

**Министерство образования и науки Хабаровского края**  
краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
**«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**  
**(КГБ ПОУ ХКВТП)**

Программа государственной итоговой аттестации  
по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Хабаровск  
2025

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» разработана в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»;
- Положением о государственной итоговой аттестации (ГИА) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности», утверждено 07.04.2023 года.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- вид государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на государственную итоговую аттестацию;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- форма и процедура проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

## **1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации**

### **1.1. Область применения программы государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации (далее - программа ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ВПД.1 Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами

и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ВПД.2. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ВПД.3. Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ВПД 4. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

## **1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего

профессионального образования специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений, формированию общих и профессиональных компетенций обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

## **2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации**

### **2.1 Форма и вид государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

### **2.2 Этапы, объем времени и сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию, согласно рабочему учебному плану и годовому календарному графику учебного процесса на соответствующий учебный год:

Всего - 6 недель при реализации образовательной программы:

подготовка к защите выпускной квалификационной работы - 4 недели,  
защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации выпускников утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии

### **2.3 Содержание государственной итоговой аттестации**

#### **2.3.1. Разработка тематики выпускной квалификационной работы**

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются предметной цикловой комиссией специальных дисциплин, согласовываются с работодателем, после предварительного положительного заключения работодателей утверждаются директором колледжа.

Выпускные квалификационные работы специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» являются работами проектного характера, имеют практико-ориентированную направленность и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

ПМ.01 «Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности»

ПМ.02 «Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении»

ПМ.03 «Оптимизация ресурсов организации (подразделений), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками»

ПМ.04 «Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций»

Тематика ВКР позволяет наиболее полно оценить уровень и качество подготовки выпускника в ходе решения и защиты им комплекса взаимосвязанных экономических, аналитических и организационно-управленческих вопросов.

Тематика дипломных работ для студентов специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» базируется на основах организации и выполнении работ в составе коллективов организаций всех видов деятельности.

Тематика дипломных работ должна соответствовать современному уровню развития науки, техники, производства.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы из предложенного перечня тем, рассмотренных на заседании предметной цикловой комиссией экономических дисциплин, согласованных с заместителем директора по учебной работе, одобренных на заседании педагогического совета, работодателем и утвержденных директором колледжа.

Выпускная квалификационная работа выполняется, как правило, индивидуально одним студентом. В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Индивидуальная тематика разрабатывается и предлагается преподавателями специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», обучающийся имеет право предложить на согласование собственную тему выпускной квалификационной работы.

### **2.3.2. Структура выпускной квалификационной работы**

Структура выпускной квалификационной работы определяется руководителем ВКР в зависимости от темы дипломной работы, рассматривается предметной цикловой комиссией, приводится в задании, выдаваемом выпускнику на дипломную работу.

Таблица 1 – Примерная структура ВКР

Введение	2-3 стр.
----------	----------

1 (теоретическая) часть (глава)	15-20 стр.
2 (аналитическая) часть (глава)	20-25 стр.
3 (практическая) часть (глава)	15-20 стр.
Заключение	2-3 стр.
Список использованной литературы и источников	2 стр.
Итого:	50-60 стр.
Приложения	

Перечень приложений и содержание основной части ВКР зависит от тематики ВКР, определяется руководителем ВКР и указывается в бланке задания на ВКР.

Во введении следует кратко обосновать актуальность выбранной темы, четко сформулировать цель и основные задачи выпускной квалификационной работы, описать предмет и объект исследования, определяется теоретическая и методическая основа выпускной квалификационной работы. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Может приводиться краткая характеристика организации, на базе которой проводится исследование по данной проблеме. Кроме того, во введении необходимо раскрыть структуру и дать краткое содержание каждой части выпускной квалификационной работы.

В главах основной части содержатся теоретические и методологические основы исследуемой темы, системный анализ основных тенденций развития объекта исследования, расчеты и обоснования произведенных решений в соответствии с темой ВКР.

Заключение представляет собой итог – обобщение проведенной работы, где в наиболее общем виде излагаются выводы, раскрываются результаты практического изучения и рассмотрения темы выпускной квалификационной работы, приводятся рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов.

Требования к учебно-методической документации: наличие методических рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ. Требования к написанию и оформлению выпускной квалификационной работы отражены в Методических рекомендациях по подготовке и защите дипломных работ.

### **2.3.3. Требования к организации выполнения выпускной квалификационной работы**

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным частям (вопросам) дипломной работы.

Одновременно руководитель сопровождает не более 8 тем.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом

директора колледжа.

Задания, выдаваемые выпускникам для выполнения ВКР, рассматриваются предметной цикловой комиссией, подписываются руководителем ВКР, студентом и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики. Выдача задания на выпускную квалификационную работу сопровождается консультацией руководителя, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы);
- контроль этапов выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Основными функциями консультанта выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуального задания в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль этапов выполнения выпускной квалификационной работы в части содержания консультируемого вопроса.

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу должен содержать:

- заключение по выбору разработанной темы в части актуальности и новизны;
- оценка практической значимости работы;
- характеристика отношения студента к процессу выполнения выпускной работы;
- выводы по качеству выполненной работы;
- оценка в целом выпускной работы;
- рекомендации по присвоению квалификации.

Отзыв нормоконтролера должен содержать замечания по нормоконтролю.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующий учебной частью, председатель предметной цикловой

комиссией.

По завершении выполнения студентом выпускной квалификационной работы студент подписывает ВКР у консультантов и передает руководителю. Руководитель дает письменный отзыв на работу, в котором должна содержаться рекомендация о допуске ее к защите.

При отрицательном отзыве руководителя вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите рассматривается на заседании предметной цикловой комиссией с участием руководителя, студента, заведующего учебной частью. Выписка из протокола заседания по данному вопросу представляется в учебную часть.

За 10 дней до защиты ВКР сдается заведующему учебной частью для передачи на рецензию. Рецензия должна быть подписана, заверена гербовой (или приравненной к ней) печатью, и приложена к работе. Дата подписи рецензентом дипломной работы – не позднее, чем за три дня до защиты дипломной работы.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения разделов выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Прорецензированная и полностью оформленная выпускная квалификационная работа сдается заведующему учебной частью.

Работа сдается в 1 экземпляре: на бумажном носителе, с соответствующими подписями (студента, руководителя, рецензента, консультанта), в работу вкладываются (но не сшиваются): задание, отзыв руководителя и рецензия.

Заведующий учебной частью за 3 дня до начала государственной итоговой аттестации передает работу на утверждение и решение вопроса о допуске к защите заместителю директора по учебной работе. Допуск выпускника к защите ВКР осуществляется путем издания приказа директора колледжа.

### **3. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации**

#### **3.1. Требования к организации защиты выпускной квалификационной работы**

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная

комиссия в порядке, предусмотренном нормативными документами Министерства науки и образования Российской Федерации, КГБ ПОУ ХКВТП, Положением о государственной (итоговой) аттестации студентов по программе среднего профессионального образования краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности».

На заседание государственной экзаменационной комиссии представляются следующие документы:

- стандарт специальности;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ об организации государственной итоговой аттестации выпускников;
- приказ об утверждении тематики выпускных квалификационных работ по специальности;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности;
- зачетные книжки студентов;
- выполненные выпускные квалификационные работы студентов;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положение о государственной (итоговой) аттестации студентов по программе среднего профессионального образования краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности».

Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты включает доклад студента (не более 7-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), всеми членами и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа. В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка выпускной квалификационной работы,
- вопросы, заданные выпускнику,
- особое мнение членов комиссии,
- присуждение квалификации.

Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы, но не ранее чем через шесть месяцев.

После окончания государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете колледжа. Отчет представляется в КГБ ПОУ ХКВТП в двухнедельный срок после завершения государственной итоговой аттестации. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- состав государственной экзаменационной комиссии;
- вид государственной итоговой аттестации студентов по основной профессиональной программе;

- характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- выводы и предложения.

### **3.2 Требования к уровню квалификации кадрового состава ГИА**

Требования к квалификации педагогических кадров:

1. руководители выпускных квалификационных работ (ВКР), из числа заинтересованных руководителей и ведущих специалистов базовых предприятий, организаций и преподавателей колледжа, ведущих дисциплины профессионального цикла и профессиональные модули специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

2. консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР, из числа преподавателей образовательной организации и специалистов предприятий, организаций, глубоко владеющих спецификой вопроса;

3. нормоконтролеры, из числа преподавателей образовательной организации, хорошо владеющих вопросами нормоконтроля или представители работодателей, социальных партнеров;

4. рецензенты из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области специальности. Рецензентами могут быть преподаватели других образовательных организаций профессионального образования, сотрудники научных учреждений, имеющие ученую степень или ученое звание, работодатели, и работающие в соответствующей области.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Кандидатура председателя ГЭК утверждается приказом Министерства образования Хабаровского края РФ, состав ГЭК по специальности утверждается приказом руководителя образовательной организации.

Руководители ВКР, нормоконтролеры, рецензенты, консультанты по отдельным частям, вопросам ВКР также утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

#### 4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации

Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника определяются ФГОС специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Учитываются также критерии, представленные в таблице 2.

Таблица 2 – Критерии оценки защиты ВКР

Критерии оценки	Процентное соотношение	Оценка
Культура, четкость, обоснованность, краткость, логика изложения доклада, ответы на вопросы, отзыв руководителя, оценка рецензента, использование при защите ТСО, компьютерных и информационных технологий. В работе на основе глубоких знаний дается самостоятельный анализ фактического материала, содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, демонстрируется умение использовать научные источники, отражено знание научной и учебной литературы по теме исследования, способность разрабатывать практические рекомендации.	90-100	«отлично»
Обоснованность изложения доклада, ответы на вопросы, отзыв руководителя, оценка рецензента, использование при защите ТСО, компьютерных информационных технологий. Работа выполнена на высоком теоретическом уровне, демонстрирует полное и всестороннее освещение вопросов темы, умение правильно решать проблемные ситуации, но не отличается должной степенью творческого подхода к теме и практической значимостью. Допускаются незначительные ошибки и неточности.	75-89	«хорошо»
Содержание, отзыв руководителя, оценка рецензента, использование при защите ТСО. В работе правильно освещаются вопросы темы, но не проявилось логически стройного изложения материала, слабая самостоятельная проработанность литературы, рассмотрения проблемы и совокупности всех ее аспектов. Допускаются определенные ошибки и неточности.	61-74	«удовлетворительно»

Студент не может ответить на замечания рецензента, объяснить выводы и теоретические положения темы, не владеет материалом работы. Студент не усвоил в полном объеме теоретические или практические основы курса дисциплины, связанные с темой дипломного исследования.	до 60	«неудовлетворительно»
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	-----------------------

Примерный перечень тем выпускных квалификационных  
(дипломных) работ

1. Анализ закупочной деятельности организации на примере предприятия (торговой организации).
2. Анализ закупочной деятельности организации на примере предприятия (бюджетной организации).
3. Особенности закупок с учетом импортозамещения. Совершенствование организации системы хранения (на примере предприятия).
4. Организация складской логистики в разных отраслях на примере (продуктов питания, ГСМ, строительных материалов, одежды).
5. Организация продаж в логистических системах (на примере предприятия).
6. Автоматизация системы управления складом (на примере предприятия).
7. Планирование, расчет и оценка затрат перевозку грузов (на примере предприятия).
8. Оптимизация управления логистическими процессами в производстве и распределении на примере предприятия.
9. Планирование и управление материальными потоками (на примере предприятия).
10. Планирование и управление материальными потоками в торговле (на примере предприятия).
11. Особенности и пути совершенствования организации снабжения компании (по видам деятельности – производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и тп)
12. Основные направления совершенствования системы материально-технического обеспечения в деятельности государственного (муниципального) предприятия.
13. Особенности организации логистического процесса на предприятии с учетом влияния внешних факторов.
14. Использование выталкивающих и вытягивающих систем при организации логистического процесса (на примере предприятия).
15. Особенности грузовых перевозок (по видам транспорта, видам груза) на примере предприятия.
16. Методы оценки эффективности закупок материальных ресурсов и их совершенствование для (государственных/коммерческих предприятий).
17. Построение логистической системы распределения продукции (товаров) на предприятиях оптовой торговли.
18. Управление цепями поставок при производстве и реализации (конкретного вида) продукции.
19. Использование информационных технологий в логистической деятельности: практика и тенденции развития (на примере предприятия).

20. Системы информационного обеспечения транспортных и технологических процессов (на примере предприятия).
21. Организация логистического процесса на примере транспортной компании.
22. Оценка эффективности организации грузовых перевозок (по видам транспорта).
23. Обоснование выбора транспортной схемы доставки грузов при многих критериях (на примере предприятия).
24. Управление логистическими затратами компании (по видам деятельности компании или по видам затрат – транспортные, складские, закупочные, сбытовые)
25. Управление качеством транспортно-экспедиторских услуг
26. Эффективность формирования клиентской базы при сбыте и распределении продукции (на примере предприятия).
27. Совершенствование механизма управления резервами организации по формам собственности и видам деятельности (производственной, строительной, торговой, транспортной, сельскохозяйственной и тп)
28. Совершенствование организации сервисного обслуживания покупателей (на примере предприятия).
29. Совершенствование организации системы комплектации заказов по заявкам потребителей (на примере предприятия).
30. Особенности организации логистической деятельности интернет-магазина.
31. Совершенствование организации системы хранения (на примере предприятия).
32. Оценка эффективности инвестиционного проекта (на примере предприятия).
33. Обоснование выбора логистического посредника в транспортировке грузов
34. Оптимизация складского учета и документооборота (на примере предприятия).
35. Система управления качеством (на примере предприятия).
36. Применение современных концепций управления логистическим процессом (на примере предприятия).
37. Особенности организации логистического процесса при ВЭД (на примере предприятия).
38. Оценка технико-экономических показателей работы подвижного состава автотранспорта (иного вида транспорта).
39. Разработка оптимальной величины материалопотока (внутреннего, внешнего) (на примере предприятия).
40. Создание и управление запасами (на примере предприятия).
41. Выбор оптимальной системы управления запасами (на примере предприятия).
42. Оценка эффективности использования складской площади и объема (на примере предприятия).

43. Методы мотивации персонала (на примере предприятия).
44. Анализ внутренней и внешней среды организации для определения места на рынке (на примере предприятия).
45. Логистические процессы на складе (на примере предприятия).