,

выполнения приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе;

4.4. Привлекать сотрудников ССК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ССК;

4.5. представлять Директору образовательного учреждения к поощрению сотрудников и обучающихся ССК;

4.6. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения о ССК, законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее за собой дезорганизацию работы ССК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.