

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
**«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**
(КГБ ПОУ ХКВТП)

**ПОО.01 «Деловая культура, основы финансовой грамотности и
предпринимательства»**

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Хабаровск
2021

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - результаты освоения

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- повышение социальной адаптации и профессиональной ориентации студентов;
- развитие финансово-экономического образа мышления, способности к личному самоопределению и самореализации;
- воспитание ответственности за экономические и финансовые решения;
- формирование опыта рационального экономического поведения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять этические нормы во время общения
- вести деловые переговоры с учетом профессиональной тематики при непосредственном общении и по телефону
- составить резюме
- вести себя на собеседовании
- давать финансовую оценку расходам на удовлетворение различных потребностей
- осознавать последствия финансовых решений
- характеризовать понятие и виды предпринимательской деятельности
- использовать нормативно-правовую базу в области предпринимательской деятельности

- заполнить налоговую декларацию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие профессиональной этики
- понятие делового этикета
- основные варианты финансово-хозяйственной деятельности в Российской Федерации
- принципы составления бюджета семьи
- сущность кредита, его основные свойства
- понятие и формы предпринимательства
- варианты пенсионного обеспечения

Реализация дисциплины предполагает формирование следующих общих

компетенций (ОК):

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 61 час, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов; самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	61
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	39
в том числе:	
практические занятия	21
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Раздел 1. Деловая культура		
Тема 1.1. Деловая переписка.	Общие сведения о предмете "Деловая культура и основы финансовой грамотности". Понятие о деловой культуре	2	1
	Служебная переписка как часть делового этикета. Общие правила к содержанию переписки		
	Виды деловых писем. Требования к составлению делового письма. Схема составления делового письма.		
	Внешнее оформление делового письма: требования к конверту, бланку, почтовой бумаге.		
	Особенности пользования электронной почтой		
	Практические занятия	2	2
	Составление заявлений, записок, распоряжений, приказов,		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение рефератов на тему: Общее понятие о культуре и ее роли в обществе. Понятие о деловой культуре.	2	3
Тема 1.2 Культура телефонного общения	Телефон – современное средство связи. Техника делового телефонного разговора.	2	1
	Культура телефонного общения как средство формирования делового имиджа.		
	Нарушения делового этикета при телефонном общении.		
	Практические занятия	2	2
	Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону»		
Тема 1.3 Особенности подготовки резюме и	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение рефератов на тему: Особенности делового телефонного разговора в сравнении с дружеским. Основные нарушения делового этикета при телефонном общении.	2	3
	Основные правила составления резюме и сопроводительных писем	2	1
	Собеседование: цели и задачи сторон		
	Практические занятия		2

участия в собеседовании	1 Оценка составленных одnogруппниками резюме		3
	2 Проведение собеседования (выполнение различных ролей)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка резюме на выбранную должность	4	
	Раздел 2. Основы финансовой грамотности и предпринимательство	46	
Тема 2.1 Деньги и их движение	Понятие и виды денег, необходимость денег. Изменение стоимости денег	4	1
	Банковские операции с деньгами		
	Банковские вклады.		
	Банковские кредиты		
	Небанковские кредиты		
	Практические занятия Обсуждение результатов самостоятельной работы	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение творческого задания на тему: Выбор наилучшего депозитного предложения банков Выбор наилучшего кредитного предложения банков	4	3
Тема 2.2 Личное финансовое планирование	Экономические функции и цели домохозяйства, потребление домашних хозяйств, рациональное потребление.	2	1
	Понятие бюджета, формирование бюджета		
	Практические занятия Обсуждение результатов самостоятельной работы	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение творческого задания - проекта: по теме: «Бюджет моей семьи».	4	3
Тема 2.3 Пенсионное обеспечение	Пенсионная система. Понятие и виды пенсий.	2	1
	Государственная пенсионная система		
	Корпоративные пенсионные программы		
	Практические занятия 1 Формирование личных пенсионных накоплений. 2 Обсуждение результатов самостоятельной работы	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение творческого задания - проекта: по теме: «Выбор пенсионного фонда».	2	3
Тема 2.4 Налогообложение	Налоги: понятие, виды налогов, цели налогообложения	4	1
	Виды налогов в налоговой системе РФ		

	Налогообложение граждан: налоги на доходы, налоги на имущество.		
	Налоговая декларация, необходимость, правила заполнения		
	Практические занятия	3	2
	1 Расчет налога на доходы физических лиц 2 Расчет транспортного налога 3 Расчет налогов на недвижимость		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение рефератов на темы: 1 Необходимость налогообложения для государства 2 Налогообложение и его польза для граждан 3 История налогообложения 4 Классификация налогов 5 Виды налогов в налоговой системе России 6 Налогообложение граждан 7 Налоговые вычеты – их цели и возможности их использования	4	3
Всего:		61	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием (доска, парты, стулья, техническими средствами обучения: монитор, аудио-колонки, наглядные пособия, дидактические материалы, проектор).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные

1. Биркенбил В. Язык интонаций, мимики, жестов. – СПб., 2016. – 355с.
2. Богдашевский А.А. Основы финансовой грамотности. Краткий курс – М. : [Альпина Паблишер](#), 2018. – 304 с.
3. Зверева Е.Н. Основы культуры речи: Теоретический курс. – М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2016. – 219 с.
4. [Чумаченко В.В.](#), [Горяев А.П.](#) Основы финансовой грамотности. Учебное пособие. – М. : [Просвещение](#), 2018. – 240 с.

Дополнительные

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)
7. Анисимова Т.В., Гимпельсон Е.Г. Современная деловая риторика: Учебное пособие. – Волгоград, 2018.
8. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение. – М., 2016.
9. Балашова Л.В. Русский язык и культура общения. Ч. 1,2. – Саратов, 2017
10. Валгина Н.С. Активные процессы в современном русском языке. – М., 2018. – 342с.
11. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. – Ростов-н/Д, 2017.-324с.
12. Голуб И. Стилистика русского языка. – М., 2017. - 364с.
13. Добрович А. Систематика общения // В кн.: Психология влияния: Хрестоматия. – СПб., 2017. – 275с.
14. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Саввова М.Р. Русский язык и культура речи в вопросах и ответах. – М., 2016.
15. Казарцева О.М. Культура речевого общения. – М., 2017.
16. Казарцева О.М., Вишнякова О.В. Письменная речь: Учебное пособие. – М., 2008.

17. Карнеги Д. Как завоевать друзей и оказывать влияние на людей. – М., 2016.
18. Круглова Н.Ю. Основы бизнеса (предпринимательство): Учебник. - М.: КноРус, 2016 - 544с.
19. Культура русской речи / Под ред. Л.К. Граудиной, Е.Н. Ширяева. – М., 2017.
20. Пирогов К.М. Темнова Н.К. Гуськова И.В. Основы организации бизнеса: Учебник. – 2-е изд., стер. - М.: КноРус, 2017. - 560с.
21. Череданова Л. Н. Основы экономики и предпринимательства; Академия - Москва, 2017. - 224 с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
применять этические нормы во время общения	Практические занятия, выполнение рефератов
вести деловые переговоры с учетом профессиональной тематики при непосредственном общении и по телефону	Практические занятия, деловая игра, выполнение рефератов
составить резюме	Практические занятия, подготовка резюме
вести себя на собеседовании	Практические занятия, деловая игра
давать финансовую оценку расходам на удовлетворение различных потребностей	Практические занятия, выполнение рефератов, выполнение творческого задания
осознавать последствия финансовых решений	Практические занятия, выполнение рефератов, выполнение творческого задания
характеризовать понятие и виды предпринимательской деятельности	Практические занятия, выполнение рефератов, выполнение творческого задания
использовать нормативно-правовую базу в области предпринимательской деятельности	Практические занятия, выполнение рефератов, решение задач
заполнить налоговую декларацию	Практические занятия, выполнение рефератов
Знания	
понятие профессиональной этики	Практические занятия, выполнение рефератов
понятие делового этикета	Практические занятия, деловая игра, выполнение рефератов
основные варианты финансово-хозяйственной деятельности в Российской Федерации	Практические занятия, подготовка резюме

принципы составления бюджета семьи	Практические занятия, деловая игра
сущность кредита, его основные свойства	Практические занятия, выполнение рефератов, выполнение творческого задания
понятие и формы предпринимательства	Практические занятия, выполнение рефератов, выполнение творческого задания
варианты пенсионного обеспечения	Практические занятия, выполнение рефератов, выполнение творческого задания
Общие компетенции	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Практические занятия, выполнение рефератов, выполнение творческого задания, зачет
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Практические занятия, выполнение рефератов, выполнение творческого задания, деловая игра, зачет
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Практические занятия, выполнение рефератов, выполнение творческого задания, деловая игра, зачет
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Практические занятия, выполнение рефератов, выполнение творческого задания, деловая игра, зачет

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине

1. Понятие «культуры». Формы культуры.
2. Социальные нормы и их основные функции.
3. Профессиональная этика.
4. Нравственные и этические принципы общения.
5. Внешний вид работника.
6. Особенности делового общения.
7. Вербальное и невербальное общение.
8. Этикетные формы обращения в деловом общении.
9. Основные требования к речи: тон, артикуляция, произношение, грамотность.
10. Речевой этикет в деловом общении.
11. Элементы речевого этикета: формы общения, изложение просьб, выражение признательности, способы аргументации в деловых ситуациях.
12. Культура телефонного общения.
13. Необходимость резюме
14. Структура резюме
15. Основные правила составления резюме

16. **Собеседование: цели и задачи сторон**
17. **Подготовка к собеседованию: необходимые действия**
18. **Понятие и виды денег, необходимость денег.**
19. **Изменение стоимости денег: причины и возможности**
20. **Банковские операции с деньгами. Вклады, кредиты.**
21. **Банковские вклады. Расчетные, депозитные и кредитные счета. Карт-счета**
22. Банковские кредиты: необходимость для экономики и граждан
23. Небанковские кредиты: цели выдачи
24. Экономические функции и цели домохозяйства, прибыль домохозяйства
25. Потребление домашних хозяйств, статьи расходов
26. Рациональное потребление
27. Понятие бюджета домашнего хозяйства, принципы его формирования
28. Пенсионная система. Понятие и виды пенсий
29. Государственная пенсионная система
30. Корпоративные пенсионные программы
31. Формирование личных пенсионных накоплений: цели и методы
32. Налоги: понятие, виды налогов, цели налогообложения
33. Виды налогов в налоговой системе РФ
34. Налогообложение граждан: налоги на доходы, налоги на имущество
35. Налоговая декларация, необходимость, правила заполнения

Критерии оценки на зачёте

Оценка	Показатели оценки
Зачтено	Студент умеет увязывать теорию с практикой, владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя.
	Или Студент умеет увязывать теорию с практикой, владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментария со стороны преподавателя.
	Или Студент знает и понимает материал по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в ответе, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя
Незачтено	Студент не может изложить материал по данной теме, допускает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя