1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ)

1.1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ:

ППССЗ разработана на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения РФ N 336, Минобрнауки РФ N 496 от 17.06.2022 "О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросу о разработке примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ";
- Приказа от 21 апреля 2022 г. N 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике» (редакция от 21.04.2022);
- Приказа Минпросвещения РФ от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего образования, реализуемого в пределах ОПОП с учетом экономического профиля получаемого профессионального образования;
- Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказа Минобрнауки РФ N 885, Минпросвещения РФ N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся"
- Приказа министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2022 года N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 19 января 2022 года).
- Положения о КГБ ПОУ ХКВТП;
- Локальных актов КГБ ПОУ ХКВТП.

1.2. Присваиваемая квалификация:

Операционный логист

1.3. Нормативные сроки освоения ППССЗ:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Срок получения СПО по **ППССЗ** в очной форме обучения
Основное общее образование	2 года 10 месяцев
Среднее общее образование	1 год 10 месяцев

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации

Формы обучения: очная

1.4. Трудоемкость ППССЗ

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования при присвоении квалификации «Операционный логист»: **2952 часа.**

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования:

- в очной форме – **2 года 10 месяцев.**

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования: **4428 часа.**

Структура образовательной программы включает:

- дисциплины (модули);
- практику;
- государственную итоговую аттестацию, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «Операционный логист»

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	313
Общепрофессиональный цикл	642
Профессиональный цикл	1025
Практики	576
Государственная итоговая аттестация:	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952

на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

Образовательная программа включает:
- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППССЗ

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего. Абитуриент должен представить документ государственного образца (аттестат об основном общем образовании).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников:

совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;

нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;

системы товародвижения;

производственные и сбытовые системы;

системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников и профессиональные компетенции:

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
1	2
планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок. ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе. ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций. ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении. ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.
планирование и организация логистических	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов. ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.
планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы. ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

2.4. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения ППССЗ

2.4.1. Общие компетенции

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

3.1. Учебный план

Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014 № 834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, реализуемого в пределах ОПОП с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

3.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график предполагает реализацию образовательной программы в течение 2 лет 10 месяцев.

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

	Обучение по дисциплинам и междисциплинарными курсам	Промежуточная аттестация	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	ГИА	Каникулы	Всего
1 курс	39	2					11	52
2 курс	37	2	1	3			9	52
3 курс	20	1	2	6	4	6	2	43
всего	96	5	3	9	4	6	22	145

3.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

3.3.1. Программы дисциплин общеобразовательного цикла:

Базовые общеобразовательные дисциплины:

БД.01 Русский язык

БД.02 Литература

БД.03 История
БД.04 Обществознание
БД.05 География
БД.06 Иностранный язык
БД.07 Химия
БД.08 Биология
БД. 09 Физика
БД.10 Физическая культура
БД.11 ОБЖ
БД.12 Астрономия
БД.13 Индивидуальный проект

3.3.2. Профильные дисциплины
ПД.01 Экономика
ПД.02 Право
ПД.03 Математика
ПД.04 Информатика

3.3.3. Учебные дисциплины, предлагаемы образовательной организацией:
ПОО.01 Деловая культура, основы финансовой грамотности и предпринимательства
ПОО.02 Финансовая математика

3.3.4. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл:
ОГСЭ.01 История России
ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.03 Физическая культура
ОГСЭ.04 Безопасность жизнедеятельности

3.3.5. Общепрофессиональные дисциплины
ОП.01 Моделирование логистических систем
ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов
ОП.03 Экономика организации
ОП.04 Статистика
ОП.05 Документационное обеспечение управления
ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07 Бухгалтерский учёт логистических операций
ОП.08 Основы логистической деятельности
ОП.09 Налоги и налогообложение
ОП.10 Менеджмент
ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

3.3.6. Профессиональный цикл:
Программы профессиональных модулей:

ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в закупках и складировании:
МДК.01.01 Основы управления логистическими процессами;
МДК.01.02 Управление складскими операциями;
МДК.01.03 Государственные и муниципальные закупки.

ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении:
МДК.02.01 Логистические процессы в производстве и распределении;
МДК.02.02 Основы бережливого производства;
МДК.02.03 Маркетинг.

ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании:
МДК.03.01 Транспортное обслуживание логистических процессов;
МДК.03.02 Управление сервисными услугами в логистике.

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций:
МДК.04.01 Оценка эффективности логистических систем;
МДК.04.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий.

3.4. Программы практик
Программы учебных и производственных практик являются неотъемлемым компонентом программ профессиональных модулей.

3.5. Программа государственной итоговой аттестации
Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседаниях цикловых комиссий.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебные дисциплины, профессиональные модули, включая практики, предусмотренные учебным планом, имеют необходимое учебно-методическое обеспечение (методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, учебно-методические пособия).
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены

компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание или электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося. Имеется электронная информационно-образовательная среда, заключены договоры о предоставлении права доступа обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ОПОП.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Рекомендации по иному материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы определяются ОПОП.

4.2. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.3. Материально-техническое обеспечение

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:
Социально-экономических дисциплин;
Иностранного языка;
Математики;
Информационных технологий в профессиональной деятельности;
Безопасности жизнедеятельности;
Учебный центр логистики;
Мастерская логистики;
Спортивный комплекс;
Спортивный зал;

Залы:
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
Актовый зал.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в зависимости от специфики вида деятельности.

4.4 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках систем внутренней и внешней оценки качества.

В ходе реализации образовательной программы планируется при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекать работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества образовательной программы планируется к осуществлению в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную

программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Периодичность промежуточной аттестации обучающихся определена учебным планом ППССЗ и графиком учебного процесса.

Формы и периодичность промежуточной аттестации по специальности определяются учебным планом и регламентируются локальными актами КГБ ПОУ ХКВТП. Формы контроля по каждой дисциплине / профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Применяются комплексные формы контроля. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации – не более 8, а количество зачётов и дифференцированных зачётов – не более 10 (без учета зачетов по дисциплине «Физическая культура»).

Основными формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- *с учетом времени на промежуточную аттестацию:*
- экзамен по учебной дисциплине,
- экзамен по междисциплинарному курсу,
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю,
- демонстрационный экзамен
- *без учета времени на промежуточную аттестацию:*
- зачет, дифференцированный зачет по учебной дисциплине,
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу,
- дифференцированный зачет по учебной/производственной практике.

Освоение всех профессиональных модулей завершается экзаменом (квалификационным). Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может проходить как в период проведения промежуточной аттестации, так и в рамках теоретического обучения после изучения профессионального модуля (в специально выделенный день). Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин /профессиональных модулей.

В качестве внешних экспертов для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, а также для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю с присвоением квалификации привлекаются работодатели.

Формы и порядок государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными актами КГБ ПОУ ХКВТП и регламентируется Программой ГИА.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку (4 недели) и защиту (2 недели) выпускной квалификационной работы.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики (портфолио).

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПОО.01 «Деловая культура и основы финансовой грамотности»

Специальность 38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Хабаровск
2022

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	3
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВАЯ КУЛЬТУРА И ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является дисциплиной, предлагаемой образовательной организаций, из числа дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы по специальность 38.02.03. Операционная деятельность в логистике

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована преподавателями СПО для осуществления профессиональной подготовки по профессиям экономического профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общеобразовательный цикл, дисциплина, предлагаемая образовательной организацией, ПОО.01.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Преподавание дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- повышение социальной адаптации и профессиональной ориентации студентов;

- развитие финансово-экономического образа мышления, способности к личному самоопределению и самореализации;

- воспитание ответственности за экономические и финансовые решения;

- формирование опыта рационального экономического поведения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 - оперировать основными понятиями и категориями

У2 - применять этические нормы во время общения

У3 - вести деловые переговоры с учетом профессиональной тематики при непосредственном общении и по телефону

У4 - составить резюме

У5 - вести себя на собеседовании

У6 - давать финансовую оценку расходам на удовлетворение различных потребностей

У7 - осознавать последствия финансовых решений

У8- характеризовать понятие и виды предпринимательской деятельности

У9 - использовать нормативно-правовую базу в области предпринимательской деятельности

У10 - заполнить налоговую декларацию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1- понятие профессиональной этики

З2- понятие делового этикета

З3- основные варианты финансово-хозяйственной деятельности в Российской Федерации

З4 - принципы составления бюджета семьи

З5 - сущность кредита, его основные свойства

З6 - понятие и формы предпринимательства

З7 - варианты пенсионного обеспечения

З8 - основные налоги

Реализация дисциплины предполагает формирование следующих общих компетенций (ОК):

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного

контекста.

- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 28 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 28 часов;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	28
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
в том числе:	
практические занятия	14
Лекционные занятия	14

2.2. тематический план и содержание учебной дисциплины «Деловая культура и основы финансовой грамотности».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ОК и ПК
	Раздел 1. Деловая культура	**18**	
Тема 1.1. Деловая переписка.	Общие сведения о предмете "Деловая культура и основы финансовой грамотности".	2	ОК 3,4,5,11
	Понятие о деловой культуре		
	Служебная переписка как часть делового этикета. Общие правила к содержанию переписки		
	Виды деловых писем. Требования к составлению делового письма. Схема составления делового письма.		
	Внешнее оформление делового письма: требования к конверту, бланку, почтовой бумаге.		
	Особенности пользования электронной почтой		
	Практические занятия	2	ОК 3,4,5,11
	Составление заявлений, записок, распоряжений, приказов,		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение рефератов на тему: Общее понятие о культуре и ее роли в обществе. Понятие о деловой культуре.	2	ОК 3,4,5,11
Тема 1.2 Культура телефонного общения	Телефон – современное средство связи. Техника делового телефонного разговора.	2	ОК 3,4,5,11
	Культура телефонного общения как средство формирования делового имиджа.		
	Нарушения делового этикета при телефонном общении.		
	Практические занятия	2	ОК 3,4,5,11
	Демонстрационно-ролевая игра «Переговоры по телефону»		
	Введение телефонных переговоров		
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение рефератов на тему: Особенности делового телефонного разговора в сравнении с дружеским. Основные нарушения делового этикета при телефонном общении. Повторить конспект	2	ОК 3,4,5,11

	Решение кейсов		
Тема 1.3 Особенности подготовки резюме и участия в собеседовании	Основные правила составления резюме и сопроводительных писем	2	ОК 3,4,5,11
	Собеседование: цели и задачи сторон		
	Практические занятия		ОК 3,4,5,11
	1 Оценка составленных одногруппниками резюме		
	2 Проведение собеседования (выполнение различных ролей)	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка резюме на выбранную должность Повторить конспект	2	ОК 3,4,5,1
	Раздел 2. Основы финансовой грамотности	**43**	
Тема 2.1 Деньги и их движение	Понятие и виды денег, необходимость денег. Изменение стоимости денег	4	ОК 3,4,5,11
	Банковские операции с деньгами		
	Банковские вклады.		
	Банковские кредиты		
	Небанковские кредиты		
	Практические занятия Обсуждение результатов самостоятельной работы	2	ОК 3,4,5,1
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение творческого задания на тему: Выбор наилучшего депозитного предложения банков Выбор наилучшего кредитного предложения банков Повторить конспект Решение кейсов	4	ОК 3,4,5,11
Тема 2.2 Личное финансовое планирование	Экономические функции и цели домохозяйства, потребление домашних хозяйств, рациональное потребление.	2	ОК 3,4,5,11
	Понятие бюджета, формирование бюджета		
	Практические занятия Обсуждение результатов самостоятельной работы	4	ОК 3,4,5,11
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение творческого задания - проекта: по теме: «Бюджет моей семьи» Повторить конспект Решение кейсов	4	ОК 3,4,5,11

Тема 2.3 Пенсионное обеспечение	Пенсионная система. Понятие и виды пенсии.	2	ОК 3,4,5,11
	Государственная пенсионная система		
	Корпоративные пенсионные программы		
	Практические занятия 1 Формирование личных пенсионных накоплений. 2 Обсуждение результатов самостоятельной работы	3	ОК 3,4,5,11
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение творческого задания - проекта: по теме: «Выбор пенсионного фонда». Повторить конспект Решение кейсов	2	ОК 3,4,5,11
Тема 2.4 Налогообложение	Налоги: понятие, виды налогов, цели налогообложения	4	ОК 3,4,5,11
	Виды налогов в налоговой системе РФ		
	Налогообложение граждан: налоги на доходы, налоги на имущество.		
	Налоговая декларация, необходимость, правила заполнения		
	Практические занятия	6	ОК 3,4,5,11
	1 Расчет налога на доходы физических лиц 2 Расчет транспортного налога 3 Расчет налогов на недвижимость		
	Самостоятельная работа обучающихся Повторить конспект Решение кейсов Выполнение рефератов на темы: 1 Необходимость налогообложения для государства 2 Налогообложение и его польза для граждан 3 История налогообложения 4 Классификация налогов 5 Виды налогов в налоговой системе России 6 Налогообложение граждан 7 Налоговые вычеты – их цели и возможности их использования	6	ОК 3,4,5,11
	Всего:	**61**	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Биркенбил В. Язык интонаций, мимики, жестов. – СПб., 2016. – 355с.
2. Богдашевский А.А. Основы финансовой грамотности. Краткий курс – М. : Альпина Паблишер, 2018. – 304 с.
3. Зверева Е.Н. Основы культуры речи: Теоретический курс. – М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2016. – 219 с.
4. Чумаченко В.В., Горяев А.П. Основы финансовой грамотности. Учебное пособие. – М. : Просвещение, 2018. – 240 с.

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)
7. Анисимова Т.В., Гимпельсон Е.Г. Современная деловая риторика: Учебное пособие. – Волгоград, 2018.
8. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение. – М., 2016.
9. Балашова Л.В. Русский язык и культура общения. Ч. 1,2. – Саратов, 2017
10. Валгина Н.С. Активные процессы в современном русском языке. – М., 2018. – 342с.
11. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. – Ростов-н/Д, 2017.-324с.
12. Голуб И. Стилистика русского языка. – М., 2017. - 364с.
13. Добрович А. Систематика общения // В кн.: Психология влияния: Хрестоматия. – СПб., 2017. – 275с.
14. Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Саввова М.Р. Русский язык и культура речи в вопросах и ответах. – М., 2016.
15. Казарцева О.М. Культура речевого общения. – М., 2017.

16. Казарцева О.М., Вишнякова О.В. Письменная речь: Учебное пособие. – М., 2008.
17. Карнеги Д. Как завоевать друзей и оказывать влияние на людей. – М., 2016.
18. Круглова Н.Ю. Основы бизнеса (предпринимательство): Учебник. - М.: КноРус, 2016 - 544с.
19. Культура русской речи / Под ред. Л.К. Граудиной, Е.Н. Ширяева. – М., 2017.
20. Пирогов К.М. Темнова Н.К. Гуськова И.В. Основы организации бизнеса: Учебник. – 2-е изд., стер. - М.: КноРус, 2017. - 560с.
21. Череданова Л. Н. Основы экономики и предпринимательства; Академия - Москва, 2017. - 224 с

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения	
применять этические нормы во время общения	Практические занятия, выполнение рефератов
вести деловые переговоры с учетом профессиональной тематики при непосредственном общении и по телефону	Практические занятия, деловая игра, выполнение рефератов
составить резюме	Практические занятия, подготовка резюме
вести себя на собеседовании	Практические занятия, деловая игра
давать финансовую оценку расходам на удовлетворение различных потребностей	Практические занятия, выполнение рефератов, выполнение творческого задания
осознавать последствия финансовых решений	Практические занятия, выполнение рефератов, выполнение творческого задания
характеризовать понятие и виды предпринимательской деятельности	Практические занятия, выполнение рефератов, выполнение творческого задания
использовать нормативно-правовую базу в области предпринимательской деятельности	Практические занятия, выполнение рефератов, решение задач
заполнить налоговую декларацию	Практические занятия, выполнение рефератов
Знания	
понятие профессиональной этики	Практические занятия, выполнение рефератов
понятие делового этикета	Практические занятия, деловая игра, выполнение рефератов

основные варианты финансово-хозяйственной деятельности в Российской Федерации	Практические занятия, подготовка резюме
принципы составления бюджета семьи	Практические занятия, деловая игра
сущность кредита, его основные свойства	Практические занятия, выполнение рефератов, выполнение творческого задания
понятие и формы предпринимательства	Практические занятия, выполнение рефератов, выполнение творческого задания
варианты пенсионного обеспечения	Практические занятия, выполнение рефератов, выполнение творческого задания
Общие компетенции	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Практические занятия, выполнение рефератов, выполнение творческого задания, зачет
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Практические занятия, выполнение рефератов, выполнение творческого задания, деловая игра, зачет
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Практические занятия, выполнение рефератов, выполнение творческого задания, деловая игра, зачет
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Практические занятия, выполнение рефератов, выполнение творческого задания, деловая игра, зачет

Критерии оценивания

Форма промежуточной аттестации по дисциплине представлена в таблице:

Форма аттестации	**Средства (методы) промежуточной аттестации**	**Продолжительность подготовки обучающегося к ответу**
Экзамен	Тестирование	90 минут

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при проведении промежуточной аттестации по профессиональному модулю. При выполнении всех заданий текущего контроля на оценки «хорошо» и «отлично», обучающийся не отвечает на вопросы экзамена.

Шкала оценивания результатов освоения по дисциплине:

Критерии оценивания теоретических заданий	
Характеристика ответа	**Оценка**

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос по дисциплине, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен с использованием предметной терминологии.	отлично
Дан полный, ответ на поставленный вопрос, Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием предметной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	хорошо
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.	удовлетворительно
Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Отсутствуют выводы, доказательность изложения. Речь неграмотная, предметная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.	неудовлетворительно
Критерии оценивания практического задания	
Показан высокий уровень самостоятельного выполнения практического задания: - умение определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - умение применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - умение оценивать рациональность структуры запасов; - умение определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - умение проводить выборочное регулирование запасов; - умение рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - умение рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	отлично

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине

1. Понятие «культуры». Формы культуры.
2. Социальные нормы и их основные функции.
3. Профессиональная этика.
4. Нравственные и этические принципы общения.
5. Внешний вид работника.
6. Особенности делового общения.

7. Вербальное и невербальное общение.

8. Этикетные формы обращения в деловом общении.

9. Основные требования к речи: тон, артикуляция, произношение, грамотность.

10. Речевой этикет в деловом общении.

11. Элементы речевого этикета: формы общения, изложение просьб, выражение признательности, способы аргументации в деловых ситуациях.

12. Культура телефонного общения.

13. Необходимость резюме

14. Структура резюме

15. Основные правила составления резюме

16. Собеседование: цели и задачи сторон

17. Подготовка к собеседованию: необходимые действия

18. Понятие и виды денег, необходимость денег.

19. Изменение стоимости денег: причины и возможности

20. Банковские операции с деньгами. Вклады, кредиты.

21. Банковские вклады. Расчетные, депозитные и кредитные счета. Карт-счета

22. Банковские кредиты: необходимость для экономики и граждан

23. Небанковские кредиты: цели выдачи

24. Экономические функции и цели домохозяйства, прибыль домохозяйства

25. Потребление домашних хозяйств, статьи расходов

26. Рациональное потребление

27. Понятие бюджета домашнего хозяйства, принципы его формирования

28. Пенсионная система. Понятие и виды пенсий

29. Государственная пенсионная система

30. Корпоративные пенсионные программы

31. Формирование личных пенсионных накоплений: цели и методы

32. Налоги: понятие, виды налогов, цели налогообложения

33. Виды налогов в налоговой системе РФ
34. Налогообложение граждан: налоги на доходы, налоги на имущество
35. Налоговая декларация, необходимость, правила заполнения

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)

ОГЭС.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

38.02.03 **«Операционная деятельность в логистике»**
Рабочая программа дисциплины

Хабаровск,
2022 г

СОДЕРЖАНИЕ.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Рабочая программа учебной дисциплины «История России» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования:

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Учебная дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной образовательной программы.

Изучение истории базируется на знаниях, полученных студентами по истории и обществознанию на первом курсе.

Изучение дисциплины слагается из практических занятий и самостоятельной работы студентов, работы с документами, картами, наглядным материалом, проблемными заданиями.

Практические занятия помогают студентам сформировать представления об особенностях современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX - начала XXI вв. Предусмотренные программой практические занятия по истории ориентированы на формирование умения и готовности использовать имеющиеся знания в дальнейшей профессиональной и повседневной деятельности, а также на формирование личности, гражданской позиции в интересах общества и государства.

Максимальная нагрузка при изучении дисциплины составляет 51 часа, обязательной нагрузки 51 ч, в том числе практических занятий 34 ч, лекционных занятий – 17.

Итоговый контроль по учебной дисциплине «История России» проводится в форме дифференцированного зачёта.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История России

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «История России» является частью профессиональной образовательной программы, разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования:

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Рабочая программа учебной дисциплины «История России» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров по специальности:

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История России» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель:

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начала XXI вв.

Задачи**:**

– рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;

– показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;

– сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;

– показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России

РЕЗУЛЬТАТЫ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже веков (XX – XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- значение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть общими компетенциями:

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося - **51 часа**,
в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **51 часов.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «История России»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка **(**всего**)**	*51*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка **(**всего**)**	*51*
в том числе:	
лекционные занятия	*17*
практические занятия	*34*
Самостоятельная работа обучающегося **(**всего**)**	
Итоговая аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История России»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел **1.** Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.		***20***	
Тема **1.1.** Основные тенденции ра Раздел **1.** Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.звития СССР к 1980-м гг.	**Содержание учебного материала**		
	1. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу *1980*-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики. *2.* Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура. 3. Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».	Лекция 4ч	1,2
	Практические занятия.	*Практические задания 6 ч.*	1,2
	1. Рассмотрение фото и кино материалов, анализ документов по различным аспектам идеологии, социальной и национальной политики в СССР к началу *1980*-х гг. *2.* Работа с наглядным и текстовым материалом, раскрывающим характер творчества художников, писателей, архитекторов, ученых СССР *70*-х гг. на фоне традиций русской культуры. 3. Анализ исторических карт и документов, раскрывающих основные направления и особенности внешней политики СССР к началу *1980*-х гг.		
	Самостоятельная работа обучающихся. Примерные варианты заданий: 1. Обоснованно ли, с Вашей точки зрения, утверждение о формировании в СССР «новой общности – советского народа», носителя «советской цивилизации» и «советской культуры»? 2. Используя средства Интернет, сделайте хронологическую подборку плакатов социальной направленности за *1977-1980* гг. Прокомментируйте полученный результат.	С. Р 1ч	2
Тема **1.2.** Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	**Содержание учебного материала**		
	1. Политические события в Восточной Европе во второй половине *80*-х гг. *2.* Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. *3.* Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР.	Лекция 4 ч	1,2
	Практические занятия	*Практические занятия 6 ч*	2,3
	1. Рассмотрение и анализ документального (наглядного и текстового) материала, раскрывающего деятельность политических партий и оппозиционных государственной власти сил в Восточной Европе. 2. Рассмотрение биографий политических деятелей СССР второй половины *1980*-х гг., анализ содержания программных документов и взглядов избранных деятелей. 3. Работа с историческими картами СССР и РФ за *1989-1991* гг.: экономический, внешнеполитический, культурный геополитический анализ произошедших в этот период событий «Россия – суверенное государство: приобретения и потери»		

	Самостоятельная работа обучающихся. Примерные варианты заданий: 1. Предложите *(*в объеме *2-3* стр.*)* проект внешнеполитического курса СССР на *1985-1990* гг., альтернативного *«*новому мышлению*»*. 2. Соберите подборку фотодокументов, иллюстрирующих события *«*балканского кризиса*» 1998-2000* гг. Можно ли считать проблемы Ольстера в Великобритании, Басков с Испании, Квебека в Канаде и пр.	С. Р -1 ч	1,2

	схожими с проблемами на территории СНГ – в Приднестровье, Абхазии, Северной Осетии, Нагорном Карабахе и др. Ответ обосновать.		
Раздел **2.** Россия и мир в конце XX - начале XXI		***34***	
Тема **2.1.** Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.	**Содержание учебного материала**	Лекции 6.ч	
	1. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в *1990*-е гг. 2. Участие международных организаций *(*ООН, ЮНЕСКО*)* в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. 3. Российская Федерация в планах международных организаций*:* военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России.		1,.2
	Практические занятия	*Практические занятия 2ч*	2,3
	1. Работа с историческими картами и документами, раскрывающими причины и характер локальных конфликтов в РФ и СНГ в *1990*-е гг. 2. Анализ программных документов ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР в отношении постсоветского пространства*:* культурный, социально-экономический и политический аспекты. 3. Рассмотрение международных доктрин об устройстве мира. Место и роль России в этих проектах.		
		–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Примерные варианты заданий: 1. Предложите в тезисной форме перечень важнейших внешнеполитических задач, стоящих перед Россией после распада территории СССР. 2. Попытайтесь сделать прогноз востребованности конкретных профессий и специальностей для российской экономики на ближайшие несколько лет. Обоснуйте свой прогноз.	С.Р 1 ч	1,2
Тема **2.2.** Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.	**Содержание учебного материала**	Лекции 4 ч	
	1. Россия на постсоветском пространстве*:* договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр. *2.* Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе. *3.* Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.		2
	Практические занятия	*Практические занятия 2 ч*	2
	1. Рассмотрение и анализ текстов договоров России со странами СНГ и вновь образованными государствами с целью определения внешнеполитической линии РФ. *2.* Изучение исторических и географических карт Северного Кавказа, биографий политических деятелей обеих сторон конфликта, их программных документов. Выработка учащимися различных моделей решения конфликта. *3.* Рассмотрение политических карт *1993-2009* гг. и решений Президента по реформе территориального устройства РФ.		
		–	
	Самостоятельная работа обучающихся. Примерные варианты заданий: 1. Существуют ли отличия в содержании понятий *«*суверенитет*», «*независимость*»* и *«*самостоятельность*»* по отношению к государственной политике. Ответ объясните. 2. Оцените эффективность мер Президента и Правительства по решению проблемы межнационального конфликта в Чеченской республике за *1990 – 2009* гг.	С. Р 1ч	1.2
Тема **2.3.**	**Содержание учебного материала**		

Россия и мировые интеграционные процессы	*1.* Расширение Евросоюза, формирование мирового *«*рынка труда*»,* глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. *2.* Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.	Лекция 2	1,.2
	Практические занятия *1*различных сторон жизни общества с позиции гражданина России. . Анализ документов ВТО, ЕЭС, ОЭСР, НАТО и др. международных организаций в сфере глобализации 2. Изучение основных образовательных проектов с *1992* г с целью выявления причин и результатов процесса внедрения рыночных отношений в систему российского образования.	*Практические задания 2ч*	2
	»		
	Самостоятельная работа обучающихся. Примерные варианты заданий: Найдите схожие и отличительные стороны процессов построения глобального коммунистического общества в начале *XX* века и построения глобального демократического общества во второй половине *XX* – начала *XXI* вв.	С.Р 1 ч	1.2
Тема **2.4.** Развитие культуры в России.	**Содержание учебного материала** *1.* Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование *«*массовой культуры*».* *2.* Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и *«*свобода совести*»* в России. *3.* Идеи *«*поликультурности*»* и молодежные экстремистские движения.	Лекции 2 ч	2
	Практические занятия *1.* Изучение наглядного и текстового материала, отражающего традиции национальных культур народов России, и влияния на них идей *«*массовой культуры*».* *2. «*Круглый стол*»* по проблеме*:* место традиционных религий, многовековых культур народов России в условиях *«*массовой культуры*»* глобального мира. 3. Сопоставление и анализ документов, отражающих формирование *«*общеевропейской*»* культуры, и документов современных националистических и экстремистских молодежных организаций в Европе и России.	*Практические задания 4 ч*	2.3
	Самостоятельная работа обучающихся. Примерные варианты заданий: 1. Согласны ли Вы с утверждением, что культура общества это и есть его идеология. Обоснуйте свою позицию. 2. Современная молодежь и культурные традиции*: «*конфликт отцов и детей*»* или трансформация нравственных ценностей и норм в рамках освоения *«*массовой культуры*»?*	С. Р 1ч	

Тема **2.5.** Перспективы развития РФ в современном мире.	Содержание учебного материала	Лекции 2 час	
	1. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. *2.* Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития. *3.* Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике. *4.* Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ.		Продуктивный
	Практические занятия *1.* Рассмотрение и анализ современных общегосударственных документов в области политики, экономики, социальной сферы и культуры, и обоснование на основе этих документов важнейших перспективных направлений и проблем в развитии РФ. *2.* Анализ политических и экономических карт России и сопредельных территорий за последнее десятилетие с точки зрения выяснения преемственности социально-экономического и политического курса с государственными традициями России.	Практические занятия 2 ч	
	3. Осмысление сути важнейших научных открытий и технических достижений в современной России с позиций их инновационного характера и возможности применения в экономике. *4.* «Круглый стол» по проблеме сохранения индивидуальной свободы человека, его нравственных ценностей и убеждений в условиях усиления стандартизации различных сторон жизни общества. Вызовы будущего и Россия»		
	Самостоятельная работа обучающихся. Примерные варианты заданий: 1. Почему по мере ослабления центральной государственной власти происходило усиление межнациональных конфликтов в СССР – России на протяжении *1980-2000* гг. 2. Выполните реферативную работу *(5-7* стр.*)*, раскрывающую пути и средства формирования духовных ценностей общества в современной России.	С.Р. 1 ч	
	Всего**:**	**54ч (об-48)**	

Уровни усвоения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия
учебного кабинета социально-экономических дисциплин
Оборудование учебного кабинета социально- экономических дисциплин:
Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя.
- 25 рабочих мест для обучающихся.
- Комплекты контрольных работ
- Тематические презентации.
- Видеоуроки.

Технические средства обучения:

- проектор;
- персональный компьютер с лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением (2 рабочих места);
- телевизор;
- DVD
- звуковые колонки.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий**,** Интернет-ресурсов**,** дополнительной литературы**.**

Основная литература.

1. История России, 1945-2007 гг.: 11 класс: Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений. /Под ред. Данилова А.А., Уткина А.И., Филиппова А.В. – М.: Просвещение, 2018. – 367 с.
2. История современной России, 1991-2003: учеб. пособие /В.И. Короткевич. – СПб.: Изд-во С.-П. ун-та, 2015. – 293 с.
3. Россия и мир в XX - начале XXI вв. Учебник 11 класс. /Под ред. Алексашкиной Л.Н. – М.: Просвещение, 2019. - 432 с.

Дополнительная литература**.**

1.Большая энциклопедия России: Современная Россия. М.: ИДДК, 2007. MDF. eBook (компьютерное издание). 99 Мб
2.Ванюков Д.А. Демократическая Россия конца XX - начала XXI века. /Д.А. Ванюков. М.: Мир книги, 2007. - 240 с.
3. Дегтев Г.В. Становление и развитие института президентства в России : теоретико-правовые и конституционные основы / Г.В. Дегтев;- 12-
МГИМО (ун-т) МИД РФ, Междунар. ин-т упр. – М. : Юристъ, 2005. – 237 с.
4. Дроздов Ю. Россия и мир. Куда держим курс. /Ю.Дроздов. – М.: Артстиль-полиграфия, 2009. - 352 с.
5. Изосимов Ю.Ю. Справочное пособие по отечественной истории современного периода. 1985-1997 гг. /Ю.Ю. Изосимов. – М.: Аквариум, 1998. – 217 с.
Кузык Б.Н.Россия и мир в XXI веке / Б.Н. Кузык. Издание второе. – М.: Институт экономических стратегий, 2006. – 544с.

6.Леонов Н. Закат или рассвет? Россия: 2000–2008. /Н.Леонов. М., 2008. – 545 с.
10. Нарочницкая Н.А. Россия и русские в современном мире. М.: Алгоритм, 2009. – 416 с.
7..Печенев В.А. «Смутное время» в новейшей истории России (1985-2003): ист. свидетельства и размышления участника событий / В. Печенев. - М.: Норма, 2004. – 365 с.
12.Россия и страны мира. 2015. Статистический сборник. М.: Росстат, 2015. – 361 С.
8..Сурков В.Ю. Основные тенденции и перспективы развития современной России. /В.Ю. Сурков. М.: Современный гуманит. университет, 2007. – 49 с.
9..Шубин А. Мировой порядок. Россия и мир в 2020 году. /А.Шубин. М.: Европа, 2005.
10.. И. Н. Кузнецов История России. 4-е изд. « Букмастер», 2019
Интернет-ресурсы**:**
http://school-collection.edu.ru
http://festival.1september.ru
http://lesson-history.narod.ru
http://www.history.lact.ru/metodicheskie-razrabotki-po-istorii-iobschestvoznaniyu/95933
http://www.rusedu.ru
http://www.ipkps.bsu.edu.ru
http://istorik.org

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля оценка Результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь;** У1 ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире: У2 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать;** З.1 основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.	Формы контроля обучения; - домашние задания проблемного характера; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий ---- проектного характера. ---------- -- Учащихся

З.2 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв. З.3 основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) экономического и политического развития ведущих регионов мира; З.4 назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности: З.5 о роли науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций; З.6 содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	- отбирать и оценивать исторические факты, процессы, явления; - выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; - делать осознанный выбор способов из ранее известных действий; - осуществлять коррекцию ошибок; - работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы; - проектировать собственную гражданскую позицию через проектирование исторических событий.

Элемент учебной дисциплины	Формы контроля	ОК, У, З
Раздел 1. **Развитие СССР и его место в мире в 1980-е годы.**		У 1,2 З. 1, 2,.3.4 ОК 2, ОК3, ОК4, ОК8
Тема 1.1 Основные тенденции развития СССР к 1980-м годам	Практические занятия Тест Анализ исторических карт и документов	У 1,2 З. 1, 2,.3 ОК 2, ОК3, ОК4, ОК7
Тема 1.2 Дезинтеграционные Процессы в России и в Европе во второй половине 80-х гг.	Анализ исторических документов Работа с историческими картами СССР и РФ за 1989-1991 гг. Рассмотрение и сопоставление биографий политических деятелей СССР второй половины 1980 гг.	У 1,2 З. 1, 2,.3 ОК 2, ОК3, ОК4, ОК8

	Контрольная работа « Россия - суверенное государство: приобретения и потери»	
Раздел 2. Россия и мир в конце XX - XXI вв.;		У 1,2 З. 1, 2,.3.5 ОК 2, ОК3, ОК4, ОК8
Тема 2.1 Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века	Работа с историческими картами и документами Анализ программных документов ООН, ЮНЕСКО, ЕС Рассмотрение международных доктрин. Определение место и роли России в этих проектах	У.1, 2 З .1, З.2, З.4, ОК 3, ОК 8
Тема 2.2 Укрепление влияния России постсоветском пространстве.	Рассмотрение и анализ договоров России со странами СНГ Изучение исторических и географических карт Северного Кавказа. Рассмотрение политических карт 1993- 2009 гг. и решений Президента по реформе территориального устройства РФ	У 1,2 З. 1, 2,.3. 7 ОК 2, ОК3, ОК5, ОК9
Тема 2.3 Россия и мировые интеграционные процессы	Анализ документов ВТО, ЕЭС, ОЭСР, НАТО и др. международных о глобализации в современном мире.	У 1,2 З. 1, 2,.3 ОК 2, ОК3, ОК4, ОК8
Тема 2.4 Развитие культуры в России	Изучение наглядного и тестового материала, отражающего традиции	У 1,2 З. 1, 2,.3 ОК 2, ОК

	национальных культур народов России, и влияния на них идей «массовой культуры» презентация «Человек как носитель своего народа»	3, ОК4, ОК8
Тема 2. 5 Перспективы развития РФ в современном мире	Практическая работа «Вызовы будущего и Россия» Тест	У 1,2 З. 1, 2,.3 ОК 2, ОК7, ОК7, ОК8
	Дифференцированный зачёт	У -1,У2 З - 1,2,3,4,5,6 ОК – 1-9

Задания для зачета

Учитывая особенность данной учебной дисциплины, а именно, что изучение истории базируется на знаниях, полученных студентами по истории и обществознанию на первом курсе. Изучение дисциплины **слагается из практических занятий и самостоятельной работы студентов, работы с документами, картами, наглядным материалом, проблемными заданиями**

зачёт проводится согласно этой концепции.

Вариант 1

1. Анализ современного текста из СМИ, официальные документы

(Текст и вопросы к нему: **Из Послания Президента РФ В. В. Путина Федеральному Собранию РФ 2000 г.)**

…Мы привыкли смотреть на Россию как систему органов власти или как на хозяйственный организм. Но Россия - это прежде всего люди, которые считают её своим домом. Их благополучие и достойная жизнь – главная задача власти. Любой! Однако сегодня в нашем доме далеко до комфорта. Ещё очень многим трудно растить детей, обеспечивать достойную старость своим родителям. Трудно жить.

Нас, граждан России, из года в год становится всё меньше и меньше. Уже несколько лет численность населения страны в среднем ежегодно уменьшается на 750 тысяч человек. И если верить прогнозам, а прогнозы основаны на реальной работе, реальной работе людей, которые в этом разбираются, этому посвятили всю свою жизнь, уже через 15 лет россиян может стать на 22 миллиона человек.

Я прошу вдуматься в эту цифру: седьмая часть населения нашей страны. Если нынешняя тенденция сохранится, выживаемость нации окажется под угрозой. Нам реально грозит стать дряхлеющей нацией. Сегодня демографическая ситуация – одна из тревожных.

Другой серьёзной проблемой продолжат оставаться экономическая слабость России. Возрастающей разрыв между передовыми государствами и Россией толкает нас в страны третьего мира. Цифры текущего экономического роста не должны нас успокаивать: мы по-прежнему продолжаем жить в условиях прогрессирующего экономического отставания. Я прошу вас обратить на это особое внимание.

…Россия сталкивается и с серьёзными внешними проблемами. Наша страна вовлечена во все мировые процессы, включая экономическую глобализацию. Мы не имеем права «проспать» и разворачивающуюся в мире информационную революцию.

…Самостоятельность нашей внешней политики не вызывает сомнений. Основу этой политики составляют прагматизм, экономическая эффективность, приоритет национальных задач. Нам ещё предстоит поработать, чтобы эти принципы стали нормой государственной жизни.

…Наша важнейшая задача - научиться использовать инструменты государства для обеспечения свободы-свободы личности, свободы предпринимательства, свободы развития институтов гражданского общества. Спор о соотношении силы и свободы очень стар, как сам мир. Он по сей день порождает спекуляции на темы диктатуры и авторитаризма.

Но наша позиция предельно ясна: только сильное, эффективное, если кому-то не нравится слово «сильное», скажем эффективное государство и демократическое государство в состоянии защитить гражданские, политические, экономические свободы, способно создать условия для благополучной жизни людей и для процветания нашей Родины.

…Между тем сильное государство немыслимо без уважения к правам и свободам человека. Только демократическое государство способно обеспечить баланс интересов личности и общества, совместить частную инициативу с общенациональными задачами.

…К сожалению, деловой климат в нашей стране улучшается слишком медленно и пока остаётся неблагоприятным…

Во – первых, следует обеспечить защиту прав собственности…

…Второе направление – обеспечение равенства условий конкуренции.

…Третье направление – освобождение предпринимателей от административного гнёта.

…Четвёртое направление – снижение налогового бремени.

… Пятое направление – развитие финансовой инфраструктуры.

Вопросы и задания к документу.

По документу 4 и определите, какие задачи были поставлены В. В. Путиным сразу после его избрания Президентом в 2000 году. Оформите в виде таблицы.

2.Работа с настенными картами и атласами

- Россия, её федеративное устройство;
- Федеральные округа и их роль в жизни государства.

3.Составление исторического портрет: Елизавета II

По плану:

1) Годы жизни

2) Годы руководства
3) Основные направления деятельности
4) Итоги и значение деятельности

4.Изучение деятельности современной организации: ООН

1) Дата создания
2) Цель организация
3) Программа
4) Пути достижения цели и задач
5) Значение её деятельности для жизни общества и государства

5.Вопросы для собеседования:

- Ваша оценка внутренней и внешней политики России к концу 90-х годов XX века.
- Какие проблемы в экономике России являлись наиболее важными в начале XXI в.
- Каковы были причины курса руководства России на укрепление государственности? Как проявился этот курс?
- Составьте терминологический словарь по теме истории России в 2000-2015 гг.
- Какие изменения в духовно-нравственном развитии произошли в стране в последнее десятилетие?
- Какие внешнеполитические события начала XXI в. вы считаете ключевыми для международной ситуации?
- Как изменились место и роль России в мире в последнее десятилетие?

\Вариант 2

1.Анализ современного текста из СМИ, официальные документы

ИЗ ВЫСТУПЛЕНИЯ ПРЕЗИДЕНТА РФ В. В. ПУТИНА НА РАСШИРЕННОМ ЗАСЕДАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА РФ. (8 ФЕВРАЛЯ 2008 ГОДА)

… Россия вернулась на мировую арену как сильное государство – государство, с которым считаются и которое может постоять за себя. Мы накопили серьёзный внешнеполитический капитал, и он работает на развитие страны, защиту интересов граждан и национального бизнеса. Приведу несколько цифр. За последние восемь лет накопленный объём иностранных инвестиций в российскую экономику вырос не на какие–то проценты – в 7 раз. Напомню, что в предыдущий миллиардов долларов период чистый отток капиталов – и вы это хорошо знаете – ежегодно составлял 10-15-20, а то 25 миллиардов долларов. А 2007 году отмечен рекордный абсолютный приток капитала в Россию – 82,3 миллиарда долларов.

Капитализация фондового рынка по отношению к 1999 году выросла вообще фантастически – в 22 раза. По этому показателю мы ещё в 2006 году обогнали эффективно развивающие рынки: Мексику, Индию, Бразилию и даже среди развивающихся стран – такую страну, как Южная Корея, которая показывает темпы развития очень высокие. На конец 1999 года фондовый рынок составлял 60 миллиардов долларов, а в конце 2007 года – 1 триллион 300 миллиардов

долларов США. Товарооборот России с зарубежными странами увеличился более чем в 5 раз. Ежегодно за качественно новое состояние России как современного государства, открытого внешнему миру, в том числе для бизнеса и честной конкуренции.

Реальные доходы людей за 8 лет выросли в 2,5 раза. Я прекрасно знаю всё, что связано с инфляцией: рост цен и так далее, - но, повторю, реальные доходы всё-таки выросли в 2,5 раза, пенсии – также почти в 2,5 раза. Безработица и уровень бедности уменьшились более чем в 2 раза. Преодолены тенденции роста смертности и снижения роста рождаемости.

Идут позитивные изменения в образовании, науке, здравоохранении. Государство вновь обратилось к проблемам национальной культуры. Появились новые возможности для развития и профессионального, и массового спорта в стране. А выбор Сочи столицей зимних Олимпийских игр 2014 года является подтверждением не только наших спортивных и экономических успехов, но и роста международного авторитета России.

Главное, чего мы добились, - стабильности, которая позволяет строить планы, спокойно работать и создавать семьи. Вернулась уверенность, что жизнь будет и дальше меняться к лучшему.

… Однако и сейчас на фоне благоприятной для нас экономической конъюнктуры мы пока лишь фрагментарно занимаемся модернизацией экономики. И это неизбежно ведёт к росту зависимости России от импорта товаров и технологий, к закреплению за нами сырьевого придатка мировой экономики, а в дальнейшем может повлечь за собой отставание от ведущих экономик мира, вытеснение нашей страны из числа мировых лидеров.

Следуя этому сценарию, мы не добьёмся необходимого прогресса в повышении качества жизни российских граждан. Более того, не сможем обеспечить ни безопасность страны, ни её нормального развития, подвергнем угрозе само её существование, говорю это без всякого преувеличения.

Единственной реальной альтернативой такому ходу событий является стратегия инновационного развития страны, опирающаяся на одно из главных конкурентных преимуществ – реализацию человеческого потенциала, на наиболее эффективное применение знаний и умений людей для постоянного улучшения технологий, экономических результатов, жизни общества в целом.

Но хочу особо подчеркнуть и хочу, чтобы все это поняли: темпы инновационного развития должны быть кардинально выше тех, что мы имеем сегодня.

Да, такой путь намного сложнее. Он более амбициозен и требует максимальных усилий со стороны государства, бизнеса, всего общества. Но в действительности выбора у нас никого нет…

…Переход на инновационный путь развития связан, прежде всего, с масштабными инвестициями в человеческий капитал.

Развитие человека – это и основная цель, и необходимое условие прогресса современного общества. Это и сегодня, и в долгосрочной перспективе наш абсолютный национальный приоритет…

.Вопросы к документу

1.Составить понятийный словарь
2. Составить сложный план из 5 пунктов, три из которых детализируйте 3-4подпунктами

2 Работа с настенными картами и атласами

- Ведущие страны мира;
- Москва и её роль в жизни государства.

3.Составление исторического портрета: Ангела Меркель.

По плану:

5) Годы жизни
6) Годы руководства
7) Основные направления деятельности
8) Итоги и значение деятельности

4.Изучение деятельности современной организации: МОТ (Международная организация труда)

6) Дата создания
7) Цель организация
8) Программа
9) Пути достижения цели и задач
10) Значение её деятельности для жизни общества и государства

5.Вопросы для собеседования:

- Ваша оценка внутренней и внешней политики России к началу XXI века.
- 2Какие проблемы в экономике России являлись наиболее важными в начале XXI в.
- Каковы были причины курса руководства России на укрепление государственности? Как проявился этот курс?
- Составьте терминологический словарь по теме истории России в 2000-2020 гг.
- Какие изменения в духовно-нравственном развитии произошли в стране в последнее десятилетие?
- Какие внешнеполитические события начала XXI в. вы считаете ключевыми для международной ситуации?
- Как изменились место и роль России в мире в последнее десятилетие?

\Вариант 3

1Анализ современного текста из СМИ, официальные документы

Из выступления кандидата в Президенты РФ Д. А. Медведева на Красноярском международном экономическом форуме. 15 февраля 2008г.

Неделю назад Президент РФ назвал главные ориентиры развития страны до 2020 года. Это построение общества, которое задаёт лучшие стандарты жизни, представляет равные возможности для самостоятельной реализации талантов и умений людей. Это развитие экономики инновационного типа, радикальное повышение её эффективности. Наконец, это формирование широкого среднего класса. Эти ориентиры амбициозны, но, на мой взгляд, абсолютно реалистичны.. В основе нашей политики должен лежать принцип, который, я

считаю, несмотря на всю его очевидность, важнейшим для деятельности любого современного государства, стремящего к достижению высоких стандартов в жизни: свобода лучше, чем несвобода. Речь идёт о свободе во всех её проявлениях – о личной свободе, об экономической свободе, наконец, о свободе самовыражения. Считаю достижение гармонии между свободой и правопорядком самым важным на данном этапе…

Продолжая реализацию тех проектов, которые инициированы 2-3 года назад, мы должны сконцентрироваться на четырёх своеобразных «И»: институтах, инфраструктуре, инновациях, инвестициях... В этих сферах необходимо решить следующие главные задачи.

Во - первых, преодолеть правовой нигилизм…

Во- вторых, радикально снизить административные барьеры.

В – третьих, снизить налоговое бремя в целях стимулирования инноваций и частных инвестиций в человеческий капитал.

В – четвёртых, построить мощную и самостоятельную финансовую систему, которая в перспективе станет одним из столпов финансовой стабильности в мире, превратить рубль в одну из региональных резервных валют.

В – пятых, модернизировать транспортную и энергетическую инфраструктуры, создать телекоммуникационную инфраструктуру будущего.

В – шестых, сформулировать основу национальной инновационной системы.

В - седьмых, реализовать новую программу политики социального развития

…Сегодня важно последовательно вести работу над улучшением законодательства. Работать над тем, чтобы новые законы были адекватны состоянию российского общества, а также нашим перспективным планам, чтобы они носили инновационный характер, то есть были рассчитаны на модернизацию. Каждая новая правовая норма требует детального анализа с точки зрения её последствий для жизни людей… Часть населения по – прежнему не чувствует на себе результатов экономического роста. Отсюда и пьянство, и очень высокий уровень самоубийств. …Без создания прежде всего равных возможностей для людей любые лозунги об инновациях и важности экономических преобразований зачастую просто бессмысленны…

Российская газета. – 2008. – 16 февраля.

Вопросы к документу:

1.Составьте терминологический словарь:

.2. Дайте характеристику состояния России к началу 21 века. Какие из важнейших задач стояли в этот период перед страной?

3. Укажите особенности международного положения России, причины обострения отношений между Россией и Западом, основные направления внешней политики России.

2. **Работа с настенными картами и атласами**

- Россия, её федеративное устройство;
- Дальневосточный Федеральный округ и его роль в жизни государства.

3.Составление исторического портрета: С В Лавров.

По плану:

9) Годы жизни

10) Годы руководства
11) Основные направления деятельности
12) Итоги и значение деятельности

4.Изучение деятельности современной организации: Всемирная торговая организация (ВТО)

11) Дата создания
12) Цель организация
13) Программа
14) Пути достижения цели и задач
15) Значение её деятельности для жизни общества и государства

5.Вопросы для собеседования:

- Ваша оценка внутренней и внешней политики России к концу 90-х годов XX века.
- Какие проблемы в экономике России являлись наиболее важными в начале XXI в.
- Каковы были причины курса руководства России на укрепление государственности? Как проявился этот курс?
- Составьте терминологический словарь по теме истории России в 2000-2015 гг.
- Какие изменения в духовно-нравственном развитии произошли в стране в последнее десятилетие?
- Какие внешнеполитические события начала XXI в. вы считаете ключевыми для международной ситуации?
- Как изменились место и роль России в мире в последнее десятилетие?

\Вариант 4

1Анализ современного текста из СМИ, официальные документы
Из обращения Президента Российской Федерации В.В. Путина
к Федеральному Собранию (2014 г)

Уважаемые друзья, сегодня мы собрались по вопросу, который имеет жизненно важное значение, историческое значение для всех нас. 16 марта в Крыму состоялся референдум, он прошёл в полном соответствии с демократическими процедурами и международно-правовыми нормами.

В голосовании приняло участие более 82% избирателей. Более 96% высказалось за воссоединение с Россией. Цифры предельно убедительные.

Чтобы понять, почему был сделан именно такой выбор, достаточно знать историю Крыма, знать, что значила и значит Россия для Крыма и Крым для России.

В Крыму буквально всё пронизано нашей общей историей и гордостью. Здесь древний Херсонес, где принял крещение святой князь Владимир. Его духовный подвиг – обращение к православию – предопределил общую культурную, ценностную, цивилизационную основу, которая объединяет народы России, Украины и Белоруссии. В Крыму – могилы русских солдат,

мужеством которых Крым в 1783 году был взят под Российскую державу. Крым – это Севастополь, город-легенда, город великой судьбы, город-крепость и родина русского Черноморского военного флота. Крым – это Балаклава и Керчь, Малахов курган и Сапун-гора. Каждое из этих мест свято для нас, это символы русской воинской славы и невиданной доблести.

Крым – это и уникальный сплав культур и традиций разных народов. и этим он похож на большую Россию, где в течение веков не исчез и не растворился ни один этнос. Русские и украинцы, крымские татары и представители других народов жили и трудились на Крымской земле, сохраняя свою самобытность, традиции, язык и веру.

Кстати, сегодня из 2 миллионов 200 тыс. жителей Крымского полуострова – почти полтора миллиона русских, 350 тыс. украинцев, которые преимущественно считают русский язык своим родным языком, и порядка 290-300 тыс. крымских татар, значительная часть которых, как показал референдум, также ориентируются на Россию…

Уважаемые коллеги! В сердце, в сознании людей Крым всегда был и остаётся неотъемлемой частью России. Эта убеждённость, основанная на правде и справедливости, была непо
колебимой, передавалась из поколения в поколение, перед ней были бессильны и время, и обстоятельства, бессильны все драматические перемены, которые мы переживали, переживала наша страна в течение всего XX века…

…Те, кто стоял за последними событиями на Украине, преследовали другие цели: они готовили государственный переворот очередной, планировали захватить власть, не останавливаясь ни перед чем. В ход были пущены и террор, и убийства, и погромы. Главными исполнителями переворота стали националисты, неонацисты, русофобы и антисемиты. Именно они во многом определяют и сегодня ещё до сих пор жизнь на Украине

Первым делом новые так называемые «власти» внесли скандальный законопроект о пересмотре языковой политики, который прямо ущемлял права национальных меньшинств. Правда, зарубежные спонсоры этих сегодняшних «политиков», кураторы сегодняшних «властей» сразу одёрнули инициаторов этой затеи. Они-то люди умные, надо отдать им должное, и понимают, к чему приведут попытки построить этнически чисто украинское государство. Законопроект был отложен, отложен в сторону, но явно про запас. О самом факте его существования сейчас умалчивается, видимо, расчёт на короткую человеческую память. Но уже всем стало предельно ясно, что именно намерены в дальнейшем делать украинские идейные наследники Бандеры – приспешника Гитлера во время Второй мировой войны…

Тем, кто сопротивлялся путчу, сразу начали грозить репрессиями и карательными операциями. И первым на очереди был, конечно, Крым, русскоязычный Крым. В связи с этим жители Крыма и Севастополя обратились к России с призывом защитить их права и саму жизнь, не допустить того, что происходило, да и сейчас ещё происходит и в Киеве, и в Донецке, в Харькове, в некоторых других городах Украины

Разумеется, мы не могли не откликнуться на эту просьбу, не могли оставить Крым и его жителей в беде, иначе это было бы просто предательством.

Прежде всего нужно было помочь создать условия для мирного, свободного волеизъявления, чтобы крымчане могли сами определить свою судьбу первый раз в истории…

Нам говорят о какой-то российской интервенции в Крыму, об агрессии. Странно это слышать. Что-то не припомню из истории ни одного случая, чтобы интервенция проходила без одного-единственного выстрела и без человеческих жертв…

Крым – это наше общее достояние и важнейший фактор стабильности в регионе. И эта стратегическая территория должна находиться под сильным, устойчивым суверенитетом, который по факту может быть только российским сегодня…

Задания к документу:

1.Составить терминологический словарь

2. Составить тезисный план из 5 пунктов

3. Почему Крым «может быть только российским сегодня»?

2. **Работа с настенными картами и атласами**

- Россия, её федеративное устройство;
- Дальневосточный Федеральный округ и иего роль в жизни государства.

3.Составление исторического портрета: М. В. Мишустин .

По плану:

1) Годы жизни
2) Годы руководства
3) Основные направления деятельности
4) Итоги и значение деятельности

4.Изучение деятельности современной организации: НАТО

1) Дата создания
2). Цель организация
3).Программа
4).Пути достижения цели и задач
5)..Значение её деятельности для жизни общества и государства

5.Вопросы для собеседования:

- Ваша оценка внутренней и внешней политики России к концу 90-х годов XX века.
- Какие проблемы в экономике России являлись наиболее важными в начале XXI в.
- Каковы были причины курса руководства России на укрепление государственности? Как проявился этот курс?
- Составьте терминологический словарь по теме истории России в 2000-2015 гг.
- Какие изменения в духовно-нравственном развитии произошли в стране в последнее десятилетие?
- Какие внешнеполитические события начала XXI в. вы считаете ключевыми для международной ситуации?

- Как изменились место и роль России в мире в последнее десятилетие?

\Вариант 5

1Анализ современного текста из СМИ, официальные документы
Из выступления Президента Российской Федерации В.В. Путина на коллегии Федеральной Службы безопасности (2015г.).

…. Ситуация в мире заметно обострилась. Мы стали свидетелями роста напряжённости на Ближнем Востоке, в ряде других регионов мира, А государственный переворот спровоцировал гражданскую войну на Украине.

Россия прилагает немалые усилия для примирения сторон и нормализации ситуации. Мы приняли и продолжаем принимать тысячи, а точнее, даже сотни тысяч беженцев, пытаемся не допустить гуманитарной катастрофы.

Однако такая позиция, независимая политика и даже попытки оказать помощь нуждающимся, в том числе и на Украине, в некоторых других регионах вызывают нескрываемое раздражение наших, как мы обычно говорим, коллег и партнёров.

Для так называемого « сдерживания России» используется весь набор средств = от попыток политической изоляции и экономического давления до масштабной информационной войны и инструментов специальных служб. как недавно было прямо и, что любопытно, открыто сказано: несогласным будут периодически выкручивать руки. Нос Россией такие штучки не проходят, никогда не проходили и не пройдут в будущем.

Между тем НАТО развивает силы быстрого реагирования и наращивает свою инфраструктуру вблизи наших границ. Прослеживаются попытки нарушить ядерный паритет, форсируется создание европейского и азиатско-тихоокенского сегментов ПРО.

Напомню, что односторонний выход США из договора по противоракетной обороне, по сути, подкосил самые основы, фундамент современной системы международной безопасности. Разрабатываются принципиально новые боевые системы нанесения» молниеносного глобального удара» и ведения военных операций в космосе.

Однако абсолютно ясно, что ни запугать, ни надавить на нашу страну ни у кого не получалось и не получится. на все внешние и внутренние угрозы национальной безопасности у нас всегда был и всегда будет адекватный ответ…

Одним из приоритетных направлений нашей работы остаётся обеспечение экономической безопасности, борьба с коррупцией. Особое внимание прошу уделить фактам нецелевого использования и хищения бюджетных ассигнований, в том числе выделяемых на гособоронзаказ…

Под особым контролем должны оставаться вопросы защиты национальных информационных ресурсов. Количество кибератак на официальные сайты и информационные системы органов власти России не уменьшается, только в прошлом году их пересечено около 74 миллионов…

Задания к документу:

Прочтите ниже текст и ответьте на вопросы и выполните задание:

1. В чем причины обострения международной обстановки, отмеченного В. В. Путиным. Приведите примеры, связанные с этим обострением.
2. Почему среди приоритетов в сфере защиты национальной безопасности России Президент называет борьбу с коррупцией и защиту информационных ресурсов?
3. Составьте глоссарий по документу в виде таблицы

№	Термин	Содержание
1	Гражданская война	Вооружённая борьба за власть между различными социальными группами внутри государства

2. **Работа с настенными картами и атласами**
- Россия, её федеративное устройство;
- Дальневосточный Федеральный округ и иего роль в жизни государства.

3.Составление исторического портрета: С. К. Шойгу.

По плану:
1) Годы жизни
2) Годы руководства
3) Основные направления деятельности
4) Итоги и значение деятельности

4.Изучение деятельности современной организации: ЮНЕСКО
1) Дата создания
2) Цель организация
3) Программа
4) Пути достижения цели и задач
5) Значение её деятельности для жизни общества и государства

5.Вопросы для собеседования:
- Ваша оценка внутренней и внешней политики России к концу 90-х годов XX века.
- Какие проблемы в экономике России являлись наиболее важными в начале XXI в.
- Каковы были причины курса руководства России на укрепление государственности? Как проявился этот курс?
- Составьте терминологический словарь по теме истории России в 2000-2015 гг.
- Какие изменения в духовно-нравственном развитии произошли в стране в последнее десятилетие?
- Какие внешнеполитические события начала XXI в. вы считаете ключевыми для международной ситуации?
- Как изменились место и роль России в мире в последнее десятилетие?

Шкала оценки образовательных достижений

результативность ответов	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
Все 5 заданий выполнены без замечаний	5	Отлично
Допущены 2 фактические и 2 логические ошибки	4	Хорошо
Допущены суммарно от 3 до 4 фактически и логических ошибок	3	Удовлетворительно
Допущены суммарно более 5 фактически и логических ошибок	2	Неудовлетворительно

Система оценивания этих заданий позволяет проверить у обучаемого состояние умений, знаний и ряда компетенций.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории.

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий**,** Интернет-ресурсов**,**

дополнительной литературы**.**

Основная литература

Учебные пособия**:**

- История России, 1945-2007 гг.: 11 класс: Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений. /Под ред. Данилова А.А., Уткина А.И., Филиппова А.В. – М.: Просвещение, 2008. – 367 с.
- История современной России, 1991-2003: учеб. пособие /В.И. Короткевич. – СПб.: Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2004. – 293 с.
- Россия и мир в XX - нач. XXI вв. Учебник 11 класс. /Под ред. Алексашкиной Л.Н. – М.: Просвещение, 2007. - 432 с.

Интернет-ресурсы:

http://school-collection.edu.ru

Дополнительная литература.

6. Бжезинский З. Великая шахматная доска. М.: Международные отношения, 1998. – 254 с.
7. Большая энциклопедия России: Современная Россия. М.: ИДДК, 2007. MDF. eBook (компьютерное издание). 99 Мб
8. Ванюков Д.А. Демократическая Россия конца XX - начала XXI века. /Д.А. Ванюков. М.: Мир книги, 2007. - 240 с.
9. Дегтев Г.В. Становление и развитие института президентства в России : теоретико-правовые и конституционные основы / Г.В. Дегтев;

МГИМО (ун-т) МИД РФ, Междунар. ин-т упр. – М. : Юристъ, 2005. – 237 с.

1. Дроздов Ю. Россия и мир. Куда держим курс. /Ю.Дроздов. – М.: Артстиль-полиграфия, 2009. - 352 с.
2. Изосимов Ю.Ю. Справочное пособие по отечественной истории современного периода. 1985-1997 гг. /Ю.Ю. Изосимов. – М.: Аквариум, 1998. – 217 с.
3. Кузык Б.Н.Россия и мир в XXI веке / Б.Н. Кузык. Издание второе. – М.: Институт экономических стратегий, 2006. – 544с.
4. Леонов Н. Закат или рассвет? Россия: 2000–2008. /Н.Леонов. М., 2008. – 545 с.
5. Нарочницкая Н.А. Россия и русские в современном мире. М.: Алгоритм, 2009. – 416 с.
6. Печенев В.А. «Смутное время» в новейшей истории России (1985-2003): ист. свидетельства и размышления участника событий / В. Печенев. - М.: Норма, 2004. – 365 с.
7. Россия и страны мира. 2008. Статистический сборник. М.: Росстат, 2008. – 361 С.

8. Сурков В.Ю. Основные тенденции и перспективы развития современной России. /В.Ю. Сурков. М.: Современный гуманит. университет, 2007. – 49 с.
9. Шубин А. Мировой порядок. Россия и мир в 2020 году. /А.Шубин. М.: Европа, 2005. – 232 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: - ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в	Формы контроля обучения: – домашние задания проблемного характера; – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. Формы оценки результативности обучения: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. - традиционная система отметок в баллах за учащихся: – отбирать и оценивать исторические факты, процессы, явления; – выполнять условия здания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы; - проектировать собственную гражданскую позицию через проектирование

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)

ОГСЭ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»

Хабаровск
2022

СОДЕРЖАНИЕ

5. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. **Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

38.02.03. «Операционная деятельность в логистике»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - результаты освоения

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Умения	Знания
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

Операционный логист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 152 часа, из них:

аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия - 118 часов;

внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	76
в том числе:	
практические занятия	76
внеаудиторная самостоятельная работа студентов	
Промежуточная аттестация в форме зачета, экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1. В мире профессий.			**8/8(8)**	
	1	*Определение сферы деятельности логиста.* Снабжение. Покупка. Поставки. Хранение. Распределение. Доставка. Транспортировка. Обслуживание. Клиентоориентированность. Грамматический материал: имя существительное, разряды имён существительных.	2	ОК1-ОК9
	2	*Профессиональные обязанности логиста.* Кладовщик. Заведующий складом. Экспедитор. Менеджер по перевозкам. Грамматический материал: число имён существительных.	4	ОК1-ОК9
	3	*Составление резюме.* Происхождение термина «резюме». Структура резюме. Фото, контакты, место проживания. Цель составления резюме. Опыт работы. Достижения и результаты деятельности. Образование. Ключевые навыки. Личностные качества. Сопроводительное письмо. Грамматический материал: притяжательный падеж существительных.	2	ОК1-ОК9
Тема 2. Логистические услуги.			**8/8(8)**	
	4	*Логистические аббревиатуры.* Происхождение термина. Значение термина. Синонимы термина. Цепочка поставок. Поставщики. Линия доставки. Парк транспортных средств. Транспортные компании. Розничная торговля. Товарный склад. Документация. Грамматический материал: имя прилагательное, разряды имён прилагательных.	2	ОК1-ОК9

	5	*Электронные логистические услуги.* Контроль цен. Стоимость перевозок. Оплата. Документация. Анализ спроса. Расписание транспортных перевозок. Отслеживание перевозок. Навигация. Грамматический материал: степени сравнения прилагательных.	2	ОК1-ОК9
	6	*Логистическая цепочка.* Участники процесса. Производители. Производственные мощности. Поставщики. Потребители Логистические компании. Организация и координация товарооборота. Логистическая инфраструктура. Оптовые компании. Оптовые базы. Логистика снабжения. Логистика дистрибуции. Логистика возврата товаров. Грамматический материал: сравнительные конструкции с союзами.	2	ОК1-ОК9
	7	*Эффективность поставок.* Эффективность. Рыночная стоимость. Малоподвижные сектора экономики. Мировые стратегии поиска источников ресурсов. Производственный потенциал. Производственные издержки. Альтернативные поставщики. Дефицит. Штрафные санкции. Несвоевременная поставка. Показатели работы. Грамматический материал: сравнительные конструкции с союзами.	2	ОК1-ОК9
		Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 2. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**: 1) Реферат «История развития логистики»	4	
Тема 3. Управление закупками.			**8/8(8)**	
	8	*Основная терминология.* Запас. Резервный запас. Ассортимент. Товарный склад. Логистическая цепочка. Поставка. Закупка. Доставка. Розничная торговля. Оптовая торговля. Грамматический материал: предлоги, разновидности предлогов.	2	ОК1-ОК9
	9	*Технологии управления закупками.* Прямая поставка в магазин. Управление категориями товаров. Управление запасами силами поставщика. Непрерывное пополнение.	2	

		Система управления «точно в срок». Виды и типы технологий. Непрерывность и устойчивость поставок. Грамматический материал: особенности употребления предлогов.		
	10	*Взаимодействие с поставщиками.* Виды взаимодействия. Альянс. Преимущества и недостатки. Конкурентное преимущество. Позиции на рынке. Виды товаров. Соглашения с поставщиками.	2	
	11	*Оформление платёжных документов.* Затраты. Цены. Цена нетто. Скидки. Неплатёжеспособность. Условия оплаты.	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 3. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**: 1) Реферат «Логистические стратегии и технологии в России и за рубежом»	4	
Тема 4. Виды транспорта.			**8/8(8)**	
	12	*Преимущества и недостатки разных видов транспорта.* Грузовой транспорт. Средняя загрузка транспортного средства. Грузовместимость. Средняя длина маршрута. Скорость. Стоимость. Топливосберегающие транспортные средства. Безопасность. Удобство. Надёжность. Экологичность. Совместно используемый транспорт. Грамматический материал: разряды имён числительных.	2	ОК1-ОК9
	13	*Грузоподъёмное оборудование.* Козловой кран. Контейнер. Подъёмник. Грамматический материал: употребление имён числительных.	2	
	14	*Система мер.* Тип контейнера.		
	15	*Виды товаров.* Тип и характер товара. Скоропортящийся товар. Нескоропортящийся товар. Крупногабаритный груз. Грамматический материал: обозначение времени.	2	
	16	*Организация транспортных перевозок.* Лексический материал по теме.	2	

		Грамматический материал: обозначение дат.		
		Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 4. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**: 1) Проект «Преимущества и недостатки различных видов транспорта»	3	
	17	**Зачёт.**		
Тема 5. Отправка товара.			**10/10(10)**	
	18	*Маркировка товара.* Лексический материал по теме. Грамматический материал: личные и притяжательные местоимения.	2	ОК1-ОК9
	19	*Погрузка товара.* Тюк. Ящик. Бочка. Грамматический материал: указательные и возвратные местоимения	2	
	20	*Рекомендации по отправке товара.* Лексический материал по теме. Грамматический материал: вопросительные местоимения.	2	
	21	*Инструкции по доставке.* Лексический материал по теме. Грамматический материал: неопределённые местоимения.	4	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 5. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**: 1) Стенгазета «Различные маркировочные знаки»	3	
Тема 6. Складирование и хранение.			**22/22(22)**	
	22	*Складское оборудование.* Ручная тележка. Ящик. Грузоподъёмник. Вагонетка. Грамматический материал: простые времена английского глагола (Simple Tenses).	2	ОК1-ОК9
	23	*Складские помещения.* Сортировка. Отправка. Получение. Упаковка. Длительное хранение. Архив. Приём заказов. Резервное хранилище.	4	

		Грамматический материал: длительные времена английского глагола (Progressive Tenses).		
	24	*Современные складские помещения.* Система складирования. Преимущества и недостатки. Автоматизация процесса. Грамматический материал: завершённые времена английского глагола (Perfect Tenses).	2	
	25	*Организация складских работ.* Организация приёмки, размещения, укладки и хранения товаров. Грамматический материал: завершённые длительные времена английского глагола (Perfect Progressive Tenses).	2	
	26	*Оценка складских расходов.* Лексический материал по теме. Структура затрат на складирование. Направления оптимизации расходов системы складирования. Грамматический материал: пассивный залог.	2	
	27	*Основы логистики складирования.* Лексический материал по теме. Грамматический материал: время будущее в прошедшем (Future in the Past).	2	
	28	*Форма собственности склада.* Лексический материал по теме. Грамматический материал: оборот there is/there are.	2	
	29	*Классификация складов.* Классификация по размерам. Классификация по высоте укладки грузов. Классификация по конструкции. Классификация по параметрам хранения. Классификация по степени механизации складских операций. Классификация по широте ассортимента хранимого товара. Классификация по признаку места. Наличие железнодорожных путей. Водно-пристанционные или портовые склады. Грамматический материал: видовременные формы глагола.	2	
	30	*Логистические принципы складирования.*	2	

		Планирование. Рациональность. Системный подход. Эффективность использования складских мощностей. Оптимальный уровень технической оснащённости. Универсализация оборудования. Грамматический материал: видовременные формы глагола.		
	31	*Склады промышленных предприятий.* Классификация. Функции. Преимущества. Особенности. Грамматический материал: видовременные формы глагола.	2	
	32	*Склады оптовой торговли.* Классификация. Функции. Преимущества. Особенности. Грамматический материал: видовременные формы глагола.	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 6. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**: 1) Презентация «Видовременные формы глагола»	3	
Тема 7. Документация и финансы.			**12/12(12)**	
	33	*Документация.* Лексический материал по теме. Аббревиатуры. Счёт-фактура. Сертификат происхождения. Товарная накладная. Авианакладная. Консульский счёт. Счёт-накладная. Экспортная лицензия. Таможенный счёт. Декларирование опасных грузов. Грамматический материал: действительный залог.	4	ОК1-ОК9
	34	*Способ оплаты.* Лексический материал по теме. Предоплата. Оплата при доставке. Оплата наложенным платежом. Открытый счёт. Банковская гарантия. Грамматический материал: страдательный залог.	2	
	35	*Ошибки в логистических документах.* Лексический материал по теме. Грамматический материал: будущее в прошедшем.	2	
	36	*Автоматизация документооборота.* Лексический материал по теме.	2	

		Грамматический материал: действительный залог и страдательный залог; будущее в прошедшем.		
	37	*Нормативная документация.* Лексический материал по теме. Грамматический материал: действительный залог и страдательный залог; будущее в прошедшем.	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 7. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**: 1) Реферат «Логистическая документация. Английские наименования и терминология»	3	
	38	**Дифференцированный зачёт.**		
Тема 8. Экологическая логистика.			**16/16(16)**	
	39	*Утилизация.* Лексический материал по теме. Грамматический материал: согласование времён.	2	ОК1-ОК9
	40	*Безопасное хранение в окружающей среде.* Лексический материал по теме. Грамматический материал: прямая и косвенная речь.	2	
	42	*Невозобновляемые природные ресурсы.* Лексический материал по теме. Грамматический материал: видовременные формы глагола.	2	
	43	*Вредное воздействие транспорта.* Лексический материал по теме. Грамматический материал: видовременные формы глагола.	2	
	44	*Экологические нормы.* Лексический материал по теме. Грамматический материал: видовременные формы глагола.	2	
	45	*Эко-технологии.* Лексический материал по теме. Грамматический материал: видовременные формы глагола.	2	
	46	*Экологические свойства товаров.* Лексический материал по теме.	2	

		Грамматический материал: видовременные формы глагола.		
	47	*Экологическое право.* Лексический материал по теме. Грамматический материал: видовременные формы глагола.	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 8. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**: 1) Проект «Человек и природа – сотрудничество или противостояние»	4	
Тема 9. Выбор логистической компании.			**8/8(8)**	
	49	*Логистическая компания.* Лексический материал по теме. Грамматический материал: особенности употребления форм сослагательного наклонения.	2	ОК1-ОК9
	49	*Критерии выбора логистической компании.* Автопарк. Гарантии. Страховка. Отзывы. Грамматический материал: повелительное наклонение.	2	
	50	*Особенности российской логистики.* Цены. Транспортная инфраструктура. Квалифицированные кадры. Природные условия. Грамматический материал: видовременные формы глагола.	4	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 9. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**: 1) Реферат «Особенности британской логистики»	3	
	51			
Тема 10. Экспедиторская деятельность и логистика.			**10/10(10)**	
	52	*Экспедиторская деятельность.* Экспедиторская деятельность и логистика. Различия. Грамматический материал: особенности употребления модальных глаголов.	2	ОК1-ОК9
	53	*Транспортировка и складирование.* Транспортная логистика и экспедиция. Складская логистика.	2	

		Грамматический материал: эквиваленты модальных глаголов.		
	54	*Экспедитор.* Происхождение термина. Транспортный экспедитор. Грамматический материал: модальные глаголы.	2	
	55	*Логист.* Происхождение термина. Сфера деятельности. Грамматический материал: модальные глаголы.	2	
	56	*Логистика транспортно-экспедиторских услуг.* Логистика отправки грузов. Обслуживание в пути следования груза. Логистика приёмки грузов. Грамматический материал: модальные глаголы.	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 10. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**: 1) Реферат «Этимология терминов»	3	
Тема 11. Внешнеэкономическая деятельность в логистики.			**6/6(6)**	
	57	*Сотрудничество с иностранными компаниями.* Лексический материал по теме. Грамматический материал: формы инфинитива и их значение.	2	ОК1-ОК9
	58	*Импорт и экспорт товаров и услуг.* Лексический материал по теме. Грамматический материал: формы инфинитива и их значение.	2	
	59	*Особенности зарубежной логистики.* Лексический материал по теме. Грамматический материал: функции и употребление инфинитива	2	
		Внеаудиторная самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 11. **Тематика внеаудиторной самостоятельной работы**: 1) Презентация «Зарубежные логистические компании»	4	
	60	**Дифференцированный зачет**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Иностранный язык»*, *оснащенный оборудованием:*
- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- учебная доска,
- компьютер,
- комплект плакатов,
- телевизор,
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Кузякин, А.С, Попова, Т.Г. Английский язык для управления цепями поставок: Учебное пособие/ А.С. Кузякин, Т.Г. Попова. – М.: МГУПС (МИИТ), 2014. – 176 с. (электронный учебник)

2. Grussendorf Marion. English for Logistics/ Marion Grussendorf. – OXFORD: University Press, 2013. – 95 с. (электронный учебник)

3. Pilbeam Adrian, O'Driscoll Nina. Market Leader. Logistic Management/ Adrian Pilbeam, Nina O'Driscoll – England: Pearson Longman, 2015. – 98 с. (электронный учебник)

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы), интернет-ресурсы.

1. http://ege.edu.ru/
2. http://olimpiada.ru
3. http://videouroki.net/
4. http://www.encyclopedia.ru
5. http://www.edu.ru
6. http://uztest.ru/
7. http://iyazyki.ru/

3.2.3. Дополнительная литература

Никитина, М., Оганджанов Г. Англо-русский толковый словарь логистических терминов /М. Никитина, Г. Оганджанов. – LINGVO, 2015. – 46 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
знать: - правила построения простых и сложных предложений; - основные общеупотребительные глаголы; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения.	Демонстрировать знания правил построения предложений; - общеупотребительных глаголов; - лексических единиц, относящихся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения и правил чтения.	Контрольные работы Оценка результатов выполнения практических работ (словарный диктант, лексико-грамматические упражнения, коммуникативные задания, ролевые игры) Тестирование
уметь: - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Понимать смысл и содержание высказываний на английском языке на профессиональные темы. Понимать содержание технической документации и инструкций на английском языке. Строить высказывания на знакомые профессиональные темы и участвовать в диалогах по ходу профессиональной деятельности на английском языке. Писать краткие сообщения на профессиональную тему.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ. Оценка устных и письменных ответов

Критерии оценивания:

№	**Тип (вид) задания**	**Проверяемые знания и умения**	**Критерии оценки**
1.	Словарный диктант	Знание основных лексических единиц по теме	«отлично» - 100 – 91% правильных ответов «хорошо» - 90 - 75% правильных ответов «удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов «неудовлетворительно» - 59 - 0% правильных ответов
2.	Тестирование	Знание основ дисциплины и умение их применения при выполнении тестовых заданий	«отлично» - 100 – 91% правильных ответов «хорошо» - 90 - 75% правильных ответов «удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов

			«неудовлетворительно» - 59 - 0% правильных ответов
3	Лексико-грамматические упражнения	Умение выполнять задания, используя необходимые языковые средства	«отлично» - 100 – 91% правильно выполненного объема задания «хорошо» - 90 - 75% правильно выполненного объема задания «удовлетворительно» - 74 – 60% правильно выполненного объема задания «неудовлетворительно» - 59 - 0% правильно выполненного объема задания
4	Коммуникативные задания	Умение использовать языковые средства для решения поставленных	«отлично» - Соответствие содержания высказывания теме общения, «хорошо» - небольшие недочеты в содержании высказывания «удовлетворительно» - не полностью выполненное задание и допущены ошибки, затрудняющие понимание высказывания «неудовлетворительно» - коммуникативная задача не решена
5	Ролевые игры	Умение распределить обязанности между участниками ролевой игры, показать свои деловые качества.	«отлично» - Соответствие содержания высказывания теме общения , «хорошо» - небольшие недочеты в содержании высказывания «удовлетворительно» - не полностью выполненное задание и допущены ошибки, затрудняющие понимание высказывания «неудовлетворительно» - коммуникативная задача не решена

Примерные варианты лексико-грамматического теста для дифференцированного зачёта по дисциплине:

1. Прочитайте деловое письмо, определите его тип, напишите собственное письмо по аналогии:

A Cover Letter.

Dear Sir or Madam,
Please find attached my CV in support of my application for the position of Customer Service Assistant. I have just completed my degree in Business Studies and am keen to gain hands-on experience in this area.
During my course I chose to study several modules on banking and finance, as I have always been interested in working in this field. In addition, I have worked as a part time sales assistant in a large department store for the last two years. This has given me valuable customer-facing experience, as well as developing good communication skills both with customers and the rest of the team. I am a team player and I am keen to develop my career and gain managerial experience in the future.
Thank you for taking the time to consider this application and I look forward to hearing from you.

Yours faithfully,
Rebecca White

2. **Выберите правильный ответ**

1.Her English is very poor. She ... study very hard.
a) must b) was to c) needn't
2.There is only one thing to do ... we want to get home today.
a) when b) if c) whether
3.I am afraid there is ... else I can do.
a) anything b) much c) nothing
4.Now all of you ... ready.
a) get b) start c) prepare
5. ... nothing more I can tell you.
a) there are b) there is c) there was
6.Push the car ... you can.
a) as hard as b) so hard c) so hard that
7.They sat back in ... seats and waited.
a) that b) there c) their
8.I could ... recognise you.
a) nearly b) hard c) hardly
9.That is not very good ... .
a) neither b) too c) either
10.She ... wanted to be an actress.
a) much b) very c) also

3. **Выберите правильную форму слова.**

1.If you speak slowly I ... understand you.
a) can't b) could c) shall be able to
2.He got ... than I expected.
a) angry b) angrier c) angriest
3.He didn't hear what ... .
a) said b) had said c) had been said
4.Before you ... don't forget to shut the window.
a) leave b) are leaving c) left
5.I am sorry I ... see you yesterday.
a) can't b) couldn't c) don't
6.It snowed a lot last winter but it ... so far this winter.
a) hasn't snowed b) doesn't snow c) hadn't snowed
7.This apartment is too small. I need something ... .
a) bigger b) a bigger one c) the biggest
8.We couldn't repair the car ourselves, so we ... take it to the garage.
a) had to b) has to c) have to
9.The young girl ... by his rudeness.
a) has shocked b) was shocked c)was shocking
10.If you park your car in the right place you ... receive a ticket.
a) - b) wouldn't c) won't

4. Выполните необходимые преобразования
а) Составить соответствующий вопрос

1. She had to take her children to the kindergarten every morning.(General)
2. He has been to London for three days.(Special)
3. This question will be discussed next Monday.(Special)
4. You must know the subject well.(Alternative)
5. She always wears dark glasses.(Disjunctive)

б) Переведите предложения из прямой в косвенную речь и наоборот

1. Jack said to Mike, “I’ll phone you tomorrow.”
2. “Why have these flowers blossomed so soon?”, Mary asked her father.
3. “How often do you have your hair cut”, he asked me.
4. My mother said to me, “Don’t forget to come in time tonight.”
5. My friend said he had enjoyed his trip to lake Baikal.

5. Из данных слов составьте предложения

1. /his/used/needed/was/office/repair/business/for/seldom/for/it/.
2. /knock/sitting/heard/they/there/time/was/loud/were/some/when/for/a/.
3. /door/couldn’t/tried/he/to/but/the/he/open/.
4. /sleeping/he/habit/after/meal/good/in/of/the/was/a/.
5. /looked/rain/fog/when/left/it/the/and/train/like/I/.

6. **Переведите с русского на английский**

1. Прошу дайте им знать, что мы не можем принять приглашение.
2. Что бы ты сделал, если бы ты потерял свой паспорт.
3. Вам когда-нибудь показывали эти книги?
4. Я намерился поехать на море на летние каникулы.
5. Так как у него не было много друзей. Он не знал к кому обратиться за помощью.

7. **Окончите предложения**

1. Isn’t it strange that ...
2. The first thing the doctor ...
3. If the patient hadn’t waited so long ...
4. When I came home I remembered that ...
5. We won’t be ready by seven o’clock if ...

8. Заполните пропуски необходимой формой данных слов

As neither she nor ... husband smoked, Mrs. Trench ... to see cigarette ask on her doorstep as she ... the house. When she opened the leaving-room door, ... extraordinary sight met her ... . A strange ... had taken advantage of her absence and ... fast asleep in an armchair. Taking care not to disturb ... , Mrs. Trench ... the house immediately. She called a taxi and went straight ... the police station.

/man/to/her/an/eye/to leave/he/to be surprised/to be/to enter/.

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)

ОГСЭ.03 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Хабаровск

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике.**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Физическая культура» изучается в общем гуманитарном и социально-экономическом учебном цикле.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:
- **уметь:**
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- **знать:**
- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

В результате освоения учебной дисциплины у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;

самостоятельной работы обучающегося 118 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*118*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*118*
в том числе:	-
лабораторные работы	-
практические занятия	*118*
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
Промежуточная аттестация в форме зачета (3-5 семестр), дифференцированного зачета(6 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, тематика теоретических и практических занятий, внеаудиторных самостоятельных занятий	Объём часов	Уровень освоения
Раздел 1 Теоретическая часть			
Тема 1.1. Ведение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО	**Содержание учебного материала.** Знание современного состояния физической культуры и спорта. Умение обосновывать значение физической культуры для формирования личности профессионала, профилактики профзаболеваний. Знание оздоровительных систем физического воспитания. Владение информацией о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)		
	Тематика теоретического занятия.		
	1. Современные формы построения занятий физическими упражнениями профессионально прикладной направленности.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Составление комплекса упражнений профессиональной направленности	*1*	
Раздел 2 Практическая часть			
Тема 1.2. Лёгкая атлетика. Кроссовая подготовка	**Содержание учебного материала.** Решает задачи поддержки и укрепления здоровья. Способствует развитию выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств, упорства, трудолюбия, внимания, восприятия, мышления. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; бег 100 м, эстафетный бег 4×100 м, 4×400 м; бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши), прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши).		**2**
	Тематика практических работ.		

	2. Техника безопасности на занятиях легкой атлетики. Совершенствование техники специально беговых упражнений.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Беговые упражнения	1	
	Тематика практических работ.		
	3. Бег 3000 метров без учета времени.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Интервальный бег до 4км	*1*	
	Тематика практических работ.		
	4. Совершенствование техники бега равномерный бег 2000м	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Беговые упражнения, дыхательные упражнения в движении	*1*	
	Тематика практических работ.		
	5. Бег 3000м Юноши и 2000м девушки на время	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Равномерный бег до 4км	*1*	
	Тематика практических работ.		
	6. Совершенствование низкого старта. Специальные упражнения для максимального ускорения на старте	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Беговые упражнения для развития взрывной силы	*1*	
Тема 2.1.	**Содержание теоретического занятия**		
Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Организация занятий физическими упражнениями различной направленности. Особенности самостоятельных занятий для юношей и девушек. Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена. Коррекция фигуры. Основные признаки утомления. Факторы регуляции нагрузки. Тесты для определения оптимальной индивидуальной нагрузки. Сенситивность в развитии профилирующих двигательных качеств.		
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала.**		*2*

Гимнастика, акробатика			
	Решает оздоровительные и профилактические задачи. Развивает силу, выносливость, координацию, гибкость, равновесие. Совершенствует память, внимание, целеустремленность, мышление. Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, с набивными мячами, упражнения с мячом, обручем (девушки). Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки). Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики.		
	Тематика практических работ		
	7. Техника безопасности на гимнастических снарядах. Переворот боком. Упражнения на высокой перекладине.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Упражнения на перекладине	*1*	
	Тематика практических работ		
	8. Контрольный тест уголок 90 градусов на параллельных стойках. Совершенствование техники переворота боком. Тест присед на одной ноге.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Упражнения для развития равновесия	*1*	
	Тематика практических работ		
	9. Стрейчинг. Сдача норматива гибкость из положения стоя	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Упражнения для растяжки	*1*	
	Тематика практических работ		
	10. Прыжок через коня, способом согнув ноги	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Прыжковые упражнения	*1*	
	Тематика практических работ		

	11. Лазанье по вертикальному канату	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Упражнения для развития мышц спины и плечевого пояса	*1*	
	Тематика практических работ		
	12. Перевороты в группировки индивидуально с помощью партнера. Комплекс акробатических элементов не менее 6-8.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Общефизические упражнения	*1*	
Тема 3.1. Волейбол	**Содержание учебного материала.** Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам.		*2*
	Тематика практических работ.		
	13. Техника безопасности при занятиях волейболом. Действия игроков. Действие судей. Совершенствование техники передачи мяча. Техника подачи мяча..	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Упражнения волейболиста	*1*	
	Тематика практических работ.		
	14. Учебная игра по упрощенным правилам. Прием атакующего удара. Учебная игра	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Упражнения волейболиста	*1*	
	Тематика практических работ.		
	15. Первенство группы по волейболу	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Выполнение передач, упражнения в парах тройках	*1*	

Тема 4.1. Футбол	**Содержание учебного материала.** Решает оздоровительные задачи. Укрепление здоровья и гармоническое развитие занимающихся. Совершенствует силовую выносливость, координацию движений. Воспитывает чувство колликтивизма, выдержку, упорство в достижении цели. Разносторонняя общая физическая подготовка и начальное развитие всех специальных физических качеств. Обучение технике владения мячем. Подготовка и выполнение нормативов по общефизической и специальной подготовке		*2*
	Тематика практических работ.		
	16. Техника безопасности при занятиях футболом. Техника ведения мяча. Правила игры. Отработка техники ложных движений.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Упражнения с мячем	*1*	
	Тематика практических работ.		
	17. Совершенствование техники удара по мячу. Учебная игра по упращеным правилам.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Игры в команде	*1*	
	Тематика практических работ.		
	18. Совершенствование игры в команде. Отработка пасов.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	специальные упражнения с мячем	*1*	
	Тематика практических работ.		
	19. Техника передачи мяча в движении. Передача мяча в тройках в движении в разных направлениях.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Специальные упражнения с мячем	*1*	
	Тематика практических работ		
	20. Учебная игра. Отработка техники точности удара. Тактика командного взаимодействия. Учебная игра.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Упражнения для совершенствования точности ударов, пассов	*1*	

Тема 5.1. Баскетбол	**Содержание учебного материала.** Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам.		*2*
	Тематика практических работ		
	21. Техника безопасности при занятиях баскетболом. Правила игры. Техника ведения мяча. Броски мяча на месте в движении. Штрафной бросок.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Упражнения для мышц верхнего плечевого пояса. Специальные упражнения с баскетбольным мячем	*1*	
	Тематика практических работ		
	22. Совершенствование техники передачи мяча. Передачи на время. Атакующие действия индивидуальные групповые, командные. Учебная игра	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Специальные упражнения с баскетбольным мчем в парах	*1*	
	Тематика практических работ		
	23. Стрит-баскетбол. Первенство группы. Контрольный тест броски в кольцо. Передача мяча от груди на время.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Отработка точности бросков в кольцо с разных точек	*1*	
Тема 6.1. Настольный теннис	*Содержание учебного материала:* *-развитие ловкости* *-развитие скорости* *-обучение работы в команде* *-овладение подвижностью организма* *-обучение быстро решать задачи*		*2*
	Тематика практических работ		

	24. Техника безопасности при играх в настольный теннис. Правила игры. Судейство. Одиночные парные игры.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Изучение и освоение правил игры	*1*	
	Тематика практических работ		
	25. Техника подачи. Техника подготовки подачи. Виды подач. Первенство группы по настольному теннису.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Упражнения с ракеткой и теннисным мячом	*1*	
	Тематика практических работ		
	26. Техника игры в парах. Первенство группы по настольному теннису в парах	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Специальные атакующие упражнения для игры в настольный теннис	*1*	
Тема 7.1. Атлетическая гимнастика	***Содержание учебного материала. Атлетическая гимнастика призвана развивать физические качества обучающихся:*** ***-силовые показатели*** ***-выносливость*** ***а так же, моральные качества:*** ***-пунктуальность*** ***-ответственность*** ***-чувство долга*** ***-целеустремленность*** ***-умение работать в команде***		*2*
	Тематика практических работ		
	27. Техника безопасности при использовании тренажеров. Техника сгибания рук в упоре лежа, на брусьях.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Подводящие упражнения для работы на брусьях	*1*	
	Тематика практических работ		
	28. Комплексы изометрических упражнений в различных положениях. Техника выполнения силовых упражнений.	*2*	

	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Различные силовые упражнения, совершенствование техники выполнения	*1*	
	Тематика практических работ		
	29. Скоростно-силовые упражнения с использование спортивных снарядов. Комплексы упражнений на развитие мышц ног. Тест подтягивание в висе.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Специальные упражнения на высокой перекладине в полном висе	*1*	
	Тематика практических работ		
	30. Комплексы упражнений с гирями. Техника выполнения. Комплексы упражнений на развитие мышц спины. Техника выполнения.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Специальные упражнения для укрепления мышц спины	*1*	
	Тематика практических работ		
	31. Комплексы упражнения на развитие силы в парах, в группах. Особенности круговой тренировки. Контрольные тесты.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Специальные упражнения для развития силы	*1*	
Тема 8.1. ППФП (профессионально-прикладная физическая подготовка)	**Содержание учебного материала.** Профессионально-прикладная физическая подготовка призвана решать задачи: - вооружить студентов прикладными знаниями о профессии, о физических качествах, необходимых для успешного выполнения трудовых операций, для высокоэффективного труда; - сформировать у студентов двигательные умения и навыки, которые будут способствовать производительному труду будущих специалистов; 2 - воспитывать у них физические и психические качества, необходимые в будущей трудовой деятельности, предупредить и снизить производственный травматизм среди работающих за счет увеличения их силы, быстроты, выносливости, координации и гибкости при выполнении трудовых операций, в процессе жизнедеятельности.		*2*
	Тематика практической работы.		

	32. Техника безопасности на занятиях ППФП. Страховка самостраховка при падениях из различных положений. Передвижения в висе. Передвижение в упоре на руках.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Специальные упражнения на координацию	*1*	
	Тематика практической работы.		
	33. Перевороты боком через спину с места в движении. Техника выполнения. Совершенствование техники лазанье по вертикальному канату.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Упражнения для развития силы рук, ног, брюшного пресса	*1*	
	Тематика практической работы.		
	34. Преодоление полосы препятствий. Лазанье по горизонтальному канату. Челночный бег 10х10.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Специальные скоростно-силовые упражнения	*1*	
	Тематика практической работы.		
	35. Перемещение товарищей на заданное расстояние. Комплексы упражнений с резиновым экспандером.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Специальные упражнения дл развития выносливости	*1*	
	Тематика практической работы.		
	36. Комплексы упражнений с использованием веревки. Техника блокирующих захватов.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Круговые упражнения	*1*	
	Тематика практической работы.		
	37. Комплексы упражнений с насыпными снарядами. Техники блокирования ударов в голову.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Отработка блокирующих ударов	*1*	

	Тематика практической работы		
	38. *Диффиринцированный зачет*	*2*	

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, тематика теоретических и практических занятий, внеаудиторных самостоятельных занятий**	**Объём часов**	**Уровень освоения**
Раздел 1 Теоретическая часть			
Тема 1.1. Ведение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО	**Содержание учебного материала.** Знание современного состояния физической культуры и спорта. Умение обосновывать значение физической культуры для формирования личности профессионала, профилактики профзаболеваний. Знание оздоровительных систем физического воспитания. Владение информацией о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)		
	Тематика теоретического занятия.		
	1. Здоровый образ жизни его основные элементы. Сбалансированное питание. Оптимальный режим труда и отдыха.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Доклад на тему здорового образа жизни	*1*	
Раздел 2 Практическая часть			
Тема 2.1. Лёгкая атлетика. Кроссовая подготовка	**Содержание учебного материала.** Решает задачи поддержки и укрепления здоровья. Способствует развитию выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств, упорства, трудолюбия, внимания, восприятия, мышления. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; бег 100 м, эстафетный бег 4×100 м, 4×400 м; бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на		**2**

	дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши), прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши).		
	Тематика практических работ.		
	2. Техника безопасности на занятиях Легкой атлетики. Совершенствование техники специально беговых упражнений. Бег 3000 метров без учета времени.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Специальные беговые упражнения	1	
	Тематика практических работ.		
	3. Бег на короткие дистанции. Техника низкого старта.	2	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Ускорения по на отрезки по 10 м	*1*	
	Тематика практических работ.		
	4. Бег с ускорением на отрезках 100 метров по 30 м. на дистанции 1000 метров. Техника С.Б.У.-(специальные беговые упражнения) Прыжок в длину с разбега.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Специальные упражнения для увеличения скорости бега. Упражнения для развития выносливости	*1*	
Тема 2.1. Гимнастика	**Содержание учебного материала.**		*2*
	Решает оздоровительные и профилактические задачи. Развивает силу, выносливость, координацию, гибкость, равновесие. Совершенствует память, внимание, целеустремленность, мышление. Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, с набивными мячами, упражнения с мячом, обручем (девушки). Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки). Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики.		
	Тематика практических работ		

	5. Техника безопасности на гимнастических снарядах. Переворот боком. Упражнения на высокой перекладине. Челночный бег 3х10.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Скоростно-силовые упражнения	*1*	
	Тематика практических работ		
	6. Перевороты в группировки индивидуально с помощью партнера. Комплекс акробатических элементов не менее 6-8.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Различные группировки	*1*	
Тема 3.1. Волейбол	**Содержание учебного материала.** Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам.		*2*
	Тематика практических работ.		
	7. Техника безопасности при занятиях волейболом. Действия игроков. Действие судей. Совершенствование техники передачи мяча. Техника подачи мяча.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Специальные упражнения волейболиста	*1*	
	Тематика практических работ.		
	8. Учебная игра по упрощенным правилам. Прием атакующего удара. Учебная игра.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Упражнения волейболиста	*1*	
Тема 4.1. Футбол	**Содержание учебного материала.** Решает оздоровительные задачи. Укрепление здоровья и гармоническое развитие занимающихся. Совершенствует силовую выносливость, координацию движений. Воспитывает чувство колликтивизма, выдержку, упорство в достижении цели. Разносторонняя общая физическая подготовка и начальное развитие всех специальных физических качеств. Обучение		*2*

	технике владения мячем. Подготовка и выполнение нормативов по общефизической и специальной подготовке		
	Тематика практических работ.		
	9. Техника безопасности при занятиях футболом. Техника ведения мяча. Правила игры. Отработка техники ложных движений.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Упражнения с мячем, специальные обманные движения	*1*	
	Тематика практических работ.		
	10. Совершенствование техники удара по мячу. Учебная игра по упращеным правилам..	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Специальные упражнения с мячом	*1*	
	Тематика практических работ.		
	11. Техника передачи мяча в движении. Передача мяча в тройках в движении в разных направлениях.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Специальные упражнения с мячом	*1*	
Тема 5.1. Баскетбол	**Содержание учебного материала.** Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам.		*2*
	Тематика практических работ		
	12. Техника безопасности при занятиях баскетболом. Правила игры. Техника ведения мяча. Броски мяча на месте в движении. Штрафной бросок.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Упражнения для мышц верхнего плечевого пояса, отработка бросков в кольцо	*1*	
	Тематика практических работ		

	13. Совершенствование техники передачи мяча. Передачи на время. Атакующие действия индивидуальные групповые, командные. Учебная игра.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Специальные упражнения для обводки противника и атаки кольца противника	*1*	
Тема 6.1. Атлетическая гимнастика	***Содержание учебного материала. Атлетическая гимнастика призвана развивать физические качества обучающихся:*** ***-силовые показатели*** ***-выносливость*** ***а так же, моральные качества:*** ***-пунктуальность*** ***-ответственность*** ***-чувство долга*** ***-целеустремленность*** ***-умение работать в команде***		*2*
	Тематика практических работ		
	14. Техника безопасности при использовании тренажеров. Техника сгибания рук в упоре лежа, на брусьях.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Специальные силовые упражнения на бурсьях	*1*	
	Тематика практических работ		
	15. Комплексы изометрических упражнений в различных положениях. Техника выполнения силовых упражнений.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Специальные комплексы упражнений для развития силы	*1*	
	Тематика практических работ		
	16. Скоростно-силовые упражнения с использование спортивных снарядов. Комплексы упражнений на развитие мышц ног. Тест подтягивание в висе.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Специальные упражнения для развития скорости и силы	*1*	
Тема 7.1. ППФП (профессионально-	**Содержание учебного материала.** Профессионально-прикладная физическая подготовка призвана решать задачи:		*2*

прикладная физическая подготовка)	- вооружить студентов прикладными знаниями о профессии, о физических качествах, необходимых для успешного выполнения трудовых операций, для высокоэффективного труда; - сформировать у студентов двигательные умения и навыки, которые будут способствовать производительному труду будущих специалистов; - воспитывать у них физические и психические качества, необходимые в будущей трудовой деятельности, предупредить и снизить производственный травматизм среди работающих за счет увеличения их силы, быстроты, выносливости, координации и гибкости при выполнении трудовых операций, в процессе жизнедеятельности.		
	Тематика практической работы.		
	17. Техника безопасности на занятиях ППФП. Страховка самостраховка при падениях из различных положений. Передвижения в висе. Передвижение в упоре на руках.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Совершенствование техники самостраховки	*1*	
	Тематика практической работы.		
	18. Перевороты боком через спину с места в движении. Техника выполнения. Совершенствование техники лазанье по вертикальному канату.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Упражнения на силу рук, ног, брюшного пресса	*1*	
Тема 8.1. Настольный теннис	*Содержание учебного материала:* *-развитие ловкости* *-развитие скорости* *-обучение работы в команде* *-овладение подвижностью организма* *-обучение быстро решать задачи*		*2*
	Тематика практической работы.		
	19. Техника безопасности при играх в настольный теннис. Правила игры. Судейство. Одиночные парные игры.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Упражнения для игры в настольный теннис	*1*	

	Тематика практической работы.		
	20. Техника подачи. Техника подготовки подачи. Виды подач. Первенство группы по настольному теннису.	*2*	
	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся.		
	Тематика практической работы		
	21. *Диффиринцированный зачет*	*2*	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины Физическая культура требует наличия спортивного зала

Спортивные сооружения:

- спортивный зал, оснащенный оборудованием для проведения волейбола, баскетбола;
- для проведения гимнастических занятий (маты), тренажерный зал с комплексом тренажеров;
- открытое плоскостное сооружение для игры в футбол, волейбол,

Спортивный инвентарь:

Мячи по всем игровым видам спорта, обеспечивающие условия выполнения программы по физической культуре, скакалки, гантели, обручи, теннисные столы, силовые тренажеры.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная:

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник для учреждений на. и сред. проф. образования/ А.А. Бишаева. – 6-е изд., стер.- М.: Издательский центр. академии; 2017.- 304.

Дополнительная:

2. Лях В.И. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобр.учреждений/ В.И.Лях, А.А. Зданевич; Под ред. В.И.Ляха.-5-е изд. – М.: Просвещение, 2018. – 237с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Физическая культура» включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме выполнения практических заданий.

В основе текущего контроля используется четырехбальная шкала оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины.

Содержание обучения	**Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)**	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Ведение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО	Знание современного состояния физической культуры и спорта. Умение обосновывать значение физической культуры для формирования личности профессионала, профилактики профзаболеваний. Знание оздоровительных систем физического воспитания. Владение информацией о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Наблюдение Оценка знаний студентов при контроле качества теоретических знаний по результатам выполнения контрольных тестовых заданий.
1. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Демонстрация мотивации и стремления самостоятельным занятиям. Знание форм и содержания физических упражнений. Умение организовывать занятия физическими упражнениями различной направленности с использованием знаний особенностей самостоятельных занятий для юношей и девушек. Знание основных принципов построения самостоятельных занятий и их гигиены	Наблюдение Оценка знаний студентов при контроле качества теоретических знаний по результатам выполнения контрольных заданий.

2. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки	Самостоятельное использование и оценка показателей функциональных проб, упражнений-тестов для оценки	Наблюдение Оценка знаний студентов при контроле качества теоретических знаний по
3. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Знание требований, которые предъявляет профессиональная деятельность к личности, ее психофизиологическим возможностям, здоровью и физической подготовленности. Использование знаний динамики работоспособности в учебном году и в период экзаменационной сессии. Умение определять основные критерии нервно-эмоционального, психического и	Наблюдение Оценка знаний студентов при контроле качества теоретических знаний по результатам выполнения контрольных заданий.
4.Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста	Обоснование социально-экономической необходимости специальной адаптивной и психофизической подготовки к труду. Умение использовать оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Применение средств и методов физического воспитания для	Наблюдение Оценка знаний студентов при контроле качества теоретических знаний по результатам выполнения контрольных заданий.

Учебно-методические занятия	Демонстрация установки на психическое и физическое здоровье. Освоение методов профилактики профессиональных заболеваний. Овладение приемами массажа и самомассажа, психорегулирующими упражнениями. Использование тестов, позволяющих самостоятельно определять и анализировать состояние здоровья; овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи. Знание и применение методики активного отдыха, массажа и	Наблюдение и оценка умений знаний студентов
1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка	Освоение техники беговых упражнений (кроссового бега, бега на короткие, средние и длинные дистанции), высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования; бега 100 м, эстафетный бег 4 100 м, 4 400 м; бега по прямой с различной скоростью, равномерного бега на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши). Умение технически грамотно выполнять (на технику): прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной. Метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); толкание ядра;	Наблюдение и оценка умений знаний студентов сдача контрольных нормативов (см приложение 1)

2. Лыжная подготовка	Знание правил соревнований, техники безопасности при занятиях лыжным спортом. Умение оказывать первую помощь при травмах и обморожениях	Наблюдение Оценка знаний студентов при контроле качества теоретических знаний
3. Гимнастика	Освоение техники общеразвивающих упражнений, упражнений в паре с партнером, упражнений с гантелями, набивными мячами, упражнений с мячом, обручем (девушки); выполнение упражнений для профилактики профессиональных заболеваний (упражнений в чередовании напряжения с расслаблением, упражнений для коррекции нарушений осанки, упражнений на внимание, висов и	сдача контрольных нормативов (см приложение 1)

4. Спортивные игры	Освоение основных игровых элементов. Знание правил соревнований по избранному игровому виду спорта. Развитие координационных способностей, совершенствование ориентации в пространстве, скорости реакции, дифференцировке пространственных, временных и силовых параметров движения. Развитие личностно-коммуникативных качеств. Совершенствование восприятия, внимания, памяти, воображения, согласованности групповых взаимодействий, быстрого принятия решений.	сдача контрольных нормативов (см приложение 1)

Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет) осуществляется в форме выполнения упражнений:

Оценка уровня физических способностей обучающихся

Легкая атлетика

Характеристика упражнений	пол	I курс		
		5	4	3
1. Бег 100 м (с)	Д	16,2	17,6	19,0
	Ю	14,0	14,8	15,2
2.Бег500 м(мин) 1000 м (мин)	Д	2,0	2,10	2,20
	Ю	3,30	3,50	4,05
2000 м (мин) 3000 м (мин)	Д	11,00	13,00	14,00
	Ю	13,00	14,30	15,30
3. Прыжки с разбега (см)	Д	360	330	270
	Ю	410	390	340
4. Прыжки с места (см)	Д	180	170	160
	Ю	230	215	205
5. Метание гранаты (м)	Д	18	16	14
	Ю	32	30	27

Спортивные игры «Баскетбол»

№	Упражнения		I курс		
			«5»	«4»	«3»
1	Атака на кольцо с двух шагов (10 раз)	д	5	4	3
		ю	6	5	4
2	Штрафной бросок (10 раз)	д	4	3	2
		ю	5	4	3
3	Разновидность ведения: стоя на месте, по переменно левой, правой рукой на время	д	1.30	1.15	1.00
		ю	2.00	1.45	1.30
4	Передача мяча в стену (одной рукой от плеча) в течение одной минуты расстояние 2,5 м	д	48	46	44
		ю	52	50	48

Спортивные игры «Волейбол»

№ п\п	Упражнения		I курс		
			3	4	5
1	Верхняя передача через сетку в парах	Д Ю	10 12	13 15	18 19
2	Нижняя передача в стену (расстояние от стены не менее 1м)	Д Ю	5 7	8 10	12 14
3	Подача мяча через сетку (из 10 попыток)	Д Ю	3 4	4 5	5 6
4	Верхняя передача над собой	Д Ю	4 6	5 7	6 8

Лыжная подготовка

№	упражнения	1 курс	
			«5» «4» «3»
1	Бег на лыжах (мин. сек.) 3 КМ	Д	20.00 20.30 21.00
2	Бег на лыжах (мин. сек.) 5 КМ	Ю	26.30 27.00 27.30

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ДЕВУШЕК ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	**Оценка в баллах**		
	5	**4**	**3**
Бег 2000 м (мин, с)	11,00	13,00	б/вр
Бег на лыжах 3 км (мин, с)	19.00	21,00	б/вр
Бег 100 м (сек)	16.5	17.0	17.5
Прыжки в длину с места (см)	190	175	160
Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5
Сгибание и разгибание рук с упором на колени (кол-во раз)	25	20	15
Поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, руки за головой ноги прямые (кол-во раз в мин)	40	35	30
Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	9,5	6,5	5,0
Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики – производственной гимнастики – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

ОЦЕНКА УРОВНЯ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ЮНОШЕЙ ОСНОВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

Тесты	Оценка в баллах		
	5	**4**	**3**
1. Бег 3000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
2. Бег на лыжах 5 км (мин, с)	25,50	27,20	б/вр
3. Бег 100 метров (сек)	14,0	14,5	15,0
4. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
5. Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
6. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
7. Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
8. Поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа, руки за головой ноги прямые (кол-во раз в мин)	40	35	30
9. Сгибание и разгибание рук (Отжимание) (кол-во раз)	30 30	25 25	20 20
10. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
11. Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

Упражнения и тесты по профессионально-прикладной подготовке

№ п/п	Описание теста, единицы измерения	Тестируемое качество	Специальность	Оценка		
				5	4	3
1.	Бег 30 м, с	Скоростные	ОБ; ОД, ОС			
	девушки			4,8	5,3	6,1
	юноши			4,3	4,8	5,2
2.	Челночный бег 3×10 м, с старт из-за набивного мяча с обязательным обеганием предмета и касанием мяча)	Координационные способности, быстрота	ОБ; ОД, ОС			
	девушки			8,4	8,7	9,6
	юноши			7,2	7,5	8,1
3.	Прыжки в длину с места	Скоростно-силовые	ОБ; ОД, ОС			
	девушки			1.90	1.70	1.60
	юноши			2.30	2.10	1.80
4.	6 Минутный бег, м	Выносливость	ОБ; ОД, ОС			
	девушки			1300	1200	900
	юноши			1500	1300	1100
5.	Наклон вперед из положения стоя, см	Гибкость	ОБ; ОД, ОС			

	девушки			20	14	7
	юноши			15	12	5
6.	Удержание в висе на согнутых руках юноши, сек	Силовая выносливость рук	ОБ; ОД, ОС	30	25	20
7.	Удержание в висе на прямых руках Девушки, сек		ОБ; ОД, ОС	45	35	30
8.	Прыжки через скакалку за 1 мин девушки	Скоростная выносливость	ОБ; ОД, ОС	125	120	115
9.	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол-во раз юноши	Силовая выносливость мышц-сгибателей локтя, кисти, пальцев, разгибателей плеча, депрессоров плечевого пояса.	ОБ; ОД, ОС	11	9	4
10.	По команде «Марш» пробежать 10 метров, выполнить два кувырка вперед, прыжком поворот кругом, два кувырка вперед, пробежать 10 метров в обратном направлении. Результат, определяется с точностью до 0,1 сек	Координационные способности	ОБ; ОД, ОС			
	девушки			13.5	14.0	15.0
	юноши			12.0	13.0	13.5

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)

ПД.03 «Математика»

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Хабаровск
2022

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Организационная деятельность в логистике.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Математика» входит в математический и общий естественно – научный цикл дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 39 часов;
самостоятельной работы 21 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины «Математика» является овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями (ОК и ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
- рефераты;	6
- презентации, проекты;	8
- домашняя работа;	13
- отчеты по практическим работам.	4
Итоговая аттестация в форме **дифференцированный зачет**	

3.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «МАТЕМАТИКА»

Наименования разделов и тем.	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов / зачетных единиц.	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Дифференциальное и интегральное исчисление.			**22**	
Тема 1.1 Производная функции, правила дифференцирования.	**Содержание учебного материала**		4	2
	1	Понятие производной функции.		
	2	Физический и геометрический смысл производной.		
	3	Правила и формулы дифференцирования функций.		
	4	Решение упражнений на вычисление производных элементарных функций.		
Тема 1.2 Сложная функция. Производная сложной функции.	**Содержание учебного материала**		4	2
	1	Понятие сложной функции.		
	2	Формула дифференцирования сложной функции.		
	3	Вычисление производных сложных функций.		
Тема 1.3 Применение производных к исследованию функций.	**Содержание учебного материала**		4	2
	1	Исследование функций с помощью производной на возрастание, убывание, экстремумы, выпуклость, точки перегиба.		
	2	Асимптоты.		
	3	Построение графиков функций.		
	Практическая работа			
	Отработка навыков построения графиков функций.			
Тема 1.4 Функции нескольких переменных. Частные производные.	**Содержание учебного материала**		2	2
	1	Понятие функции нескольких переменных.		
	2	Понятие частной производной функции.		
	3	Решение упражнений на вычисление частных производных различных порядков.		
Тема 1.5 Решение упражнений по теме «Производная функции»	**Содержание учебного материала**		2	2
	1	Решение задач по теме «Производная функции»		

Тема 1.6 Первообразная и неопределенный интеграл.	**Содержание учебного материала**		2	2
	1	Основные свойства неопределённого интеграла.		
	2	Таблица основных формул интегрирования.		
	3	Вычисление интегралов.		
Тема 1.7 Определенный интеграл и его геометрический смысл.	**Содержание учебного материала**		2	2
	1	Понятие определенного интеграла.		
	2	Свойства определенного интеграла.		
	3	Формула Ньютона – Лейбница.		
	4	Вычисление определенных интегралов.		
	5	Решение прикладных задач.		
Тема 1.8. Вычисление интегралов методами замены переменных и интегрирования по частям.	**Содержание учебного материала**		1	2
	1	Интегрирование методом замены переменных.		
	2	Интегрирование по частям.		
	3	Контрольная работа.	1	
	Самостоятельная работа студента Подготовка рефератов и презентаций по разделу «Дифференциальное и интегральное исчисление»: -«Из истории дифференциального и интегрального исчисления » -«Производная и её приложения» -«Приложения определенного интеграла»		6	
Раздел 2 Дифференциальные уравнения			**12**	
Тема 2.1 Обыкновенные дифференциальные уравнения. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными.	**Содержание учебного материала**		4	2
	1	Понятия: дифференциального уравнения, общего и частного решения.		
	2	Геометрическая интерпретация общего и частного решений.		
	3	Задача Коши.		
	4	Решение дифференциальных уравнений с разделяющимися переменными.		
	Практическая работа			
	Отработка навыков решения дифференциальных уравнений с разделяющимися переменными.			
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала**		4	2

Дифференциальные уравнения первого и второго порядков.	1	Понятия однородного линейного дифференциального уравнения первого и второго порядка.		
	2	Методы решения дифференциальных уравнений первого и второго 2порядков.		
Тема 2.3 Дифференциальные уравнения первого порядка, линейные относительно частных производных.	**Содержание учебного материала**		4	2
	1	Понятие дифференциального уравнения первого и второго порядка, линейного относительно частных производных.		
	2	Методы решения простейших дифференциальных уравнений с частными производными.		
	Самостоятельная работа студента. Подготовка рефератов и презентаций по разделу «Дифференциальные уравнения»: -«Применение дифференциальных уравнений»		8	
Раздел 3 Основы теории вероятностей и математической статистики.			**12**	
Тема 3.1 Вероятность. Теоремы сложения и умножения вероятностей. Комбинаторика	**Содержание учебного материала**		4	2
	1	Понятие случайного события.		
	2	Понятие относительной частоты случайного события.		
	3	Совместные и несовместные события.		
	4	Классическая вероятность события.		
	5	Полная вероятность события.		
	6	Теоремы сложения и умножения вероятностей.		
	7	Перестановки, размещения, сочетания, и их формулы		
Тема 3.2 Случайная величина, её функция распределения.	**Содержание учебного материала**		4	2
	1	Понятие дискретной случайной величины.		
	2	Функция распределения дискретной случайной величины.		
	3	Закон распределения дискретной случайной величины.		
Тема 3.3 Математическое ожидание и дисперсия случайной величины Среднее квадратическое	**Содержание учебного материала**		4	2
	1	Понятие математического ожидания и дисперсии случайной величины.		
	2	Нахождение математического ожидания и дисперсии случайной величины по заданному закону её распределения.		
	3	Понятие среднего квадратичного отклонения дискретной случайной величины		
	Практическая работа			

отклонение дискретной случайной величины..	Вычисление математического ожидания, дисперсии случайной величины и среднего квадратического отклонения.		
	Самостоятельная работа студента. Подготовка рефератов и презентаций по разделу «Основы теории вероятностей и математической статистики»: -Из истории возникновения теории вероятности. -Комбинаторика -Случайная величина, её функция распределена.	6	
Раздел 4 Основные численные методы.		**10**	
Тема 4.1 Численное интегрирование. Численное дифференцирование.	**Содержание учебного материала**	6	2
	1 Способы представления функции в виде прямоугольников трапеций.		
	2 Формула Симпсона.		
	3 Вычисление интегралов по формулам прямоугольников, трапеций и по формуле Симпсона.		
Тема 4.2 Численное решение обыкновенных дифференциальных уравнений.	**Содержание учебного материала**	4	2
	1 Метод Эйлера для решения задачи Коши.		
	2 Нахождение значений функции, определяемое заданным дифференциальным уравнением и начальными условиями с использованием метода Эйлера.		
	Самостоятельная работа студента. Домашняя самостоятельная работа по применению численных методов. Подготовка к тесту по разделу « Основные численные методы»	8	
	Всего:	**84**	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально – техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Математики на 25 посадочных мест; рабочего места преподавателя.

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочий стол преподавателя;
- парты для студентов;
- доска;

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением1;
- мультимедийный проектор;

4.2. Информационное обеспечение обучения

- **Учебные издания:**

основные источники

1. Рабочая программа по дисциплине.
2. Григорьев В.П., Дубинский Ю.А. Элементы высшей математики: учебник: Допущено Минобразованием России. – 9-е изд., стер. – 320с.,2019.
3. Григорьев В.П., Иволгина С.В. Математика: учебник::Под. Ред. В.А. Гусева. – 9-е изд., стер. – 416с., 2018.
4. Григорьев В.П., СабуроваТ.Н. Сборник задач по высшей математике: учеб. пособие: - 3-е изд., 2019.
5. http://www.piter.com/index.phtml - материалы практических работ к УМК Н.В. Макаровой

дополнительные источники

1. Валуцэ И. И., Математика для техникумов/ И.И. Валуцэ, Г.Д. Дилигул. – М. Наука, 1990. - 576 с.
2. Данко П. Е. Высшая математика в упражнениях и задачах/ П.Е. Данко, А.Г.Попов, Т.Я.Кожевникова. – М.: Мир и Образование, – 2003. – 406 с.
3. Дискретная математика // Математика для менеджера в примерах и упражнениях.. – 2004. - 240 с.
4. Красс М. С. Математика для экономических специальностей / М.С.Красс. – М.: ИМФРА, – 1998. - 464 с.
5. Лисичкин В. Т. Математика / В.Т. Лисичкин. – М.: Высш. Школа, 1991. - 480 с.
6. Математика /В.П.Омельченко, Э.В.Курбатова. – Ростов н/Д Феникс, 2009. – 380 с.
7. Яковлев Г. Н. Алгебра и начала анализа / Г.Н.Яковлев / – ч. 1. – М.: Наука, – 1981. - 336 с.
8. Яковлев Г. Н. Алгебра и начала анализа / – ч. 2. – М.: Наука, – 1981. - 334 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Умения:	
умение решать простые дифференциальные уравнения, применять основные численные методы для решения прикладных задач	Индивидуальные задания; рефераты; практический самоконтроль; презентации
знание основных понятий и методов математического анализа, основ теории вероятностей и математической статистики, основ теории дифференциальных уравнений	тестовый контроль; практический самоконтроль; индивидуальные задания

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	**Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений**	
	балл (отметка)	**вербальный аналог**
86 ÷ 100	5	Отлично
76 ÷ 85	4	Хорошо
56 ÷ 75	3	Удовлетворительно
менее 55	2	не удовлетворительно

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)

ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Хабаровск
2022

1.Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

ФГОС утвержден приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. № 834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (зарегистрирован в Минюсте РФ 21.08.2014 г., регистрационный № 33727).

Дисциплина предполагает изучение особенностей обработки информации, полученной от разных источников на предприятиях разных отраслей экономики, в том числе отрасли водного транспорта.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. **Цели и задачи дисциплины** - результаты освоения

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы. ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. ПК 1.3. Осуществлять	- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь,	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от

выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения. ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов. ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации;	несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач. ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами. ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами;	технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования	использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации

элементов логистической системы. ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки. ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов. ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок. ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования	- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации

подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности -определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-выделять наиболее значимое в перечне информации; -применять методы и средства защиты логистической информации.	

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 70 часа, из них:

аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия - 60 часов;

внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 10 часов.

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лекционные занятия	16
практические занятия	44
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке логистической информации.				2
Введение	Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в логистической деятельности.	1		2
Тема 1.1 Информационные технологии в обработке логистической информации	Технические устройства обработки логистической информации. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. Основные функции современной системы офисной автоматизации. Состав и характеристика пакета электронного офиса.	1	ОК 4	2
Тема 1.2 Обработка логистической информации текстовыми процессорами.	Использование прямого и стилевого оформления в документе MS Word. Стили оформления документов.	2	ОК 5	2
	Практическая работа: Создание новых стилей.	2	ОК5, ОК 8	2
	Практическая работа: Использование стилей заголовок для автоматического оглавления. Работа с многостраничными документами.	2	ОК5, ОК 8	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
	Практическая работа: Шаблоны многостраничных логистических документов.	2	ОК5, ОК 8	2
	Практическая работа: Метод слияния документов	2	ОК5, ОК 8	3
Тема 1.3 Обработка логистической информации в электронных таблицах	Инструменты анализа в MS Excel для логистической деятельности: Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов, подбор параметра.	2	ОК 4	
	Практическая работа: Экономические расчеты в MS Excel	2	ОК5, ОК 8	3
	Практическая работа: Расчет показателей, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий.	2	ОК 4, ОК5, ОК 8 ПК 1.1- ПК 1.4	3
	Практическая работа: Фильтрация информации, консолидация, сводные таблицы, подведение промежуточных итогов.		ОК 4, ОК5, ОК 8 ПК 1.1- ПК 1.4	
	Практическая работа: Консолидация, подбор параметра		ОК 4, ОК5, ОК 8 ПК 2.1- ПК 2.3	
	Практическая работа: Использование деловой графики для визуализации логистической информации.	2	ОК 4, ОК5, ОК 8 ПК 3.1- ПК 3.5	3
	Практическая работа: Решение задач логистической деятельности в системе электронных таблиц.	2	ОК 4, ОК5, ОК 8 ПК 4.1- ПК 4.4	2
Тема 1.4 Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной	Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Референт», «Кодекс», «Гарант»: особенности работы, правила поиска документов, работа с содержимым документов, обработка	2	ОК 4, ОК5	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
деятельности экономиста, бухгалтера.	результатов поиска. Совместное использование СПС и информационных технологий.			
	Практическая работа: Возможности СПС для работы логиста. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Гарант». Организация полнотекстного поиска. Работа со списком. Поиск документов, работа со списком и текстом найденных документов. Справочная информация. Работа с папками в СПС "Гарант". Подбор пакета правовых документов для организации логистической деятельности	2	ОК 4, ОК5, ОК 8 ПК 1.1- ПК 1.3	2
Тема 1.6 Коммуникационные технологии в обработке логистической информации.	Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности логиста. Сервисы локальных и глобальных сетей. Принципы пакетной передачи данных. Организация межсетевого взаимодействия.	2	ОК 4, ОК5, ОК 8	1
	Практическая работа: Технология поиска информации в Интернет. Организация работы с электронной почтой.	2	ОК 4, ОК5, ОК 8 ПК 1.1- ПК 1.4	2
Тема 1.7 Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции.	Информационные технологии делопроизводства и документооборота. Экономический документ, виды и формы представления. Представление документов в электронном виде. Юридический статус электронного документа, цифровая подпись	2	ОК5, ОК 8 ПК 1.2	2
	Практическая работа: Технологии распознавания образов. Электронный документ и электронная копия. Документооборот	2	ОК 4, ОК5, ОК 8 ПК 1.2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**	**5**
	на основе электронной почты. Использование ресурсов локальной сети			
Тема 1.8 Методы и средства защиты экономической и логистической информации.	**Практическая работа:** Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Организация защиты документов электронного офиса. Применение средств антивирусной защиты информации.	2	ОК 4, ОК5	2
	Самостоятельная работа по разделу 1: Подготовка рефератов, презентаций, докладов на темы: «Автоматизация рабочего места бухгалтера», «Достоинства и недостатки современного ПО».	10		
Раздел 2. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.				2
Тема 2.1 Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки логистической информации.	Направления автоматизации логистической деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем, их сравнительная характеристика. Структура и интерфейс специализированного программного обеспечения.	1	ОК 4, ОК5	2
	Практическая работа: Работа с интерфейсом специализированного ПО 1С: Предприятие. Ввод сведений об организации в программе «1С: Бухгалтерия». Заполнение	2	ОК 4, ОК5, ОК 8 ПК 1.2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**	**5**
	справочников в программе 1С: Бухгалтерия. Ввод начальных остатков по счетам.			
Тема 2.2 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия	**Практическая работа:** Учет кассовых операций. Взаиморасчеты с контрагентами.	4	ОК 4, ОК5, ОК 8 ПК 1.2	2
	Практическая работа: Учет поступления материалов и отпуска в производство. Учет операций на расчетном счете. Учет поступления и начисление амортизации основных	2	ОК 4, ОК5, ОК 8 ПК 1.2	2
	Практическая работа: Учет готовой продукции. Поступление товаров и их реализация. Учет складских операций. Учет по оплате труда. Учет финансовых результатов.	4	ОК 4, ОК5, ОК 8 ПК 1.2	2
Тема 2.3 Перспективные направления развития информационных систем бухгалтерского учета	Обзор новых версий бухгалтерских информационных систем, и программ компании 1С.	2	ОК 4, ОК5	2
	Практическая работа: Подборка материалов о перспективах новых программных продуктах. Создание презентации.	2	ОК 4, ОК5, ОК 8 ПК 1.2	2
	Самостоятельная работа по разделу 2: Подготовка рефератов, презентаций, докладов на темы: «Автоматизация рабочего места бухгалтера», «Новые возможности 1С», Логистические возможности в программе 1С.	20		2
	Контрольная работа (практическая работа)	2	ОК5	2
Всего:		**90**		

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

1. Учебно-методические комплексы по разделам и темам дисциплины.
2. Контрольно-измерительные материалы:

1)Тестовые задания по темам курса.

2)Письменные проверочные работы по темам дисциплины.

3. Наглядные пособия:

- Стенды

3. Технические средства обучения:

Мультимедиа-система (компьютер)

ПО «1С:Бухгалтерия»

3.2. Информационное обеспечение

Основная

1 Под ред. Трофимова В.В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2019.

Дополнительные

Интернет-ресурсы

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.gks.ru

Официальный сайт 1С www.1C.ru

4.Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, практических занятий, тестирования, контрольных работ.

Критерии оценивания:

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Устный опрос, письменный опрос	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения при выполнении письменных заданий.	«отлично» - ответы на вопросы полные и развернутые, полностью соответствуют требованиям конспектов лекций по дисциплине; «хорошо» - ответы на вопросы полные и развернутые, при ответе на вопросы обучающийся допустил 1-2 ошибки; «удовлетворительно» - ответ недостаточно полный и

			развернутый, допущены ошибки в раскрытии понятий, терминов; «неудовлетворительно» - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу задания; ответ не представлен.
2	Тестирование	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения при выполнении тестовых заданий.	«отлично» - 100 – 91% правильных ответов «хорошо» - 90 - 75% правильных ответов «удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов «неудовлетворительно» - 59-0% правильных ответов
3	Практическая работа	Умение самостоятельно выполнять практические задания	«отлично» – выполненное задание полностью соответствует теме, использована актуальная информация, первоисточник логично структурирован, выявлена и обоснована проблема и сделаны выводы. «хорошо» – выполненное задание соответствует теме, основано на актуальной информации, первоисточник логично структурирован, проблема выявлена, но обоснована не четко, выводы не представлены. «удовлетворительно – в задании наблюдаются отклонения от темы. «неудовлетворительно» – задание не соответствует теме.
4	Контрольная работа	Умение самостоятельно выполнять теоретические и практические задания на знание основ дисциплины	«отлично» - 100 – 91% правильных ответов «хорошо» - 90 - 75% правильных ответов «удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов «неудовлетворительно» - 59-0% правильных ответов

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету по дисциплине

1 Информационные технологии в обработке логистической информации
2 Обработка логистической информации текстовыми процессорами.
3 Возможности системы электронных таблиц для анализа, планирования, прогнозирования хозяйственной деятельности предприятия.
4 Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности экономиста, бухгалтера.

5 Разработка презентации в программе MS Power Point
6 Коммуникационные технологии в обработке экономической и логистической информации.
7 Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции.
8 Методы и средства защиты экономической и логистической информации.
9 Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки логистической информации.
10 Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия
11 Перспективные направления развития информационных систем бухгалтерского учета

Форма промежуточной аттестации по дисциплине представлена в таблице:

Форма промежуточной аттестации	**Средства (методы) промежуточной аттестации**	**Продолжительность подготовки обучающегося к ответу**
Дифференцированный зачет	Тестирование (30 вопросов)	30 минут

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине. При выполнении всех заданий текущего контроля на оценки «хорошо» и «отлично» и не имеющий пропусков обучающийся отвечает на один половину вопросов.

Шкала оценивания результатов освоения дисциплины:

Диапазон правильных ответов	**Оценка**
100 – 91% правильных ответов	Отлично
90 - 75% правильных ответов	Хорошо
74 – 60% правильных ответов	Удовлетворительно
59% и менее правильных ответов	Неудовлетворительно

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение

«Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

38.02.03 – Операционная деятельность в логистике

г. Хабаровск
2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП .01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

СОГЛАСОВАНО
Предметной (цикловой) комиссией
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«_____» _____ 20___ г

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«_____» _____ 20___ г.

Составитель программы учебной дисциплины

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Рецензенты: _____ _____
(подпись)
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 18

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 20

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.03 Операционная деятельность в логистике.**

Учебная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин и является основой для обучения по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам.

Изучение экономики организации базируется на знаниях, полученных учащимися при изучении экономической теории, статистики, бухгалтерского учета, и естественнонаучных дисциплин.

Изучение дисциплины слагается из аудиторных занятий (уроки, практические занятия) и самостоятельной работы студентов с учебной и дополнительной литературой, справочными пособиями, выполнения домашних заданий.

При изучении дисциплины «Экономика организации» у обучающихся формируются общие и профессиональные компетенции, необходимые для освоения основной профессиональной образовательной программы.

Изложение теоретического материала закрепляется практическими работами. Практическая часть программы помогает учащимся закрепить полученные знания, лучше усвоить содержание дисциплины, приобрести навыки использования теоретических знаний на практике.

Максимальная нагрузка при изучении дисциплины составляет 90 часов, в том числе практических работ – 30 часов, самостоятельной работы – 30 часов.

Итоговый контроль по учебной дисциплине «Экономика организации» проводится в форме экзамена.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.03 Экономика организации** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

1.2.Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Учебная дисциплина Экономика организации относится к профессиональному циклу, изучаемому в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03. «Операционная деятельность в логистике».**

1.3. Цели и задачи дисциплины– требования к результатам освоения дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

знать:

сущность организации как основного звена экономики отраслей;

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

Специалист по логистике (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего часов максимальной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов, самостоятельная работа – 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Количество часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***90***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***60***
в том числе:	
практические занятия	*30*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***30***
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	*30*
Итоговая аттестация *в форме экзамена*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	ОК и ПК
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Организация как основное звено рыночной экономики отрасли		**12**	
Тема 1.1 Организация и ее отраслевые особенности	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Отрасль в системе рыночной экономики Понятие и классификация организаций.		ПК1.1-1.5, 2.1-2.4,3.1-3.4. ОК 1-5
	2. Механизм функционирования организации в условиях рыночной экономики Жизненный цикл предприятия		
Тема 1.2 Предпринимательство и организационно-правовые формы организаций	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Сущность и значение предпринимательской деятельности Виды предпринимательской деятельности		ПК1.1-1.5, 2.1-2.4,3.1-3.4. ОК 1-5
	2. Организационно-правовые формы организаций (предприятий) Объединения организаций (предприятий)		
Тема 1.3 Производственная структура организации (предприятий)	**Содержание учебного материала**	2	ПК1.1-1.5, 2.1-2.4,3.1-3.4. ОК 1-9
	1. Производственная структура организации (предприятия) и ее элементы Типы производства и их характеристика Принципы организации производственного процесса		
	2. Производственный процесс и его содержание Производственный цикл Качество и конкурентоспособность продукции		
	Практические занятия	2	
	1. Разработать производственную структуру предприятия среднего размера с полным циклом производства		ПК1.1-1.5, 2.1-2.4,3.1-3.4. ОК 1-5
	2. Определить длительность производственного цикла при последовательном сочетании операций на основе данных		
	Содержание учебного материала	2	ПК1.1-1.5, 2.1-
Тема 1.4	1. Определение, понятия и задачи логистики. Основные категории логистики		

Основы логистики организации	2.	Функциональные области логистики Взаимодействие логистики с другими организационными процессами		2.4,3.1-3.4. ОК 1-5
		Практические занятия	2	ПК1.1-1.5, 2.1-2.4,3.1-3.4. ОК 1-5
	1	Определить основные подсистемы логистической системы и дать их характеристику (закупка; склады (складское хозяйство); запасы; транспорт; производство;		
	2	Определить основные подсистемы логистической системы и дать их характеристику (распределение; сбыт; информация; кадры.)		
		Самостоятельная работа при изучении раздела 1: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ и реферирование методической и учебной литературы; Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; выполнение домашних практических заданий по лекционному курсу; изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; подготовка к выполнению контрольных работ и тестов; повторение разделов программы с целью подготовки к промежуточной и итоговой аттестации; поиск информации с использованием Интернет-ресурсов. Подготовка рефератов. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** 1. Основные направления структурной перестройки экономики России. 2. Вопросы, решаемые предприятием самостоятельно. 3. Преимущества малых предприятий 4. Условия, которые позволяют уменьшить риск банкротства. 5. Характерные черты предпринимательства. 6. Факторы, оказывающие влияние на производственную структуру. 7. Конкурентоспособность продукции. 8. Макрологистическая и микрологистическая системы. 9. Важнейшие функции распределительной логистики. 11. Сущность транспортной логистики.	**6**	
Раздел 2 Материально-техническая база			**18**	

организации и проблема ее обновления в современных условиях			
Тема 2.1 **Основной капитал и его роль в производстве**	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Понятия и классификация основного капитала Учет и оценка основных фондов Воспроизводство основных фондов		ПК1.1-1.5, 2.1-2.4,3.1-3.4. ОК 1-5
	2. Амортизация основных фондов Показатели использования основных производственных фондов		
	Практические занятия	6	
	1. Определить среднегодовую стоимость основных производственных фондов, стоимость ОПФ на конец года		
	2. Определить коэффициенты ввода и выбытия на основе данных		
	3. Определить плановую и отчётную фондоотдачу, фондоемкость,		
	4. Определить фондовооруженность используя данные.		
	5 Определить рентабельность внеоборотных фондов		
	6 Рассчитать амортизацию несколькими способами		
Тема 2.2. Оборотный капитал предприятия	**Содержание учебного материала**	2	
	Состав и структура оборотного капитала Определение потребности в оборотных средствах		
	2. Материальные ресурсы и показатели их использования		
	Практические занятия	6	
	1. Определение норматива оборотных средств в незавершенном производстве		
	2. Определить коэффициент оборачиваемости		ПК1.1-1.5, 2.1-2.4,3.1-3.4. ОК 1-5
	3. Определить продолжительность оборота		
	4 Определить материалоемкость по отчетным документам		
	5 Определить материалоотдачу по отчетным документам		
	6 Определить рентабельность оборотных фондов.		
Тема 2.3.Аренда, лизинг и	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Нематериальные активы. Понятие и классификация нематериальных активов.		
	2. Аренда. Лизинг		

нематериальные активы				
	Самостоятельная работа по разделу 2: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ и реферирование методической и учебной литературы; Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; выполнение домашних практических заданий по лекционному курсу; изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; подготовка к выполнению контрольных работ и тестов; повторение разделов программы с целью подготовки к промежуточной и итоговой аттестации; поиск информации с использованием Интернет-ресурсов. Подготовка рефератов. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** 1. Элементы основных фондов, относящихся к активной и пассивной их части. 2. Стадии воспроизводства основных средств. 3. Основные направления улучшения использования производственных мощностей. 4. Понятие коэффициента оборачиваемости и коэффициента закрепления. Их различия. 5. Показатели, характеризующие применение оборотного капитала. 6. Эффективность использования энергоресурсов в России. 7. Причины использования энергосберегающих технологий. 8. Источники финансирования капитальных вложений. 9. Этапы разработки и реализации инверсионного проекта. 10. Формы управления движением нематериальных активов.		**6**	
Раздел 3. **Кадры, организация труда и заработной платы**			**8**	
Тема 3.1 **Трудовые ресурсы организации и производительность труда**	**Содержание учебного материала**		2	ПК1.1-1.5, 2.1-2.4,3.1-3.4. ОК 1-5
	1.	Состав и структура трудовых ресурсов организации Планирование кадров и их подбор		
	2.	Организация и нормирование труда Производительность труда.		
	Практические занятия		2	
	1.	Определение численности рабочих, по профессиям исходя из предложенных данных.		
	2.	Определение рабочих-сдельщиков на основе приведенных данных.		

Тема 3.2. **Формы и системы оплаты труда**	**Содержание учебного материала**		
	1. Принципы оплаты труда. Тарифная система. Бестарифная система оплаты труда	2	ПК1.1-1.5, 2.1-2.4,3.1-3.4. ОК 1-5
	2. Формы и системы оплаты труда Фонд оплаты труда и его структура Основные элементы и системы премирования работников.		
	Практические занятия		
	2. Рассчитать месячный заработок по повременной форме	2	ПК1.1-1.5, 2.1-2.4,3.1-3.4. ОК 1-5
	3. Рассчитать месячный заработок по простой сдельной оплате труда на основе приведенных данных.		
	Самостоятельная работа по разделу 3: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ и реферирование методической и учебной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; выполнение домашних практических заданий по лекционному курсу; изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; подготовка к выполнению контрольных работ и тестов; повторение разделов программы с целью подготовки к промежуточной и итоговой аттестации; поиск информации с использованием Интернет-ресурсов. Подготовка рефератов. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** 1. Состав кадров предприятия. 2. Процесс подбора кадров. 3. Основные направления организации труда персонала. 4. Показатели производительности труда и методы их измерения. 5. Иерархия потребностей по Маслоу. 6. Особенности организации оплаты труда на предприятиях сервиса. 7. Основные элементы положения о премировании работников.	**6**	
Раздел 4. Основные экономические		**12**	

показатели деятельности организации (предприятия)				
Тема 4.1 Издержки производства и реализация продукции	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции.		ПК1.1-1.5, 2.1-2.4,3.1-3.4. ОК 1-5
	4.	Калькуляция себестоимости. Методы калькулирования		
	Практические занятия		2	ПК1.1-1.5, 2.1-2.4,3.1-3.4. ОК 1-5
	1.	Определить относительное и абсолютное изменение себестоимости продукции в связи с изменениями объема выпускаемой продукции на основе данных.		
	2.	Определить сумму экономии от снижения себестоимости продукции за счет сокращения накладных расходов при перевыполнении плана по объему производства и процент снижения плановой себестоимости продукции.		
Тема 4.2. Ценообразование	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Цена и ее функции Виды цен и их классификация. Состав и структура цен		ПК1.1-1.5, 2.1-2.4,3.1-3.4. ОК 1-5
	2.	Методика установления рыночных цен на товары Ценовая политика предприятия		
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	**Содержание учебного материала**		2	ПК1.1-1.5, 2.1-2.4,3.1-3.4. ОК 1-5
	1.	Прибыль предприятия, ее сущность и формирование		
	2.	Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли		
	Практические занятия		2	
	1.	Решение экономических задач на определение прибыли предприятия		ПК1.1-1.5, 2.1-2.4,3.1-3.4. ОК 1-5
	2	Методы расчета уровня рентабельности		
Тема 4.4 Финансы организации	**Содержание учебного материала**		2	ПК1.1-1.5, 2.1-
	1.	Понятие финансов организации, их значение и функции		

	2.	Финансовые ресурсы организации, их источники Управление финансовыми ресурсами организации		2.4,3.1-3.4. ОК 1-5
	Самостоятельная работа по разделу 4: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ и реферирование методической и учебной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; выполнение домашних практических заданий по лекционному курсу; изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; подготовка к выполнению контрольных работ и тестов; повторение разделов программы с целью подготовки к промежуточной и итоговой аттестации; поиск информации с использованием Интернет-ресурсов. Подготовка рефератов. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 4:** 1. Издержки, относящиеся к постоянным и переменным. 2. Статьи калькуляции относящиеся к прямым и косвенным. 3. Факторы, влияющие на величину себестоимости продукции 4. Основные направления снижения издержек производства. 5. Источники получения прибыли. 6. Пути распределения и использования прибыли в организации 7. Финансовая деятельность предприятия. Финансовые ресурсы предприятия. 8. Банковский и торговый кредит		6	
Раздел 5. Планирование деятельности предприятия			**10**	
Тема 5.1 Планирование: принципы, виды и методы	**Содержание учебного материала**		2	ПК1.1-1.5, 2.1-2.4,3.1-3.4. ОК 1-5
	1	Сущность и принципы планирования Виды планирования. Методы планирования		
	2.	Стратегическое планирование Бизнес-план предприятия		
	Содержание учебного материала			

Тема 5.2 **Основные показатели эффективности деятельности организации**	1.	Сущность и показатели эффективности деятельности организации Технико-экономические показатели использования основных средств	2	ПК1.1-1.5, 2.1-2.4,3.1-3.4. ОК 1-5
	2.	Показатели использования трудовых и материальных ресурсов		
	Практические занятия		4	
	1.	Определить коэффициенты, которые характеризуют структуру основных производственных фондов		ПК1.1-1.5, 2.1-2.4,3.1-3.4. ОК 1-5
	2.	Определить фондоотдачу по валовой и чистой продукции		
	3.	Определить рентабельность предприятия по отчетным данным		
	4.	Определить прибыль, необходимую для повышения плановой рентабельности на 25% на основе предложенных данных.		
	Самостоятельная работа по разделу 5: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ и реферирование методической и учебной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; выполнение домашних практических заданий по лекционному курсу; изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; подготовка к выполнению контрольных работ и тестов; повторение разделов программы с целью подготовки к промежуточной и итоговой аттестации; поиск информации с использованием Интернет-ресурсов. Подготовка рефератов. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** 1. Значение планирования деятельности предприятия. 2. Сущность и функции стратегического планирования. 3. Основные разделы бизнес-плана. 4. Экономический эффект и экономическая эффективность. 5. Основные показатели использования материальных и трудовых ресурсов. 6. Основные показатели оценки финансового состояния предприятия.		**6**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

- магнитная доска и демонстрационный стол
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Практические занятия можно проводить в компьютерном классе с выдачей индивидуальных заданий после изучения решения типовых задач. Рекомендуется на практических занятиях осуществлять деление группы на подгруппы не более 13 человек, так, чтобы за компьютером работали только 1-2 обучающихся.

Проведение контроля подготовленности обучающихся к выполнению практических занятий, рубежного и промежуточного контроля уровня усвоения знаний по разделам дисциплины, а также предварительного итогового контроля уровня усвоения знаний за семестр рекомендуется проводить в компьютерном классе с использованием тестов и автоматизированной обработки результатов тестирования (АОС-КТ).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алексейчева Е. Ю., Магомедов М. Д., Костин И. Б. Экономика организации (предприятия). Учебник. — М.: Дашков и Ко. 2020. 290 с.
2. Баскакова О.В., Мачабели М.Ш. Экономика организации. — М.: Дашков и Ко. 2019. 306 с.
3. Батраева Э. А. Экономика предприятия общественного питания. Учебник и практикум для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2017. 390 с.

4. Будрина Е. В. Экономика и организация автотранспортного предприятия. Учебник и практикум для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2017. 268 с.
5. Грибов В. Д., Грузинов В. П. Экономика предприятия. Учебник. — М.: Инфра-М, КУРС. 2017. 448 с.
6. Загребельная Н. С., Ефимова Н. В., Шевелева А. В. Основы экономики фирмы. Учебное пособие. — М.: МГИМО (У) МИД России, МГИМО-Университет. 2016. 480 с.
7. Звягин Л. С., Сатдыков А. И., Беспалова-Милек О. В. Системный анализ деятельности предприятий в экономике и финансах. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 590 с.
8. Коршунов В. В. Экономика организации. Учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт. 2019. 314 с.
9. Коршунов В. В. Экономика организации. Учебник и практикуме. — М.: Юрайт. 2020. 348 с.
10. Магомедов А. М. Экономика организации. Учебник для СПО. — М.: Юрайт. 2019. 324 с.
11. Мокий М. С., Азоева О. В., Ивановский В. С. Экономика организации. Учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2018. 284 с.
12. Новашина Т. С., Карпунин В. И., Косорукова И. В. Экономика и финансы предприятия. Учебник. — М.: Синергия. 2020. 336 с.
13. Самарина В. П., Черезов Г. В., Карпов Э. А. Экономика организации. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2020. 320 с.
14. Сергеев И. В., Веретенникова И. И. Экономика организации (предприятия). Учебник и практикум для прикладного бакалавриата. — М.: Юрайт. 2019. 512 с.
15. Степанова С. А., Крыга А. В. Экономика предприятия туризма. Учебное пособие. — М.: Инфра-М. 2016. 352 с.
16. Тертышник М. И. Экономика организации. Учебник и практикум. — М.: Юрайт. 2020. 632 с.
17. Экономика фирмы. Учебное пособие / под ред. Ряховская А. Н. — М.: Магистр. 2016. 512 с.

18. Библиотека экономической и деловой литературы http://ek-lit.narod.ru
19. Библиотека Экономической школы http://sei.e-stile.ru/home
20. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» http://ecsocman.edu.ru
21. Валовый внутренний продукт http://www.ereport.ru/articles/indexes/gdp.htm
22. Методическое пособие по экономике http://e-lib.gasu.ru/eposobia/bo4kareva/index.htm
23. Начала экономики http://www.besh.websib.ru

б) дополнительная литература

1. Экономика предприятия: Учебник / Под ред. Горфинкеля В.Я.. - М.: Юнити, 2018. - 56 с.
2. Экономика предприятия. / Под ред. Самойловича В.Г.. - М.: Academia, 2017. - 46 с.
3. Грибов, В.Д. Экономика предприятия сервиса. Учебное пособие / В.Д. Грибов, А.Л. Леонов. - М.: КноРус, 2015. - 112 с.
4. Григоренко, О.В. Экономика предприятия и управление организацией: Учебное пособие / О.В. Григоренко, А.Н. Мыльникова, И.О. Садовничая. - М.: Русайнс, 2017. - 48 с.
5. Жиделева, В.В. Экономика предприятия: Учебное пособие / В.В. Жиделева, Ю.Н. Каптейн. - М.: Инфра-М, 2016. - 39 с.
6. Лысенко, Ю. Экономика предприятия торговли и общественного питания: Учебное пособие / Ю. Лысенко, М. Лысенко, Э. Таипова. - СПб.: Питер, 2016. - 16 с.
7. Малых, Н.И. Экономика гостиничного предприятия: Учебное пособие / Н.И. Малых, Н.Г. Можаева. - М.: Форум, 2017. - 16 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
Умения:	
Определять организационно-правовые формы организаций, планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, заполнять первичные документы по экономической деятельности организации, рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации, находить и использовать необходимую экономическую информацию.	Практические занятия, домашние работы, контрольная работа, индивидуальные практические задания, тестирование, устный опрос.
Знания:	
Сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования, формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику	Практические занятия, домашняя работа, контрольная работа, индивидуальные практические задания, тестирование, устный опрос, экзамен.

их расчета; аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.	

Критерии оценивания

Форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю представлена в таблице:

Форма аттестации	**Средства (методы) промежуточной аттестации**	**Продолжительность подготовки обучающегося к ответу**
Экзамен	Тестирование	90 минут

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при проведении промежуточной аттестации по профессиональному модулю. При выполнении всех заданий текущего контроля на оценки «хорошо» и «отлично», обучающийся не отвечает на вопросы экзамена.

Критерии оценивания итогового тестирования	
100 – 91% правильных ответов	Отлично
90 - 75% правильных ответов	Хорошо
74 - 60% правильных ответов	Удовлетворительно
59% и менее правильных ответов	Неудовлетворительно

Примерный перечень вопросов для экзамена

1. Отрасль в системе рыночной экономики

2. Понятие и классификация организаций

3 Механизм функционирования организации в условиях рыночной экономики

4. Жизненный цикл предприятия

5. Виды предпринимательской деятельности

6. Сущность и значение предпринимательской деятельности

7.Организационно-правовые формы организаций (предприятий)

8. Объединения организаций (предприятий)

9. Производственная структура организации (предприятия) и ее элементы

10. Типы производства и их характеристика

11. Принципы организации производственного процесса

12. Производственный процесс и его содержание

13. Производственный цикл

14.Качество и конкурентоспособность продукции

15. Определение, понятия и задачи логистики

16.Основные категории логистики

17. Функциональные области логистики

18. Взаимодействие логистики с другими организационными процессами

19. Понятия и классификация основного капитала

20. Учет и оценка основных фондов

21 Воспроизводство основных фондов

22. Амортизация основных фондов

23. Показатели использования основных производственных фондов

24. Состав и структура оборотного капитала

25.Определение потребности в оборотных средствах

26. Материальные ресурсы

27. Материальные ресурсы и показатели их использования

28. Понятие и классификация нематериальных активов.

29. Лизинг Аренда

30. Состав и структура трудовых ресурсов организации

31. Планирование кадров и их подбор

32. Организация и нормирование труда

33.Производительность труда

34. Тарифная система

35. Бестарифная система оплаты труда

36. Формы и системы оплаты труда

37. Фонд оплаты труда и его структура

38. Основные элементы и системы премирования работников.

39. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции.

40. Калькуляция себестоимости.

41. Методы калькулирования

42. Цена и ее функции

43. Виды цен и их классификация

44. Состав и структура цен

45. Ценовая политика предприятия

46. Прибыль предприятия

47. Факторы, влияющие на прибыль

48. Распределение и использование прибыли

49. Понятие финансов организации, их значение и функции

50. Финансовые ресурсы организации, их источники

51 Управление финансовыми ресурсами организации

52 Сущность и принципы планирования

53. Виды планирования.

54 Методы планирования

55. Стратегическое планирование

56. Бизнес-план предприятия

57. Сущность и показатели эффективности деятельности организации

58. Технико-экономические показатели использования основных средств

59. Показатели использования трудовых ресурсов

60. Показатели использования материальных ресурсов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение

«Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Статистика

38.02.03 – Операционная деятельность в логистике

Хабаровск, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 19

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.03 Операционная деятельность в логистике.**

Учебная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин и является основой для обучения по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам.

Изучение статистики базируется на знаниях, полученных учащимися при изучении экономики, бухгалтерского учета и естественнонаучных дисциплин.

Изучение дисциплины слагается из аудиторных занятий (уроки, практические занятия) и самостоятельной работы студентов с учебной и дополнительной литературой, справочными пособиями, выполнения домашних заданий.

При изучении Статистики у обучающихся формируются общие и некоторые профессиональные компетенции, необходимые для освоения основной профессиональной образовательной программы.

Изложение теоретического материала закрепляется практическими работами. Практическая часть программы помогает учащимся закрепить полученные знания, лучше усвоить содержание дисциплины, приобрести навыки использования теоретических знаний на практике.

Максимальная нагрузка при изучении дисциплины составляет 90 часов, в том числе практических работ – 30 часов, самостоятельной работы – 30 часов.

Итоговый контроль по учебной дисциплине «Статистика» проводится в форме дифференцированного зачета.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Статистика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники

Знать:

предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоках на производстве.
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистический издержки.
ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего часов максимальной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 30 часов, самостоятельная работа – 30 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Количество часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***90***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***60***
в том числе:	
практические занятия	*30*
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***30***
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	*30*
Итоговая аттестация *в форме дифференцированного зачёта*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	*2*		*3*	*4*
Раздел 1. Основы статистики			**4**	
Введение в статистику	**Содержание учебного материала**		2	ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.5
	1.	Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. Организация государственной статистики в РФ.		
Тема 1.1 **Предмет, метод и задачи статистики**	**Содержание учебного материала**		2	ОК 3, ПК 1.3, ПК 3.1
	1.	Сущность статистики как науки. История статистики. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики.		
	2.	Предмет статистики. Содержание, задачи и методы статистического исследования. Основные категории статистики.		

	Самостоятельная работа при изучении раздела 1: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ и реферирование методической и учебной литературы; Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; выполнение домашних практических заданий по лекционному курсу; изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; подготовка к выполнению контрольных работ и тестов; повторение разделов программы с целью подготовки к промежуточной и итоговой аттестации; поиск информации с использованием Интернет-ресурсов. Подготовка рефератов. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** 1. Предмет и задачи статистики. 2. История развития учета и статистики. 3. Содержание, методы статистического исследования. 4. Задачи статистического исследования. 5. Организация государственной статистики в РФ. Принципы организации государственной статистики. 6. Основные категории статистики. 7. Международная статистика	4	
Раздел 2. **Статистическое наблюдение и обработка статистических данных**		**18**	
Тема 2.1 **Статистическое наблюдение и этапы его проведения.**	**Содержание учебного материала**	2	ОК 1, ОК 5, ПК 3.1, ПК 3.3.
	1. Источники статистической информации. Статистическое наблюдение и его этапы. Требования, предъявляемые к статистическим данным.		
	2. Подготовка и организация статистического наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения.		
	3. Программа статистического наблюдения. Статистический формуляр. Статистический момент и его срок (период) статистического наблюдения.		
	4. Формы, виды и способы статистического наблюдения.		

	5.	Ошибки статистического наблюдения. Ошибки регистрации и ошибки репрезентативности.		
	6.	Точность статистического наблюдения. Арифметический и логический контроль качества информации.		
	Практические занятия		4	ОК 5, ПК 3.3, ПК 4.2
	1.	Составление программы и плана статистического наблюдения.		
	2.	Определение вида, формы статистического наблюдения		
Тема 2.2 **Сводка и группировка статистических данных. Статистические ряды распределения**	**Содержание учебного материала**		2	ОК 5, ПК 3.3, ПК 4.2, ПК 1.3
	1.	Понятие, цель, содержание, задачи, программа и план статистической сводки. Виды сводок по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Программа статистической сводки. Результаты сводки.		
	2.	Группировка статистических данных, ее виды, группировочные признаки, правила образования групп. Принцип оптимизации числа групп. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки. Перегруппировка статистических данных.		
	3.	Статистические ряды распределения, их построение и графическое изображение. Дискретный ряд распределения. Интервальный ряд распределения.		
	Практические занятия		4	ОК 5, ПК 3.3, ПК 4.2, ПК 3.1
	1.	Группировка статистических данных и ее роль в анализе информации.		
	2.	Построение рядов распределения, их графическое изображение.		
Тема 2.3 **Способы наглядного представления статистических данных**	**Содержание учебного материала**		2	ОК 1, ОК 3, ПК 1.3, ПК 3.1, ПК 3.2
	1.	Основные способы наглядного представления статистических данных. Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Простая и сложная разработка сказуемого статистической таблицы.		
	2.	Правила построения таблиц в статистике. Структурный и содержательный анализ статистических таблиц.		
	3.	Статистические графики. Понятие, элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, масштабные ориентиры, экспликация графика.		
	4.	Виды графиков по форме графического образа и способу построения. Принципы и правила их построения, область применения.		
	Практические занятия		4	ОК 5, ПК 1.5, ПК 3.3
	1.	Построение статистических таблиц		
	2.	Построение статистических графиков.		

	Самостоятельная работа по разделу 2: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ и реферирование методической и учебной литературы; Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; выполнение домашних практических заданий по лекционному курсу; изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; подготовка к выполнению контрольных работ и тестов; повторение разделов программы с целью подготовки к промежуточной и итоговой аттестации; поиск информации с использованием Интернет-ресурсов. Подготовка рефератов.		**4**	
Раздел 3 **Обобщающие показатели статистики**			**12**	ОК 1, ПК 3.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.2
Тема 3.1 **Абсолютные и относительные величины в статистике.**	**Содержание учебного материала**		4	
	1.	Понятие, формы выражения и виды обобщающих статистических показателей.		
	2.	Абсолютные показатели. Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Виды и взаимосвязи относительных показателей.		
	3.	Коэффициенты, проценты, промилле в статистике.		
	4.	Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.		
	Практические занятия		2	ОК 5, ПК 3.3, ПК 4.2, ПК 3.1
	1.	Вычисление абсолютных и относительных величин.		
Тема 3.2 **Средние величины и показатели вариации**	**Содержание учебного материала**		2	ОК 1, ОК 5 ПК 3.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.2
	1.	Средние показатели. Степенные средние в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратическая, средняя гармоническая. Структурные средние. Расчет средних показателей способом моментов. Взвешенные и не взвешенные (простые) средние степенные величины в статистике. Расчет средних по результатам группировки.		

	2.	Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициент вариации и его значение в статистике. Вариация альтернативного признака. Виды дисперсий и правило их сложения.		
Тема 3.2 Средние величины и показатели вариации	**Практические занятия:**		4	ОК 1, ПК 3.1, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.2
	1.	Расчёт среднего значения признака. Расчет степенных и структурных средних величин		
	2.	Исчисление показателей вариации. Расчет дисперсии.		
	Самостоятельная работа по разделу 3: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ и реферирование методической и учебной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; выполнение домашних практических заданий по лекционному курсу; изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; подготовка к выполнению контрольных работ и тестов; повторение разделов программы с целью подготовки к промежуточной и итоговой аттестации; поиск информации с использованием Интернет-ресурсов. Подготовка рефератов. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** 1. Понятие, формы выражения и виды обобщающих статистических показателей. 2. Абсолютные и относительные показатели. 3. Степенные и структурные средние величины. 4. Взвешенные и не взвешенные (простые) средние степенные величины в статистике. 5. Понятие вариации, меры вариации. Вариация альтернативного признака. 6. Виды дисперсий и правило их сложения. 7. Коэффициент вариации и его значение в статистике 8. Понятие внутригрупповой и межгрупповой дисперсии.		**4**	
	Раздел 4 **Выборочное наблюдение в статистике.**		**4**	
Тема 4.1	**Содержание учебного материала**		4	ОК 1, ОК 3, ПК 3.1, ПК 3.1, ПК
	1.	Понятие о выборочном наблюдении в статистике. Способы формирования и отбора выборочной совокупности. Виды выборок.		
	2.	Определение ошибок при выборочном наблюдении.		

Выборочное наблюдение в статистике.	3.	Оценка параметров и распространение выборочных результатов.		3.3, ПК 1. ПК 4.2
	4.	Определение необходимой численности выборки.		
	Самостоятельная работа по разделу 4: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ и реферирование методической и учебной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; выполнение домашних практических заданий по лекционному курсу; изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; подготовка к выполнению контрольных работ и тестов; повторение разделов программы с целью подготовки к промежуточной и итоговой аттестации; поиск информации с использованием Интернет-ресурсов. Подготовка рефератов. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 4:** 1. Выборочные наблюдения, выборочная и генеральная совокупность. 2. Виды выборки, определение оптимального объёма выборки. 3. Определение ошибок при выборочном наблюдении. 4. Виды отбора.		**4**	
	Раздел 5 **Статистическое изучение связи между явлениями**		**8**	
Тема 5.1 **Корреляционный анализ**	**Содержание учебного материала**		4	ОК 3, ОК 5, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 3.3
	1.	Виды связей между явлениями. Основные понятия и задачи корреляционного и регрессионного анализа. Парный (линейный) коэффициент корреляции. Коэффициент корреляции знаков. Коэффициент корреляции рангов Спирмэна. Коэффициент корреляции рангов Кенделла. Коэффициент конкордации. Коэффициент ассоциации и хи-квадрат.		
	2.	Уравнение регрессии. Парная линейная регрессия. Множественная линейная регрессия. Нелинейная регрессия, Коэффициент эластичности. Оценка значимости параметров взаимосвязи.		
	Практические занятия:		4	ОК 3, ПК 3.1, ПК 3.1, ПК 4.2
	1.	Измерение тесноты корреляционной между двумя признаками, расчет линейного коэффициента корреляции, индекса корреляции.		
	2.	Определение параметров линейного однофакторного уравнения регрессии. Измерение тесноты корреляционной связи в многофакторных моделях.		

	Самостоятельная работа по разделу 5: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ и реферирование методической и учебной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; выполнение домашних практических заданий по лекционному курсу; изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; подготовка к выполнению контрольных работ и тестов; повторение разделов программы с целью подготовки к промежуточной и итоговой аттестации; поиск информации с использованием Интернет-ресурсов. Подготовка рефератов. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 5:** 1. Виды связей между явлениями. 2. Понятие корреляционного и регрессионного анализа. Моделирование связей. 3. Коэффициент корреляции рангов Спирмэна, Кенделла. 4. Уравнение регрессии. Парная линейная регрессия, множественная линейная регрессия. 5. Нелинейная регрессия. 6. Коэффициент эластичности. 7. Параметры уравнений парной корреляции (линейной, параболической) и коэффициенты тесноты связи признаков.	**4**	
Раздел 6 **Анализ временных рядов**		**6**	ОК 3, ОК 5, ПК 3.1, ПК 3.1, ПК 4.2, ПК 1.5
Тема 6.1 **Анализ временных рядов**	**Содержание учебного материала**		
	1. Ряды динамики как основной источник прогнозирования в экономике. Понятие и классификация рядов динамики. Правила их построения.		
	2. Показатели изменения рядов динамики.		
	3. Выявление основной тенденции динамики. Сравнительный анализ рядов динамики. Сопоставимость уровней и смыкание рядов динамики		
	4. Типы уравнений тренда. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики. Параметры уравнений, выбор наилучшего уравнения тренда.		
	5. Анализ сезонных колебаний. Элементы прогнозирования и интерполяции.		
	Практические занятия		ОК 3, ПК 3.1, ПК 3.1, ПК 4.2
	1. Исчисление базисных и цепных показателей рядов динамики.		
	2. Исчисление индексов сезонности.		

	Самостоятельная работа по разделу 6: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ и реферирование методической и учебной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; выполнение домашних практических заданий по лекционному курсу; изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; подготовка к выполнению контрольных работ и тестов; повторение разделов программы с целью подготовки к промежуточной и итоговой аттестации; поиск информации с использованием Интернет-ресурсов. Подготовка рефератов. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** 1. Понятие и классификация рядов динамики. 2. Показатели изменения уровней ряда динамики. Сравнение и смыкание рядов динамики. 3. Выявление основной тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания. 4. Прогнозирование и интерполяция. 5. Использование методов анализа основной тенденции в рядах динамики	**4**	
Раздел 7 **Индексный метод анализа**		**6**	
Тема 7.1 **Индексный метод анализа**	**Содержание учебного материала**	2	ОК 1, ОК 3, ПК 3.1, ПК 3.1, ПК 4.2
	1. Понятие и классификация индексов. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления.		
	2. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс. Средние индексы. Индексы средних величин. Индексы с постоянными и переменными весами. Территориальные индексы.		
	3. Индекс потребительских цен.		
	Практические занятия	4	ОК 1, ОК 5, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 3.3.
	1. Расчет агрегатных индексов физического объема, цен и других качественных показателей.		
	2. Расчет средних индексов из индивидуальных.		
	3. Расчет индексов средних величин, индексов с постоянными и переменными весами, территориальных индексов.		

	Самостоятельная работа по разделу 7: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ и реферирование методической и учебной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; выполнение домашних практических заданий по лекционному курсу; изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; подготовка к выполнению контрольных работ и тестов; повторение разделов программы с целью подготовки к промежуточной и итоговой аттестации; поиск информации с использованием Интернет-ресурсов. Подготовка рефератов. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** 1. Индексы индивидуальные, общие, средние из индивидуальных индексов. 2. Индексы средних величин. 3. Индексы с постоянными и переменными весами. Территориальные индексы. 4. Общие индексы качественных показателей, индексы средних величин, индексы структурных сдвигов. Базисные и цепные индексы, индексный метод анализа факторов динамики.	**6**	
		90 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины реализуется в учебном кабинете статистика.

Оборудование учебного кабинета:

- магнитная доска и демонстрационный стол
- посадочные места по количеству обучающихся, оснащенные электронно-вычислительной техникой (ноутбуки);
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Статистика: Учеб. для студ. учреждений сред. Проф. Образования / В.С. Мхитарян, Т. А. Дуброва, В. Г. Минашкин и др.; Под ред. В. С. Мхитаряна. – 2-е изд., стер. –М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 272с.
2. Статистика: учебник / под ред. И.И. Елисеевой. - М.: Высшее образование, 2018. – 566с.
3. Статистика: учеб. / И.И. Елисеева, А.В. Изотов, Е.Б, Капралова [и др.]; под ред. И.И. Елисеевой. - М.: КНОРУС, 2016. – 552с.
4. Социально-экономическая статистика: Учебник / В.Н. Салин, Е.П. Шпаковская. — М.: Юристъ, 2016.
5. Социально-экономическая статистика: Учебник / Под ред. М. П. Назарова. — М.: Финансы и статистика, 2016.
6. Статистика финансов: Учебник / Под ред. В. Н. Салина. — М.: Финансы и статистика, 2007.
7. Экономическая статистика: Учебник / Под ред. Ю.Н. Иванова. — М.: Инфра — М, 2016.
8. Социально-экономическая статистика. Практикум: методические указания, решения типовых задач, задания для самоконтороля. — М.: Финансы и статистика, 2017.
9. Социальная статистика: Учебник. / Под ред. И.И. Елисеевой. — М.: Финансы и статистика, 2018.

10. Статистика рынка товаров и услуг. / Под ред. И.К. Беляевского. — М.: Финансы и статистика, 2017.
11. Статистический словарь. — М.: Финансы и статистика, 2018.
12. Иванов Ю.Н. Экономическая статистика. Учебник для ВУЗов, для экономической специальности / Ю.Н. Иванов и др. - М.: ИНФРА-М, 2019.
13. Ионин В.Г. Статистика. Учебное пособие / В.Г. Ионин и др. -М.: ИНФРА-М, 2018.
14. Симчера В.М. Практикум по статистике. Учебное пособие для ВУЗов / В.М. Симчера и др. - М.: Финстатинформ, 2018.

б) дополнительная литература

15. Адамов В.Е. Экономика и статистика фирм: Учебник. \ В.Е. Адамов, С.Д. Ильенкова, Т.П. Сиротина, Смирнов С.А. Под ред. С.И. Ильенковой. — М.: Финансы и статистика, 2018.
16. Практикум по теории статистики: Учеб. Пособие. / Под ред. Проф. Р.А. Шмоловой. – М.: Финансы и статистика, 2017. – 416с.: ил.
17. Система национальных счетов — инструмент макроэкономического анализа: Учебное пособие. / Под ред. Ю.Н. Иванова. — М.: Финстатинформ, 2016
18. История статистики: Учебник. / Б.Г. Плошко, И.И. Елисеева. — М.: Б. изд., 2018.
19. "International financial statistics": Ежемесячный журнал. МВФ (IFF).
20. Статистические сборники, выпускаемые Госкомстатом России, Статкомитетом СНГ и периодические издания.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
Умения:	

собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.	Практические занятия, домашние работы, контрольная работа, индивидуальные практические задания, тестирование, устный опрос.
Знания:	
предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.	Практические занятия, домашняя работа, контрольная работа, индивидуальные практические задания, тестирование, устный опрос, дифференцированный зачет.

Критерии оценивания:

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1.	Устный опрос	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения на устном опросе.	«Отлично» - дан полный развернутый ответ на вопрос. «Хорошо» - ответ содержит незначительные ошибки «Удовлетворительно» - ответ недостаточно полный, содержит существенные ошибки

			«Неудовлетворительно» - ответ не соответствует содержанию вопроса
2	Письменный опрос	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения на письменном опросе.	«Отлично» - дан полный подробный ответ на вопрос «Хорошо» - ответ содержит незначительные ошибки «Удовлетворительно» - ответ недостаточно полный, содержит существенные ошибки «Неудовлетворительно» - ответ не соответствует содержанию вопроса
3.	Тестирование	Знание основ дисциплины и умение их применения при выполнении тестовых заданий	«Отлично» - 100 – 91% правильных ответов «Хорошо» - 90 - 75% правильных ответов «Удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов «Неудовлетворительно» - 59-0% правильных ответов
4	Практические работы	Умение самостоятельно или в малых группах выполнять практические задания.	«Отлично» – выполненное задание полностью соответствует теме, использована актуальная информация, первоисточник логично структурирован, выявлена и обоснована проблема и сделаны выводы. «Хорошо» – выполненное задание соответствует теме, основано на актуальной информации, первоисточник логично структурирован, проблема выявлена, но обоснована не четко, выводы не представлены. «Удовлетворительно» – в задании наблюдаются отклонения от темы. «Неудовлетворительно» – задание не соответствует теме.

Примерный итоговый тест к дифференцированному по дисциплине «Статистика»

Выберите один верный ответ:

1. **Что изучает статистика?**
    1. массовые общественные явления и процессы;

2. экономику;
3. явления природы.

2. Что является предметом статистики?

1. изучение взаимосвязей;
2. изучение динамики явлений;
3. изучение с количественной стороны в неразрывной связи с качественным содержанием массовые явления и процессы, происходящие в обществе.

3. Что понимается под статистической методологией?

1. методы изучения динамики явлений;
2. статистические показатели;
3. совокупность статистических методов изучения массовых общественных явлений;

4. Центральным учётно-статистическим органом России является:

1. Правительство России;
2. Госкомстат РФ;
3. Государственная Дума.

5. Что такое статистический показатель?

1. группа элементов;
2. полученные при наблюдении цифры;
3. количественное выражение определённых качественных признаков изучаемого явления.

6. Что такое статистическая совокупность?

1. массовое общественное явление;
2. множество единиц изучаемого явления, объединённых между собой единой качественной основой;
3. множество единиц изучаемого явления, объединённых между собой единой количественной основой.

7. Что понимается под единицей статистической совокупности?

1. первичный элемент объекта статистического наблюдения, являющийся носителем признаков, подлежащих регистрации;
2. единица группировки;
3. первичная ячейка, от которой должны быть получены необходимые сведения.

8. Что понимается под единицей статистического наблюдения?

1. первичный элемент объекта статистического наблюдения, являющийся носителем признаков, подлежащих регистрации;
2. единица группировки;

3 первичная ячейка, от которой должны быть получены необходимые сведения.

9. Что понимается под отчётной единицей?

1. первичный элемент объекта статистического наблюдения, являющийся носителем признаков, подлежащих регистрации;
2. подразделение, предоставляющее отчёт;

3 первичная ячейка, от которой должны быть получены необходимые сведения.

10. Единица статистического наблюдения и отчётная единица:

1. могут совпадать;
2. не могут совпадать;
3. должны совпадать обязательно.

11. Что понимается под признаком в статистике?

1. суммарные показатели;
2. числовые выражения единиц совокупности;
3. свойство изучаемой единицы статистической совокупности.

12. Периодом статистического наблюдения является:

1. время заполнения отчётного формуляра;
2. время начала и окончания сбора сведений;
3. конкретная дата, на которую производится наблюдение.

13. Что включает в себя простая статистическая сводка?

1. только подсчёт общих итогов совокупности в целом;
2. группировку данных и подсчёт итогов;
3. только расчёт обобщающих показателей.

14. Какой может быть статистическая сводка по форме организации обработки данных?

1. простой и сложной;
2. сплошной и выборочной;
3. централизованной и децентрализованной.

15. Чем определяется величина интервала?

1. нижней границей интервала;
2. верхней границей интервала;
3. разностью верхней границей и нижней границей интервала.

16. По какому признаку строится вариационный ряд распределения?

1. по качественному;
2. по количественному;
3. по альтернативному.

17. По какому признаку строится атрибутивный ряд распределения?

1. по качественному;
2. по количественному;
3. по альтернативному.

18. Вид статистической таблицы определяется:

1. по строкам;
2. по подлежащему таблицы;
3. по сказуемому таблицы;

19. Подлежащее статистической таблицы – это:

1. объект изучения: единицы совокупности или их группы;
2. значения граф;
3. показатели, характеризующие изучаемый объект.

20. Сказуемое статистической таблицы – это:

1. объект изучения: единицы совокупности или их группы;
2. значения строк;
3. показатели, характеризующие изучаемый объект.

21. Простая таблица:

1. содержит в сказуемом группировку по одному признаку;
2. содержит в подлежащем группировку по одному признаку;
3. содержит в подлежащем перечень единиц совокупности без их систематизации.

22. Групповая таблица:

1. содержит в сказуемом группировку по одному признаку;
2. содержит в подлежащем группировку по одному признаку;
3. содержит в подлежащем перечень единиц совокупности без их систематизации.

23. Абсолютная величина – это:

1. обобщающий показатель статистической совокупности, выражающий типический уровень изучаемого признака;
2. показатель, характеризующий размер, объём изучаемого явления;
3. показатель (коэффициент) сравнения сложных статистических совокупностей и отдельных их единиц.

24. Относительная величина – это:

1. обобщающий показатель статистической совокупности, выражающий типический уровень изучаемого признака;
2. частное от деления двух статистических величин, которое характеризует количественное соотношение между ними;

3. показатель (коэффициент) сравнения сложных статистических совокупностей и отдельных их единиц.

25. Средняя величина – это:

1. обобщающий показатель статистической совокупности, выражающий типический уровень изучаемого признака;

2. частное от деления двух статистических величин, которое характеризует количественное соотношение между ними;

3. показатель, характеризующий размер, объём изучаемого явления.

26. Мода – это:

1. максимальное значение признака в совокупности;
2. минимальное значение признака в совокупности;
3. значение признака, наиболее часто встречающегося в совокупности.

27. Медиана расположена:

1. в начале ряда распределения;
2. в конце ряда распределения;
3. в середине ранжированного (упорядоченного) ряда.

28. Размах вариации характеризует:

1. колеблемость только двух крайних по значению (полярных) вариантов;
2. меру колеблемости признака в относительных величинах (%);
3. меру колеблемости в абсолютных величинах.

29. Коэффициент вариации характеризует:

1. колеблемость только двух крайних по значению (полярных) вариантов;
2. меру колеблемости признака в относительных величинах (%);
3. меру колеблемости в абсолютных величинах.

30. Чем характеризуется ряд динамики?

1. изменением явления во времени;
2. распределением единиц совокупности по какому-либо признаку;
3. распределением единиц совокупности по объёму.

31. Индекс – это:

1. обобщающий показатель статистической совокупности, выражающий типический уровень изучаемого признака;

2. показатель, характеризующий размер, объём изучаемого явления;

3. показатель (коэффициент) сравнения сложных статистических совокупностей и отдельных их единиц.

Вставьте пропущенные слова:

1. …, т.е. информация собирается путём исследования изучаемых явлений (замер, взвешивание, подсчёт и т.д.).

1. опрос;
2. документальное наблюдение;
3. непосредственное наблюдение.

2. …, т.е. источником информации служат соответствующие документы оперативного и бухгалтерского учёта.

1.опрос;
2. документальное наблюдение;
3. непосредственное наблюдение.

3. … – ведётся систематически, постоянно, по мере совершения фактов.

1. непрерывное (текущее) наблюдение;
2. прерывное (периодическое) наблюдение;
3. единовременное наблюдение.

4. … – проводится через определённые промежутки времени

1. непрерывное (текущее) наблюдение;
2. прерывное (периодическое) наблюдение;
3. единовременное наблюдение.

5. … – проводится через неопределённые промежутки времени или единожды по мере надобности.
1. непрерывное (текущее) наблюдение;
2. единовременное наблюдение;
3. прерывное (периодическое) наблюдение.
6. При определении времени проведения наблюдения необходимо учитывать … наблюдения, т.е. время года, в котором изучаемый объект пребывает в обычном для него состоянии.
1. сезон;
2. период (срок);
3. критическую дату.
7. При определении времени проведения наблюдения необходимо учитывать … наблюдения, т.е. время начала и окончания сбора данных.
1. сезон;
2. период (срок);
3. критическую дату.
8. При определении времени проведения наблюдения необходимо учитывать … наблюдения, т.е. дату, по состоянию на которую собираются сведения.
1. сезон;
2. период (срок);
3. критическую дату.
9. Для выявления и устранения ошибок должен применяться … контроль – проверка правильности итогов и отдельных расчётных данных арифметическими действиями.
1. счётный;
2. логический;
3. оперативный.
10. Для выявления и устранения ошибок должен применяться … контроль – проверка ответов путём их логического осмысления.
1. счётный;
2. логический;
3. оперативный.
11. … группировки – группировки, с помощью которых в статистической совокупности выделяются основные типы явлений.
1. типологические;
2. структурные;
3. аналитические.
12. … группировки – группировки, с помощью которых изучается состав статистической совокупности, и выявляются структурные сдвиги.
1. типологические;
2. аналитические;
3. структурные.
13. … группировки – группировки, с помощью которых выявляются взаимосвязи изучаемых признаков (факторных и результативных).
1. аналитические;
2. структурные;
3. типологические.
14. … таблица – в подлежащем содержится перечень единиц совокупности без их систематизации.
1. комбинационная;
2. групповая;
3. простая.

15. … таблица – в подлежащем содержатся группы единиц совокупности, образованные по одному признаку.

1. простая;
2. групповая;
3. комбинационная.

16. … таблица – в подлежащем содержатся группы по двум и более группировочным признакам, находящимся в определённом сочетании.

1. простая;
2. комбинационная;
3. групповая.

17. Относительная величина … характеризуют уровень выполнения плановых заданий.

1. выполнения плана;
2. динамики;
3. структуры.

18. Относительная величина … характеризуют изменение изучаемого явления во времени.

1. выполнения плана;
2. структуры;
3. динамики.

19. Относительная величина … характеризуют состав совокупности и представляют собой удельный вес части в целом.

1. выполнения плана;
2. динамики;
3. структуры.

20. … – это ряд, который характеризует распределение единиц совокупности по одному признаку.

1. индексный ряд;
2. ряд динамики;
3. ряд распределения.

21. … – это ряд статистических данных, которые характеризуют развитие изучаемого явления во времени.

1. ряд распределения;
2. ряд динамики;
3. индексный ряд.

Укажите соответствие:

1) сумма стоимости продажи товаров в отчётном периоде в ценах базисного периода	а) $\sum q_1 p_1$
2) сумма стоимости продажи товаров в базисном периоде в ценах базисного периода	б) $\sum q_1 p_0$
3) сумма стоимости продажи товаров в отчётном периоде в ценах отчётного периода	в) $\sum q_0 p_0$

2.

1) сумма стоимости продажи товаров в отчётном периоде в ценах базисного периода	а) $\sum q_0 p_0$
2) сумма стоимости продажи товаров в базисном периоде в ценах базисного периода	б) $\sum q_1 p_1$
3) сумма стоимости продажи товаров в отчётном периоде в ценах отчётного периода	в) $\sum q_1 p_0$

3.

1) Средняя арифметическая применяется в том случае, если	а) дан моментный ряд динамики с равностоящими показателями времени

2) Средняя гармоническая применяется в том случае, если	б) даны варианты и частоты
3) Средняя хронологическая применяется в том случае, если	в) даны варианты и произведения вариант на частоты

4.

1) Средняя арифметическая применяется в том случае, если	а) даны варианты и произведения вариант на частоты
2) Средняя гармоническая применяется в том случае, если	б) дан моментный ряд динамики с равностоящими показателями времени
3) Средняя хронологическая применяется в том случае, если	в) даны варианты и частоты

5.

1) Агрегатная форма общих индексов применяется в том случае, если	а) даны индивидуальные индексы физического объёма и товарооборот базисного периода
2) Средний арифметический индекс физического объёма применяется в том случае, если	б) даны индивидуальные индексы цен и товарооборот отчётного периода
3) Средний гармонический индекс цен применяется в том случае, если	в) даны и цена, и количество за оба сравниваемых периода

6.

1) Агрегатная форма общих индексов применяется в том случае, если	а) даны индивидуальные индексы цен и товарооборот отчётного периода
2) Средний арифметический индекс физического объёма применяется в том случае, если	б) даны и цена, и количество за оба сравниваемых периода
3) Средний гармонический индекс цен применяется в том случае, если	в) даны индивидуальные индексы физического объёма и товарооборот базисного периода

7.

1) Ряд распределения применяется в том случае, если даны	а) итоги развития явления за отдельные периоды времени
2) Интервальный ряд динамики применяется в том случае, если даны	б) состояния явления на определённые даты времени
3) Моментный ряд динамики применяется в том случае, если даны	в) варианты и частоты

8.

1) Ряд распределения применяется в том случае, если даны	а) состояния явления на определённые даты времени
2) Интервальный ряд динамики применяется в том случае, если даны	б) варианты и частоты
3) Моментный ряд динамики применяется в том случае, если даны	в) итоги развития явления за отдельные периоды времени

9. Виды отчётности:

1) по периодичности:	а) срочная и почтовая
2) по содержанию:	б) текущая и годовая
3) по способу представления:	в) типовая (общая) и специализированная

10. Виды отчётности:

1) по периодичности:	а) типовая (общая) и специализированная
2) по содержанию:	б) срочная и почтовая
3) по способу представления:	в) текущая и годовая

Форма промежуточной аттестации по дисциплине

Форма промежуточной аттестации	Средства (методы) промежуточной аттестации	Продолжительность подготовки обучающегося к ответу
Дифференцированный зачет	Тестирование два варианта	50 минут

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине. При выполнении всех заданий текущего контроля на оценки «хорошо» и «отлично», обучающийся освобождается от тестирования.

Шкала оценивания результатов освоения дисциплины:

Критерии оценивания задания 1 и задания 2 (теоретические)	
Характеристика ответа	**Оценка**
Оценка за промежуточную аттестацию, обучающихся производится по пятибалльной системе. При выполнении тестовых заданий ставится отметка:	«Отлично» За выполненный диапазон правильных ответов 100 – 91% правильных ответов «Хорошо» За выполненный диапазон правильных ответов 90/75% правильных ответов «Удовлетворительно» За выполненный диапазон правильных ответов 74 – 60% правильных ответов «Неудовлетворительно» За выполненный диапазон правильных ответов 74 – 60% правильных ответов

Оценка за дифференцированный зачет выставляется как средняя арифметическая оценок, полученных за теоретические и практическое задания.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение

«Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Менеджмент

38.02.03 – Операционная деятельность в логистике

Хабаровск, 2022 г.

Содержание

1.	**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**	**4**
2.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
3.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**7**
4.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**
5.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**16**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.03 Операционная деятельность в логистике.**

Учебная дисциплина «Менеджмент» является общепрофессиональной дисциплиной, устанавливающей базовые знания для освоения профессиональных модулей.

Дисциплина «Менеджмент» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении социально-экономических дисциплин, раскрывает практику управления во всех ее проявлениях и рассматривается как умение добиваться поставленной цели, используя труд, интеллект и мотивы поведения людей.

Изучение дисциплины слагается из аудиторных занятий (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов с учебной и дополнительной литературой, справочными пособиями, выполнения домашних заданий.

При изучении менеджмента у обучающихся формируются общие и некоторые профессиональные компетенции, необходимые для освоения основной профессиональной образовательной программы.

Изложение теоретического материала закрепляется практическими работами. Практическая часть программы помогает обучающимся закрепить полученные знания, лучше усвоить содержание дисциплины, приобрести навыки использования теоретических знаний на практике.

Максимальная нагрузка при изучении дисциплины составляет 72 часа, в том числе практических работ – 24 часа, самостоятельной работы – 24 часа.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Менеджмент» проводится в форме дифференцированного зачета.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы
Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:
В результате освоения дисциплины обучающийся должен
уметь:
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям)

знать:
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего часов максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, самостоятельная работа – 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Количество часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***72***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***48***
в том числе:	
практические занятия	*24*
контрольные работы	*4*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***24***
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	*24*
Промежуточная аттестация *в форме дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента			**13**	
Тема 1.1 **Введение в менеджмент. Сущность и характерные черты менеджмента.**	**Содержание учебного материала**		2	ОК 1, ОК 2 ,ПК 1.1.
	1.	Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Управление и его элементы. Понятие и сущность менеджмента. Содержание менеджмента и место в системе социально-экономических категорий.		
	2.	Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Эволюция управленческой мысли. Школы менеджмента		
	3.	Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. Характерные черты менеджмента.		
	4.	Система подготовки менеджеров в ведущих зарубежных странах. Особенности российского менеджмента. Роль российской культуры в системе современного менеджмента.		
Тема 1.3 **Сущность и признаки организации**	**Содержание учебного материала**		1	ОК 2, ОК 3, ПК 1.1.
	1.	Понятие, сущность и основные признаки организации. Формальные и неформальные организации.		
	2.	Жизненный цикл организации. Фаза развития организаций.		
Тема 1.4 **Внутренняя и внешняя среда организации**	**Содержание учебного материала**		1	ОК 3, ОК 6, ОК 9, ПК 2.2, 3.2
	1.	Внутренняя среда. Основные переменные внутренней среды: цели, структура, задачи, технология и люди. Взаимосвязь внутренних переменных.		
	2.	Внешняя среда. Сложность, подвижность среды, неопределенность факторов внешней среды. Характеристика внешних факторов. Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия. Взаимосвязь внешних переменных.		
	3.	Организация работы предприятия		
	Практические занятия		2	
	1.	Определение внутренней и внешней среды организации		
	2.	Прогнозирование и оценка влияния факторов на деятельность организации.		

Тема 1.5 **Виды и функции менеджмента. Система методов управления.**	**Содержание учебного материала**		2	ОК 2, ОК 3, ОК 6, ПК 1.1, ПК 2.1
		Виды и функции менеджмента. Цикл менеджмента. Уровни и методы управления. *Руководители высшего, среднего и низового звеньев. Характеристики уровней управления.* *Сущность и классификация методов управления. Управление и типы характеров*		
		Экономическое, административное и социально-психологическое управление. Основные принципы реализации методов управления. Система методов управления. Необходимость сочетания методов управления. Современные научные подходы к управлению.		
Тема 1.6 **Стратегические и тактические планы в системе менеджмента**	**Содержание учебного материала**		1	ОК 6, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.2
	1.	Планирование. Основные стадии планирования. Суть стратегии, ее необходимость. Механизмы - реализации стратегии: тактика, политика, процедура, правила. Оценка стратегии.		
	2.	Стратегическое (перспективное) планирование. Этапы стратегического планирования.		
	3.	Миссия и цели предприятия		
	4	Анализ внешней среды, сильных и слабых сторон предприятия		
	5	Анализ альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии		
	6.	Тактическое и текущее планирование. Основные этапы. Реализация текущих планов		
	Практические занятия		2	
	1	Разбор тематических ситуационных задач. Тематические деловые игры		
Тема 1.7 **Контроль и его виды**	**Содержание учебного материала**		1	ОК 4, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, 2.1
	1.	Контроль, понятие контроля. Виды контроля. Этапы контроля.		
	2.	Технология и правила контроля		
	3.	Общие требования к эффективно поставленному контролю. Характеристика эффективного контроля.		
	4.	Итоговая документация по контролю		
	Практические занятия		2	
	1	Разбор и анализ конкретных ситуационных задач.		
	2	Тематическая деловая игра		

	Самостоятельная работа по разделу 1: **Выполнение домашних практических заданий по лекционному курсу;** **подготовка к выполнению практических работ: конспектирование, подбор дидактических материалов, анализ и реферирование методической и учебной литературы;** **изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; подготовка к выполнению контрольных работ и тестов;** **повторение разделов программы с целью подготовки к промежуточной аттестации;** **поиск информации с использованием Интернет-ресурсов. Подготовка рефератов.** Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 1: 1. **Потребность и необходимость управления в деятельности человека.** 2. **Понятие менеджмента, его содержание.** 3. **Виды и функции менеджмента. Уровни и методы управления. Научные подходы к управлению.** 4. **Понятие и основные признаки организации. Жизненный цикл организации.** 5. **Внутренняя и внешняя среда организации.** 6. **Социальная ответственность и этика управления.**		**7**	ОК 8, ПК 2.2
Раздел 2. Связующие процессы в менеджменте			**12**	
Тема 2.1 **Коммуникационный процесс.**	**Содержание учебного материала**		2	ОК 2, ОК 3, ПК 1.1
	1.	Виды коммуникаций. Элементы и этапы процесса коммуникаций. Обратная связь и помехи. Преграды на пути межличностных коммуникаций. Организационные коммуникации. Десять правил эффективного слушания.		
	Практические занятия		2	ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 2.2, ПК 2.4
	1.	Решение ситуационных задач “Управление коммуникациями в корпорации”.		
Тема 2.2 **Система информационного обеспечения управления.**	**Содержание учебного материала**		2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1, ПК 2.1
	1.	Понятие информации и ее характеристики. Информация в менеджменте и ее виды.		
	2.	Изменение характеристик информационных потоков на разных уровнях управления. Семантическая ценность информации, изменение ее во времени.		
	3.	Современные информационные технологии в управлении.		
	Практические занятия		2	ОК 9, ОК 7, ПК 2.2, ПК 2.4
	1.	Разработка некоторых служебно-информационных и распорядительных документов.		

Тема 2.3 **Процесс и методы принятия управленческих решений.**	**Содержание учебного материала**		2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1, ПК 2.1
	1.	Решение: его природа и сущность. Подходы к классификации управленческих решений. Организационное решение: его виды. Рациональное решение проблем. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Типы решений и требования к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решений		
	2.	Среда принятия решений, определенность, неопределенность, риск. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Теории принятия управленческих решений.		
	Практические занятия		2	ОК 9, ОК 7, ПК 2.2, ПК 2.4
	1.	Разбор и анализ ситуации: «Три спорных решения».		
	Самостоятельная работа по разделу 2: **Выполнение домашних практических заданий по лекционному курсу;** **подготовка к выполнению практических работ: конспектирование, подбор дидактических материалов, анализ и реферирование методической и учебной литературы; изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; подготовка к выполнению контрольных работ и тестов;** **повторение разделов программы с целью подготовки к промежуточной аттестации;** **поиск информации с использованием Интернет-ресурсов. Подготовка рефератов.** Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. **Понятие коммуникации. Виды коммуникаций.** 2. **Понятие информации и ее характеристики.** 3. **Решение: его природа и сущность. Процесс принятия управленческих решений.**		**6**	ОК 8, ПК 2.2
Раздел 3. Управление персоналом организации. Руководство: власть и партнерство			**12**	
Тема 3.1 **Управление персоналом организации. Основные элементы управления.**	**Содержание учебного материала**		2	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ПК 1.1, ПК 2.1
	1.	Мотивация: критерии мотивации труда, индивидуальное и групповая мотивация, ступени мотивации. Вознаграждения. Виды вознаграждений в организации. Взаимосвязь потребностей. Мотивации и вознаграждения. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Контроль: этапы, виды и правила контроля.		
	2.	Потребности: их виды.		
	3.	Полномочия, виды полномочий. Делегирование как процесс взаимосвязи уровней управления в организации. Полномочия и ответственность.		

	Практические занятия	2	ОК 9, ОК 7, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2
	1. Решение ситуационной задачи “Вечер встречи”.		
	2. Анализ ситуации: «Контроль в корпорации «Дженерал Электрик Кредит».		
	3. Решение ситуационной задачи «Децентрализация управления в фирме”.		
Тема 3.2 Формы власти и влияния. Стили управления	**Содержание учебного материала**	2	ОК 2, ОК 4, ПК 2.1, ПК 1.1
	1. Процесс осуществления управления организацией. Управление формальной и неформальной организациями. Новое в типах организаций. Власть и партнерство. Формы власти и влияния. Баланс власти. Управление человеком и группой. Стили управления.		
	2. Основы лидерства. Традиционные концепции лидерства. Концепции ситуационного лидерства. Организационная работа в коллективе.		
	Практические занятия	2	ОК 9, ОК 7, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2
	1. Решение ситуационных задач: “Использование власти в отрасли, производящей компьютеры”, “Скрытая структура”, “Система норм и неформальная группа”, “Позиция в группе”.		
Тема 3.3 Конфликты. Стресс и методы снятия стресса.	**Содержание учебного материала**	2	ОК 2, ОК 6, ОК 7, ПК 2.1
	Конфликты: причины и виды конфликтов. Теория конфликта как форма познания развития. Психология взаимодействия. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов.		
	Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессов. Методы снятия стресса.		
	Практические занятия	2	ОК 9, ОК 7, ПК 2.2, ПК 2.4, ПК 3.2
	1. Анализ ситуации «Перемены в "БЭНК ОФ АМЕРИКА».		
	2. Составление кроссвордов по терминологии.		
	Самостоятельная работа по разделу 4: **Выполнение домашних практических заданий по лекционному курсу; подготовка к выполнению практических работ: конспектирование, подбор дидактических материалов, анализ и реферирование методической и учебной литературы; изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; подготовка к выполнению контрольных работ и тестов;**	**6**	ОК 8, ПК 2.2

	повторение разделов программы с целью подготовки к промежуточной аттестации; **поиск информации с использованием Интернет-ресурсов. Подготовка рефератов.**		
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 4: 1. **Основные элементы управления персоналом.** 2. **Потребности: их виды.** 3. **Мотивация: критерии мотивации труда, ступени мотивации. Теории мотивации** 4. **Вознаграждения. Виды вознаграждений в организации.** 5. **Полномочия, виды полномочий. Делегирование.** 6. **Формы власти и влияния. Стили управления.** 7. **Основы лидерства.** 8. **Конфликты: причины и виды конфликтов.** 9. **Природа и причины стрессов.** 10. **Набор и отбор, подготовка кадров, планирование персонала.**		
Раздел 4. Самоменеджмент		**11**	
Тема 4.1 Планирование личной работы руководителя (менеджера).	**Содержание учебного материала**	1	ОК 2, ОК 4, ПК 2.1
	1. Организация рабочего дня, недели, рабочего места руководителя. Затраты и потери рабочего времени. Улучшение плана личной работы с работой подразделения.		
	Практические занятия	2	ОК 7, ОК 9, ПК 3.2
	1. Разработка собственного регламента работы на определенный период.		
Тема 4.2 **Деловое общение.**	**Содержание учебного материала**	2	ОК 2, ОК 4, ПК 2.1, ПК 2.2
	1. Организация проведения деловых совещаний и переговоров. Переговоры - их сущность, цель. Этапы проведения переговоров. Основные типы собеседников. Основные позиции, занимаемые участниками переговоров. Результат переговоров.		
	2. Управленческое общение: формы, основные законы, шкала отношений и правила аттракции и общение.		
	3. Менеджмент как социальная ценность. Юридическая ответственность. Этика управления. Система ценностей современного делового человека. Этические нормы.		
	4 Техника телефонных переговоров.		
	Этапы и фазы делового общения		
	Практические занятия	2	ОК 7, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.2
	1. Проведение переговоров и деловых совещаний.		
	2. Определение основных качеств менеджера, составление анкеты «Качества менеджера»		

	3	Разбор и анализ ситуации «Современная этика; дело Э.Ф. Хаттона».		
Тема 4.3 **Организация взаимоотношений с сотрудниками**	**Содержание учебного материала**		2	ОК2, ОК 3, ПК 2.1
	1.	Формы построения взаимоотношений. Власть и партнерство. Менеджер и заседания.		
	2.	Управление человеком и группой. Элементы эффективного управления. Имидж менеджера. Эффективность и качество деятельности менеджера, профессиональный отбор менеджеров.		
	Практические занятия		2	ОК 2, ОК 4, ПК 2.1, ПК 2.2
	Анализ ситуации « Джек Уэлч и Дженерал Электрик»			
	Самостоятельная работа по разделу 4: **Выполнение домашних практических заданий по лекционному курсу;** **подготовка к выполнению практических работ: конспектирование, подбор дидактических материалов, анализ и реферирование методической и учебной литературы;** **изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; подготовка к выполнению контрольных работ и тестов;** **повторение разделов программы с целью подготовки к промежуточной аттестации;** **поиск информации с использованием Интернет-ресурсов. Подготовка рефератов.** Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. **Понятие регламента рабочего дня руководителя.** 2. **Основные затраты и потери рабочего времени.** 3. **Переговоры, их сущность, цель.** 4. **Понятие управленческого общения** 5. **Элементы эффективного управления человеком и группой.**		**5**	ОК 8, ПК 2.2
		ВСЕГО	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины реализуется в учебном кабинете менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- магнитная доска и демонстрационный стол
- посадочные места по количеству обучающихся, оснащенные электронно-вычислительной техникой (ноутбуки);
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением

Практические занятия можно проводить в компьютерной аудитории с выдачей индивидуальных заданий после изучения решения типовых задач.

Проведение контроля подготовленности обучающихся к выполнению практических занятий, рубежного и промежуточного контроля уровня усвоения знаний по разделам дисциплины, а также предварительного итогового контроля уровня усвоения знаний за семестр рекомендуется проводить в компьютерной аудитории.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Драчева Е. Л. Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. – 11-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 288с.
2. Драчева Е. Л. Практикум: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304с.
3. Казначевская Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская – Изд. 9-е – Ростов н/Д: «Феникс», 2017. – 344 [1] с.
4. Пужаев А.В. Управленческие решения: учебное пособие / А.В. Пужаев. – М.: КНОРУС, 2016. – 192с.
5. Веснин В.Р. Менеджмент: учеб. / В.Р. Веснин – 3-е изд., перераб . и доп. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2017. – 512с.
6. Менеджмент организации. Учебное пособие под редакцией проф. З.П. Румянцевой, Проф. Н.А. Соломатиной. - М.: Инфра - М, 2016.

7. Фаткин Л.Ф., Петросян Д.С. Этика и психология управления. - М: изд-во Рос. акад., 2017.
8. Шепель В.М. Настольная книга бизнесмена и менеджера. - М.: Финансы и статистика, 2017.
9. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов – 3-е изд. - М.: Экономистъ, 2017. – 528с.: ил.
10. Герчикова И.Н. Менеджмент. Учебник. - М.: Банки и биржи, 2018.
11. Гойхман О.Я., Начина Т.Н. Основы речевой коммуникации. - М: Инфра - М., 2016.
12. Зигерт В., Ланг Л. Руководитель без конфликтов. - М.: Экономика 2006.
13. Мескон М.Х., Альберт М., Хелоури Ф. Основы Менеджмента. - М.: Дело, 2017.
14. Егоршин А.П. Управление персоналом. – Н.Новгород; 2016 г.
15. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации: отбор и оценка при найме, аттестация: Учебное пособие для студентов вузов. / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова – М.: Издательство «Экзамен»; 2016 г.
16. Менеджмент. Век XX – век XXI/ под ред. Виханского О.С., Наумова А.И. - М; 2016 г.

Дополнительная литература

17. Бажин И.И. Информационные системы менеджмента. - М.: 2016г.
18. Глущенко В.В., Глущенко И.И. Разработка управленческого решения. С-Петербург, 2017 г.
19. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения. - М,: 2017 г.
20. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. - М,: 2015 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	

планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; разрабатывать мотивационную политику организации; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента (по отраслям).	Практические занятия, домашние работы, контрольная работа, индивидуальные практические задания, тестирование, устный опрос, дифференцированный зачет.
Знания:	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; **функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений; стили управления, коммуникации, деловое общение.**	Практические занятия, домашняя работа, индивидуальные практические задания, тестирование, устный опрос, дифференцированный зачет.

Критерии оценивания:

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1.	Устный опрос	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения на устном опросе.	«Отлично» - дан полный развернутый ответ на вопрос. «Хорошо» - ответ содержит незначительные ошибки «Удовлетворительно» - ответ недостаточно полный, содержит существенные ошибки «Неудовлетворительно» - ответ не соответствует содержанию вопроса
2	Письменный опрос	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение	«Отлично» - дан полный подробный ответ на вопрос

		их применения на письменном опросе.	«Хорошо» - ответ содержит незначительные ошибки «Удовлетворительно» - ответ недостаточно полный, содержит существенные ошибки «Неудовлетворительно» - ответ не соответствует содержанию вопроса
3.	Тестирование	Знание основ дисциплины и умение их применения при выполнении тестовых заданий	«Отлично» - 100 – 91% правильных ответов «Хорошо» - 90 - 75% правильных ответов «Удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов «Неудовлетворительно» - 59-0% правильных ответов
4	Практические работы	Умение самостоятельно или в малых группах выполнять практические задания.	«Отлично» – выполненное задание полностью соответствует теме, использована актуальная информация, первоисточник логично структурирован, выявлена и обоснована проблема и сделаны выводы. «Хорошо» – выполненное задание соответствует теме, основано на актуальной информации, первоисточник логично структурирован, проблема выявлена, но обоснована не четко, выводы не представлены. «Удовлетворительно» – в задании наблюдаются отклонения от темы. «Неудовлетворительно» – задание не соответствует теме.

Примерный итоговый тест по дисциплине Менеджмент

1. Менеджмент – это:

1. правление человеческим коллективом в процессе общественного производства
2. целенаправленный, осознанный процесс регулирования процессов производства для достижения целей организации
3. управление производственно-хозяйственными системами: предприятиями, фирмами, компаниями и т.д.
4. деятельность по подготовке, выработке и реализации управленческих решений

2. Менеджмент как наука – это:

1. комплекс знаний о методах и способах управления производством
2. экономическая наука о способах подготовки, принятия и реализации управленческих решений в сфере производства

3. система методологических приемов и способов для изучения науки менеджмент

4. отрасль знаний со специфическим предметом и методами изучения закономерностей

3. Главное содержание менеджмента – это:

1. обеспечение эффективной деятельности организации по достижению ее целей

2. интегрированный процесс выработки решений по использованию ресурсов производственно-хозяйственной системы

3. организация деятельности аппарата управления производственно-хозяйственной системы

4. управление производством, кадрами и финансами для достижения поставленных целей

4. Кто такой менеджер?

1. профессия, которую может освоить человек, независимо от его психофизических характеристик

2. человек, прошедший специальную подготовку и добивающийся результата посредством труда других людей

3. профессионал-организатор, обладающий определенной суммой знаний в сфере управления производством, технологии и экономики

4. субъект управления, должностное лицо в организации, обладающий знаниями и навыками управления, наделенный полномочиями и ответственностью

5. Что является основными факторами развития менеджмента?

1. разделение и кооперация труда, технико-технологический уровень производства

2. особенности и особый уровень производства, уровень развития науки и технологий

3. доминирующий способ общественного производства

4. уровень развития информационно-технического обеспечения производства и оснащенности управленческого труда

6.Что является объектом и субъектом менеджмента?

1. технические ресурсы
2. люди
3. финансовые ресурсы
4. технологии

7. Главной задачей менеджера является:

1. максимизация прибыли
2. организация труда персонала
3. получение максимальной отдачи от имеющихся ресурсов
4. налаживание системы внутрифирменных коммуникаций

8. Менеджмент и управление – это:

1. одно и то же
2. разные, но связанные между собой процессы
3. взаимосвязанные процессы, в которых менеджмент является особой областью управления
4. взаимосвязанные процессы, в которых управление является особой областью менеджмента

9. Использование какой функции менеджмента обеспечивает распределение работников по рабочим местам?

1. планирование
2. контроль
3. организация

4. мотивация

10. В какой стране сложились условия, способствовавшие появлению менеджмента?

1. Аргентине
2. Бразилии
3. Польше
4. США

11. Что не является продуктом труда менеджера?

1. Управленческое решение
2. Выполненная функция
3. Решенная задача

12. В системе управления организацией - объект управления - это?

1. связующая подсистема
2. управляющая подсистема
3. финансовая подсистема
4. управляемая подсистема

13. В системе управления организацией - субъект управления - это?

1. управляющая подсистема
2. управляемая подсистема
3. связующая подсистема
4. финансовая подсистема

14. В какой из школ менеджмента были впервые выделены управленческие функции?

1. школа науки управления или математическая школа управления
2. школа научного управления
3. школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
4. административная или классическая школа управления

15. Какая из теорий менеджмента больше других опиралась на использовании личного опыта менеджеров?

1. теория организационной культуры
2. количественная теория менеджмента
3. ситуационная теория менеджмента
4. теория массового обслуживания

16. Использование ситуационного подхода предполагает прежде всего:

1. анализ человеческих отношений в группе
2. систематическое нормирование труда сотрудников
3. развитие «ситуационного мышления»
4. все ответы неверны

17. Процессный подход рассматривает управление как

1. непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций
2. взаимодействие работников
3. определённую ситуацию
4. совокупность элементов системы

18. Кто был основоположником административной школы?

1. Гилбрет
2. Маслоу
3. Тейлор
4. Файоль

19. Какую задачу преследовала административная школа?

1. совершенствование управления организаций в целом
2. повысить эффективность на конкретных рабочих местах
3. определить лидера в трудовом коллективе

4. изучить межличностные отношения в коллективе

20. Какого подхода к менеджменту не существует?

1. процессный
2. динамический
3. ситуационный
4. системный

21. Необходимость адаптации к внешней среде – основной принцип:

1. теории естественного отбора
2. теории зависимости от ресурсов
3. теории жизнеспособности структуры
4. теории конкуренции

22. Что поступает в организацию из внешней среды?

1. нормативы
2. отчетные данные
3. цели
4. ресурсы

23. Что поступает во внешнюю среду из организации?

1. внутриотраслевые нормативы
2. информация
3. ресурсы
4. отчетные данные

24. Метод управления – это:

1. совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый опыт для достижения поставленных организацией целей
2. существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности
3. совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность
4. область трудовой деятельности

25. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через:

1. правильно поставленную критику
2. заработную плату, премии, штрафы
3. ценообразование
4. дисциплину

Вариант 2

1. Социально-психологические методы действуют на основе:

1. экономических законов и закономерностей развития природы и общества
2. на основе формирования и развития общественного мнения относительно общественно и индивидуально значимых ценностей
3. организационных отношений
4. экономических интересов личности

2. Кто находится на вершине управленческой пирамиды?

1. технические исполнители
2. руководитель
3. гл. специалисты
4. зав. цеха

3. Первым методом мотивации был

1. теорияВрума
2. «кнут и пряник»
3. теория Маслоу
4. теория справедливости Адамса

4. Верхним уровнем в пирамиде Маслоу было:

1. самоутверждение
2. стремление к контактам
3. самовыражение
4. физиологические потребности

5. Какие 3 вида потребностей выделил Мак Клелланд:

1. пища, жильё, отдых
2. авторитет, лидерство, известность
3. успех, причастность, власть
4. безопасность, уверенность в будущем, стабильность

6. Что не является внутренней переменной организации?

1. структура
2. цель
3. люди
4. законодательство

7. Какие факторы влияют на внешнюю среду организации?

1. прямые и косвенные
2. основные и дополнительные
3. главные и второстепенные
4. глобальные и локальные

8. Организация – это…

1. 1 человек
2. 2 человека, деятельность которых координируется для достижений общей цели
3. 3 человека
4. потребность в принадлежности

9. Что не входит в пирамиду потребностей А. Маслоу?

1. потребность в самовыражении.
2. потребность в безопасности
3. потребность во власти
4. 2 человека, которые не рассматривают себя как часть группы

10. Что является предметом труда объекта управления?

1. информация
2. готовая продукция
3. функция управления
4. управленческое решение

11. Инновационный менеджмент это:

1. самостоятельная наука
2. совокупность методов управления персоналом
3. совокупность методов и форм управления инновационной деятельностью
4. фундаментальное исследование

12. Как могут быть связаны между собой функциональные звенья в организационной структуре управления?

1. вертикальными связями
2. горизонтальными связями
3. функциональными связями
4. всеми перечисленными связями

13. Какие методы традиционно выделяют в менеджменте?

1. административные и бюрократические
2. бюрократические и социально-психологические
3. социально-психологические и демократические
4. экономические и административные

14. Какие психологические факторы влияют на работника организации?

1. непроизводственные
2. внутренние
3. производственные
4. внешние

15. Какие элементы образуют среду прямого влияния?

1. развитие техники и технологии
2. политическая ситуация
3. конкуренты
4. законодательные акты

16. Какую основную задачу ставили и решали представители школы научного менеджмента?

1. поддержание удовлетворительного социально-психологического климата в организации
2. развитие инновационного менеджмента
3. максимальное увеличение производительности труда на рабочем месте
4. определение функций и принципов эффективного менеджмента

17. Лидерство в теории менеджмента можно определить, как:

1. условия функционирования организации
2. способность оказывать влияние на личность и группы людей
3. размер заработной платы
4. победу в конфликте

18. Мотивация – это…

1. совокупность приемов и способов поведения
2. совокупность элементов, связанных между собой
3. побуждение человека или группы людей, у каждого из которых есть свои собственные потребности к работе по достижению целей
4. совокупность основных руководящих ориентиров, которым необходимо следовать в управленческой деятельности

19. Функция “контроль “ включает в себя:

1. определение ресурсов
2. определение и выбор целей организации
3. отбор, обучение кадров
4. установление стандартов, сравнение выполненной работы со стандартами

20. Что не включает в себя функция планирования?

1. выбор целей и постановку задач планирования
2. материальное вознаграждение
3. определение стратегии
4. определение миссии

21. Что не относится к факторам внешней среды косвенного воздействия?

1. технологии и НТП
2. трудовые ресурсы
3. состояние экономики
4. социокультурные политические факторы

22. «Мозговая атака» относится к управленческим решениям:

1. коллективным
2. единоличным
3. рутинным
4. стандартным

23. Интуитивные решения:

1. это выбор, обусловленный знаниями и накопленным опытом
2. это выбор, сделанный только на основе того, что он правильный

3. это выбор, сделанный на основе аналитического процесса
4. это коллективный выбор

24. Под принятием решения понимается:

1. способ побуждения людей для достижения определенных целей
2. процесс формирования альтернатив
3. процесс обмена информацией между двумя и более субъектами
4. сознательный выбор действий из имеющихся альтернатив для достижения желаемых результатов

25. Сколько по времени длится процесс “мозговая атака”:

1. 30мин
2. 1,5 часа
3. 4 часа
4. 10 часов

Вариант 3

1.Делегирование полномочий можно определить, как:

1. процесс, при котором руководители поручают часть своих прав людям, ответственным перед ним, тем самым, преумножая свою власть
2. способ побуждения людей для достижения поставленной цели
3. совокупность работников аппарата управления, которые находятся на одном управленческом уровне
4. разработка планов на перспективу

2.Как классифицируются предприятия по отношению к прибыли:

1. коммерческие и некоммерческие
2. малые, средние, крупные
3. малые и коммерческие
4. общие и частные

3.Какой орган управления не характерен для акционерного общества:

1. общее собрание
2. председатель
3. наблюдательный совет
4. генеральный директор

4.Держатели акций являются:

1. совладельцами предприятия
2. членами предприятия
3. наблюдателями
4. экспертами

5. Что выступает связующим звеном всех управленческих функций (планирование, организация, мотивация, контроль):

1. управленческое решение
2. коммуникация
3. экономические методы
4. оперативное управление

6. SWOT-анализ не предусматривает выявление и подробное рассмотрение:

1. конкурентных преимуществ
2. сильных сторон фирмы
3. благоприятных возможностей для бизнеса
4. слабых сторон организации

7. Процесс принятия решений начинается с:

1. формулировки миссии предприятия
2. постановки управленческих целей
3. выявления проблемы

4. определения лица, ответственного за приятие решений

8. Суть делегирования состоит:

1. в установление приоритетов
2. передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена
3. передаче ответственности на более низкий уровень управления
4. в доверии к своим подчиненным

9. Информационным критерием эффективности межличностной коммуникации является:

1. удовлетворенность партнеров по коммуникации
2. доброжелательная атмосфера общения
3. желание сторон продолжать коммуникации
4. близость смысла принятого сообщения к смыслу посланного сообщения

10. Корпоративная культура основана:

1. на принятых в обществе формах поведения
2. на правилах, определяемых руководством организации
3. на разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях
4. на особенностях производства

11. Стресс на рабочем месте требует:

1. устранения
2. регулирования
3. обращения к врачу
4. смены работы

12. Инструментом каких методов менеджмента является стиль руководства?

1. экономических
2. административных
3. в социально-психологических
4. правовых

13. Можно ли представить процесс управления в виде схемы, общей для всех организаций, предприятий, фирмы?

1. можно
2. в большинстве случаев
3. нельзя
4. в редких случаях

14. Принцип планирования в современном менеджменте гласит –

1. от нормативного управления к рациональному управлению
2. от будущего к настоящему
3. от управления финансами к управлению сбытом
4. от прошлого к будущему

15. Социально-психологические методы менеджмента способствуют формированию в организации:

1. инфраструктуры
2. иерархических отношений
3. морально-психологического климата
4. административного принуждения

16. Творчество менеджеров в процессе управления реализуется с помощью:

1. внедрения эффективной системы премирования
2. функций менеджмента
3. диагностики проблемы
4. повышения качества продукции

17. Назовите наиболее важную черту современной модели менеджмента:

1. всеобъемлющая компьютеризация процесса управления
2. возрастание требований к кадровому обеспечению менеджмента
3. быстрое изменение организационных форм производства и управления ими
4. изменение отношений между менеджментом предприятия и персоналом

18. Является ли управление производительным трудом?

1. да, т.к. управление создает новую стоимость
2. нет, это всего лишь надзор и контроль
3. нет, это всего лишь результат противоречия между наемным трудом и собственником средств производства
4. да, поскольку это вид деятельности неизбежен при высоком уровне специализации производства и призван обеспечить целостность всего трудового организма

19. Что нельзя отнести к инструментам организационно-распорядительных методов менеджмента?

1. нормы и нормативы
2. регламенты
3. системы материального стимулирования
4. приказы и распоряжения

20. Что нельзя отнести к инструментам экономических методов менеджмента?

1. планы
2. приказы
3. директивные показатели
4. экономические рычаги воздействия

21. Какая последовательность приоритетов позволит фирме добиться успеха?

1. люди-продукция-прибыль
2. прибыль-люди-продукция
3. продукция-прибыль-люди
4. люди-прибыль-продукция

22. Устойчивое финансовое состояние организации основывается на:

1. платежеспособности
2. доходности
3. оборачиваемости активов
4. рентабельности производства.

23. Основными компонентами модели коммуникации являются:

1. объект, субъект, взаимодействие
2. источник, сообщение, канал, получатель
3. объект, субъект, влияние, обратная связь
4. внешняя среда, внутренняя среда, взаимодействие

24. Осознание человеком побуждения к деятельности называется:

1. мотивом
2. потребностью
3. мотивацией
4. восприятием

25.Осознанная необходимость в чем-либо называется:

1. потребностью
2. мотивацией
3. восприятием
4. установкой

Вариант 4

1. Процесс побуждения себя и других к деятельности называется:

1. мотивацией

2. коммуникацией
3. установкой
4. управлением

2. Различия между национальными системами управления определяет:

1) религия
2) закон
3) менталитет
4) традиция

3. В процессе межличностного общения менеджер использует язык:

1. официальный и просторечный
2. жестов и мимики
3. вербальный и невербальный
4. деловой и общепринятый

4. Современный менеджмент рассматривает конфликт как:

1. следствие плохого характера сотрудников
2. инструмент для организационных изменений
3. необходимость смены руководителя
4. зло, которое нельзя допускать в организации

5. Современная теория считает, что создать организацию с идеально сложенными процессами коммуникации:

1. возможно, но на практике встречается редко
2. возможно только с помощью менеджеров
3. возможно, но требует больших управленческих усилий
4. невозможно

6. Правильный менеджмент в проблеме коммуникации состоит в необходимости сознательно:

1. активизировать процессы коммуникации в организации
2. упорядочить процессы коммуникации
3. сделать все процессы коммуникации эффективными
4. снижать частоту случаев неэффективной коммуникации

7. Контроль в менеджменте является функцией:

1. независимой
2. парной
3. универсальной
4. специфической

8. Вознаграждение принято делить на:

1. внутреннее и внешнее
2. официальное и неофициальное
3. текущее и ожидаемое
4. материальное и моральное

9. Наука «менеджмент» возникла в условиях:

1. становления крупного бизнеса
2. краха эпохи «свободного предпринимательства»
3. перехода к фабричному производству
4. роста активности трудящихся

10. Из чего состоит механизм менеджмента?

1. внутрифирменное управление, управление производством
2. управление персоналом, управление производством
3. внутрифирменное управление, управление персоналом
4. все перечисленное

11. Конечной целью менеджмента является:

1. развитие технико-экономической базы

2. обеспечение прибыльности фирмы
3. рациональная организация производства
4. повышение квалификации и творческой активности работника

12. Определите принципы, лежащие в основе менеджмента:

1. единоначалие, мотивация, лидерство, обратная связь
2. научность, ответственность, правильный выбор и расстановка кадров
3. экономичность, обратная связь, управление персоналом
4. все перечисленное

13. Из каких, составляющих складывается менеджмент?

1. стратегическое управление, контроль
2. оперативное управление
3. контроль и оперативное управление
4. все перечисленное

14. К организационным документам не относятся:

1. штаты учреждений
2. порядок и правила деятельности
3. уставы учреждений
4. объявления о начале распродаж

15. Одной из основных функций менеджмента является:

1. наблюдение за ходом производства
2. методическое обеспечение принятия решения
3. планирование
4. издание приказов и распоряжений

16. Цели – это:

1. то, что нужно осуществить
2. выполнение функций менеджмента
3. миссия организации
4. направление деятельности

17 Среди приведенных ниже утверждений одно является неверным. Назовите его.

1. управление возникло задолго до появления менеджмента
2. основной функцией менеджмента является координация
3. менеджер всегда выполняет управленческие функции
4. менеджер может явиться одновременно собственником предприятия

18. Важным принципом использования ресурсов сети Интернет в менеджменте является:

1. стоимость информационных услуг
2. секретность информации
3. широкий диапазон видов предоставления информации
4. поиск возможных управленческих проблем

19. Ключевой компетенцией менеджера является:

1. объединение людей
2. постановка целей и задач
3. формирование организационной структуры
4. осуществление контроля

20. Индивид, влияющий на поведение членов группы посредством своих личностных качеств, называется:

1. лидером
2. менеджером
3. субъектом
4. универсумом

21. Одна из моделей российского менеджмента – менеджмент здравого

смысла – это:

1. менеджмент малого и среднего бизнеса
2. управления корпорациями
3. оффшорный бизнес
4. международный маркетинг

22. Критерием эффективности менеджмента в организации НЕ является:

1. соотношение прибыли и затрат на управление
2. технико-экономические показатели
3. степень удовлетворенности сотрудников в результатах своей деятельности
4. уровень заработной платы руководителя организации

23. Какая модель менеджмента Вам известна?

1. японская модель
2. швейцарская модель
3. китайская модель
4. норвежская модель

24. Три стадии менеджмента как процесса:

1. экономическая, социальная, техническая
2. наука, искусство, практика
3. высшая, средняя, низшая
4. нет правильного ответа

Форма промежуточной аттестации по дисциплине

Форма промежуточной аттестации	**Средства (методы) промежуточной аттестации**	**Продолжительность подготовки обучающегося к ответу**
Дифференцированный зачет	Тестирование четыре варианта	30 минут

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине. При выполнении всех заданий текущего контроля на оценки «хорошо» и «отлично», обучающийся освобождается от тестирования.

Шкала оценивания результатов освоения дисциплины:

Критерии оценивания задания 1 и задания 2 (теоретические)	
Характеристика ответа	**Оценка**

Оценка за промежуточную аттестацию, обучающихся производится по пятибалльной системе. При выполнении тестовых заданий ставится отметка:	«Отлично» За выполненный диапазон правильных ответов 100 – 91% правильных ответов «Хорошо» За выполненный диапазон правильных ответов 90/75% правильных ответов «Удовлетворительно» За выполненный диапазон правильных ответов 74 – 60% правильных ответов «Неудовлетворительно» За выполненный диапазон правильных ответов 74 – 60% правильных ответов

Оценка за дифференцированный зачет выставляется как средняя арифметическая оценок, полученных за теоретические и практическое задания.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение

«Хабаровский техникум водного транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Документационное обеспечение управление

38.02.03 – Операционная деятельность в логистике

2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.03 Операционная деятельность в логистике.**

Учебная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин и является основой для обучения по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам.

Изучение экономики организации базируется на знаниях, полученных учащимися при изучении экономической теории, статистики и естественнонаучных дисциплин.

Изучение дисциплины слагается из аудиторных занятий (уроки, практические занятия) и самостоятельной работы курсантов с учебной и дополнительной литературой, справочными пособиями, выполнения домашних заданий.

При изучении экономики организации у обучающихся формируются общие и некоторые профессиональные компетенции, необходимые для освоения основной профессиональной образовательной программы.

Изложение теоретического материала закрепляется практическими работами. Практическая часть программы помогает учащимся закрепить полученные знания, лучше усвоить содержание дисциплины, приобрести навыки использования теоретических знаний на практике.

Максимальная нагрузка при изучении дисциплины составляет 60 часов, в том числе практических работ – 20 часов, самостоятельной работы – 20 часов.

Итоговый контроль по учебной дисциплине «Документационное обеспечение управления» проводится в форме экзамена.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 **Операционная деятельность в логистике**.

12. **Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

Учебная дисциплина Документационное обеспечение управления относится к профессиональному циклу, изучаемому в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03. «Операционная деятельность в логистике».**

1.3. Цели и задачи дисциплины– требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

Уметь:

- оформлять документацию в соответствии в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- унифицировать системы документации;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- осуществлять автоматизацию обработки документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте

Знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
-требования к составлению и оформлению документов;
-прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуры дел.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической

системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организация и анализ на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоках на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистический издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Специалист по логистике (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Количество часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***60***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***40***
в том числе:	
практические занятия	*16*
контрольные работы	*4*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***20***
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	*20*
Итоговая аттестация *в форме экзамена*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. **Основы документирования управленческой деятельности**		**12**	
Введение	Место и роль дисциплины среди других дисциплин.	1	
Тема 1.1 **Предмет и задачи документирования управленческой деятельности**	**Содержание учебного материала**	3	
	1. Современное делопроизводство: понятие, цели, задачи и основные принципы. Делопроизводства		2
	2. Место делопроизводства в структуре управленческого труда. Основные понятия документационного обеспечения управления.		
	3. Государственная структура управления делопроизводством, документооборотом и архивами в РФ		2
Тема 1.2 **Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления и государственные стандарты**	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Состав нормативно-методической базы документационного обеспечения		2
	2. Понятие и назначение государственных стандартов на документацию (ГОСТы, ОСТы, УСОРД, ЕСТД).		2
	Практические занятия	2	
	1. Ознакомление с нормативно-методической базой документационного обеспечения		
	2. Государственные стандарты на документацию: ГОСТы, ОСТы, УСОРД, ЕСТД		
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ и реферирование методической и учебной литературы; Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; выполнение домашних практических заданий по лекционному курсу; изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; подготовка к выполнению контрольных работ и тестов; повторение разделов программы с целью подготовки к промежуточной и итоговой аттестации;	**4**	

	поиск информации с использованием Интернет-ресурсов. Подготовка рефератов. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** • Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; • Основные понятия документационного обеспечения управления; • Нормативно-методическая база документационного обеспечения; • ГОСТы, ОСТы, УСОРД, ЕСТД), основное назначение. • Операции, составляющие процесс труда по делопроизводству. • Кто обеспечивает организацию и контроль делопроизводства.			
Раздел 2 **Организация системы документационного обеспечения**			**33**	
Тема 2.1 **Документ и системы документационного обеспечения управления**	**Содержание учебного материала**		6	
	1.	Документ и его свойства. Основные требования к составлению и оформлению. Состав и расположение реквизитов. Стадии создания документа.		2
	2.	Системы документации		2
	3.	Современная техника, способы и правила создания и оформления документов. Основные требования, предъявляемые к созданию и формированию документов и систем документации.		2 2
	Практические занятия		4	
	1.	Ознакомление с содержанием и расположением реквизитов различных документов		
	2.	Составление кроссвордов, решение тестовых заданий		
Тема 2.2 **Классификация и виды документов**	**Содержание учебного материала**		4	
	1.	Основные классификационные признаки документов. Организационно-распорядительная, справочно-информационная, договорно-правовая документация		2
	2.	Виды документов.		2
	3.	Деловые и коммерческие письма: классификация и структура, стандартные фразы, выражения. Правила и формы коммерческой переписки с зарубежными партнерами. Особенности коммерческой переписки на различных языках.		
	Практические занятия		6	
	1.	Составление организационно-распорядительной документации. Формуляр – образец.		

	2.	Составление документов личного происхождения: письма, заявления, объяснительные, жалобы, доверенности		
		Составление и оформление договоров, контрактов, приказов, служебных записок, протоколов, актов		
	Контрольная работа по пройденным темам		**2**	
	Самостоятельная работа по разделу 2: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ и реферирование методической и учебной литературы; Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; выполнение домашних практических заданий по лекционному курсу; изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; подготовка к выполнению контрольных работ и тестов; повторение разделов программы с целью подготовки к промежуточной и итоговой аттестации; поиск информации с использованием Интернет-ресурсов. Подготовка рефератов. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** ● Классификация служебных организационно-распорядительных документов. ● Классификация личных документов. ● Классификация документов по видам. ● Классификация по стадиям создания документов. ● Классификация документов по срокам хранения. ● Понятие электронного документа и электронной подписи. ● Оформление служебных документов ● Классификация документов по назначению и порядку составления ● Правила оформления документов ● Роль информационно справочных документов в управлении. ● История документов.		**11**	
Раздел 3			**15**	

Организация документооборота				
Тема 3.1 **Систематизация и хранение документов**	**Содержание учебного материала**		4	
	1.	Прием , обработка, регистрация, контроль		2
	2.	Систематизация документов. Порядок систематизации		2
	3.	Номенклатура формирования дел. хранение документов. Порядок хранения.		2
	4.	Работа с конфиденциальной документированной информацией		2
	Практические занятия:		4	
	1.	Регистрация входящей и исходящей документации.		
	2.	Составление номенклатуры дел. Оформление и подготовка документов на хранение		
	Контрольная работа по пройденным темам		**2**	
	Самостоятельная работа по разделу 3: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ и реферирование методической и учебной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; выполнение домашних практических заданий по лекционному курсу; изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; подготовка к выполнению контрольных работ и тестов; повторение разделов программы с целью подготовки к промежуточной и итоговой аттестации; поиск информации с использованием Интернет-ресурсов. Подготовка рефератов. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** 11. Прием, обработка, регистрация, контроль 12. Классификация архивных документов и дел в архивном фонде РФ 13. Систематизация документов. Порядок систематизации 14. номенклатура формирования дел. 15. хранение документов. Порядок хранения. 16. Понятие конфиденциальной документированной информации		**5**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;

- учебно-методический комплекс;

- наглядные пособия

Технические средства обучения:

- калькуляторы;

- компьютеры 8 шт.; (по необходимости переходим в кабинет Учебного центра логистики)
- программное обеспечение общего и профессионального назначения, справо-чноправовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс»;

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Андреева В.И. «Делопроизводство: организация и ведение» перераб. и доп. - М.: Кнорус, 2013.

2. Басаков М.И. «Документационное обеспечение управления (делопроизводство, СПО) перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013

3. Кибанов А.Я. «Делопроизводство в кадровой службе» Проспект, 2012

4. Кузнецов И.Н. «Документационное обеспечение управления и делопроизводство», ЮРАЙТ, 2013

5. Румынина Л.А. «Документационное обеспечение управления (СПО)», AKADEMIA, 2012

6. Кирсанова М.В. «Современное делопроизводство» Москва-Новосибирск, 2007

Интернет- источники

1.СПС «Гарант».
2. СПС «Консультант Плюс».
3. Электронная почта сети Internet.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
Умения:	
- оформлять документацию в соответствии в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии; - осуществлять автоматизацию обработки документов; - унифицировать системы документации; - осуществлять хранение и поиск документов; - осуществлять автоматизацию обработки документов; - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте	Практические занятия, домашние работы, контрольная работа, индивидуальные практические задания, тестирование, устный опрос.
Знания:	
- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; - основные понятия документационного обеспечения управления; - системы документационного обеспечения управления; - классификацию документов;	Практические занятия, домашняя работа, контрольная работа, индивидуальные практические задания, тестирование, устный опрос, экзамен.

-требования к составлению и оформлению документов; -прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуры дел.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение

«Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

38.02.03 – Операционная деятельность в логистике

Хабаровск, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

9. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общепрофессиональной учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначена для изучения правовых основ профессиональной деятельности в профессиональных образовательных организациях СПО. Программа разработана на основе требований ФГОС СПО, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (базовая подготовка). Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (при повышении квалификации и переподготовке) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;
- способствовать приобретению обучающимися знаний и опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;
- способствовать развитию практических навыков с нормативно-правовыми актами.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен

уметь:

- применять необходимые нормативно-правовые акты;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование у обучающихся следующих общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности и профессиональных (ПК) компетенций:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных

логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

При реализации содержания общепрофессиональной учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в пределах освоения ОПОП СПО максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

• по специальности «Операционная деятельность в логистике» —48 часов, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия — 32 часа, внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 16 часов.

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 **часов**, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 **часа**;
самостоятельной работы обучающегося 16 **часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов**
I Аудиторные занятия **Содержание обучения**	
1.1. Понятия и виды экономических отношений	2
1.2. Субъекты предпринимательской деятельности и основы имущественного правового статуса	2
1.3. Физические и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	4
1.4. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица	2
1.5. Несостоятельность (банкротство) субъекта предпринимательской деятельности	2
2.1. Гражданско-правовой договор. Общие положения	2
2.2. Исполнение договорных обязательств	2
2.3. Отдельные виды гражданско-правовых договоров	2
4.1. Общие положения Трудового кодекса РФ	2
4.2. Трудовой договор	4
4.3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата (ЗП)	4
4.4. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины	2
4.5. Трудовые споры	2
Итого	**32**
II Внеаудиторная самостоятельная работа **Подготовка устных выступлений по заданны темам, эссе, рефератов, докладов, индивидуального проекта с использованием информационных технологий**	**16**
Всего	**48**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	ОК ПК
1	*2*		*3*	*4*	
1.1. Понятия и виды экономических отношений	**Раздел 1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений**		2	2	ОК1-ОК9
	Содержание учебного материала.				
	1.	Предпринимательская деятельность и наемный труд. Признаки предпринимательской деятельности: самостоятельность, направленность на систематическое получение прибыли, рисковый характер. Значение государственной регистрации. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Значение предпринимательской деятельности. частноправовое регулирование предпринимательской деятельности (ПД), публично-правовое регулирование ПД. Лицензирование, антимонопольное регулирование, стандартизация, сертификация.			
1.2. Субъекты предпринимательской деятельности и основы имущественного правового статуса	**Содержание учебного материала.**		2	2	ОК1-ОК9, ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 3.1-3.4
	1.	Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.			
	2.	**Практическое занятие:** Анализ развития предпринимательской деятельности на территории Российской Федерации. Самостоятельная работа.	2		
1.3. Физические и юридические лица как субъекты	**Содержание учебного материала.**		4	1	ОК1-ОК9, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4
	1.	Правовой статус индивидуального предпринимателя (ИП), условия приобретения статуса ИП. Государственная регистрация ИП. Утрата статуса ИП. Последствия незаконного предпринимательства.			

предпринимательской деятельности		Общественные потребности, обусловившие появление юридического лица. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды и функции юридического лица.			
1.4. Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица	**Содержание учебного материала.**		2	1	ОК1-ОК9, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-ПК 4.4
	1.	Государственная регистрация и государственный реестр юридического лица. Порядок и способы создания юридического лица. Понятие и формы реорганизации юридического лица. Правопреемство при реорганизации. Понятие и основание ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации.			
	2.	***Практические занятия*** Решение задач.	2		
1.5. Несостоятельность (банкротство) субъекта предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала.**		2	2	ОК1-ОК9, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4,
	1.	Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое выздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.			
	2.	***Практические занятия*** Анализ закона о банкротстве	2		
Раздел 2 . Правовое регулирование договорных отношений					
2.1. Гражданско-правовой договор. Общие положения	**Содержание учебного материала.**		2	2	ОК1-ОК9, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4,
	1.	Понятие гражданско-правового договора. Содержание, форма договора: понятие и виды. устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров). Виды договоров (сделок). Заключение договора. Акцепт и оферта. Изменение и рассмотрение договора.			
	2.	***Практические занятия*** Изучение Гражданского кодекса Российской Федерации.	2		
	Содержание учебного материала.		2		

2.2. Исполнение договорных обязательств	1.	Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительство, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности.		3	ОК1-ОК9, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-ПК 4.4
2.3. Отдельные виды гражданско-правовых договоров	**Содержание учебного материала.**			1	ОК1-ОК9, ПК 4.1-ПК 4.4
	1.	Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи. Договор поставки. договор розничной купли-продажи. Договор аренды. Договор подряда. Договор банковского счета.	2		
	2.	***Практическое занятие*** Решение задач	1		
Раздел 3. Трудовое право					
4.1. Общие положения Трудового кодекса РФ	**Содержание учебного материала.**			2	ОК1-ОК9, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4,
	1.	Трудовое право как отрасль российского права. Предмет, метод трудового права. Источники трудового права. Конституционные положения, регулирующие отношения в сфере труда. Возрастные вступления в трудовые. Цели, задачи и принципы создания Трудового кодекса Российской Федерации.	2		
	2.	***Практические занятия*** Анализ статей трудового кодекса РФ.	2		
4.2. Трудовой договор	**Содержание учебного материала.**			1	ОК1-ОК9, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4,
	1.	Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора. Испытательный срок. Лица в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок.	4		
	Содержание учебного материала		4		

4.3. Рабочее время, время отдыха, заработная плата (ЗП)	1.	Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий режим. Работа по совместительству. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Отпуск, продолжительность отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. дополнительно оплачиваемый отпуск. Понятие и значение заработной платы. Системы труда и стимулирующие выплаты.		1	ОК1-ОК9, ПК 1.1-ПК 1.5,
	2.	***Практическое занятие*** Решение задач.	2		
4.4. Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовой дисциплины	**Содержание учебного материала.**			1	
	1.	Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности и ее виды.	2		ОК1-ОК9, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-ПК 4.4
	2.	***Практические занятия*** Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий. ***Самостоятельная работа*** Анализ статей трудового кодекса РФ.	2		
4.5. Трудовые споры	**Содержание учебного материала.**			2	
	1.	Понятие трудовых споров. Причины, условия, поводы возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров, их подведомственность. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС, в судебных органах. Понятие коллективных трудовых споров. Органы по урегулированию коллективных трудовых споров. Понятие забастовки и условия ее объявления. Ограничение права на забастовку. Порядок проведения забастовки.	2		ОК1-ОК9, ПК 2.1-2.4, ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-ПК 4.4
	2.	***Практическое занятие*** Решение задач.	1		
		Итого: аудиторные занятия **внеаудиторная самостоятельная работа**	**32** **16**		
		Всего	**48**		

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя.
- 25 рабочих мест для обучающихся.
- Комплекты контрольных работ
- Трудовой кодекс РФ (20 шт)
- Тематические презентации.
- Видеоуроки:
  - ✓ Административное право
  - ✓ Гражданское право
  - ✓ Трудовое право
  - ✓ Налоговое право
  - ✓ Уголовное право
- Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

Технические средства обучения:

- проектор;
- персональный компьютер с лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением (2 рабочих места);
- телевизор;
- звуковые колонки.

3.2 Информационное обеспечение

Для студентов

Волков А.М. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для СПО - Москва: Издательство Юрайт, 2019.
Вологдин А.А. Основы права: учебник и практикум для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2019.
Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования – Москва: Издательство Юрайт, 2019.

Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для средних профессиональных учебных заведений. – М: Академия, 2019.

Для преподавателей

Конституция Российской Федерации с изменениями, внесенными на общероссийское голосование (с изменениями, внесенными федеральными конституционными законами от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ).
Гражданский кодекс РФ (часть первая) Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 16.12.2019) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.
Гражданский кодекс РФ (часть вторая) Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 18.03.2019, с изм. от 03.07.2019) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.
Гражданский кодекс РФ (часть третья) Федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019) // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.
О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 26.11.2019) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- N 33 (часть I).- ст. 3431.
О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 02.12.2019)// СЗ РФ.- 1996.- N 3.- ст. 145.
Об акционерных обществах (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020): Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 04.11.2019) // СЗ РФ.- 1996.- N 1,.- ст. 1.
Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 04.11.2019) // Собрание законодательства РФ.- 1998.- N 7.- ст. 785,
О государственных и муниципальных унитарных предприятиях Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // СЗ РФ.- 2002.- N 48.- ст. 4746.
Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- N 1 (ч. 1).- ст. 3.
О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 02.12.2019) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- ст. 1915.
О минимальном размере оплаты труда Федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // Собрание законодательства РФ.- 2000.- N 26.- ст. 2729.
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 18.02.2020) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- N 1 (ч. 1). - ст. 1.
Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболевании: Федеральный закон от

24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3803.

Интернет-ресурсы

www. pravo. gov. ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
www. consultant. ru (Правовая система Консультант Плюс).
www. constitution. ru (Конституция РФ).
www. law. edu. ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
www. uznay-prezidenta. ru (Президент России гражданам школьного возраста).
www. council. gov. ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
www. duma. gov. ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
www. ksrf. ru (Конституционный суд РФ).
www. vsrf. ru (Верховный суд РФ).
www. genproc. gov. ru (Генеральная прокуратура РФ).
www. sledcom. ru (Следственный комитет РФ).
www. pfrf. ru (Пенсионный фонд РФ).
www. cbr. ru (Центральный банк РФ).
www. notariat. ru (Федеральная нотариальная палата).
www. rfdeti. ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).
www. ombudsmanrf. org (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).
www. mnr. gov. ru (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).
www. rostrud. ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).
www. rosregistr. ru (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра).
www. potrebitel. net (Союз потребителей Российской Федерации).
www. rospotrebnadzor. ru (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).
www. рспп. рф (Российский союз промышленников и предпринимателей).
www. acadprava. ru (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).
www. un. org/ru (Организация Объединенных Наций).
www. unesco. org/new/ru (Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры — ЮНЕСКО).
www. coe. int (Информационный офис Совета Европы в России).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	
• использовать необходимые нормативно-правовые документы; • защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; • анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнение самостоятельных, практических и других видов работ. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
Знать:	
• понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; • законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; • организационно-правовые формы юридических лиц; • правовое положение субъектов.	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнение самостоятельных, практических и других видов работ. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Критерии оценивания

№	**Тип (вид) задания**	**Проверяемые знания и умения**	**Критерии оценки**
1	Устный опрос	Устный опрос является одним из основных способов учета знаний. Развернутый ответ должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать умение	Оценка «5» (отлично) ставится за ответы в полном объёме, без наводящих вопросов преподавателя. Оценка «4» (хорошо) ставится студентам, допустившим незначительные неточности при изложении материала. Оценка «3» (удовлетворительно) ставится студентам, ответы которых содержат неточности, при ответе студент опирается на

		применять термины, определения в конкретных случаях. При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) последовательное изложение материала.	наводящие вопросы и подсказки преподавателя и других студентов. Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится студентам, не знающим материал темы урока.
2	Выполнение самостоятельных, практических и других видов работ	Умение применять, полученные знания при выполнении заданий практической, самостоятельной работы	Оценка «5» (отлично) ставится, если в работе все 2 вопроса раскрыты правильно и в полном объёме, отсутствуют неточности. Оценка «4» (хорошо) ставится, если вопросы работы раскрыты полностью, но допущены незначительные неточности. Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если оба вопроса изложены лишь частично, или раскрыт только один вопрос. Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если ни на один вопрос работы нет ответа.

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету по дисциплине

1. Тот, кто приобретает и использует товары, заказывает работы и услуги для личных бытовых нужд, не связанных с извлечением прибыли, — это
1) продавец
2) предприниматель
3) исполнитель
4) потребитель

2. Объём и структура потребления зависят от
1) уровня цен на товары и услуг и
2) жизненных привычек потребителя
3) уровня доход а потребителя
4) всего перечисленного

3. Действие Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ не распространяется на:
1) юридические лица
2) казенные предприятия

3) политические партии, религиозные организации.

4. Целью процедуры банкротства – конкурсное производство, в соответствии с ФЗ-127 от 26.10.2002 является:
1) обеспечение сохранности имущества должника, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов и проведения первого собрания кредиторов;
2) соразмерное удовлетворение требований кредиторов;
3) восстановление платежеспособности должника.

5. Для целей с ФЗ-127 от 26.10.2002 используется понятие временный управляющий, под которым подразумевается:
1) арбитражный управляющий, утвержденный арбитражным судом для проведения наблюдения;
2) арбитражный управляющий, утвержденный арбитражным судом для проведения конкурсного производства;
3) арбитражный управляющий, утвержденный арбитражным судом для проведения финансового оздоровления.

6. Гражданское право регулирует:
1) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, характеризующиеся равноправием, независимой волей и имущественной самостоятельностью их участников;
2) процесс принятия судами решений по искам об оспаривании гражданских прав, сроки исполнения этих решений и порядок их обжалования;
3) семейные супружеские отношения в рамках брачного соглашения.

7. Субъективные права и обязанности сторон гражданского правоотношения составляют:
1) правоспособность гражданина;
2) объект регулирования гражданско-правовых норм;
3) содержание этого правоотношения.

8. Гражданское право как отрасль права представляет собой:
1) совокупность правовых норм, определяющих порядок принятия, рассмотрения и обжалования исковых требований в судах общей юрисдикции;
2) совокупность правовых норм, которые регулируют имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников;
3) совокупность правовых норм, которые регулируют имущественные отношения сторон гражданско-правовых соглашений.

9. Временем открытия наследства считается:
1) момент смерти гражданина;
2) дата обращения наследников к нотариусу;
3) дата регистрации завещания.

10. Каков срок исковой давности по требованию о признании сделки недействительной?
1) 3 года;

2) 1 год;
3) 5 лет.

11. Какая сделка может совершаться устно?
1) Купля-продажа животного;
2) Купля-продажа недвижимости;
3) Аренда транспортного средства у юридического лица.

12. Над кем не устанавливается опека?
1) Лицами, которых суд признал недееспособными из-за психического расстройства;
2) Малолетними;
3) Лицами, состоящими на учете в наркологическом диспансере.

13. В трудовом праве письменный документ — соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает их взаимные права и обязанности:
а) трудовой договор
б) трудовой контракт
в) договор труда

14. Трудовой кодекс Российской Федерации предоставляет право работнику расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока:
а) если работа не является для него подходящей, предупредив работодателя письменно за три дня
б) Трудовой кодекс Российской Федерации не предоставляет работнику такое право
в) в течение испытательного срока на работника не распространяется Трудовой кодекс

15. Какова нормальная продолжительность рабочего времени:
а) 50 часов в неделю
б) 40 часов в неделю
в) 30 часов в неделю

16. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:
а) организованный набор работников
б) трудовой договор с молодым специалистом
в) трудовой договор с несовершеннолетним работником

17. Моментом начала действия трудового договора считается:
а) через 5 дней после подписания
б) через 10 дней после подписания
в) после государственной регистрации

18. Испытания при приеме на работу не применимо к:
а) работникам до 18 лет
б) инвалидам
в) военнообязанным

19. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:
а) только на временных рабочих
б) на всех членов (субъектов) предприятия
в) только на администрацию

20. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:
а) 4 месяца
б) 3 месяца
в) 1 месяц

21. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:
а) согласии работника
б) строго по решению трудового коллектива
в) необходимости рабочего процесса

22. Допускается ли разделение отпуска на части:
а) допускается по желанию работника
б) не допускается
в) допускается по соглашению между работником и работодателем

23. Каковы сроки выплаты заработной платы:
а) не реже чем каждые полмесяца
б) не реже чем один раз в месяц
в) не реже чем раз в неделю

24. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:
а) от 18 лет
б) от 16 лет
в) от 14 лет

25. Сторонами правоотношения могут быть
а) граждане и юридические лица
б) любые субъекты права
в) любые субъекты права, обладающие полной дееспособностью
26. Может ли возникнуть полная дееспособность до 18 лет
а) может
б) не может
в) только на основании решения суда
в) может только с согласия родителей или попечителя

27. По общему правилу сделки, совершенные гражданином в возрасте до 14 лет, это сделки
а) ничтожные
б) оспоримые
в) действительные
г) с пороками воли

28. Может ли гражданин, признанный судом недееспособным, самостоятельно совершать сделки
а) может, любые сделки
б) может, мелкие бытовые сделки
в) не может
г) с согласия опекуна может совершать любые сделки

29. Гражданин, в месте постоянного жительства которого нет сведений о месте его пребывания более 2 лет:

а) может быть объявлен безвестно отсутствующим
б) не может быть объявлен безвестно отсутствующим, если сведений нет более 1 года
в) может быть объявлен безвестно отсутствующим, если у него нет оснований скрываться
г) может быть объявлен безвестно отсутствующим в упрощенном порядке

30. Что понимается под правоспособностью, в соответствии со ст.17 ГК РФ
а) возможность иметь гражданские права и нести обязанности
б) способность обладания правами
в) возможность самостоятельного осуществления прав и исполнения обязанностей
г) способность самостоятельной гражданско-правовой ответственности

31. Под субъектами гражданского права понимаются
а) физические лица
б) юридические лица
в) граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства
г) любые физические и юридические лица, которые в соответствии с ГК РФ могут быть носителями юридических прав и обязанностей

32. Опека, устанавливается над
а) лицами, страдающими психическими заболеваниями
б) инвалидами
в) несовершеннолетними и ограниченно дееспособными
г) малолетними и недееспособными

33. Местом жительства гражданина признается
а) место прописки
б) место регистрации
в) место нахождения жилища, в котором гражданин прописан
г) место преимущественного проживания лица

34. Может ли гражданин быть ограничен в правоспособности или лишен правоспособности и если да, то в каком порядке
а) нет
б) да, только по решению суда
в) только ограничен по договору или решению суда в случаях, прямо предусмотренных законом
г) только ограничен и только по решению суда

35. Кто вправе ограничивать дееспособность гражданина
а) прокурор
б) адвокат
в) суд
г) врач-психиатр

36. Одинокий гражданин, злоупотребляющий алкоголем
а) может быть признан ограниченно дееспособным
б) может быть признан лишенным дееспособности
в) не может быть признан ограниченно дееспособным
г) может быть лишен дееспособности главным врачом специального медицинского учреждения

37. Гражданская правоспособность возникает в полном объеме

а) в момент рождения
б) в момент регистрации рождения
в) с 6 лет
г) с 18 лет

38. Дееспособность гражданина это способность
а) быть субъектом гражданских правоотношений
б) быть стороной гражданско-правового договора
в) своими действиями приобретать права и обязанности

39. Гражданин может быть признан недееспособным в случае, если
а) вследствие психического расстройства он не может понимать значения своих действий или руководить ими
б) вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими средствами ставит свою семью в тяжелое материальное положение
в) в установленном порядке признано, что он страдает хроническим алкоголизмом
г) по состоянию здоровья он не может обходиться без посторонней помощи и нуждается в постоянном уходе

40. Аналогия закона применяется, когда
а) существует одновременно несколько актов, регулирующих данные отношения
б) права и обязанности сторон определяются исходя из общих начал и смысла гражданского законодательства, требований добросовестности, разумности и справедливости
в) отношения прямо не урегулированы законодательством или соглашением сторон и отсутствует применимый к ним обычай делового оборота, к таким отношениям применяются нормы гражданского законодательства, регулирующие сходные отношения
г) в законе устанавливается отсылка к регламентации сходных отношений

41. Объявление несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным – это
а) индоссамент
б) коносамент
в) эмансипация
г) цессия

42. Что не является источником гражданского права РФ
а) указы Президента
б) судебный прецедент
в) законы
г) международные договоры

43. Субъективные права и обязанности сторон составляют
а) предмет правоотношения
б) объект правоотношения
в) содержание правоотношения
г) условия правоотношения

44. Несовершеннолетний, достигший 16 лет и работающий по трудовому договору, является
а) полностью дееспособным
б) недееспособным

в) частично дееспособным
г) ограниченно дееспособным

45. К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют обязательственные права, относятся
а) хозяйственные товарищества, производственные кооперативы
б) государственные унитарные предприятия
в) муниципальные унитарные предприятия
г) учреждения, финансируемые собственником

46. К юридическим лицам, на имущество которых их учредители имеют право собственности, относятся
а) хозяйственные общества
б) государственные и муниципальные унитарные предприятия
в) потребительские кооперативы
г) производственные и потребительские кооперативы

47. К юридическим лицам, на имущество которых их учредители (участники) не имеют обязательственных прав, относятся
а) учреждения, финансируемые собственником
б) государственные унитарные предприятия
в) общественные и религиозные организации
г) общественные и дочерние предприятия

48. Правоспособность юридического лица возникает в момент
а) принятия решения о его создания
б) открытия счета в банке
в) начала его деятельности
г) его создания

49. Правоспособность юридического лица прекращается в момент
а) завершения его ликвидации
б) объявления его банкротом
в) объявления о его реорганизации
г) начала работы комиссии по его ликвидации

50. Коммерческие организации – это организации
а) не имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли
б) преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности
в) созданные в целях благотворительной деятельности
г) созданные в целях отправления культовых обрядов

51. Один из способов создания юридических лиц – это
а) указательный
б) приказной
в) нормативно-явочный
г) самостоятельный

52. К коммерческим организациям относятся
а) потребительские кооперативы
б) учреждения
в) общественные организации

г) государственные унитарные предприятия

53. К хозяйственным обществам относятся
а) полные товарищества
б) общественные организации
в) государственные унитарные предприятия
г) открытое акционерное общество

54.Трудовые договоры могут заключаться:
а) только на неопределенный срок
б) как на определенный, так и на неопределенный срок
в) сроком до 10 лет
г) на 5 лет
д) как на определенный (до пяти лет), так и на неопределенный срок

55. В каких случаях работодатель в праве отстранить работника от работы:
а) если работник появился на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения
б) если работник не прошел обязательный медицинский осмотр
в) если работник не представил о себе сведений личного характера

56. Какие из перечисленных видов взысканий за нарушение трудовой дисциплины предусмотрены трудовым законодательством:
а) строгий выговор
б) понижение в должности
в) замечание
г) перевод на нижеоплачиваемую работу
д) выговор

57.Стороны трудовых отношений – это:
а) работник и работодатель
б) работник, работодатель и посредник (например, служба занятости)
в) работодатель и посредник

58. Рабочее время бывает следующих видов:
а) льготное
б) сокращенное
в) привилегированное
г) нормальное
д) неполное
е) усеченное

59. Какие из перечисленных видов поощрений предусмотрены трудовым законодательством:
а) объявление благодарности
б) награждение почетной грамотой
в) объявление общественной признательности
г) выдача премии
д) занесение в список почета

60. При каких условиях на работника возлагается материальная ответственность:

а) при наличии упущенной выгоды
б) при совершении противоправного действия (бездействия)
в) при наличии нормального производственно-хозяйственного риска
г) при наличии вины
д) при наличии причинной связи между действием (бездействием) и ущербом
е) при причинении прямого действительного ущерба
ж) при наличии причинной связи между действием (бездействием) и виной.

Критерии оценки:

Шкала оценивания результатов освоения дисциплины:

Диапазон правильных ответов	**Оценка**
100 – 91% правильных ответов	Отлично
90 - 75% правильных ответов	Хорошо
74 – 60% правильных ответов	Удовлетворительно
59 - 0%	Неудовлетворительно

Министерство образования и науки Хабаровского края

краевое государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

(КГБ ПОУ ХКВТП)

ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Хабаровск

2022

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

ФГОС утвержден приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. № 834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (зарегистрирован в Минюсте РФ 21.08.2014 г., регистрационный № 33727).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - результаты освоения

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;	Сущность финансов, их функции и роль в экономике; законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование	Составлять сравнительную характеристику различных ценных	структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и

информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	бумаг по степени доходности и риска;	основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Анализировать показатели, связанные с денежным обращением; анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;	Кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	Анализировать показатели, связанные с денежным обращением;	Принципы финансовой политики и финансового контроля;
ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	Анализировать показатели, связанные с денежным обращением;	Принципы финансовой политики и финансового контроля;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 109 часов, из них:

аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия - 70 часов;

внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 39 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	109
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	70
в том числе:	
лекционные занятия	30
практические занятия	40
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем в часах**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1 Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами		**32**	
Тема 1.1 Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.	2 2	
	В том числе, практических занятий Практическое занятие: Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и распределение финансовых ресурсов.	2	
Тема 1.2 Деньги, денежное обращение и	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег.	**4**	

денежная система	Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.		
	В том числе, практических занятий	**4**	
	Практическое занятие Моделирование деловых ситуаций на темы: «Сущность и функции денег», «Закон денежного обращения», «Денежная масса и скорость обращения денег». **Практическое занятие** Денежные знаки: сообщения студентов и викторина	2 2	
Тема 1.3 Экономическая сущность государственных финансов	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы федерального бюджета. Расходы федерального бюджета. Принципы бюджетного финансирования. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Государственный кредит как экономическая и финансовая категория. Управление государственным кредитом.	2	

	Государство как гарант. Государство как кредитор. Бюджетные кредиты и ссуды. Внешние кредиты. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки. Внебюджетные фонды. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Пути создания внебюджетных фондов. Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды. Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), его средства и их использование. Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС), источники доходов и его назначение. Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации (ФОМС). Обязательное медицинское страхование как составная часть государственного социального страхования. Порядок формирования и расходования Федерального и территориальных фондов медицинского страхования.		
	В том числе, практических занятий	**4**	
	Практическое занятие Моделирование деловых ситуаций на тему: «Структура доходов и расходов федерального бюджета»	2	
	Практическое занятие Моделирование деловой ситуаций на тему: «Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета»	2	
Тема 1.4 Финансы организаций различных форм собственности	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего	2	

	хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.		
	В том числе, практических занятий	**4**	
	Практическое занятие Выполнение расчёта чистой прибыли по организациям различных форм собственности. **Практическое занятие** Анализ бюджета домашнего хозяйства.	2 2	
Тема 1.5 Система страхования	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений. Формы организации страхового фонда. Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. Объективная необходимость социального страхования. Методы формирования фонда социального страхования РФ. Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Расчёты в страховом деле.	2	
	В том числе, практических занятий	**4**	
	Практическое занятие Страховой риск. Актуарные расчеты при заключении договора страхования. **Практическое занятие** Особенности страховой деятельности на примере российской страховой компании. Регулирование рынка страховых услуг в РФ.	2 2	

	Самостоятельная работа обучающихся по 1 разделу: Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. История происхождения денег. 2. Формы и методы антиинфляционной политики. 3. Методы денежно-кредитного регулирования экономики. 4. Денежные знаки стран мира, дореволюционной России, СССР, стран СНГ 5. Современная финансовая политика Российской Федерации. 6. Финансы организаций различных форм собственности. 7. Финансовый контроль. 8. Виды страхования; социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска. 9. Обязательное страхование в Российской Федерации.	**20**	
Раздел 2. Структура кредитной и банковская системы		**22**	
Тема 2.1 Банковская система Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**10**	
	Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-	4	

	посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.		
	В том числе, практических занятий	**6**	
	Практическое занятие Виды банковских операций	2	
	Практическое занятие Выполнение расчёта процентного дохода от вклада денежных средств.	2	
	Практическое занятие Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом.	2	
Тема 2.2 Развитие кредитного дела в Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**12**	
	Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение. Категории заёмщиков. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.	2 2	

	В том числе, практических занятий	**8**	
	Практическая работа Потребительский кредит **Практическое занятие** Категории заёмщиков. Принятие решения о выдаче кредита. **Практическое занятие** Расчет платежа по кредиту. **Практическое занятие** Создание графика погашения кредита. Выполнение расчёта суммы начисленных процентов за пользование кредитом.	2 2 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Принципы кредитования. Кредитный договор. 2. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.	**10**	
Раздел 3 Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг		**6**	
Тема 3.1 Рынок ценных бумаг	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной	2	

	экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития.. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.		
	В том числе, практических занятий	**4**	
	Практическое занятие Современная биржевая ситуация в России **Практическое занятие** Составление сравнительной характеристики различных ценных бумаг по степени доходности и риска. Выполнение расчёта рыночной стоимости ценных бумаг. Определение суммы дивидендов по акциям.	 2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. 2. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. 3. Сберегательные и депозитные сертификаты. 4. Вексель, его виды и особенности. 5. Производные ценные бумаги. 6. Учет векселя в банке.	**6**	

Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения		**10**	
Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль.	**4**	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие Валютный рынок. Валютные операции. Конвертация валюты	2	
Тема 4.2 Международные кредитные отношения	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК). Банк международных расчётов (БМР), его задачи. Региональные валютно-кредитные организации и их цели. Всемирная торговая организация (ВТО).	2	
	В том числе, практических занятий	**2**	
	Практическое занятие Сравнение международных финансовых организаций	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**3**	

	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4 Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: 1. Национальная, мировая и международная валютные системы. 2. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. 3. Конвертируемость валюты. Валютные операции. Валютный рынок.		
Всего:		**109**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения**:**

Кабинет «Финансы денежное обращение и кредит», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,

техническими средствами обучения:

- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам;

3.2. Информационное обеспечение

Основная:

1. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Коренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 197 с.

2. Чалдаева, Л.А. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Дыдыкин; под редакцией Л.А. Чалдаевой. – 3-е изд., испр. И доп. – Москва: Юрайт, 2020.

Законодательные и нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
9. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

10. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
11. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
12. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
13. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
14. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
15. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
16. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
17. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
18. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
19. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
21. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
22. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
23. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
24. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
25. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
26. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
27. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
28. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
29. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
30. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;

31. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;
32. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
33. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
34. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
35. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
36. Федеральный закон от 05.12.2017 N 362-ФЗ (действующая редакция) «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
37. Федеральный закон от 05.12.2017 N 363-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
38. Федеральный закон от 05.12.2017 N 364-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
39. Федеральный закон от 05.12.2017 N 368-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
40. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (действующая редакция) «О негосударственных пенсионных фондах»;
41. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
42. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992.№ 2300-001 (действующая редакция)»;
43. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;
44. Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У (действующая редакция) «Об осуществлении наличных расчетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32079);
45. «Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2019 год и период 2020 и 2022 годов» (утв. Банком России);

Дополнительная

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/
9. Официальный сайт Президента России - http://www.kremlin.ru

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, практических занятий, тестирования, контрольных работ.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением		
Умение проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета		
Умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска		
Знание сущности финансов, их функций и роли в экономике		Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной
Знание принципов финансовой политики финансового контроля		
Знание законов денежного обращения		
Знание сущности, видов и функций денег		
Знание основных типов и элементов денежной системы		
Знание видов денежных реформ		

Знание структуры кредитной и банковской системы	теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Знание функции банков и классификации банковских операций		
Знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики		
Знание структуры финансовой системы		
Знание принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства		
Знание особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг		
Знание характера деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг		
Знание характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики		
Знание особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы		

Критерии оценивания:

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Устный опрос	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения на устном опросе.	«отлично» - ответы на вопросы полные и развернутые, полностью соответствуют требованиям конспектов лекций по дисциплине; «хорошо» - ответы на вопросы полные и развернутые; при ответе на вопросы обучающийся допустил 1-2 ошибки; «удовлетворительно» - ответ недостаточно полный и развернутый, допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов; «неудовлетворительно» - ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу, дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося..
2	Письменный опрос	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения при выполнении письменных заданий.	«отлично» - ответы на вопросы полные и развернутые, полностью соответствуют требованиям конспектов лекций по дисциплине; «хорошо» - ответы на вопросы полные и развернутые, при ответе на вопросы обучающийся допустил 1-2 ошибки; «удовлетворительно» - ответ недостаточно полный и развернутый, допущены ошибки в раскрытии понятий, терминов; «неудовлетворительно» - ответ представляет собой разрозненные знания с

			существенными ошибками по вопросу задания; ответ не представлен.
3	Тестирование	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения при выполнении тестовых заданий.	«отлично» - 100 – 91% правильных ответов «хорошо» - 90 - 75% правильных ответов «удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов «неудовлетворительно» - 59% и менее правильных ответов
4	Практические задания	Умение самостоятельно выполнять практические задания.	«отлично» – выполненное задание полностью соответствует теме, использована актуальная информация, первоисточник логично структурирован, выявлена и обоснована проблема и сделаны выводы. «хорошо» – выполненное задание соответствует теме, основано на актуальной информации, первоисточник логично структурирован, проблема выявлена, но обоснована не четко, выводы не представлены. «удовлетворительно – в задании наблюдаются отклонения от темы. «неудовлетворительно» – задание не соответствует теме.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине

1. Понятие о финансах, история их возникновения.
2. Сущность и функции финансов и роль их в экономике.
3. Сферы финансовых отношений.
4. Типы финансовых отношений.
5. Финансовые ресурсы и их состав.
6. Роль финансов в расширенном воспроизводстве.
7. Финансовая система, её сферы.
8. Финансовые потоки и их взаимосвязь.
9. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов.
10. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами.
11. Понятие о финансовом аппарате; его составные части.
12. Сущность и функции денег. Виды денег.
13. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь.
14. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег.
15. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы.
16. Денежная система Российской Федерации и её элементы
17. Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России.
18. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.
19. Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит.
20. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства.
21. Основные функции бюджета.
22. Уровни бюджетной системы Российской Федерации.
23. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач.
24. Доходы федерального бюджета. Расходы федерального бюджета.
25. Принципы бюджетного финансирования.
26. Основные задачи в области государственных расходов.
27. Бюджетный дефицит и методы его финансирования.
28. Государственный кредит как экономическая и финансовая категория.
29. Управление государственным кредитом.
30. Бюджетные кредиты и ссуды. Внешние кредиты.
31. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки.

32. Внебюджетные фонды. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов.
33. Пути создания внебюджетных фондов.
34. Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды.
35. Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), его средства и их использование.
36. Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС), источники доходов и его назначение.
37. Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации (ФОМС). Обязательное медицинское страхование как составная часть государственного социального страхования.
38. Порядок формирования и расходования Федерального и территориальных фондов медицинского страхования.
39. Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, принципы финансов коммерческих организаций.
40. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций.
41. Финансы домашнего хозяйства. Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности.
42. Функции финансов домохозяйств. Бюджет домашнего хозяйства: доходы домашнего хозяйства, денежные расходы и их состав.
43. Финансы учреждений и организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность; финансы общественных объединений и пр.
44. Социально-экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений.
45. Формы организации страхового фонда.
46. Виды страхования: социальное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности, страхование предпринимательского риска.
47. Объективная необходимость социального страхования.
48. Методы формирования фонда социального страхования РФ.
49. Страховой рынок и его структура. Перестрахование. Расчёты в страховом деле.
50. Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев.
51. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы.
52. Коммерческие банки России.
53. Функции коммерческих банков.
54. Виды банковских операций.
55. Кредитная политика коммерческих банков.
56. Организация и порядок кредитования.

57. Принципы кредитования.
58. Кредитный договор.
59. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков.
60. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков.
61. Функции Сберегательного банка и его операции.
62. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.
63. Понятие «кредит». Необходимость кредита.
64. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала.
65. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов.
66. Понятие «ссудный процент» и его значение.
67. Основные критерии дифференциации процентных ставок.
68. Основные принципы кредита.
69. Функции кредита. Роль кредита в экономике.
70. Классификация кредита по базовым признакам.
71. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике.
72. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.
73. Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг.
74. Основные виды ценных бумаг.
75. Структура рынка ценных бумаг.
76. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики.
77. Требования, предъявляемые к фондовой бирже.
78. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.
79. Валюта и валютные отношения.
80. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты.
81. Национальная, мировая и международная валютные системы.
82. Международное экономическое сотрудничество в современных условиях.
83. Виды кредитов МБРР.
84. Банк международных расчётов (БМР), его задачи.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине

Форма промежуточной аттестации	**Средства (методы) промежуточной аттестации**	**Продолжительность подготовки обучающегося к ответу**

Экзамен	Экзаменационные билеты	30 минут

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине. При выполнении всех заданий текущего контроля на оценки «хорошо» и «отлично», обучающийся освобождается от одного теоретического задания в экзаменационном билете.

Шкала оценивания результатов освоения дисциплины:

Диапазон правильных ответов	**Оценка**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос по дисциплине, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен с использованием предметной терминологии.	Отлично
Дан полный, ответ на поставленный вопрос, Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием предметной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	Хорошо
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.	Удовлетворительно
Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Отсутствуют выводы, доказательность изложения. Речь неграмотная, предметная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.	Неудовлетворительно

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)

ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Хабаровск
2022

1.Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

ФГОС утвержден приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. № 834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - результаты освоения

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

в ходе освоения дисциплины обучающийся должен :

уметь:

документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;

проводить налоговые и страховые расчеты;

проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;

составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

знать:

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

основные требования к ведению бухгалтерского учета;

формы бухгалтерского учета;

учет денежных средств;

учет основных средств;

учет нематериальных активов;

учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;

учет материально-производственных запасов;

учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

учет готовой продукции и ее реализации;

учет текущих операций и расчетов;

учет труда и заработной платы;

учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;

учет финансовых результатов и использования прибыли;

учет собственного капитала;

учет кредитов и займов;

учетную политику организации;

технологию составления бухгалтерской отчетности;

Результатом освоения программы является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 160 часов, из них:

аудиторная нагрузка обучающихся, включая практические занятия - 114 часов;

внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 46 часов.

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	160
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	114
в том числе:	
лекционные занятия	50
практические занятия	64
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2 **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
РАЗДЕЛ 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ		**14**	ОК 3 – 5	1
Тема 1.1. Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**			
	История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие фактов хозяйственной жизни. Классификация активов экономического субъекта по составу и функциональной роли. Классификация источников формирования активов. Методы бухгалтерского учета.	4		
	Практическое занятие № 1,2. Классификация активов экономического субъекта по составу и функциональной роли. Классификация источников формирования активов.	4		2
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**			
	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение Федерального закона №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	4		
РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС		**18**	ОК 3 – 5	2

Тема 2.1. **Балансовый метод отражения информации. Виды балансов**	**Содержание учебного материала**		ПК 1.2	
	Понятие, строение и содержание баланса. Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса.	4		
	Практическое занятие № 3,4. Составление бухгалтерского баланса.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение структуры бухгалтерского баланса	2		
Тема 2.2. **Типы фактов хозяйственной жизни**	**Содержание учебного материала**	2		2
	Изменения в бухгалтерском балансе под влияние фактов хозяйственной жизни			
	Практическое занятие № 5 Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	2		
	Практическое занятие № 6 Составление бухгалтерского баланса на конец отчетного периода	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач на определение типа хозяйственных операций	2		
РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ		**26**	ОК 3 – 5	3
Тема 3.1. **Система счетов и двойная запись**	**Содержание учебного материала**			
	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счет Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета	4		
	Самостоятельная работа обучающихся: Открытие счетов бухгалтерского учета.	4		
	Практическое занятие № 7. Составление простых бухгалтерских проводок.	2		
	Практическое занятие № 8. Составление сложных бухгалтерских проводок.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: - Составление бухгалтерских проводок - Подсчет оборотов и остатков по счетам	6		

	Практическое занятие № 9. Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций.	2		
	Практическое занятие № 10,11,12. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.	6		
РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ		**22**		3
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	**Содержание учебного материала**		ОК 3 – 5 ПК 1.2, 2.1 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	
	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.	2		
	Практическое занятие № 13, 14, 15. Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.	6		
Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации	**Содержание учебного материала**			3
	Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации	2		
	Практическое занятие № 16, 17, 18. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	6		
	Самостоятельная работа обучающихся: - Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. - Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации.	6		
РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ		**10**		2
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	**Содержание учебного материала**		ОК 3 – 5 ПК 1.2, 2.1	
	Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его правила. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	2		

	Практическое занятие № 19, 20. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся: - Заполнение приходных и расходных кассовых документов - Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений	4		
РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ		**10**	ОК 3 – 5 ПК 1.2, 2.1 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	1
Тема 6.1. **Учетные регистры и способы исправления ошибок в них**	**Содержание учебного материала**	4		
	Понятие учетных регистров. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.			
	Практическое занятие № 21, 22. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление	2		
РАЗДЕЛ 7. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ СОБСТВЕННОГО КАПИТАЛА		**12**		2
Тема 7.1	Учет уставного каптала организации. Учет расчетов с учредителями. Учет добавочного и резервного капитала.	4		
	Практическое занятие № 23, 24. Деловая игра «Создай свое дело»	4		
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных заданий по формированию собственного капитала организации.	4		
РАЗДЕЛ 8. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И РСЧЕТОВ		**18**		2
Тема 8.1 Бухгалтерский	Бухгалтерский учет денежных средств на расчётном счете. Порядок открытия расчётного счета в банке. Движение денежных средств на расчетном счете. Обработка выписок банка.	4		

учет денежных средств на расчётном и валютном счетах.	Оформление счета и счета – фактуры. Отражение денежных средств на валютных счетах в банке. Учет курсовых разниц			
Тема 8.2 **Бухгалтерский учет денежных средств в кассе.**	Движение денежных средств в кассе. Документальное оформление. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет переводов в пути.	4		2
	Практическое занятие №25,26,27. Документальное оформление движения денежных средств в кассе и на расчетом счете. Обработка банковских выписок.	6		
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных заданий по учету денежных средств в кассе и на расчетном счете	4		
РАЗДЕЛ 9. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ И ЗАПАСОВ		**30**		3
Тема 9.1 **Учет основных средств и нематериальных активов**	Понятие основных средств и нематериальных активов, их бухгалтерское оформление. Документальное оформление их движения: приобретение, внутреннее перемещение, выбытие. Инвентарные карточки и аналитический учет. Отражение в учете финансового результата от выбытия.	6		
	Практическое занятие №28,29. Документальное оформление движения основных средств. Определение финансового результата от выбытия основных средств	4		
Тема 9.2 **Учет запасов**	Понятие материально-производственных запасов, их складской учет: поступление, перемещение, отпуск в производство, перепродажа. Учет готовой продукции и ее реализации	6		3
	Практическое занятие №30,31,32. Бухгалтерский учет запасов: материалов, готовой продукции. Документальное оформление. Отражение в учете финансового результата от продажи продукции	6		
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение ситуационных заданий по учету материально-производственных запасов	8		
Всего:		**160**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Учебный кабинет, оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор;
- экран;

3.2. Информационное обеспечение

Основная

Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 353 с.

Законодательные и нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

Дополнительная

1. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
2. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
6. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, практических занятий, тестирования, контрольных работ.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: – документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации; – проводить налоговые и страховые расчеты; – проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации; – составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – основные требования к ведению бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета; – учет денежных средств; – учет основных средств; – учет нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; – учет материально-производственных запасов;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми	**Какими процедурами производится оценка**: оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических работ, выполнении домашних заданий, проведении устных и письменных опросов, тестирования и других видов текущего контроля.

– учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – учет готовой продукции и ее реализации; – учет текущих операций и расчетов; – учет труда и заработной платы; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет собственного капитала; – учет кредитов и займов; – учетную политику организации; – технологию составления бухгалтерской отчетности; Перечень ОК, осваиваемых в рамках дисциплины: – ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. – ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. – ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Перечень ПК, осваиваемых в рамках дисциплины: – ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках	навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию. – ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. – ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. – ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). – ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки. – ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов. – ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов. – ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества,		

оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок. – ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. – ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.;		

Критерии оценки:

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1.	Устный опрос, домашнее задание	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения на устном опросе.	«Отлично» - дан полный развернутый ответ на вопрос. «Хорошо» - ответ содержит незначительные ошибки «Удовлетворительно» - ответ недостаточно полный, содержит существенные ошибки «Неудовлетворительно» - ответ не соответствует содержанию вопроса
2	Письменный опрос	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения на письменном опросе.	«Отлично» - дан полный подробный ответ на вопрос «Хорошо» - ответ содержит незначительные ошибки «Удовлетворительно» - ответ недостаточно полный, содержит существенные ошибки «Неудовлетворительно» - ответ не соответствует содержанию вопроса
3.	Тестирование	Знание основ дисциплины и умение их применения при выполнении тестовых заданий	«Отлично» - 100 – 91% правильных ответов «Хорошо» - 90 - 75% правильных ответов «Удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов «Неудовлетворительно» - 59-0% правильных ответов

4	Практические работы	Умение самостоятельно или в малых группах выполнять практические задания.	«Отлично» – выполненное задание полностью соответствует теме, использована актуальная информация, первоисточник логично структурирован, выявлена и обоснована проблема и сделаны выводы. «Хорошо» – выполненное задание соответствует теме, основано на актуальной информации, первоисточник логично структурирован, проблема выявлена, но обоснована не четко, выводы не представлены. «Удовлетворительно» – в задании наблюдаются отклонения от темы. «Неудовлетворительно» – задание не соответствует теме.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине

1. История бухгалтерского учета.
2. Понятие о хозяйственном учете.
3. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет.
4. Функции бухгалтерского учета.
5. Измерители применяемые в учете
6. Объекты бухгалтерского учета.
7. Основные задачи бухгалтерского учета.
8. Предмет бухгалтерского учета.
9. Понятие хозяйственных операций.
10. Методы бухгалтерского учета
11. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ.
12. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете».
13. Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.
14. Международные стандарты финансовой отчетности.
15. Виды балансов, их характеристика.
16. Актив и пассив бухгалтерского баланса.
17. Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство.
18. Типы хозяйственных операций.
19. Бухгалтерские счета, их назначение и структура
20. Активные, пассивные и активно-пассивные счет
21. Открытие счетов бухгалтерского учета.
22. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись.
23. Проводки простые и сложные
24. Обоснование метода двойной записи

25. Понятие корреспонденции счетов
26. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов.
27. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета.
28. Забалансовые счета
29. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.
30. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.
31. Понятие процесса производства
32. Классификация затрат на производство.
33. Понятие прямых и косвенных затрат.
34. Фактическая себестоимость выпущенной продукции
35. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации
36. Сущность и значение документов.
37. Классификация документов
38. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов.
39. Документооборот, его правила.
40. Понятие учетных регистров.
41. Журнально-ордерная форма учета.
42. Мемориально-ордерная форма учета.
43. Упрощенная форма бухгалтерского учета
44. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета
45. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи.
46. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.
47. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетном счете.
48. Бухгалтерский учет денежных средств на валютном счете.
49. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе.
50. Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов.
51. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.
52. Бухгалтерский учет собственного капитала.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине

Форма промежуточной аттестации	**Средства (методы) промежуточной аттестации**	**Продолжительность подготовки обучающегося к ответу**
Экзамен	Экзаменационные билеты	31 минут

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине. При выполнении всех заданий текущего контроля на оценки «хорошо» и «отлично», обучающийся освобождается от ответа на один теоретический вопрос.

Шкала оценивания результатов освоения дисциплины:

Критерии оценивания задания 1 и задания 2 (теоретические)	
Характеристика ответа	**Оценка**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос по дисциплине, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен с использованием предметной терминологии.	отлично
Дан полный, ответ на поставленный вопрос, Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием предметной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	хорошо
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.	удовлетворительно
Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Отсутствуют выводы, доказательность изложения. Речь неграмотная, предметная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.	неудовлетворительно
Критерии оценивания задания 3 (практическое)	
Показан высокий уровень самостоятельного выполнения практического задания: умение ориентироваться в Плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; правильность формулировки фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основании приведенной корреспонденции счетов;	отлично
Показан хороший уровень самостоятельного выполнения практического задания: умение ориентироваться в Плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; правильность формулировки фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основании приведенной корреспонденции счетов.	хорошо
Показан удовлетворительный уровень выполнения практического задания: допускались неточности при формулировании фактов хозяйственной жизни экономического субъекта; слабая ориентация в Плане счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	удовлетворительно
Показаны слабые практические умения и низкий уровень культуры выполнения практического задания.	неудовлетворительно

Оценка на экзамене выставляется как средняя арифметическая оценок, полученных за теоретические и практическое задания.

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)

ОП.09 Налоги и налогообложение

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Хабаровск
2022

1.Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

ФГОС утвержден приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. № 834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - результаты освоения

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

в ходе освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

понимать сущность и порядок расчетов налогов;

знать:

Налоговый кодекс Российской Федерации;

нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;

экономическую сущность налогов;

принципы построения и элементы налоговых систем;

виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

Результатом освоения программы является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 54 часов, из них:

аудиторная нагрузка обучающихся, включая практические занятия - 36 часов;

внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 18 часов.

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекционные занятия	14
практические занятия	22
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименования тем, междисциплинарных курсов	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Всего часов	Уровень освоения	ОК, ПК
1	2	3	4	5
Раздел 1. Особенности функционирования налоговой системы Российской Федерации		**16**		
Тема 1.1 Функции и роль налогообложения в экономической системе общества	**Содержание учебного материала** Сущность налогов. Налоги как экономическая категория. Функции налогов: регулирующая, фискальная, распределительная, контрольная. Роль налогов в формировании финансов государства и реализации им своих функций	**1**	2	ОК 3 - 5
Тема 1.2. Принципы построения налоговых систем	**Содержание учебного материала** Принципы налогообложения. Налоговая политика государства. Налоговая нагрузка. Роль налогов в регулировании экономики. Проблемы и тенденции развития налоговой системы в Российской Федерации. Налоговое планирование: цели, методы. Понятие о международном налоговом планировании	**1**	2	ОК 3 - 5 ПК 3.4
	Практическое занятие: Анализ уровня налоговой нагрузки юридических лиц в Российской Федерации.	**2**	2	
Тема 1.3. Законодательство о налогах и сборах	**Содержание учебного материала** Законодательство Российской Федерации, законодательство субъектов Российской Федерации, нормативные правовые акты представительных органов муниципальных образований о налогах и сборах. Налоговый кодекс Российской Федерации. Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, исполнительных органов местного самоуправления о налогах и сборах. Понятие о налоговом праве. Полномочия законодательных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и представительных органов муниципальных образований по установлению налогов и сборов. Общие условия установления налогов и сборов. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени.	**1**	2	ОК 3 - 5 ПК 3.4
Тема 1.4. Система налогов и сборов в Российской Федерации	**Содержание учебного материала** Основные положения законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации. Виды налогов и сборов в Российской Федерации. Федеральные налоги и сборы. Региональные и местные налоги. Специальные налоговые режимы	**1**	2	ОК 3 - 5 ПК 3.4

	Практическое занятие: Построение схемы «Налоги Российской Федерации» Выполнение ситуационных задач	**2**	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы; выполнение ситуационных заданий по вопросам исполнения обязанностей налоговыми органами	**8**	2	
Раздел 2. Налоговая система Российской Федерации		**38**	2	
Тема 2.1. НДС, общая характеристика, методика расчета	**Содержание учебного материала** Основы построения налога на добавленную стоимость. Плательщики налога на добавленную стоимость. Освобождение от обязанности налогоплательщика. Принципы определения даты и места реализации товаров, работ и услуг. Операции, не подлежащие обложению НДС, их классификация, условия применения освобождения от обложения НДС.	**2**		ОК 3 - 5 ПК 3.1, 3.4, 4.3, 4.4
	Практическое занятие: Расчет общей суммы налога на добавленную стоимость. Составление счета-фактуры, книги продаж и книги покупок. Расчет налогового вычета и сумм налога подлежащего уплате в бюджет.	**4**	2	
Тема 2.2. Налог на прибыль организаций	**Содержание учебного материала** Основы построения налога па прибыль организаций, его фискальное и регулирующее значение. Плательщики налога на прибыль. Порядок определения доходов, их классификация. Доходы, не включаемые в налоговую базу. Налоговая база. Ставки налога на прибыль. Порядок исчисления и расчетов с бюджетом по налогу на прибыль, сроки уплаты налога и авансовых платежей. Тенденции и основные направления совершенствования налога на прибыль организаций.	**2**	2	ОК 3 - 5 ПК 3.1, 3.4, 4.3, 4.4
	Практическое занятие: Формирования доходов и расходов для целей налогообложения по налогу на прибыль организаций. Расчет сумм налога подлежащего уплате в бюджет.	**4**	2	
Тема 2.3. Налог на доходы физических лиц. Порядок начисления и уплаты страховых взносов	**Содержание учебного материала** Экономическое содержание и назначение налога на доходы физических лиц. Порядок начисления и уплаты страховых взносов Налогоплательщики: резиденты и нерезиденты. Налоговая база и налоговые ставки. Налоговый период. Система налоговых вычетов. Порядок исчисления и уплаты налога в бюджет. Налоговая декларация.	**2**	2	ОК 3 - 5 ПК 3.1, 3.4, 4.4
	Практическое занятие: Решение ситуационных заданий по расчету страховых взносов, НДФЛ	**4**		

Тема 2.4. Транспортный налог	**Содержание учебного материала** Значение транспортного налога. Плательщики налога и объекты налогообложения. Налоговая база, налоговый период, налоговые ставки. Возможности органов государственной власти субъектов РФ по изменению ставок транспортного налога. Льготы по транспортному налогу. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.	**2**	2	ОК 3 - 5 ПК 3.1, 3.4, 4.3
	Практическое занятие: Расчет транспортного налога организацией по различным видам транспорта	**4**	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы; выполнение ситуационных заданий по исполнению банками обязанностей, предусмотренных налоговым законодательством; подготовка к контрольной работе	**10**	2	
Тема 2.5. Налог на имущество организаций	**Содержание учебного материала** Налог на имущество организаций, его значение, функции и тенденции. Плательщики налога. Объект обложения. Порядок определения налоговой базы. Льготы по налогу на имущество, их классификация, значение. Ставка налога. Порядок исчисления и сроки уплаты налога на имущество организаций.	**2**	2	ОК 3 - 5 ПК 3.1, 3.4, 4.3, 4.4
	Практическое занятие: Расчет налога на имущество кредитной организации	**2**	2	
Всего		**54**	**-**	**-**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Учебный кабинет, оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (схемы, таблицы и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор;
- экран;

3.2. Информационное обеспечение

Основная

Законодательные и нормативно-правовые акты

53. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
54. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
55. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
56. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

Дополнительная

9. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
10. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
11. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации https://www.minfin.ru/
12. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации https://www.nalog.ru/
13. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
14. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
15. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
16. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, практических занятий, тестирования.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: – ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; – понимать сущность и порядок расчетов налогов; Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: – Налоговый кодекс Российской Федерации; – нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; – экономическую сущность налогов; – принципы построения и элементы налоговых систем; – виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов. Перечень ОК, осваиваемых в рамках дисциплины: – ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. – ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. – ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми	**Какими процедурами производится оценка**: оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических работ, проведении устных и письменных опросов, тестирования и других видов текущего контроля.

профессиональной деятельности. Перечень ПК, осваиваемых в рамках дисциплины: – ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. – ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов. – ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки. – ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

Критерии оценки:

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1.	Устный опрос	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения на устном опросе.	«Отлично» - дан полный развернутый ответ на вопрос. «Хорошо» - ответ содержит незначительные ошибки

			«Удовлетворительно» - ответ недостаточно полный, содержит существенные ошибки «Неудовлетворительно» - ответ не соответствует содержанию вопроса
2	Письменный опрос	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения на письменном опросе.	«Отлично» - дан полный подробный ответ на вопрос «Хорошо» - ответ содержит незначительные ошибки «Удовлетворительно» - ответ недостаточно полный, содержит существенные ошибки «Неудовлетворительно» - ответ не соответствует содержанию вопроса
3.	Тестирование	Знание основ дисциплины и умение их применения при выполнении тестовых заданий	«Отлично» - 100 – 91% правильных ответов «Хорошо» - 90 - 75% правильных ответов «Удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов «Неудовлетворительно» - 59-0% правильных ответов
4	Практические работы	Умение самостоятельно или в малых группах выполнять практические задания.	«Отлично» – выполненное задание полностью соответствует теме, использована актуальная информация, первоисточник логично структурирован, выявлена и обоснована проблема и сделаны выводы. «Хорошо» – выполненное задание соответствует теме, основано на актуальной информации, первоисточник логично структурирован, проблема выявлена, но обоснована не четко, выводы не представлены. «Удовлетворительно» – в задании наблюдаются отклонения от темы. «Неудовлетворительно» – задание не соответствует теме.

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету по дисциплине

1. Нормативное и правовое регулирование системы налогообложения в Российской Федерации.

2. Функции налогов.
3. Принципы налогообложения.
4. Виды налогов в зависимости от уровней бюджетной системы.
5. Порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организации: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога.
6. Элементы налога на добавленную стоимость. Порядок организации расчетов с бюджетом по НДС: расчет налоговой базы, расчет суммы налога.
7. Элементы налога на доходы физических лиц. Порядок организации расчетов с бюджетом по НДФЛ: расчет налоговой базы, расчет суммы налога.
8. Порядок расчётов с бюджетом по специальным налоговым режимам.
9. Особенности нормативного и правового регулирования организации расчётов с бюджетом по региональным и местным налогам.
10. Порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу: расчет налоговой базы, расчет суммы налога.
11. Порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций: расчет налоговой базы, расчет суммы налога, начисление сумм налога.
12. Порядок организации расчетов с бюджетом по земельному налогу: расчет налоговой базы, расчет суммы налога.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине

Форма промежуточной аттестации	**Средства (методы) промежуточной аттестации**	**Продолжительность подготовки обучающегося к ответу**
Дифференцированный зачет	Тестирование	32 минут

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине. При выполнении всех заданий текущего контроля на оценки «хорошо» и «отлично», обучающийся освобождается дифференцированного зачета.

Шкала оценивания результатов освоения дисциплины:

Диапазон правильных ответов	**Оценка**
100 – 91% правильных ответов	Отлично
90 - 75% правильных ответов	Хорошо
74 – 60% правильных ответов	Удовлетворительно
59 - 0%	Неудовлетворительно

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК.04.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

38.02.03 – Операционная деятельность в логистике

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 **Операционная деятельность в логистике.**

Учебная дисциплина относится к циклу общепрофессиональных дисциплин и является основой для обучения по профессиональным модулям и междисциплинарным курсам.

Изучение экономики организации базируется на знаниях, полученных учащимися при изучении экономики организации, статистики, бухгалтерского учета и естественнонаучных дисциплин.

Изучение дисциплины слагается из аудиторных занятий (уроки, практические занятия) и самостоятельной работы курсантов с учебной и дополнительной литературой, справочными пособиями, выполнения домашних заданий.

При изучении экономики организации у обучающихся формируются общие и некоторые профессиональные компетенции, необходимые для освоения основной профессиональной образовательной программы.

Изложение теоретического материала закрепляется практическими работами. Практическая часть программы помогает учащимся закрепить полученные знания, лучше усвоить содержание дисциплины, приобрести навыки использования теоретических знаний на практике.

Максимальная нагрузка при изучении дисциплины составляет 106 часов, в том числе практических работ – 40 час, самостоятельной работы – 36 часов.

Итоговый контроль по учебной дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» проводится в форме экзамена.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**.

1.2.Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Учебная дисциплина ***Анализ финансовой хозяйственной деятельности*** относится к профессиональному циклу, изучаемому в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03. «Операционная деятельность в логистике».**

1.3. Цели и задачи дисциплины– требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;

- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- анализировать технико-организационный уровень производства;
- анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- проводить анализ производства и реализации продукции;
- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- проводить оценку деловой активности организации.

Знать:

научные основы экономического анализа;

- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа;
- информационное обеспечение анализа финансово- хозяйственной деятельности;
- виды экономического анализа;
- факторы, резервы повышения эффективности производства;
- анализ технико-организационного уровня производства;
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- анализ производства и реализации продукции;
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- оценку деловой активности организации.

Специалист по логистике (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего часов максимальной учебной нагрузки обучающегося – 106 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов, самостоятельная работа – 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Количество часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***106***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***70***
в том числе:	
практические занятия	*40*
контрольные работы	*4*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***36***
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	*36*
Итоговая аттестация *в форме экзамена*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Хозяйственная деятельность предприятия		**18**	
Введение	**Содержание учебного материала**	1	
	1. Предмет, метод и содержание дисциплины.		2
Тема 1.1 **Общее представление о деятельности предприятия**	**Содержание учебного материала**	1	
	1. Предмет и объекты экономического анализа. Субъекты экономического анализа. Содержание экономического анализа и его связь с другими науками. Задачи и принципы экономического анализа.		2
Тема 1.2 **Основы теории экономического анализа**	**Содержание учебного материала**	6	
	1. Предмет, виды и содержание экономического анализа. Методы и приемы проведения анализа		2
	2. Основные принципы проведения анализа.		2
	3. Статическая и динамическая составляющие экономической деятельности предприятия		2
	4. Этапы комплексного экономического анализа. Бизнес-план		2
	5. Информационное и методическое обеспечение экономического анализа		2
	Практические занятия	4	
	1. Подготовка и аналитическая обработка информации путём группировки и приведения в сопоставимый вид экономических показателей.		2
	2. Измерение влияния факторов на прирост результативных показателей с применением способов цепной подстановки и абсолютных разниц.	2	2
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ и реферирование методической и учебной литературы;	**4**	

	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; выполнение домашних практических заданий по лекционному курсу; изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; подготовка к выполнению контрольных работ и тестов; повторение разделов программы с целью подготовки к промежуточной и итоговой аттестации; поиск информации с использованием Интернет-ресурсов. Подготовка рефератов. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** 17. Понятие предприятия как основного элемента системы. 18. Управление предприятием. 19. Внешняя среда предприятия. 20. Основные концепции деятельности предприятия. 5. Понятие анализа. Виды и методы анализа 6. Предмет анализа финансово-хозяйственной деятельности. 7. Этапы комплексного экономического анализа 8. Информационное и методическое обеспечение экономического анализа		
Раздел 2 Анализ и оценка имущественного и финансового положения предприятия		**44**	
Тема 2.1 Основные средства предприятия	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Понятие и классификация основных средств, задачи и источники анализа		2
	2. Оценка наличия и движения		2
	3. Показатели технического состояния		2
	4. Эффективность использования основных средств		2
	Практические занятия	4	
	1. Расчет балансовой, остаточной стоимости основных средств предприятия		2
	2. Расчет основных показателей наличия и движения основных средств		2

	3.	Расчет эффективности использования ОС		2
Тема 2.2 **Оборотные средства предприятия**	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Характеристика, состав и структура		2
	2.	Наличие и изменение		2
	3.	Нормирование и организация материально-технического снабжения		2
	4.	Резервы повышения эффективности использования оборотных средств		2
	Практические занятия		4	
	1.	Определение норматива оборотных средств. Расчет обеспеченности запасами		2
	2.	Решение практических задач		2
Тема 2.3 **Трудовые ресурсы**	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Задачи анализа, численность и состав работающих на предприятии		2
	2.	Структура персонала		2
	3.	Движение рабочей силы		2
	4.	Рабочее время		2
	5.	Резервы повышения эффективности трудозатрат и роста производительности труда		2
	Практические занятия		4	
	1	Расчет показателей движения рабочей силы		
	2.	Расчет производительности, эффективности труда		
Тема 2.4. **Анализ производства и реализации продукции**	**Содержание учебного материала**		2	
	1.	Задачи анализа производства и реализации продукции. Объем производства и реализации		2
	2.	Ассортимент и качество продукции		2
	3.	Товар и рынок товара. Ритмичность производства		2
	4.	Факторный анализ производства и реализации		2
	5.	Стабильность производства и реализации в условиях инфляции		2
	Практические занятия		4	
	1.	Расчет удельного веса продукции в общем выпуске		
	2.	Расчет темпов роста выпуска продукции		
	3.	Расчет комплексных показателей анализа товара		
	4.	Факторный анализ производства и реализации		

Тема 2.5 Затраты на производство и реализацию продукции	**Содержание учебного материала**	4	
	1. Цели и задачи анализа. Классификация затрат		2
	2. Особенности российской и западной систем учета затрат. Управленческий учет		2
	3. Предельные затраты и точка безубыточности		2
	4. Затраты на 1 рубль товарной продукции. Планирование затрат		2
	Практические занятия	2	
	1. Расчет точки безубыточности		
	2. Решение тематических задач		
	Самостоятельная работа по разделу 2: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ и реферирование методической и учебной литературы; Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; выполнение домашних практических заданий по лекционному курсу; изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; подготовка к выполнению контрольных работ и тестов; повторение разделов программы с целью подготовки к промежуточной и итоговой аттестации; поиск информации с использованием Интернет-ресурсов. Подготовка рефератов. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** 12. Понятие и классификация основных средств, задачи и источники анализа. 13. Стадии воспроизводства основных средств. 14. Эффективность использования основных средств. 15. Понятие коэффициента оборачиваемости и коэффициента закрепления. Их различия. 16. Показатели, характеризующие применение оборотного капитала. 17. Эффективность использования энергоресурсов в России. 18. Анализ численности и состава работников предприятия. Задачи, цели. 19. Понятие рабочего времени. 20. Резервы повышения эффективности трудозатрат и роста производительности труда.	**14**	

	21. Ассортимент и качество продукции. 22. Факторный анализ производства и реализации 23. Товар и рынок товара. Ритмичность производства 24. Предельные затраты и точка безубыточности 25. Управленческий учет		
Раздел 3. Финансовая деятельность предприятия		**44**	
Тема 3.1 **Анализ финансовых результатов**	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Задачи анализа и источники информации. Определение финансовых результатов		2
	2. Анализ прибыли		2
	3. Показатели рентабельности. Финансовый и операционный рычаги		2
	4. Оборачиваемость оборотного капитала		2
	5. Факторы, резервы повышения эффективности производства		2
	Практические занятия	4	
	1. Расчет и анализ прибыли предприятия		
	2. Расчет показателей рентабельности		
	3. Расчет финансовых показателей деятельности		
Тема 3.2. **Финансовое состояние предприятия**	**Содержание учебного материала**	4	
	1. Анализ финансового состояния предприятия. Задачи. Платежеспособность и кредитоспособность предприятия		2
	2. Оценка имущественного состояния и движения денежных средств		2
	3. Анализ ликвидности		2
	4. Финансовая устойчивость предприятия: относительные показатели финансовой устойчивости; абсолютные показатели финансовой устойчивости; оценка возможности утраты и восстановления платежеспособности предприятия		2
	Практические занятия	4	
	1. Расчет показателей имущественного состояния		
	2. Анализ ликвидности предприятия		
	3. Определение финансового состояния и финансовой устойчивости предприятия		
	4. Оценка платежеспособности предприятия		

Тема 3.3 **Анализ деловой активности**	**Содержание учебного материала**	4	
	1. Эффективность управления капиталом. Оценка деловой активности на предприятии.		2
	2. Динамика дебиторской и кредиторской задолженности		2
	3. Рентабельность и эффективность работы предприятия		2
	4. Положение предприятия на рынке ценных бумаг		2
	Практические занятия	6	
	1. Анализ динамики и оценка дебиторской задолженности		
	2. Анализ динамики и оценка кредиторской задолженности		
	3. Расчет эффективности деятельности предприятия		
	4. Обобщение результатов анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и формулирование рекомендаций о целесообразности предоставления ей кредита.		
	Контрольная работа по пройденному курсу	2	
	Самостоятельная работа по разделу 3: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ и реферирование методической и учебной литературы; подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; выполнение домашних практических заданий по лекционному курсу; изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; подготовка к выполнению контрольных работ и тестов; повторение разделов программы с целью подготовки к промежуточной и итоговой аттестации; поиск информации с использованием Интернет-ресурсов. Подготовка рефератов. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы по разделу 4:** • Понятие финансового состояния и финансовой устойчивости • Анализ финансового состояния предприятия. Задачи анализа. • Понятие платежеспособности и кредитоспособности предприятия • Оценка имущественного состояния и движения денежных средств • Анализ ликвидности	18	

	• Относительные и абсолютные показатели финансовой устойчивости • Банкротство предприятия, виды банкротства • Эффективность управления капиталом • Понятие оборачиваемости оборотного капитала • Понятие дебиторской и кредиторской задолженности • Рентабельность и эффективность работы предприятия • Понятие и виды ценных бумаг		
	Всего	**106 (70)**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует
наличия учебного кабинета анализа финансово-хозяйственной деятельности
Оборудование учебного кабинета:
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс;
- наглядные пособия
Технические средства обучения:
- калькуляторы;
- компьютеры 8 шт.; (по необходимости переходим в кабинет Учебный центр логистики)
- программное обеспечение общего и профессионального назначения, справочно-правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс»;
- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / С.М. Пястолов. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 384с.

2. Савицкая Г. В. Анализ хозяйственной деятельности / Г. В. Савицкая. — М. : ИНФРА-М, 2019.
3. Чуева Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности / Л.Н.Чуева, И.Н.Чуев. — М. : Дашков и К, 2017.
4.Экономика предприятия : учеб. пособие / Т.А. Симунина и др. М.: КНОРУС, 2017.

Дополнительная литература

5. Анализ хозяйственной деятельности / Под редакцией В.И. Бариленко. - М.: Омега-Л, 2015**. - 416 с.**
6. Анализ хозяйственной деятельности / Под редакцией В.И. Бариленко. - М.: Эксмо, 2017**. - 352 с.**
7. Анализ хозяйственной деятельности в строительстве. Практикум. - М.: БГЭУ, 2016**. -** 805 **с.**

6. Бердникова, Т. Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия / Т.Б. Бердникова. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 224 с

Интернет-источники

1. Курина Ю. С. Оценка и пути улучшения финансового состояния предприятий / Ю. С. Курина, И. В. Ильина // Молодой ученый. – 2016. – №12.5. – С. 46-49. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: https://moluch.ru/archive/116/31673/ **(25.05.2018).**
2.: https://interactive-plus.ru/ru/article/113416/discussion_platform **(25.05.2018)**

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
Умения:	
ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа; - пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности; ● анализировать технико-организационный уровень производства; ● анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; ● проводить анализ производства и реализации продукции; ● проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; ● проводить оценку деловой активности организации.	Практические занятия, домашние работы, контрольная работа, индивидуальные практические задания, тестирование, устный опрос.
Знания:	

научные основы экономического анализа; - роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики; - предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа; - информационное обеспечение анализа финансово- хозяйственной деятельности; - виды экономического анализа; - факторы, резервы повышения эффективности производства; - анализ технико-организационного уровня производства; - анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации; - анализ производства и реализации продукции; - анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; - оценку деловой активности организации.	Практические занятия, домашняя работа, контрольная работа, индивидуальные практические задания, тестирование, устный опрос, экзамен.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности»

ОГСЭ.04 Безопасность жизнедеятельности

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 38.02.03Операционная деятельность в логистике

г. Хабаровск
2022 г.

1.Паспорт программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

ФГОС утвержден приказом Минобрнауки России от 28июля 2014 г. №834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03Операционная деятельность в логистике».

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и предполагает изучение общепрофессиональных дисциплин, а также освоение следующих общекультурных (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на

уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.2. Цели и задачи дисциплины - результаты освоения

Освоение содержания дисциплиныобеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате изучения дисциплиныстудент должен:

ЗНАТЬ:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях

противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

УМЕТЬ:

организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 68 часа, из них:

- лекционные занятия 34 часа;
- практические занятия 34 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекционные занятия	34
практические занятия	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Компетенции	Наименование разделов модуля	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3	4
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	**Раздел 1.** Цели и задачи учебной дисциплины. Понятие среды обитания и факторов ее воздействия	**Содержание**	4
		Основные понятия, сущность, цели и задачи учебной дисциплины. Понятие среды обитания. Классификация негативных факторов среды обитания. Источники опасных и вредных факторов среды обитания, их идентификация и последствия воздействия на организм.	
		Практические занятия: Просмотр обучающих видео. Измерение физических факторов среды обитания: акустические и механические колебания, электромагнитное излучение.	2
		Самостоятельная работа при изучении раздела: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; Подготовка к выполнению тестов; Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.	4
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	**Раздел 2.** Принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания и создание рациональных	**Содержание**	6
		Анатомо-физиологические механизмы безопасности и защиты человека от негативных воздействий. Создание рациональных условий деятельности: охрана труда на предприятии. Профилактика производственного травматизма, порядок учета и расследования несчастных случаев на производстве.	
		Практические занятия Просмотр обучающих видео: функции и строение ЦНС, анализаторов, иммунитет. Измерение микроклимата и уровня воздействия негативных факторов бытовой среды: шум, вибрация, освещенность, электромагнитное излучение. Решение ситуативных задач по охране труда.	4

	условий деятельности	**Самостоятельная работа при изучении раздела:** Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; Подготовка к выполнению тестов; Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.	6
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	**Раздел 3.** Ликвидация последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий	**Содержание**	
		Понятие и классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени, статистика. ЧС военного времени. Основные опасности и их ликвидация при возникновении ЧС на радиационно-опасных, химически и пожаро-взрывоопасных объектах. Основные принципы предупреждения ЧС природного и техногенного характеров. Основные принципы защиты населения при ЧС. Защитные сооружения гражданской обороны.	8
		Практические занятия: Просмотр обучающих видео. Практика применения первичных средств пожаротушения Практика применения средств индивидуальной защиты (СИЗ)	6
		Самостоятельная работа при изучении раздела: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; Подготовка к выполнению тестов; Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.	8
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	**Раздел4.** Медицинская характеристика состояний, требующих оказания первой медицинской помощи и методы ее оказания	**Содержание**	
		Медицинская характеристика ран и первая помощь при ранах. Медицинская характеристика кровотечений и первая помощь при кровотечениях. Медицинская характеристика ожогов и обморожений и первая помощь при ожогах и обморожениях. Медицинская характеристика переломов и первая помощь при переломах. Электротравма и первая помощь при электротравмах. Первая помощь при шоке. Сердечно-легочная реанимация. Средства оказания первой медицинской помощи и порядок их применения.	8

		Практические занятия Комплектация аптечки первой помощи. Интерактивная игра: идентификация травм, порядок оказания первой медицинской помощи. Ролевая игра: первая помощь при ранах, ожогах, переломах и кровотечениях с применением соответствующих средств. Отработка навыков проведения сердечно-легочной реанимации на тренажере.	12
		Самостоятельная работа при изучении раздела: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; Подготовка к выполнению тестов; Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.	6
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	**Раздел 5.** Основы обороны государства и воинская обязанность	**Содержание**	6
		Вооруженные силы Российской Федерации (ВС РФ): функции, задачи, организационная структура. Виды войск. Виды вооружения. Основные понятия о воинской обязанности. Порядок призыва на военную службу. Воинская дисциплина и ответственность. Символы воинской чести.	
		Практические занятия Просмотр обучающих видео. Ролевая игра: как стать офицером российской армии	4
		Самостоятельная работа при изучении раздела: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; Подготовка к выполнению тестов; Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.	4
ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.4,	**Раздел 6.** Основы здорового образа жизни	**Содержание**	4
		Здоровье и здоровый образ жизни, факторы способствующие укреплению здоровья. Физиологические основы предупреждения утомления и повышения работоспособности. Вредные привычки и их влияние на организм.	

4.1 - 4.4		Правовые основы взаимоотношения полов.	
		Практические занятия Просмотр обучающих видео. Интерактивная игра: мой здоровый рацион.	4
		Самостоятельная работа при изучении раздела: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; Подготовка к выполнению тестов; Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.	6
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		**2**
	Всего часов		**102**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплиныпредполагает наличие учебных кабинетовс выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:
- интерактивная доска с мультимедийным сопровождением;
- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству слушателей;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- тренажер сердечно-легочной реанимации манекен;
- учебная аптечка первой помощи;
- нормативно-справочная документация.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Учебники и учебные пособия:

1. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Э.А. Арустамов. - М.: Академия, 2015. - 208 с.

2. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для бакалавров / Э.А. Арустамов. - М.: Дашков и К, 2016. - 448 с.

3. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (Техносферная Безопасность): Учебник / С.В. Белов. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 702 с.

4. Беляков, Г.И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда: Учебник для бакалавров / Г.И. Беляков. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 572 с.

5. Бондаренко, В.А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / В.А. Бондаренко, С.И. Евтушенко, В.А. Лепихова. - М.: Риор, 2018. - 448 с.

6. Вишняков, Я.Д. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях: Учебное пособие / Я.Д. Вишняков. - М.: Академия, 2019. - 256 с.

7. Вишняков, Я.Д. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для СПО / Я.Д. Вишняков. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 543 с.

8. Данилина, М.В. Безопасность жизнедеятельности. практикум / М.В. Данилина. - М.: Русайнс, 2018. - 231 с.

9. Каракеян, В.И. Безопасность жизнедеятельности: Учебник и практикум для СПО / В.И. Каракеян, И.М. Никулина. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 330 с.

10. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности. конспект лекций / В.Ю. Микрюков. - М.: КноРус, 2018. - 224 с.

11. Оноприенко, М.Г. Безопасность жизнедеятельности. Защита территорий и объектов экономики в чрезвычайных ситуациях: учебное пособие / М.Г. Оноприенко. - М.: Форум, 2016. - 352 с.

12. Почекаева, Е.И. Экология человека и безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / Е.И. Почекаева; под ред. Новикова Ю.В.. - Рн/Д: Феникс, 2019. - 160 с.

13. Хван, Т.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / Т.А. Хван. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 288 с.

14. Холостова, Е.И. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для бакалавров / Е.И. Холостова, О.Г. Прохорова. - М.: Дашков и К, 2016. - 456 с.

15. Ястребов, Г.С. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: Учебное пособие / Г.С. Ястребов. - Рн/Д: Феникс, 2019. - 576 с..

Электронные ресурсы:

http://kzg.narod.ru/ - Журнал «Культура здоровой жизни»

http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1583/index.htm Первые шаги граждан в чрезвычайных ситуациях (памятка о правилах поведения граждан в чрезвычайных ситуациях)

http://kombat.com.ua/stat.html Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях

vps@mail.ru Журнал Основы безопасности жизнедеятельности.

http://b23.ru/hsnc Учебное пособие по ОСНОВАМ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (ОВС).

http://b23.ru/hsb9 Учебные атласы по медицинской подготовке.

http://b23.ru/hsoy - Тест по Гражданской защите.

http://b23.ru/hso0 - Тест по ОВС.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.Освоение содержания дисциплиныобеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;		
Умение использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;		
Умение применять первичные средства пожаротушения;		
Умение ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;		
Умение применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;		
Умение владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;		
Умение оказывать первую помощь пострадавшим;		
Знаниепринципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования		Экспертная оценка деятельности обучающихся при

развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Знание основных видов потенциальных опасностей и их последствий в профессиональной деятельности и быту, принципов снижения вероятности их реализации;		
Знание основ военной службы и обороны государства;		
Знаниезадач и основных мероприятий гражданской обороны;		
Знание способов защиты населения от оружия массового поражения;		
Знание мер пожарной безопасности и правил безопасного поведения при пожарах;		
Знание организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;		
Знание основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;		
Знаниеобласти применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;		
Знание порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим.		

Критерии оценивания

Форма промежуточной аттестации по дисциплине представлена в таблице:

Форма аттестации	**Средства (методы) промежуточной аттестации**	**Продолжительность подготовки обучающегося к ответу**
Дифференцированный зачет	Тестирование	90 минут

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине. При выполнении всех заданий текущего контроля на оценки «хорошо» и «отлично», обучающийся не отвечает на вопросы дифференцированного зачета.

Шкала оценивания результатов освоения дисциплины:

Критерии оценивания теоретических заданий	
Характеристика ответа	**Оценка**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос по дисциплине, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен с использованием предметной терминологии.	отлично
Дан полный, ответ на поставленный вопрос, Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием предметной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	хорошо
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.	удовлетворительно
Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Отсутствуют выводы, доказательность изложения. Речь неграмотная, предметная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.	неудовлетворительно
Критерии оценивания практического задания	
Показан высокий уровень самостоятельного выполнения практического задания: - умение определять потребности в материальных запасах для производства продукции;	отлично

- умение применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - умение оценивать рациональность структуры запасов; - умение определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - умение проводить выборочное регулирование запасов; - умение рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - умение рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	
Показан хороший уровень самостоятельного выполнения практического задания: - умение определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - умение применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - умение оценивать рациональность структуры запасов; - умение определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - умение проводить выборочное регулирование запасов; - умение рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - умение рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.	хорошо
Показан удовлетворительный уровень выполнения практического задания: - некритичные ошибки в определении потребности в материальных запасах для производства продукции; - затруднение в применении методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - неточности в оценивании рациональности структуры запасов; - некритичные ошибки в определении сроков и объемов закупок материальных ценностей; - умение проводить выборочное регулирование запасов; - некритичные ошибки в расчетах показателей оборачиваемости групп запасов, затруднения в сравнении их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - некритичные ошибки в расчетах потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	удовлетворительно
Показаны слабые практические умения и низкий уровень культуры выполнения практического задания.	неудовлетворительно
Критерии оценивания итогового тестирования	
Диапазон правильных ответов 100 – 91% правильных ответов 90 - 75% правильных ответов 74 - 60% правильных ответов 59% и менее правильных ответов	Оценка Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности»

МДК.01.03 Государственные и муниципальные закупки

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Хабаровск
2022 г.

1.Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

ФГОС утвержден приказом Минобрнауки России от 28июля 2014 г. №834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Дисциплина предполагает изучение особенностей осуществления государственных и муниципальных закупок, в т.ч. формирование плана закупок, определение НМЦК, проведение аукционов с «привязкой» к деятельности организаций разных отраслей экономики, в том числе отрасли водного транспорта.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - результаты освоения

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в

профессиональной деятельности.

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности, включающими в себя способность:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования

подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки 264 часа, из них:
аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия - 176 часов;
внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 88 часов.

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	82
в том числе:	
лекционные занятия	28
практические занятия	52
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Компетенции	Наименование разделов модуля	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3	4
ОК 1-9 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	**Раздел 1. Основы контрактной системы**	**Содержание:**	30
		Основные принципы, понятия и термины, применяющиеся в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов в Российской Федерации. Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы, участники контрактной системы, их права и обязанности. Порядок создания и функционирования контрактной службы. Контрактный управляющий, его функции. Комиссии по осуществлению закупок: их виды и порядок работы.	8
		Практические занятия: Просмотр и анализ обучающих видео. Работа с формами документов: составление положений о контрактной службе, комиссиях по осуществлению закупок, должностных инструкций членов контрактной службы. Тестирование по разделу.	10
	Самостоятельная работа при изучении раздела: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; подготовка к выполнению тестов; Повторение разделов программы с целью подготовки к промежуточной и итоговой аттестации; Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.		12
ОК 1-9 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4	**Раздел 2. Законодательство Российской**	**Содержание**	28
		Общие сведения о праве, Законодательство. Действующая российская нормативная база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для	8

ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	**Федерации о контрактной системе в сфере закупок**	обеспечения государственных и муниципальных нужд. Гражданский кодекс РФ. Бюджетный кодекс РФ. Федеральный закон № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 года «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Антимонопольное законодательство. Антикоррупционное законодательство. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок: Единая информационная система в сфере закупок, Региональная информационная система в сфере закупок. Порядок организации электронного документооборота, работа с электронной подписью.	
		Практические занятия: Просмотр и анализ обучающих видео. Решение ситуативных задач (гражданское, антимонопольное, антикоррупционное законодательство). Составление запроса и формирование документации для получения ЭЦП. Тестирование по разделу.	8
	Самостоятельная работа при изучении раздела 2: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; подготовка к выполнению тестов; Повторение разделов программы с целью подготовки к промежуточной и итоговой аттестации; Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.		12
ОК 1-9 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	**Раздел 3. Планирование и обоснование закупок**	**Содержание**	34
		Правила планирования закупок по закону о контрактной системе. Понятие плана-графика закупок, порядок его формирования и утверждения. Централизованные закупки. Совместные закупки. Нормирование в закупках. Обязательное общественное обсуждение закупок. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, ее назначение, методы определения. Понятие однородных и взаимозаменяемых товаров (работ, услуг)	10
		Практические занятия:	12

		Составление планов-графиков закупок. Составление обоснований закупок. Определение и обоснование начальной максимальной цены контракта, решение задач.	
	Самостоятельная работа при изучении раздела 3: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; Выполнение домашних практических заданий по лекционному курсу; Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; подготовка к выполнению контрольных работ и тестов; Повторение разделов программы с целью подготовки к промежуточной и итоговой аттестации; Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.		12
ОК 1-9 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	**Раздел 4. Осуществление закупок**	**Содержание**	
		Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей): виды, правила выбора. Порядок осуществления закупок путем проведения конкурса: открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс. Порядок осуществления закупок путем проведения аукциона в электронной форме. Порядок осуществления закупок путем проведения запроса котировок. Порядок осуществления закупок путем проведения запроса предложений. Порядок осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Единые требования к участникам закупок. Дополнительные требования к участникам закупок. Преимущества, предоставляемые отдельным категориям поставщиков (подрядчиков, исполнителей): участие в закупках организаций-инвалидов, организаций УИС, СМП и СОНКО. Применение национального режима: ограничения допуска отдельных видов товаров (работ, услуг). Антидемпинговые меры. Механизмы защиты заказчиков от недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обеспечение заявок на участие.	22

		Особенности описания отдельных объектов закупки. Порядок составления технического задания. Использование показателей, требований, условных обозначений и терминологии, касающихся технических характеристик, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.	
		Практические занятия: Описание объекта закупки, подготовка (составление) технического задания. Решение ситуационных задач: оценка правильности составления технических заданий. Формирование документации для проведения закупки в зависимости от способа проведения: запрос котировок, запрос предложений, конкурс, аукцион. Оценка правильности составления документации. Проведение процедуры закупки (аукцион в электронной форме), составление отчетной документации. Тестирование по разделу.	24
	Самостоятельная работа при изучении раздела 4: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; Выполнение домашних практических заданий по лекционному курсу; Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; подготовка к выполнению контрольных работ и тестов; Повторение разделов программы с целью подготовки к промежуточной и итоговой аттестации; Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.		12
ОК 1-9		**Содержание**	36

ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	**Раздел 5.** **Контракты**	Понятие и структура контракта. Порядок заключения контракта, в том числе, по результатам электронных процедур. Протокол разногласий. Обеспечение исполнения контракта. Банковские гарантии. Изменение условий контракта. Порядок расторжения контракта: по соглашению сторон, в судебном порядке, односторонний отказ от исполнения контракта. Особенности исполнения контрактов. Порядок осуществления приемки. Экспертиза результатов контракта (этапа контракта). Экспертные организации. Документы о результатах исполнения контракта (этапа контракта). Реестр контрактов.	10
		Практические занятия: Составление проектов контрактов, заполнение и согласование контрактов по результатам закупок. Организация, проведение и оформление экспертизы поставленного товара. Организация, проведение и оформление приемки поставленного товара. Формирование и размещение сведений об исполнении контрактов. Тестирование по разделу	16
	Самостоятельная работа при изучении раздела 5: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; Выполнение домашних практических заданий по лекционному курсу; Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; подготовка к выполнению контрольных работ и тестов; Повторение разделов программы с целью подготовки к промежуточной и итоговой аттестации; поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.		12
ОК 1-9 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4	**Раздел 6.**	**Содержание**	26
		Система мониторинга в сфере закупок. Понятие и виды контроля. Контроль в сфере закупок: ведомственный контроль. Общественный контроль.	8

ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	**Мониторинг, контроль и аудит в сфере закупок**	Ответственность заказчиков за нарушения законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы и механизмы защиты.	
		Практические занятия: Просмотр и анализ обучающих видео. Решение ситуативных задач (административное законодательство). Тестирование по разделу.	6
	Самостоятельная работа при изучении раздела 6: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; подготовка к выполнению контрольных работ и тестов; Повторение разделов программы с целью подготовки к промежуточной и итоговой аттестации; поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.		12
ОК 1-9 ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4	**Раздел 7.** **Осуществление закупочной деятельности отдельными видами юридических лиц**	**Содержание**	
		Правоприменители норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Цели и принципы закупки товаров, работ, услуг определенными категориями юридических лиц. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг. Особенности договорных отношений. Особенности закупочной деятельности по нормам Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг. Порядок регистрации заказчиков на официальном сайте. Особенности осуществления закупок за счет средств, предусмотренных на реализацию инвестиционных проектов. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции. Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг). Порядок размещения информации о закупке на официальном сайте. Порядок проведения закупок товаров, работ, услуг. Алгоритм действий заказчика при осуществлении закупки. Порядок документационного обеспечения закупок товаров, работ, услуг.	20

		Требования, устанавливаемые заказчиком, к участникам закупки Способы закупок товаров, работ, услуг. Отчетность, формируемая заказчиками, о закупках товаров, работ, услуг. Контроль и ответственность при осуществлении закупок. Типовые нарушения норм ФЗ 223. Инструменты защиты прав участников закупок. Реестр недобросовестных поставщиков. Ответственность заказчиков.	
		Практические занятия: Просмотр и анализ обучающих видео. Подготовка документации о закупке в соответствии с ФЗ 223. Решение ситуативных задач. Тестирование по разделу.	14
	Самостоятельная работа при изучении раздела 7: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите; Выполнение домашних практических заданий по лекционному курсу Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; подготовка к выполнению контрольных работ и тестов; Повторение разделов программы с целью подготовки к промежуточной и итоговой аттестации; поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.		16
	Всего часов		**264**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинета с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- интерактивная доска с мультимедийным сопровождением;
- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству слушателей.

Технические средства обучения:

– компьютеры, программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе свободно распространяемое

– автоматизированное рабочее место преподавателя – 1 место;

– автоматизированные рабочие места обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники (Нормативно-правовые акты):

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
4. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
5. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
6. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции"
7. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи"
8. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"
9. Постановление Правительства РФ от 30.12.2018 № 1752 «О порядке регистрации участников закупок в ЕИС»
10. Постановление Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211 "О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"
11. Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 "Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке"
12. Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана"

13. Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"

14. Постановление Правительства РФ от 13.07.2015 № 702 "О предельных значениях выручки от реализации товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого и среднего предпринимательства"

15. Постановление Правительства РФ от 25.12.2015 № 1442 "О закупках инновационной продукции, высокотехнологичной продукции отдельными видами юридических лиц и внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации"

16. Постановление Правительства РФ от 29.10.2015 № 1169 "О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроках приостановки реализации указанных планов по результатам таких оценки и мониторинга"

17. Постановление Правительства РФ от 08.06.2018 N 657 "Об утверждении дополнительных требований к функционированию электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства"

18. Постановление Правительства РФ от 05.11.2019 N 1401 «О типовых формах заявок на участие в электронных процедурах»

19. Постановление Правительства РФ от 17.07.2015 N 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации»

20. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 № 329 «О Министерстве финансов Российской Федерации»

21. Постановление Правительства РФ от 02.07.2014 N 606 «О порядке разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов, а также о случаях и условиях их применения»

22. Постановление Правительства РФ от 23.12.2016 N 1466 «Об утверждении типовых условий контрактов, предусматривающих привлечение к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП и СОНО»

23. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1087 «О контрактах жизненного цикла»

24. Постановление Правительства РФ от 11.12.2019 N 1635 "Об утверждении Правил проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

25. Постановление Правительства РФ от 17.03.2015 N 238 «О порядке подготовки отчета об объеме закупок у СМП и СОНО»

26. Постановление Правительства РФ от 10.07.2019 N 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции»
27. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1092 "О порядке осуществления Федеральным казначейством полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере"
28. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 № 1088 "Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов"
29. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1091 «О требованиях к информационным системам»
30. Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 N 1084 «О порядке ведения реестра контрактов»
31. Постановление Правительства РФ от 16.11.2015 № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств»
32. Постановление Правительства РФ от 14.07.2014 N 656 «Об установлении запрета на допуск отдельных видов товаров»
33. Постановление Правительства РФ от 08.11.2013 N 1005 «О банковских гарантиях»
34. Постановление Правительства РФ от 05.09.2017 № 1072 «Об установлении запретов на допуск отдельных видов товаров мебельной промышленности»
35. Постановление Правительства РФ от 11.08.2014 N 791 «О закупках товаров легкой промышленности»
36. Постановление правительства РФ от 26.12.2013 № 1292 «Об утверждении перечня товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы»
37. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. N 341 "О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги"

Дополнительная

1. Типовые нарушения законодательства о закупках // Гусев А., "Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений", 2019, N 12
2. О некоторых значимых изменениях Закона о закупках товаров // Репин А., "Закупки.ру", 2020, N 1
3. Детали применения Закона о закупках // Зайцева Г.Г., "Руководитель", 2018, N 10
4. Контроль в сфере закупок // Зайцева Г.Г., "Закупки.ру", 2018, N 7
5. На ошибки заказчиков указывают ФАС и суд // Шадрина Т., "Учреждения физической культуры и спорта: бухгалтерский учет и налогообложение", 2019, N 7
6. Реестр договоров // Зайцева Г., "Закупки.ру", 2020, N 1

7. Положение о закупке: чего стоит, что дает? // Гусев М.Г., "Руководитель", 2019, N 11

8. Контроль в сфере закупок // Шадрина Т., "Закупки.ру", 2019, N 9

9. Методические рекомендации Минэкономразвития России от 06.07.2017 № б/н для государственных и муниципальных заказчиков, бюджетных и автономных учреждений по вопросу подготовки энергосервисных договоров (контрактов)// vip.1gzakaz.ru

Электронные ресурсы:

1. ЕИС https://zakupki.gov.ru
2. Банк судебных решений арбитражных судов http://ras.arbitr.ru/
3. Опубликованные решения на сайте ФАС России http://solutions.fas.gov.ru/
4. ПрогосзаказРФ – электронная информационная система https://xn--80aahqcqybgko.xn--p1ai/
5. Электронный журнал «ГосзакупкиРу» https://e.goszakupkiru.ru/
6. Система комплексных решений для участников закупок https://fintender.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования.

Критерии оценивания:

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Тестирование	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения при выполнении тестовых заданий.	«Отлично» - 100 – 90% правильных ответов «Хорошо» - 76 - 89% правильных ответов «Удовлетворительно» - 60 – 75% правильных ответов «Неудовлетворительно» - 59% и менее правильных ответов
2	Практические задания	Умение самостоятельно выполнять практические задания.	«Отлично» - выполнение всей работы без ошибок; «Хорошо» - выполнение практически всей работы (не менее 80%); «Удовлетворительно» - выполнение работы на 60%; «Неудовлетворительно» - выполнение работы менее чем на 50%.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине представлена в таблице:

Форма аттестации	Средства (методы) промежуточной аттестации	Продолжительность подготовки обучающегося к ответу
Экзамен	Тестирование	90 минут

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине. При выполнении всех заданий текущего контроля на оценки «хорошо» и «отлично», обучающийся не отвечает на вопросы экзамена.

Шкала оценивания результатов освоения дисциплины:

Диапазон правильных ответов	Оценка
100 – 91% правильных ответов	Отлично
90 - 75% правильных ответов	Хорошо
74 - 60% правильных ответов	Удовлетворительно
59% и менее правильных ответов	Неудовлетворительно

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности»

ПМ. 01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯХ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов

Рабочая программа профессионального модуля

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

г. Хабаровск
2022 г.

1.Паспорт программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

ФГОС утвержден приказом Минобрнауки России от 28 июля 2014 г. №834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике».

Профессиональный модуль входит в цикл профессиональных модулей и предполагает изучение основного вида профессиональной деятельности: планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, в том числе отрасли водного транспорта, а также освоение следующих общекультурных (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно

составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - результаты освоения

Освоение содержания профессионального модуля обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате изучения профессионального модуля студент должен:

ЗНАТЬ:

значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;

основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;

основы делопроизводства профессиональной деятельности;

методы определения потребностей логистической системы;

критерии выбора поставщиков (контрагентов);

схемы каналов распределения;

особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

УМЕТЬ:

организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;

анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

рассчитывать основные параметры складских помещений;

планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;

составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

контролировать правильность составления документов.

ИМЕТЬ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ:

планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);

определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;

анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

оперативного планирования материальных потоков на производстве;

расчетов основных параметров логистической системы;

составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

1.3.1. По МДК 01.01:

максимальной учебной нагрузки 255 часов, из них:

аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия - 170 часов;

внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 85 часов.

1.3.2. По МДК 01.02:

максимальной учебной нагрузки 54 часов, из них:

аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия - 36 часов;

внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

2.1.1. МДК 01.01.

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	255
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	170
в том числе:	
лекционные занятия	80
практические занятия	90
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	85
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.1.2. МДК 01.02.

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	36
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля
2.2.1. МДК 01.01.

Компетенции	Наименование разделов модуля	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3	4
ОК 1,2,4,5,8, 9	**Тема 1.** Сущность и основные понятия логистики. Логистические концепции и системы	**Содержание**	10
		Введение в логистику Краткий исторический очерк и происхождение термина "логистика", предпосылки и этапы развития логистики в мире и в России. Факторы и тенденции развития логистики. Понятие и сущность логистики, как науки и сферы деятельности. Предмет и объект изучения логистики. Взаимосвязь логистики и других учебных дисциплин. Задачи, функции и принципы логистики. Логистические операции и функции. Функциональные области логистики	
		Самостоятельная работа при изучении раздела: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.	9
ОК 2,3,4,5,6 ПК 1.1	**Тема 2.** Процесс планирования в логистических системах. Стратегическое и тактическое планирование в логистике. Логистические системы	**Содержание**	10
		Планирование на предприятии: виды, понятие, цели и этапы. Стратегическое логистичекое планирование. Логистическая стратегия. Значение и особенности разработки стра-тегических и тактических планов в логистической системе. Риски: виды, планирование и управление. Логистический аудит: SWOT-анализ. Логистические системы: понятие и виды, порядок их создания.	
		Практические занятия Просмотр и анализ обучающего фильма. Деловая игра: «Планирование деятельности и разработка логистической стратегии предприятия». SWOT-анализ предприятия.	12
		Самостоятельная работа при изучении раздела:	20

		Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.	
ОК 2,3,4,5,6,7 ПК 1.1, 1.5	**Тема 3.** Планирование внутрипроизводственных логистических систем. Планирование и прогнозирование объемов производства продукции	**Содержание**	22
		Понятие производственного процесса, производственная структура предприятия. Виды движения материального потока в производстве, типы производства, принципы организации производства. Определение потребностей производственной системы. Логистические концепции и планирование производственной системы предприятия. Концепция организации производства: KANBAN. Основы планирования движения материальных потоков на производстве. Информационные технологии в логистике. Календарный метод планирования производства MRP-I. Составление календарных графиков производства. Планирование и прогнозирование объемов выпускаемой продукции: эвристические и стохастические методы планирования и прогнозирования. Многофакторные модели прогнозирования, понятие тренда и сезонности производства. Уравнение линейного тренда. Принятие управленческих решений на основе прогнозных данных.	
		Практические занятия: Просмотр и анализ обучающих видео. Решение задач по календарному методу планирования производства, составление календарных графиков производства. Решение задач по планированию и прогнозированию объемов выпускаемой продукции стохастическими методами: простая средняя, скользящая средняя, экспоненциальное сглаживание. Решение задач прогнозирование в программе MS Exel. Решение задач прогнозирования с учетом коэффициентов сезонности производства продукции.	44
		Самостоятельная работа при изучении раздела: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; Подготовка к выполнению тестов; Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.	24
	Тема 4.	**Содержание**	26

ОК 2,3,4,5,6,7 ПК 1.3, 1.4	Планирование логистического процесса на складе.	Понятие и сущность складской логистики. Складское хозяйство. Систематизация складского хозяйства по классам. Основные конструктивные элементы и оборудование склада. Логистический процесс на складе. Содержание и принципы организации складского технологического процесса. Планирование и формирование складской сети предприятия. Планирование и расчет емкости склада и его необходимого оснащения. Планирование отдельных участков склада Выбор места расположения склада, методы определения и расчета места расположения складов. Структура затрат на складское хозяйство. Оценка работы складского хозяйства. Методы повышения эффективности логистического процесса на складе.	
		Практические занятия Просмотр и анализ обучающего видео и фильма, написание эссе. Составление классификационной таблицы складов по классам А,В,С,Д,А+,В+. Решение задач на расчет необходимой площади склада, отдельных участков и оснащения склада. Решение задач на определение места расположения склада методом центра тяжести грузопотоков и методом пробной точки.	24
		Самостоятельная работа при изучении раздела: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; Подготовка к выполнению тестов; Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.	16
ОК 2,3,4,5,6,7 ПК 1.1, 1.2., 1.3	**Тема 5.** Планирование транспортного логистического процесса	**Содержание**	
		Транспорт в логистической системе. Виды перевозок. Материально-техническая база и основные показатели транспорта. Грузы: свойства, классификация транспортные характеристики. Упаковка и маркировка грузов. Материально-техническая база и основные показатели транспорта. Транспортные узлы и транспортные коридоры. Понятие и структура транспортно-логистического процесса. Транспортные тарифы и издержки. Перевозочная документация.	12
		Практические занятия Просмотр и анализ обучающего видео.	10

		Работа с контурными картами: нанесение транспортных путей, узлов и коридоров. Анализ показателей транспорта и написание эссе. Работа с формами документов.	
		Самостоятельная работа при изучении раздела: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; Подготовка к выполнению тестов; Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.	16
	Всего часов		**255**

2.2.2. МДК 01.02.

Компетенции	**Наименование разделов модуля**	**Содержание учебного материала**	**Объем часов**
1	2	3	4
ОК 1,2,4,5,8, 9	***Тема 1. Основы делопроизводства в профессиональной деятельности***	**Содержание** Основы делопроизводства в профессиональной деятельност. Документооборот. Документы их значение. Функции документов. Структура документа. Классификация документов используемых в логистических системах. Основные ФЗ и ГОСТы. Нормативно – методическая и правовая база делопроизводства. Унифицированные документы по наличному и безналичному расчетов, закупки, хранению и сбыту Общие нормы и правила оформления служебных документов. Формуляр документа. Схема организации работы с документами Регистрация и контроль исполнения документов. Табель форм документов. Карта документа Реквизиты документов.	6

		Самостоятельная работа при изучении раздела: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; Подготовка к выполнению тестов; Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.	2
ОК 2,3,4,5,6 ПК 1.1	***Тема 2 Документационное оформление снабженческой логистики***	**Содержание** Выбор поставщика, заключение предварительного контракта Оформление контракта, субконтракта, спецификации Типы заказов на покупку. Отсылка заказа на покупку, контроль за выполнением Виды документов на отгрузку ТМЦ ТТН, ТОРГ 12, УПД	6
		Самостоятельная работа при изучении раздела: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; Подготовка к выполнению тестов; Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.	3
ОК 2,3,4,5,6,7 ПК 1.3,1.4	***Тема 3. Документационное обеспечение складской логистики***	**Содержание** Организация документационного оформления в процессе приёмки. Акт приема, коммерческий акт Организация документационного оформления в процессе хранения. Карточка складского учета Документация на внутреннее перемещение ТМЦ Документация на отпуск ТМЦ сторонним партнерам	4

		Самостоятельная работа при изучении раздела: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; Подготовка к выполнению тестов; Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.	3
ОК 2,3,4,5,6,7 ПК 1.1, 1.5	***Тема 4. Документационное обеспечение производственной логистики.***	**Содержание** Документационное оформление внутреннего перемещения ТМЦ в производство Документационное обеспечение на отпуск ТПЦ сторонним организациям Документационное оформление в соответствии с технологическим процессом Документационное оформление в соответствии с технологическим процессом Прием готовой продукции Система отчётной документации	6
		Самостоятельная работа при изучении раздела: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; Подготовка к выполнению тестов; Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.	3
ОК 2,3,4,5,6,7 ПК 1.3, 1.4	***Тема 5 Документационное обеспечение сбытовой логистики***	**Содержание** Право перехода собственности Документационное обеспечение продажи ТМЦ	2
		Самостоятельная работа при изучении раздела: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; Подготовка к выполнению тестов; Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.	3
ОК 2,3,4,5,9 ПК 1.1	***Тема 6 Документационное обеспечение***	**Содержание** Выбор клиента, оформление контракта Задание, путевые листы Разрешение на перевоз негабаритного , опасного груза	4

	транспортной логистики	Отчет водителя за рейс	
		Самостоятельная работа при изучении раздела: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; Подготовка к выполнению тестов; Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.	2
ОК 2,3,4,5,9 ПК 1.1	**Тема 7.** Логистика сервисного обслуживания	**Содержание**	8
		Документационное оформление согласования с отделом маркетинга Документационное обеспечение гарантийного ремонта Документационное обеспечение оформление скидок, дегустаций, акций, Документационное обеспечение отчетности по каждой акции	
		Самостоятельная работа при изучении раздела: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; Подготовка к выполнению тестов; Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.	2
	Всего часов		**54**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение профессионального модуля

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- интерактивная доска с мультимедийным сопровождением;
- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству слушателей;
- компьютеры, программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе свободно распространяемое
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- нормативно-справочная документация.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Учебники и учебные пособия:

- Логистика: учебное пособие для бакалавров/Б.А. Аникин и др./; под.ред. Б.А. Аникина, Т.И. Родкиной. – М.: Проспект, 2017. – 408 с.
- Основы логистики: учебное пособие / Г.Г. Левкин. - Москва|Вологда: Инфра-Инженерия, 2020, 4-е издание.
- Логистика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.М. Турков, И.О. Рыжова. – 6-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2020. Логистика снабжения: Учебник для вузов / Афанасенко И.Д: 3-е изд. Стандарт третьего поколения – Юпитер., 2017 г.
- Аникин, Вайн, Водянова: Логистика: тренинг и практикум. Учебное пособие /под.ред. Б.А. Аникина, Т.И. Родкиной. – М.: Проспект, 2022.
- Аникин, Родкина, Волочиенко: Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Основы логистики. Учебник/ под.ред. Б.А. Аникина, Т.И. Родкиной. – М.: Проспект, 2020.
- Документационное обеспечение управления: практикум : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Пшенко, А. В. – М.: ИЦ «Академия», 2016.
- Документационное обеспечение управления: практикум : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Пшенко, А. В. Доронина Л.А. - 18-е изд., перераб. и доп. – М.: ИЦ «Академия», 2020.
- Транспортная логистика: учебное пособие / В.В. Цверов, В.Н. Костров. - Москва|Вологда: Инфра-Инженерия, 2020.
- Организация хранения товаров/ Е.В. Неверова. - Москва|Вологда: Инфра-Инженерия, 2020.

- Логистика: учебник / И.П. Кошевая, А.А. Канке - Москва: Форум, 2020.
- Анализ и моделирование логистических систем. Учебник/ Н.В. Катаргин, О.Н. Ларин, Ф.Д. Венде – Санкт-Петербург: Лань. 2020.
- Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер/ В.А. Медведев - Москва: КноРус. 2020.
- Логистика. СПО. Учебное пособие/ А.В. Немова, А.А. Вазим, А.В. Антошкина - Москва: КноРус. 2020

Электронные ресурсы:
- http://logistic-info.ru/;
- http://www.grandars.ru/;
- http://www.aup.ru/
- http://www.e-biblio.ru/
- https://www.intuit.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования. Освоение содержания профессионального модуля обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос,	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов		
Умение рассчитывать основные параметры складских помещений		
Умение планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы		
Умение составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по		

которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности	правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Умение контролировать правильность составления документов		
Знание особенностей разработки стратегических и тактических планов в логистической системе		Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Знание основ организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации		
Знание методов определения потребностей логистической системы		
Знание критериев выбора поставщиков (контрагентов)		
Знание схем каналов распределения		
Знание основ делопроизводства профессиональной деятельности		
Знание особенностей оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля		

Результаты освоения основного вида профессиональной деятельности: планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, в том числе отрасли водного транспорта, предполагает овладение следующими ОК и ПК:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК1.1 Принимать участие в разработке стратегических логистических планов по уровню участка логистической системы с учетом целей и задач. Организация работы логистической системы.	- организация проведения логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; -определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов; - анализ правильности проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления; - организация оперативного планирования логистических процессов в организации;	-оценка выполнения сравнительного анализа выбранных решений производственны х ситуаций; - оценка отчета о выполнения

	- выполнение планирования деятельности подразделения организации в соответствии с рекомендациями	практической работы;
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	- составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности; - контроль правильности составления документов;	- оценка отчета о выполнения практической работы; - тестирование
ПК1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	- планирование и организация внутрипроизводственных потоковых процессов; -разработка стратегии и тактики ведения переговоров с поставщиками; - определение критерий выбора поставщиков (контрагентов); - отражение схемы каналов распределения	оценка сравнительного анализа выбранных решений производственны х ситуаций; - тестирование.
ПК1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов	- оформление различных логистических операций; - рассмотрение анализа и проектирования на уровне участка логистической системы управления запасами; - определение основных параметров логистической системы;	Оценка ситуационной задачи; - оценка сравнительного анализа выбранных решений производственны х ситуаций; - оценка отчета выполнения практических работ Экспертная оценка самостоятельной работы
ПК1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	- определение потребностей логистической системы и ее отдельных элементов; - владение основами оперативного планирования материальных потоков на производстве; - определение основных параметров складских помещений -применение методов сетевого планирования при составлении плана закупок материально- технических ресурсов	оценка сравнительного анализа выбранных решений производственны х ситуаций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущее профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии; - освоение профессиональных компетенций; - участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях, конкурсах профессионального мастерства.	-оценка выполнения различных видов заданий по профессиональному модулю.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- определение цели и порядка работы; - использование в работе полученные ранее знания и умения; - рациональное распределение времени при выполнении работ, - соблюдение требований нормативных документов; - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач области планирования и организации логистических процессов в организации (подразделении); - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных обязанностей; - анализ возможностей автоматизации типовых процессов.	-оценка выполнения различных видов заданий по профессиональному модулю.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- трактовка ситуации, способность анализа ситуации; - анализ рабочей ситуации по заданным показателям; - качественное выполнение индивидуальных заданий при освоении профессионального модуля; - своевременное выявление ошибок в собственных действиях; - оценка риска в нестандартных ситуациях; - использование этических норм и правил в профессиональной деятельности в условиях конфликтной ситуации. - самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности.	- оценка выполнений индивидуальных заданий.
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-использование разных источников информации при освоении программы профессионального модуля; - отбор информации в соответствии с задачей; - выделение главной информации.	оценка выполнения практических заданий

ОК.5Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-формулирование информационных запросов к различным интернет - источникам; -использование электронных таблиц в качестве инструмента анализа данных; - выполнение различных операций с использованием общего и специализированного программного обеспечения.	-оценка выполнения практических заданий, оценка участия в конкурсах профессиональног о мастерства
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие соблюдение правил работы в группе, команде при выполнении заданий профессионального модуля; - соблюдение правил трудового распорядка предприятия.	оценка выполнения практических заданий, оценка участия в деловой игре, групповой практической работе
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- обоснованный самоанализ результата работы; - оценка исполнения собственной роли в команде, взаимодействие с другими членами команды	Оценка выполнения групповой практической работы, экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- качественное выполнение заданий самостоятельной работы при освоении программы профмодуля; - планирование профессионального и личностного развития; - анализ соответствия приобретенных компетенций потребностям работодателя в процессе производственной практики.	оценка выполнения заданий самостоятельной работы.
ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- использование регулярных источников профессиональной информации по тематике профессионального модуля; - анализ инноваций в области технологий профессиональной деятельности; -поиск современных технологий в области управления	оценка освоения программы профмодуля

Критерии оценивания

Форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю представлена в таблице:

Форма аттестации	Средства (методы) промежуточной аттестации	Продолжительность подготовки обучающегося к ответу
Экзамен	Тестирование	90 минут

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при проведении промежуточной аттестации по профессиональному модулю. При выполнении всех заданий текущего контроля на оценки «хорошо» и «отлично», обучающийся не отвечает на вопросы экзамена.

Шкала оценивания результатов освоения профессиональному модулю:

Критерии оценивания теоретических заданий	
Характеристика ответа	**Оценка**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос по дисциплине, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен с использованием предметной терминологии.	отлично
Дан полный, ответ на поставленный вопрос, Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием предметной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	хорошо
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.	удовлетворительно
Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Отсутствуют выводы, доказательность изложения. Речь неграмотная, предметная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.	неудовлетворительно
Критерии оценивания практического задания	
Показан высокий уровень самостоятельного выполнения практического задания: - умение организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; - умение анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; - умение рассчитывать основные параметры складских помещений.	отлично
Показан хороший уровень самостоятельного выполнения практического задания: - умение организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;	хорошо

- умение анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; - умение рассчитывать основные параметры складских помещений.	
Показан удовлетворительный уровень выполнения практического задания: - слабое умение организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; - неточности при анализе и проектировании на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; - некритичные ошибки в расчетах основные параметров складских помещений;	удовлетворительно
Показаны слабые практические умения и низкий уровень культуры выполнения практического задания.	неудовлетворительно
Критерии оценивания итогового тестирования	
Диапазон правильных ответов	Оценка
100 – 91% правильных ответов	Отлично
90 - 75% правильных ответов	Хорошо
74 - 60% правильных ответов	Удовлетворительно
59% и менее правильных ответов	Неудовлетворительно

Перечень вопросов для подготовки к экзамену по МДК 01.01

1. Предмет и объект изучения логистики. Задачи, функции и принципы логистики.
2. Логистические операции и функции.
3. Логистические системы: понятие и виды, порядок их создания
4. Планирование на предприятии: виды, понятие, цели и этапы.
5. Значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе.
6. Стратегическое логистичекое планирование. Логистическая стратегия.
7. Риски: виды, планирование и управление.
8. Логистический аудит: SWOT-анализ.
9. Понятие производственного процесса, производственная структура предприятия.
10. Виды движения материального потока в производстве, типы производства, принципы организации производства.
11. Основы планирования движения материальных потоков на производстве.
12. Определение потребностей производственной системы.

13. Логистические концепции и планирование производственной системы предприятия.

14. Концепция организации производства: KANBAN.

15. Календарный метод планирования производства MRP-I. Составление календарных графиков производства.

16. Планирование и прогнозирование объемов выпускаемой продукции: эвристические и стохастические методы планирования и прогнозирования.

17. Многофакторные модели прогнозирования, понятие тренда и сезонности производства.

18. Уравнение линейного тренда.

19. Принятие управленческих решений на основе прогнозных данных.

20. Понятие и сущность складской логистики.

21. Складское хозяйство. Систематизация складского хозяйства по классам.

22. Основные конструктивные элементы и оборудование склада.

23. Логистический процесс на складе.

24. Содержание и принципы организации складского технологического процесса.

25. Планирование и формирование складской сети предприятия.

26. Планирование и расчет емкости склада и его необходимого оснащения.

27. Планирование отдельных участков склада.

28. Выбор места расположения склада, методы определения и расчета места расположения складов.

29. Структура затрат на складское хозяйство.

30. Оценка работы складского хозяйства.

31. Методы повышения эффективности логистического процесса на складе.

32. Транспорт в логистической системе.

33. Виды перевозок.

34. Материально-техническая база и основные показатели транспорта.

35. Грузы: свойства, классификация транспортные характеристики.

36. Упаковка и маркировка грузов.

37. Материально-техническая база и основные показатели транспорта.

38. Транспортные узлы и транспортные коридоры.

39. Понятие и структура транспортно-логистического процесса. Транспортные тарифы и издержки.

40. Перевозочная документация.

Перечень вопросов по экзамену по МДК 01.02

1. Документооборот.
2. Документы их значение.
3. Функции документов.
4. Структура документа.
5. Нормативно – правовая база делопроизводства.
6. Унифицированные документы
7. Формуляр документа.
8. Табель форм документов
9. Карта документа
10. Реквизиты документов.
11. Регистрация и контроль исполнения документов.
12. Выбор поставщика
13. Дайте характеристику контракта, субконтракта, спецификации
15. Типы заказов на покупку.
16. Виды документов на отгрузку ТМЦ
17. Дайте характеристику ТТН
18. Дайте характеристику ТОРГ 12
19. Дайте характеристику УПД
20. Организация документационного оформления в процессе приёмки
21. Дайте характеристику акта приема
22. Дайте характеристику коммерческого акта
23. Организация документационного оформления в процессе хранения.
24. Дайте характеристику карточки складского учета
25. Дайте характеристику документов на внутреннее перемещение ТМЦ
26. Дайте характеристику документов на отпуск ТМЦ сторонним партнерам
27. Дайте характеристику документов оформление внутреннего перемещения ТМЦ в производство
28. Внутренняя отчетность материально ответственных лиц
29. Дайте характеристику документов для оформления инвентаризации
30. Дайте характеристику документов обеспечение перемещения и переработки ТМЦ.
31. Дайте характеристику документов для приема готовой продукции
32. Понятие сервиса в логистике
33. *Основные группы* логистического сервиса
34. Алгоритм проведения рекламной акции.
35. Перечислите все документа для проведения гарантийного обслуживания.
36. Дать характеристику М-2 Доверенность.
37. Дать характеристику М -4 Приходный ордер

38. Дать характеристику М – 7 Акт о приемке материалов

39. Дать характеристику М- 35 Акт об оприходовании материальных ценностей, полученных при разборке и демонтаже зданий и сооружений

40. Понятие сервиса в логистике

41. *Основные группы* логистического сервиса

42. Алгоритм проведения рекламной акции

43.Перечислите все документа для проведения гарантийного обслуживания.

44. Дать характеристику лимитно – заборной карты.

43. Дать характеристику накладной М – 15

44. Дать характеристику накладной М – 11

45. Перечислите документы необходимые для автоперевозок?

46. Перечислите документы необходимые для ж/д перевозок?

47. Дайте характеристику коносамента

48. Перечислите основные документы необходимые для авиа транспорта?

49. Дайте характеристику инкотермса.

50. *Как подтвердить факт проведения рекламного мероприятия (акции, дегустации и т.д)?*

51. Каким документом подтверждается проведение мероприятия с привлечением рекламного агентства (рекламораспространителем)?

52. Организация и проведение дегустации

53. Способы выбора клиента транспортной кампании

54. Дать характеристику перевоза негабаритного, опасного груза

55. Дать характеристику путевого листа

56. Дать характеристику отчета водителя за рейс

57. В каких случаях применяется форма МХ 5?.

58. В каких случаях составляется МХ -10?

59. В каких случаях составляется МХ -18?

60. Дать характеристику документов закупочной логистики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности»

ПМ 02 УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В ЗАКУПКАХ, ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

МДК 02.01. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 38.02.03Операционная деятельность в логистике

г. Хабаровск
2022 г.

1.Паспорт программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03Операционная деятельность в логистике, входящей в укрупнённую группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

ФГОС утвержден приказом Минобрнауки России от 28июля 2014 г. №834 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике».

Дисциплина входит в цикл профессионального модуля ПМ 02 УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В ЗАКУПКАХ, ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ и предполагает изучение основного вида профессиональной деятельности: управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении различных сфер деятельности, в том числе отрасли водного транспорта, а также освоение следующих общекультурных (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

1.2. Цели и задачи дисциплины - результаты освоения

Освоение содержания дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате изучения дисциплины студент должен:

ЗНАТЬ:

-понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

-виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;

-последствия избыточного накопления запасов;

-механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;

-зарубежный опыт управления запасами;

-основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;

-базисные системы управления запасами:

-Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;

-методы регулирования запасов;

-классификацию производственных процессов;

-принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;

-значение и преимущества логистической концепции организации производства;

-принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;

-механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;

УМЕТЬ:

-определять потребности в материальных запасах для производства продукции;

-применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

-оценивать рациональность структуры запасов;

-определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;

-проводить выборочное регулирование запасов;

-рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);

-рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.

ИМЕТЬ ПРАКТИЧЕСКИЙ ОПЫТ:

-управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

-осуществления нормирования товарных запасов;

-проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;

-произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;

-участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 396 часов, из них:

аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия -264 часов;

внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 132 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	396
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	264
в том числе:	
лекционные занятия	132
практические занятия	132
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	132
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Компетенции	Наименование разделов	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3	4
ОК 1- 9 ПК 2.1-2.4	**Раздел 1.** Логистическое управление	**Содержание**	36
		Основы управления логистическими процессами, ключевые понятия и проблемы логистического управления, логистический менеджмент. Факторы и этапы развития логистического управления. Функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль.	
		Практические занятия: Решение ситуативных задач на составление планов и стратегий развития логистического предприятия, определения контрольных показателей и оценка параметров достижения поставленных целей. Разработка мотивационных программ для работников функциональных областей логистики, определение движущих мотивов. Решение ситуативных задач на управление технологической составляющей логистического процесса, написание инструкций. Просмотр и анализ обучающих видео.	22
		Самостоятельная работа при изучении раздела: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; Подготовка к выполнению тестов; Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.	20
ОК 1- 9 ПК 2.2,2.4	**Раздел 2.** Управление логистическими процессами в производстве	**Содержание**	14
		Основные понятия и сущность производственной логистики. Виды типов производств. Структура производственного процесса. Значение производственной системы промышленной организации. Значение и классификация производственных процессов. Принципы организации производства. Принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем. значение и преимущества логистического подхода в организации производства. Основные концепции организации производства, «бережливое производство».	

		Выталкивающие и вытягивающие системы управления производством.	
		Практические занятия: Деловая игра: управление материальными потоками и оптимизация производства. Определение потребности в материальных запасах для производства продукции, расчет потребности в материальных ресурсах и производственных мощностях для производственного процесса. Просмотр и анализ обучающих видео и фильма по внедрению автоматизированных систем управления производством	16
		Самостоятельная работа при изучении раздела: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; Подготовка к выполнению тестов; Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.	20
ОК 1- 9 ПК 2.3, 2.4	**Раздел 3.** Управление запасами	**Содержание**	28
		Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах. Учет и контроль запасов на предприятии, порядок приемки и учета товарно-материальных ценностей, присвоение инвентарных номеров, учет и контроль запасов в логистике. Цели, задачи и функции управления запасами в логистике, зарубежный опыт управления запасами, учет сбоев поставки и потребления. Модели управления запасами: модель с фиксированным интервалом времени между заказами, модель с фиксированным объемом заказа, модель управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до установленного уровня. Нормирование запасов в логистике, оптимизация затрат и определение оптимального размера запаса. Структуризация запасов: АВС-анализ, XYZ-анализ, метод проведения совместного АВС и XYZ анализа запасов. Ключевые показатели эффективности управления запасами.	

		Практические занятия: Решение задач на определение оптимального размера запаса, оптимального размера заказываемой партии, оптимизации затрат на хранении и обслуживание запаса. Решение задач с использованием моделей управления запасами: модель с фиксированным интервалом времени между заказами, модель с фиксированным объемом заказа, модель управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до установленного уровня. Составление графиков. ABC-анализ запасов. XYZ-анализ запасов. Проведение совместного ABC и XYZ анализа запасов. Расчет и анализ показателей эффективности управления запасами.	30
		Самостоятельная работа при изучении раздела: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; Подготовка к выполнению тестов; Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.	30
ОК 1- 9 ПК 2.1, 2.4	**Раздел 4.** Управление логистическими процессами в закупках	**Содержание**	30
		Сущность закупочной и логистики снабжения на предприятии. Механизм функционирования логистики снабжения. Организация снабжения (закупок) на предприятии. Виды закупок в логистике снабжения, планирование закупок, типовая процедура закупки в логистике. Закупки, осуществляемые для государственных и муниципальных нужд (44-ФЗ), закупки товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц (223-ФЗ). Применение современных технологий при осуществлении закупок. Показатели эффективности закупочной логистики.	
		Практические занятия Задача «Сделать или Купить». Определение сроков и объемов закупаемой продукции. Выбор поставщика, составление рейтингов поставщиков. Расчет и анализ показателей эффективности закупок.	36

		Деловая игра: организация процесса закупок и заключение контрактов на поставку материальных ресурсов.	
		Самостоятельная работа при изучении раздела: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; Подготовка к выполнению тестов; Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.	32
ОК 1- 9 ПК 2.4	**Раздел 5.** Управление логистическими процессами в распределении	**Содержание**	24
		Сущность, задачи и функции распределительной логистики. Распределительная логистика как часть общей логистической системы. Области распределительной логистики. Планирование каналов распределения. Поддержка стандартов качества товара и логистического сервиса. Логистические каналы распределения, их виды и основные характеристики, функции участников канала распределения. Уровень канала распределения, длина и ширина канала распределения. Горизонтальные и вертикальные каналы распределения. Типы посредников. Управление потоками в распределительной логистике. Физическое распределение товарных потоков. Базовые и модифицированные логистические концепции управления процессами распределения. Экономико-математические методы и модели, используемые в распределительной логистике. Показатели эффективности распределительной логистики	
		Практические занятия Обоснование построения системы распределения: выбор логистического канала, проектирование канала распределения Исследовательская работа: стимулирование сбыта, установление контактов, приспособление товара, проведение переговоров, организация товародвижения. Расчет и анализ показателей эффективности сбыта (распределения).	28
		Самостоятельная работа при изучении раздела: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение;	30

		Подготовка к выполнению тестов; Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.	
	Промежуточная аттестация		**экзамен**
	Всего часов		**396**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- интерактивная доска с мультимедийным сопровождением;
- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству слушателей;
- компьютеры, программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе свободно распространяемое
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- нормативно-справочная документация.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Учебники и учебные пособия:

- Логистика: учебное пособие для бакалавров/Б.А. Аникин и др./; под.ред. Б.А. Аникина, Т.И. Родкиной. – М.: Проспект, 2017. – 408 с.
- Основы логистики: учебное пособие / Г.Г. Левкин. - Москва|Вологда: Инфра-Инженерия, 2020, 4-е издание.
- Логистика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.М. Турков, И.О. Рыжова. – 6-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2020. Логистика снабжения: Учебник для вузов / Афанасенко И.Д: 3-е изд. Стандарт третьего поколения – Юпитер., 2017 г.
- Аникин, Вайн, Водянова: Логистика: тренинг и практикум. Учебное пособие /под.ред. Б.А. Аникина, Т.И. Родкиной. – М.: Проспект, 2022.
- Аникин, Родкина, Волочиенко: Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Основы логистики. Учебник/ под.ред. Б.А. Аникина, Т.И. Родкиной. – М.: Проспект, 2020.
- Документационное обеспечение управления: практикум : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Пшенко, А. В. – М.: ИЦ «Академия», 2016.
- Документационное обеспечение управления: практикум : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Пшенко, А. В. Доронина Л.А. - 18-е изд., перераб. и доп. – М.: ИЦ «Академия», 2020.
- Транспортная логистика: учебное пособие / В.В. Цверов, В.Н. Костров. - Москва|Вологда: Инфра-Инженерия, 2020.
- Организация хранения товаров/ Е.В. Неверова. - Москва|Вологда: Инфра-Инженерия, 2020.

- Логистика: учебник / И.П. Кошевая, А.А. Канке - Москва: Форум, 2020.
- Анализ и моделирование логистических систем. Учебник/ Н.В. Катаргин, О.Н. Ларин, Ф.Д. Венде – Санкт-Петербург: Лань. 2020.
- Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер/ В.А. Медведев - Москва: КноРус. 2020.
- Логистика. СПО. Учебное пособие/ А.В. Немова, А.А. Вазим, А.В. Антошкина - Москва: КноРус. 2020

Электронные ресурсы:
- http://logistic-info.ru/;
- http://www.grandars.ru/;
- http://www.aup.ru/
- http://www.e-biblio.ru/
- https://www.intuit.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования. Освоение содержания дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение определять потребности в материальных запасах для производства продукции	- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; - оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях		
Умение оценивать рациональность структуры запасов		
Умение определять сроки и объемы закупок материальных ценностей		
Умение проводить выборочное регулирование запасов		
Умение рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с		

показателями предыдущих периодов (нормативами)	допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; - оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; - оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Умение рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса		
Знаниепонятия, сущности и необходимости в материальных запасах		Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Знание видов запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса		
Знание последствий избыточного накопления запасов		
Знаниемеханизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение		
Знание зарубежного опыта управления запасами		
Знание основных концепций и технологий, способствующих сокращению общих издержек логистической системы		
Знание базисных систем управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами.		
Знание методов регулирования запасов		
Знаниеклассификации производственных процессов		
Знание принципов функционирования внутрипроизводственных логистических систем		
Знание значения и преимуществ логистической концепции организации производства		
Знаниепринципов управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах		

Знаниемеханизмов оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы		

Результаты освоения основного вида профессиональной деятельности: управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении различных сфер деятельности, в том числе отрасли водного транспорта, предполагает овладение следующими ОК и ПК:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	- управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; осуществления нормирования товарных запасов;	-оценка выполнения сравнительного анализа выбранных решений производственны х ситуаций; - оценка отчета о выполнения практической работы;
ПК 2.2Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	- участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве.	
ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.	- проверка соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов	оценка сравнительного анализа выбранных решений производственны х ситуаций; - тестирование.
ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	- произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов,	Оценка ситуационной задачи; - оценка сравнительного анализа выбранных решений

	сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей	производственных ситуаций; - оценка отчета выполнения практических работ Экспертная оценка самостоятельной работы
Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущее профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии; - освоение профессиональных компетенций; - участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях, конкурсах профессионального мастерства.	-оценка выполнения различных видов заданий по дисциплине.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- определение цели и порядка работы; - использование в работе полученные ранее знания и умения; - рациональное распределение времени при выполнении работ, - соблюдение требований нормативных документов; - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач области планирования и организации логистических процессов в организации (подразделении); - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных обязанностей; - анализ возможностей автоматизации типовых процессов.	-оценка выполнения различных видов заданий по дисциплине.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- трактовка ситуации, способность анализа ситуации; - анализ рабочей ситуации по заданным показателям; - качественное выполнение индивидуальных заданий при освоении дисциплины; - своевременное выявление ошибок в собственных действиях; - оценка риска в нестандартных ситуациях; - использование этических норм и правил в профессиональной деятельности в условиях конфликтной ситуации.	- оценка выполнений индивидуальных заданий.

	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности.	
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-использование разных источников информации при освоении программы дисциплины; - отбор информации в соответствии с задачей; - выделение главной информации.	оценка выполнения практических заданий
ОК.5Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-формулирование информационных запросов к различным интернет - источникам; -использование электронных таблиц в качестве инструмента анализа данных; - выполнение различных операций с использованием общего и специализированного программного обеспечения.	-оценка выполнения практических заданий, оценка участия в конкурсах профессиональног о мастерства
ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие соблюдение правил работы в группе, команде при выполнении заданий дисциплины; - соблюдение правил трудового распорядка предприятия.	оценка выполнения практических заданий, оценка участия в деловой игре, групповой практической работе
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- обоснованный самоанализ результата работы; - оценка исполнения собственной роли в команде, взаимодействие с другими членами команды	Оценка выполнения групповой практической работы, экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- качественное выполнение заданий самостоятельной работы при освоении программы дисциплины; - планирование профессионального и личностного развития; - анализ соответствия приобретенных компетенций потребностям работодателя в процессе производственной практики.	оценка выполнения заданий самостоятельной работы.

ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- использование регулярных источников профессиональной информации по тематике профессионального модуля; - анализ инноваций в области технологий профессиональной деятельности; -поиск современных технологий в области управления	оценка освоения программы дисциплины

Критерии оценивания

Форма промежуточной аттестации по дисциплине представлена в таблице:

Форма аттестации	**Средства (методы) промежуточной аттестации**	**Продолжительность подготовки обучающегося к ответу**
Экзамен	Тестирование	90 минут

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине. При выполнении всех заданий текущего контроля на оценки «хорошо» и «отлично», обучающийся не отвечает на вопросы экзамена.

Шкала оценивания результатов освоения дисциплине:

Критерии оценивания теоретических заданий	
Характеристика ответа	**Оценка**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос по дисциплине, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен с использованием предметной терминологии.	отлично
Дан полный, ответ на поставленный вопрос, Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием предметной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	хорошо
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.	удовлетворительно
Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Отсутствуют выводы, доказательность изложения. Речь неграмотная, предметная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.	неудовлетворительно
Критерии оценивания практического задания	

Показан высокий уровень самостоятельного выполнения практического задания: - умение определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - умение применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - умение оценивать рациональность структуры запасов; - умение определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - умение проводить выборочное регулирование запасов; - умение рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - умение рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	отлично
Показан хороший уровень самостоятельного выполнения практического задания: - умение определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - умение применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - умение оценивать рациональность структуры запасов; - умение определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - умение проводить выборочное регулирование запасов; - умение рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - умение рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.	хорошо
Показан удовлетворительный уровень выполнения практического задания: - некритичные ошибки вопределении потребности в материальных запасах для производства продукции; - затруднение впримененении методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - неточности воценивании рациональности структуры запасов; - некритичные ошибкив определении сроков и объемов закупок материальных ценностей; - умение проводить выборочное регулирование запасов; - некритичные ошибки врасчетах показателей оборачиваемости групп запасов, затруднения в сравнении их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - некритичные ошибки врасчетах потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	удовлетворительно
Показаны слабые практические умения и низкий уровень культуры выполнения практического задания.	неудовлетворительно
Критерии оценивания итогового тестирования	
Диапазон правильных ответов 100 – 91% правильных ответов 90 - 75% правильных ответов	Оценка Отлично Хорошо

74 - 60% правильных ответов 59% и менее правильных ответов	Удовлетворительно Неудовлетворительно

Перечень вопросов для подготовки к экзамену по МДК 02.01

1. Основы управления логистическими процессами, ключевые понятия и проблемы логистического управления.
2. Логистический менеджмент.
3. Факторы и этапы развития логистического управления.
4. Функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль.
5. Основные понятия и сущность производственной логистики.
6. Виды типов производств.
7. Структура производственного процесса.
8. Значение производственной системы промышленной организации.
9. Значение и классификация производственных процессов.
10. Принципы организации производства.
11. Принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем.
12. Значение и преимущества логистического подхода в организации производства.
13. Основные концепции организации производства, «бережливое производство».
14. Выталкивающие и вытягивающие системы управления производством.
15. Понятие, сущность и необходимость в материальных запасах.
16. Учет и контроль запасов на предприятии, порядок приемки и учета товарно-материальных ценностей, присвоение инвентарных номеров, учет и контроль запасов в логистике.
17. Цели, задачи и функции управления запасами в логистике.
18. Зарубежный опыт управления запасами
19. Учет сбоев поставки и потребления.
20. Модели управления запасами: модель с фиксированным интервалом времени между заказами, модель с фиксированным объемом заказа, модель управления запасами с установленной периодичностью пополнения запасов до установленного уровня.
21. Нормирование запасов в логистике, оптимизация затрат и определение оптимального размера запаса.
22. Структуризация запасов: ABC-анализ, XYZ-анализ, метод проведения совместного ABC и XYZ анализа запасов.
23. Ключевые показатели эффективности управления запасами.
24. Сущность закупочной и логистики снабжения на предприятии.

25. Виды закупок в логистике снабжения.

26. Организация снабжения (закупок) на предприятии: планирование закупок.

27. Механизм функционирования логистики снабжения: типовая процедура закупки в логистике.

28. Закупки, осуществляемые для государственных и муниципальных нужд (44-ФЗ), закупки товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц (223-ФЗ).

29. Применение современных технологий при осуществлении закупок.

30. Показатели эффективности закупочной логистики.

31. Сущность, задачи и функции распределительной логистики

32. Области распределительной логистики.

33. Планирование каналов распределения.

34. Логистические каналы распределения, их виды и основные характеристики, функции участников канала распределения.

35. Уровень канала распределения, длина и ширина канала распределения. Горизонтальные и вертикальные каналы распределения.

36. Типы посредников.

37. Управление потоками в распределительной логистике.

38. Физическое распределение товарных потоков.

39. Поддержка стандартов качества товара и логистического сервиса

40. Базовые и модифицированные логистические концепции управления процессами распределения.

41. Экономико-математические методы и модели, используемые в распределительной логистике.

42. Показатели эффективности распределительной логистики.

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА»
(КГБ ПОУ ХТВТ)

Рабочая программа

МДК 02.02 Оценка рентабельности системы и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов

Специальность: 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
среднего профессионального образования»

Хабаровск
2022 г

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) общекультурных компетенций:

ПК-2.1Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

ПК-2.2Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач

ПК-2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами

ПК-2.4Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;
- разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;

уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

- оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

знать:

– понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

– виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.;

– последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;

– зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;

– базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);

– методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции;

– варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им;

– структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов;

– принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;

– значение и преимущества логистической концепции организации производства;

– принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;

– механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;

– понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы МДК 0202 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных процессов:

всего – 108 часов, в том числе:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 36 часа;

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоков

2.1. Тематический план МДК 02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоков

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, Часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 2.1. – 2.4.	**МДК 02.02. Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов**	**108**	**72**	36	-	36	-	-	-
	Всего:	**108**	**72**	36		**36**			

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	ОК и ПК
1	2	3	4
МДК.02.02 Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов.		**72**	ОК 1 - 9 ПК 2.1. – 2.4.
Тема 2.1. Роль и место складирования в логистической системе	**Содержание**	**2**	ОК 1 - 9 ПК 2.1. – 2.4.
	1. Роль складов в логистике		
	2. Виды и функции складов. Классификация складов		
Тема 2.2. Эффективное функционирование логистики складирования	**Содержание**	**10**	ОК 1 - 9 ПК 2.1. – 2.4.
	1. Выбор типа, количества и мощности складов.		
	2. Эффективность использования площади склада.		
	3. Увеличение оперативной эффективности. Создание условий для эффективной работы. Зонирование склада		
	4. Основы организации деятельности склада и управление им..		
	5. Улучшение логистического обслуживания. Снижение издержек.		
	Практические занятия	**8**	ОК 1 - 9 ПК 2.1. – 2.4.
	1. Определение количества складов и размещение складской сети. Расчет складских площадей.		
	2. Оценка работы складов.		
Тема 2.3. Оборудование в складском хозяйстве.	**Содержание**	**10**	ОК 1 - 9 ПК 2.1. – 2.4.
	1. Классификация складского оборудования. Понятие системы складирования. Формирование системы складирования. Оборудование общего назначения.		
	2. Понятие процесса складирования. Выбор формы складирования.		
	3. Грузопереработка: понятие, цели, принципы.		
	4. Выбор подъемно-транспортного оборудования.		
	5 Основные критерии оценки рентабельности системы складирования.		
	Практические занятия	**12**	ОК 1 - 9 ПК 2.1. – 2.4.
	1. Решение задачи размещения товаров на складе.		
	2. Расчет потребности в погрузочно-разгрузочном и транспортно-складском оборудовании.		
Тема 2.4. Основные критерии оценки рентабельности системы складирования.	**Содержание**	**8**	ОК 1 - 9 ПК 2.1. – 2.4.
	1. Основные показатели интенсивности работы складов.		
	2. Показатели эффективности использования складских площадей и объемов.		
	3. Основные показатели механизации складских работ.		
	4. Понятие приведенных общих логистических издержек.		
	Практические занятия	**8**	ОК 1 - 9

	1.	Расчет показателей интенсивности работы складов		ПК 2.1. – 2.4.
	2.	Расчет показателей механизации складских работ		
Тема 2.5. Основные показатели работы склада	**Содержание**		**6**	ОК 1 - 9 ПК 2.1. – 2.4.
	1.	Нормирование товарных запасов..		
	2.	Сравнительный анализ показателей оборачиваемости групп запасов		
	3.	Грузопереработка		
	4.	Анализ инвентаризации складского оборудования, механизмов и запасов		
	Практические занятия		**8**	ОК 1 - 9 ПК 2.1. – 2.4.
	1.	Расчет и анализ оборачиваемости групп запасов, показатели грузопереработки		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** 1. Роль складов в логистике. Виды и функции складов. Классификация складов. Выбор типа, количества и мощности складов. 2. Эффективность использования площади склада. Увеличение оперативной эффективности. Создание условий для эффективной работы. 3. Понятие системы складирования. Формирование системы складирования. 4. Понятие процесса складирования. Выбор формы складирования. 5. Грузопереработка: понятие, цели, принципы 6. Понятие упаковки. Тестирование упаковки. Совершенствование упаковки. 7. Основные показатели интенсивности работы складов 8. Показатели эффективности использования складских площадей и объемов 9. Потоковые процессы как объект управления. 10. Понятие, сущность, функции и задачи оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов 11. Критерии оптимальности логистических процессов.			**36**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

Учебный центр логистики

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- интерактивная доска с мультимедийным сопровождением;
- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся – 25;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия стенды:

1. Система управления производством
2. Управление запасами
3. Логистика
4. Классификация материальных потоков
5. Склад в цепочке образования стоимости
6. Классификация складов
7. Схема управления потоками в производстве
8. Виды информационных потоков

Технические средства обучения:

- компьютеры, программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе свободно распространяемое –
- компьютеризованное рабочее место преподавателя 1;
- компьютеризованное рабочие места студентов 8;

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которая проводится концентрированно.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Александров, О.А. Логистика: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2019.
2. Волгин, В. В. Склад: логистика, управление, анализ. - М. : Дашков и К°, 2013.
3. Гаджинский, А.М. Логистика: учебник. - М: Дашков и К°, 2016
4. Галанов, В.А. Логистика: учебник для студ. учрежд. СПО. - 2 изд. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015.
5. Дыбская, В. В. Логистика складирования: учебник. - М.: ЮРАЙТ , 2017.
6. Канке, А.А. Логистика: учебник для студ. учрежд. СПО/А.А.Канке, И.П.Кошевая.- 2-е изд., испр.и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015.

7. Левин, Д.Ю. Основы управления перевозочными процессами: учебное пособие. -М.: ИНФРА-М, 2015.
8. Логистика: учебное пособие/Б.А.Аникин и др.; под ред. Б.А.Аникина. - М.: ИНФРА-М, 2015.
9. Петрова, А. М. Транспортная логистика: организация перевозки грузов: учебное пособие / А.М.Петрова, Ю.Н.Царегородцев, А.М.Афонин и др. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2015.
12 Степанов, В. И. Логистика производства: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2019.

Дополнительные источники:

Отечественные журналы:
«Логистика»

Электронные ресурсы:

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.aup.ru, свободный.
2. Клуб логистов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.logist.ru/, свободный.
3. Логистика и управление цепями поставок [Электронный ресурс]: научно-аналитический журнал.- Режим доступа: http://www.lscm.ru/, свободный.
4. Логистика: учебно-методический проект [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://learnlogistic.ru, свободный.
5. Развитие бизнеса.ру: Все лучшее о развитии бизнеса. Логистика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.devbusiness.ru/development/logistics.htm, свободный
6. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://eup.ru, свободный.
7. Дрожжин, А.И. Логистика: учебный курс [Электронный ресурс]/Московский институт экономики, менеджмента и права; Центр дистанционных образовательных технологий МИЭМП. - 2016. - Режим доступа: http://www.e-college.ru/xbooks/xbook012/book/index/index.html, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

(освоенные профессиональные компетенции)		
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Демонстрация умений поставки целей и формулировки задач, связанных с реализацией процесса снабжения. Демонстрация умений по разработке организационной структуры управления снабжением на предприятии.	Защита практических и контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной и производственной практике. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю с учётом практической и теоретической подготовки. Защита курсового проекта.
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	Качество рекомендаций по совершенствованию внутрипроизводственных логистических систем; Правильность определения выбора методов проектирования внутрипроизводственных логистических систем.	Защита практических и контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной и производственной практике. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю с учётом практической и теоретической подготовки. Защита курсового проекта.
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	Правильность выбора методов для расчета потребностей в материальных запасах. Демонстрация умений осуществления нормирования товарных запасов.	Защита практических и контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной и производственной практике. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю с учётом практической и теоретической подготовки.
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	Полнота и качество оценки рациональности структуры запасов. Демонстрация умений правильного определения сроков и объемов закупок материальных ценностей. Демонстрация умений произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих	Защита практических и контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной и производственной практике. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю с учётом практической и теоретической подготовки. Защита курсового проекта.

	поставку(отгрузку) материальных ценностей. Демонстрация умения выбора вида транспортного средства, разработки смет транспортных расходов, организации терминальных перевозок. Правильность определения потребности в складских помещениях, расчета площади склада и оценки складских расходов. Демонстрация умения зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ. Качество выбора необходимой упаковки товара.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии;	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятия, при выполнении работ во время учебной и производственной практик.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятия, при выполнении работ во время учебной и производственной практик.
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятия, при выполнении работ во

		время учебной и производственной практик.
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятия, при выполнении работ во время учебной и производственной практик.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятия, при выполнении работ во время учебной и производственной практик.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятия, при выполнении работ во время учебной и производственной практик.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятия, при выполнении работ во время учебной и производственной практик.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня;	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятия, при выполнении работ во время учебной и производственной практик.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятия, при выполнении работ во

		время учебной и производственной практик.

Критерии оценивания

Форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю представлена в таблице:

Форма аттестации	**Средства (методы) промежуточной аттестации**	**Продолжительность подготовки обучающегося к ответу**
Дифференцированный зачет	Тестирование	90 минут

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при проведении промежуточной аттестации по профессиональному модулю. При выполнении всех заданий текущего контроля на оценки «хорошо» и «отлично», обучающийся не отвечает на вопросы экзамена.

Шкала оценивания результатов освоения профессиональному модулю:

Критерии оценивания теоретических заданий	
Характеристика ответа	**Оценка**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос по дисциплине, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен с использованием предметной терминологии.	отлично
Дан полный, ответ на поставленный вопрос, Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием предметной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	хорошо
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.	удовлетворительно
Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Отсутствуют выводы, доказательность изложения. Речь неграмотная, предметная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.	неудовлетворительно
Критерии оценивания практического задания	

Показан высокий уровень самостоятельного выполнения практического задания: - умение определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - умение применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - умение оценивать рациональность структуры запасов; - умение определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - умение проводить выборочное регулирование запасов; - умение рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - умение рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	отлично
Показан хороший уровень самостоятельного выполнения практического задания: - умение определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - умение применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - умение оценивать рациональность структуры запасов; - умение определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - умение проводить выборочное регулирование запасов; - умение рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - умение рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса.	хорошо
Показан удовлетворительный уровень выполнения практического задания: - некритичные ошибки в определении потребности в материальных запасах для производства продукции; - затруднение в применении методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - неточности в оценивании рациональности структуры запасов; - некритичные ошибки в определении сроков и объемов закупок материальных ценностей; - умение проводить выборочное регулирование запасов; - некритичные ошибки в расчетах показателей оборачиваемости групп запасов, затруднения в сравнении их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - некритичные ошибки в расчетах потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	удовлетворительно
Показаны слабые практические умения и низкий уровень культуры выполнения практического задания.	неудовлетворительно
Критерии оценивания итогового тестирования	

Диапазон правильных ответов	Оценка
100 – 91% правильных ответов	Отлично
90 - 75% правильных ответов	Хорошо
74 - 60% правильных ответов	Удовлетворительно
59% и менее правильных ответов	Неудовлетворительно

Перечень вопросов на дифференцированный зачет

1. Роль складов в логистике
2. Основные термины и понятия по складированию
3. Виды складов.
4. Классификация складов
5. Выбор типа, количества и мощности складов
6. Эффективность использования площади склада
7. Увеличение оперативной эффективности.
8. Создание условий для эффективной работы.
9. Зонирование склада
10. Организация деятельности склада
11. Основы управление складом
12. Технологический процесс на складе
13 Улучшение логистического обслуживания
14. Снижение складских издержек.
15. Классификация складского оборудования
16. Понятие системы складирования.
17. Складское оборудование общего назначения
18. Грузопереработка: понятие, цели, принципы
19. Выбор подъемно-транспортного оборудования
20. Основные критерии оценки рентабельности системы складирования.
21. Основные показатели интенсивности работы складов.
22. Показатели эффективности использования обшей складской площадей
23. Показатели эффективности использования полезной складской площадей

24. Показатели эффективности использования объемов
25. Понятие приведенных общих складских логистических издержек
26. Основные показатели механизации складских работ.
27. Основные показатели автоматизации склада
28. Перечень вопросов для диффиеренцированного зачетаОценки рентабельности склада
29. Нормирование товарных запасов..
30. Страховой запас
31. Грузопереработка
32. Инвентаризации складского оборудования, механизмов
33. Анализ инвентаризации запасов
34. Функции складов
35. Виды стеллажей

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)

Рабочая программа

МДК 02.03 Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов

Специальность: 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
среднего профессионального образования»

Хабаровск
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **4**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **9**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **18**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **23**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) общекультурных компетенций:

ПК-2.1Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

ПК-2.2Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач

ПК-2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами

ПК-2.4Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;
- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;

- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;

- разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов;

уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

знать:

– понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

– виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса и т.п.;

– последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;

– зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;

– базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ) и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);

– методы регулирования запасов; основы логистики складирования: классификацию складов, функции;

– варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им;

– структуру затрат на складирование, направления оптимизации

расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов;

– принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;

– значение и преимущества логистической концепции организации производства;

– принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;

– механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;

– понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

1.3. **Рекомендуемое количество часов на освоение программы МДК 02.03:**

всего – **154** часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 102 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 52 часа;

3. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план МДК 0203 **Оптимизация процессов транспортировки и проведения оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, Часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 2.1. – 2.4.	**МДК 02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведения оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов**	**154**	**50**	52	-	52	-		-
	Учебная практика Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю								
	Всего:	154	50	52		52			

3.2. Содержание обучения по МДК 0203 **Оптимизация процессов транспортировки и проведения оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)**		**Объем часов**	**Уровень освоения**
1	2		3	4
МДК. 02.03. Оптимизация процессов транспортировки и проведения оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов.			**102**	
Тема 3.1. Транспортная инфраструктура.	**Содержание**		**18**	
	1.	Сущность и задачи транспортной логистики.		**ПК 2.1-2.4 ОК 1-9**
	2.	Место транспортной логистики в логистической цепи поставок.		
	3.	Классификация видов транспорта.		
	4.	Выбор вида транспорта		
	5	Виды грузовых перевозок на автомобильном транспорте		
	6	Виды грузовых перевозок морского транспорта		
	7	Виды грузовых авиаперевозок		
	8	Контейнерные и контрейлерные перевозки		
	9.	Транспортная характеристика грузов		
	10.	Классификация грузов на различных видах транспорта		
	11	Система классификации грузов автомобильного транспорта		
	12	Маркировка грузов		
	13	Особенности формирования транспортных тарифов		
	14	Тарифы на грузовые железнодорожные перевозки		
	15	Тарифы на грузовые автомобильные перевозки		
	16.	Грузовые тарифы морского транспорта		
	17	Грузовые тарифы речного транспорта		
	18	Грузовые тарифы авиатранспорта		
	Практические занятия		**22**	**ПК 2.1-2.4**
	1	Выбор вида транспорта в зависимости от расстояния, объем, ассортимента и времени		

	2	Выбор вида транспорта в зависимости от расстояния, объем, ассортимента и времени		**ОК 1-9**
	3	Маятниковый маршрут перевозки		
	4	Маятниковый маршрут перевозки		
	5	Рассчитать прямые издержки (ГСМ, оплата труда, отчисления на оплату труда)		
	6	Рассчитать прямые издержки (амортизация, налоги)		
	7	Веерный маршрут перевозки		
	8	Веерный маршрут перевозки		
	9	Рассчитать прямые издержки (ГСМ, оплата труда, отчисления на оплату труда)		
	10	Рассчитать прямые издержки (амортизация, налоги)		
	11	Кольцовой маршрут		
	12	Кольцовой маршрут		
	13	Рассчитать прямые издержки (ГСМ, оплата труда, отчисления на оплату труда)		
	14	Рассчитать прямые издержки (амортизация, налоги)		
	15	Участковый маршрут		
	16	Участковый маршрут		
	17	Рассчитать прямые издержки (ГСМ, оплата труда, отчисления на оплату труда)		
	18	Рассчитать прямые издержки (амортизация, налоги)		
	19	Комбинированные маршруты		
	20	Комбинированные маршруты		
	21	Рассчитать прямые издержки (ГСМ, оплата труда, отчисления на оплату труда)		
	22	Рассчитать прямые издержки (амортизация, налоги)		
Тема 3.2. Управление транспортировкой и оптимизация процессов транспортировки.	**Содержание**		**20**	
	1.	Организация перевозок..		**ПК 2.1-2.4 ОК 1-9**
	2.	Организационные принципы транспортировки		
	3	Планирование перевозок		
	4	Организация внутренних перевозок		
	5	Виды транспортных документов и их функции. Коммерческие документы		
	6	Перевозочные документы различных видов транспорта		
	7	Таможенные документы		
	8	Условия поставки Инкотермс		
	9	Логистические технологии смешанных перевозок. Формы организации смешанных перевозок		
	10.	Терминальные перевозки		
	11	Показатели функционирования транспорта. Общие показатели работы транспорта		
	12.	Показатели работы транспортных средств		
	13.	Стратегии ценообразования		
	14.	Определение «полезных» затрат при организации перевозок.		
	15.	Сущность оптимизации транспортного процесса		

	16	Методы оптимизации транспортного процесса.		
	17.	Управление транспортной логистикой на микроуровне.		
	18.	Согласование и планирование операций транспортировки.		
	19	Классификация транспортных расходов		
	20	Учет транспортных расходов		
	Практические занятия		**22**	**ПК 2.1-2.4 ОК 1-9**
	1.	Формирование грузопотоков..		
	2.	Расчет грузопотока		
	3	Расчет грузооборота.		
	4	Решение задач по грузообороту		
	5	Расчет количества транспортных средств по объему		
	6	Расчет количества транспортных средств по ассортименту		
	7	Расчет себестоимости транспортировки груза		
	8	Расчет себестоимости транспортировки груза		
	9	Перевозочные документы автотранспорта		
	10	Перевозочные документы автотранспорта		
	11	Перевозочные документы речного транспорта		
	12	Перевозочные документы речного транспорта		
	13	Перевозочные документы авиотранспорта		
	14	Перевозочные документы авиотранспорта		
	15	Таможенные документы автотранспорта		
	16	Таможенные документы автотранспорта		
	17	Таможенные документы морского транспорта		
	18	Таможенные документы морского транспорта		
	19	Показатели работы транспортных средств		
	20	Показатели работы транспортных средств		
	21	Общие показатели работы транспорта		
	22	Общие показатели работы транспорта		
Тема 3.3. Проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов.	**Содержание**		**12**	
	1.	Сущность товарно-материальных запасов в логистике.		
	2	Роль товарно-материальных запасов в логистике..		
	3.	Виды запасов		
	4	Классификация запасов		**ПК 2.1-2.4 ОК 1-9**
	5	Стратегия управления запасами организации		
	6	Тактика управления запасами организации		
	7.	Системы регулирования запасов: система с фиксированным размером заказа;		

	8	система с фиксированной периодичностью заказа;.		
	9	прочие системы регулирования запасов		
	10	Регулирование незавершенного производства.		
	11	Виды издержек. Расходы в системе управления запасами.		
	12	Логистические расходы в системе управления запасами		
	Практические занятия		**8**	**ПК 2.1-2.4 ОК 1-9**
	1.	Определение оптимального размера заказа		
	2.	Определение оптимального размера заказа		
	3.	Определение оптимального размера страхового запаса		
	4	Определение оптимального размера страхового запаса		
	5	Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным размером заказа.		
	6	Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным размером заказа.		
	7	Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами.		
	8	Расчет параметров системы управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами.		
Учебная практика **Виды работ:** 1. Оформление документов, используемых при перевозке грузов автомобильным транспортом: Заявка; Накладная ТТН и CMR; Договор транспортной экспедиции; Генеральная доверенность на получение, хранение и транспортировку груза; 2. Другие документы, необходимые при перевозке груза: Путевой лист; Поручение экспедитору; Экспедиторская расписка; Складская расписка; Санитарный паспорт на транспорт; Договор аренды транспортного средства без экипажа; Договор аренды транспортного средства с экипажем; Договор аренды транспортного средства с правом выкупа; Акт приема передачи ТС по договору аренды тс с правом выкупа; 3. Трудовой договор ИП с водителем-экспедитором. 4. Претензия. 5. Исковое заявление.			**18**	
Самостоятельная работа при изучении МДК0203			**52**	

Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** 1.Организация и планирование перевозок. 2.Сущность и роль транспорта в логистике. 3.Классификация груза 4.Особенности ф Организация перевозок 5. Перевозочные документы 6.Показатели функционирования транспорта 7.Учет транспортных расходов формирования транспортных тарифов 8.Маркировка грузов 9.Сущность и роль товарно-материальных запасов в логистике. 10..Виды издержек в системе управления запасами. 11.Причины создания материальных запасов. 12.Системы с фиксированным размером и периодичностью заказа. 13.Стратегии управления запасами.		
ВСЕГО ЧАСОВ	**152**	

В результате изучения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт:

управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

осуществления нормирования товарных запасов;

проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;

произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;

зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;

участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;

участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;

разработки маршрутов следования;

организации терминальных перевозок;

оптимизации транспортных расходов;

уметь:

определять потребности в материальных запасах для производства продукции;

применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

оценивать рациональность структуры запасов;

определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;

проводить выборочное регулирование запасов;

рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);

организовывать работу склада и его элементов;

определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);

рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

знать:

понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;

последствия избыточного накопления запасов;

механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;

зарубежный опыт управления запасами;

основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;

базисные системы управления запасами:

Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;

методы регулирования запасов;

основы логистики складирования:

классификацию складов, функции;

варианты размещения складских помещений;

принципы выбора формы собственности склада;

основы организации деятельностью склада и управления им;

структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;

классификацию производственных процессов;

принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;

значение и преимущества логистической концепции организации производства;

принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;

механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;

понятие и задачи транспортной логистики;

классификацию транспорта;

значение транспортных тарифов;

организационные принципы транспортировки;

стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

Учебный центр логистики

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

10. интерактивная доска с мультимедийным сопровождением;
11. рабочее место преподавателя;
12. посадочные места по количеству обучающихся – 25;
13. комплект учебно-методической документации;
14. наглядные пособия стенды:
    1. Система управления производством
    2. Управление запасами
    3. Логистика
    4. Классификация материальных потоков
    5. Склад в цепочке образования стоимости
    6. Классификация складов
    7. Схема управления потоками в производстве
    8. Виды информационных потоков

Технические средства обучения:

- компьютеры, программное обеспечение общего и профессионального назначения, в т ом числе свободно распространяемое –
- компьютеризованное рабочее место преподавателя 1;
- компьютеризованное рабочие места студентов 8;

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику, которая проводится концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Щербаков В.А. Основы логистики: Учеб. для вузов/Под ред. В. Щербакова. СПБ.: Питер, 2018. 432с

2. Костров В.Н. Организационно-экономическое обоснование транспортно-логистических систем доставки грузов: монография./В.Н. Костров, В.В. Цверов, А.В. Черемин. -Н.Новгород, ФГОУ ВПО «ВГАВТ», 2017 -185 с.

3. Левиков Г.А. Управление транспортно-логистическим бизнесом: учеб. пособие/Г.А. Левиков. -3-е изд., испр. и доп. -М.: ТрансЛит, 2018. -224 с.
4. Ивуть Р.Б. Транспортная логистика: учебно-методическое пособие/Под ред. Р.Б. Ивуть, Т.Р. Кисель. -Мн., 2019. -377 с.
5. Александров О.А. Логистика: Учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2018. 216 с.
6. Алклычев А.М., Зоидов К.Х., Медков А.А., Зоидов З.К. Трансазиатские транспортные коридоры и развитие транспортной системы России//Региональные проблемы преобразования экономики. -2017. -№3. -С. 55-63.
7. Блинов М. Ю. Роль водного транспорта в организации перевозок: учеб. пособие/М. Ю. Блинов. -СПб.: СПГУВК, 2019
8. Голубчик А.М. Транспортно-экспедиторский бизнес: создание, становление, управление/А.М. Голубчик. -М.: ТрансЛит, 2020. -320 с.
9. Ивуть Р.Б. Транспортная логистика: учебно-методическое пособие/Под ред. Р.Б. Ивуть, Т.Р. Кисель. -Мн., 2019. -377 с.
10. Костров В.Н. Организационно-экономическое обоснование транспортно-логистических систем доставки грузов: монография./В.Н. Костров, В.В. Цверов, А.В. Черемин. -Н.Новгород, ФГОУ ВПО «ВГАВТ», 2017 -185 с.
Левиков Г.А. Управление транспортно-логистическим бизнесом: учеб. 11. пособие/Г.А. Левиков. -3-е изд., испр. и доп. -М.: ТрансЛит, 2018. -224 с.
11. Миротин Л.Б., Гудков В.А., Зырянов З.З. и др. Управление грузовыми потоками в транспортно-логистических системах/под ред. Л.Б. Миротина. -М.: Горячая линия -Телеком, 2019
12. Нестеров С.Ю. Методология управления современным грузовым автотранспортным предприятием//Современные технологии управления. 2018.
13. Нестеров С.Ю. Система управления современным автотранспортным предприятием. М.: Litres, 2019. 195 с.
14. Дыбская, В. В. Логистика складирования: учебник. - М.: ИНФРА-М, 2018.
15. Канке, А.А. Логистика: учебник для студ. учрежд. СПО/А.А.Канке, И.П.Кошевая.- 2-е изд., испр.и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015.
16. Левин, Д.Ю. Основы управления перевозочными процессами: учебное пособие. -М.: ИНФРА-М, 2015.
17. Степанов, В. И. Логистика производства: учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2019.
18. Стерлигова, А.Н. Управление запасами в цепях поставок: учебник. –М.: ИНФРА-М, 2018.
19. Турков, А.М. Логистика: учебник для студ. учрежд. СПО/А.М.Турков, И.О.Рыжова. - М.: Академия, 2018.

Дополнительные источники:

1.Афанасенко, И. Д. Экономическая логистика: учебник для вузов/И.Д,Афанасенко, В.В.Борисова. - СПб. : Питер, 2018.
2. Гаджинский, А. М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики: учебник. - М. : Дашков и К°, 2016.

17. Гаджинский, А.М. Практикум по логистике. - 8-е изд. - М: Дашков и К°, 2016
.
3. Левкин, Г.Г. Основы логистики. - М.: Инфра-Инженерия, 2016.

Отечественные журналы:

«Логистика»

Электронные ресурсы:

1.Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.aup.ru, свободный.
2. Клуб логистов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.logist.ru/, свободный.
3. Логистика и управление цепями поставок [Электронный ресурс]: научно-аналитический журнал.- Режим доступа: http://www.lscm.ru/, свободный.
4. Логистика: учебно-методический проект [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://learnlogistic.ru, свободный.
5. Развитие бизнеса.ру: Все лучшее о развитии бизнеса. Логистика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.devbusiness.ru/development/logistics.htm, свободный
6. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://eup.ru, свободный.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Производственная практика включает следующие этапы:

– практику производственную (по профилю специальности) – для закрепления, расширения, углубления и систематизации знаний, полученных при изучении всех тем междисциплинарных курсов данного профессионального модуля и получения профессиональных компетенций, приобретения первоначального опыта в объеме требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности;

– практику преддипломную после прохождения тем всех междисциплинарных курсов и производственной практики по профилю специальности.

Производственная практика проводится концентрированно после обучения по профессиональному модулю. Сроки проведения производственной практики устанавливаются учебным заведением в соответствии с графиком учебного процесса и возможностями учебной и производственной базы, а также наличием рабочих мест по месту прохождения практики.

Производственная практика проводится в организациях различных форм собственности по договорам.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет учебное заведение. Техникум организует подготовку обучающихся и выдает требуемые документы для прохождения практики, устанавливает форму отчетности.

Для руководства производственной практикой и организации консультационной помощи по производственным вопросам директор техникума назначает руководителя практики, обладающего необходимым практическим опытом и образованием, соответствующим содержанию обучения по профессиональному модулю.

Результатом каждого этапа практики является зачет по результатам практики, проводимый в учебном заведении после ее окончания.

Дисциплины, предшествующие освоению данного профессионального модуля:

– ОУД 9 Экономика
– ОУД 10 Право
– ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности;
– ОП.01 Экономика организации;
– ОП 02 Статистика
– ОП.04 Документационное обеспечение управления;

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Демонстрация умений поставки целей и формулировки задач, связанных с реализацией процесса снабжения. Демонстрация умений по разработке организационной структуры управления снабжением на предприятии.	Защита практических и контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной и производственной практике. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю с учётом практической и теоретической подготовки. .
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении	Качество рекомендаций по совершенствованию внутрипроизводственных логистических систем; Правильность определения выбора методов	Защита практических и контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной и производственной практике.

практических задач.	проектирования внутрипроизводственных логистических систем.	Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю с учётом практической и теоретической подготовки. Защита курсового проекта.
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	Правильность выбора методов для расчета потребностей в материальных запасах. Демонстрация умений осуществления нормирования товарных запасов.	Защита практических и контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной и производственной практике. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю с учётом практической и теоретической подготовки.
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	Полнота и качество оценки рациональности структуры запасов. Демонстрация умений правильного определения сроков и объемов закупок материальных ценностей. Демонстрация умений произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку(отгрузку) материальных ценностей. Демонстрация умения выбора вида транспортного средства, разработки смет транспортных расходов, организации терминальных перевозок. Правильность определения потребности в складских помещениях, расчета площади склада и оценки складских расходов. Демонстрация умения зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ. Качество выбора необходимой упаковки товара.	Защита практических и контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной и производственной практике. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю с учётом практической и теоретической подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии;	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятия, при выполнении работ во время учебной и производственной практик.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятия, при выполнении работ во время учебной и производственной практик.
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятия, при выполнении работ во время учебной и производственной практик.
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятия, при выполнении работ во время учебной и производственной практик.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятия, при выполнении работ во время учебной и производственной практик.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятия, при выполнении работ во время учебной и производственной практик.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятия, при выполнении работ во время учебной и производственной практик.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня;	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятия, при выполнении работ во время учебной и производственной практик.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятия, при выполнении работ во время учебной и производственной практик.

Форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю представлена в таблице:

Форма аттестации	**Средства (методы) промежуточной аттестации**	**Продолжительность подготовки обучающегося к ответу**
экзамен	экзамен	35 минут

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при проведении промежуточной аттестации по профессиональному модулю. При выполнении всех заданий текущего контроля на оценки «хорошо» и «отлично», обучающийся не отвечает на вопросы экзамена.

Шкала оценивания результатов освоения профессиональному модулю:

Критерии оценивания теоретических заданий	
Характеристика ответа	**Оценка**

Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос по дисциплине, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен с использованием предметной терминологии.	отлично
Дан полный, ответ на поставленный вопрос, Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием предметной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	хорошо
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.	удовлетворительно
Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Отсутствуют выводы, доказательность изложения. Речь неграмотная, предметная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.	неудовлетворительно
Критерии оценивания практического задания	
Показан высокий уровень самостоятельного выполнения практического задания: - умение определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - умение применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - умение оценивать рациональность структуры запасов; - умение определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - умение проводить выборочное регулирование запасов; - умение рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - умение рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса - умение организовать разгрузку, транспортировку к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; - умение выбрать вид транспортного средства, разработать смету транспортных расходов; - умение разработать маршруты следования; организацию терминальных перевозок; оптимизацию транспортных расходов	отлично

Показан хороший уровень самостоятельного выполнения практического задания: - умение определять потребности в материальных запасах для производства продукции; - умение применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - умение оценивать рациональность структуры запасов; - умение определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; - умение проводить выборочное регулирование запасов; - умение рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - умение рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса. - умение организовать разгрузку, транспортировку к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; - умение выбрать вид транспортного средства, разработать смету транспортных расходов; - умение разработать маршруты следования; организацию терминальных перевозок; оптимизацию транспортных расходов;	хорошо
Показан удовлетворительный уровень выполнения практического задания: - некритичные ошибки в определении потребности в материальных запасах для производства продукции; - затруднение в применении методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; - неточности в оценивании рациональности структуры запасов; - некритичные ошибки в определении сроков и объемов закупок материальных ценностей; - умение проводить выборочное регулирование запасов; - некритичные ошибки в расчетах показателей оборачиваемости групп запасов, затруднения в сравнении их с показателями предыдущих периодов (нормативами); - некритичные ошибки в расчетах потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	удовлетворительно
Показаны слабые практические умения и низкий уровень культуры выполнения практического задания.	неудовлетворительно
Критерии оценивания итогового экзамена	
Критерии оценок знаний студентов на экзаменах Отметка «отлично» ставится, если: знания отличаются глубиной и содержательностью, дается полный исчерпывающий ответ, как на основные вопросы билета, так и на дополнительные: свободно владеет понятиями; способен к интеграции знаний по определенной теме, структурированию ответа, к анализу положений существующих теорий, направлений по вопросу билета; логично и доказательно раскрывает проблему, предложенную в билете; ответ не содержит фактических ошибок и	Отлично

характеризуется глубиной, полнотой, уверенностью студента; ответ иллюстрируется примерами, в том числе из собственной практики; демонстрирует умение вести диалог и вступать в научную дискуссию.	
Отметка «хорошо» ставится, если:знания имеют достаточный содержательный уровень, однако отличаются слабой структурированностью; раскрыто содержание билета, имеются неточности при ответе на дополнительные вопросы: в ответе имеют место несущественные фактические ошибки, которые обучающийся способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; недостаточно раскрыта проблема по одному из вопросов билета; недостаточно логично построено изложение вопроса; ответ прозвучал недостаточно уверенно; не смог показать способность к интеграции и адаптации знаний или теории и практики.	Хорошо
Отметка «удовлетворительно» ставится, если: знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью, содержание билета раскрыто слабо, имеются неточности при ответе на основные вопросы билета: программные материал в основном излагается, но допущены фактические ошибки; ответ носит репродуктивный характер; обучающийся не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты; нарушена логика изложения, отсутствует осмысленность представляемого материала.	Удовлетворительно
Отметка «неудовлетворительно» ставится, если: обнаружено незнание или непонимание вопросов; допускаются существенные фактические ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно; На большую часть дополнительных вопросов по содержанию экзамена затрудняется дать ответ или не дает верных ответов.	Неудовлетворительно

Перечень вопросов для экзамена

1. Сущность и задачи транспортной логистики.
2. Место транспортной логистики в логистической цепи поставок.
3. Классификация видов транспорта.
4. Выбор вида транспорта
5 Виды грузовых перевозок на автомобильном транспорте
6 Виды грузовых перевозок морского транспорта
7 Виды грузовых авиаперевозок
8 Контейнерные и контрейлерные перевозки
9. Транспортная характеристика грузов
10 Классификация грузов на различных видах транспорта
11 Система классификации грузов автомобильного транспорта
12 Маркировка грузов
13 Особенности формирования транспортных тарифов
14 Тарифы на грузовые железнодорожные перевозки
15 Тарифы на грузовые автомобильные перевозки
16 Грузовые тарифы морского транспорта

17 Грузовые тарифы речного транспорта
18 Грузовые тарифы авиатранспорта
19 Организация перевозок..
20 Организационные принципы транспортировки
21 Планирование перевозок
22 Организация внутренних перевозок
23 Виды транспортных документов и их функции. Коммерческие документы
24 Перевозочные документы различных видов транспорта
25 Таможенные документы
26 Условия поставки Инкотермс
27 Логистические технологии смешанных перевозок. Формы организации смешанных перевозок
28 Терминальные перевозки
29 Показатели функционирования транспорта. Общие показатели работы транспорта
30 Показатели работы транспортных средств
31 Стратегии ценообразования
32 Определение «полезных» затрат при организации перевозок.
33 Сущность оптимизации транспортного процесса
34 Методы оптимизации транспортного процесса.
35 Управление транспортной логистикой на микроуровне.
36 Согласование и планирование операций транспортировки.
37 Классификация транспортных расходов
38 Учет транспортных расходов
39 Сущность товарно-материальных запасов в логистике.
40 Роль товарно-материальных запасов в логистике..
41 Виды запасов
42 Классификация запасов
43 Стратегия управления запасами организации
44 Тактика управления запасами организации
45 Системы регулирования запасов: система с фиксированным размером заказа;
46 система с фиксированной периодичностью заказа;.
47 прочие системы регулирования запасов
48 Регулирование незавершенного производства.
49 Виды издержек.
50 Расходы в системе управления запасами.
51 Логистические расходы в системе управления запасами
52 Проектирование эффективной логистической системы управления запасами.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение

«Хабаровский техникум водного транспорта»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

для специальности: 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
среднего профессионального образования»
(базовый уровень)

г. Хабаровск

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **4**

2. **РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **6**

3. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **7**

4. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **14**

5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** **17**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области экономики при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:
иметь практический опыт:

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов

капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;

уметь:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике;

знать:

- показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 110 часов;
практических занятий – 56 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 58 часов;
производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 3.2.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
ПК 3.3.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
ПК 3.4.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 03.

Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками

Коды профессиональных компетенций	**Наименования разделов профессионального модуля**	**Всего часов** *(макс. учебная нагрузка и практики)*	**Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)**					**Практика**	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			**Самостоятельная работа обучающегося**		**Учебная,** часов	**Производственная (по профилю специальности),** часов *если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, Часов	**в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов	**Всего,** часов	**в т.ч., курсовая работа (проект),** часов		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 3.1. – 3.3.	**МДК 03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)**	**70**	46	24	-	24	-		**36**
ПК 3.2. -3.4.	**МДК 03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе**	**98**	64	32	-	34	-		**36**
	Учебная практика Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю, часов								**72**
	Всего:	**168**	110	56	-	58	-	-	**72**

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК .03 .01. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)			**46**	
Тема 1.1 Ресурсы логистических систем	**Содержание**		**2**	**2**
	1.	Экономические особенности логистических систем.		**2**
	2.	Ресурсы логистики и основы их рационального использования.		**2**
	3.	Влияние экономических характеристик логистических систем на конкурентоспособность.		**2**
	Практические занятия		**2**	
	1	Анализ логистической системы предприятия		
Тема 1.2. Показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов	**Содержание**		**4**	
	1	Экономический эффект. Эффективность логистической системы. Статическая и динамическая эффективность. Методы, факторы, стандарты оценки эффективности.		**2**
	2	Характеристики состояния логистики: средний запас на складе; товарооборачиваемость; готовность к поставке; затраты на связанный капитал; характеристика дисциплины поставок; затраты на логистику, приходящиеся на единицу товарооборота; характеристика работы склада.		**2**
	3	Ключевые показатели результативности логистической деятельности: общие логистические издержки; качество логистического сервиса; продолжительность логистических циклов; производительность; возврат на инвестиции в логистическую инфраструктуру.		**2**
	4	Оценка эффективности функционирования логистических систем: обобщающие и удельные показатели. Возможности повышения эффективности логистических систем.		**2**
	Практические занятия		**6**	
	1	Методы расчета показателей эффективности логистической системы		
	2	Расчет показателей эффективности функционирования логистической системы		
	3	Оптимизация календарного плана по критерию равномерности использования ресурсов		

	4	Определение влияния нововведений на работу логистической системы компании		

Тема 1.3 **Логистические издержки и способы анализа логистической системы**	**Содержание**		**8**	
	1	Понятие логистических издержек. Проблемы и особенности учета логистических издержек. Требования к системам учета издержек в логистике.		**2**
	2.	Виды и источники возникновения логистических издержек. Классификация логистических затрат по различным критериям.		**2**
	3	Трансакционные издержки в логистических системах		**2**
	4	Пути оптимизации логистических издержек в цепочках ценности		**2**
	5	Анализ логистической системы: суть, задачи, принципы. Порядок исследования логистической системы. Случаи возникновения потребности в анализе логистических систем.		**2**
	6	Логистический анализ: виды, методы и приемы, этапы.		**2**
	7	Методы системного анализа.		**2**
	Практические занятия		**14**	
	1	Распределение затрат по принадлежности к логистическим функциям и функциональным циклам		
	2	Определение связи логистических показателей с характеристиками функциональных циклов		
	3	Оценка зависимости себестоимости от объема выпускаемой продукции		
	4	Оценка себестоимости товарной продукции во времени		
	5	Определение затрат, связанных со снабжением		
	6	Логистический контроль в системе управления затратами		
	7	Экономический анализ влияния логистических процессов на рентабельность		

Тема 1.4 **Стратегическое планирование логистической системы**	**Содержание**		**6**	
	1	Планирование логистической деятельности. Логистический план. Основные требования к системе логистического планирования. Классификация видов планирования в логистике.		**2**
	2	Стратегия: понятие, значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы. Взаимосвязь логистической и корпоративной логистической стратегий.		**2**
	3	Типы логистических стратегий: «тощая» логистическая стратегия, динамичная логистическая стратегия и логистическая стратегия, основанная на стратегических союзах.		**2**

	4	Этапы стратегического планирования: определение целей, анализ внутренней и внешней среды предприятия, выбор стратегии и определение альтернатив, реализация выбранной стратегии; контроль за выполнением.		**2**
	Практические работы		**4**	
	1	Интеграция бизнес-процессов в логистике		
	2	Процедура разработки логистической стратегии предприятия		
Самостоятельная работа при изучении раздела Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:** 1. Виды ресурсов организации. 2. Понятие, цель и задачи оптимизации ресурсов организации. 3. Основные объекты оптимизации в логистике. 4. Понятие и виды издержек. Основные издержки в логистике.			**24**	
МДК.03.02 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе			**64**	
Тема 2.1. Понятие и экономический смысл инвестиций	**Содержание**		**2**	
	1.	Капитальные вложения (инвестиции): сущность, структура, значение, экономическая природа инвестиций. Классификация инвестиций.		**2**
Тема 2.2. Инвестиционное проектирование	**Содержание**		**4**	
	1.	Понятие проекта и проектного цикла. Виды инвестиционных проектов. Стадии разработки и анализа проекта. Анализ коммерческой выполнимости проекта. Технический анализ. Финансовый анализ. Экономический анализ. Институциональный анализ. Анализ риска.		**2**
Тема 2.3. Инвестиционные потребности проекта и источники их финансирования	**Содержание**		**2**	
	1	Общая схема инвестиционного анализа. Структура и характеристика необходимых инвестиций. Источник финансирования инвестиций.		**2**
	Практические работы		**2**	
	1	Определение общего объема прямых капитальных вложений и его распределения по годам и структурным составляющим		
	Содержание			

Тема 2.4. Финансово-математические основы инвестиционного проектирования	1	Концепция стоимости денег во времени. Элементы теории процентов. Влияние инфляции при определении настоящей и будущей стоимости денег.	**4**	**2**
	2	Наращение и дисконтирование денежных потоков. Сравнение альтернативных возможностей вложения денежных средств с помощью техники дисконтирования и наращения.		**2**
	Практические работы		**8**	
	1	Расчет простых процентов		
	2	Расчет сложных процентов		
	3	Определение настоящей и будущей стоимости денег		
	4	Корректировка наращенной стоимости с учетом инфляции		
	5	Сравнение альтернативных возможностей вложения денежных средств с помощью техники дисконтирования и наращения		
Тема 2.5. Оценка стоимости ценных бумаг предприятия и составление графиков возврата долгосрочных кредитов	**Содержание**		**2**	
	1	Оценка стоимости облигаций. Оценка стоимости обыкновенных акций предприятия.		**2**
	2	График возврата долгосрочных кредитов.		**2**
	Практические работы		**6**	
	1	Оценка стоимости облигации		
	2	Оценка стоимости акции		
	3	Составление графика возврата долгосрочного кредита		
Тема 2.6. Оценка стоимости капитала инвестиционного проекта	**Содержание**		**6**	
	1	Понятие и экономическая сущность стоимости капитала. Подходы и модели определения стоимости капитала. Модели определения стоимости собственного капитала. Модель определения стоимости привилегированных акций.		**2**
	2	Модели определения стоимости заемного капитала. Взвешенная средняя стоимость капитала.		**2**
	Практические работы		**2**	
	1	Определение стоимости собственного капитала		
	2	Определение стоимости заемного капитала		
Тема 2.7. Основные критерии эффективности инвестиционного проекта и методы их оценки	**Содержание**		**8**	
	1	Общая характеристика методов оценки эффективности. Метод дисконтированного периода окупаемости. Метод чистого современного значения (NPV — метод). Влияние инфляции на оценку эффективности инвестиций. Внутренняя норма прибыльности (IRR). Сравнение NPV и IRR методов.		**2**
	2	Принятие решения по критерию наименьшей стоимости. Допущения, принятые при оценке эффективности. Модифицированная ставка доходности (MIRR). Ставка доходности финансового менеджмента (FMIRR). Период окупаемости (PP). Коэффициент эффективности инвестиций (ARR).		**2**
	Практические работы		**10**	
	1	Определение дисконтированного периода окупаемости		
	2	Определение чистого приведенного дохода		

	3	Определение чистого приведенного дохода с учетом влияния инфляции		
	4	Оценка значения внутренней нормы доходности инвестиций		
	5	Принятие решения по критерию наименьшей стоимости		
	6	Расчет рентабельности инвестиций		
	7	Выбор наилучшего варианта инвестирования		
Тема 2.8. Расчетные схемы оценки показателей эффективности инвестиционных проектов	**Содержание**		**2**	
	1	Прогноз прибыли от реализации инвестиционного проекта. Схема расчета показателей эффективности инвестиционных проектов. Схема собственного капитала. Сравнение подходов.		**2**
	Практические работы		**4**	
	1	Прогнозирование денежных потоков		
	2	Расчет точки безубыточности инвестиционного проекта		
	3	Расчет величины вложенного дохода в точке безубыточности		
Тема 2.9. Анализ и оценка риска инвестиционных проектов	**Содержание**		**2**	
	1	Понятие неопределенности. Риск капитальных вложений. Назначение анализа риска. Анализ чувствительности. Анализ сценариев. Имитационное моделирование Монте-Карло.		**2**

Самостоятельная работа при изучении МДК 03.02 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. Инвестиционные потребности проекта Альтернативные возможности вложения денежных средств. Критерии эффективности инвестиционного проекта и методы их оценки Результаты реализации инвестиционного проекта Составление конспекта по темам: «Анализ безубыточности в процессе инвестиционного проектирования», «Целевое планирование прибыли в процессе инвестиционного проектирования».	**34**	
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ:** 1.Ознакомление с предприятием. Соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте. 2.Проведение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы. 3.Составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). 4.Расчет и анализ логистических издержек. 5.Определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости. 6.Оценка инвестиционных проектов в логистической системе и альтернативный выбор наилучших вариантов капиталовложений.	**72**	

ВСЕГО ЧАСОВ	**168**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

Учебный центр логистики

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- интерактивная доска с мультимедийным сопровождением;
- рабочее место преподавателя – 1 ;
- посадочные места по количеству обучающихся – 25 ;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютеры, программное обеспечение общего и профессионального назначения, в т.ч. свободно распространяемое ;
- автоматизированное рабочее место преподавателя ;
- автоматизированные рабочие места учащихся;

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Логистика: учебное пособие / Б.А. Аникин [и др.]; под ред. Б.А. Аникина, Т.А. Родкиной. – Москва: Проспект, 2019. – 408с.
2. Инвестиции: учеб./ А.Ю. Андрианов, С.В. Валдайцев, П.В. Воробьев [и др.]; отв. ред. В.В. Ковалев, В.В. Иванов, В.А. Лялин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2018. – 592 с.
3. Рыжова И.О. Практикум по логистике: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / И.О. Рыжова, А.М. Турков. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 64с.

4. Григорьев М.Н. \ Логистика. Базовый курс: учебник для бакалавров / М.Н. Григорьев, С.А. Уваров. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. 818с.
5. Основы логистики: учеб. пособие/ под ред. В.И. Хабарова. – М.: Маркет ДС, 2016. – 360 с.
6. Основы логистики: учебник для вузов/ под ред. В. Щербакова. – СПб.: Питер, 2017. – 432 с.: ил.

Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

1. Николайчук В.Е. Логистика в сфере распределения. СПб.: Питер.2017.

2. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ С.М. Пястолов – М.: «Академия», 2019. – 384 с.

3. Родионова В.Н. Логистика : конспект лекций. М.: ИНФРА-М,2017

4. Практикум по логистике: учеб.пос. Б.А. Аникин, М.: ИНФРА-М,2016

5. Чудаков А.Д. Логистика: учеб.М: РДЛ,2018.

6. Хазанович Э.С. Инвестиции: учебное пособие/ Э.С. Хазанович. – М.: КНОРУС, 2017. – 320 с.

Отечественные журналы:

1.Логистика
2.Журнал «Российское предпринимательство» № 9 (33)

Электронные ресурсы:

1.Клуб логистов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.logist.ru/, свободный.

2.Логинфо: журнал о логистике в бизнесе [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://loginfo.ru//, свободный.
3.Воробьева, Т.В. Управление инвестиционным проектом [Электронный ресурс]. - М.: Интернет-Университет информационных технологий, 2012. - Режим доступа: http://old.intuit.ru/department/economics/maninvpr/, свободный.
4.Отарашвили, З.А. Принятие выгодных финансовых решений, критерии и алгоритмы/З.А.Отарашвили, О.А.Павлова. [Электронный ресурс]. - М.: Интернет-Университет информационных технологий, 2011. - Режим доступа: http://old.intuit.ru/department/economics/costbens/, свободный.
5.Васюхин О.В. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс]: учебное

пособие /О.В.Васюхин, Е.А.Павлова. - СПб: СПб НИУ ИТМО, 2013. - Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/394/80394, свободный.
6.Оценкаэффективности инвестиционных проектов [Электронный ресурс]/Т.А.Агальцова [и др.]; Нижегородский государственный технический Университета. Режим доступа:
http://www.nntu.nnov.ru/RUS/fakyl/VECH/metod/ych_pos/title.htm, свободный.
7.Савчук, В.П. Оценка эффективности инвестиционных проектов [Электронный ресурс]//Корпоративный менеджмент. Библиотека управления: информационно-образовательный портал.
- Режим доступа: http://www.cfin.ru/finanalysis/savchuk/,
свободный.
8. http://www.xcomp.biz/ekonomicheskie-osnovy-logistiki-moiseeva/
9. http://www.aup.ru/books/m95/
10. http://transportinform.com/logistika.html
11. http://lib.rus.ec/b/165753/read

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Производственная практика включает следующие этапы:

– практику производственную (по профилю специальности) – для закрепления, расширения, углубления и систематизации знаний, полученных при изучении всех тем междисциплинарных курсов данного профессионального модуля и получения профессиональных компетенций, приобретения первоначального опыта в объеме требований федерального государственного образовательного стандарта по специальности;

– практику преддипломную после прохождения тем всех междисциплинарных курсов и производственной практики по профилю специальности.

Производственная практика проводится концентрированно после обучения по профессиональному модулю. Сроки проведения производственной практики устанавливаются учебным заведением в соответствии с графиком учебного процесса и возможностями учебной и производственной базы, а также наличием рабочих мест по месту прохождения практики.

Производственная практика проводится в организациях различных форм собственности по договорам.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет учебное заведение. Колледж организует подготовку обучающихся и выдает требуемые документы для прохождения практики, устанавливает форму отчетности.

Для руководства производственной практикой и организации консультационной помощи по производственным вопросам директор техникума назначает руководителя практики, обладающего необходимым

практическим опытом и образованием, соответствующим содержанию обучения по профессиональному модулю.

Результатом каждого этапа практики является зачет по результатам практики, проводимый в учебном заведении после ее окончания.

Дисциплины, предшествующие освоению данного профессионально модуля:

- ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОП.01 Экономика организации;
- ОП.04 Документационное обеспечение управления;
- ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- ОП.07 Бухгалтерский учёт;
- ОП.10 Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Имеет практический опыт: • оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; Умеет: • применять методы оценки капитальных вложений на практике; Знает: • показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;	Защита практических и контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной и производственной практике. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю с учётом практической и теоретической подготовки.
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и	Имеет практический опыт: • проведения мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы Умеет: • использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы; Знает:	Защита практических и контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной и производственной практике. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю с учётом практической и теоретической подготовки.

каналов распределения).	• значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; • этапы стратегического планирования логистической системы;	
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	Имеет практический опыт: • расчета и анализа логистических издержек; Умеет: • рассчитывать и анализировать логистические издержки. Знает: • значение издержек и способы анализа логистической системы;	Защита практических и контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной и производственной практике. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю с учётом практической и теоретической подготовки.
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	Имеет практический опыт: • применения современных логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов. Умеет: • применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов. Знает: • методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.	Защита практических и контрольных работ по темам МДК. Зачеты по учебной и производственной практике. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю с учётом практической и теоретической подготовки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии;	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятия, при выполнении работ во время учебной и производственной практик.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач;	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятия, при выполнении работ во время учебной и производственной практик.
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятия, при выполнении работ во время учебной и производственной практик.
ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятия, при выполнении работ во время учебной и производственной практик.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятия, при выполнении работ во время учебной и производственной практик.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятия, при выполнении работ во время учебной и производственной практик.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятия, при выполнении работ во время учебной и производственной практик.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня;	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятия, при выполнении работ во время учебной и производственной практик.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятия, при выполнении работ во время учебной и производственной практик.

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПМ.03

3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	
Иметь практический опыт:	Виды работ на практике
- оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	- Особенности логистической системы предприятия - Показатели эффективности логистической системы - Расчет показателя эффективности логистической системы - Методы оценки эффективности логистической системы - Оптимизация календарного плана
Уметь:	Тематика лабораторных/практических работ:
- применять методы оценки капитальных вложений на практик	- Особенности логистической системы предприятия - Показатели эффективности логистической системы -Расчет показателя эффективности логистической системы - Методы оценки эффективности логистической системы - Оптимизация календарного плана
Знать:	Перечень тем, включенных в МДК:
показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;	Тема 1.1. Логистические системы в рыночной экономике Тема 1.2. Показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов

	Тема 2.4. Финансово-математические основы инвестиционного проектирования
Самостоятельная работа	Тематика самостоятельной работы: Подготовка к практическим занятиям. Работа с конспектом и интернет ресурсами по темам: «Экономические особенности логистических систем», «Ресурсы логистики и основы их рационального использования». Выполнение тестовых заданий по темам: «Влияние экономических характеристик логистических систем на конкурентоспособность». Работа с конспектом и интернет ресурсами по темам: «Экономический эффект», «Ключевые показатели результативности логистической деятельности». Выполнение тестовых заданий по темам: «Оценка эффективности функционирования логистических систем: обобщающие и удельные показатели»
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	
Иметь практический опыт:	Виды работ на практике
Проведение мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	- Интеграция бизнес-процессов в логистике - Процедура разработки логистической стратегии предприятия - Понятие и экономический смысл инвестиций - Проектирование и выбор инвестиционного проекта
Уметь:	Тематика лабораторных/практических работ:
- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы	- Интеграция бизнес-процессов в логистике - Процедура разработки логистической стратегии предприятия - Понятие и экономический смысл инвестиций - Проектирование и выбор инвестиционного проекта
Знать:	Перечень тем, включенных в МДК:
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы; - этапы стратегического планирования логистической системы	Тема 1.4. Стратегическое планирование логистической системы Тема 2.1. Понятие и экономический смысл инвестиций Тема 2.2. Инвестиционное проектирование
Самостоятельная работа	Подготовка к практическим занятиям. Работа с конспектом и интернет ресурсами по темам: «Планирование логистической деятельности», «Стратегия: понятие, значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы». Выполнение тестовых заданий по темам: «Типы логистических стратегий», «Этапы стратегического планирования»

ПК 3.3 - Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	
Иметь практический опыт:	Виды работ на практике
- расчета и анализа логистических издержек	- Калькулирование полной себестоимости продукции - Учет фактической и нормативной себестоимости - Экономический анализ складских процессов - Экономический анализ продаж и сбыт - Анализ логистической системы - Экономический анализ логистических затрат - Анализ факторов снижения затрат (возможное значение прибыли и убытка - Разработка мероприятий по ликвидации отклонений по показателям логистической системы -Расчет предельной цены капитала (WACC) - Расчет точки безубыточности инвестиционного проекта
Уметь:	Тематика лабораторных/практических работ:
- рассчитывать и анализировать логистические издержки	Тема 1.3. Логистические издержки и способы анализа логистической системы Тема 2.3. Инвестиционные потребности проекта и источники их финансирования Тема 2.5. Оценка стоимости ценных бумаг предприятия и составление графиков возврата долгосрочных кредитов Тема 2.6. Оценка стоимости капитала инвестиционного проекта Тема 2.8. Расчетные схемы оценки показателей эффективности инвестиционных проектов
Самостоятельная работа	Работа с конспектом и интернет ресурсами по темам: «Понятие проекта и проектного цикла», «Стадии разработки и анализа проекта». Выполнение тестовых заданий по темам: «Технический анализ», «Финансовый анализ», «Экономический анализ», «Институциональный анализ», «Анализ риска». Работа с конспектом и интернет ресурсами по темам: «Понятие и экономическая сущность стоимости капитала», «Подходы и модели определения стоимости капитала». Выполнение тестовых заданий по темам: «Модель определения стоимости привилегированных акций», «Модели определения стоимости заемного капитала». Работа с конспектом и интернет ресурсами по темам: «Прогноз прибыли от реализации инвестиционного проекта», «Схема расчета показателей эффективности инвестиционных проектов». Выполнение

	тестовых заданий по темам: «Схема собственного капитала».
ПК 3.4 - Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	
Иметь практический опыт:	Виды работ на практике
- применение современных логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов	-Расчет простых процентов и сложных процентов -Определение настоящей и будущей стоимости денег -Учет инфляции при оценке эффективности инвестиций -Анализ инвестиционных решений в процессах наращения и дисконтирования - Расчет чистого приведенного эффекта (NPV) -Расчет внутренней нормы доходности (ВНД) -Чистый доход: дисконтирование в инвестиционном анализе -Анализ рентабельности инвестиций - Методы уточнения эффективности инвестиционного проекта с учетом риска
Уметь:	Тематика лабораторных/практических работ:
- применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	-Расчет простых процентов и сложных процентов -Определение настоящей и будущей стоимости денег -Учет инфляции при оценке эффективности инвестиций -Анализ инвестиционных решений в процессах наращения и дисконтирования - Расчет чистого приведенного эффекта (NPV) -Расчет внутренней нормы доходности (ВНД) -Чистый доход: дисконтирование в инвестиционном анализе -Анализ рентабельности инвестиций - Методы уточнения эффективности инвестиционного проекта с учетом риска
Знать:	Перечень тем, включенных в МДК
методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.	Тема 2.4. Финансово-математические основы инвестиционного проектирования Тема 2.7. Основные критерии эффективности инвестиционного проекта и методы их оценки Тема 2.9. Анализ и оценка риска инвестиционных проектов
Самостоятельная работа	Тематика самостоятельной работы: Работа с конспектом и интернет ресурсами по темам: «Общая характеристика методов оценки эффективности», «Метод чистого современного значения». Выполнение тестовых заданий по темам: «Модифицированная ставка доходности»,

	«Ставка доходности финансового менеджмента», «Коэффициент эффективности инвестиций». Подготовка к практическим занятиям. Работа с конспектом и интернет ресурсами по темам: «Понятие неопределенности. Риск капитальных вложений», «Анализ чувствительности». Выполнение тестовых заданий по темам: «Имитационное моделирование Монте-Карло», «Анализ чувствительности».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности»
(КГБ ПОУ ХКВТП)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Планирование о оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических систем

МДК 04.01. Оценка эффективности логистических систем

для специальности: 38.02.03
«Операционная деятельность в логистике»
среднего профессионального образования»

г. Хабаровск

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины профессионального модуля 4
1.1. Область применения программы 4
1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля 4
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля 5
2. Результаты освоения профессионального модуля 6
3. Структура и содержание профессионального модуля 8
3.1.Тематический план профессионального модуля ПМ.04 8
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) 10
4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля 15
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 15
4.2. Информационное обеспечение обучения 15
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса 16
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса 17
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) 18

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения студентов 21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

1.1.Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.03. Операционная деятельность в логистике** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для повышения квалификации и переподготовки работников торговых организаций, прочих отраслей сферы услуг.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов;

уметь:

- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;

знать:

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций,
- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;
- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 184 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 184 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 122 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 62 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.
ПК 4.4	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

3.1.1. Объем и виды учебной работы МДК 01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	184
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	122
в том числе:	
лекционные занятия	60
практические занятия	62
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	62
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Компетенции
1	**2**		**3**	**4**
ПМ.04. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций				
МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций				
Тема 1.1. Управление логистическими рисками	**Содержание лекции**		**10**	
	1	Эволюция концепции управления цепями поставок. 2 1 Возможности сравнения альтернатив в формате концепции полезности. Особенности и специфика экспериментального измерения полезности в формате моделей управления рисками для цепей поставок. Выбор наилучшего решения в пространстве «Доход-Риск» при моделировании цепи поставок. Процедуры построения дерева решений. Перераспределение рисков на основе изменения контрактных условий поставок. Перераспределение рисков на основе изменения контрактных условий поставок (продолжение)		ОК 1,2,3,4,5, 6,7,8,9 ПК 4.1,4.2

	Практическая часть (занятия)		**10**	
	1	Базовые модели диверсификации рисков в формате двух предложений бизнеса. Специфика контрактных предложений на рынке страхования, позволяющие управлять рисками в цепях поставок		
	Самостоятельная работа		**8**	
	1	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Стратегии входа на рынок и ухода с рынка Стратегии оптимизации портфеля		
Тема 1.2. Управление эффективностью логистических систем (производство, складирование, снабжение, транспортировка, распределение)	**Содержание лекции**		**10**	
	1	Управление и оценка эффективности логистики производства и распределения Управление и оценка эффективности логистики складирования Управление и оценка эффективности логистики транспортировки Управление и оценка эффективности логистики снабжения		ОК 1,2,3,4,5, 6,7,8,9 ПК 4.1,4.2, 4.3
	Практическая часть (занятия)		**10**	
	1	Методология расчетов и примеры оценки эффективности производства и распределения Методология расчетов и примеры оценки эффективности складирования Методология расчетов и примеры оценки эффективности транспортировки		
	Самостоятельная работа		6	

	1	Анализ проблемного поля компании Матрица BCG или матрица McKinsey Анализ разрыва		
Тема 1.3. Контроллинг логистических систем	**Содержание лекции**		**10**	
	1	Методология и основные принципы управления в логистических системах Оптимизация управления в логистических системах Стратегическое логистическое планирование Логистический аудит и оценка эффективности Управление в макрологистических системах и оценка эффективности		ОК 1,2,3,4,5, 6,7,8,9 ПК 4.1,4.2, 4.3
	Практическая часть (занятия)		**10**	
	1	Методы и модели принятия управленческих решений Тактическое и оперативное планирование логистики		
	Самостоятельная работа		**6**	
	1	План Маршала Уровни и элементы стратегического планирования Виды стратегического планирования		
Тема 1.4. Анализ, оценка и эффективность деятельности складского хозяйства	**Содержание лекции**		**10**	
	1	Основные положения по проведению полного (детального) анализа и оценки деятельности складского хозяйства Исходные данные для проведения подробного анализа и оценки существующего состояния Критерии оптимизации и показатели эффективности складских систем Логистические издержки, связанные с логистическими системами Логистический подход к оптимизации издержек складской грузопереработки		ОК 1,2,3,4,5, 6,7,8,9 ПК 4.1,4.2, 4.4

	Практическая часть (занятия)		**10**	
	1	Автоматизация учета основных бизнес-процессов Мотивация и стимуляция труда работников		
	Самостоятельная работа		**6**	
	1	Логистические индикаторы результативности Затраты на управление заказами Качественные показатели и процедуры их оценки		
Тема 1.5. Анализ эффективности логистики снабжения	**Содержание лекции**		**10**	
	1	Оценка эффективности результатов логистической деятельности в снабжении Методы расчета экономической эффективности Система сбалансированных показателей результативности логистики снабжения Анализ общих логистических затрат Использование модели ТСО в логистике снабжения		ОК 1,2,3,4,5, 6,7,8,9 ПК 4.1,4.2, 4.4
	Практическая часть (занятия)		**10**	
	1	Инвестиционное проектирование Оценка стоимости ценных бумаг предприятия и составление графиков возврата долгосрочных кредитов Анализ и оценка риска инвестиционных проектов		
	Самостоятельная работа		**8**	
	1	Нефинансовые измерители деятельности логистики снабжения Тестирование		
	Содержание лекции		**4**	

Тема 1.6 Анализ эффективности логистики в торговле	1	Эффективность логистики в торговом предприятии Формирование интегрированной системы логистического обслуживания торговых организаций Выбор поставщика в системе закупок, методики Транзакционные издержки в дистрибъюции Аутсорсинг в торговых организациях Контроллинг деятельности складского хозяйства как составной части логистических активов компании на основе системы KPI Контроллинг деятельности складского хозяйства как составной части логистических активов компании на основе системы KPI (продолжение)		ОК 1,2,3,4,5, 6,7,8,9 ПК 4.1,4.2, 4.3
	Практическая часть (занятия)		**4**	
	1	Сравнительный анализ инвестиционных проектов Инвестиционная деятельность фирмы в условиях рынка		
	Самостоятельная работа		**8**	
	1	Эффективность функционирования информационных логистических систем торгового предприятия Современная автоматизация розничной торговли Качественные показатели и процедуры их оценки Нефинансовые измерители деятельности логистики снабжения		
Тема 1.7.Анализ эффективности логистики сбыта	**Содержание лекции**		**8**	
	1	Логистические посредники в распределении Система распределения продукции Стимулирование сбыта Преимущества и недостатки методов стимулирования сбыта		ОК 1,2,3,4,5, 6,7,8,9 ПК 4.1,4.2, 4.3
	Практическая часть (занятия)		**8**	
	1	Эффективность функционирования информационных логистических систем торгового предприятия Современная автоматизация розничной торговли		

	Самостоятельная работа		**20**	
	1	Посредники в логистике торговли и их конкуренты Методология оценки затрат в логистике сбыта Оценка эффективности стимулирования сбыта Оценка эффективности системы распределения видов продукции Тестирование		
	Форма промежуточной аттестации		**Экзамен**	
Производственная практика ПП. 04.01			**72**	
	Виды работ Оценка и анализ показателей работы логистической системы: - количество разгрузок/погрузок на одного работника - количество укомплектованных заказов на одного работника - количество заказов на одного торгового агента - оборачиваемость логистических активов - рентабельность инвестиций в логистическую инфраструктуру - загруженность мощностей логистических объектов - оборачиваемость запасов - продолжительность одного оборота запасов - доля логистических расходов в структуре общих расходов - рентабельность каналов сбыта - надежность поставок - готовность к осуществлению поставок - качество поставки - уровень гибкости выполненных заказов - уровень гибкости оплаты - продолжительность логистических циклов - показатели товарооборота - показатели, характеризующие эффективность использования складских площадей - показатели, характеризующие уровень сохранности товара - финансовые показатели работы склада - качество складского сервиса и удовлетворение потребителей Разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы			

ВСЕГО часов:	**184**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

– Учебный центр логистики;

Залы:

– Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет,

рабочие столы, стулья, учебная доска, экран, научно-методические материалы, учебная, литература.

Технические средства обучения: - компьютеры, программное обеспечение общего и профессионального назначения, в том числе свободно распространяемое:

- комплект учебно-методической документации;
- автоматизированное рабочее место преподавателя – 1 место;
- автоматизированные рабочие места учащихся – 12 мест;

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

Нормативно - правовые акты:
1. Гражданский кодекс РФ.
2. Конституция РФ.

Учебники и учебные пособия:

1. Аникин Б.А. Логистика М: Проспект 2012 406 с.
2. Гаджинский А.М. Логистика М: Дашков и К 2013 420 с.
3. Курганов В.М. Логистика М: Книжный мир 2013 512 с.

Дополнительные источники:

1. Иванова Д.А. Управление цепями поставок– М.: Академия,2011.

2. Корпоративная логистика в вопросах и ответах/ Под общей редакцией: Сергеев В.И. - М.: ИНФРА-М, 2013.

3. Дыбская В.В. ЛОГИСТИКА СКЛАДИРОВАНИЯ. Москва: ИНФРА – М, 2011. 559 с..

4. Дыбская В.В. УПРАВЛЕНИЕ СКЛАДИРОВАНИЕМ В ЦЕПЯХ ПОСТАВОК. – Альфа-пресс. М.: 2011 - 720 с.

5. М. Н. Григорьев, С. А. Уваров. Логистика: информационные системы и технологии/Альфа-Пресс, 2012.

Интернет- ресурсы:

1. www.government.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков профессиональным модулем предусмотрены практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующей темы и закрепляются самостоятельной внеаудиторной работой студентов по рекомендуемым преподавателем источникам.

Для развития навыков самостоятельной работы предусмотрена организация самостоятельной работы студентов на занятиях при освоении нового материала посредством работы с законодательными документами, иными нормативно-правовыми актами и учебниками.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающимся оказываются консультации.

Обязательным условием освоения данного профессионального модуля является изучение дисциплин: «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Экологические основы природопользования», «Основы экономической теории», «Экономика организации», «Статистика», «Основы менеджмента и маркетинга», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы планирования и организации логистического процесса в организациях».

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая проводится концентрированно после изучения междисциплинарного курса МДК 04.01. **Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических систем**.

Производственная практика проводится в организациях, связанных с транспортными перевозками, складским хранением и доставкой товаров.

Обязательным условием допуска к производственной практике является сдача экзамена по междисциплинарному курсу МДК 03.02. Оценка инвестиционных проектов в логистической системе.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.04. **«Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками»** опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Руководство практикой могут осуществлять дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов. .	- составление логистического плана; - занесение данных в отчетность; -составление оперативных логистических планов;	*Устный и письменный опрос* *Практическая проверка* *Проверка самостоятельной работы студента* *Экзамен по МДК 1.Управление территориями и недвижимым имуществом* *Дифференцированный зачет по производственной Практике руководителем практики от организации* *Квалификационный экзамен по профессиональному модулю*
ПК 4.2 Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	- подбор необходимой информации и документации; - обработка собранной информации и подготовленных документов; - своевременность подготовки документации;	
ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	- аргументированность предложений по выбору поставщиков и подрядчиков; - правильность определения типов посредников и каналов распределения; - полнота учета всех факторов (правовых, социально-экономических) при разработке предложений по эффективному выбору перевозчиков и поставщиков;	
ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	- качественность анализа логистической системы; - своевременность составления планов по управлению запасами на предприятии; - точность расчетов проектирования каналов распределения;	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	*Наблюдение и оценка в процессе обучения на аудиторных занятиях и при ней устойчивый интерес. выполнении самостоятельной работы* *Мониторинг поведения в коллективе: с сокурсниками, с преподавателями и иными сотрудниками колледжа* *Мониторинг активности в общественной работе группы, колледжа* *Мониторинг активности при проведении научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов, в том числе профессиональных, как на уровне колледжа, так и на других уровнях* *Мониторинг участия в кружках, секциях* *Мониторинг устремлений студента* *Наблюдение и оценка поведения во время учебной тревоги*
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат	- планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня	

выполнения заданий.		*Экспертная оценка общих компетенций при выполнении работ на производственной практике*
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- проявление уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям, толерантности	

Критерии оценивания

Форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю представлена в таблице:

Форма аттестации	**Средства (методы) промежуточной аттестации**	**Продолжительность подготовки обучающегося к ответу**
Экзамен	Тестирование	90 минут

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при проведении промежуточной аттестации по профессиональному модулю. При выполнении всех заданий текущего контроля на оценки «хорошо» и «отлично», обучающийся не отвечает на вопросы экзамена.

Шкала оценивания результатов освоения профессиональному модулю:

Критерии оценивания теоретических заданий	
Характеристика ответа	**Оценка**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос по дисциплине, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен с использованием предметной терминологии.	отлично

Дан полный, ответ на поставленный вопрос, Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием предметной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	хорошо
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.	удовлетворительно
Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Отсутствуют выводы, доказательность изложения. Речь неграмотная, предметная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.	неудовлетворительно
Критерии оценивания практического задания	
Показан высокий уровень самостоятельного выполнения практического задания: - умение организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; - умение анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; - умение рассчитывать основные параметры складских помещений.	отлично
Показан хороший уровень самостоятельного выполнения практического задания: - умение организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; - умение анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; - умение рассчитывать основные параметры складских помещений.	хорошо
Показан удовлетворительный уровень выполнения практического задания: - слабое умение организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия; - неточности при анализе и проектировании на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов; - некритичные ошибки в расчетах основные параметров складских помещений;	удовлетворительно
Показаны слабые практические умения и низкий уровень культуры выполнения практического задания.	неудовлетворительно
Критерии оценивания итогового тестирования	
Диапазон правильных ответов 100 – 91% правильных ответов 90 - 75% правильных ответов 74 - 60% правильных ответов	Оценка Отлично Хорошо Удовлетворительно

59% и менее правильных ответов	Неудовлетворительно

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)

Программа государственной итоговой аттестации

по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Хабаровск
2022

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2022 года N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 19 января 2022 года);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»;

- Положением о государственной (итоговой) аттестации студентов по программе среднего профессионального образования краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности», протокол № 1 от 18.01.2019 года, утверждено 18.01.2019 года.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

— вид государственной итоговой аттестации;

— материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;

— сроки проведения государственной итоговой аттестации;

— этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;

— условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;

— материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;

— состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;

— тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;

— перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;

— форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

— критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения **видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

ВПД.1 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ВПД.2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ВПД.3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского

хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ВПД 4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной (итоговой) аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по профессии при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации

2.1.Форма и вид государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой студента, на основании которой государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении студенту квалификации.

2.2 Этапы, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации

Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию, согласно рабочему учебному плану и годовому календарному графику учебного процесса на соответствующий учебный год:

Всего - 6 недель при реализации образовательной программы на базе основного общего образования:

- подготовка к защите выпускной квалификационной работы - 4 недели,
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

Распределение времени на подготовку и проведение ГИА представлено в таблице 1:

Таблица 1. Распределение времени на подготовку и проведение ГИА

Этапы подготовки и проведения ГИА	**Объем времени в неделях**
Подготовка к защите ВКР	4 недели
Защита ВКР	2 недели
Оценка качества выполнения ВКР: - написание отзыва, рецензирование	

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии

2.3 Содержание государственной итоговой аттестации

2.3.1. Разработка тематики выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются предметной цикловой комиссией специальных дисциплин, согласовываются с работодателем, после предварительного положительного заключения работодателей утверждается директором колледжа.

Выпускные квалификационные работы специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» являются работами проектного характера, имеют практико-ориентированную направленность и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности»

ПМ.02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

ПМ.03 «Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками»

ПМ.04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций»

Тематика ВКР позволяет наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных технологических, конструкторских, организационно-управленческих вопросов и вопросов по охране труда.

Тематика дипломных работ для студентов специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» базируется на основах организации и выполнении работ в составе коллективов организаций сферы водного транспорта.

Тематика дипломных работ должна соответствовать современному уровню развития науки, техники, производства.

Для проведения аттестационных испытаний выпускников по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» устанавливается общая тематика выпускных квалификационных работ по четырем направлениям:

1 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

2 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

3 Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

4 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, рассмотренных на заседании предметной цикловой комиссией специальных дисциплин, согласованных с заместителем директора по учебной работе, одобренных на заседании педагогического совета, работодателем и утвержденных директором колледжа.

Выпускная квалификационная работа выполняется, как правило, индивидуально одним студентом. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Индивидуальная тематика разрабатывается и предлагается преподавателями специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» совместно с руководителями выпускных квалификационных работ. Выпускник имеет право предложить на согласование собственную тему дипломной работы, предварительно согласованную с работодателем.

2.3.2. Структура выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы определяется руководителем ВКР в зависимости от темы дипломной работы, рассматривается

предметной цикловой комиссией специальных дисциплин, приводится в задании, выдаваемом выпускнику на дипломную работу.

Введение	2-3 стр.
1 (теоретическая) часть (глава)	15-20 стр.
2 (аналитическая) часть (глава)	20-25 стр.
3 (практическая) часть (глава)	15-20 стр.
Заключение	2-3 стр.
Список использованной литературы и источников	2 стр.
Итого:	50-60 стр.
Приложения	

Перечень приложений и содержание основной части ВКР зависит от тематики ВКР, определяется руководителем ВКР и указывается в бланке задания на ВКР.

Во введении следует кратко обосновать актуальность выбранной темы, четко сформулировать цель и основные задачи выпускной квалификационной работы, описать предмет и объект исследования, определяется теоретическая и методическая основа выпускной квалификационной работы. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Может приводиться краткая характеристика организации, на базе которой проводится исследование по данной проблеме. Кроме того, во введении необходимо раскрыть структуру и дать краткое содержание каждой части выпускной квалификационной работы.

В главах основной части содержатся теоретические и методологические основы исследуемой темы, системный анализ основных тенденций развития объекта исследования, расчеты и обоснования произведенных решений в соответствии с темой ВКР.

Заключение представляет собой итог – обобщение проведенной работы, где в наиболее общем виде излагаются выводы, раскрываются результаты практического изучения и рассмотрения темы выпускной квалификационной работы, приводятся рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов.

Требования к учебно-методической документации: наличие методических рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы отражены в Методических рекомендациях по подготовке и защите дипломных работ.

2.3.3. Требования к организации выполнения выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным

частям (вопросам) дипломной работы.

Одновременно руководитель сопровождает не более 8 тем.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа.

Задания, выдаваемые выпускникам для выполнения ВКР, рассматриваются предметной цикловой комиссией специальных дисциплин, подписываются руководителем ВКР, студентом и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики. Выдача задания на выпускную квалификационную работу сопровождается консультацией руководителя, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы);
- контроль этапов выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуального задания в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль этапов выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу должен содержать:

- заключение по выбору разработанной темы в части актуальности и новизны;
- оценка практической значимости работы;
- характеристика отношения студента к процессу выполнения выпускной работы;
- выводы по качеству выполненной работы;
- оценка в целом выпускной работы;
- рекомендации по присвоению квалификации.

Отзыв нормоконтролера должен содержать замечания по нормоконтролю.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью, председатель предметной цикловой комиссией специальных дисциплин.

По завершении выполнения студентом выпускной квалификационной работы студент подписывает ВКР у консультантов и передает руководителю. Руководитель дает письменный отзыв на работу, в котором должна содержаться рекомендация о допуске ее к защите.

При отрицательном отзыве руководителя вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите рассматривается на заседании предметной цикловой комиссией специальных дисциплин с участием руководителя, студента, заведующего учебной частью. Выписка из протокола заседания по данному вопросу представляется в учебную часть.

За 10 дней до защиты ВКР сдается заведующему учебной частью для передачи на рецензию. Рецензия должна быть подписана, заверена гербовой (или приравненной к ней) печатью, и приложена к работе. Дата подписи рецензентом дипломной работы – не позднее, чем за три дня до защиты дипломной работы.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения разделов выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Прорецензированная и полностью оформленная выпускная квалификационная работа сдается заведующему учебной частью.

Работа сдается в 1 экземпляре: на бумажном носителе, с соответствующими подписями (студента, руководителя, рецензента, консультанта), в работу вкладываются (но не сшиваются): задание, отзыв руководителя и рецензия.

Заведующий учебной частью за 3 дня до начала государственной итоговой аттестации передает работу на утверждение и решение вопроса о допуске к защите предметной цикловой комиссией специальных дисциплин и заместителю директора по учебной работе. Допуск выпускника к защите ВКР осуществляется путем издания приказа директора колледжа.

3. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации

3.1. Требования к организации защиты выпускной квалификационной работы

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства науки и образования Российской Федерации, КГБ ПОУ ХКВТП, Положением о государственной (итоговой) аттестации студентов по программе среднего профессионального образования краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности».

На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- стандарт специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников;
- приказ об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности;
- зачетные книжки студентов;
- выполненные выпускные квалификационные работы студентов;
- Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2022 года N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 19 января 2022 года).
- Положение о государственной (итоговой) аттестации студентов по программе среднего профессионального образования краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности».

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты включает доклад студента (не более 7-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии,

участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), всеми членами и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа. В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка выпускной квалификационной работы,
- вопросы, заданные выпускнику,
- особое мнение членов комиссии,
- присуждение квалификации.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы, но не ранее чем через шесть месяцев.

После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа. Отчет представляется в КГБ ПОУ ХКВТП в двухнедельный срок после завершения государственной итоговой аттестации. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- состав государственной экзаменационной комиссии;
- вид государственной итоговой аттестации студентов по основной профессиональной программе;
- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

3.2 Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров:

1. руководители выпускных квалификационных работ (ВКР), из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов базовых предприятий, организаций и преподавателей колледжа, ведущих дисциплины профессионального цикла и профессиональные модули специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»;
2. консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР, из числа преподавателей образовательной организации и специалистов предприятий, организаций, глубоко владеющих спецификой вопроса;
3. нормоконтролеры, из числа преподавателей образовательной организации, хорошо владеющих вопросами нормоконтроля или представители работодателей, социальных партнеров;
4. рецензенты из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области специальности судостроения и судоремонта. Рецензентами могут быть преподаватели других образовательных организаций профессионального образования, сотрудники научных учреждений, имеющие ученую степень или ученое звание, работодатели, и работающие в соответствующей области.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается приказом Министерства образования Хабаровского края РФ, состав ГЭК по специальности утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Руководители ВКР, нормоконтролеры, рецензенты, консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР также утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника определяются ФГОС специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Учитываются также критерии, представленные в таблице 2.

Таблица 2 Критерии оценки защиты дипломной работы

Критерии оценки	Процентное соотношение	Оценка
Культура, четкость, обоснованность, краткость, логика изложения доклада, ответы на вопросы, отзыв руководителя, оценка рецензента, использование при защите ТСО, компьютерных и информационных технологий. В работе на основе глубоких знаний дается самостоятельный анализ фактического материала, содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, демонстрируется умение использовать научные источники, отражено знание научной и учебной литературы по теме исследования, способность разрабатывать практические рекомендации.	90-100	отлично
Обоснованность изложения доклада, ответы на вопросы, отзыв руководителя, оценка рецензента, использование при защите ТСО, компьютерных информационных технологий. Работа выполнена на высоком теоретическом уровне, демонстрирует полное и всестороннее освещение вопросов темы, умение правильно решать проблемные ситуации, но не отличается должной степенью творческого подхода к теме и практической значимостью. Допускаются незначительные ошибки и неточности.	75-89	«хорошо»
Содержание, отзыв руководителя, оценка рецензента, использование при защите ТСО. В работе правильно освещаются вопросы темы, но не проявилось логически стройного изложения материала, слабая самостоятельная	61-74	«удовлетво-рительно»

проработанность литературы, рассмотрения проблемы и совокупности всех ее аспектов. Допускаются определенные ошибки и неточности.		
Студент не может ответить на замечания рецензента, объяснить выводы и теоретические положения темы, не владеет материалом работы. Студент не усвоил в полном объеме теоретические или практические основы курса дисциплины, связанные с темой дипломного исследования.	до 60	«неудовлет-ворительно»

Приложение 1

Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Организация логистического процесса на примере транспортной компании
2. Основные складские операции
3. Особенности логистической деятельности в общественном питании
4. Оптимизация управления логистическими процессами в производстве и распределении
5. Управление цепями поставок при производстве и реализации продукции
6. Оптимизация управления логистическими процессами в производстве и распределении
7. Организация складской логистики по видам хранимой продукции (продовольственные и не продовольственные товары)
8. Особенности проведение инвентаризации библиотек
9. Логистические процессы на складе
10. Оптимизация зонирования складских помещений
11. Оптимизация управления логистическими процессами в производстве и распределении
12. Организация логистического процесса
13. Анализ работы системы хранения
14. Организация почтово-грузовых перевозок
15. Логистические процессы на складе
16. Организация складской логистики в отраслях
17. Организация закупок товарно-материальных ценностей в условиях пандемии
18. Организация и управление информационными потоками на предприятии
19. Совершенствование процесса управления закупками
20. Совершенствование организации складского хозяйства
21. Эффективность организации грузовых перевозок
22. Организация логистического процесса
23. Автоматизация системы управления складом
24. Эффективность формирования клиентской базы при сбыте и распределении продукции
25. Логистические процессы на складе
26. Логистические процессы на складе
27. Организация продаж в логистических системах
28. Организация системы комплектации заказов по заявкам потребителей
29. Эффективность организации грузовых перевозок

30. Разработка мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности склада
31. Совершенствование процессов управления закупками
32. Организация сервисного обслуживания покупателей
33. Оптимизация складского учета и документооборота предприятий
34. Организация грузовых перевозок
35. Обоснование выбора транспортной схемы доставки груза
36. Организация продаж в логистических системах
37. Оптимизация управления логистическими процессами при распределении