

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Хабаровский колледж водного транспорта и
промышленности»

Утверждаю
Директор КГБ ПОУ ХКВТП
А.А. Гаркуша
«10» 08 2021 г



Рабочая программа дополнительного образования :
Подготовка по программе : 1-С бухгалтерия(склад)—основы.

Хабаровск,
2021 г.

1 МЕСТО КУРСА В ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

Учебная программа по курсу «1С бухгалтерия (склад)-основы» отражает своевременный подход к ведению бухгалтерии с помощью программного продукта «1С Бухгалтерия (склад)», который представляет собой систему прикладных решений, построенных по единым принципам и на единой технологической платформе.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСА

Курс позволяет слушателям приобрести первичные навыки работы с программным продуктом «1С Бухгалтерия (склад)» и подготовить их к самостоятельной работе в условиях действующего предприятия. Задачей является формирование знаний принципов функционирования и сервисных возможностей программы программного продукта «1С Бухгалтерия (склад)», основных методологических приемов применительно к современным требованиям бухгалтерского учета.

3 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ КУРСА

Курс направлен на получение следующих компетенций:

Отражение в программе движения товарно-материальных ценностей

Составление первичных документов и отчетов по использованию закупок и материальных запасов

В результате освоения курса слушатель должен:

Знать:

- сущность программы «1С Бухгалтерия (склад)»
- основной функционал программы «1С Бухгалтерия (склад)»
- основы бухгалтерского учета

Уметь:

- вести документацию по использованию денежных средств
- вести документацию по использованию закупок
- вести документацию по использованию материальных запасов

Иметь навыки:

- ведения учета денежных средств и закупок
- ведения учета материальных запасов
- составления отчетной документации о работе склада
- анализа результатов складской деятельности

4 УЧЕБНЫЙ ПЛАН КУРСА

4.1 Объем курса и виды учебной работы

4.1.1 Объем полного курса и виды учебной работы

Общая трудоемкость курса составляет: **16 часов**.

Вид учебной работы	Очное обучение (О)
	Всего часов
Общая трудоемкость	16
Аудиторные занятия	16
Лекции	9

Практические занятия (ПЗ)	6
Самостоятельная работа	-
Изучение литературы теоретического курса	-
Тестовые работы	-
Вид аттестации	Зачет – 1

4.2 Разделы, темы курса и виды занятий

Раздел и тема дисциплины	Лекции	ПЗ	Форма контроля
Раздел 1. Введение	0,5	-	-
Раздел 2 Сведения о ведении бухгалтерского и налогового учета с использованием программного обеспечения			
2.1 Механизм бухгалтерского учета и его основные возможности	1,5	1,5	-
2.2 Объект конфигурации: План счетов			
2.3 Объект конфигурации: План видов характеристик			
2.4 Объект конфигурации: Регистр бухгалтерии			
Раздел 3 Конфигурация программы			
3.1 Типовые конфигурации 1С	1	1	-
3.2 Конфигурация «Управление торговлей»			
3.3 Конфигурация «Розница» - модифицированная версия «Управление торговлей»			
Раздел 4 Технология обработки учетной документации			
4.1 Процедура формирования первичного учётного документа в программе 1С	1,5	1,5	-
4.2 Сведения из регистров и справочников, попадающие в форму первичного документа			
4.3 Сведения об отправителе и получателе груза, адресе поставки			
4.4 Платежное поручение и платежное требование			
4.5 Банковские выписки			
Раздел 5 Формирование учетных записей. Ведение журнала регистрации			

Раздел и тема дисциплины	Лекции	ПЗ	Форма контроля
5.1 Журнал регистрации 1С 5.2 Настройка журнала регистрации 5.3 Оптимизация журнала регистрации	0,5	1	-
Раздел 6 Технология формирования отчетов. Анализ данных			
6.1 Создание с помощью макета 6.2 Создание отчета с помощью конструктора выходной формы 6.3 Создание отчета с помощью Универсального отчета. 6.4 Отчеты на основе Системы компоновки данных	1	2	-
Раздел 7 Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета			
7.1 Налоговый учет по налогу на прибыль 7.2 Организация в программе 1С реализации налогового учета 7.3 Особенности отражения налогового учета на счетах	0,5	1	-
Раздел 8 Новые возможности программы			
8.1 Платформа 8.2 Конфигурация 8.3 Основные изменения в релизе 8.3	0,5	1	-
Всего:	7	9	зачет

5 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ КУРСА

5.1 Содержание лекционного курса.

5.1.1 Содержание лекционного полного курса.

Раздел 1. Введение

Общая характеристика системы «1С: Предприятие». Конфигурации комплекса и режимы запуска системы «1С: Предприятие». Описание объектов системы: перечисления, константы, справочники, план счетов, операция и проводка, документы и журналы, отчеты. Знакомство с интерфейсом программы «1С: Бухгалтерия». Общие сведения о конфигураторе. Настройка плана счетов.

Раздел 2. Сведения о ведении бухгалтерского и налогового учета с использованием программного обеспечения

Знакомство с программой «1С: Торговля и Склад», ее назначение и возможности. Основные сведения о настройке и установке программы. Режимы запуска системы «1С: Предприятие». Общие схемы функционирования программы «1С: Торговля и Склад». Заполнение констант программы. Методика настройки для ведения учета на конкретном предприятии. Сохранение базы данных.

Раздел 3. Конфигурация программы

Принципы работы с программой. Основные документы. Многоуровневые и подчиненные справочники. Изучение справочников конфигурации. Правила ввода информации в справочники. Работа со справочниками: «Фирмы», «Склады», «Валюты». Основные виды документов. Ввод и корректировка первичных документов. Расходные и приходные накладные. Банковские и кассовые документы.

Раздел 4. Технология обработки учетной документации

Формирование первичного учётного документа в программе 1С. Сведения из регистров и

справочников, попадающие в форму первичного документа. Сведения об отправителе и получателе груза, адресе поставки. Платежное поручение. Платежное требование. Банковские выписки.

Раздел 5. Формирование учетных записей. Ведение журнала регистрации

Работа с документами. Использование журналов документов. Журналы документов. Настройка интервала видимости в журналах документов. Просмотр и редактирование журналов.

Раздел 6. Технология формирования отчетов. Анализ данных

Формирование и использование отчетов в программе «1С: Торговля и склад. Принципы формирования отчетности. Обзор типовых форм отчетности. Материальная ведомость. Оборотная ведомость. Анализ эффективности торговых операций и сервисные функции программы. Анализ эффективности торговых операций. Создание проводок для программы «1С: Бухгалтерия». Помощник ввода документов.

Раздел 7. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета

Налоговый учет по налогу на прибыль: особенности ведения автоматизированного учета прибыли. Организация реализации налогового учета в программе 1С. Особенности отражения налогового учета на счетах в программе.

Раздел 8. Новые возможности программы

Платформа 1С как динамично развивающаяся и совершенствующаяся система. Конфигурация в релизе 8.3. Основные изменения в релизе 8.3

Лабораторный практикум (тренажерная подготовка).

Лабораторный практикум (тренажерная подготовка) не предусмотрен.

5.2 Практические занятия.

5.2.1 Практические занятия полного курса.

№ раздела (темы) дисциплины	Наименование практических занятий
Раздел 1. Введение	Знакомство с программой 1С и ее основным функционалом
Раздел 2. Сведения о ведении бухгалтерского и налогового учета с использованием программного обеспечения	Отработка практических навыков в области сведения налогового учета в программе 1С
Раздел 3. Конфигурация программы	Отработка практических навыков по настройке конфигурации программы
Раздел 4. Технология обработки учетной документации	Отработка практических навыков в области формирования и отражения сведений в программном комплексе из первичной учетной документации
Раздел 6. Технология формирования отчетов. Анализ данных	Отработка практических навыков по формированию отчетов и проведению анализа складских данных
Раздел 7. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета	Отработка практических навыков в области специфики формирования данных по налогу на прибыль и ведения налогового учета в программе
Раздел 8. Новые возможности программы	Отработка практических навыков по использованию новейшей конфигурации программы

5.3 Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа не предусмотрена.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА

6.1 Рекомендуемая литература

Основная:

1. Харитонов С.А. Работа с 1 С. [Текст]: Учебное пособие/А.С.Харитонов.- М.: Финансовая академия при Правительстве РФ, 2019 - 125с.
2. Герасимова Л. Самоучитель 1С: ЗИК 7.7 [Текст]: Учебник /Смоляк Р., Герасимова Л. М.- Финансы и статистика, 2018.- 365с.
3. Дубянский В.М., 1 С Предприятие. Конфигурирование и администрирование.[Текст]: Учебное пособие/ Дубянский В.М.- М.: Финансы и статистика, 2019.- 136с.
4. Рязанцев Н., 1С: Предприятие, 8.3. Зарплата и управление персоналом [Текст]: Учебное пособие/ Рязанцев Н., Рязанцев Д. - М.: Мастер, 2018г.- 213с.
5. Постовалов С.Н., 1С: Предприятие 8.3. Заработная плата и управление персоналом. Фирменные рецепты внедрения [Текст]: Учебное пособие/ Постовалова А.Ю., Постовалов С.Н. - М: Мастер, 2018г.- 168с.

Дополнительная:

1. Гартвич А.В. - 1С: Бухгалтерия 8.3 с нуля. 101 урок для начинающих – Самоучитель. Пособие. БХВ-Петербург, 2016. - 528 с. ISBN 978-5-9775-3702-5.
<https://znaniishn.com/catalog/docshpel?id=303175>
2. А.А. Война. Основы работы с программой 1С: Предприятие 8.3, конфигурация-Бухгалтерия предприятия: Методические указания по работе с программой / Кубан. гос. технол. ун-т., кафедра наземного транспорта и механики. - Краснодар: 2020. - 16 с.

6.2 Информационные средства обеспечения курса

Рекомендуемые информационные средства

- 1.Windows XP и более поздние версии.
- 2.Microsoft Office 2003 и более поздние версии.
- 3.С: Предприятие 8., конфигурация-Бухгалтерия предприятия и более поздние версии.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КУРСА

Аудитория для теоретической подготовки с достаточным количеством посадочных мест, оснащенная доской и экраном, мультимедийным проектором и ЭВМ для преподавателя, имеющая соответствующее программное обеспечение, позволяющее использовать презентационные материалы, наглядными пособиями, стендами.

Презентации по всем разделам подготовки.

8 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Компетенции демонстрируются по результатам тестирования, а также доказательства, полученного на основе одобренной инструкции или в ходе одобренного курса подготовки.

Критерии положительной оценки по каждому тесту указываются в самом тесте.

Слушатель считается «Освоившим курс» и получает «Зачёт» при условии успешного выполнения всех тестовых работ и посещения не менее 75% занятий.

9 ВХОДНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СЛУШАТЕЛЯМ

К обучению по программе полного курса допускаются лица имеющие начальный уровень компьютерной грамотности.

10 ВЫХОДНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СЛУШАТЕЛЯМ

При условии получения зачета, слушателям выдается документ, установленный ЦДПО о прохождении курса «1С бухгалтерия (склад)-основы».