

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности»



ПОЛОЖЕНИЕ о кураторстве в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности»

Положение о кураторстве регламентирует порядок работы куратора учебной группы в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности» (далее – Колледж).

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.;
- Семейным Кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (далее – СК РФ);
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Уставом колледжа;

1. Общие положения

1.1. Кураторство – профессиональная деятельность педагогического работника, направленная на воспитание обучающегося в коллективе. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса.

1.2. В своей деятельности куратор учебной группы (далее – куратор) руководствуется следующими документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Декларацией прав и свобод человека;
- законодательством Российской Федерации о правах ребенка и их гарантиях;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормами Устава колледжа;
- настоящим Положением;
- иными локальными нормативными актами.

1.3. Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности.

1.4. Куратор назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по УВР, из числа педагогических работников.

1.5. Куратор подчиняется директору колледжа, его заместителю по учебно-воспитательной работе.

1.6. Воспитательную работу куратор проводит совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, педагогом-психологом, социальным педагогом, преподавателями данной учебной группы, общественными организациями, родителями обучающихся, в том числе в период производственной практики.

1.7. Куратор осуществляет педагогическое воздействие на организацию учебно-воспитательного процесса в группе, координирует работу преподавателей, работающих с обучающимися группы. Совместно с заместителем директора по УВР организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися, привлекает к решению вопросов воспитания и обучения их родителей. Куратор несет персональную ответственность за состояние морально-психологического климата в группе.

1.8. За кураторство производится дополнительная оплата в установленном порядке.

1.9. На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на преподавателя, работающего в данной группе.

2. Цели и задачи куратора

2.1. Основной целью деятельности куратора является организация учебно-воспитательного процесса в учебной группе, руководство и контроль над развитием этого процесса, а также создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования обучающихся.

2.2. Основными направлениями деятельности куратора учебной группы являются:

- организация и контроль учебной работы и внеучебной жизни обучающихся учебной группы;
- изучение личности и социального положения и группы риска обучающихся;
- социальная защита обучающихся;
- работа с родителями.

2.3. Куратор на уровне первичного коллектива координирует реализацию следующих воспитательных задач:

- формирование у обучающихся самосознания, ценностного отношения к жизни;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности;
- привитие культуры общения;
- воспитание положительного отношения к труду как к жизненной ценности;
- воспитание предпримчивости и деловитости, честности и ответственности в деловых отношениях;
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;
- развитие внутренней свободы, способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении; развитие чувства собственного достоинства.

2.4. Куратор уделяет особое внимание воспитанию у обучающихся интереса и любви к избранной профессии;

развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний.

2.5. Куратор направляет свою деятельность на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу увлеченности, общественной активности, развивает инициативу и самостоятельность обучающихся.

2.6. Куратор обеспечивает участие учебной группы в мероприятиях, проводимых курсом, колледжем.

2.7. В работе с обучающимися младших курсов куратор особое внимание уделяет их адаптации к условиям обучения в колледже, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы.

3. Функции куратора

3.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

3.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;
- определение ближайших и дальних перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся и группы в целом;
- предвидение последствий складывающихся в группе отношений.

3.3. Организационно-координирующая:

- присутствовать на учебных занятиях, экзаменах, защите обучающимися курсовых и выпускных квалификационных работ;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в группе;
- оказание помощи и организации сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- поддержание связей семьи и колледжа, колледжа и социума;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогического совета, Совета кураторов, административных совещаниях, Совета по профилактике правонарушений;
- ведение документации куратора.

3.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в группе в целом и для каждого обучающегося в отдельности.

3.5. Учебно-организационная функция:

- контроль посещаемости и успеваемости обучающихся группы;

- помочь обучающимся группы в вопросах, связанных с учебным расписанием, занятиями, сессией, в т.ч. изменениями в расписании занятий;
- контроль за соблюдением обучающимися группы правил внутреннего распорядка;
- своевременная передача необходимой информации обучающимся (о расписании, о каких-либо мероприятиях и т.д.);
- поддержание постоянной связи с преподавателями, ведущими учебные занятия в группе;
- ознакомление обучающихся с организацией учебного процесса в колледже, с правилами внутреннего распорядка, положениями о промежуточной и итоговой аттестации, о платных образовательных услугах, правилами проживания в общежитии и иными основными нормативными документами и положениями, с Федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом по специальности (профессии);
- информирование обучающихся о режиме работы библиотеки, кружков, секций, творческих коллективов, общежития и т.д.;
- контроль за выполнением функций старшины группы;
- информирование руководства о состоянии учебного процесса в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях обучающихся;
- оформление журнала учебных занятий студенческой группы: своевременное заполнение списков обучающихся на страницах учебных дисциплин, отмечая вновь прибывших либо убывших из состава группы с указанием реквизитов приказа;
- оформление зачетных книжек и студенческих билетов обучающихся группы;
- подготовка документов, обучающихся для представления в иные организации и учреждения (постановки на учет в военкомате, поликлинике, временной регистрации и т.п.);
- проведение с обучающимися группы инструктажей по технике безопасности, антитеррористической и противопожарной безопасности; своевременное заполнение соответствующих журналов.

4. Права куратора

Куратор имеет право:

- 4.1. регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся группы;
- 4.2. самостоятельно планировать воспитательную работу с учебной группой, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности группы и проведения воспитательных мероприятий;
- 4.3. приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью куратора, или другим вопросам;
- 4.4. представлять директору, педагогическому совету Колледжа:
 - предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни колледжа;
 - предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка.
- 4.5. участвовать, в случае необходимости, в работе стипендиальной комиссии;
- 4.6. вносить на рассмотрение администрации предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- 4.7. иметь право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его личельности со

стороны администрации колледжа, родителей, обучающихся, других педагогических работников.

4.8. получать в учебной части колледжа информацию об успеваемости обучающихся группы (в том числе сводную ведомость успеваемости группы после окончания сессии);

4.9. участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся учебной группы или каждого обучающегося на всех уровнях;

4.10. участвовать в решении вопросов о рекомендации обучающихся на государственную стипендию (городского, краевого и иных уровней), стипендию юридических лиц, об оказании материальной помощи обучающимся и представлении им общежития;

5. Обязанности куратора

Куратор учебной группы:

5.1. содействует организации комплексного подхода к учебно-воспитательному процессу, формирует активную жизненную позицию обучающихся учебной группы;

5.2. ведет планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов (квалифицированных рабочих), формированию социального и жизненного опыта, социально-коммуникативных навыков и умений, сочетанию личностных интересов и профессиональных возможностей, воспитанию правовой культуры, трудолюбия, патриотизма и активной жизненной позиции;

5.3. всесторонне и глубоко изучает интересы, склонности и запросы обучающихся, взаимоотношения их в семье и группе с целью сплочения обучающихся в дружный коллектив, создания и воспитания актива, развития инициативы обучающихся и студенческого самоуправления;

5.4. оказывает помощь активу группы в организации олимпиад по предметам и конкурсов по специальности (профессии), привлечении обучающихся к творчеству, конструкторской работе, в клубы по интересам, коллективы художественной самодеятельности, спортивные секции;

5.5. систематически организует и проводит тематические классные часы, собрания группы, беседы, осуществляет индивидуальную работу с обучающимися;

5.6. организует и оказывает помощь в дежурстве группы по колледжу, а также на культурно-развлекательных мероприятиях, проводимых в колледже;

5.7. выявляет причины неуспеваемости обучающихся, организует оказание им действенной помощи;

5.8. контролирует посещаемость занятий обучающимися;

5.9. осуществляет меры, направленные на сохранение контингента обучающихся;

5.10. поддерживает постоянную связь с родителями (законными представителями) и заместителем директора по УВР. Организует и проводит родительские собрания учебной группы;

5.11. содействует художественно-творческому эстетическому воспитанию обучающихся, оказывает помощь активу группы в организации экскурсий, походов, встреч с интересными людьми;

5.12. ведет необходимую документацию. Составляет характеристики на обучающихся группы;

5.13. совместно с заместителем директора по УВР, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогами дополнительного образования проводит тематические классные часы, направленные на воспитание высоких нравственных качеств, заинтересованного отношения к профессиональной подготовке и ответственности за качество учебы и труда, соблюдение учебной, трудовой и общественной дисциплины, правил внутреннего распорядка обучающихся;

5.14. ежедневно анализирует состояние успеваемости и посещаемости обучающихся, в случае необходимости представляет руководителю структурного подразделения по воспитательной работе сведения;

5.16. участвует в организации и проведении коллективных посещений музеев, выставок, театров, кино, мероприятий по охране природы. Содействует физическому развитию обучающихся, приобщению к регулярным занятиям физкультурой, спортом, сдаче норм ГТО и туризмом, пропагандирует военно-прикладные и военно-технические виды спорта;

5.17. добивается единства требований к обучающимся и согласованности усилий семьи и колледжа. Поддерживает постоянную связь с преподавателями, которые ведут занятия в группе, родителями, педагогом-психологом, социальным педагогом, работниками базовых предприятий, общественными органами. Организует педагогическую пропаганду и просвещение родителей. Принимает участие в подготовке и проведении родительских собраний, и наставников по обмену опытом работы с подростками. Совместно с инспектором ОДН проводит индивидуальные беседы и консультации, информирует родителей об учебе и поведении их детей;

5.18. добивается совместно с заместителем директора по УВР установленного порядка и дисциплины обучающихся. Принимает участие в работе по профилактике правонарушений в учебной группе, предупреждению употребления алкогольных напитков и наркотических веществ;

5.19. оказывает помощь обучающимся учебной группы в формировании портфолио личных достижений, обучающихся;

5.20. привлекает обучающихся к освоению дополнительных профессиональных образовательных программ;

5.21. проводит профориентационную работу по набору абитуриентов в колледж;

5.22. регулярно информирует родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах, созывать плановые и внеплановые родительские собрания, направлять деятельность родительского комитета учебной группы;

5.23. регулярно проводит классные часы, другие внеурочные мероприятия и участвует в общеколледжных мероприятиях с учебной группой;

5.24. регулярно посещает студенческое общежитие, помогает обучающимся в решении бытовых проблем;

5.25. составляет план работы и предоставляет его на согласование и утверждение заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

5.26. предоставляет по итогам семестра отчет о проделанной работе и справку о положении дел в курируемой группе заместителю директора по учебно-воспитательной работе;

5.27. ведет документацию по группе, а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в группе, отчеты, индивидуальные карты изучения личности обучающегося, справки, характеристики, разработки воспитательных мероприятий и т.д.).

5.28. повышает свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии;

5.29. соблюдает требования охраны труда, несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеурочных и общеколледжных мероприятий;

5.30. является примером для обучающихся в частной и общественной жизни, демонстрирует на личном примере образцы нравственного поведения.

6. Ответственность куратора

6.1. Куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проводимых мероприятий.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора колледжа, должностных обязанностей, установленных настоящим положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, куратор учебной группы несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, куратор учебной группы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса куратор привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

6.5. За виновное причинение колледжу или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящим Положением, куратор несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

7. Планирование и организация работы куратора

7.1. Работа куратора носит плановый характер. Куратор составляет план работы на семестр в соответствии с годовым планом работы колледжа. План работы утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

7.2. В организационную работу куратора входит:

- ведение журнала (папки) куратора;
- организация работы актива группы;
- организация дежурства по колледжу;
- оформление заявок на питание обучающихся в соответствии с фактическим присутствием.

7.3. Организация учебно-воспитательной работы группы:

- строгий контроль посещаемости;
- создание в группе обстановки, благоприятствующей учебе;
- координация работы преподавателей, работающих в группе;
- проведение родительских собраний в группе;
- индивидуальная работа с родителями;
- проведение кураторских часов в группе;
- проведение внеклассных мероприятий в группе;
- участие в линейках и общеколледжных мероприятиях.

8. Перечень обязательной документации куратора

Куратор должен вести следующую документацию:

8.1. план воспитательной работы на семестр;

8.2. документацию по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;

8.3. дневник индивидуальной работы с родителями;

8.4. протоколы собраний учебной группы;

8.5. ведомости учета посещаемости обучающихся;

- 8.6. методические разработки внеклассных мероприятий;
- 8.7. отчеты о работе куратора.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 9.2. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настояще Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УВР

«18» 03 2020 год
ЕМ Е.В. Троцкая

Юрисконсульт

«18» 03 2020 год
Н.Н. Н.Н. Посельская