

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
**«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**
(КГБ ПОУ ХКВТП)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
КГБ ПОУ ХКВТП
№ 9/1 от 17.01.2023

Положение
о молодежном Медиацентре
КГБ ПОУ «Хабаровский колледж водного
транспорта и промышленности»

Хабаровск
2023

1. Общие положения

1.1. Молодежный Медиациентр краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности» (далее – КГБ ПОУ ХКВТП) является добровольным студенческим общественным объединением.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиациентра, порядок вступления в Медиациентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями КГБ ПОУ ХКВТП, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиациентра.

1.3. В своей деятельности Медиациентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами КГБ ПОУ ХКВТП и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиациентра осуществляется при поддержке руководителя КГБ ПОУ ХКВТП. Координацию деятельности участников Медиациентра осуществляет его непосредственный руководитель.

1.5. Место нахождения Медиациентра – г. Хабаровск, ул. Ремесленная, д. 8.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиациентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиациентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиациентра является активное участие в реализации информационной политики КГБ ПОУ ХКВТП и профессиональных образовательных организаций региона и России, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы обучающихся и КГБ ПОУ ХКВТП в целом.

2.2. Основными задачами Медиациентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие КГБ ПОУ ХКВТП;

2.2.2. создание условий для развития социальной, творческой активности обучающихся;

2.2.3. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.4. организация обучения членов Медиациентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.5. организация участия членов Медиациентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.6. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других образовательных организаций СПО, ВУЗов и общественных объединений;

2.2.7. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах КГБ ПОУ ХКВТП в социальных сетях;

2.2.8. повышение имиджа КГБ ПОУ ХКВТП как на территории региона, так и за её

пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиациентра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. широкое привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством КГБ ПОУ ХКВТП.

2.3.5. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиациентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование обучающихся и сотрудников КГБ ПОУ ХКВТП посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри сообщества обучающихся;

3.1.3. содействие развитию личности обучающегося (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиациентра.

4. Организационная структура Медиациентра

4.1. В состав Медиациентра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех форм обучения КГБ ПОУ ХКВТП. Вступление в состав Медиациентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиациентра.

4.2. Срок работы члена Медиациентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиациентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медиациентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиациентра могут быть созданы: рабочие группы и проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиациентра определяет руководитель Медиациентра по согласованию с руководителем КГБ ПОУ ХКВТП.

4.6. Работа Медиациентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется руководителю КГБ ПОУ ХКВТП.

4.7. Собрания состава Медиациентра проводятся не реже одного раза в две недели. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиациентра или по требованию не менее одной трети членов Медиациентра.

4.8. Решения Медиациентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиациентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиациентра

5.1. Ответственными лицами Медиациентра является руководитель и его заместитель, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиациентра назначается руководителем КГБ ПОУ ХКВТП

путем возложения обязанностей. Заместитель руководителя Медицентра назначается руководителем Медицентра из числа членов организации.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медицентра:

- 5.3.1. составление календарного плана работы Медицентра;
- 5.3.2. организация и проведение заседаний Медицентра;
- 5.3.3. утверждение планов и координация работы Медицентра;
- 5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медицентра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- 5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медицентра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медицентра;

5.3.8. информирование о деятельности Медицентра руководителя КГБ ПОУ ХКВТП;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медицентром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медицентра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медицентра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медицентра в подготовке и проведения заседаний;

5.4.3. выполнение иных функций для достижения задач, а также внутренняя координация деятельности членов Медицентра.

5.5. Состав Медицентра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров и пр.

5.6. Член Медицентра имеет право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медицентра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медицентра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медицентра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медицентра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности Медицентра обучающихся.

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медицентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медицентра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса КГБ ПОУ ХКВТП необходимую для деятельности Медицентра информацию.

5.7. Члены Медицентра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медицентре;

5.7.2. выполнять решения Медицентра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя Медицентра;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медицентром;

5.7.5. систематически посещать собрания Медицентра;

5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медицентра могут быть исключены из состава Медицентра:

5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медицентра;

5.8.2. по решению Медицентра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению Медиакцентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу КГБ ПОУ ХКВТП СПО или непосредственно Медиакцентру.

6. Взаимодействие Медиакцентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиакцентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиакцентрами других образовательных организаций СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медиакцентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города и региона.

7. Права Медиакцентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях социально значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям КГБ ПОУ ХКВТП за материальной, технической, организационной поддержкой.

8. Обязанности Медиакцентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медиакцентрами других образовательных организаций СПО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиакцентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в КГБ ПОУ ХКВТП.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиaproduct в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медиакцентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медиакцентра администрация КГБ ПОУ ХКВТП может предоставлять Медиакцентру во временное безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в КГБ ПОУ ХКВТП отсутствует необходимая для работы Медиакцентра оргтехника, члены Медиакцентра могут выступить с предложением о покупке необходимого оборудования.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются по инициативе руководителя КГБ ПОУ ХКВТП / руководителя Медиакцентра или его членов большинством голосов и утверждаются приказом директора КГБ ПОУ ХКВТП.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением

и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов КГБ ПОУ ХКВТП допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем издания соответствующих локальных актов.

11. Вступление в силу настоящего положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и утверждения приказом директора КГБ ПОУ ХКВТП.