ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА -
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности»
по специальности среднего профессионального образования
40.02.04 «Юриспруденция»

Квалификация:
Юрист
Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес.
Образовательная база – основное общее образование
Базовый уровень

Хабаровск
2025

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (ППССЗ)

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ:

ППССЗ разработана на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2025 г. N 798);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);
- Положения о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями) Редакция с изменениями N 732 от 12.08.2022.
- Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846);
- Положения о КГБ ПОУ ХКВТП;
- Локальных актов КГБ ПОУ ХКВТП.

1.2. Присваиваемая квалификация:

Юрист

1.3. Нормативные сроки освоения ППССЗ:

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС	Срок получения СПО по ППССЗ в очной форме обучения
Основное общее образование	2 года 10 месяцев

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная

1.4. Трудоемкость ППССЗ

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования при присвоении квалификации «Юрист»: **2952 часа.**

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования:

- в очной форме – **2 года 10 месяцев**

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования: **4428 часов.**

Образовательная программа имеет следующую структуру:

среднее общее образование;

социально-гуманитарный цикл;

общепрофессиональный цикл;

профессиональный цикл;

государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «Юрист».

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Среднее общее образование	1476
Социально-гуманитарный цикл	484
Общепрофессиональный цикл	506
Профессиональный цикл	1746
Государственная итоговая аттестация:	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	2952
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта	4428

среднего общего образования	

1.5. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ППКРС

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего. Абитуриент должен представить документ государственного образца (аттестат об основном общем образовании).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

2.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- правоприменительная деятельность;
- правоохранительная деятельность;
- организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору).

Выпускники могут также заниматься профессиональной деятельностью в других областях при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «Юрист»
ВД 1 Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность	осваивается
ВД 2 Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность	осваивается
Виды деятельности по выбору		
ВД 3 Организационно-техническое обеспечение работы судов	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов	осваивается
	ПМ.04 Обеспечение исполнения решений суда	осваивается

2.3. Компетенции выпускников, формируемые в результате освоения ППССЗ

2.3.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

	задач профессиональной деятельности	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04		**Умения:**

	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07		**Умения:**

	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы

	государственном и иностранном языках	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

2.3.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	**Навыки:**
		осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:

		понятие и основные положения, и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	**Навыки:**
		применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения:
		оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		Знания:
		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;

		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		виды трудовых договоров;
		содержание трудовой дисциплины;
		порядок разрешения трудовых споров;
		виды рабочего времени и времени отдыха;
		формы и системы оплаты труда работников;
		основы охраны труда;
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
		основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	**Навыки:**
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения:
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
		составлять различные виды юридических документов.

		Знания:
		правила составления юридических документов;
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	**Навыки:**
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
		приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		Знания:
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
		Навыки:

	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		подготовки проектов решений;
		Умения:
		анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		Знания:
		основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
		особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	**Навыки:**
		выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		Умения:
		определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
		составлять уголовно-процессуальные документы;
		решать задачи по квалификации преступлений

		Знания:
		меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
		правила проведения следственных действий;
Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)	ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.	**Навыки:**
		ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.
		ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству.
		осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству.
		подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел.
		подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда.
		Умения:
		вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.
		осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.
		осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел.
		осуществлять извещение участников судебного разбирательства.
		осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел.
		осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет.

		осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.
		Знания:
		содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.
		нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству.
		нормативно-методические документы по обеспечению работы суда.
		современные информационные технологии.
		основы охраны труда и техники безопасности.
		общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п.
		порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.
		организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел.
		организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания.
		порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с

		апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами.
		порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.
	ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.	**Навыки:**
		осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда.
		Умения:
		осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда.
		Знания:
		порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда.
	ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.	**Навыки:**
		составления служебных документов суда.
		Умения:
		составлять служебные документы суда.
		Знания:
		содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.
		нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству.
		классификацию служебных документов и требования к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и нормативными актами.
		система документооборота в суде.

		понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые.
	ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.	**Навыки:**
		ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.
		Умения:
		вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.
		осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.
		Знания:
		порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.
	ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.	**Навыки:**
		обращения судебных актов к исполнению.
		Умения:
		осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.
		Знания:
		порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

3.1. Учебный план

Учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2025г. №798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция» и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, реализуемого в пределах ОПОП с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

3.2. Календарный учебный график.

Календарный учебный график предполагает реализацию образовательной программы в течение 2 лет 10 месяцев.

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Промежуточная аттестация	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	ГИА	Каникулы	Всего
1 курс	39	2					11	52
2 курс	39	2	1	2			9	52
3 курс	25	1	2	6	4	1	2	44
всего	103	5	3	8	4	1	22	148

3.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.3.1. Программы дисциплин общеобразовательного цикла:

Базовые общеобразовательные дисциплины:
БД.01 Русский язык
БД.02 Литература
БД.03 Иностранный язык
БД.04 История
БД.05 Обществознание

БД.06 Физическая культура
БД.07 ОБЖ
БД.08 Астрономия
БД.09 Химия
БД.10 Биология
БД.11 Физика
БД.12 Индивидуальный проект

3.3.2. Профильные дисциплины
ПД.01 Экономика
ПД.02 Право
ПД.03 Математика
ПД.04 Информатика

3.3.3 Учебные дисциплины, предлагаемы образовательной организацией:
ПОО.01 Основы публичной речи (риторика)
ПОО.02 Логика
ПОО.03 Римское право
ПОО.04 Введение в специальность

3.3.4 Социально-гуманитарный учебный цикл:
СГЦ.01 История России
СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности
СГЦ.04 Физическая культура
СГЦ.05 Основы финансовой грамотности
СЦГ.06 Основы бережливого производства
СЦГ.07 Психология общения

3.3.6 Общепрофессиональный цикл
ОПЦ.01 Теория государства и права
ОПЦ.02 Конституционное право России
ОПЦ.03. Административное право
ОПЦ.04. Гражданское право
ОПЦ.05. Информационные технологии в юридической деятельности
ОПЦ.06 Документационное обеспечение управления
ОПЦ.07 Основы нотариата

3.3.7 Профессиональный цикл:
Программы профессиональных модулей:
ПМ.01 Правоприменительная деятельность
ПМ.02 Правоохранительная деятельность
ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов
ПМ.04 Обеспечение исполнения решений суда

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий.

3.4. Программы практик

Программы учебных и производственных практик являются неотъемлемым компонентом программ профессиональных модулей.

3.5. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседаниях цикловой комиссии.

4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.2. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими

кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.3. Материально-техническое обеспечение

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;

общепрофессиональных дисциплин.

Спортивный комплекс:

зал спортивных игр;

открытый стадион широкого профиля.

Залы:

библиотека;

читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в Колледже и/или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППССЗ осуществляется Колледжем на государственном языке Российской Федерации.

4.4 Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансирование реализации ППССЗ осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

4.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации представлены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Периодичность промежуточной аттестации обучающихся определена учебным планом ППССЗ и графиком учебного процесса.

Формы и периодичность промежуточной аттестации по специальности определяются учебным планом и регламентируются локальными актами КГБ ПОУ ХКВТП. Формы контроля по каждой дисциплине / профессиональному

модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Применяются комплексные формы контроля. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации – не более 12, а количество зачётов и дифференцированных зачётов – не более 11 (без учета зачетов по дисциплине «Физическая культура»).

Основными формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- *с учетом времени на промежуточную аттестацию:*

– экзамен по учебной дисциплине (в т.ч. комплексный),

– экзамен по междисциплинарному курсу (в т.ч. комплексный),

– экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (в т.ч. комплексный).

- *без учета времени на промежуточную аттестацию:*

– зачет, дифференцированный зачет по учебной дисциплине,

– дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу (в т.ч. комплексный),

– дифференцированный зачет по учебной/производственной практике (в т.ч. комплексный).

Освоение всех профессиональных модулей завершается экзаменом (квалификационным). Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может проходить как в период проведения промежуточной аттестации, так и в рамках теоретического обучения после изучения профессионального модуля (в специально выделенный день). Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин /профессиональных модулей.

В качестве внешних экспертов для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, а также для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю с присвоением квалификации привлекаются работодатели.

5.2. Формы и порядок государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными актами КГБ ПОУ ХКВТП и регламентируется Программой ГИА.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку (4 недели) и защиту (2 недели) выпускной квалификационной работы.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики (портфолио).

УТВЕРЖДАЮ /__

Директор КГБ ПОУ ХКВТП
_____А.А. Гаркуша

«___» _____2025г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена
краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности»
по специальности среднего профессионального образования
40.02.04 «Юриспруденция»

Квалификация: Юрист
Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 2 года 10 мес.
на базе основного общего образования
Профиль получаемого профессионального образования
(при реализации программы среднего общего образования): социально-экономический
Приказ об утверждении ФГОС: от 27.10.2025 № 798
Год начала подготовки по УП: 2025

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь					Декабрь					Январь					Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь					Июль					Август				
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 -2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		К	К					Э																			Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II																		К	К					Э																			Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К
III													П	П	П	П	П	К	К	П															Э	Пд	Пд	Пд	Пд	Гп	Гп	Дп	Дп	Г	Д	=	=	=	=	=	=	=	=

2. Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	21	18	39	21	18	39	16	9	25	103
П	Производственная практика (по профилю специальности)					2	2	6		6	8
Пд	Производственная практика (преддипломная)								4	4	4
Э	Промежуточная аттестация	1	1	2	1	1	2		1	1	5
Дп	Подготовка выпускной квалификационной работы								2	2	2
Д	Защита выпускной квалификационной работы								1	1	1
Гп	Подготовка к государственному экзамену								2	2	2
Г	Проведение государственного экзамена								1	1	1
К	Каникулы	2	9	11	2	7	9	2		2	22
Итого		24	28	**52**	24	28	**52**	24	20	**44**	148
Студентов											
Групп											

3. ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

-	-	-	Форма контроля			Итого акад.часов			Объём ОП		Курс 1							
											Семестр 1				Семестр 2			
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	По плану	С преп.	Обяз. часть	Вар. часть	Итого	С преп.	Лек	Пр	Итого	С преп.	Лек	Пр
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА						1476	1476	1474	1476		756	756	308	448	612	610	216	394
СОО.Среднее общее образование						1476	1476	1474	1476		756	756	308	448	612	610	216	394
+	БД	**Базовые дисциплины**	**222**	**1223**	**22222**	818	**818**	**818**	818		354	**354**	**120**	**234**	428	**428**	**140**	**288**
+	БД.01	Русский язык	2			72	72	72	72		42	42	20	22	30	30	14	16
+	БД.02	Литература			2	108	108	108	108		42	42	20	22	66	66	28	38
+	БД.03	Иностранный язык			2	108	108	108	108		54	54		54	54	54		54
+	БД.04	История	2			136	136	136	136		82	82	40	42	54	54	18	36
+	БД.05	Обществознание	2			72	72	72	72		42	42	20	22	30	30	12	18
+	БД.06	Физическая культура			2	72	72	72	72		38	38		38	34	34		34
+	БД.07	ОБЖ			2	68	68	68	68						68	68	32	36
+	БД.08	Астрономия		3		36	36	36	36									
+	БД.09	Химия		2		36	36	36	36						36	36	18	18
+	БД.10	Биология		2		36	36	36	36						36	36	18	18
+	БД.11	Физика		1		42	42	42	42		42	42	20	22				
+	БД.12	Индивидуальный проект			2	32	32	32	32		12	12		12	20	20		20
+	ПД	**Профильные дисциплины**	**1123**	**2**	**3**	492	**492**	**490**	492		276	**276**	**128**	**148**	144	**142**	**56**	**86**
+	ПД.01	Экономика	3			72	72	72	72						36	36	18	18
+	ПД.02	Право	1			44	44	44	44		44	44	22	22				
+	ПД.03	Математика	12			232	232	232	232		168	168	84	84	64	64	28	36
+	ПД.04	Информатика		2	3	144	144	142	144		64	64	22	42	44	42	10	32
+	ПОО	**Предлагаемые ОО**		**1**	**112**	166	**166**	**166**	166		126	**126**	**60**	**66**	40	**40**	**20**	**20**
+	ПОО.01	Основы публичной речи (риторика)			1	42	42	42	42		42	42	20	22				
+	ПОО.02	Логика			2	40	40	40	40						40	40	20	20
+	ПОО.03	Римское право			1	42	42	42	42		42	42	20	22				
+	ПОО.04	Введение в специальность		1		42	42	42	42		42	42	20	22				

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс 2								Курс 3							
Семестр 3				Семестр 4				Семестр 5				Семестр 6			
Итого	С преп.	Лек	Пр	Итого	С преп.	Лек	Пр	Итого	С преп.	Лек	Пр	Итого	С преп.	Лек	Пр
108	108	46	62												
108	108	46	62												
36	**36**	**18**	**18**												
36	36	18	18												
72	**72**	**28**	**44**												
36	36	18	18												
36	36	10	26												

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА						2952	2952	2870	2952						38	38	19	19
СГЦ.Социально-гуманитарный цикл						484	484	484	484									
+	СГЦ.01	История России			3	48	48	48	48									
+	СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	6	345		130	130	130	130									
+	СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности			4	68	68	68	68									
+	СГЦ.04	Физическая культура		345	6	130	130	130	130									
+	СГЦ.05	Основы финансовой грамотности		6		30	30	30	30									
+	СГЦ.06	Основы бережливого производства		6		30	30	30	30									
+	СГЦ.07	Психология общения	3			48	48	48	48									
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл						506	506	506	506						38	38	19	19
+	ОПЦ.01	Теория государства и права	3			68	68	68	68						38	38	19	19
+	ОПЦ.02	Конституционное право России	3			68	68	68	68									
+	ОПЦ.03	Административное право	3			88	88	88	88									
+	ОПЦ.04	Гражданское право	4			132	132	132	132									
+	ОПЦ.05	Информационные технологии в юридической деятельности			4	60	60	60	60									
+	ОПЦ.06	Документационное обеспечение управления			3	40	40	40	40									
+	ОПЦ.07	Основы нотариата			6	50	50	50	50									
ПЦ.Профессиональный цикл						1746	1746	1664	1746									
+	ПМ.01	**Правоприменительная деятельность**	**4466**		**55566**	588	**588**	**588**	588									
+	МДК.01.01	Административный процесс	4			76	76	76	76									
+	МДК.01.02	Гражданский процесс	4			152	152	152	152									
+	МДК.01.03	Трудовое право			6	60	60	60	60									
+	МДК.01.04	Арбитражный процесс	6			72	72	72	72									
+	МДК.01.05	Налоговое право			5	92	92	92	92									
+	МДК.01.06	Основы медиации			6	28	28	28	28									
+	УП.01.01	Учебная			5	36	36	36	36									
+	ПП.01.01	Производственная			5	72	72	72	72									

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

690	648	240	408	750	710	252	458	790	790	210	580	684	684	116
180	180	44	136	140	140	30	110	64	64		64	100	100	30
48	48	24	24											
42	42		42	36	36		36	32	32		32	20	20	
				68	68	30	38							
42	42		42	36	36		36	32	32		32	20	20	
												30	30	15
												30	30	15
48	48	20	28											
322	322	156	166	96	96	36	60					50	50	24
30	30	10	20											
68	68	42	26											
88	88	42	46											
96	96	42	54	36	36	18	18							
				60	60	18	42							
40	40	20	20											
												50	50	24
188	146	40	106	514	474	186	288	726	726	210	516	318	318	62
				246	**246**	**114**	**132**	212	**212**	**60**	**152**	130	**130**	**48**
				76	76	38	38							
				152	152	76	76							
												60	60	20
								30	30	14	16	42	42	20
								92	92	46	46			
												28	28	8
				18	18		18	18	18		18			
								72	72		72			

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

+	ПМ.01.01(К)	*Квалификационный экзамен*	*6*															
+	ПМ.02	**Правоохранительная деятельность**	**3555**		**55**	356	**356**	**356**	356									
+	МДК.02.01	Правоохранительные и судебные органы	3			54	54	54	54									
+	МДК.02.02	Уголовное право	5			90	90	90	90									
+	МДК.02.03	Уголовный процесс	5			104	104	104	104									
+	УП.02.01	Учебная			5	36	36	36	36									
+	ПП.02.01	Производственная			5	72	72	72	72									
+	ПМ.02.01(К)	*Квалификационный экзамен*	*5*															
+	ПМ.03	**Организационно-техническое обеспечение работы судов**	**4445**		**35**	402	**402**	**320**	402									
+	МДК.03.01	Судебное делопроизводство	4			168	168	108	168									
+	МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел	4			60	60	60	60									
+	МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	4			66	66	44	66									
+	УП.03.01	Делопроизводство и архивное дело в суде			3	36	36	36	36									
+	ПП.03.01	Производственная			5	72	72	72	72									
+	ПМ.03.ЭК	*Квалификационный экзамен*	*5*															
+	ПМ.04	**Обеспечение исполнения решений суда**	**6**		**556**	256	**256**	**256**	256									
+	МДК.04.01	Исполнительное производство			6	124	124	124	124									
+	МДК.04.02	Правовые основы организации деятельности судебных приставов			5	60	60	60	60									
+	ПП.04.01	Производственная			5	72	72	72	72									
+	ПМ.04.ЭК	*Квалификационный экзамен*	*6*															
+	ПДП.00	Преддипломная практика			6	144	144	144	144									
ГИА.Государственная итоговая аттестация						216	216	216	216									
+	00(Гп)	Подготовка к государственному экзамену				72	72	72	72									
+	00(Дп)	Подготовка ВКР				72	72	72	72									
+	00(Г)	Государственный экзамен				36	36	36	36									
+	00(Д)	Защита ВКР				36	36	36	36									

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	**Комплексный экзамен**	**2**	**2**
	МДК.03.01 Судебное делопроизводство	*2*	*2*
	МДК.03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел	*2*	*2*
	МДК.03.03 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	*2*	*2*

Вид	Наименование	Курс	Семестр
Эк	**Комплексный экзамен**	**2**	**2**
	МДК.01.02 Гражданский процесс	*2*	*2*
	ОПЦ.04 Гражданское право	*2*	*2*

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

№	Наименование
Учебные кабинеты:	
1.	Социально-экономических дисциплин
2.	Общепрофессиональных дисциплин
Спортивный комплекс	
1.	Зал спортивных игр
2.	Открытый стадион широкого профиля
Залы:	
1.	Библиотека
2.	Читальный зал, оборудованный компьютерами с
3.	Актовый зал

5. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) КГБ ПОУ ХКВТП разработан на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2025 г. N 798);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

- Положения о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

- Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года N 06-259 «О направлении доработанных методических рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Письма Министерства образования и науки РФ от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846);

1.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

Организация учебного процесса обеспечивает реализацию ППССЗ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция». Учебный процесс организуется в соответствии с календарным учебным графиком, утверждаемым директором колледжа на каждый учебный год и графиком учебного процесса.

Учебный год в КГБ ПОУ ХКВТП начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды работы во взаимодействии с преподавателем и внеаудиторной (самостоятельной) работы по освоению ППССЗ.

Объем учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем не превышает 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели составляет шесть дней.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает занятия в контакте с преподавателем (теоретические занятия, семинарские занятия, консультации), самостоятельную работу, практику. Для всех видов занятий в контакте с преподавателем академический час устанавливается в размере 45 минут.

Занятия проводятся в группах и подгруппах. Для проведения практических занятий по дисциплинам «Иностранный язык», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Информатика» группа делится на подгруппы не менее 12 человек.

В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет от 8 до 11 недель, в т.ч. не менее 2 недель в зимний период.

1.2.1. Учебная и производственная практики реализуются в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020) и Положением о практике, разработанными КГБ ПОУ ХКВТП.

Учебный план предусматривает реализацию программ следующих видов практики: учебной и производственной.

Учебная практика рассредоточена в рамках профессиональных модулей и проводится параллельно с изучением теоретической части МДК соответствующего направления, в определенном учебным планом количестве часов — 108 часов, реализуется по 6 часов в неделю. Учебная практика организуется на рабочих местах учебных аудиторий колледжа.

Производственная практика проводится концентрированно и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция». На производственную практику отведено 10 недель, в т.н. на производственную практику (по профилю специальности) — 6 недель, на производственную практику (преддипломную) - 4 недели. Производственная практика организуется в организациях и учреждениях судебной системы и ФССП Хабаровского края и РФ.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет.

1.2.2. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе изучения учебной дисциплины или МДК за счет времени, отведенного на них изучение. Формы и процедуры текущего контроля знаний проводятся в соответствии с разработанным программно-методическим обеспечением по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. Формы текущего контроля знаний - тестирование, устные и письменные опросы по темам, отчеты по результатам выполнения практических работ.

Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т.ч. введенных за счет вариативной части ППССЗ, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются в соответствии с Положением о промежуточной аттестации, утвержденным директором колледжа.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет 5 недель за весь период обучения.

При освоении ППССЗ применяются зачеты, дифференцированные зачеты (с выставлением бальных отметок) и экзамены в том числе экзамены квалификационные по каждому профессиональному модулю (с выставлением бальных отметок).

Количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов и дифференцированных зачетов по физической культуре).

Учебным планом предусмотрена обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям - экзамен квалификационный (в т.ч. комплексный). Экзамен квалификационный проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен». Формы экзамена: выполнение практикоориентированных заданий. Квалификационный экзамен может проводиться в виде демонстрационного экзамена. Экзамен квалификационный проводится в свободные от занятий дни.

1.2.3. По окончании освоения ППССЗ проводится Государственная итоговая аттестация. Форма Государственной итоговой аттестации - защита выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки и проведения ГИА определяются в соответствии с нормативными документами Минобразования России и Положением о ГИА, утвержденным директором колледжа.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении

практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора колледжа. Объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию, составляет 6 недель (в т.ч. 4 недели на подготовку, 2 — на защиту выпускной квалификационной работы).

1.3. Общеобразовательный цикл

1.3.1. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. ППССЗ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция», реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования.

Нормативный срок освоения ППССЗ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 час. в неделю – 39 нед.

промежуточная аттестация – 2 нед.

каникулы – 11 нед.

1.3.2. Получение среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями) Редакция с изменениями N 732 от 12.08.2022.

1.3.3. При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования колледж самостоятельно определяет профиль профессионального образования, руководствуясь Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 (ред. от 25.11.2016) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», Примерным распределением профессий СПО и специальностей СПО по профилям профессионального образования.

В КГБ ПОУ ХКВТП в соответствии со спецификой программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» был выбран социально-экономический профиль.

1.3.4. В соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования колледж при разработке учебного плана

ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования формируют общеобразовательный цикл, включая общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей: филология; иностранный язык; общественные науки; математика и информатика; естественные науки; физическая культура; экология и основы безопасности жизнедеятельности.

Общеобразовательный цикл ППССЗ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит 15 учебных дисциплин и предусматривает изучение не менее одной общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной области. Из них 4 учебных дисциплин изучаются углубленно с учетом социально-экономического профиля профессионального образования.

В учебные планы включена дополнительная учебная дисциплина «Основы публичной речи (риторика)», «Логика», «Римское право», «Введение в специальность» (112 часов).

Общеобразовательная подготовка в колледже реализуется на 1 курсе обучения в течение одного года.

1.3.6. Экзамены проводят по русскому языку, а также по профильным дисциплинам: экономике, математике и информатике.

1.3.7. Для реализации требований ФГОС среднего общего образования в пределах ППССЗ используются примерные программы общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованные ФГБОУ ДПО «ИРПО» с уточнениями и дополнениями, одобренными Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» (протокол № 3 от 25 мая 2017 года).

На основе этих примерных программ разработаны рабочие программы по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Знания и умения, полученные обучающимися при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла, а также отдельных дисциплин профессионального цикла ППССЗ.

1.4. Формирование вариативной части ППССЗ

Согласно ФГОС и ПРОП по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция» на вариативную часть ППССЗ отводится не менее 30% образовательной программы.

Вариативная часть ППССЗ направлена на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжениями обучения. Основанием для увеличения объема времени освоения программ отдельных дисциплин и

профессиональных модулей является также уровень подготовленности обучающихся.

Согласно ФГОС по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция» обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура». Обязательным является также изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые сформированы колледжем самостоятельно в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Согласно ФГОС по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция» на вариативную часть ППССЗ при освоении основной образовательной программы на базе основного общего образования отводится не менее 1026 часов. Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла, профессионального учебного цикла и профессиональных модулей сформированы в учебном плане с целью обеспечения обучающимся по профессиональной образовательной программе возможности получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжениями обучения. В частности, в общего гуманитарного и социально-экономического цикла включена дисциплина «Психология общения», в перечень общепрофессиональных дисциплин - «Налоговое право», «Право социального обеспечения», «Арбитражный процесс» и «Основы нотариата».

В целом за счет вариативной части учебного плана на 60 аудиторных часов по сравнению с ФГОС по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» увеличен объем часов общего гуманитарного и социально- экономического цикла; на 48 часов - математического и общего естественнонаучного учебного цикла; на 466 часов увеличен объем общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла; на 110 часов - объем профессиональных модулей.

1.5. Порядок аттестации обучающихся

Формы и периодичность промежуточной аттестации по специальности определяются настоящим учебным планом и регламентируются локальными актами КГБ ПОУ ХКВТП. Формы контроля по каждой дисциплине / профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации — не более 8, а количество зачётов и дифференцированных зачётов — 10 (без учета зачетов по дисциплине «Физическая культура».

Основными формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- *с учетом времени на промежуточную аттестацию:*
- экзамен по учебной дисциплине (в т.ч. комплексный),
- экзамен по междисциплинарному курсу (в т.ч. комплексный),
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (в т.ч. комплексный).
- *без учета времени на промежуточную аттестацию:*
- зачет, дифференцированный зачет по учебной дисциплине,
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу (в т.ч. комплексный),
- дифференцированный зачет по учебной/производственной практике (в т.ч. комплексный).

Основными формами промежуточной аттестации в колледже являются:
- *с учетом времени на промежуточную аттестацию:*
- экзамен по учебной дисциплине (в т.ч. комплексный),
- экзамен по междисциплинарному курсу (в т.ч. комплексный),
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (в т.ч. комплексный).
- *без учета времени на промежуточную аттестацию:*
- зачет, дифференцированный зачет по учебной дисциплине,
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу (в т.ч. комплексный),
- дифференцированный зачет по учебной/производственной практике (в т.ч. комплексный).

Освоение всех профессиональных модулей завершается экзаменом (квалификационным). Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может проходить как в период проведения промежуточной аттестации, так и в рамках теоретического обучения после изучения профессионального модуля (в специально выделенный день). Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин/профессиональных модулей.

В качестве внешних экспертов для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю, в т.ч. для квалификационного экзамена с присвоением квалификации привлекаются работодатели.

1.5.1. Формы и порядок государственной итоговой аттестации

Форма проведении государственной итоговой аттестации — защита выпускной квалификационной работы.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется локальными актами КГБ ПОУ ХКВТП и регламентируется Программой ГИА.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку (4 недели) и защиту (2 недели) выпускной квалификационной работы.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики (портфолио).

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)

ПОО.01 «Основы публичной речи (риторика)»

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 40.02.04 «Юриспруденция»

Хабаровск
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

1.1. Цели и планируемые результаты изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.
В совокупности с другими дисциплинами ППССЗ/ОПОП дисциплина обеспечивает формирование следующих компетенций:

№ п/п	Код компетенции	Название
1	ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2	ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
3	ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
5	ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести приём посетителей в суде.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен: *знать:*
правила эффективного публичного выступления, что является залогом успеха в будущей профессиональной деятельности юриста;
правила создания речи, текста для публичного выступления в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
специфику устной и письменной речи, правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров;
уметь:
строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
совершенствовать навыки публичного выступления, что является залогом успеха в будущей профессиональной деятельности;
выбирать жанр, композицию текста и языковые средства в зависимости от темы, адресата и ситуации общения;
приобрести практический опыт:
публичных выступлений;
составления текстов различных жанров в зависимости от темы, адресата и ситуации общения;
общения с людьми в разных речевых ситуациях.
Актуальность курса «Риторика» заключается в повышении речевой культуры будущих специалистов, в овладении приемами убеждения, технологией подготовки публичных выступлений. В основу программы положена идея личностноориентированного и когнитивно-коммуникативного (сознательно-коммуникативного) обучения риторике. Курс ориентирован на синтез языкового и духовного развития человека.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы (ОП)

Учебная дисциплина «Основы публичной речи (Риторика)» (далее по тексту — Риторика) входит в вариативную часть общеобразовательной подготовки ОПОП (ПОО.01)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	**час.**	**по семестрам**
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	62	62
Контактная работа	42	42
Самостоятельная работа под контролем преподавателя, НИРС	20	20
Занятия лекционного типа	20	20
Занятия семинарского типа в том числе с практической подготовкой (при наличии)[1]	22	22
Форма промежуточной аттестации	Зачет	

2.2. Содержание дисциплины (модуля) Тематический план

Тема 1. Понятие эффективного общения. Нормы и принципы эффективного общения.

Понятие эффективного общения. Нормы и принципы эффективного общения. Определение эффективного речевого воздействия. Факторы физического поведения. Коммуникативное равновесие. Условия эффективного речевого воздействия. Деловая риторика как одна из частных риторик.

Культура делового общения. Этикетные нормы в поведении современного юриста.

Тема 2. Виды общения. Их характеристика.

Виды общения в зависимости от различных признаков. Контактное – дистантное (по положению коммуникантов в пространстве и времени); непосредственное – опосредованное (по наличию или отсутствию какого-либо опосредующего «аппарата»); устное – письменное (с точки зрения формы существования языка); закрытое – открытое; частное – деловое; официальное – неофициальное и др. Виды мотивов, по которым человек вступает во взаимодействие с другими людьми: мотив кооперации (общий выигрыш); индивидуализм (собственный выигрыш); конкуренция. Цели и формы общения.

Речь. Виды и особенности речей. Речевое событие как основная единица речевого общения. Речевое действие. Анализ речевых действий.

Тема 3. Язык и стиль публичной речи. Коммуникативные качества речи. Требования к языку публичного выступления, выбор речевых средств. Основные элементы публичной речи.

Тема 4. Разработка концепции публичного выступления.

Роды красноречия: общественно-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное.

Виды красноречия: политическая речь, дипломатическая речь, военнопатриотическая речь, научный доклад, научный обзор, прокурорская, или

обвинительная, речь, общественно-обвинительная речь, адвокатская, или защитительная, речь, общественно-защитительная речь, проповедь и т.д.

Инвенция. «Общее место» (топ, топос) как смысловая модель. Смысловые модели «Род и вид», «Целое-части», «Определение», «Свойства» и др. Использование смысловых моделей при подготовке речи.

Диспозиция. Назначение планов и их виды. Модели и схемы рассуждений. Описание предмета речи. Основные стратегии повествования. Классический образец речи-рассуждения (хрия).

Тема 5. Личность и поведение оратора. Группы невербальных средств: кинесические, проксемические, просодические, экстра- и паралингвистические средства. Интерпретация (чтение) наиболее распространенных жестов и поз, взглядов и мимических проявлений. Анализ вербальных и невербальных приемов ораторского искусства известных ораторов.

Тема 6. Взаимодействие говорящего и слушающего. Эмоциональный контакт с собеседником. Потенциальная многозначность высказывания. Речевое воздействие. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора.

Эффективность речи и личность говорящего.

Общие принципы и приемы управления вниманием аудитории. Языковые средства контакта и воздействия на аудиторию. Своеобразие ораторского монолога. Законы убеждения.

«Квантование» речи.

Тема 7. Голосовой контакт. Техника речи. Техника речи как совокупность голосовых методик. Профессиональные значимые качества голоса (чистота и ясность тембра, широкий диапазон по высоте и громкости, выносливость) и процесс их воспитания. Помехоустойчивость, суггестивность (способность голоса внушать эмоции и влиять на поведение людей).

Строение голосового аппарата. Артикуляция. Артикуляционная база.

Основы техники речи. Упражнения на развитие основных качеств речи.

Качества фонационного дыхания. Система дыхательных упражнений А.Н. Стрельниковой.

Интонации и паузы (логические, психологические) в публичной речи. Основные составляющие речевой техники. Эмоционально-экспрессивную окрашенность голоса, способствующую выражению в речи говорящего его чувств и намерений.

Умение варьировать при необходимости скорость произнесения слов и фраз также можно отнести к основным навыкам ораторского мастерства.

Тема 8. Презентация как вспомогательный инструмент публичного выступления.

Демонстрационные материалы для публичного выступления. Подача учебного материала для определенной аудитории. Разработка презентаций. Цели презентации. Эффективная презентация. Структура презентации.

Тема 9. Деловая игра «Оратор и аудитория». Разработка выступления, практика выступления. Анализ выступления. Методы взаимодействия с аудиторией. Приемы поддержания внимания слушателей.

Тема 10. Деловая игра «Слово предоставляется вам». Разработка выступления, практика выступления. Анализ выступления. Методы взаимодействия с аудиторией.

Приемы поддержания внимания слушателей. Дискуссия, полемика, спор.

Тема 11. Структура текста для будущего выступления. Общие требования к публичному выступлению. Методы преподнесения материала. Композиция текста. Варианты подготовки. Яркое начало выступления. Недостатки композиции текста. Драматизм. Диалогичность. Ясность главной мысли.

Тема 12. Стиль речи, тип речи, выбор стилистических фигур. Основные жанры публичных выступлений и их стилистические особенности. Включение разных типов речи в текст. Разговорность устного выступления. Источники, которыми пользуется оратор при подготовке речи. Заимствование образов из художественной литературы. Соединение книжного и разговорного стилей в ораторской речи. Риторический топ (метафора, метонимия, ирония, парадакс, иносказание). Риторическая фигура (антитеза, градация, повтор, период). Роль риторических тропов и риторических фигур в речи. Средства диалогизации речи (риторическое восклицание, риторический вопрос, введение чужой речи).

Различные виды анализа фрагментов речей. Редактирование речи.

Тема 13. Написание текста по правилам ораторского мастерства. Создание текста в соответствии с темой, целью, жанром, стилем. Выбор типа речи. Соответствие композиции. Соответствие речевой ситуации. Соответствие таймингу. Обобщение изученного.

Тема 14. Саморефлексия. Анализ, оценка, исправление ошибок. Способы эффективной саморефлексии. Анализ отрицательных и положительных моментов выступления.

Тема 15. Стиль речи судебных текстов. Определение судебной речи, виды судебных речей. Судебная речь как жанр. Лексика судебных текстов. Особенности синтаксиса.

Тема 16. Особенности судебной речи. Этика судебного оратора. Логические основы убедительности. Психолого-риторические аспекты убеждения. Подготовка оратора к выступлению в судебных прениях. Реплика. Аргументация и опровержение. Языковые средства, создающие логичность.

Тема 17. Основные клише судебной речи. Устойчивые фразы, типичные для юридической речи. Клише номинативного характера, организованные путем присловной связи. Глагольно-именные юридические стандарты. Именные стандарты. Оставные термины, лексическая неразложимость которых создается закрепленным за ними юридическим понятием. Конструкции, связанные с выражением оценки действий, состояний, но лишенные экспрессивности, такие, как *мягкое наказание, недостойные наследники, вредные последствия, тяжкие последствия* и подобные. Сложные именные построения, которые состоят из трех и более слов: *кратковременное расстройство здоровья, лишение родительских прав, особо опасный рецидив* и др.

Тема 18. Написание текста для выступления в суде. Создание текста судебной специфики. Обобщение пройденных тем.

Тема 19. Выступление перед аудиторией.

2.3. Разделы и темы дисциплины, виды занятий (тематический план)
Тематический план

№ п/п	Раздел дисциплины, тема	Код компетенции	Общая трудоёмкость дисциплины	в том числе					Наименование оценочного средства
				Контактная работа	Самостоятельная работа	Занятия лекционного типа	Практическая подготовка		
			62 час.	42 час.	20 час.	20 час.	22 час.		
1.	Понятие эффективного общения. Нормы и принципы эффективного общения.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	2	2		2			опрос по заданиям семинара; сообщение, доклад, презентация; тренинг; тесты по теме
2.	Виды общения, их характеристика.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	2	2		2			опрос по заданиям семинара; доклад, сообщение, презентация; тренинг; тесты по теме
3.	Язык и стиль публичной речи.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	4	2	2	2			опрос по заданиям семинара; доклад, сообщение, презентация; практическая работа; тренинг; тесты по теме
4.	Разработка концепции публичного выступления.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	4	2		2			опрос по заданиям семинара; доклад, сообщение, презентация; практическая

									работа; - тренинг; - тесты по теме

5.	Личность и поведение оратора.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	2	2	2	2	-		опрос по заданиям семинара; доклад, сообщение, презентация; практическая работа; мимикожестовый тренинг; ролевые игры; тесты по теме
6.	Взаимодействие говорящего и слушающего.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	4	2				2	опрос по заданиям семинара; доклад, сообщение, презентация; практическая работа (риторический анализ текста (речи); тесты по теме
7.	Голосовой контакт. Техника речи.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	4	2	2			2	опрос по заданиям семинара; доклад, сообщение, презентация; групповая дискуссия - деловая (ролевая) игра; тесты по теме
8.	Презентация как вспомогательный инструмент выступления.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	4	2	2	2			опрос по заданиям семинара; доклад, сообщение, презентация; практическая работа; публичное выступление; тесты по теме.
		ОК 1. ОК 4.	2	2	-	-		2	- опрос по

9.	Деловая игра «Оратор и аудитория»	ОК 5. ПК 1.1.							заданиям семинара; доклад, сообщение, презентация; групповая дискуссия; тесты по теме.
10.	Деловая игра «Слово предоставляется вам».	ОК 1. ОК 4.	2	2				2	опрос по заданиям семинара; доклад, сообщение, презентация; практическая работа; публичное выступление; тесты по теме.
11.	Структура текста для будущего выступления	ОК 5. ПК 1.1.	4	2		2			опрос по заданиям семинара; доклад, сообщение, презентация; практическая работа; публичное выступление; тесты по теме.
12.	Стиль речи, тип речи, выбор стилистических фигур.	ОК 1. ОК 4.	4	2	2	2			опрос по заданиям семинара; доклад, сообщение, презентация; практическая работа; публичное выступление; тесты по теме.
13.	Написание текста по правилам ораторского мастерства.	ОК 5. ПК 1.1.	4	2	2	2		2	- опрос по заданиям семинара; - доклад, сообщение, презентация; - практическая работа (риторический анализ текста (речи); - тесты по теме

14.	Саморефлексия: анализ, оценка, исправление ошибок.	ОК 1. ОК 4.	2	2				2	опрос по заданиям семинара; доклад, сообщение, презентация; практическая работа; публичное выступление; тесты по теме.
15.	Стиль речи судебных текстов.	ОК 5. ПК 1.1.	4	2	4			2	опрос по заданиям семинара; доклад, сообщение, презентация; практическая работа; публичное выступление; тесты по теме.
16.	Особенности судебной речи.	ОК 1. ОК 4.	4	2	2	2			опрос по заданиям семинара; доклад, сообщение, презентация; практическая работа; публичное выступление; тесты по теме.
17.	Основные клише судебных текстов.	ОК 5. ПК 1.1.	4	2	2			2	опрос по заданиям семинара; доклад, сообщение, презентация; практическая работа; публичное выступление; тесты по теме.
18.	Написание текста для выступления в суде.	ОК 1. ОК 4.	4	4				2	опрос по заданиям семинара; доклад, сообщение, презентация; практическая работа; публичное выступление; тесты по теме.

19.	Выступление перед аудиторией.	ОК 5. ПК 1.1.	4	4				4	опрос по заданиям семинара; доклад, сообщение, презентация; практическая работа; публичное выступление; тесты по теме.
	ВСЕГО		62	42	20	20	22		

2.4. Самостоятельное изучение обучающимися разделов дисциплины

Название темы	**Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение**	**Кол-во часов**
Язык и стиль публичной речи	Анализ речей современных ораторов. *Доклады и презентации об античных ораторах.*	2
Разработка концепции публичного выступления	*Практическое задание:* Подготовьте сообщение (3-5 минут) о деятельности одного из авторов учебников по риторике XIX века (Галич А.И., Греч Н.И., Сперанский М.М., Зеленецкий К.П., Кошанский Н.Ф. и др.).	2
Личность и поведение оратора	*Вопросы для изучения:* Риторический канон и современное красноречие. Этапы классического риторического канона. Роль «изобретения» в риторическом каноне. Размножение идей. Виды смысловых моделей. Принципы расположения содержания в описании, рассуждении, повествовании. Риторические тропы, риторические фигуры, средства диалогизации речи. *Доклады и презентации о российских риторах*	2
Техника речи	*Практическое задание:* Выучите наизусть фрагмент политической публичной речи (от 10 предложений), приготовьтесь выступить < ним перед аудиторией.	2
Презентация как вспомогательный инструмент публичного выступления	Подготовить презентацию на одну из тем: Темы для докладов: Особенности неориторики. Основные законы современной общей риторики Первый закон риторики и принципы диалогизации речевого поведения. Закон продвижения и ориентации адресата. Основные коммуникативные принципы и приемы развития коммуникативности. Синтетическая и аналитическая оценка публичного выступления. Приемы развития коммуникативности (самоубеждение, самоанализ, самоконтроль).	2

Структура текста будущего выступления	*Практическое задание:* Составьте строгую классическую хрию, соблюдая правила построения публичного выступления.	2

Стиль речи, тип речи, выбор стилистических фигур	Проанализировать текст публичного выступления. Определить стиль речи, тип речи; выявить особенности синтаксиса, грамматики, лексики.	2
Написание текста по правилам ораторского мастерства	Составить текст для выступления. Определить структурные элементы текста.	2
Стиль речи судебных текстов	*Вопросы для изучения:* Основные виды спора (дискуссия, полемика, диспут) и виды обсуждения проблемы (дебаты, прения). Функции и разновидности аргументирующей речи. Специфика риторической аргументации. Работа с аргументами и их расположение. «Уловки» в споре.	4
Особенности судебной речи	Доклады и презентации о великих судебных ораторах. Составление текста для выступления в суде.	2
Основные клише судебных текстов	*Составить словарь «Клише в речи юриста»*	2
Итого:		**20**

2.5. Учебно-методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Риторика» изучается на протяжении семестра. Порядок изучения тем изложен в тематических планах. Основными видами учебных занятий являются лекции, семинарские и практические занятия, в т.ч. в интерактивной форме, индивидуальные консультации.

Научно-исследовательская работа студентов (доклад, сообщение, презентация) согласуется в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. Итоговой формой контроля является зачет.

Лекционные занятия (теоретический курс)

В ходе **лекций** рассматриваются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются ориентиры на междисциплинарные связи, а также рекомендации для самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям.

Семинарские и практические занятия

В ходе **семинарских занятий** осуществляется контроль усвоения знаний, умения работать самостоятельно, выполняются упражнения по развитию речи и подготовке речи на определенную тему.

При подготовке к семинарским занятиям каждый студент должен:

изучить рекомендованную литературу;

проработать и дополнить конспекты лекций;

подготовить ответы на все вопросы семинара;

по согласованию с преподавателем подготовить сообщение, доклад или реферат

по теме семинара.

Процесс работы с учебной литературой и иными информационными материалами условно можно разделить на четыре этапа:

- просмотр учебного материала,
- прочтение «с карандашом в руке»,
- составление конспекта или тезаурусного графа,
- повторение прочитанного и зафиксированного.

В силу речеведческой специфики изучаемой дисциплины студентам следует завести рабочую тетрадь со специальными «памятными страницами», на которые уместно заносить не только анализ коммуникативных поражений, но и памятки, вопросы, работу со словом, цитаты (цитаты оформляются со ссылкой на источник).

Кроме того, в тетради для объемного представления юридической риторики целесообразно прослеживать и межпредметные связи, поскольку риторическая практика юриста связана с целым рядом дисциплин: философией, логикой, профессиональной этикой, юридической психологией, латинским языком, римским правом, теорией государства и права, конституционным (государственным) правом России, организацией судебной деятельности.

Семинары и практические занятия по дисциплине «Риторика» построены с учетом активных, интерактивных образовательных технологий, поэтому в планы семинаров включены методические рекомендации по подготовке к занятию.

В ходе изучения дисциплины «Риторика» каждый студент должен обязательно несколько раз публично выступить. Виды публичных выступлений: стихотворный текст, басня (на этапе риторической разминки); научный доклад, защита реферата, эссе по афоризму, диалог (на этапе ораторики); риторический анализ судебной речи или речи, изменившей ход истории (на этапе опроса). Одним из творческих заданий студентов является эссе по афоризму (по сути, так рождаются притчи). Другим творческим заданием является организация разных видов диалога.

Тематический диалог - строится в форме вопросов и ответов (интервью с ритором, взаимный опрос коммуникантов, экспертная оценка докладчиков); *риторический диалог* - представляет собой цепь взаимосвязанных речей (конференция по риторическим проблемам, доклады); *эвристический диалог* - имеет место в условиях конфликта, столкновения противоречивых мнений (спор о проблемах современной риторики, дискуссия о правилах поведения слушателей, диспут о свободе слова). Так приобретается риторическая и ораторская практика.

При освоении дисциплины с применением электронного обучения (образовательных технологий) в дистанционном формате лекционные занятия проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи (синхронное взаимодействие обучающихся и преподавателя), либо с использованием записей видео-лекций (аудиолекций), либо печатных лекционных материалов (тезисов, презентаций, конспектов и т.п.), либо их совокупностью. Записи видеолекций (аудиолекций), печатные лекционные материалы к ним (тезисы, презентации, конспекты и др.) являются обязательным структурным элементом настоящего УМК, хранятся в электронной форме на электронных Ресурсах ХКВТП (Moodle, облачного хранилища и др.), в библиотечном фонде, в соответствующем кабинете. Обучающиеся получают доступ ко всем названным материалам в электронной форме и самостоятельно пользуются ими. Вся информация при дистанционном формате обучения доводится до обучающихся в порядке, предусмотренном

локальными актами ХКВТП, с использованием электронных ресурсов ХКВТП или иным способом через структурные подразделения ХКВТП, и (или) преподавателями.

Одновременно, при освоении дисциплины с применением электронного обучения (образовательных технологий) в дистанционном формате, семинарские (практические) занятия проводятся с использованием средств видеоконференцсвязи (синхронное взаимодействие обучающихся и преподавателя) в порядке, предусмотренном локальными актами ХКВТП, с использованием электронных ресурсов ХКВТП.

2.6. Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Вопросы, не рассмотренные на лекциях, семинарских и практических занятиях, а также углубленное изучение ряда проблем дисциплины осваиваются студентами в ходе самостоятельной работы. Все оставшиеся в ходе подготовки к занятиям вопросы следует выписать на полях в конспекте лекций (тетрадь по дисциплине рекомендуется одна: и для записи лекций, и для подготовки к семинарским занятиям, и для составления собственного тезауруса по дисциплине) и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с преподавателем.

На каждом занятии предусмотрены риторическая разминка и ораторика.

Примеры заданий для риторических разминок

Прочтите, не запинаясь, рассказ из скороговорок. Подберите для себя другие чистоговорки и скороговорки. Составьте из них рассказы, поиграйте в скороговорение с друзьями.

Как на горке, на пригорке стоят 33 Егорки. Стоят да на соседний двор поглядывают. А на том дворе - трава, на траве - дрова, дрова вдоль двора, дрова вширь двора, не вместит двор дров, дрова выдворить на дровяной двор обратно надо. Бросились Егорки с горки, а там три дровосека, три дровокола, три дроворуба стоят да покуривают, да спорят о том, что, мол, сшит колпак да не по-колпаковски, вылит колокол, да не по- колоколовски, надо, мол, колпак переколпаковать, перевыколпаковать, нужно, дескать, колокол переколоколовать, перевыколоколовать

Встаньте перед зеркалом и наденьте на себя следующие «коммуникативные маски»:

доброжелательный взгляд;

возмущенное лицо, гневный взгляд;

приветливое лицо, приветливый взгляд,

удивленное лицо, недоуменный взгляд.

Обратите внимание, как меняется при этом ваше лицо: то оно спокойное, то возмущенное, то имеет приветливое выражение. Выберите для себя еще несколько коммуникативных масок. Сделайте из этого выводы.

Встаньте перед зеркалом и окиньте взглядом воображаемую аудиторию из 10, 50 и 100 человек. Приходится ли вам при этом отступать от зеркала? Продумайте, что еще может вам потребоваться для максимального зрительного контакта со слушателями.

Для самоконтроля лучше использовать диктофон, видеокамеру или хотя бы

любимые студентами «селфи».

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется посредством сформированной преподавателем системы контроля на семинарских и практических занятиях методом устного опроса или посредством тестирования. Учебным планом для студентов очной формы обучения предусмотрено выделять для самостоятельной работы порядка 50% часов от объёма учебных занятий, что свидетельствует о высокой значимости этой формы работы для успешного освоения студентами изучаемого курса.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, или в специально отведенное время (зачет).

Порядок подготовки к зачету

Курс изучения дисциплины заканчивается зачетом. К зачету допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные рабочей программой. Зачет включает в себя тестовые задания и публичное выступление. Демонстрационные задания даны в ФОС.

Студентам рекомендуется:

готовиться к зачету индивидуально или в группе (два-три человека);

внимательно изучить теорию дисциплины;

изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками;

потренироваться в составлении публичной речи и публичном выступлении;

проверить работу однокурсника для выявления ошибок (взаимопроверка);

посетить консультации преподавателя.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено».

2.7. Учебно-методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Вопросы, не рассмотренные на лекциях, семинарских и практических занятиях, а также углубленное изучение ряда проблем дисциплины осваиваются студентами в ходе самостоятельной работы. Все оставшиеся в ходе подготовки к занятиям вопросы следует выписать на полях в конспекте лекций (тетрадь по дисциплине рекомендуется одна: и для записи лекций, и для подготовки к семинарским занятиям, и для составления собственного тезауруса по дисциплине) и впоследствии прояснить их на семинарских занятиях или индивидуальных консультациях с преподавателем.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется посредством сформированной преподавателем системы контроля на семинарских и практических занятиях методом устного опроса или посредством тестирования. Учебным планом для студентов очной формы обучения предусмотрено выделять часы для самостоятельной работы, что свидетельствует о высокой значимости этой формы работы для успешного освоения студентами изучаемого курса.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, или в специально отведенное время (зачет).

В рамках курса «Риторика» студентам предстоит работа над конспектом и эссе.

2.8. Методические рекомендации по составлению конспекта

Конспект - это краткая письменная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенные для последующего восстановления информации с различной степенью полноты. Выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения и, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, конспектом не являются. В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Заданное конспектирование предполагает не только цитирование основных положений текста, но и передачу основных мыслей текста «своими словами».

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

- проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
- выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
- записать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов: текстуальный, плановый, свободный и тематический. Текстуальный (самый простой, по сути - цитатник) состоит из отдельных авторских цитат. Плановый - это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме, что делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада; однако по прошествии времени обычно трудно восстановить в памяти содержание источника. Свободный конспект - индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение; представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов; часть его текста может быть снабжена планом. Требует детальной проработки текста, но зато является наиболее полноценным видом конспекта. Тематический конспект - изложение информации по одной теме из нескольких источников. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос (например, позволительные и непозволительные уловки по С.И. Поварнину и А. Шопенгауэру). Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

При составлении конспекта следует записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа; использовать реферативный способ изложения (например,: «Автор считает...», а также привычные для вас условные сокращения и обозначения; располагать абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана; применять разнообразные способы выделения текста (подчеркивание, шрифт, цвет). Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

2.9. Методические рекомендации по написанию эссе

Выберите тему для эссе.

Эссе по дисциплине «Профессиональная речь юриста» должно представлять собой самостоятельную письменную работу, прозаическое сочинение-рассуждение небольшого объема (не менее 5 листов печатного текста) на тему, предложенную

преподавателем (тема может быть предложена и вами, но обязательно должна быть согласована с преподавателем).

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы; самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария; выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Иными словами, эссе предполагает подробный разбор предложенной задачи с развернутым мнением, собственной аргументацией и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему.

Еще раз обратитесь к списку тем, сопоставьте с остальными предложенными - выбранную, но уже с позиций не только интереса, но и точности понимания, четкости представления объема проблемы.

Процесс создания эссе можно представить по фазам:

обдумывание — планирование — написание — проверка — правка.

Главным требованием содержательного характера эссе является высказывание собственного взгляда автора на рассматриваемую проблему. (Здесь возможны варианты: сопоставление уже известных точек зрения и мнения, пишущего или только выражение субъективных мыслей автора по рассматриваемому вопросу). Качество эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих: исходный материал, качество его обработки и четкости соотнесения вашей аргументации с поднятыми в эссе проблемами. Доказательность, а отнюдь не голословные цветастые утверждения делают эссе состоятельным.

Планирование предполагает не только определение цели, основных идей, источников информации, но и сроков представления работы.

Напишите эссе.

6. Проверьте текст на правильное соблюдение коммуникативных качеств речи: корректность, информативность, точность, ясность, богатство, экономичность, уместность, чистоту, правильность, выразительность, последовательность, определенность, непротиворечивость, обоснованность, аргументированность изложения.

По речевому построению эссе представляет собой динамичное чередование полемичных высказываний, вопросов, содержит установку на разговорную интонацию и лексику. Вместе с тем, рассуждая на научные темы, вам не избежать терминологии, поэтому обратите внимание на доступность трактовок терминов.

В качестве средств выразительности при написании эссе приветствуется использование метафор, ассоциаций, сравнений, афоризмов, цитат (однако чужое мнение при этом не должно затмить вашего), проведение параллелей и аналогий и т.п.

При написании эссе следует избегать таких фраз, как «В данном эссе я расскажу о.», «В этом эссе рассматривается проблема...» и т.п. Лучше замените их вопросами, постановкой проблемы или обращением к читателю, поскольку ваша цель - донести до него свою точку зрения, стать ему интересным.

Заголовок эссе не находится в прямой зависимости от темы: кроме отражения содержания работы он может являться отправной точкой в размышлениях автора, выражать отношение части и целого.

Свободная композиция эссе подчинена своей внутренней логике, которая не держит мысль в жестких внешних рамках жанровых требований, но и не

предполагает «потока сознания». Не увлекайтесь лирическими отступлениями, не отступайте от темы.

Обязательным формальным требование эссе является заголовок. Остальное: содержание, способ изложения мыслей, постановка проблемы, формулирование выводов и т.д. - пишется по усмотрению автора.

10.. Оформите работу в соответствии с требованиями оформления контрольных работ (с титулом и списком использованной литературы).

Научно-исследовательская работа студента предполагает подготовку доклада, сообщения, презентации или реферате по темам дисциплины и написание научной статьи по теме диссертационной работы. Темы согласуются в ходе индивидуальных консультаций с преподавателем. Особое внимание следует обратить на оформление ссылок во избежание фиксации плагиата.

2.10. Методические рекомендации по подготовке доклада (презентации)

Доклад - это запись устного сообщения на определенную тему. Он предназначен для прочтения на семинарском занятии, научной конференции.

Перед написанием доклада студенту необходимо вникнуть в сущность правовой проблемы, которую ему предстоит освещать. Для этого нужно иметь развернутый перечень литературы, посвященной анализу рассматриваемого вопроса.

Уже сам процесс обобщения литературы по теме требует серьезных творческих усилий, ибо предполагает кропотливую работу с каталогом в библиотеке, знакомство с дополнительной учебной литературой, усвоение тематики статей, публикуемых в периодических изданиях. Методическую помощь по составлению структуры доклада, списка литературы студент может получить у преподавателя.

Важный предварительный этап работы над докладом - это составление его плана. План должен предусматривать вводную часть, перечень основных вопросов и заключительную часть.

Во вводной части необходимо обосновать актуальность темы, обозначить целевую установку доклада, дать обзор используемых информационных источников.

В основной части доклада должна присутствовать логически стройная, исчерпывающая аргументация по обоснованию тех тезисов, которые автор выдвигает в качестве главной идеи доклада. Это могут быть 2-3 положения, сформулированные в форме утверждения по поводу рассматриваемой проблемы. Каждому положению целесообразно посвятить отдельный вопрос (раздел) доклада.

Аргументация, выдвигаемая автором, должна иметь научный характер. Это значит, что студенту следует работать лишь с той информацией, которая имеет объективный характер и возможность проверки (официальные документы, статистические данные авторитетных организаций, материалы из публикаций в научных изданиях и т.д.). Такую информацию необходимо тщательно систематизировать и выявить в ней главное, сущностное, а уже на этой основе строить рациональную, логически непротиворечивую цепь аргументов, доказывающих истинность выдвигаемых докладчиком тезисов.

Заключительная часть доклада должна содержать обоснованные выводы, которые вытекают из рассмотренных докладчиком положений.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное обеспечение изучения дисциплины (модуля)

№ п./п.	Наименование электроннобиблиотечной системы	Адрес в сети Интернет
1	**ZNANIUM.COM**	http://znanium.com Основная коллекция Коллекция издательства Статут Znanium.com. Discovery для аспирантов
2	**ЭБС ЮРАЙТ**	www.biblio-online.ru
3	**ЭБС «BOOK.ru»**	www.book.ru коллекция издательства Проспект Юридическая литература ; коллекции издательства Кнорус Право, Экономика и Менеджмент
4	**EastViewInformationServices**	www.ebiblioteka.ru Универсальная база данных периодики (электронные журналы)
5	**НЦР РУКОНТ**	http://rucont.ru/
6	**Система электронного обучения «Фемида»**	www.femida.raj .ru Учебно-методические комплексы, Рабочие программы по направлению подготовки

Материально-техническое обеспечение

В целях освоения учебной программы дисциплины «Риторика», в том числе в рамках инклюзивного образования, необходимы соответствующие материальнотехнические и программные средства.

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий (таблица 8):

Лекционные аудитории с компьютерным и видеопроекционным оборудованием для презентаций с выходом в Интернет, средствами видео-звуковоспроизведения, программа СПС Консультант Плюс, Гарант и др.

Аудитории для проведения семинарских (практических) занятий оборудованы мультимедийным комплексом/ интерактивной доской.

Преподавателем предоставляются в адрес студентов материалы для проведения дидактических игр, выполнения контрольных заданий.

Тексты нормативных правовых актов (на бумажных носителях, флэшки иных цифровых носителях, в СПС) для обеспечения работы с текстом должны быть у студентов.

Студенты также могут использовать свои технические средства для самостоятельной работы на семинарских (практических) занятиях.

Лекционные занятия: аудиторный фонд.

Семинарские занятия: аудиторный фонд, включая компьютерный класс, оснащённый персональными компьютерами с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе сайту Колледжа, раздаточный материал, подготавливаемый преподавателем.

Практические занятия: аудиторный фонд ХКВТП, включая компьютерный класс - рабочие места студентов оснащены персональными компьютерами с

установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту ХКВТП.

Прочее: рабочее место преподавателя, оснащенное персональным компьютером с установленной СПС «Консультант Плюс» и доступом к ресурсам сети Интернет, в том числе интернет-сайту ХКВТП, мультимедиа-проектор, комплекты законодательных и нормативных документов, комплекты учебно-методической документации и др.

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин. Демонстрационное оборудование представлено в виде мультимедийных средств. Учебнонаглядные пособия представлены в виде экранно-звуковых средств, печатных пособий, слайд-презентаций, видеофильмов, макетов и т.д., которые применяются по необходимости в соответствии с темами (разделами) дисциплины.

Для самостоятельной работы обучающихся помещения оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Предусмотрены помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень специальных помещений ежегодно обновляется и отражается в справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы.

Таблица 8

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа	
1.	Риторика.	Аудитория № 326 аудитория для проведения занятии занятий лекционного типа, занятий семинарного типа (либо аналог)	104 посадочных места. Проектор BengMP520-1шт. Аудиоусилитель ИНТЕР-М А-60 с микрофоном и колонками. Магнитно-меловая доска. Экран с электроприводом, столы, стулья, доска		
		Аудитория № 303 - для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, (групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (либо аналог)	42 посадочных мест: столы, стулья, мелованная доска, трибуна		

Информационное обеспечение обучения.
Перечень учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

Кузнецов, И. Н. Риторика / Кузнецов И.Н., - 6-е изд. - Москва :Дашков и К, 2018. - 560 с.: ISBN 978-5-394-02149-7. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/414977

Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Е.А. Самойлова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 144 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-100893-5. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1009452

Дополнительная литература

Волосков, И. В. Русский язык и культура речи с основами стилистики: Учебное пособие / Волосков И.В. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 72 с.ISBN 978-5-16106157-2 (online). - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/939862

Кошевая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошевая, А.А. Канке. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-100669-6. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1099226

Барышева, А. Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса) : учеб. пособие / А. Д. Барышева, Ю. А. Матюхина, Н. Г. Шередер. - Москва : Альфа-М; НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - (ПРОФИль).- ISBN 978-5-98281-095-3. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/535092

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фонд оценочных средств

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) «Риторика»

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Риторика от Античности до современности.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	опрос по заданиям семинара; сообщение, доклад, презентация; тренинг; тесты по теме
2	Развитие риторических традиций в России.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	опрос по заданиям семинара; доклад, сообщение, презентация; тренинг; тесты по теме
3.	Неориторика. Законы и принципы современной риторики.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	опрос по заданиям семинара; доклад, сообщение, презентация; практическая работа; тренинг; тесты по теме
4.	Речь:этапы подготовки речи.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	опрос по заданиям семинара; доклад, сообщение, презентация; практическая работа; тренинг; тесты по теме
5.	Основы техники речи современного оратора.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	опрос по заданиям семинара; доклад, сообщение, презентация; практическая работа; мимико-жестовый тренинг; ролевые игры; тесты по теме

6.	Речь: виды и их особенности. Информирующая речь.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	опрос по заданиям семинара; доклад, сообщение, презентация; практическая работа (риторический анализ текста (речи); тесты по теме
7	Аргументирующая речь.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	- опрос по заданиям
	Искусство спора.		семинара; доклад, сообщение, презентация; групповая дискуссия деловая (ролевая) игра; тесты по теме
8	Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	опрос по заданиям семинара; доклад, сообщение, презентация; практическая работа; публичное выступление; тесты по теме.
9.	Деловая риторика как одна из частных риторик.	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ПК 1.1.	опрос по заданиям семинара; доклад, сообщение, презентация; групповая дискуссия; тесты по теме.

Оценочные средства

ВОПРОСЫ ДЛЯ СЕМИНАРОВ, ГРУППОВЫХ ДИСКУССИЙ по дисциплине **«Риторика»**

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

Вопросы к семинарам

Семинар 1. Тема семинара: Судебное и политическое красноречие

Античного мира

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Охарактеризуйте древнегреческую риторику эпохи расцвета.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
2	Судебная система Афин и становление судебного красноречия.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
3	Красноречие в республиканском Риме и Римской империи.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
4	Античный риторический идеал.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.

Семинар 2. Тема семинара: Развитие риторических традиций в России

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Основные риторические положения М.В. Ломоносова, Н.Ф. Кошанского и других представителей российской риторической школы.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
2	Расцвет и кризис риторики XIX века.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
3	Вклад в риторику выдающихся судебных ораторов второй половины XIX века А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако, С.А. Андреевского, П.С. Пороховщикова, В.Д. Спасовича, Н.И. Холева и др.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.

Семинар 3. Тема семинара: Неориторика. Законы и принципы современной риторики

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Назовите основные законы современной общей риторики.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
2	Первый закон риторики и принципы диалогизации речевого поведения.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
3	Закон продвижения и ориентации адресата.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
4	Основные коммуникативные принципы и приемы развития коммуникативности.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
5	Современный риторический идеал.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.

Семинар 4. Тема семинара: Речь: этапы подготовки речи

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Риторический канон и современное красноречие. Этапы классического риторического канона.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
2	Роль «изобретения» в риторическом каноне. Размножение идей. Виды смысловых моделей.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
3	Принципы расположения содержания в описании, рассуждении, повествовании.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.

4	Риторические тропы, риторические фигуры, средства диалогизации речи.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.

Семинар 5. Тема семинара: Речь: виды и их особенности. Информирующая речь

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Речь. Виды и особенности речей. Речевое событие как основная единица речевого общения.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
2	Речевая ситуация. Структура речевой ситуации. Требования к образу и поведению говорящего.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
3	Речевые цели (намерения). Социальные и речевые роли.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
4	Особенности построения информирующих речей.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
5	Рекомендации по ведению речей отдельных информирующих жанров.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.

Семинар 6. Тема семинара: Аргументирующая речь. Искусство спора (1 ч.)

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Основные виды спора (дискуссия, полемика, диспут) и виды обсуждения проблемы (дебаты, прения).	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
2	Функции и разновидности аргументирующей речи.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
3	Специфика риторической аргументации.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
4	Работа с аргументами и их расположение.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.

Семинар 7. Тема семинара: Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Общие принципы и приемы управления вниманием аудитории.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
2	Языковые средства контакта и воздействия на аудиторию.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
3	Невербальные средства общения.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
4	Группы невербальных средств общения: кинесические, проксемические, просодические, экстра- и паралингвистические.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.

Критерии оценивания:

Критерии	**Баллы**

Студент на протяжении семинара демонстрирует всестороннее владение учебным материалом, знакомство с различными точками зрения на проблему, способность к обобщению обсуждаемой проблемы, грамотно, логично выстраивает ответ, свободно оперирует понятийным аппаратом по проблеме, аргументировано и полно отвечает на все дополнительные вопросы преподавателя и сокурсников.	«отлично»
Студент на протяжении семинара демонстрирует владение учебным материалом, способность к обобщению обсуждаемой проблемы, грамотно, логично выстраивает ответ, использует в выступлении понятийный аппарат по проблеме, но в то же время в ходе выступления недостаточно полно раскрыл суть обсуждаемого вопроса или допустил незначительные неточности. На заданные преподавателем дополнительные вопросы ответил правильно.	«хорошо»
Студент в целом демонстрирует в ходе семинара знание учебного материала, однако испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы, при изложении допускает ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, обнаруживает пробелы в понимании терминологии. На заданные преподавателем и сокурсниками дополнительные вопросы ответил не точно или совсем не смог ответить.	«удовлетворительно»
Студент не знает значительной части обсуждаемого программного материала, допускает существенные ошибки, на заданные преподавателем вопросы не может дать удовлетворительный ответ.	«неудовлетворительно»

Критерии оценивания дискуссионных вопросов:

Критерии	**Баллы**
Коммуникативная задача полностью выполнена: цель общения успешно достигнута, тема раскрыта в заданном объеме. Участник демонстрирует умение развернуто, логично и точно высказываться на заданную тему. Участник высказывает интересные и оригинальные мысли, относящиеся к обсуждаемой теме, аргументирует свою точку зрения, делает выводы.	*Отлично*
Коммуникативная задача выполнена не полностью: цель общения в основном достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме.	*Хорошо*
Коммуникативная задача выполнена частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта в ограниченном объеме.	*Удовлетворительно*
Коммуникативная задача не выполнена: цель общения не достигнута, содержание не соответствует коммуникативной задаче. Заметно отклонение от темы.	*Неудовлетворительно*

«КРУГЛЫЙ СТОЛ»
по дисциплине «Риторика»
Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести приём посетителей в суде.

Дискуссионный вопрос	**Код компетенции (части) компетенции**
Имидж современного оратора.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1,

Методические рекомендации по подготовке к «круглому столу»:

Согласно древней легенде, мудрый король Артур впервые усадил своих соратников за круглый стол, чтобы сделать их равными и равноправными при обсуждении и принятии важных решений. И до сего дня «круглый стол» остается формой плодотворной дискуссии и принятия компромиссных решений, поскольку все участники этого символичного действа равны в правах на истину.

Итак, идея «круглого стола» заключается в диалоге людей, стремящихся найти общее решение по конкретному вопросу в рамках заданной тематики.

Цель «круглого стола» - раскрыть проблему с разных точек зрения, обсудить ее неясные и спорные моменты, выработать общее решение.

«Круглый стол» демократичен. Значит, правила дискуссии «писаны для всех». В ходе дискуссии требуется:

- соблюдать регламент;
- вести беседу активно, но при этом исчерпывающе кратко;
- ориентироваться на цель (задачу);
- избегать общих фраз и слов-паразитов;
- говорить правильно, точно, ясно и эмоционально;
- критиковать только конструктивно;
- проявить умение слушать.
- при проведении «информационной атаки» высказываться в свою очередь, оперируя достаточными аргументами, иллюстрирующими состояние проблемы (статистическими данными, убедительными фактами, ссылкой на авторитет, цитатами);
- быть готовым к ответу на вопросы (как разъяснительные - по теме, так и дополнительные, в том числе касающиеся Вашего личного мнения).
- для качественной работы следует предусмотреть, чтобы в Вашем распоряжении были необходимые записи и канцелярские принадлежности.

Критерии оценивания:

Критерии	**Баллы**

Самостоятельность в приобретении знаний и решении кейсов. Познавательные универсальные учебные действия (знание предметов). Регулятивные (волевые) универсальные учебные действия. Коммуникативные универсальные учебные действия.	5 баллов 4 балла 3 балла 2 балла

Круглый стол может быть организован в качестве итогового повторения.

Перечень тем для «круглого стола»
по дисциплине «Риторика»

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

Перечень тем докладов, сообщений с презентационным сопровождением

№ п/п	Тема	Код компетенции (части) компетенции
1.	Риторический идеал: от античности до современности.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
2.	Выдающийся оратор античности (По выбору: Горгий, Аристотель, Демосфен, Цицерон и др.).	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
3.	Риторика в эпоху Средневековья.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
4.	Гомилетика: прошлое и настоящее.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
5.	Проблемы периодизации русской риторики	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
6.	Искусство проповеди Иоанна Златоуста.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
7.	«Кусательная риторика» Ивана Грозного.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
8.	Военное красноречие Петра I.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
9.	«Краткое руководство к красноречию» М.В. Ломоносова.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
10.	Белинский - «злой гений риторики».	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
11.	«Краткая риторика» и «Общая риторика» Н.Ф. Кошанского.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
12.	Особенности частных риторик XIX века в России (Галич А.И., Греч Н.И., Сперанский М.М., Зеленецкий К.П.)	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
13.	Французские судебные ораторы XIX века.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
14.	Особенности судебного красноречия А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако (или другого судебного оратора по выбору).	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.

15.	Величайший оратор прошлого (Ленин В.И., Гитлер А., Сталин И.В., Рузвельт Ф.Д., Черчилль У. И др.).	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
16.	Дыхательная система А.Н. Стрельниковой.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
17.	«Черная риторика» в современном мире.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
18.	Особенности невербального поведения в суде.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.

19.	Интонационно-выразительные средства в риторике.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
20.	Выдающиеся юристы современности.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
21.	Имидж современного судебного оратора.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.

Критерии оценивания:

Критерии	**Баллы**
Сообщение без презентации, неполное или содержащее ошибки	1-2 балла
Сообщение содержательное, полное, но без презентации	3 балла
В сообщении есть неточности, презентация содержит ошибки	4 балла
Сообщение содержательное, полное, подготовлено полноценное презентационное сопровождение	5 баллов

Программа проведения и /или методические рекомендации по подготовке и проведению круглого стола, который может быть организован в рамках семинара 15 (итоговое повторение).

Методика подготовки и проведения круглого стола

Компетентностный подход выдвигает на первое место не информированность и теоретическую подкованность специалиста, а его умение видеть суть проблемы и находить пути ее решения на основе практического применения имеющихся знаний. Как одна из организационных активных форм взаимодействия, позволяющих углубить и укрепить объективную позицию, «круглый стол» имеет большие возможности для обсуждения острых, сложных и актуальных на текущий момент вопросов, обмена опытом и творческих инициатив. Идея «круглых столов» заключается во встрече единомышленников, стремящихся найти общее решение по конкретному вопросу в формате заданной тематики, а также в возможности для всех желающих вступить в дискуссию или полемику по интересующим вопросам.

Цель «круглого стола» - повторить и обобщить изученный материал курса «Русский язык и культура речи», затронув широкий спектр мнений по выбранной для обсуждения проблеме с разных точек зрения, обсудить неясные и спорные моменты, связанные с данной проблемой, и достичь консенсуса.

Задачей «круглого стола» является мобилизация и активизация участников на решение конкретных актуальных проблем.

Круглый стол предполагает:

актуальный вопрос;

равноправное участие представителей всех заинтересованных сторон;

выработку приемлемых для всех участников решений по обсуждаемому вопросу.

При проведении «круглого стола» для достижения положительного результата и создания деловой атмосферы необходимо:

Предусмотреть оптимальное количество участников (если круг участников большой, необходим не один ведущий, а два).

Обеспечить работу технических средств для аудио- и видеозаписи.

Установить регламент выступлений (3-5 мин.).

Обеспечить соответствующее оформление аудитории (желательно, чтобы «круглый стол» был действительно круглым и коммуникации осуществлялись «лицом к лицу», что способствует групповому общению и максимальной вовлеченности в дискуссию.)

Методика организации и проведения «круглого стола»

Выделяют три этапа в организации и проведении «круглого стола»: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный).

Подготовительный этап включает:

выбор проблемы (проблема должна быть острой, актуальной, имеющей различные пути решения). Выбранная для обсуждения проблема может носить междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для аудитории с точки зрения развития профессиональных компетенций;

подбор модератора (модератор руководит «круглым столом», поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации);

подготовка сценария (проведение «круглого стола» по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе «круглого стола»).

Дискуссионный этап состоит из:

Выступления модератора, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме «круглого стола» и информирование об общих правилах коммуникации.

К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:

избегай общих фраз;

ориентируйся на цель (задачу);

умей слушать;

будь активен в беседе;

будь краток;

осуществляй конструктивную критику;

не допускай оскорбительных замечаний в адрес собеседника.

Проведения «информационной атаки»: участники высказываются в

определенном порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.

Выступления участников и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи.

Ответов на дискуссионные вопросы.

Подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.

Завершающий (постдискуссионный) этап включает:

подведение заключительных итогов ведущим;

выработку рекомендаций или решений;

установление общих результатов проводимого мероприятия.

РОЛЕВАЯ (ДЕЛОВАЯ) ИГРА

по дисциплине **«Риторика»**

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК-1 способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-4 способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-5 способность использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.;

ПК 1.1. способность осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести приём посетителей в суде.

Деловая (ролевая) игра» по смоделированным коммуникативным ситуациям

(«Пойми меня...»)

Тема:

Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора.

Проблема:

Невербальные средства общения.

Концепция игры:

Моделирование коммуникативных ситуаций (по предложениям студентов)

Задания:

Небольшая группа современных студентов попадает... в царство эмоций (см. знаменитые маски). Например, в застывший мир из сказки «Спящая красавица» или в знаменитую «немую сцену» из «Ревизора» Н.В. Гоголя. «Оживить» персонаж можно лишь назвав эмоцию, которую он выражает. Далее студенты меняются ролями. В игре принимает участие вся группа.

Роли (функции):

группа гидов (4-5 человек);

группа реципиентов (остальная часть группы); возможна работа в малых группах.

Ожидаемый результат:

Студенты должны продемонстрировать знания о невербальных средствах общения, умения использовать их в собственной коммуникации и как выразителя, и как реципиента.

Методические материалы по проведению:

Игра проходит в виде смоделированных коммуникативных ситуаций, предложенных студентами. Роли разыгрываются, но не описываются. При подготовке к игре обращается внимание на невербальный уровень выражения смысла коммуникации.

Время проведения ролевой игры - 20-30 минут.

Критерии оценки.

Критерии	**Баллы**
Участник умеет и выражать, и читать эмоции полно, четко, быстро	*отлично*
Участник хорошо выражает, но не сразу читает эмоцию (или, напротив, быстро читает, но выражает нечетко)	*хорошо*
Участник нечетко выражает и не сразу читает эмоцию	*удовлетворительно*
Участник не умеет выражать и не может без подсказки прочитать эмоцию.	*неудовлетворительно*

Деловая игра «Модель судебного заседания по уголовному делу»

Методические рекомендации по проведению деловой игры

К каждой игре надлежит разработать сценарный план и сценарий, в котором содержится информация об игровых ролях, их описание, правила игры. Сценарием должно быть обеспечено взаимодействие игроков. По существу, деловая игра - это своеобразный спектакль, в котором должны быть расписаны роли, отдельно подготовлены объекты криминалистического анализа - научного спора.

Ввод в игру осуществляется посредством постановки проблемы, цели, знакомства с правилами, регламентом, распределением ролей, формированием групп, консультации. Студенты делятся на несколько малых групп. Количество групп определяется числом практических заданий (кейсов), которые будут обсуждаться в процессе занятия и количеством ролей. Малые группы формируются либо по желанию студентов, либо по указанию преподавателя. Малые группы занимают определенное пространство, удобное для обсуждения на уровне группы. Каждая малая группа обсуждает практическое задание в течение отведенного времени. Задача данного этапа - сформулировать групповую позицию по практическому заданию.

Организуется взаимодействие в группах.

Подводятся итоги.

Тема игры: «Модель судебного заседания по уголовному делу»

Роли (участники заседания суда)
Судья (1)
Секретарь суда (1)
Потерпевшие (3)
Свидетели (5)
Прокурор (2)
Подсудимый (1)
Адвокат (2)
Журналисты (4)
Аналитики (4)
Судебно-медицинский эксперт (1)

Ход игры:

1 этап (подготовительный)

Преподаватель готовит текст с условием юридической задачи (фабулой дела) распределяют роли внутри группы, определяет правила работы и круг источников, студенты готовятся к процессу, руководствуясь УПК РФ, УК РФ, материалами судебной практики и т.д. Подготовка письменных документов внутри подгрупп проводится студентами самостоятельно.

Фабула дела:

27 марта 2019 года в 12:30 рабочий коллектив в составе 5 человек отправился на бизнес-ланч в кафе «Тарелочка», находящееся по адресу №. Там они заказали себе по тарелке супа «Солянка», 3 салата «:УВитаминчик» и 3 порции пасты «Фетучини».

В 13:30 компания разошлась. Примерно в 15:30 трое коллег почувствовали недомогание. В результате употребления в кафе «Тарелочка», отравленной официантом пищи, указанные посетители были госпитализированы в 17:00 с в ГБУЗ г. Москвы «Городскую клиническую больницу № 3 Департамента Здравоохранения города Москвы».

17 апреля 2019 пострадавшие обратились в полицию города Москвы с заявлением о преступлении, повлёкшем причинение серьезного вреда здоровью.

В ходе следственных действий было выяснено, что в пасту подсыпали ядовитое вещество (выработанное на основе грибов, к признакам отравления которыми относятся тошнота и боли в животе), чем и было спровоцировано отравление).

этап

Студенты поочередно выступают с заранее подготовленными материалами, отвечают на вопросы, обосновывают свои ответы с позиции права и используя приёмы, правила, законы аргументации, то есть полученные знания по дисциплинам «Риторика» и «Уголовный процесс».

этап

Вводится новая информация, которая потребует нового подхода к делу. Каждая сторона получает дополнительное время и право заключительной реплики.

этап

Вынесение обоснованного решения «судьёй». Студенту, который выполняет роль судьи, важно соблюдать все процессуальные нормы и проявить себя в качестве коммуникативного лидера.

этап

Работа экспертной группы. Обсуждение состоявшегося судебного процесса. На этом этапе возможно привлечение студентов старших курсов, которые уже изучили профильные дисциплины и могут оценить учебное судебное заседание более компетентно.

Ожидаемый результат: формирование указанных выше компетенций, закрепление в игровой форме теоретических знания.

Критерии оценки:

Критерии	**Оценка**	**Баллы**
Студент активен, дает правильные ответы на 90-100 % заданий	*Отлично*	*2*
Студент активен, дает правильные ответы на 70-90 % заданий	*Хорошо*	*1.5*
Студент активен, но дает правильные ответы н 50-70 % заданий	*Удовлетворительно*	*1*
Студент пассивен, дает правильные ответы на менее 50 % заданий	*Неудовлетворительно*	*менее 1*

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ЭССЕ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ)

по дисциплине **«Риторика»**

Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК-1 способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-4 способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-5 способность использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.;

ПК 1.1. способность осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести приём посетителей в суде.

Темы.

Темы рефератов

№ п/п	**Тема реферата по истории судебного красноречия**	**Код компетенции (части) компетенции**
1.	Апология Сократа	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
2.	Французские судебные ораторы и их вклад в историю мирового судебного ораторского искусства	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
3.	Лассаль как судебный оратор	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.

4.	Русская школа судебного красноречия XVIII-XIX вв.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
5.	Судебное красноречие в России XX века	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
6.	Современное судебное красноречие в России	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
7.	Авторитет (персоналия по выбору) как судебного оратора *Афинские ораторы:* Лисий. Исей. Ликург. Гиперид. Эсхин. Демосфен. *Римские ораторы:* Катон Старший, Л. Красс. Цицерон. Гортензий. *Французские адвокаты:*XVII век: Леметр. Патрю. XVIII век: де Саси. Кошен. Норман. Лоазо де Молеон. Жербье. Лэнгэ. XIX век: Беррье. Шэ д'Эст Анж. Братья Дюпен. Жюль Фавр. Гамбетта. Лашо. Бетмон. Лиувиль. *Русские судебные ораторы:* А.Ф. Кони. П.А. Александров. С.А. Андреевский. К.К. Арсеньев. В.Н. Герард. В.И. Жуковский. М.Г. Казаринов. Н.П. Карабчевский. А.В. Лохвицкий. П.Г. Миронов. А.Я. Пассовер. Ф.Н. Плевако. П.А. Потехин. В.Д. Спасович. Е.И. Утин. кн. А.И. Урусов. А.И. Языков. *Советские судебные ораторы:* Н.В. Крыленко. Р.А. Руденко. И.Д. Брауде. С.В. Каллистратова. Я.С. Киселев. И.М. Кисенишский. М.М. Кисенишский. Г.М. Резник.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.

№ п/п	**Тема реферата по истории риторики**	**Код компетенции (части) компетенции**
1.	Основные этапы развития риторической мысли.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
2.	Риторика античного мира. Особенности риторических концепций.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
3.	Особенности риторики как науки и учебной дисциплины в России XVII-XIX веков.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
4.	Общая риторика: становление и основные этапы развития.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
5.	Определение роли риторики в трудах Платона, Аристотеля, Цицерона.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
6.	«Риторика» Платона.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
7.	«Риторика» Аристотеля.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
8.	Риторическое учение Сократа.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
9.	Риторическая концепция Цицерона.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
10.	Цицерон об ораторе.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
11.	Риторико-патриотический подвиг М.В. Ломоносова.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
12.	«Краткая риторика» М.В. Ломоносова.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
13.	«Краткая риторика» А.Ф. Мерзлякова.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
14.	«Опыт риторики» И.С. Рижского.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
15.	«Правила высшего красноречия» М.М. Сперанского.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
16.	Риторики Н.Ф. Кошанского.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
17.	«Теория красноречия...» А.И. Галича.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
18.	«Искусство речи на суде» П. Сергеича как настольная книга юриста.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.

19.	Ораторы, изменившие ход истории.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
№ п/п	**Тема реферата по теории риторики**	**Код компетенции (части) компетенции**
1.	Риторические проблемы с позиций социального заказа на «человека говорящего».	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
2.	Роль риторики в подготовке специалистов в области юриспруденции.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
3.	Речевой этикет и культура общения.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
4.	Риторический канон. Топики.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
5.	Теория аргументации в современных условиях.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
6.	Риторика невербального воздействия.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
№ п/п	**Тема реферата по теории и практике красноречия**	**Код компетенции (части) компетенции**
1.	Публичная речь в современном мире.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
2.	Судебная речь как разновидность публичной речи.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
3.	Оратор перед аудиторией: воздействие и взаимодействие.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
4.	Культура речевого поведения судебного оратора.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
5.	Нравственные основы судебной речи.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
6.	Речевое поведение современного юриста (на основе обобщений).	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
7.	Специфика жестов и мимики в судебном красноречии.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
8.	Этикетные особенности судебной речи.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
9.	Основные трудности публичного выступления.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.

Примерная тематика научных докладов

№ п/п	**Тема**	**Код компетенции (части) компетенции**
1.	Общая, частная и краткая риторики: понятие и традиции.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
2.	Специфика юридической риторики как области гуманитарного знания.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
3.	Риторика и культура речи: проблема «начала».	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
4.	Риторика и этика (на примере взаимосвязи юридической риторики и профессиональной этики).	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
5.	Логическое доказательство и риторическая аргументация.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
6.	Риторика как главная гуманитарная дисциплина античности.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
7.	Непреходящие ценности риторического наследия.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
8.	Проблемы современной риторики.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
9.	Ораторская речь: диалог или монолог?	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
10.	Риторическая практика юриста	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.

Критерии оценки.

Критерии	**Баллы**
Содержание соответствует теме доклада (реферата, сообщения); работа опирается на полную источниковую базу. Участник демонстрирует умение развернуто, логично и точно высказываться на заданную тему, показывает высокую степень владения литературным материалом по проблеме, высказывает интересные и оригинальные мысли, относящиеся к обсуждаемой теме. Грамотно ставит проблему, анализирует, сравнивает и обобщает данные, представленные в задании, аргументирует свою точку зрения, делает выводы. Работа отличается системным научно-теоретическим характером.	*отлично*
Содержание соответствует теме доклада (реферата, сообщения); работа опирается на неполную источниковую базу. Выделена проблема, есть вывод.	*хорошо*
Содержание соответствует теме доклада (реферата, сообщения), но раскрыта в ограниченном объеме: проблема не поставлена.	*удовлетворительно*
Содержание отличается заметным отклонением от темы. Проблема не поставлена. Выводы иллюзорны.	*неудовлетворительно*

Примерные темы для ораторики

№ п/п	**Тема**	**Код компетенции (части) компетенции**
	Афоризмы для эссе	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
1.	Одно зеркало важнее целого ряда портретов. *В. Менцель*.	
2.	Быть слишком недовольным собой - слабость; быть слишком довольным собой - глупость. *Конфуций.*	
3.	Мудрый человек не делает другим того, чего он не желает, чтоб ему сделали. *Конфуций.*	
4.	Мудрец стыдится своих недостатков, но не стыдится исправлять их. *Конфуций*	
5.	Истинная жизнь человека та, о которой он даже не подозревает. *С. Батлер.*	
	Афоризмы для хрии	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.

1.	Беседы, долго идущие, пожирают жизнь. *Василий Великий*	
2.	Слово - серебро, молчание - золото. *Народная мудрость*	
3.	Наука быть счастливым проста: люби свои обязанности и ищи в них наслаждения. *Мотвиль*	
4.	В споре часто побеждают дерзость и красноречие, но не истина. *Менандр*	
5.	Судья - это говорящий закон, а закон - это немой судья. *Цицерон*	
6.	Не бойся едких осуждений, но упоительных похвал. *Е. Баратынский*	
7.	Война - это преступление, которое не искупается победой. *Анатоль Франс*	
8.	Высший суд - суд совести. *Виктор Гюго*	
	Темы для эвристических и риторических диалогов	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК 1.1.
1.	Почему Цицерон сетовал на то, что красноречие среди всех наук и искусств имеет меньше всего представителей?	
2.	Как вы понимаете выражение Сократа «Заговори, чтоб я тебя увидел!»?	
3.	П.С. Пороховщиков (П.Сергеич) считал, что для ораторской речи самым существенным является знание самого предмета речи. Почему?	
4.	Как вы понимаете утверждение Аристотеля: «Чтобы убедить кого-то в чем-то, надо показать себя человеком известного склада»?	
5.	Как вы понимаете мнение Цицерона о величайшем из достоинств оратора: не только сказать то, что нужно, но и не сказать того, что не нужно.	
6.	Почему Савонарола называл ораторское мастерство умением «управлять душами»?	
7.	По мнению А.Ф.Кони, «лучше ничего не сказать, чем сказать ничего». Возможно ли это в публичной речи?	
8.	«Есть люди, которых невозможно слушать. Есть люди, которых слушать можно. А есть люди, которых невозможно не слушать!» Выведите масштабы этого изречения.	

Критерии оценки.

Критерии	**Баллы**
Коммуникативная задача полностью выполнена. Тема раскрыта в заданном объеме. Участник демонстрирует умение развернуто, логично и точно высказываться на заданную тему; высказывает интересные и оригинальные мысли, относящиеся к обсуждаемой теме, аргументирует свою точку зрения, делает выводы.	*отлично*

Коммуникативная задача выполнена не полностью: цель общения в основном достигнута, однако тема раскрыта не в полном объеме.	*хорошо*
Коммуникативная задача выполнена частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта в ограниченном объеме.	*удовлетворительно*
Коммуникативная задача не выполнена: цель общения не достигнута, содержание не соответствует коммуникативной задаче. Заметно отклонение от темы.	*неудовлетворительно*

КЕЙС - ИЗМЕРИТЕЛИ

по дисциплине **«Риторика»**

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК-1 способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК-4 способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК-5 способность использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.;

ПК 1.1. способность осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести приём посетителей в суде.

Вариант 1

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	Ответьте на вопросы развернуто (около 5 предложений): Когда зародилась риторика? Что из наследия античной риторики может быть, по вашему мнению, использовано ораторами в наши дни? Обоснуйте свою точку зрения. Чем знамениты речи Ф.Н. Плевако? Охарактеризуйте их с точки зрения соблюдения правил риторики. Какие этапы на пути от мысли к слову отражены в классическом риторическом каноне? В чем заключается и как проявляется специфика речевого идеала современного юриста? Приведите примеры упражнений на тренировку артикуляционного аппарата и совершенствования фонационного дыхания.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.
2	I. Ответьте на вопросы теста: Что изучает риторика? теорию и практику судопроизводства нормы правописания и произношения жизнеописания великих ораторов теорию и искусство красноречия Что считается родиной риторики?	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.

	Древний Египет Древняя Индия Древняя Греция средневековая Европа Риторика относится к ... наукам: философским гуманитарным лингвистическим филологическим К основным законам риторики не относится закон гармонизирующего диалога удовольствия	

	эмоциональности речи краткости Общая риторика отличается от частной тем, что общая риторика рассматривает общие законы речи, а частная - частные законы и принципы общей риторики распространяются на все страны и народности, а частная изучает речевые особенности только конкретной нации общая риторика изучает универсальные законы любой речи, а частная - конкретные разновидности речи законы общей риторики универсальны, всеобщи, не имеют временных и пространственных границ, законы частной риторики - ограничены в пространстве и во времени Частная риторика делится на педагогическую, дипломатическую, экономическую, юридическую политическую, академическую, судебную, социальнобытовую, духовную социально-политическую, педагогическую, торговую, судебную педагогическую, юридическую, церковно-богословскую, торжественную Основоположником теории риторической науки считается Аристотель Квинтилиан Сократ Г оргий Что такое софистика? учение о мудрости Божией искусство церковной проповеди применение в споре или доказательствах умозаключений, ложных по существу, но формально кажущихся правильными применение к отдельным частным случаям общих догматических положений в богословии и средневековой юриспруденции Кто является автором знаменитого афоризма «Поэтами рождаются, а ораторами становятся» ? Анаксагор Цицерон Аристотель Софокл 10. Кто стал руководителем первой школы риторов, созданной при участии государства? 1) Квинтилиан 2)Зенон Гораций Ювенал	

Вариант 2

№	Вопросы	Код компетенции (части) компетенции
1	**Ответьте на вопросы развернуто (около 5 предложений):** Назовите причины развития судебного красноречия в Античности. Какую роль в разработку теории и практики риторики внесли трактаты и речи Марка Тулия Цицерона? Чем знамениты речи А.Ф. Кони? Расскажите об особенностях судебного красноречия А.Ф.Кони. В чем заключается и как проявляется специфика речевого идеала современного юриста? Приведите примеры упражнений на тренировку артикуляционного аппарата и совершенствования фонационного дыхания.	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1.

2	Ответьте на вопросы теста: **Что такое софистика?** учение о мудрости Божией искусство церковной проповеди применение в споре или доказательствах умозаключений, ложных по существу, но формально кажущихся правильными применение к отдельным частным случаям общих догматических положений в богословии и средневековой юриспруденции **Кто является автором знаменитого афоризма *«Поэтами рождаются, а ораторами становятся»* ?** Анаксагор Цицерон Аристотель Софокл **3. Кто стал руководителем первой школы риторов, созданной при участии государства?** 1) Квинтилиан 2)Зенон 3)Гораций 4) Ювенал **Ярким образцом древнерусского эпидейктического (торжественного) красноречия является** «Хождение за три моря» Афанасия Никитина «Повесть о Шемякином суде» «Слово о законе и благодати» митрополита Илариона «Повесть о Петре и Февронии Муромских» Ермолая-Еразма **Когда появилась первая русская «Риторика»?** XVI в. XVII в. XVIII в. XIX в. **6.Частная риторика делится на** 1) педагогическую, дипломатическую, экономическую,	ОК-1, ОК-4, ОК-5, ПК-1.1

	юридическую политическую, академическую, судебную, социальнобытовую, духовную социально-политическую, педагогическую, торговую, судебную педагогическую, юридическую, церковно-богословскую, торжественную **Автором первого русского учебника по риторике был** И. С. Рижский М. В. Ломоносов А. Ф. Мерзляков М. М. Сперанский **Кризис риторики, связанный с ее исчезновением как науки и учебного предмета в лицеях, гимназиях и университетах, произошел** во второй половине XVIII в. в первой половине XIX в. в первой половине XX в. во второй половине XX в. **К видам речевой деятельности не относится** 1) чтение 2)говорение размышление слушание **10. Элементы риторического канона располагаются в следующей последовательности** инвенция, диспозиция, элокуция, мемориа, акцио диспозиция, инвенция, элокуция, меморио, акцио инвенция, диспозиция, элокуция, акцио, меморио инвенция, элокуция, диспозиция, мероя, акцио	

Критерии оценки:

Критерии	Оценка
Полные и правильные ответы на первое задание и безошибочное решение теста	«отлично»
Неполные или неправильные ответы (не более 2) на первое задание, 1-4 ошибок в тесте	«хорошо»
Неполные или неправильные ответы (не более 4) на первое задание, 5-6 ошибок в тесте.	«удовлетворительно»
Неполные или неправильные ответы (5 и более) на первое задание, более 6 ошибок в тесте.	«неудовлетворительно»

Фонд тестовых заданий по дисциплине Риторика
Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):
ОК-1 способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
ОК-4 способность осуществлять поиск и использование информации,

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК-5 способность использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.;
ПК 1.1. способность осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести приём посетителей в суде.
Содержание банка тестовых заданий.
F1: **Дисциплина:** Риторика
F2: Кафедра языкознания и иностранных языков Приволжского филиала ФГБОУВО «Российский государственный университет правосудия».
Правильный ответ не отмечен.
V1: Риторика - искусство убеждения
01. ОК-1 способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
I: 1
S: В классификацию речей, данную Аристотелем, не входят речи
: совещательные
: судебные
: витиеватые
: эпидейктические
I: 2
Q: Последовательность формирования судейского убеждения:
познал
определил ценность
принял как истину
принял решение
I: 3
«Юрист должен быть человеком, у которого общее образование идет впереди специального». Это высказывание
: Цицерона
: В.А. Сухомлинского
: Н.П. Карабчевского
: А.Ф. Кони
02. ОК-4 способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
I: 1
S: К методам изложения материала не относится
-: дедуктивный
-: индуктивный
-: ступенчатый
-: лингвистический
I: 2
S: В тексте не бывает содержания -: текстового -: затекстного -: надтекстного -: подтекстного

03. ОК 5 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.
I: 1
S: Является составной частью всякого доказательства и отвечает на вопрос: «чем надо доказывать тезис?» -: гипотеза -: аргумент
-: факт
-: догадка
I: 2
S: Выражения «абсолютная и неоспоримая истина», «маловажный незначительный факт» являются иллюстрациями нарушения ... речи -: точности -: ясности -: экономичности -: правильности
04. ПК 1.1. способность осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести приём посетителей в суде.
I: 1
S: Не загоняйте собеседника в угол. Дайте ему возможность «сохранить лицо», сохранить достоинство. «Ничего так не разоружает, как условия почетной капитуляции». Это правило убеждения получило название:
: правило Аристотеля
: правило Квинтилиана
: правило Паскаля
: правило Наполеона
I: 2
S: «Надо сегодня сказать лишь то, что уместно сегодня. Прочее всё отложить и сказать в подходящее время», — учил Гораций. Соблюдение этого правила речевого общения обусловлено
-: недоверием к собеседнику
: уважением к собеседнику
: словарным запасом оратора
: регламентом речи
3. Критерии оценки.

Студент показывает всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, понимание сущности и содержания основных понятий изучаемой дисциплины, владение навыками системного лингвистического анализа, может определить сущность и содержание рассматриваемого явления, способен делать четкие и самостоятельные выводы, аргументировано излагать свою позицию	отлично
Студент показывает полное знание учебно-программного материала, систематический характер знаний по дисциплине, усвоил основную литературу, рекомендованную программой, в состоянии охарактеризовать основные лингвистические признаки того или иного документа	хорошо

Студент показывает знание основного учебно-программного материала в объеме, позволяющем справиться с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допускает погрешности в ответе на теоретические вопросы, при выполнении лингвистического анализа текста, но при этом обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя	удовлетворительно
Студент имеет пробелы в знании основного учебнопрограммного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отвечает по существу каждого теоретического вопроса билета	неудовлетворительно

Материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Риторика»

1. Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести приём посетителей в суде.

Вид и процедура проведения промежуточной аттестации

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачёт, который состоит из двух частей: теоретического вопроса (теста - при дистанционном обучении) и публичного выступления.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

При подготовке к зачёту студент должен:

повторить теоретический материал, полученный на лекциях и семинарах;

просмотреть практические задания, выполненные на семинарах;

выполнить образцы заданий для зачета.

Теоретические вопросы

Понятие «риторика» и его развитие в произведениях известных специалистов по теории риторики. Риторика - наука об убеждении.

Судебное и политическое красноречие Античного мира.

Диалектика Сократа и ее значение для развития риторики как науки.

Риторические приемы Аристотеля и Демосфена.

Красноречие в республиканском Риме и Римской империи.

Судебные выступления Цицерона.

Риторический идеал. Античный риторический идеал, древнерусский и современный.

Развитие риторических традиций в России.

Проблемы периодизации русской риторики.

Риторическое наследие М.В. Ломоносова.

Вклад Н.Ф. Кошанского в разработку проблем общей риторики.

Кризис русской риторики в середине 19 века. В.Г. Белинский - «злой гений риторики».

Основные классификации красноречия. Роды и виды (жанры) красноречия.

Специфические особенности судебного красноречия.

Российское судебное красноречие второй половины XIX века.

Характеристика идеального защитника и обвинителя в работах А.Ф. Кони.

Особенности судебного красноречия Ф.Н. Плевако.

Нравственные основы судебной речи.

Обвинительная и защитительная речь.

Этапы подготовки речи (риторический канон).

Использование этапов подготовки речи современными юристами.

Риторический канон: инвенция и диспозиция. Структура прямой и обратной хрии.

Риторический канон: элокуция, запоминание произнесение. Риторические тропы и фигуры.

Аргументация: специфика понимания в рамках риторики.

Основные различия между корректной (лояльной) и некорректной (нелояльной) аргументацией.

Основные требования к говорящему. Основные требования к слушающему.

Правила рефлексивного и нерефлексивного слушания.

Законы и принципы современной общей риторики.

Речевое событие. Речевая ситуация. Речевые цели. Социальные и речевые роли.

Приемы убеждения слушателей и воздействия на аудиторию.

Невербальные средства судебного оратора.

Особенности имиджа современного судебного оратора.

Деловые переговоры, основные этапы подготовки и проведения.

Деловая риторика.

Структура публичного выступления и подготовка к нему.

Зачетное задание к конкурсу ораторского мастерства.

Составьте публичную речь на произвольно выбранную тему (из предлагаемых или подобранных самостоятельно).

Предлагаемые темы

Смертная казнь: за или против?

Суд присяжных - прошлое или будущее суда?

Эвтаназия: за или против?

Клептомания - болезнь или преступление?

Эффективен ли детектор лжи?

Телевидение: полезное или вредное времяпрепровождение?

Боевики для подростков - «хорошее» или «плохое» кино?

Легкое ли это ли чтение - детективы?

Нужно ли высшее образование в наше время?

Служба в армии: долг или честь?

Обратите внимание: ни на один вопрос нельзя ответить однозначно. Это требование должно быть соблюдено и при формулировке вами собственной темы речи. Раскрытая же тема должна быть с четко прослеживаемой точкой зрения оратора на проблему.

Оформите текст публичной речи на листах с полями не менее 5 см с обеих сторон.

Составьте партитуру произнесения речи с расстановкой наиболее значимых пауз, интонаций, ключевых слов, логических и психологических ударений. Выделите ораторские приемы.

Подчеркните в тексте речи тезис (Т) и аргументы (А1, $А_2$,. Аn).

На полях слева обозначьте: моя роль - ..., моя аудитория - ..., цель речи - ...

На полях справа постройте структуру аргументации, показав соотношения тезисов и аргументов между собой.

Рекомендации:

Отрепетируйте речь, выучив несколько начальных фраз наизусть.

Продумайте выбор одежды и ее цветового решения для выступления.

Продумайте, какие вопросы вам могут быть заданы слушателями, и подготовьте ответы на них.

Подготовьте 2-3 цитаты, афоризма или интересного примера по теме выступления на случай, если понадобится «взять паузу».

Подготовьте свои вопросы слушателям.

2. Критерии оценки:

Критерии	Оценка
Студент на зачете демонстрирует всестороннее владение учебным материалом, знакомство с различными точками зрения на проблему в отечественной историографии, способность к обобщению обсуждаемой проблемы, грамотно, логично выстраивает ответ, свободно оперирует понятийным аппаратом по проблеме, аргументировано и полно отвечает на все дополнительные вопросы преподавателя и сокурсников.	«отлично» (зачтено)
Студент на зачете семинара демонстрирует владение учебным материалом, способность к обобщению обсуждаемой проблемы грамотно, логично выстраивает ответ, использует в выступлении понятийный аппарат по проблеме, но в то же время в ходе выступления недостаточно полно раскрыл суть обсуждаемого вопроса или допустил незначительные неточности. На заданные преподавателем дополнительные вопросы ответил правильно.	«хорошо» (зачтено)

Студент в целом демонстрирует на зачете знание учебного материала, однако испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы, при изложении допускает ошибки, в том числе в выводах, аргументация слабая, обнаруживает пробелы в понимании терминологии. На заданные преподавателем дополнительные вопросы ответил не точно или совсем не смог ответить.	«удовлетворительно» (зачтено)
Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, на заданные преподавателем вопросы не смог дать удовлетворительный ответ.	«неудовлетворительно» (зачтено)

Тестовые задания для зачета в дистанционном формате
по дисциплине Риторика
Перечень компетенций (части компетенции), проверяемых оценочным средством (наименование, код):
ОК-1 способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
ОК-4 способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК-5 способность использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.;
ПК 1.1. способность осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести приём посетителей в суде.
Содержание банка тестовых заданий (образец).
V1: **Дисциплина:** Риторика
V2: О**К 1**
F1: **способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес**
I: 1
Q: **Последовательность частей публичной речи**
1: зачин
2: вступление
основная часть
заключение
концовка
I: 2
S: **Очередность приводимых аргументов влияет на их убедительность. Наиболее убедителен следующий порядок аргументов: сильный - средний - самый сильный. Силу или слабость аргумента определяет лицо, принимающее решение. Данное правило убеждения получило название**
-: правило Гомера
-: правило Платона
-: правило Ломоносова
-: правило Сперанского

I: 3
S: **Излишним вопросом при риторическом анализе публичного выступления является вопрос:**
-: Что хотел сказать?
-: Что сказал?
-: Что сказал ненамеренно?
-: Чего не хотел сказать и не сказал?
V1: **Дисциплина:** Риторика
V2: О**К 4**
F1: **способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития**
I: 1
S: **Стилистические ресурсы языка изучаются в разделе риторики**
-: инвенция
-: диспозиция
-: элокуция
-: акцио
I: 2
S: **Смысловая модель, которая указывает на место, время, условия - это**
-: «целое и части»
-: «обстоятельство»
-: «род и вид»
-: «свойство»
I: 3
S: **Употребление в речи оценочных слов *хорошо, необходимо и т.п.* без пояснения может привести к нарушению соблюдения**
-: информативности
-: правильности
-: благозвучия
-: уместности
V1: **Дисциплина:** Риторика
V2: **ОК 5**
F1: **способность использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.**
I: 1
S: **К этому типу информационной коммуникации предъявляются следующие требования: лаконичность, логичность, отсутствие повторов и длиннот; предельно дружелюбный тон, сдерживание эмоций; четкое произношение слов, особенно фамилий и чисел; средний темп речи; обычная громкость голоса**
: общение коллег
: выступление на собрании
: допрос свидетеля преступления
: деловой телефонный разговор

I: 2
S: **Связанное со стилем общения, это коммуникативное качество речи подразумевает целесообразность употребления в речи терминов и профессионализмов, жаргонизмов, аббревиатур и звукоподражаний**
-: точность
: уместность
: правильность
: экономичность
1: **Дисциплина:** Риторика
2: **ПК 1.1.**
F1: **способность осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести приём посетителей.**
I: 1
S: **Употребление в речи оценочных слов *хорошо, необходимо и т.п.* без пояснения может привести к нарушению соблюдения**
: информативности
: правильности
: благозвучия
: уместности
I: 2
S: **При ведении делового диалога не следует фокусировать вопросы на**
: ситуации
: собеседнике
: проблеме
: решении проблемы

Критерии оценки

Критерии	**Баллы**
От 51% до 100% правильных ответов	*Зачтено (от 16 баллов)*
50 и менее % правильных ответов	*Не зачтено (менее 16 баллов)*

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)

ПОО.02 «Логика»

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 40.02.04 «Юриспруденция»

Хабаровск
2025

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛОГИКА»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Логика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 – Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Логика» входит в цикл дисциплин предлагаемых образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Предлагаемая программа представляет содержание курса логики, ядром которого является обязательный минимум содержания курса логики

Цель учебной дисциплины – научить логически правильно мыслить через соединение логической теории и практики.

Задачи курса: студент должен знать основную проблематику курса логики, самостоятельно применят логический анализ при решении различных проблем.

Настоящая программа состоит из шести разделов.

Первый раздел «введение» раскрывает место логики как науки в системе научного знания и определяет ее специфику.

Второй раздел «понятие» освещает темы, характеризующие понятие как форму мышления. Способы образования понятий, виды, отношения и логические операции над ними.

Третий раздел «суждение» содержит ряд тем, посвященных логике высказываний и способам определения истинности либо ложности суждений.

Четвертый раздел «законы логики» раскрывает сущность основных законов связи элементов мысли между собой. В нем анализируются 4 закона логики: закон тождества, закон противоречия, закон исключающего третьего и закон достаточного основания.

Пятый раздел «умозаключение» освещает темы, характеризующие умозаключение как форму мышления. В нем рассматриваются индуктивные и дедуктивные умозаключения, их виды и структура.

Шестой раздел «доказательство и опровержение» содержит ряд тем, посвященных аргументации и доказательству. Раскрываются структура доказательства, основные правила и ошибки в этой форме мышления.

В результате усвоения курса обучающийся должен

Знать:

общей природе человеческого мышления и особенностях логической теории мышления;

сущность понятия как формы мышления, его структуру, виды, отношения между понятиями, правила определения понятий, деления, обобщения и ограничения понятий;

сущность суждения как формы мышления, его структуру, виды, правила распределения терминов, отношения противности и противоречия;

основные формально-логические законы;

категорическую силлогистику;

логическую проблематику теории и практики аргументации, в т.ч. доказательства и опровержения.

Уметь:

- производить необходимые логические операции над основными формами мышления.

Данная дисциплина изучается в течение семестра студентами специальности «правоведение», выполняется контрольная работа. Изучение данной дисциплины завершается сдачей экзамена.

Наблюдается связь дисциплины «Логика» со специальными дисциплинами «Правоохранительные органы», «Уголовное право», «Гражданское право», и общими гуманитарными дисциплинами «Основами философии» в вопросах теории познания, «Основами социологии и политологии» в вопросах методов анализа общества.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося **52** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **36** часов из них **18** часов практические занятия, самостоятельной работы **16** часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***52***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***36***
в том числе:	
практические занятия (всего) 1 Логика как наука. 2 Характеристика понятия. Возникновение и этапы развития традиционной формальной логики - конспект 3 Состав простого суждения – работа с источником 4 Понятие о логическом законе – работа с источником 5 Основные условия истинности - конспект 6 Опровержение. Виды прямого доказательства Виды косвенного доказательства - конспект	***18*** *2* *2* *2* *6* *4* *2*
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе:	***16***
1 Отношения между простыми суждениями» - конспект	2

2 Логические операции с понятиями – работа с документом 3 Отношения между простыми суждениями и сложными суждениями – конспект 4 Значение законов логики – конспект 5 Преобразование сложных суждений – изложение собственных суждений. 6 Правила доказательства - конспект	2 2 4 4 2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЛОГИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I. **Введение**			
Тема. 1.1 Предмет логики и его значение.	**Содержание учебного материала**	2	
	1. **Введение.** Специфика логики как науки. Содержание и форма мышления		*2*
	Практические занятия: Логика как наука	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск материала и конспектирование текста на тему: «Отношения между простыми суждениями»	2	
Раздел 2. Понятие			
Тема 2.1. Общая характеристика понятия, его виды.	**Содержание учебного материала**		
	1. Структура понятия. Понятие и слово. Характеристика понятия	2	*2*
	Практические занятия: Характеристика понятия. Возникновение и этапы развития традиционной формальной логики	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Логические операции с понятиями	2	
Раздел 3 Суждение			
Тема 3.1. Общая характеристика суждений, простые и сложные суждения	**Содержание учебного материала**		
	1. Логическая структура суждения. Суждение и предложение. Виды простых суждений	2	*2*
	Практические занятия Состав простого суждения	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование по теме «Отношения между простыми суждениями. Отношения между сложными суждениями.	2	
Раздел 4 Законы логики			

Тема 4.1. Понятие о логическом законе.	**Содержание учебного материала**	6	
	1 Особенности логических законов мышления. Закон тождества Закон достаточного основания. Закон противоречия и закон исключающего третьего. Взаимосвязь и взаимодействие законов.		*2*
	Практические занятия: Понятие о логическом законе.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся Конспектирование по теме «Значение законов логики. Непосредственные умозаключения».	4	
Раздел 5 Умозаключение			
Тема 5.1. Общая характеристика умозаключения	**Содержание учебного материала**		
	1. Виды опосредованных умозаключений. Логическая структура умозаключения Непосредственные умозаключения и способы их получения.	4	*2*
	Практические занятия: Основные условия истинности	4	
	Самостоятельная работа Конспект «Преобразование сложных суждений»	4	
Раздел 6 Доказательство и опровержение			
Тема 6.1. Общая характеристика доказательств. Виды доказательств. Опровержение.	**Содержание учебного материала**	2	
	1. Логическая структура доказательства. Понятие опровержения, способы опровержения. Значение доказательства и опровержения. Тактика аргументации. Приёмы ведения дискуссии.		*2*
	Практические занятия: Опровержение. Виды прямого доказательства Виды косвенного доказательства	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Правила доказательства Ошибки доказательства	2	
ВСЕГО		***52***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета истории, или, при его отсутствии, кабинета оборудованного.
Оборудование учебного кабинета:
Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.
Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:
не предусмотрено.
Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:
не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения, проведения исследований.

1. Асмус, В.Ф. Логика [Текст]: учебник для ВУЗов. / В.Ф.Асмус – М.: Политиздат, 1947. – 304 с.
2. Брюшинкин, В. Н. Логика [Текст]: учебник для студентов гуманитарных специальностей. / В.Н.Брюшинкин. – 3 изд., доп. и испр. – М.: Гардарики, 2001. – 334 с.
3. Гетманова, А. Д. Логика [Текст]: учебник для ВУЗов. / А. Д.Гетманова – М.: Омега-Л, 2006. – 416 с.
4. Гетманова, А. Д. Учебник по логике [Текст]: учебник для ВУЗов. / А. Д.Гетманова – М.: Гардарики, 2001. – 400 с.
5. Горский, Д.П. Логика [Текст]: учебник для ВУЗов. / Д.П.Горский – М.: Наука, 1983. – 386 с.
6. Иванов, Е. И. Логика [Текст]: учебник для студентов юридических ВУЗов / Е.И.Иванов. – 2 изд., доп. и испр. – М.: Изд-во БЕК, 2001. – 368 с.
7. Ивин А.А. Логика. [Текст]: учебное пособие/ А.А. Ивин. – Издание 2-е. — М.: Знание, 1998. — 240 с.
8. Ивин, А.А. Искусство правильно мыслить [Текст] / А.А.Ивин. - М.: Политиздат, 1990. – 229 с.
9. Ивин, А.А. Логика [Текст]: учебник для студентов колледжей. / А.А.Ивин. – М.: Гардарики, 2002. – 352 с.
10. Кириллов, В. И., Старченко, А.А. Логика. [Текст]: учебное пособие/ В.И. Кириллов, А.А. Старченко. — М.: Знание, 1998. — 318 с.
11. Никифоров, А.Л. Общедоступная и увлекательная книга о логике [Текст] / А.Л. Никифоров. — М.: Гнозис, 1997. – 325 с.
12. Павлова, Г.К. Искусство спора: логико-методологические аспекты [Текст] / Г.К. Павлова. — М.: Высшая школа, 1998. – 338 с.
13. Теория и практика полемики [Текст] — Томск: Изд-во ТГУ, 1989. – 421 с.
14. Тер-Акопов, А.А. Юридическая логика [Текст] / А.А. Тер-Акопов. — М.: ИКФ — Омега-Л, 2002. – 389 с.
15. Тымцяс, В.Г. Логика [Текст] / В.Г. Тымцяс. — М.: Изд-во Приор, 1999. – 301 с.

16. Челпанов, Г.И. Учебник логики [Текст] / Г.И. Челпанов — М.: Прогресс, 1994. – 453 с.

Дополнительная

1. Горский, Д.П. Определение [Текст]. / Д.П.Горский – М.: Наука, 1985. – 288 с.

2. Ивин, А.А. Теория аргументации [Текст]: учеб. пособие для студентов гуманитарных специальностей. / А.А.Ивин. – М.: Гардарики, 2000. – 416 с.

3. Поварнин, С. И. Спор. От теории к практике [Текст]: учеб. пособие для ВУЗов. / С.И.Поварнин. – М.: Мир, 1990. – 254 с.

4. Уемов, А. И. Логические ошибки [Текст]: учеб. пособие для ВУЗов. / А.И.Уемов. – М.: Просвещение, 1957. – 287 с.

5. Чернышев, Б. С. Софистика [Текст]: учеб. пособие для ВУЗов. / Б.С.Чернышев. – М.: Политиздат, 1951. – 356 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
1	*2*
Умения:	
оценивать постановку цели и задач, определять возможности и эффективность применения различных методов, приемов, методик, форм логического мышления.	- выполнение индивидуальных проектных заданий; - оценка результатов выполнения лабораторно-практических работ; - тестовый контроль; - домашние работы.
анализировать решение логических задач.	- лабораторная работа - решение логических задач и ситуаций;
находить и анализировать информацию, необходимую для решения логических задач и умозаключений.	- тестовый контроль; - защита реферата (компьютерной презентации); - практические занятия; - работа с литературой, Интернет ресурсами.
ориентироваться в современных проблемах логики как науки.	- письменная проверка; - устный контроль; - оценка результатов выполнения лабораторно-практических работ;
Знания:	

взаимосвязь логики как науки и практики, тенденции их развития;	- тестовый контроль; - домашняя работа;
значение логики в обучении и педагогической деятельности.	- письменная проверка; - оценка результатов выполнения лабораторно-практических работ;
принципы обучения.	- подготовка сообщений (компьютерной презентации); - письменная проверка.
формы, методы и средства логики и возможности и условия применения.	- составление таблицы - тестовый контроль; - подготовка сообщений (компьютерной презентации); - лабораторная работа
понятие, нормы, систематику и статистику логики.	- контрольная работа; - выполнение индивидуальных проектных заданий; - подготовка сообщений (компьютерной презентации);
особенности работы при решении логических задач	- письменная проверка; -
составление логических мышлений.	- оценка результатов выполнения лабораторно-практических работ; - тестовый контроль

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)

ПОО.03 «Римское право»

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 40.02.04 «Юриспруденция»

Хабаровск
2025

СОДЕРЖАНИЕ

5. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Настоящая рабочая программа предназначена для осуществления государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по дисциплине «Римское право» для специальности 40.02.04 – Юриспруденция.

Формой итогового контроля по завершению изучения курса является дифференцированный зачет.

В результате изучения дисциплины

студент должен иметь представление о

- о содержании основных институтов римского частного права,
- общих положений учений римских юристов о лицах, вещных правах, наследовании, об обязательстве и договоре;
- об источниках римского права и деятельности юристов.

студент должен знать:

- знать и понимать отличительные особенности источников возникновения обязательств;
- роль и значение римского права на современном этапе развития общества, как базы для последующего изучения юридических наук.

студент должен уметь:

- вести беседу на заданную тему, делать сообщения;
- читать тексты с общим охватом содержания и находить нужную информацию, отвечать на вопросы по прочитанному;
- оперировать теоретическими знаниями в области римского частного права; уметь определять предмет и метод правового регулирования римского частного права, выявляя их особенности;
- использовать навыки сравнительно-правового анализа публичного и частного права; вещного и обязательного права как составных частей имущественного права Древнего Рима;
- применять навыки в освоении латинской юридической терминологии.

Данный курс «Римское право» способствует развитию познавательной активности обучающихся; творческому мышлению; повышению интереса к изучению юридических дисциплин, и самое главное, истокам их формирования.

Направленность программы.

Направленность программы «Римское право» – социально-педагогическая.

Новизна программы

Новизна данной дополнительной общеобразовательной программы опирается на понимание приоритетности изучения истоков формирования права, развитие интеллекта, значение рецепции римского права применительно к современным российским условиям.

В ходе изучения дисциплины основное внимание уделяется аналитической работе с источниками. Главным методологическим аспектом является историческая преемственность в процессе развития государства и права.

Занятия проводятся в форме лекций.

В соответствии с требованиями ФГОС предусмотрено использование интерактивных методов проведения занятий, среди которых:

- метод работы в малых группах;
- метод групповой дискуссии, с помощью которого приобретаются навыки коллективного взаимодействия;
- метод решения конкретных ситуаций (казусов), позволяющий выработать умения и навыки индивидуального или группового решения поставленной проблемы.

Актуальность

Актуальность программы состоит в том, что она способствует формированию социально-активной личности, ориентированной на самореализацию.

Программа охватывает как темы, составляющие базовую основу курса Римского права, так и темы его восприятия современными отраслями права; отражает современное состояние рецепции Российским законодательством догматов и норм Римского права, различные взгляды ученых правоведов на те или аспекты Римского права.

Данный курс способствует развитию познавательной активности обучающихся; творческому мышлению; повышению интереса к изучению юридических дисциплин, и самое главное, истокам их формирования.

Педагогическая целесообразность:

Педагогическая целесообразность программы нацелена на формирование личности инициативной, самостоятельной, толерантной, способной к успешной социализации и активной адаптации на рынке труда, ориентированной на культурные ценности. Одной из целевых установок, обеспечивающих эффективную интеграцию обучающегося в общество, является предоставление максимальных возможностей для формирования у него установки на творческую деятельность и профессиональную значимость.

Цель программы:

Формирование у студентов представление о правовой системе Римского рабовладельческого государства. Данный курс способствует развитию

познавательной активности обучающихся; творческому мышлению; повышению интереса к изучению юридических дисциплин, и самое главное, истокам их формирования.

Задачи программы*:*

обучающие:

– сформировать теоретические знания по курсу римского права, его терминах, особенностях;

– сформировать практические умения работы с историческими источниками и законами Древнего Рима;

– познакомить обучающихся с рецепцией римского права.

развивающие:

– развивать способности находить в сообщении информацию: конкретные сведения; понятия значения слова или фразы; основную тему или идею; указание на время и место действия, описание отношений между упоминаемыми лицами событий, их объяснение, обобщение, устанавливать связь между событиями, решать юридические казусы.

воспитательные:

– способствовать овладению ключевыми компетенциями, составляющими основу дальнейшего успешного образования и ориентации в мире профессий;

– формировать опыт самостоятельной образовательной, общественной, проектно-исследовательской деятельности.

Формы обучения: очная.

Формы организации деятельности: *коллективная, по группам, работа по подгруппам.*

Ожидаемый результат:

1. Ожидаемыми результатами реализации программы являются:

– знание основных этапов создания и развития римского права;

– умение работать с историческими источниками;

– ориентированность на выбор профильного юридического.

2. К концу курса обучения студенты:

–будут знать основные термины римского права, будут иметь представление о рецепции права, будут обучены работе с источниками и

литературой, расширят представления о развитии современного права, будет развита устойчивая потребность к самообразованию…

–будет сформирована устойчивая потребность к изучению юридических наук, будут воспитаны морально-волевые и нравственные качества, будет сформирована активная жизненная позиция.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	47
в том числе:	
• практические занятия	27
• лабораторные работы	
• контрольные работы	
• курсовая работа (проект) если предусмотрено	
• лекционные занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	23
в том числе:	
• выполнение индивидуального проектного задания	
• подготовка к практическим работам,	
• выполнение курсовой работы (проекта)	
• выполнение индивидуальных заданий	
• изучение учебной, специальной и нормативной литературы	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Римское право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студента	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 1. **Понятие, периодизация и системы римского права**	**Содержание учебного материала**	4	1
	1. Понятие римского права. Этапы развития римской юстиции. Понятие публичного и частного права (ius publicum et ius privatum), их отличительные особенности. Предмет и метод регулирования общественных отношений и различие в применении норм права в публичной и частной сфере. Пандектная и институционная системы расположения частноправовых норм. Основные системы римского частного права - цивильное право (iuscivile), право народов (ius gentium) и преторское право (ius praetotium). Основные институты римского частного права. Историческое значение римского права, его современное переосмысление и актуальность в связи с реформированием российского гражданского законодательства.		
	Самостоятельная работа при изучении темы:	2	
Тема 2. **Источники римского права**	**Содержание учебного материала**	4	1
	1 Понятие источников римского права. Обычное право как древнейшая форма внешнего выражения права Древнего Рима. Разделение римского права на писаное (ius scriptum) и неписаное (ius non scriptum). Законы XII Таблиц как первый источник писаного права. История их создания, структура и содержание. Значение законов XII Таблиц для права Древнего Рима. Закон (lex) как основной источник римского права республиканского периода и процедура его принятия. Плебисциты и их юридическая сила. Сенатусконсульты и роль сената в правотворческом процессе в периода с I в. по сер. III в. н.э. Эдикты магистратов и их значение для создания новой системы римского частного права. Кодификация преторских эдиктов. «Постоянный эдикт» (Edictum perpetuum) Юлиана. Римская юриспруденция как источник права. Сабинианская и прокулианская школы классической юриспруденции. «Закон о цитировании» 426 г. Императорские институции и их виды: эдикты, мандаты, декреты и рескрипты.		

		Кодификация римского права. Опыты систематизации нормативного материала IV в. Кодекс Феодосия 429 г. Кодификация Юстиниана 529-534 гг. Структура «Свода гражданского права» (Corpus iuris civilis) и его содержание. Рецепция римского права в Западной Европе в XI - XII вв. Понятие пандектного римского права.		
	Самостоятельная работа при изучении темы:		2	
Тема 3. **Правовой статус лиц в римском праве**	**Содержание учебного материала**		4	1
	1.	Понятие лица (persona) и статусного права. Субъекты римского права. Категории лиц. Правоспособность физических лиц (caput), ее элементы и содержание. Статус свободы (status libertatis) как основной элемент правоспособности лиц по римскому праву. Правовое положение рабов и вольноотпущенников. Развитие института пекулия. Состояние гражданства (status civitatis). Способы приобретения и утраты гражданства. Правовое положение граждан, латинов и перегринов. Конституция Каракаллы 212 г. Семейный статус (status familiae) как элемент правоспособности лица по римскому праву. Домовладыка (paterfamilias) как лицо «своего права» (persona sui iuris) и его подвластные как лица «чужого права» (personae alieni iuris). Основания полного и частичного ограничения правоспособности (capitisdeminutio). Учение римских юристов о степенях лишения правоспособности. Состояние гражданской чести. Институт инфамии. Дееспособность физических лиц. Основания ограничения дееспособности по римскому праву. Опека и попечительство: понятие и виды. Формирование конструкции юридического лица (universitas) в римском праве. Правовое положение коллегий, муниципий, корпораций, товариществ. Условия учреждения коллегий по законам XII Таблиц. Разрешительный порядок создания юридических лиц в период принципата. Привилегированный статус государственной казны (эрария, фиска).		
	Самостоятельная работа при изучении темы:		2	
Тема 4. **Гражданское судопроизводство**	**Содержание учебного материала**		4	1
	1.	Понятие осуществления и защиты гражданских прав. Формы защиты гражданских прав. Самоуправство: понятие и границы его		

		применения. Формирование государственной защиты нарушенных прав: этапы и способы. Гражданский процесс и его стадии. Характерные черты и особенности легисакционного, формулярного и экстраординарного процессов. Понятие и виды исков по римскому праву. Особые средства преторской защиты. Процессуальное представительство. Правовое значение времени для осуществления и защиты нарушенных прав: понятие законного срока и исковой давности.		
	Самостоятельная работа при изучении темы:		2	
Тема 5. **Семейные правоотношения**	**Содержание учебного материала**		6	1
	1	Понятие семьи (familia) по римскому праву. Основные черты римской семьи. Правовой статус домовладыки (paterfamilias) и его подвластных лиц. Понятие агнатского и когнатского родства. Линии и степени родства. Отношения свойства. Брак по римскому праву (iustum matrimonium). Виды законного брака: брак «под властью мужа» (cum manu) и брак «без власти мужа» (sine manu). Условия и порядок заключения законного римского брака. Личные и имущественные отношения супругов в браке «под властью мужа» (cum manu) и «без власти мужа» (sine manu). Институт приданого (dos). Понятие свадебного дара (donatio ante nuptias). Прекращение брака: основания, порядок и правовые последствия. Конкубинат. Контуберниум. Правоотношения родителей и детей по римскому праву. Отцовская власть (patria potestas) и способы ее установления. Легитимация, адопция и адрогация как формы установления отцовской власти. Имущественное положение подвластных детей. Правовой статус детей, рожденных в конкубинате. Прекращение отцовской власти. Сущность эманципации в древнейший период и период ранней империи. Правовые последствия прекращения отцовской власти.		
	Самостоятельная работа при изучении темы:		3	
Тема 6. **Наследственное право**	**Содержание учебного материала**		6	1
	1 .	Понятие и основания наследования по римскому праву. Основные этапы развития римского наследственного права. Субъекты, объекты и содержа ние наследственных правоотношений в Древнем Риме. Понятие универсального и сингулярного наследственного преемства.		

		Открытие и способы принятия наследства. Последствия принятия наследства. Понятие лежачего наследства и его правовой режим в древнейший и классический периоды. Правовые последствия отказа от наследства. Выморочное наследство. Наследование по завещанию. Условия действительности завещания. Завещательная правоспособность: понятие и виды. Формы завещания в древнем, классическом и постклассическом праве. Основания ограничения свободы завещательных распоряжений. Отмена, недействительность и ничтожность завещания. Наследование по закону и его виды по римскому праву. Историческое развитие института наследования по закону. Система наследования цивильного права. Реформирование норм и принципов наследования в преторском праве. Определение круга наследников и нормы наследственного права в Новеллах Юстиниана. Обязательная доля наследства и ее размер по римскому законодательству. Завещательные отказы. Легаты и фидеикомиссы как виды сингулярного наследственного преемства. Понятие легатов и их виды в римском праве. Законодательные ограничения легатов (закон Фурия 200 г. до н.э., закон Вокония 169 г. до н.э., закон Фульцидия 40 г. до н.э.). Фидеикомисс как неформальный завещательный отказ. Универсальный фидеикомисс.		
	Самостоятельная работа при изучении темы:		4	
Тема 7. **Вещные права**	**Содержание учебного материала**		6	1
	1 .	Понятие вещи и вещного права. Виды прав на вещи. Классификация вещей по римскому праву. Вещи телесные и бестелесные. Вещи «божественного» и «человеческого» права. Вещи, изъятые из гражданского оборота и не изъятые из оборота. Манципируемые и неманципируемые вещи как древнейшая классификация вещей по римскому праву. Вещи движимые и недвижимые, делимые и неделимые, родовые и индивидуально-определенные. Вещи простые и сложные, потребляемые и непотребляемые, плодоносящие вещи и плоды. Право владения: понятие и история его		

		возникновения. Элементы владения. Владение как правомочие собственника. Владение и держание. Виды владения. Законное и незаконное владение. Объем ответственности добросовестного и недобросовестного владельца при виндикации. Приобретение и прекращение права владения. Право собственности: понятие и виды. Содержание права собственности. Правомочия собственника по римскому праву. Ограничение права частной собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности. Приобретательская давность. Прекращение права собственности. Исковая защита права собственности. Права на чужие вещи: понятие и виды. Понятие и виды сервитутов. Способы их установления и прекращения. Эфитевзис и суперфиций, их содержание и способы их установления и прекращения. Залоговое право. Понятие залогового договора. Исторические формы римского залога.		
	Самостоятельная работа при изучении темы:		4	
Тема 8. **Обязательственное право**	**Содержание учебного материала**		12	1
		Понятие обязательства и обязательственного права. Содержание и виды обязательств. Источники обязательств по римскому праву. Стороны в обязательстве. Замена лиц в обязательстве. Активная и пассивная цессия. Исполнение и просрочка исполнения обязательства. Правовые последствия просрочки исполнения обязательства по вине должника и по вине кредитора. Иные, кроме исполнения, способы прекращения обязательств. Средства обеспечения обязательств. Учение римских юристов о возмещении убытков. Римская договорная система. Контракты и пакты. Понятие договора как источника обязательств. Существенные и несущественные условия договора. Классификация договоров. Понятие и виды вербальных, литеральных, реальных и консенсуальных договоров. Деликатные обязательства. Публичные и частные деликты в римском праве. Квазидоговоры и квазиделикты как источники обязательств: понятие и виды.		

	Самостоятельная работа при изучении темы:	4	
	Итоговое занятие	1	
Всего		47	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета «Римское право».

№ п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1		Компьютер с лицензионным программным обеспечением	30 посадочных мест (по количеству студентов)
2		Видеопроектор	
	презентации по темам		
3	комплект учебно-наглядных пособий «Римское право»		

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I	**Основные источники**
	Кудинов О.А. Введение в римское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кудинов О.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 220 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24778.— ЭБС «IPRbooks» Савина И.В. Международное публичное право [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Савина И.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2012.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28125.— ЭБС «IPRbooks» Новицкий И.Б. Римское право [Электронный ресурс]: учебник / Новицкий И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4001.— ЭБС «IPRbooks» Кудинов О.А. Римское право [Электронный ресурс]: схемы и комментарии/ Кудинов О.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 221 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24809.— ЭБС «IPRbooks» Ерофеева Д.В. Римское право [Электронный ресурс]: учебник/ Ерофеева Д.В., Шагиева Р.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015.— 330 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33395.— ЭБС «IPRbooks»
II	**Дополнительные источники**
	Максименко С.Т. Римское частное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Максименко С.Т., Баринова М.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юстицинформ, 2006.— 122 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1156.— ЭБС «IPRbooks» Римское частное право [Электронный ресурс]: учебник/ И.С. Перетерский [и

	др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Юриспруденция, 2012.— 464 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8062.— ЭБС «IPRbooks» 3. Бондарев Е.С. Римское право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бондарев Е.С., Овчинников Р.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 136 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10816.— ЭБС «IPRbooks»
III	**Интернет-ресурсы**
	http://www.istorya.ru http://www.bibliotekar.ru http://www.ronl. ru http:// ru.wikipedia.org http://student. ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Освоенные умения: анализировать и разрешать юридические вопросы в сфере гражданского права и процесса; творчески использовать универсальные юридические конструкции в условиях той или иной социальноэкономической реальности; оценивать современное право и практику его применения с точки зрения ценностей римской юриспруденции;	Оценка выполнения задания в форме итогового тестирования по всем темам курса (итоговое занятие).
Усвоенные знания: основы и закономерности формирования римского права; ценности, причины и процесс восприятия его современными правовыми системами; системы построения римского права и современного гражданского права; юридическую терминологию и содержание универсальных римско-правовых цивилистических конструкций в области вещного, обязательственного, семейного, наследственного и процессуального права;	Оценка результатов письменного опроса в форме тестирования. Оценка результатов устных ответов. Оценка результатов выполнения творческих заданий.

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)

СГЦ.01 «История России»

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 40.02.04 «Юриспруденция»

Хабаровск
2025

1.Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, входящей в укрупнённую группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

ФГОС утвержден приказом Минобрнауки России от 05 мая 2014 г. № 513 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - результаты освоения

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

в ходе освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, особенности их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 60 часов, из них:

аудиторная нагрузка обучающихся, включая практические занятия - 48 часов;

внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 12 часов.

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекционные занятия	24
практические занятия	24
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета**	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.		**20**		**4**
Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	**Содержание учебного материала** 1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. 2. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики. 3. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура. 4. Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».	**8**	ОК 1, ОК 6, ОК 9	2
	Практическое занятие:			
Тема 1.2. Дезинтегра-ционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.	**Содержание учебного материала** *1*. Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг. 2. Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. 3. Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ.	**8**	ОК 1, ОК 6, ОК 9	2
	Практическое занятие: подготовка докладов по темам: 1. «РФ-суверенное государство: приобретения и потери.» 2. Российская Федерация как правопреемница СССР. 3. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики к началу 1980-х гг.			3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
	Выполнение тестовых заданий.			
	Самостоятельная работа обучающихся. Работа над материалом учебника, подготовка индивидуальных сообщений по темам, предложенным преподавателем: «Бархатные революции», «Окончание холодной войны.» «От СССР к России», «РФ-суверенное государство: приобретения и потери.»	**4**		
Раздел 2.	**Россия и мир в конце XX - начале XXI века**	**40**		**2**
Тема 2.1 Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века	**Содержание учебного материала** 1. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг. 2. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. 3. Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России	**8**	ОК 1, ОК 6, ОК 9	2
	Практическое занятие: Выполнение тестовых заданий.			3
Тема 2.2. Укрепление влияния России	**Содержание учебного материала** 1. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
на постсоветском пространстве	2. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. 3. Изменение в территориальном устройстве России.	**6**	ОК 1, ОК 6, ОК 9	2
	Практическое занятие: 1. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта на Северном Кавказе. 2. Выполнение тестовых заданий.			
Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы	**Содержание учебного материала** 1. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. 2. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира.	**6**	ОК 1, ОК 6, ОК 9	2
	Практическое занятие: 1. Участие России в процессе формирования единого образовательного и культурного пространства в Европе. 2. Контрольная работа «Россия как партнёр НАТО».			
	Самостоятельная работа обучающихся. 1 Заполнение сравнительной таблицы «Образование независимых государств в Африке (1970-2000 гг.)» 2 Заполнение сравнительной таблицы «Страны Европы: экономика, социальная жизнь, политическое устройство». 3. Подготовка индивидуальных сообщений по темам, предложенным преподавателем: «Особенности развития стран Азии на рубеже веков. Отношения с РФ», «Особенности	**4**		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
	развития стран Африки на рубеже веков. Отношения с РФ», «Особенности развития стран Латинской Америки на рубеже веков», «Отношения стран Латинской Америки с РФ», ««11 сентября 2001: вчера, сегодня», «Отношения РФ и США», «Роль ООН в современном мире», «Страны В. Европы и НАТО», «Страны З. Европы и НАТО». «ЕС – пути расширения?», «РФ и интеграционные процессы».			
Тема 2.4. Развитие культуры в России	**Содержание учебного материала** 1. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». 2. Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России. 3. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.	**6**	ОК 1, ОК 6, ОК 9	2
	Практическое занятие:			
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка индивидуальных сообщений по темам: «Вызовы будущего и Россия», «Роль РФ в современном мире». Составление исторической справки.	**2**		
Тема 2.5. Перспективы развития РФ в	**Содержание учебного материала** 1. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. 2.Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития культуры в РФ.	**6**		3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
современном мире	3. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике.		ОК 1, ОК 6, ОК 9	
	Практическое занятие: Выполнение тестовых заданий по разделу 2.			
	Самостоятельная работа обучающихся. Оформить эссе на тему: «Проблемы, стоящие на пути модернизации экономики России на современном этапе». Предложить свои пути решения этих проблем.	**2**		2
	Дифференцированный зачет			
	Итого	**60**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Учебный кабинет «Истории», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.
- компьютер с лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением
- мультимедиа проектор;
- экран;
- программное обеспечение: MS Windows, MS Office

3.2. Информационное обеспечение

Основная

Артемов В.В. История для всех специальностей СПО, 2015.

2. Ратьковский, И. С История России (1914—2015): учебник для СПО / И.С. Ратьковский и др.; под ред. М. В. Ходякова, - М. : Издательство Юрайт, 2019. - https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-v-2-ch-chast-1-1914-1941-436505

3. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для СПО / В.С. Прядеин, - М. : Издательство Юрайт, 2019. - https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-v-shemah-tablicah-terminah-i-testah-441631

4. Федоров, В. А. История России 1861-1917 гг. (с картами): учебник для СПО / В.А. Федоров, - М.: Издательство Юрайт, 2019. - https://www.biblio-online.ru/book/istoriya-rossii-1861-1917-gg-s-kartami-433771

Дополнительная

1. История. Всеобщая история. Базовый и углубленный уровни. 11 класс учебник / О.В. Волобуев, М.В. Пономарев, В.А. Рогожкин. – 5-е изд. стереотип. - М.; Дрофа. 2018 – 223 с.

2. История. Конец XIX –начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень: учебник / Н.В. Загладин, Ю.А. Петров. – 5-е изд. стереотип. - М.; Русское слово. 2018 – 448 с.

3. Загладин Н.В История России и мира в XX- начале XXI века.11 класс / Н.В. Загладин, Н.А. Симония.- 8-е изд. М.: ООО «ТИД Русское слово-РС», 2010.- 480 с.

4. Левандовский А.А. История России «XX – начало XXI века»: учебн./ Левандовский А.А. Щетинов Ю.А. Мироненко С.В. – 6-е изд. М. :Просвещение, 2010.- 351 с.

5. Сороко-Цюпа О.С Всеобщая история «Мир в XX веке». учеб. / О.С. Сороко-Цюпа, Смирнов В.П., Строганов А.И. - 3-е изд. М.: ООО «ТИД Русское слово- РС», 2010.- 583 с.

Интернет ресурсы:

1. Интернет-портал СНГ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.e-cis.info

2. Материалы Института всеобщей истории РАН [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.igh.ru

3. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru.

4. Российский фонд культуры [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.fond.culture.ru.

5. Сайт «Россия и Всемирная торговая организация» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.wto.ru.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, практических занятий, тестирования, контрольных работ.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень **умений,** осваиваемых в рамках дисциплины: - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте; Перечень **знаний,** осваиваемых в рамках дисциплины: - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.; - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос;	**Какими процедурами производится оценка**: оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических работ, выполнении домашних заданий, проведении устных и письменных опросов, тестирования и других видов текущего контроля.

конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций, особенности их деятельности; - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, или не справляется с заданиями самостоятельно.	

Результаты обучения (предметные результаты)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;	Оперативный контроль в форме: - выполнение докладов; - проверка и оценка рефератов
знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и	Оперативный контроль в форме: - индивидуальный устный опрос; - фронтальный устный опрос; - тестовый контроль в программе АСТ-тест; - выполнение докладов; - проверка и оценка рефератов

укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших нормативных правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на практических занятиях
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- демонстрация умения заниматься самообразованием, планировать и повышать квалификацию.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на практических занятиях
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на практических занятиях

Критерии оценки:

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1.	Устный опрос, домашнее задание	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения на устном опросе.	«Отлично» - дан полный развернутый ответ на вопрос. «Хорошо» - ответ содержит незначительные ошибки «Удовлетворительно» - ответ недостаточно полный, содержит существенные ошибки «Неудовлетворительно» - ответ не соответствует содержанию вопроса
2	Письменный опрос	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения на письменном опросе.	«Отлично» - дан полный подробный ответ на вопрос «Хорошо» - ответ содержит незначительные ошибки «Удовлетворительно» - ответ недостаточно полный, содержит существенные ошибки

			«Неудовлетворительно» - ответ не соответствует содержанию вопроса
3.	Тестирование	Знание основ дисциплины и умение их применения при выполнении тестовых заданий	«Отлично» - 100 – 91% правильных ответов «Хорошо» - 90 - 75% правильных ответов «Удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов «Неудовлетворительно» - 59-0% правильных ответов
4	Практические работы	Умение самостоятельно или в малых группах выполнять практические задания.	«Отлично» – выполненное задание полностью соответствует теме, использована актуальная информация, первоисточник логично структурирован, выявлена и обоснована проблема и сделаны выводы. «Хорошо» – выполненное задание соответствует теме, основано на актуальной информации, первоисточник логично структурирован, проблема выявлена, но обоснована не четко, выводы не представлены. «Удовлетворительно» – в задании наблюдаются отклонения от темы. «Неудовлетворительно» – задание не соответствует теме.

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету по дисциплине

1.Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики.

2. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура.

3. Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».

4. Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х

5. Крупнейшие страны мира. Проблемы развития во второй половине XX-нач. XXIвв.

6. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии. Проблемы развития во второй половине XX-нач. XXIвв.

7. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX-нач. XXIвв.

8. Международные отношения Проблемы развития во второй половине XX-нач. XXIвв.

9. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика

10. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности

11. Наступление эпохи терроризма. Исторические корни. Проблема терроризма в России.

12. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму

13. Российская Федерация – проблемы социально – экономического и культурного развития

14. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.

15. Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией. Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе.

16. Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда».

17. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.

18. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».

19. Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России.

20. Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.

21. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине

Форма промежуточной аттестации	**Средства (методы) промежуточной аттестации**	**Продолжительность подготовки обучающегося к ответу**
Дифференцированный зачет	Тестирование	30 минут

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине. При выполнении всех заданий текущего контроля на оценки «хорошо» и «отлично», обучающийся освобождается от ответа на тестовые задания.

Шкала оценивания результатов освоения дисциплины:

Оценка выставляется по пятибалльной системе.

Диапазон правильных ответов	**Оценка**
100 – 90% правильных ответов	Отлично
89 - 80% правильных ответов	Хорошо
79 – 70% правильных ответов	Удовлетворительно
69% и менее правильных ответов	Неудовлетворительно

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)

СГЦ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 40.02.04 «Юриспруденция»

Хабаровск
2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04. «Юриспруденция»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - результаты освоения

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

уметь:

-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

-переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

-лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 206 часов, из них:

аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия - 128 часов;

внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 78 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	206
в том числе:	
практические занятия	128
внеаудиторная самостоятельная работа студентов	78
Промежуточная аттестация в форме зачета, экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1. В мире профессий.			**8**	
	1	Моя будущая профессия. Виды юридических профессий Грамматический материал: имя существительное, разряды имён существительных.	2	ОК1-ОК 4,6
	2	.Профессиональные качества, необходимые в профессии Грамматический материал: число имён существительных.	2	
	3	Личностные качества, необходимые в профессии.	2	
	4	*Составление резюме, собеседование.* Происхождение термина «резюме». Структура резюме. Фото, контакты, место проживания. Цель составления резюме. Опыт работы. Достижения и результаты деятельности. Образование. Ключевые навыки. Личностные качества. Сопроводительное письмо. Грамматический материал: притяжательный падеж существительных. Собеседование при приёме на работу\ Грамматический материал: притяжательный падеж существительных.	2	
		Самостоятельна работа: Написание резюме.	4	
Тема 2. «Государственное устройство России»			**6**	
	5	Государственное устройство РФ Грамматический материал: имя прилагательное, разряды имён прилагательных	4	ОК1, 4, 6
	6	Российское правительство и Российский парламент. Грамматический материал: степени сравнения прилагательных.	2	
		Самостоятельная работа: Составление схемы государственного управления России.	6	
			4	

Тема 3. . «Государственное устройство Великобритании»	7	Общие сведения о Великобритании (географическое положение, климат, экономика, достопримечательности). Грамматический материал: предлоги, разновидности предлогов.	2	ОК1, 4, 6
	8	Великобритания – конституционная монархия Грамматический материал: особенности употребления предлогов.	2	
		Самостоятельная работа: Составление схемы государственного управления Великобритании.	6	
Тема 4. «Государственное устройство США»			**8**	
	9	Общие сведения о США (географическое положение, климат, экономика, достопримечательности.) Грамматический материал: разряды имён числительных.	2	ОК1, 4, 6
	10	Парламент США. Президенты США. Джордж Вашингтон. Грамматический материал: употребление имён числительных, обозначение времени, обозначение дат.	6	
		Самостоятельная работа: Составление схемы государственного управления США	6	
Тема 5. . «Понятие права»			**8**	
	11	Понятие современного права, его функции. Отличие права от инструкций и правил Грамматический материал: личные и притяжательные местоимения.	2	ОК1, 4, 6
	12	Право в древние времена. Грамматический материал: указательные и возвратные местоимения	2	
	13	Права человека Грамматический материал: вопросительные местоимения.	2	
	14	Права и обязанности студентов. Грамматический материал: неопределённые местоимения.	2	
		Самостоятельная работа: составление сводной таблицы прав и обязанностей студентов.	4	
			4	

Тема 6. «Области права»	15	Отечественное и международное право. Грамматический материал: простые времена английского глагола (Simple Tenses).	2	ОК1, 4, 6
	16	Частное и публичное право Грамматический материал: длительные времена английского глагола (Progressive Tenses).	2	
		самостоятельная работа: презентация «Видовременные формы глагола простых и длительных времен»	4	
Тема 7. «Гражданское право»			**2**	
	17	Понятие гражданского права. Основные категории гражданского права Грамматический материал: действительный залог.	2	ОК1, 4, 6
Тема 8. «Семейное право»			**4**	
	18	Право и семья. Семейные проблемы. Грамматический материал: согласование времён.	2	ОК1, 4, 6
	19	Правонарушения малолетних. Грамматический материал: прямая и косвенная речь.	2	
		Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Презентация – скажи нет наркотикам	4	
Тема 9. «Корпоративное право»			**2**	
	20	Виды организаций, их деятельность. Грамматический материал: особенности употребления форм сослагательного наклонения, повелительное наклонение.	2	ОК1, 4, 6
Тема 10. «Трудовое право»			**6**	
	21	Понятие трудового права, его функции. Полная и частичная занятость работника. Грамматический материал: особенности употребления модальных глаголов. Права и обязанности работника Грамматический материал: эквиваленты модальных глаголов.	2	ОК1, 4, 6
	22	Права и обязанности работодателя Грамматический материал: модальные глаголы.	2	

	23	Увольнение работника. Трудовые споры. Грамматический материал: модальные глаголы.	2	
		самостоятельная работа: составление сравнительной таблицы «Права и обязанности работника»	4	
Тема 11. «Уголовное право»			**12**	
	24	Понятие уголовного права. Грамматический материал: формы инфинитива и их значение.	2	ОК1, 4, 6
	25	Виды преступлений Грамматический материал: формы инфинитива и их значение.	2	
	26	Преступление против личности. Грамматический материал: функции и употребление инфинитива	2	
	27	Преступления против собственности. Грамматический материал: видовременные формы английского глагола	2	
	28	Наказание. Методы наказания. Грамматический материал: видовременные формы английского глагола	2	
	29	Мотивы преступлений. Алиби. Грамматический материал: видовременные формы английского глагола	2	
		самостоятельная работа: Составление таблицы «Виды преступлений»	4	
Тема 12 «Полиция»			**10**	ОК1, 4, 6
	30	Поддержание общественного порядка – основная функция полиции. Грамматический материал: видовременные формы английского глагола	2	
	31	Обязанности полицейского Грамматический материал: видовременные формы английского глагола	2	
	32	Транспортная полиция, её функции. Дорожные знаки Грамматический материал: видовременные формы английского глагола	2	
	33	ДТП. Оказание первой помощи пострадавшему Грамматический материал: Артикли	2	
	34	Опознание личности пострадавшего, преступника Грамматический материал: Артикли	2	
		Самостоятельная работа: Составление фоторобота	6	

Тема 13 Судебная структура			**6**	ОК1, 4, 6
	35	Судебная система России Грамматический материал: Артикли	2	
	36	Судебная система Великобритании Грамматический материал: Артикли Судебная система США Грамматический материал: Артикли	2	
	37	**Дифференцированный зачет**		
	38	Судебная этика Грамматический материал: Артикли	**2**	
		Самостоятельная работа: Составление схемы судебной системы англоговорящих стран и России	8	
Тема 14 «Гражданский процесс»			**18**	ОК1, 4, 6
	39	Участники гражданского процесса Грамматический материал: виды вопросов	2	
	40	Адвокат как представитель в гражданском процессе Грамматический материал: виды вопросов	2	
	41	Судебный иск, его составляющие Грамматический материал: виды вопросов	2	
	42	Принципы гражданского судопроизводства Грамматический материал: виды вопросов	2	
	43	Стадии гражданского процесса Грамматический материал: предлоги	2	
	44	Процедура подачи судебного иска Грамматический материал: предлоги	2	
	45	Судебные расходы Грамматический материал: предлоги	2	
	46	Обжалование судебных решений Грамматический материал: предлоги	4	
		Самостоятельная работа Составление кроссворда по данной теме.	6	
Тема 15 . «Уголовный процесс»			**18**	ОК1, 4, 6
	47	Участники уголовного процесса Грамматический материал: Причастие 1	2	

	48	Присяжные, их состав и роль в уголовном процессе Грамматический материал: Причастие 1	2	
	49	Стадии уголовного процесса. Обвинение. Грамматический материал: Причастие 2	2	
	50	Доказательства обвинения: физические и биологические Грамматический материал: Причастие 2	2	
	51	Документы, представляемые в суде Грамматический материал: Герундий, его формы и употребление	2	
	52	Защита Грамматический материал: Герундий, его формы и употребление	2	
	53	Заключительная речь. Вердикт. Грамматический материал: отглагольное прилагательное	2	
	54	Наказание. Виды наказаний. Грамматический материал: отглагольное прилагательное	2	
	55	Амнистия	2	
		Самостоятельная работа Составление кластера по данной теме.	8	
Тема 16 «Деловая переписка»			**12**	ОК1, 4, 6
	56	Оформление конверт Грамматический материал: типы предложений	2	
	57	Виды деловых писем Грамматический материал: типы предложений	4	
	58	Письмо - запрос	2	
	59	Сопроводительное письмо	2	
	60	Исковое заявление. Судебные повестки	2	
		Самостоятельная работа Составление деловых писем	8	
		Дифференцированный зачет		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины в колледже имеется:
Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием: лекционные места для студентов, стол для преподавателя, оборудованная учебной доской, техническими средствами обучения: компьютер, видеопроектор, экран, телевизор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы
Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации колледж имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания
1. Агабекян И. П. Английский язык. Ростов –на Дону: Феникс, 2017.
2. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей. Академия, 2016.
3. Югова М. А., Тросклер Е. В., Павлова С. В., Садыкова Н. В. Английский для юристов. Научная школа: Уральский государственный юридический университет (г. Екатеринбург)., 2020

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы), интернет-ресурсы.
1. http://ege.edu.ru/
2. http://olimpiada.ru
3. http://videouroki.net/
4. http://www.encyclopedia.ru
5. http://www.edu.ru
6. http://uztest.ru/
7. http://iyazyki.ru/
8. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English)
9. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»)
10. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей)
11. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Формы и методы оценки**
Уметь :- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, - пополнять словарный запас; **Знать**: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Понимать смысл и содержание высказываний на английском языке на профессиональные темы. Понимать содержание технической документации и инструкций на английском языке. Строить высказывания на знакомые профессиональные темы и участвовать в диалогах по ходу профессиональной деятельности на английском языке. Писать краткие сообщения на профессиональную тему.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ; Контрольные работы; Оценка результатов выполнения практических работ (словарный диктант, лексико-грамматические упражнения, коммуникативные задания, ролевые игры); Тестирование.

Критерии оценивания:

№	**Тип (вид) задания**	**Проверяемые знания и умения**	**Критерии оценки**
1.	Словарный диктант	Знание основных лексических единиц по теме	«отлично» - 100 – 91% правильных ответов «хорошо» - 90 - 75% правильных ответов «удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов «неудовлетворительно» - 59 - 0% правильных ответов
2.	Тестирование	Знание основ дисциплины и умение их применения при выполнении тестовых заданий	«отлично» - 100 – 91% правильных ответов «хорошо» - 90 - 75% правильных ответов «удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов

			«неудовлетворительно» - 59 - 0% правильных ответов
3	Лексико-грамматические упражнения	Умение выполнять задания, используя необходимые языковые средства	«отлично» - 100 – 91% правильно выполненного объема задания «хорошо» - 90 - 75% правильно выполненного объема задания «удовлетворительно» - 74 – 60% правильно выполненного объема задания «неудовлетворительно» - 59 - 0% правильно выполненного объема задания
4	Коммуникативные задания	Умение использовать языковые средства для решения поставленных	«отлично» - Соответствие содержания высказывания теме общения, «хорошо» - небольшие недочеты в содержании высказывания «удовлетворительно» - не полностью выполненное задание и допущены ошибки, затрудняющие понимание высказывания «неудовлетворительно» - коммуникативная задача не решена
5	Ролевые игры	Умение распределить обязанности между участниками ролевой игры, показать свои деловые качества.	«отлично» - Соответствие содержания высказывания теме общения , «хорошо» - небольшие недочеты в содержании высказывания «удовлетворительно» - не полностью выполненное задание и допущены ошибки, затрудняющие понимание высказывания «неудовлетворительно» - коммуникативная задача не решена

Примерные варианты лексико-грамматического теста для дифференцированного зачёта по дисциплине:

1. Прочитайте деловое письмо, определите его тип, напишите собственное письмо по аналогии:

A Cover Letter.

Dear Sir or Madam,

Please find attached my CV in support of my application for the position of Customer Service Assistant. I have just completed my degree in Business Studies and am keen to gain hands-on experience in this area.
During my course I chose to study several modules on banking and finance, as I have always been interested in working in this field. In addition, I have worked as a part time sales assistant in a large department store for the last two years. This has given me valuable customer-facing experience, as well as developing good communication skills both with customers and the rest of the team. I am a team player and I am keen to develop my career and gain managerial experience in the future.
Thank you for taking the time to consider this application and I look forward to hearing from you.
Yours faithfully,
Rebecca White

2. **Выберите правильный ответ**

1.Her English is very poor. She ... study very hard.
a) must b) was to c) needn't
2.There is only one thing to do ... we want to get home today.
a) when b) if c) whether
3.I am afraid there is ... else I can do.
a) anything b) much c) nothing
4.Now all of you ... ready.
a) getb) start c) prepare
5. ... nothing more I can tell you.
a) there are b) there is c) there was
6.Push the car ... you can.
a) as hard asb) so hard c) so hard that
7.They sat back in ... seats and waited.
a) that b) there c) their
8.I could ... recognise you.
a) nearly b) hard c) hardly
9.That is not very good ... .
a) neither b) too c) either
10.She ... wanted to be an actress.
a) much b) very c) also

3. **Выберите правильную форму слова.**

1.If you speak slowly I ... understand you.
a) can't b) could c) shall be able to
2.He got ... than I expected.

a) angry b) angrier c) angriest
3.He didn't hear what ... .
a) said b) had said c) had been said
4.Before you ... don't forget to shut the window.
a) leave b) are leaving c) left
5.I am sorry I ... see you yesterday.
a) can't b) couldn't c) don't
6.It snowed a lot last winter but it ... so far this winter.
a) hasn't snowed b) doesn't snow c) hadn't snowed
7.This apartment is too small. I need something ... .
a) bigger b) a bigger one c) the biggest
8.We couldn't repair the car ourselves, so we ... take it to the garage.
a) had to b) has to c) have to
9.The young girl ... by his rudeness.
a) has shocked b) was shocked c)was shocking
10.If you park your car in the right place you ... receive a ticket.
a) - b) wouldn't c) won't

4. Выполните необходимые преобразования

а) Составить соответствующий вопрос

1. She had to take her children to the kindergarten every morning.(General)
2. He has been to London for three days.(Special)
3. This question will be discussed next Monday.(Special)
4. You must know the subject well.(Alternative)
5. She always wears dark glasses.(Disjunctive)

б) Переведите предложения из прямой в косвенную речь и наоборот

1. Jack said to Mike, "I'll phone you tomorrow."
2. "Why have these flowers blossomed so soon?", Mary asked her father.
3. "How often do you have your hair cut", he asked me.
4. My mother said to me, "Don't forget to come in time tonight."
5. My friend said he had enjoyed his trip to lake Baikal.

5. Из данных слов составьте предложения

1. /his/used/needed/was/office/repair/business/for/seldom/for/it/.
2. /knock/sitting/heard/they/there/time/was/loud/were/some/when/for/a/.
3. /door/couldn't/tried/he/to/but/the/he/open/.
4. /sleeping/he/habit/after/meal/good/in/of/the/was/a/.
5. /looked/rain/fog/when/left/it/the/and/train/like/I/.

6. **Переведите с русского на английский**

1. Прошу дайте им знать, что мы не можем принять приглашение.

2. Что бы ты сделал, если бы ты потерял свой паспорт.
3. Вам когда-нибудь показывали эти книги?
4. Я намерился поехать на море на летние каникулы.
5. Так как у него не было много друзей. Он не знал к кому обратиться за помощью.

7. **Окончите предложения**

1. Isn’t it strange that ...
2. The first thing the doctor ...
3. If the patient hadn’t waited so long ...
4. When I came home I remembered that ...
5. We won’t be ready by seven o’clock if ...

8. Заполните пропуски необходимой формой данных слов

As neither she nor ... husband smoked, Mrs. Trench ... to see cigarette ask on her doorstep as she ... the house. When she opened the leaving-room door, ... extraordinary sight met her ... . A strange ... had taken advantage of her absence and ... fast asleep in an armchair. Taking care not to disturb ... , Mrs. Trench ... the house immediately. She called a taxi and went straight ... the police station.
/man/to/her/an/eye/to leave/he/to be surprised/to be/to enter/.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка выставляется по пятибалльной системе.

Шкала оценивания результатов освоения дисциплины:

Методы оценивания	Критерии оценки	Рейтинг (вес критерия)
-наблюдение;	- самостоятельность выполнения работы	До 1 балла
- проверка результатов;	- учет времени выполнения (уложился ли студент в заданное время;	До 2 баллов
	- правильность оформления работы;	До 2 баллов
	- количество выполненных заданий;	До 55 баллов
		Итого: 60 баллов

Если студент набирает более 60-59 баллов, то его оценка - 5 (отлично); если студент набирает от 58 до 48 баллов, то его оценка – 4 (хорошо); если студент набирает от 47 до 30 баллов, то его оценка – 3 (удовлетворительно); если студент набрал 29 баллов и меньше, то его оценка – 2 (неудовлетворительно).

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)

СЦГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 40.02.04 «Юриспруденция»

Хабаровск
2025

1.Паспорт программы дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

ФГОС утвержден приказом Минобрнауки России т 12 мая 2014 г. N 513 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 «Юриспруденция».

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и предполагает изучение общепрофессиональных дисциплин, а также освоение следующих общекультурных (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных

правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

ПК 3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.

ПК 3.2. Размещать в сети Интернет на сайте суда сведения о находящихся в производстве делах, а также тексты судебных актов.

ПК 3.3. Обеспечивать в сети Интернет формирование и размещение информации о деятельности суда в сетях общего пользования и на официальном сайте суда.

1.2. Цели и задачи дисциплины - результаты освоения

Освоение содержания дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

В результате изучения дисциплины студент должен:

ЗНАТЬ:

принципы обеспечения устойчивости объектов инфраструктуры судебной системы, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

порядок и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи;

УМЕТЬ:

организовывать и проводить мероприятия по защите от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 102 часа, из них:

аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия - 68 часов;

внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 34 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекционные занятия	30
практические занятия	38
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Компетенции	Наименование разделов модуля	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3	4
ОК 1 – 8,10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.3	**Раздел 1.** Цели и задачи учебной дисциплины. Понятие среды обитания и факторов ее воздействия	**Содержание**	4
		Основные понятия, сущность, цели и задачи учебной дисциплины. Понятие среды обитания. Классификация негативных факторов среды обитания. Источники опасных и вредных факторов среды обитания, их идентификация и последствия воздействия на организм.	
		Практические занятия: Измерение физических факторов среды обитания: акустические и механические колебания, электромагнитное излучение.	2
		Самостоятельная работа при изучении раздела: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; Подготовка к выполнению тестов; Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.	4
ОК 1 – 8,10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.3	**Раздел 2.** Принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания и создание рациональных условий деятельности	**Содержание**	10
		Анатомо-физиологические механизмы безопасности и защиты человека от негативных воздействий. Создание рациональных условий деятельности: охрана труда на предприятии. Профилактика производственного травматизма, порядок учета и расследования несчастных случаев на производстве. Нормы выдачи средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) на производстве. Противопожарная защита на предприятии.	
		Практические занятия Просмотр обучающих видео: функции и строение ЦНС, анализаторов, иммунитет. Измерение микроклимата и уровня воздействия негативных факторов бытовой среды: шум, вибрация, освещенность, электромагнитное излучение. Решение ситуативных задач по охране труда.	10

		Практика использования первичных средств пожаротушения. Практическая работа и тестирование по изученному материалу.	
		Самостоятельная работа при изучении раздела: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; Подготовка к выполнению тестов; Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.	6
ОК 1 – 8,10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.3	**Раздел 3.** Ликвидация последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий	**Содержание**	6
		Понятие и классификация чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени, статистика. ЧС военного времени. Основные опасности и их ликвидация при возникновении ЧС на радиационно-опасных, химически и пожаро-взрывоопасных объектах. Основные принципы предупреждения ЧС природного и техногенного характеров. Основные принципы защиты населения при ЧС. Защитные сооружения гражданской обороны.	
		Практические занятия: Просмотр обучающих видео. Практика применения средств индивидуальной защиты (СИЗ). Практическая работа и тестирование по изученному материалу.	6
		Самостоятельная работа при изучении раздела: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; Подготовка к выполнению тестов; Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.	6
ОК 1 – 8,10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.3	**Раздел 4.** Медицинская характеристика состояний, требующих оказания первой медицинской	**Содержание**	4
		Медицинская характеристика ран и первая помощь при ранах. Медицинская характеристика кровотечений и первая помощь при кровотечениях. Медицинская характеристика ожогов и обморожений и первая помощь при ожогах и обморожениях. Медицинская характеристика переломов и первая помощь при переломах. Электротравма и первая помощь при электротравмах. Первая помощь при шоке.	

	помощи и методы ее оказания	Первая помощь при клинической смерти, сердечно-легочная реанимация. Средства оказания первой медицинской помощи и порядок их применения.	
		Практические занятия Комплектация аптечки первой помощи. Ролевая игра: идентификация травм, оказание первой помощи при ранах, ожогах, переломах и кровотечениях с применением соответствующих средств. Отработка навыков проведения сердечно-легочной реанимации на тренажере. Практическая работа и тестирование по изученному материалу.	10
		Самостоятельная работа при изучении раздела: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; Подготовка к выполнению тестов; Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.	6
ОК 1 – 10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.3	**Раздел 5.** Основы обороны государства и воинская обязанность	**Содержание**	4
		Вооруженные силы Российской Федерации (ВС РФ): функции, задачи, организационная структура. Виды войск. Виды вооружения. Основные понятия о воинской обязанности. Порядок призыва на военную службу. Воинская дисциплина и ответственность. Символы воинской чести.	
		Практические занятия Просмотр обучающих видео. Своя игра: воинская дисциплина, символы и ритуалы	6
		Самостоятельная работа при изучении раздела: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; Подготовка к выполнению тестов; Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.	6
ОК 1 – 8,10 ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.3	**Раздел 6.** Основы здорового образа жизни	**Содержание**	2
		Здоровье и здоровый образ жизни, факторы способствующие укреплению здоровья. Физиологические основы предупреждения утомления и повышения работоспособности. Вредные привычки и их влияние на организм.	

		Правовые основы взаимоотношения полов.	
		Практические занятия Просмотр обучающих видео. Приемы профилактики стресса.	4
		Самостоятельная работа при изучении раздела: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам, составленным преподавателем, анализ методической и учебной литературы; Изучение отдельных тем, вынесенных на самостоятельное рассмотрение; Подготовка к выполнению тестов; Поиск информации с использованием Интернет-ресурсов.	6
	Промежуточная аттестация		**2**
	Всего часов		**102**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест кабинетов:

- интерактивная доска с мультимедийным сопровождением;
- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству слушателей;
- огнетушители (ОУ-1, ОУ-4, ОП-5);
- комплект одежды пожарного (костюм, рукавицы, сапоги, шлем);
- аварийно-дыхательное устройство «Самоспасатель СИП-1М»;
- костюм защитной одежды «Химзащита СИЗКП»;
- комплект учебно-методической документации;
- противогаз ГП-5;
- наглядные пособия: имитаторы ранений и травм, жгут Эсмарха, шина лестничная, воротник Шанца, аптечка индивидуальная АИ-2;
- тренажер сердечно-легочной реанимации манекен;
- учебная аптечка первой помощи;
- расходные материалы по количеству слушателей: бинты 5х10, пластырь, марлевая салфетка, перчатки медицинские, пакет перевязочный индивидуальный;
- нормативно-справочная документация.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Учебники и учебные пособия:

1. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Э.А. Арустамов. - М.: Академия, 2015. - 208 с.

2. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для бакалавров / Э.А. Арустамов. - М.: Дашков и К, 2016. - 448 с.

3. Белов, С.В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (Техносферная Безопасность): Учебник / С.В. Белов. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 702 с.

4. Беляков, Г.И. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда: Учебник для бакалавров / Г.И. Беляков. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 572 с.

5. Бондаренко, В.А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / В.А. Бондаренко, С.И. Евтушенко, В.А. Лепихова. - М.: Риор, 2018. - 448 с.

6. Вишняков, Я.Д. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях: Учебное пособие / Я.Д. Вишняков. - М.: Академия, 2019. - 256 с.

7. Вишняков, Я.Д. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для СПО / Я.Д. Вишняков. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 543 с.

8. Данилина, М.В. Безопасность жизнедеятельности. практикум / М.В. Данилина. - М.: Русайнс, 2018. - 231 с.

9. Каракеян, В.И. Безопасность жизнедеятельности: Учебник и практикум для СПО / В.И. Каракеян, И.М. Никулина. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 330 с.

10. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности. конспект лекций / В.Ю. Микрюков. - М.: КноРус, 2018. - 224 с.

11. Оноприенко, М.Г. Безопасность жизнедеятельности. Защита территорий и объектов экономики в чрезвычайных ситуациях: учебное пособие / М.Г. Оноприенко. - М.: Форум, 2016. - 352 с.

12. Почекаева, Е.И. Экология человека и безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / Е.И. Почекаева; под ред. Новикова Ю.В.. - Рн/Д: Феникс, 2019. - 160 с.

13. Хван, Т.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / Т.А. Хван. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 288 с.

14. Холостова, Е.И. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для бакалавров / Е.И. Холостова, О.Г. Прохорова. - М.: Дашков и К, 2016. - 456 с.

15. Ястребов, Г.С. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: Учебное пособие / Г.С. Ястребов. - Рн/Д: Феникс, 2019. - 576 с..

Электронные ресурсы:

http://kzg.narod.ru/ - Журнал «Культура здоровой жизни»

http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1583/index.htm Первые шаги граждан в чрезвычайных ситуациях (памятка о правилах поведения граждан в чрезвычайных ситуациях)

http://kombat.com.ua/stat.html Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях

vps@mail.ru Журнал Основы безопасности жизнедеятельности.

http://b23.ru/hsnc Учебное пособие по ОСНОВАМ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ (ОВС).

http://b23.ru/hsb9 Учебные атласы по медицинской подготовке.

http://b23.ru/hsoy - Тест по Гражданской защите.

http://b23.ru/hso0 - Тест по ОВС.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования. Освоение содержания дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение организовывать и проводить мероприятия по защите от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; Умение предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; Умение оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь; Знание принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; Знание принципов обеспечения устойчивости объектов инфраструктуры судебной системы, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; Знание основных видов потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципов снижения вероятности их реализации;	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

	оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Знание основ военной службы и обороны государства;		
Знание порядка и правила оказания первой (доврачебной) медицинской помощи;		

Результаты освоения дисциплины, предполагает овладение следующими ОК:

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущее профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии; - освоение профессиональных компетенций; - участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях, конкурсах профессионального мастерства.	Оценка выполнения различных видов заданий по модулю.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- определение цели и порядка работы; - использование в работе полученных ранее знаний и умений; - рациональное распределение времени при выполнении работ, - соблюдение требований нормативных документов; - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач области судебного администрирования; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных обязанностей; - анализ возможностей автоматизации типовых процессов.	Оценка выполнения различных видов заданий по модулю.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- анализ рабочей ситуации по заданным показателям; - качественное выполнение индивидуальных заданий при освоении профессионального модуля; - своевременное выявление ошибок в собственных действиях; - оценка риска в нестандартных ситуациях;	Оценка выполнений индивидуальных заданий.

	- использование этических норм и правил в профессиональной деятельности в условиях конфликтной ситуации. - самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности.	
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-использование разных источников информации при освоении программы профессионального модуля; - отбор информации в соответствии с задачей; - выделение главной информации.	Оценка выполнения практических заданий
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-формулирование информационных запросов к различным интернет - источникам; -использование электронных таблиц в качестве инструмента анализа данных; - выполнение различных операций с использованием общего и специализированного программного обеспечения.	Оценка выполнения практических заданий, оценка участия в конкурсах профессиональног о мастерства
ОК.6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- качественное выполнение заданий самостоятельной работы при освоении программы модуля; - планирование профессионального и личностного развития; - анализ соответствия приобретенных компетенций потребностям работодателя в процессе производственной практики.	Оценка выполнения заданий самостоятельной работы.
ОК.7 Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	- использование регулярных источников профессиональной информации по тематике модуля; - анализ инноваций в области технологий профессиональной деятельности; -поиск современных технологий в области управления.	Оценка освоения программы модуля
ОК.8 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	- использование в работе полученных ранее знаний и умений; - рациональное распределение времени при выполнении работ, - соблюдение требований нормативных документов; - знание и соблюдение охраны и гигиены труда.	Оценка выполнения заданий самостоятельной работы.
ОК.9 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- соблюдение требований нормативных документов; - своевременное выявление ошибок в собственных действиях; - использование этических норм и правил в профессиональной деятельности	Оценка освоения программы модуля

	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности.	
ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	- качественное выполнение заданий самостоятельной работы при освоении программы модуля; - использование в работе полученных ранее знаний и умений; - соблюдение требований нормативных документов; - использование а анализ источников информации по тематике модуля; - самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности.	Оценка выполнения различных видов заданий по модулю.

Критерии оценивания

Форма промежуточной аттестации по дисциплине представлена в таблице:

Форма аттестации	**Средства (методы) промежуточной аттестации**	**Продолжительность подготовки обучающегося к ответу**
Дифференцированный зачет	Тестирование	90 минут

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине. При выполнении всех заданий текущего контроля на оценки «хорошо» и «отлично», обучающийся не отвечает на вопросы дифференцированного зачета.

Шкала оценивания результатов освоения дисциплины:

Критерии оценивания теоретических заданий	
Характеристика ответа	**Оценка**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос по дисциплине, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен с использованием предметной терминологии.	отлично
Дан полный, ответ на поставленный вопрос, Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием предметной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	хорошо

Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.	удовлетворительно
Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Отсутствуют выводы, доказательность изложения. Речь неграмотная, предметная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.	неудовлетворительно
Критерии оценивания практического задания	
Показан высокий уровень самостоятельного выполнения практического задания: - умение организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - умение предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - умение оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	отлично
Показан хороший уровень самостоятельного выполнения практического задания: - умение организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - умение предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - умение оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	хорошо
Показан удовлетворительный уровень выполнения практического задания: - слабое умение организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - слабое умение предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - слабое умение оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	удовлетворительно
Показаны слабые практические умения и низкий уровень культуры выполнения практического задания.	неудовлетворительно
Критерии оценивания итогового тестирования	
Диапазон правильных ответов 100 – 91% правильных ответов	Оценка Отлично

90 - 75% правильных ответов	Хорошо
74 - 60% правильных ответов	Удовлетворительно
59% и менее правильных ответов	Неудовлетворительно

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ
По дисциплине:
Безопасность жизнедеятельности

ФИО студента, группа _____

Вопрос **1**
При аварии на радиационно-опасном объекте основным источником радиационной опасности является...

Выберите один ответ:

- a. сочетанное радиационное воздействие
- b. комбинированное воздействие как радиационных, так и нерадиационных факторов
- c. воздействие внешнего облучения
- d. воздействие смешанного облучения
- e. воздействие внутреннего облучения

Вопрос **2**
Соотнесите первую помощь с видами кровотечений (в колонке «Вид кровотечения» пропишите: артериальное, венозное, капиллярное или внутреннее)

Первая помощь	Вид кровотечения
Закрыть рану, если кровотечение сильное, обработать края раны антисептиком, наложить повязку	
Обездвижить пострадавшего, вызвать скорую, приложить холод к больному участку, не давать пить и есть, следить за состоянием	
Прижать пальцами выше поврежденного участка точку близкого прилегания артерии к кости, наложить жгут, зафиксировав время, обработать антисептиком края раны	
Закрыть рану, исключив попадание кислорода, наложить тугую повязку, обеспечить возвышенное положение пострадавшего участка (конечности), обработать края раны антисептиком	

Вопрос **3**
В каком случае государственная инспекция по труду может аннулировать результаты расследования несчастного случая на производстве

Выберите один или несколько ответов:

- a. если поступила жалоба родственников или заинтересованных лиц
- b. если не соблюден порядок расследования или уведомления о несчастном случае соответствующих служб

- [ ] c. на предприятии не проводились инструктажи по технике безопасности
- [ ] d. если в состав комиссии по расследованию было включено четное количество членов
- [ ] e. отсутствуют подтверждающие фото и видеоматериалы дела

Вопрос **4**

Совокупность факторов, воздействующих на человека в процессе трудовой деятельности - это

Выберите один ответ:

- a. производственная среда
- b. бытовая среда
- c. техносфера
- d. биосфера
- e. окружающая среда

Вопрос **5**

Средства индивидуальной защиты (СИЗ), принцип действия которых заключается в полном исключении контакта с внешней средой на определенный срок с помощью материалов, непроницаемых для воздуха и вредных примесей, называются...

Выберите один ответ:

- a. защиты органов дыхания
- b. простейшими
- c. фильтрующими
- d. заградительными
- e. биохимическими
- f. изолирующими
- g. коллективными
- h. заводскими

Вопрос **6**

Нарушение нормальных условий жизнедеятельности людей на определенной территории, вызванное аварией, катастрофой, стихийным или экологическим бедствием, а также массовым инфекционным заболеванием, которые могут приводить к людским или материальным потерям - это...

Ответ:

Вопрос **7**

Орган чувств человека в первую очередь фиксирующий воздействие вибрации на человека - это

Выберите один ответ:

- a. глаза
- b. кожа
- c. вестибулярный аппарат

- d. ухо
- e. опорно-двигательный аппарат

Вопрос **8**
Укажите категории специалистов, которые ОБЯЗАНЫ оказывать первую помощь в соответствии с законодательством РФ

Выберите один или несколько ответов:

- a. сотрудники общепита и гостиниц
- b. врачи и медики
- c. сотрудники полиции и ДПС
- d. водители автотранспортных средств
- e. преподаватели образовательных учреждений
- f. проводники поездов дальнего следования
- g. военнослужащие
- h. сотрудники служб ГО и ЧС

Вопрос **9**
Признак перелома, который легче выявляется при сравнительном осмотре поврежденной и здоровой конечности и отмечается как искривление, утолщение, изменение формы поврежденной области, это....

Выберите один ответ:
- a. нарушение функции
- b. деформация места перелома
- c. боль
- d. укорочение конечности
- e. ненормальная подвижность

Вопрос **10**
Какие из перечисленных несчастных случаев НЕ подлежат расследованию на производстве

Выберите один или несколько ответов:

- a. водитель служебного автобуса попал в дтп
- b. сантехник подрался со слесарем, который, защищаясь, сломал ему металлической трубой руку
- c. сотрудник подскользнулся на лестнице при переходе между этажами и сломал ногу
- d. электромонтер в состоянии алкогольного опьянения получил поражение током
- e. сторож повесился в подсобном помещении
- f. смерть сотрудника на корпоративе от алкогольного травления
- g. сотрудница по неопытности упала со строительных лесов

Вопрос **11**
В каком случае прохождение военной службы по призыву может быть заменено на прохождение альтернативной гражданской службы

Выберите один или несколько ответов:

☐ a. если гражданин не соответствует по результатам профессионально-психологических тестов требованиям военной службы

☐ b. если гражданин является представителем сексуальных меньшинств или трансгендером

☐ c. если несение военной службы противоречит убеждениям или вероисповеданию гражданина

☐ d. если гражданин имеет серьезные противопоказания по состоянию здоровья (категория "Е" и ниже)

☐ e. если гражданин относится к коренному малочисленному народу и ведет традиционный образ жизни

Вопрос **12**
Какая из перечисленных структур Вооруженных сил Российской Федерации относится к смежному роду войск по вашей специальности (наиболее близкой по характеру осуществляемых функций)

Выберите один ответ:

○ a. Тыл Вооруженных Сил

○ b. Военно-Морской Флот

○ c. Сухопутные войска

○ d. Внутренние войска МВД России

○ e. Войска воздушно-космической обороны

Вопрос **13**
Совокупность определенных мер и требований пожарной безопасности, установленных для объекта и подлежащих обязательному выполнению всеми работниками данного объекта - это

Выберите один ответ:

○ a. Технический регламент о требованиях ПБ

○ b. Пожарная безопасность

○ c. Противопожарный режим

○ d. Пожарно-технический минимум

○ e. Правила НРБ-99

Вопрос **14**
Правильно распределите очередность действий при использовании огнетушителя (в колонке «Порядок выполнения» проставьте цифры от 1 до 4 в соответствии с правильной очередностью действий)

Содержание действия	Порядок выполнения
направить насадок (распылитель) на огонь	
поднести огнетушитель к огню (очагу возгорания)	
сорвать пломбу и вынуть предохранительный фиксатор	
нажать на пусковой рычаг	

Вопрос **15**
Какой вид инструктажа по охране труда не проводится непосредственным руководителем работ

Выберите один ответ:

a. вторичный

b. первичный

c. внеочередной

d. повторный

e. вводный

Вопрос **16**

Что из перечисленного можно использовать в качестве инструментов для поддержания психоэмоционального здоровья

Выберите один или несколько ответов:

a. правильное питание

b. алкоголь

c. занятия йогой и фитнесом

d. прием успокоительных и антидепрессантов

e. рефлексия

f. поход к психотерапевту

g. массаж

h. активный трудовой график

Вопрос **17**

Перечислите основные функции Вооруженных Сил России

Выберите один или несколько ответов:

a. Обеспечение экономических и политических интересов Российской Федерации

b. Поддержание или восстановление мира и стабильности в важных для Российской Федерации регионах

c. Применение военной силы для обеспечения безопасности Российской Федерации

d. Сдерживание военных и военно–политических угроз безопасности или интересам Российской Федерации

e. Выполнение союзнических обязательств в рамках совместной обороны от внешней агрессии в соответствии с заключенными международными договорами

f. Пресечение любого противоправного вооруженного насилия, направленного против государственного суверенитета и конституционного строя Российской Федерации

g. Осуществление силовых операций мирного времени

h. Обеспечение свободы деятельности в Мировом океане и космическом пространстве, доступа к важным для Российской Федерации международным экономическим зонам

Вопрос **18**

Территория, в пределах которой в результате воздействия химического оружия произошли массовые поражения людей, сельскохозяйственных животных и растений - это

Выберите один ответ:

a. зона комбинированного поражения

b. зона карантина

c. зона химического поражения

d. зона бактериологического поражения

e. очаг химического поражения

Вопрос **19**
Установленный законом долг граждан нести военную службу в рядах вооруженных сил и выполнять другие обязанности, связанные с обороной страны это

Выберите один ответ:

a. воинский учет

b. воинская обязанность

c. военная служба

d. мобилизация

e. воинская повинность

Вопрос **20**
Порогом болевого ощущения принята интенсивность звука соответствующая...

Выберите один ответ:

a. 800 ДБ

b. 100 ДБ

c. 90 ДБ

d. 140 ДБ

e. 350 ДБ

Вопрос **21**
Укажите правильный порядок оказания первой помощи при ранении грудной клетки ножом (нож остался в ране).

Выберите один ответ:

a. Положить пострадавшего горизонтально и обездвижить, нож не доставать, обработать края раны антисептиком и закрыть воздухонепроницаемым материалом, вызвать медиков

b. Усадить пострадавшего, наклонив корпус в сторону ранения, вытащить нож и закрыть рану ладонью, обработать края раны антисептиком, наложить повязку, прикрыв ее воздухонепроницаемым материалом, вызвать медиков

c. Усадить пострадавшего, наклонив корпус в сторону ранения, нож не доставать, обработать края раны антисептиком и закрыть воздухонепроницаемым материалом, вызвать медиков

d. Положить пострадавшего горизонтально, вытащить нож, обработать края раны антисептиком, наложить повязку, прикрыв ее воздухонепроницаемым материалом, вызвать медиков

e. Положить пострадавшего на левый бок в позу восстановления, нож не доставать, обработать края раны антисептиком, наложить повязку и накрыть воздухонепроницаемым материалом, вызвать медиков

Вопрос **22**
Подберите соответствующий огнетушитель к каждому горящему объекту (стрелками соедините объекты возгорания и подходящие им огнетушители).

Объект возгорания
Электрический щиток в помещении
Шкаф с книгами
Уличная электрическая подстанция на сильном морозе
Лужа с бензином
Алюминиевая стружка
Компьютерная техника

Огнетушитель
Водный
Хладоновый
Углекислотный
Порошковый
Воздушно-пенный

Вопрос **23**

Свойство организма как целого отвечать изменениями жизнедеятельности на воздействия окружающей среды - это

Ответ:

Вопрос **24**

Укажите верный порядок проведения реанимационных мероприятий в рамках оказания первой помощи пострадавшему при клинической смерти

Выберите один или несколько ответов:

- a. уложить на мягкую поверхность, расслабить ремень, освободить дыхательные пути, проводить непрямой массаж сердца с ритмичностью нажатия 90-100 раз в минуту и искусственное дыхание до появления признаков жизни (пульс, дыхание, сознание) или до приезда скорой медицинской помощи
- b. уложить на твердую поверхность, расслабить ремень, освободить дыхательные пути, проводить непрямой массаж сердца с ритмичностью нажатия 90-100 раз в минуту и искусственное дыхание до появления признаков жизни (пульс, дыхание, сознание) или до приезда скорой медицинской помощи
- c. уложить на мягкую поверхность, расслабить ремень, освободить дыхательные пути, проводить непрямой массаж сердца и искусственное дыхание по схеме 5/1 или 15/2 до появления признаков жизни (пульс, дыхание, сознание)
- d. уложить на твердую поверхность, расслабить ремень, освободить дыхательные пути, проводить непрямой массаж сердца с ритмичностью нажатия 90-100 раз в минуту без проведения искусственной вентиляции
- e. уложить на мягкую поверхность, расслабить ремень, освободить дыхательные пути, проводить непрямой массаж сердца с ритмичностью нажатия 50-60 раз в минуту и искусственное дыхание с частотой 16-18 вдуваний в минуту

Вопрос **25**

Что из перечисленного является составляющим здорового образа жизни

Выберите один или несколько ответов:

- a. сон
- b. соблюдение требований охраны труда
- c. соблюдение режима труда и отдыха
- d. физическая активность
- e. ванкцинация
- f. личная гигиена
- g. рациональное питание
- h. позитивный настрой

Вопрос **26**
Чем из перечисленного может комплектоваться аптечка первой помощи

Выберите один или несколько ответов:

- a. кровоостанавливающий жгут
- b. носилки медицинские
- c. ножницы
- d. обезболивающее средство
- e. раствор хлоргексидина или мирамистина антисептический
- f. салфетки медицинские антисептические
- g. устройство для проведения искусственного дыхания
- h. капли для промывания глаз
- i. перчатки медицинские
- j. нож складной
- k. бинты марлевые и пакет перевязочный медицинский
- l. дефибриллятор
- m. ручка и блокнот
- n. булавка

Вопрос 27
Какие из перечисленных приемов допустимо использовать при оказании первой помощи пострадавшему при ожогах

Выберите один или несколько ответов:

- a. устранить источник поражения, охладить место ожога и смазать растительным маслом, наложить сверху стерильную повязку
- b. устранить источник поражения, охладить место ожога, вскрыть образовавшиеся пузыри, обработать антисептиком и наложить стерильную повязку
- c. устранить источник поражения, промыть большим количеством проточной воды, наложить стерильную повязку
- d. устранить источник поражения, охладить место ожога, наложить стерильную повязку
- e. устранить источник поражения, очистить место ожога от прилипших кусков обгоревшей одежды, наложить стерильную повязку

Вопрос 28
Категория, представляющая степень удовлетворения материальных, духовных и культурных потребностей человека – это

Ответ:

Вопрос 29

Факторы, которые в определенных обстоятельствах и условиях становятся причинами заболеваний или снижения работоспособности, называют

Выберите один ответ:

- a. экстремальными
- b. опасными
- c. антропогенными
- d. производственными
- e. вредными

Вопрос 30

Дайте определение обморожению. Перечислите и расшифруйте степени обморожения. Опишите порядок оказания первой помощи при обморожении.

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)

СГЦ.04 «Физическая культура»

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 40.02.04 «Юриспруденция»

Хабаровск
2025

1.Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, входящей в укрупнённую группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

ФГОС утвержден приказом Минобрнауки России от 05 мая 2014 г. № 513 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - результаты освоения

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- в ходе освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общей (ОК) компетенцией:

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 206 часов, из них:

аудиторная нагрузка обучающихся, включая практические занятия - 128 часов;

внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 78 часов.

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы (3-6 семестр)	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	206
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	128
в том числе:	
лекционные занятия	
практические занятия	128
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	78
Промежуточная аттестация в форме **зачета (3, 4, 5 семестр)**	
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета (6 семестр)**	

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы по семестрам

Виды учебной работы **в 3 семестре**	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	42
в том числе:	
лекционные занятия	
практические занятия	42
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Промежуточная аттестация в форме **зачета (3 семестр)**	

Виды учебной работы **в 4 семестре**	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекционные занятия	
практические занятия	36
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Промежуточная аттестация в форме **зачета (4 семестр)**	

Виды учебной работы **в 5 семестре**	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	36
в том числе:	
лекционные занятия	
практические занятия	36
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
Промежуточная аттестация в форме **зачета (5 семестр)**	

Виды учебной работы **в 6 семестре**	Количество часов

Максимальная учебная нагрузка (всего)	26
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	14
в том числе:	
лекционные занятия	
практические занятия	14
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
Промежуточная аттестация в форме **дифференцированного зачета (6 семестр)**	

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
Раздел 1	**Физическая подготовка**	**70**		**2**
Тема 1.1 Легкая атлетика	**Практические занятия** Современные формы построения занятий, техника безопасности на занятиях легкой атлетикой, бег 3000 метров без учета времени, совершенствование техники бега, равномерный бег на дистанции 2000 метров, бег 3000 метров юноши, совершенствование низкого старта	12	ОК 10	2
	Самостоятельная работа ***Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.***	10		2
Тема 1.2	***Спортивные игры***			***2***
Тема 1.2.1 Футбол	**Практические занятия:** Техника безопасности на занятиях футболом, совершенствование техники удара по мячу, совершенствование игры в команде, техника передачи мяча в движении, учебная игра	8	ОК 10	2
Тема 1.2.2 Гимнастика	**Практические занятия** Техника безопасности на гимнастических снарядах, контрольный тест уголок 90 градусов на параллельных стойках, стрейчинг, прыжок через коня способом согнув ноги, лазанье по вертикальному канату, перевороты в группировки.	12	ОК 10	2
Тема 1.2.3 Волейбол	**Практические занятия** Техника безопасности на занятиях волейболом, учебная игра.	4	ОК 10	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
	Самостоятельная работа Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий.	9		2
Тема 1.3 Настольный теннис	**Практические занятия** техника безопасности при занятиях настольным теннисом, техника подачи, техника игры в парах.	6	ОК 10	2
	Самостоятельная работа Выполнение изучаемых двигательных действий, их комбинаций в процессе самостоятельных занятий. Разработка фрагмента занятия по аэробике	9		1
Раздел 2	**Физическая подготовка**	**56**		**2**
Тема 2.1 Баскетбол	**Практические занятия** Техника безопасности на занятиях баскетболом, совершенствование техники передачи мяча, стрит - баскетбол	8	ОК 10	2
	Самостоятельная работа ***Выполнение различных комплексов физических упражнений в процессе самостоятельных занятий.***	5		2
Тема 2.2 Атлетическая гимнастика	техника безопасности при использовании тренажеров, комплексы изометрических упражнений, скоростно-силовые упражнения, комплексы упражнений с гирями.	8	ОК 10	2
	Самостоятельная работа Катание на лыжах/коньках в свободное время. Подготовка фрагмента занятия по изучаемому виду спорта	5		1
Тема 2.3	***Спортивные игры***			***3***

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
Тема 2.3.1 Баскетбол	техника безопасности на занятиях ппфп, переворот боком через спину, преодоление полосы препятствий, перемещение товарищей на заданное расстояние, комплексы упражнений с использованием веревки, комплексы упражнений с насыпными снарядами, освобождение от захватов, первенство группы по подтягиваниям, контрольные нормативы.	18	ОК 10	3
Тема 2.3.3 Настольный теннис.	**Самостоятельная работа** Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий.	5		
Тема 2.4 Лёгкая атлетика	**Самостоятельная работа** ***Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.***	5		2
Раздел 3	**Физическая подготовка**	**54**		**2**
Тема 3.1 Легкая атлетика	**Практические занятия** Здоровый образ жизни и его основные элементы, Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой, бег 3000 метров без учета времени, бег 3000 метров на время (юноши), совершенствование низкого старта.	10	ОК 10	2
	Самостоятельная работа ***Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.***	6		2
Тема 3.2	***Спортивные игры***			***2***

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
Тема 3.2.1 футбол	**Практические занятия:** Техника безопасности при занятиях футболом, совершенствование техники удара по мячу, техника передачи мяча в движении, учебная игра отработка техники точность удара.	8	ОК 10	2
Тема 3.2.2 Гимнастика	**Практические занятия** Техника безопасности на гимнастических снарядах, контрольный тест уголок 90 градусов, перевороты в группировки индивидуально	6	ОК 10	2
Тема 3.2.3 Волейбол	**Практические занятия** Техника безопасности при игре в волейбол, учебная игра.	4	ОК 10	2
	Самостоятельная работа Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий.	6		2
Тема 3.3 Настольный теннис	Техника безопасности в настольном теннисе, техника подачи.	4	ОК 10	2
	Самостоятельная работа Выполнение изучаемых двигательных действий, их комбинаций в процессе самостоятельных занятий. Разработка фрагмента занятия по аэробике	6		2
Тема 3.4 Баскетбол	Техника безопасности в баскетболе, совершенствование техники передачи мяча.	4		
Раздел 4	**Физическая подготовка**	**26**		**2**
Тема 4.1 Баскетбол	**Практические занятия** Стрит баскетбол.	2	ОК 10	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
Тема 4.2 Атлетическая гимнастика	**Практические занятия** Техника безопасности при использовании тренажеров, комплексы изометрических упражнений, скоростно - силовые упражнения, комплексы упражнений с гирями, комплексы упражнений на развитие силы	10	ОК 10	2
	Самостоятельная работа Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.	12		2
Тема 4.3 контрольные нормативы	**Практические занятия** Сдача контрольных нормативов	2	ОК 10	2
	Итого: 206 максимальная, 128 аудиторная, 78 самостоятельная	**206**		

3.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Реализация учебной дисциплины организуется в спортивном зале.

Оборудование спортивного зала:

- раздевалка для юношей и девушек;
- соответствующее количество мячей (волейбольных, баскетбольных, футбольных);
- гимнастические маты, скакалки, гантели (разные), тренажеры для занятий атлетической гимнастикой, гири, секундомер;
- гимнастическая стенка, перекладина, гимнастические скамейки;
- волейбольная сетка, баскетбольные щиты.

3.2. Информационное обеспечение

Основная

1. Башаева, А.А. Физическая культура: учебник для СПО/А.А. Башаева, - М.: Издательство Академия, 2020, 470 с.
2. Бегидова Т. П. Теория и организация адаптивной физической культуры. М.: Юрайт, 2019. 192 с.
3. Бишаева А.А., Малков А.А. Физическая культура. Учебник. М.: КноРус, 2020. 312 с.
4. Кузнецов В. С., Колодницкий Г. А. Физическая культура. Учебник. М.: КноРус, 2020. 256 с.

Дополнительная

Интернет-ресурсы

www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).

www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).

www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

ЭБС издательства Юрайт – http://www.biblio-online.ru/

http://www.libsport.ru/ (Российская Спортивная Энциклопедия) Предоставляются электронные версии учебников, лекционных материалов, практических заданий, тестов, электронных версий периодических изданий, информационно-справочных и библиографических баз данных, а также ссылки на тематические ресурсы Интернета. В энциклопедии содержатся как текстовые материалы, так и материалы в мультимедийных форматах.

http://www.teoriya.ru/journals/ (Научно-теоретический журнал "Теория и практика физической культуры")

http://www.teoriya.ru/fkvot/ (Научно-методический журнал "Физическая культура: воспитание, образование, тренировка")

Научный портал «Теория. Ру».

4.Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающихся индивидуальных заданий:

Шкала оценки результатов освоения дисциплины

КОНТРОЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ (упражнения, тесты)

для оценки физической подготовленности студентов (18-24 лет)

№ п/п	Вид испытаний (тесты)	Оценка (женщины)			Оценка (мужчины)		
		3	4	5	3	4	5
1	Прыжки в длину с места (см)	170	180	195	215	230	240
2	Бег 100м (сек)	17.50	17.00	16.50	15.10	14.80	13.50
3	Бег 1000м (Д), 2000м (Ю)	6.30	5.20	4.40	11.00	10.00	9.00
4	Бег 500м (Д), 1000м (Ю)	4.00	3.30	2.40	5.00	4.30	3.40
5	Челночный бег (3х10, 4х10)	9.40	8.80	8.30	10.20	9.80	9.40
6	Поднимание туловища из положения лёжа на спине, руки за головой (за 1 мин)	34	40	47	30	40	50
7	Отжимание из упора лёжа (от пола)	10	12	14	25	30	35
8	Отжимание из упора сидя сзади	20	25	30	30	40	50
9	Стрельба по мишеням (5 выстрелов)	15	20	25	15	20	25
10	Наклон вперёд из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи - см)	8	11	16	6	7	13

№ п/п	Вид испытаний (тесты)	Оценка (женщины)			Оценка (мужчины)		
		3	**4**	**5**	**3**	**4**	**5**
11	Бег 6 минут (зал, кол. кругов)	16	20	24	20	25	28
12	Бег 500м (зал)	2.30	2.20	2.10	2.20	2.05	1.50
13	Бег (кросс) без учёта времени 3км. (д); 5км. (ю)	3000	3000	3000	5000	5000	5000
14	Бег на лыжах 3км. (мин, Д), 5км.(мин. Ю)	20.20	19.30	18.00	26.30	25.30	23.30
15	Подтягивание из виса на перекладине (кол. раз)	10	15	20	9	10	13

В ходе реализации дисциплины используются следующие формы, методы контроля и оценки результатов обучения:

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения	Тестовые задания, контрольная работа (для освобожденных от занятий)
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	
знания	Тестовые задания, контрольная работа (для освобожденных от занятий)
значение физического воспитания в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.	

ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Тестовые задания, контрольная работа (для освобожденных от занятий)

Критерии оценивания:

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Тестовые задания	Умение применять полученные знания при выполнении тестовых заданий в соответствии с контрольными нормативами	Контрольные нормативы для юношей и девушек соответствующей возрастной группы
2	Контрольная работа	Умения применять, полученные знания при выполнении заданий контрольной работы	«отлично» - 100 – 91% правильно выполненного объема задания «хорошо» - 90 - 75% правильно выполненного объема задания «удовлетворительно - 74 – 60% правильно выполненного объема задания «неудовлетворительно» - 59 - 0% правильно выполненного объема задания

Формы промежуточной аттестации по дисциплине

Форма промежуточной аттестации	Средства (методы) промежуточной аттестации	Продолжительность подготовки обучающегося к ответу
Зачет (3-5 семестр)	накопительная система оценок по результатам выполнения контрольных нормативов	-
Дифференцированный зачет (6 семестр)	вопросы для дифференцированного зачета (для освобожденных по состоянию здоровья)	30 минут

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине. При выполнении всех заданий текущего контроля на оценки «хорошо» и «отлично», обучающийся не отвечает на вопросы дифференцированного зачета.

Шкала оценивания результатов освоения дисциплины:

№	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос по дисциплине, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен с использованием предметной терминологии.
2	Хорошо	Дан полный, ответ на поставленный вопрос, Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием предметной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

3	Удовлетворительно	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.
4	Неудовлетворительно	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Отсутствуют выводы, доказательность изложения. Речь неграмотная, предметная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)

СГЦ.07 «Психология общения»

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 40.02.04 «Юриспруденция»

Хабаровск
2025

1.Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, входящей в укрупнённую группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

ФГОС утвержден приказом Минобрнауки России от 05 мая 2014 г. № 513 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - результаты освоения

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- в ходе освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**
- ориентироваться в проявлениях психических состояний эмоциональной напряженности;
- анализировать психологические аспекты противоправных действий;
- психологически обоснованно конструировать коммуникативную и познавательную деятельность;
- обобщать и систематизировать значимые факторы юридико-психологической действительности;
- пользоваться профессиональными психотехнологиями;
- применять нравственные категории к избранной юридической специальности.

знать:

- основы общей и социальной психологии;
- сущность и структуру морали;
- психологические аспекты профессиональной деятельности работников судебной системы;
- нравственные основы деятельности судьи, адвоката, прокурора, следователя;
- психологические основы участников уголовного судопроизводства;
- психологическую специфику культуры судебного процесса.

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 72 часов, из них:

аудиторная нагрузка обучающихся 48 часов, практические занятия - 24 часа;

внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 24 часов.

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекционные занятия	24
практические занятия	24
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме **экзамена**	

2.3 **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
Раздел 1.	**Введение в учебную дисциплину**	**2**		
Тема 1.1 Введение	**Содержание учебного материала** Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	2	ОК 1 – ОК 4	2
	Самостоятельная работа обучающихся. *Примерные варианты заданий* Роль общения в профессиональной деятельности человека.	4		
Раздел 2.	**Психология общения**	**22**		
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия.	**Содержание учебного материала:** Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль.	2	ОК 1 – ОК 4	2
	Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения	2	ОК 1 – ОК 4	2
Тема 2.2 Общение как восприятие людьми друг	**Содержание учебного материала:** Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий:	2	ОК 1 – ОК 4	1

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
друга (перцеп-тивная сторона общения)	«Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению. Каузальная атрибуция. Факторы, влияющие на восприятие и понимание людей, роль восприятия в развитии межличностного общения, типичные искажения при восприятии друг друга, возникающие в профессиональной деятельности.			
Тема 2.3. Общение как взаимодействие	**Содержание учебного материала** Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа	2	ОК 1 – ОК 7	2
Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	**Содержание учебного материала** Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры.	2	ОК 1 – ОК 7	3
	Практическое занятие: Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	4	ОК 1 – ОК 7	2
	Контрольная работа по теме «Психологические аспекты общения»	2		2
Тема 2.5.	**Содержание учебного материала** Деловая беседа. Формы постановки вопросов.	4	ОК 1 – ОК 4	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
Формы делового общения и их характеристики	**Практическое занятие:** деловая игра «Собеседование при трудоустройстве»	2	ОК 1 – ОК 4	
	Самостоятельная работа обучающихся. *Примерные варианты заданий* Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Собеседование при трудоустройстве	8		
Раздел 3	**Конфликты и способы их предупреждения и разрешения**	**8**		
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики	**Содержание учебного материала** Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	2	ОК 1 – ОК 7	2
	Практическое занятие. Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; «Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации	6	ОК 1 – ОК 7	3
	Самостоятельная работа обучающихся. *Примерные варианты заданий* Стратегия разрешения конфликтов	6		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
Раздел 4.	**Этические формы общения**	**18**		**2**
Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре	**Содержание учебного материала** Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	6	ОК 1 – ОК 7	2
	Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений	4	ОК 1 – ОК 7	2
	Контрольная работа по теме *«Этика и психология общения»*	2		2
	Практические занятия. Разработка этических норм своей профессиональной деятельности	6	ОК 1 – ОК 7	2
	Самостоятельная работа обучающихся. *Примерные варианты заданий* Рассмотрите значение нравственных норм в современном предпринимательстве. Обоснуйте «золотое правило» нравственности Сформулируйте принципы делового этикета и докажите их значение в профессиональной сфере.	6		2
	ВСЕГО: максимальная 72 часа, аудиторная 48 часов , практические занятия 24 часа	**72**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Учебный кабинет «Философии», оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- компьютер преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение

Основная

1.Герасимова, Л. Н. Психология и этика профессиональной деятельности бухгалтера : учебник для среднего профессионального образования / Л. Н. Герасимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с.

Дополнительная

1. Бороздина, Г.В. Психология общения. Учебник и практикум для СПО / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова, - М. : Издательство Юрайт, 2019. - https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433552
2. Лавриненко, В. Н. Психология общения. Учебник и практикум для СПО / В.Н. Лавриненко, - М. : Издательство Юрайт, 2019. - https://www.biblio-online.ru/book/psihologiya-obscheniya-433663

3. Информационно правовой портал http://konsultant.ru/
4. Информационно правовой портал http://www.garant.ru/
5. Psychojournal ru (Научно-популярный психологический портал).
6. Psy su (Интернет-издание института «Иматон» для всех интересующихся психологией: статьи, вебинары, исследования, популярные темы, новости, мероприятия).

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, практических занятий, тестирования, контрольных работ.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень **умений,** осваиваемых в рамках дисциплины: - ориентироваться в проявлениях психических	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный	**Какими процедурами производится оценка**: оценка деятельности

состояний эмоциональной напряженности; - анализировать психологические аспекты противоправных действий; - психологически обоснованно конструировать коммуникативную и познавательную деятельность; - обобщать и систематизировать значимые факторы юридико-психологической действительности; - пользоваться профессиональными психотехнологиями; - применять нравственные категории к избранной юридической специальности. - Перечень **знаний,** осваиваемых в рамках дисциплины: -основы общей и социальной психологии; -сущность и структуру морали; -психологические аспекты профессиональной деятельности работников судебной системы; -нравственные основы деятельности судьи, адвоката, прокурора, следователя; -психологические основы участников уголовного судопроизводства; -психологическую специфику культуры судебного процесса. Перечень **ОК,** осваиваемых в рамках дисциплины:	материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала,	обучающихся при выполнении и защите результатов практических работ, выполнении домашних заданий, проведении устных и письменных опросов, тестирования и других видов текущего контроля.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности	но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

Критерии оценки:

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1.	Устный опрос, домашнее задание	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения на устном опросе.	«Отлично» - дан полный развернутый ответ на вопрос. «Хорошо» - ответ содержит незначительные ошибки «Удовлетворительно» - ответ недостаточно полный, содержит существенные ошибки «Неудовлетворительно» - ответ не соответствует содержанию вопроса
2	Письменный опрос	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения на письменном опросе.	«Отлично» - дан полный подробный ответ на вопрос «Хорошо» - ответ содержит незначительные ошибки «Удовлетворительно» - ответ недостаточно полный, содержит существенные ошибки «Неудовлетворительно» - ответ не соответствует содержанию вопроса
3.	Тестирование	Знание основ дисциплины и умение их применения при выполнении тестовых заданий	«Отлично» - 100 – 91% правильных ответов «Хорошо» - 90 - 75% правильных ответов «Удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов «Неудовлетворительно» - 59-0% правильных ответов
4	Практические работы	Умение самостоятельно или в малых группах выполнять практические задания.	«Отлично» – выполненное задание полностью соответствует теме, использована актуальная информация, первоисточник логично структурирован, выявлена и обоснована проблема и сделаны выводы.

			«Хорошо» – выполненное задание соответствует теме, основано на актуальной информации, первоисточник логично структурирован, проблема выявлена, но обоснована не четко, выводы не представлены. «Удовлетворительно» – в задании наблюдаются отклонения от темы. «Неудовлетворительно» – задание не соответствует теме.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине

1. Роль общения в профессиональной деятельности человека.
2. Общение в системе межличностных и общественных отношений.
3. Социальная роль.
4. Классификация общения.
5. Виды, функции общения.
6. Структура и средства общения
7. Понятие социальной перцепции.
8. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.
9. Искажения в процессе восприятия.
10. Самодиагностика по теме «Общение».
11. Диагностический инструментарий
12. «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности».
13. Самоанализ результатов тестирования.
14. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.
15. Каузальная атрибуция.
16. Факторы, влияющие на восприятие и понимание людей, роль восприятия в развитии межличностного общения, типичные искажения при восприятии друг друга, возникающие в профессиональной деятельности.
17. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.
18. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.
19. Основные элементы коммуникации.
20. Вербальная коммуникация.
21. Коммуникативные барьеры
22. Методы развития коммуникативных способностей.

23. Виды, правила и техники слушания.
24. Толерантность как средство повышения эффективности общения
25. Деловая беседа.
26. Формы постановки вопросов.
27. Понятие конфликта и его структура.
28. Невербальное проявление конфликта.
29. Стратегия разрешения конфликтов
30. Понятие: этика и мораль.
31. Категории этики.
32. Нормы морали.
33. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общ
34. Деловой этикет в профессиональной деятельности.
35. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.

Форма промежуточной аттестации по дисциплине

Форма промежуточной аттестации	**Средства (методы) промежуточной аттестации**	**Продолжительность подготовки обучающегося к ответу**
Экзамен	Экзаменационные билеты	31 минут

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине. При выполнении всех заданий текущего контроля на оценки «хорошо» и «отлично», обучающийся освобождается от ответа на один теоретический вопрос.

Шкала оценивания результатов освоения дисциплины:

Критерии оценивания задания 1 и задания 2 (теоретические)	
Характеристика ответа	**Оценка**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос по дисциплине, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен с использованием предметной терминологии.	отлично
Дан полный, ответ на поставленный вопрос, Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием предметной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	хорошо
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы.	удовлетворительно

Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.	
Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Отсутствуют выводы, доказательность изложения. Речь неграмотная, предметная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.	неудовлетворительно

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)

ОПЦ.01 «Теория государства и права»

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 40.02.04 «Юриспруденция»

Хабаровск
2025

СОДЕРЖАНИЕ

5. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общепрофессиональной учебной дисциплины «Теория государства и права» устанавливает базовые знания, умения и общие компетенции, будущей профессиональной деятельности выпускника. Программа разработана на основе требований ФГОС СПО, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Теория государства и права».

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины «Теория государства и права» является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели освоения дисциплины: создание надёжной теоретической базы для последующего изучения отраслевых юридических дисциплин; формирования и развития нового мировоззрения, ориентированного на российскую действительность, нравственности и убеждённости, основанных на общечеловеческих ценностях, высокого уровня правового политического сознания; формирования юридического мышления будущих специалистов, путём освоения юридического категориально-понятийного аппарата.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями работы в судебной системе;
- оперировать основными понятиями и категориями дисциплины;

знать:

- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности;

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование у обучающихся следующих общих (ОК):
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

При реализации содержания общепрофессиональной учебной дисциплины «Теория государства и права» в пределах освоения ОПОП СПО максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:
• по специальности «Юриспруденция» — 102 часа, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия — 68 часов, внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов**
I Аудиторные занятия **Содержание обучения**	
Раздел I. Государство как политико-правовая форма организации общества	
1. Общие положения о государстве	4
1.2. Теории происхождении государства	4
1.3. Механизм государства	6
1.4. Правовое государство и гражданское общество. Бюрократия и бюрократический механизм государства	8
Раздел II. Право	
2.1. Право как социальное явление. Норма права. Источники права	4
2.2. Система права. Система законодательства	12
2.3. Правоотношения. Правомерное поведение. Правонарушение. Юридическая ответственность	16

2.4. Арбитражное производство из публичных правоотношений	8
2.5. Механизм правового регулирования. Пробелы в праве. Коллизии. Толкование права	4
2.6. Правовые семьи современности	2
Итого	**68**
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 102 часов. Аудиторная нагрузка – 68 часа.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Теория государства и права»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	ОК
1	*2*		*3*	*4*	
1. Общие положения о государстве	**Раздел I. Государство как политико-правовая форма организации общества**		4	1	
	Содержание учебного материала.				
	1.	Общие закономерности возникновения и функционирования государственно-правовой деятельности. Категории и понятия теории государства и права. Философия права. Социология права. Специально юридическая теория. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина. Структура курса «Теория государства и права». Функции теории государства и права. Этапы становления и развития государства и права.			ОК 1-7, 9
1.2. Теории происхождени и государства	**Содержание учебного материала.**		2	1	
	1.	Содержание понятия «общество». Причины и основные теории возникновения государства. Причины многообразия теорий происхождения государства, их характеристика. Теологическая теория, патриархальная теория, органическая теория, теория общественного договора, психологическая теория, теория насилия, материалистическая теория, «кризисная» теория. Связь государства и права как предпосылка их взаимной классификации.			ОК 1-7, 9
	2.	Составление схемы «Определение правовых категорий» Составление схемы структуры управления родом.	2		
1.3. Механизм государства	**Содержание учебного материала.**		4	1	
	1.	Понятие государственного механизма и государственного аппарата. Государственный орган. Принципы действия государственного механизма.			ОК 1-7, 9
	2.	***Практические занятия*** Составить таблицу: признаки государственного органа, принципы его деятельности. Виды государственных органов.	2		
	Содержание учебного материала.		4		

1.4. Правовое государство и гражданское общество. Бюрократия и бюрократический механизм государства	1.	Государство и институты гражданского общества. Государство в политической системе общества. Государство и личность.		2	
	2.	***Практические занятия*** Подготовить презентацию по материалам СМИ по проблеме формирования правового государства и гражданского общества в РФ.	4		
Раздел II. Право					
2.1. Право как социальное явление. Норма права. Источники права	**Содержание учебного материала.**		2	2	
	1.	Понятие и признаки права. Принципы права. Норма права: понятие, признаки, структура, виды. Понятие источника права, виды источников права.			ОК 1-7, 9
	2.	***Практические занятия*** Составить схему соотношения права и морали, права и религии. Составить таблицу сравнения двух источников права по выбору обучающегося.	2		
2.2. Система права. Система законодательства	**Содержание учебного материала**		6	1	
	1.	Понятие системы права. Структурные элементы системы права. Классификация отраслей права по различным критериям. Частное и публичное право. Процессуальное и материальное право. Система законодательства. Соотношение системы права и системы законодательства. Способы систематизации законодательства.			ОК 1-7, 9
	2.	***Практическое занятие*** Составить таблицу отраслей современной системы российского права.	6		
2.3. Правоотношения. Правомерное поведение. Правонарушение. Юридическая	**Содержание учебного материала.**		8	1	
	1.	Понятие правоотношения, признаки, структура, виды. Юридические факты. Юридические составы. Понятие правонарушения. Признаки, состав. Понятие и виды вины.			ОК 1-7, 9
	2.	***Практические занятия*** Деловая игра «Юридическая ответственность».	8		

ответственность					
2.4. Арбитражное производство из публичных правоотношений	**Содержание учебного материала.**				
	1.	Рассмотрение и разрешение дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.	4	2	ОК 1-7, 9
	2.	***Практические занятия*** Подготовка доклада на тему «Виды дел, возникающих из публичных правоотношений».	4		
2.5. Механизм правового регулирования. Пробелы в праве. Коллизии. Толкование права	**Содержание учебного материала.**				
	1.	Понятие механизма правового регулирования. Структура. Способы реализации права. Пробелы в праве. Понятие пробела, причины, способы преодоления (аналогия права и закона). Коллизии в праве. Правила разрешения коллизий. Толкование права: понятие, способы, виды.	2	2	ОК 1-7, 9
	2.	***Практические занятия*** Найти в нормативных правовых актах примеры коллизионных норм.	2		
2.6. Правовые семьи современности	**Содержание учебного материала.**				
	1.	Правовые семьи народов мира: романо-германская, англо-саксонская, религиозная, традиционная и их характеристика. Эволюция и соотношение современных государственных и правовых систем. Право, правовая надстройка и правовая система. Национальная правовая система и международное право, их соотношение и взаимосвязь.	1		ОК 1-7, 9
	2.	***Практические занятия*** Составить таблицу этапов формирования одной из двух правовых семей – англосаксонской или романо-германской.	1		
		Итого: аудиторные занятия **внеаудиторная самостоятельная работа**	**68** **34**		
		Всего	**102**		

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя.
- 25 рабочих мест для обучающихся.
- Комплекты контрольных работ
- Тематические презентации
- Методические материалы
- Комплект учебно-методического обеспечения, включающий нормативные акты, материалы судебной практики, комментарии законодательства, раздаточный материал
- Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

Технические средства обучения:

- проектор;
- персональный компьютер с лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением (2 рабочих места);
- телевизор;
- звуковые колонки.

3.2 Информационное обеспечение

Для студентов

1. Конституция Российской Федерации с изменениями, внесенными на общероссийское голосование (с изменениями, внесенными федеральными конституционными законами от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ).
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 года № 63-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Кодекс об административных правонарушениях от 30.12. 2001 года № 195 - ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Марченко М.Н., Дерябина Е.М. Теория государства и права. Учебник для бакалавров.- М.: Проспект, 2015.- 432с.
5. Венгеров А.Б. Теория государства и права. Учебник для юридических вузов.-СПб.: Омега- Л, 206. - 607с.

6. Морозова Л.А. Теория государства и права. Учебник. 5-е издание переработанное и дополненное. - М.: Норма Инфра - М, 2015.- 464с.
7. Перевалов В.Д. Теория государства и права. Учебник для бакалавров. Гриф МО. - М.: Юрайт, 2016. - 317с.

Для преподавателей

1. Конституция Российской Федерации с изменениями, внесенными на общероссийское голосование (с изменениями, внесенными федеральными конституционными законами от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ).
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 года № 63-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Кодекс об административных правонарушениях от 30.12. 2001 года № 195 - ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Марченко М.Н., Дерябина Е.М. Теория государства и права. Учебник для бакалавров.- М.: Проспект, 2015.- 432с.
5. Венгеров А.Б. Теория государства и права. Учебник для юридических вузов.-СПб.: Омега- Л, 2016.- 607с.
6. Морозова Л.А. Теория государства и права. Учебник. 5-е издание переработанное и дополненное. - М.: Норма Инфра - М, 2015.464с.
7. Перевалов В.Д. Теория государства и права. Учебник для бакалавров. Гриф МО. - М.: Юрайт, 2016.-317с.

Интернет-ресурсы

www. pravo. gov. ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
www. consultant. ru (Правовая система Консультант Плюс).
www. constitution. ru (Конституция РФ).
www. law. edu. ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
www. uznay-prezidenta. ru (Президент России гражданам школьного возраста).
www. council. gov. ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
www. duma. gov. ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
www. ksrf. ru (Конституционный суд РФ).
www. vsrf. ru (Верховный суд РФ).
www. genproc. gov. ru (Генеральная прокуратура РФ).
www. sledcom. ru (Следственный комитет РФ).
www. pfrf. ru (Пенсионный фонд РФ).
www. cbr. ru (Центральный банк РФ).
www. notariat. ru (Федеральная нотариальная палата).
www. rfdeti. ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).
www. ombudsmanrf. org (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).
www. mnr. gov. ru (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).
www. rostrud. ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).

www. rosregistr. ru (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра).
www. potrebitel. net (Союз потребителей Российской Федерации).
www. rospotrebnadzor. ru (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).
www. рспп. рф (Российский союз промышленников и предпринимателей).
www. acadprava. ru (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).
www. un. org/ru (Организация Объединенных Наций).
www. unesco. org/new/ru (Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры — ЮНЕСКО).
www. coe. int (Информационный офис Совета Европы в России).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Теория государства и права» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями работы в судебной системе; - оперировать основными понятиями и категориями дисциплины.	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнение самостоятельных, практических и других видов работ.
Знать:	
- понятие, типы и формы государства и права; - роль государства в политической системе общества; - систему права Российской Федерации и ее элементы; - формы реализации права; - понятие и виды правоотношений; - виды правонарушений и юридической ответственности.	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнение самостоятельных, практических и других видов работ.

Критерии оценивания

№	**Тип (вид) задания**	**Проверяемые знания и умения**	**Критерии оценки**
1	Устный опрос	Устный опрос является одним из основных способов учета знаний. Развернутый ответ должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на	Оценка «5» (отлично) ставится за ответы в полном объёме, без наводящих вопросов преподавателя. Оценка «4» (хорошо) ставится студентам, допустившим незначительные неточности при изложении материала. Оценка «3» (удовлетворительно) ставится студентам, ответы

		определенную тему, показывать умение применять термины, определения в конкретных случаях. При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) последовательное изложение материала.	которых содержат неточности, при ответе студент опирается на наводящие вопросы и подсказки преподавателя и других студентов. Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится студентам, не знающим материал темы урока.
2	Выполнение самостоятельных, практических и других видов работ	Умение применять, полученные знания при выполнении заданий практической, самостоятельной работы	Оценка «5» (отлично) ставится, если в работе все 2 вопроса раскрыты правильно и в полном объёме, отсутствуют неточности. Оценка «4» (хорошо) ставится, если вопросы работы раскрыты полностью, но допущены незначительные неточности. Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если оба вопроса изложены лишь частично, или раскрыт только один вопрос. Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если ни на один вопрос работы нет ответа.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине:

1. Теория государства и права как наука. Предмет и методы теории государства и права.
2. Основные теории происхождения государства и права.
3. Соотношение права и государства.
4. Общественная власть и нормы в первобытном строе.
5. Происхождение государства.
6. Понятие и признаки государства.
7. Сущность государства.
8. Понятие и структура политической системы.
9. Место и роль государства в политической системе.

10. Государство и политические партии.
11. Государство и церковь.
12. Типология государства: основные подходы.
13. Характеристика типов государств (формационный подход).
14. Форма государства: понятие и структура.
15. Форма правления: понятие, виды.
16. Форма государственного устройства: понятие, виды.
17. Политический режим: понятие, виды.
18. Государственная власть как разновидность социальной власти.
19. Единство государственной власти и ее разделение на «ветви».
20. Характеристика законодательной, исполнительной и судебной ветвей власти.
21. Понятие и структура государственного аппарата.
22. Понятие и классификация государственных органов.
23. Понятие функций государства, их классификация.
24. Характеристика внешних и внутренних функций государства
25. Возникновение и развитие идеи правового государства.
26. Понятие правового государства, его характеристика.
27. Гражданское общество и государство.
28. Проблемы построения правового государства в России.
29. Понятие и содержание правового статуса личности.
30. Гарантии прав человека: понятие и виды.
31. Происхождение права.
32. Современные подходы к праву и их значение.
33. Понятие права, его признаки и функции.
34. Сущность и принципы права.
35. Соотношение права с обычаями и моралью
36. Правовое регулирование, его способы и типы.
37. Стадии и механизм правового регулирования.
38. Понятие, признаки и структура нормы права.
39. Виды правовых норм.
40. Понятие и виды форм (источников) права.
41. Нормативно-правовой акт: понятие, признаки, виды.
42. Действие нормативных актов во времени, в пространстве, по кругу лиц.
43. Правотворческий процесс и его основные стадии.
44. Систематизация: понятие, виды.
45. Понятие правоотношения, его структура.
46. Субъекты права. Правосубъектность.
47. Юридические факты, их классификация. Фактический состав.
48. Применение права. Стадии применения.
49. Акты применения права: понятие, признаки, виды.
50. Понятие и способы толкования.
51. Виды толкования по объему и по субъектам.
52. Пробелы в праве и их восполнение.

53.Юридические коллизии: понятие, виды, способы разрешения.
54.Правомерное поведение: понятие, признаки, виды.
55.Правонарушение: понятие, состав, виды.
56.Юридическая юридической ответственности.
57.Система права: понятие, основные элементы.
58.Система законодательства, ее отличие от системы права.
59.Понятие правовой системы. Правовые системы современности.
60.Законность: понятие, требования, гарантии.
61.Правопорядок: понятие, принципы, содержание.
62.Понятие, структура правосознания.
63.Шкала оценивания результатов освоения дисциплины:

Критерии оценивания теоретических заданий	
Характеристика ответа	**Оценка**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос по дисциплине, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен с использованием предметной терминологии.	отлично
Дан полный, ответ на поставленный вопрос, Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием предметной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	хорошо
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.	удовлетворительно
Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Отсутствуют выводы, доказательность изложения. Речь неграмотная, предметная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.	неудовлетворительно
Критерии оценивания практического задания	
Показан высокий уровень самостоятельного выполнения практического задания: - умение организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	отлично

- умение предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - умение оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	
Показан хороший уровень самостоятельного выполнения практического задания: - умение организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - умение предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - умение оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	хорошо
Показан удовлетворительный уровень выполнения практического задания: - слабое умение организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - слабое умение предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - слабое умение оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.	удовлетворительно
Показаны слабые практические умения и низкий уровень культуры выполнения практического задания.	неудовлетворительно

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)

ОПЦ.02 «Конституционное право»

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 40.02.04 «Юриспруденция»

Хабаровск
2025

СОДЕРЖАНИЕ

9. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общепрофессиональной учебной дисциплины «Конституционное право» предназначена для изучения основ конституционного законодательства в профессиональных образовательных организациях СПО. Программа разработана на основе требований ФГОС СПО, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Конституционное право».

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины «Конституционное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен
уметь:
- работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

знать:
- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции РФ;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов РФ;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему РФ;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в РФ.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование у обучающихся следующих общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

При реализации содержания общепрофессиональной учебной дисциплины «Конституционное право» в пределах освоения ОПОП СПО максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

• по специальности «Юриспруденция» — 102 часа, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия — 68 часов, внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов**
I Аудиторные занятия **Содержание обучения**	
1. Конституционное право – ведущая отрасль в системе Российского права, наука и учебная дисциплина	6
2. Конституция РФ и ее развитие.	4
3. Основы конституционного строя России. Народовластие В РФ	6
4. Конституционно - правовой статус личности. Гражданство РФ	8
5. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ	4
6. Федеративное устройство России. Избирательная система и избирательное право в Российской Федерации	8

7. Президент Российской Федерации	6
8. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации	2
9. Правительство Российской Федерации	8
10. Конституционные основы судебной власти и прокуратура в Российской Федерации	6
11. Органы исполнительной власти в субъектах РФ. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России	10
Итого	**68**
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 102 часа. Аудиторная нагрузка – 68 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Конституционное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	ОК
1	*2*		*3*	*4*	
1. Конституционное право – ведущая отрасль в системе Российского права, наука и учебная дисциплина			6	2	
	Содержание учебного материала.				
	1.	Понятие и юридические свойства конституционного права. Конституционно-правовые нормы и институты. Конституционно-правовые отношения и их субъекты. Система конституционного права.			ОК1-7, 9
2. Конституция РФ и ее развитие	**Содержание учебного материала.**		2	2	ОК1-7, 9
	1.	Исторические предпосылки принятия Конституции в 1918 г. Исторические особенности принятия Конституции в 1925 г. Обновление конституционной систем в 1937 г. Особенности принятия Конституции в 1978 г.			
	2.	**Практическое занятие:** Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов. Составление сравнительной таблицы.	2		
3. Основы конституционного строя России. Народовластие В РФ.	**Содержание учебного материала.**		2	1	
	1.	Понятие основ конституционного строя. Содержание основ конституционного строя. Понятие суверенитета. Российская Федерация – демократическое, правовое, социальное, светское государство.			ОК1-7, 9
	2.	**Практическое занятие:** Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов. Конституция РФ. Понятие демократического устройства РФ. Народовластие и суверенитет.	4	2	ОК1-7, 9

4. Конституционно - правовой статус личности. Гражданство РФ	**Содержание учебного материала.**			1	
	1.	Понятие основ правового статуса личности. Понятие гражданства. Принципы гражданства РФ. Основания и порядок приобретения гражданства РФ. Прекращение гражданства РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.	4		ОК1-7, 9
	2.	***Практические занятия*** Анализ нормативно-правовых актов и решение правовых ситуаций по порядку приобретения и прекращения гражданства в РФ. ***Самостоятельная работа:*** Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ, Федеральный закон «О гражданстве РФ» от 31 мая 2002 года № 62-ФЗ, Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 № 115-ФЗ, Федеральный закон «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ» от 18.07.2006 № 109-ФЗ. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций.	4 2		
5. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина в РФ	**Содержание учебного материала.**			2	
	1.	Понятие и классификация конституционных прав и свобод. Личные права и свободы. Политические права и свободы. Социально-экономические, культурные права и свободы. Конституционные обязанности человека и гражданина в РФ.	2		ОК1-7, 9
	2.	***Практические занятия*** Сравнительная таблица «Конституционные права и обязанности человека и гражданина» Механизм защиты прав и свобод.	2		
6. Федеративное устройство	**Содержание учебного материала.**			2	
	1.	Понятие федеративного устройства государства. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации. Равноправие субъектов. Конституционно-правовой статус республик в составе РФ.	4		ОК1-7, 9

России. Избирательная система и избирательное право в Российской Федерации		Конституционно-правовой статус краев и областей. Конституционно-правовой статус городов федерального значения. Конституционно-правовой статус автономной области и автономных округов. Понятие и виды избирательных систем. Правовой статус избирателя. Правовой статус кандидата в депутаты и кандидата на выборные должности и его представителей. Избирательные комиссии. Избирательный процесс: понятие, основные стадии.			
	2.	***Практические занятия*** Состав Российской Федерации. Компетенция субъектов РФ. Предметы совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. Подготовка сообщений по вопросам темы.	4		
7. Президент Российской Федерации	**Содержание учебного материала.**				
	1.	Институт Президентства в РФ. Порядок выборов Президента РФ. Правовой статус Президента РФ. Полномочия Президента РФ.	3	1	ОК1-7, 9
	2.	***Практические занятия*** Анализ Конституции РФ, решение практических ситуаций по порядку избрания Президента РФ. ***Самостоятельная работа*** Анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ, ФЗ «О выборе Президента РФ».	3 8		
8. Федеральное Собрание – парламент Российской Федерации	**Содержание учебного материала.**				
	1.	Федеральное собрание – парламент РФ. Совет Федерации. Государственная Дума. Комитеты и комиссии палат Федерального Собрания. Законодательный процесс. Процедура принятия федерального конституционного закона и федерального закона. Порядок опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов и актов палат Федерального Собрания. Собрание Законодательства РФ.	1	2	ОК1-7, 9
	2.	***Практические занятия*** Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ, Федеральный закон от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных	1		

		(представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» с последующими изменениями и дополнениями. ***Самостоятельная работа*** Составление опорно-логической схемы, сравнительной таблицы. Решение практических ситуаций. ***Контрольная работа***			
9. Правительство Российской Федерации	**Содержание учебного материала.**				
	1.	Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти. Состав и порядок формирования Правительства РФ. Полномочия Правительства РФ. Организация деятельности Правительства РФ. Акты Правительства РФ.	4	2	ОК1-7, 9
	2.	***Практические занятия*** Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ, Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве РФ», Федеральный закон от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» с последующими изменениями и дополнениями. ***Самостоятельная работа*** Порядок назначения Председателя Правительства РФ. Полномочия и правовой статус Председателя Правительства РФ.	4 8		
10. Конституционные основы судебной власти и прокуратура в Российской Федерации	**Содержание учебного материала.**				
	1.	Понятие судебной системы. Судебная система РФ. Конституционные принципы правосудия. Формы судопроизводства. Осуществление судебной власти посредством конституционного, гражданского, административного и уголовного судопроизводства. Конституционный суд РФ: состав, компетенция. Правовой статус судей в РФ. Система органов прокуратуры. Функции прокуратуры. Полномочия прокурора.	2	2	ОК1-7, 9
	2.	***Практические занятия*** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. Работа с нормативным материалом.	4		
	Содержание учебного материала.		4		

11. Органы исполнительной власти в субъектах РФ. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в России	1.	Конституционные основы органов исполнительной власти в субъектах РФ. Понятие местного самоуправления, система местного самоуправления. Полномочия местного самоуправления. Конституционные гарантии местного самоуправления.		2	ОК1-7, 9
	2.	***Практические занятия*** Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ, Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральный закон от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ» с последующими изменениями и дополнениями, Федеральный закон от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» с последующими изменениями и дополнениями. ***Самостоятельная работа*** Основные принципы местного самоуправления. Нормативно-правовые акты местного самоуправления Изменение границ местного самоуправления	6 8		
		Итого: аудиторные занятия **внеаудиторная самостоятельная работа**	**68** **34**		
		Всего	**102**		

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя.
- 25 рабочих мест для обучающихся.
- Комплекты контрольных работ
- Конституция РФ (20 шт)
- Тематические презентации
- Методические материалы
- Комплект учебно-методического обеспечения, включающий нормативные акты, материалы судебной практики, комментарии законодательства, раздаточный материал
- Видеоуроки:
  - ✓ Конституционное право
- Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

Технические средства обучения:

- проектор;
- персональный компьютер с лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением (2 рабочих места);
- телевизор;
- звуковые колонки.

3.3 Информационное обеспечение

Для студентов

Козлова Е.И. Конституционное право: учебник для средних профессиональных учебных заведений / Е.И. Козлова, О.Е. Кутафин – 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрист, 2010.
Стрекозов Г.С. Конституционное право: учебник для СПО – 6-е изд., перераб. и доп., М.: Издательство Юрайт, 2017.

Для преподавателей

Конституция Российской Федерации с изменениями, внесенными на общероссийское голосование (с изменениями, внесенными федеральными конституционными законами от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ).
Гражданский кодекс РФ (часть первая) Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 16.12.2019) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.
Гражданский кодекс РФ (часть вторая) Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 18.03.2019, с изм. от 03.07.2019) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.
Гражданский кодекс РФ (часть третья) Федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019) // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.
Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- N 1 (ч. 1).- ст. 3.
Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации».
Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 119-ФЗ «Об исполнительном производстве».
Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» (с изменениями и дополнениями от 7 ноября 2000 г.).
Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».
Федеральный закон от 14 декабря 1995 г. № 197-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».
Федеральный закон от 31 декабря 1995 г. № 226-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О государственной пошлине» (с изменениями и дополнениями от 20 августа 1996 г., 19 июля 1997г., 21 июля 1998 г., 13 апреля 1999 г.).
Постановление Правительства РФ от 27 мая 1998 г. № 516 «О дополнительных мерах по совершенствованию процедур обращения взыскания на имущество организаций».
Постановление Правительства РФ от 7 июля 1998 г. № 723 «Об утверждении Положения о порядке и условиях хранения арестованного и изъятого имущества».
Конституционное право России Колпаков Р.В. Базовый курс М.Приор –издат 2010

Интернет-ресурсы

www. pravo. gov. ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
www. consultant. ru (Правовая система Консультант Плюс).
www. constitution. ru (Конституция РФ).

www. law. edu. ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
www. uznay-prezidenta. ru (Президент России гражданам школьного возраста).
www. council. gov. ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
www. duma. gov. ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
www. ksrf. ru (Конституционный суд РФ).
www. vsrf. ru (Верховный суд РФ).
www. genproc. gov. ru (Генеральная прокуратура РФ).
www. sledcom. ru (Следственный комитет РФ).
www. pfrf. ru (Пенсионный фонд РФ).
www. cbr. ru (Центральный банк РФ).
www. notariat. ru (Федеральная нотариальная палата).
www. rfdeti. ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).
www. ombudsmanrf. org (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).
www. mnr. gov. ru (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).
www. rostrud. ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).
www. rosregistr. ru (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра).
www. potrebitel. net (Союз потребителей Российской Федерации).
www. rospotrebnadzor. ru (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).
www. рспп. рф (Российский союз промышленников и предпринимателей).
www. acadprava. ru (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).
www. un. org/ru (Организация Объединенных Наций).
www. unesco. org/new/ru (Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры — ЮНЕСКО).
www. coe. int (Информационный офис Совета Европы в России).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Конституционное право» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	
- работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнение самостоятельных, практических и других видов работ.
Знать:	
- основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции РФ; - особенности государственного устройства России и статуса субъектов РФ; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - избирательную систему РФ; - систему органов государственной власти и местного самоуправления в РФ.	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнение самостоятельных, практических и других видов работ.

Критерии оценивания

№	**Тип (вид) задания**	**Проверяемые знания и умения**	**Критерии оценки**
1	Устный опрос	Устный опрос является одним из основных способов учета знаний. Развернутый ответ должен представлять	Оценка «5» (отлично) ставится за ответы в полном объёме, без наводящих вопросов преподавателя.

		собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать умение применять термины, определения в конкретных случаях. При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) последовательное изложение материала.	Оценка «4» (хорошо) ставится студентам, допустившим незначительные неточности при изложении материала. Оценка «3» (удовлетворительно) ставится студентам, ответы которых содержат неточности, при ответе студент опирается на наводящие вопросы и подсказки преподавателя и других студентов. Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится студентам, не знающим материал темы урока.
2	Выполнение самостоятельных, практических и других видов работ	Умение применять, полученные знания при выполнении заданий практической, самостоятельной работы	Оценка «5» (отлично) ставится, если в работе все 2 вопроса раскрыты правильно и в полном объёме, отсутствуют неточности. Оценка «4» (хорошо) ставится, если вопросы работы раскрыты полностью, но допущены незначительные неточности. Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если оба вопроса изложены лишь частично, или раскрыт только один вопрос. Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если ни на один вопрос работы нет ответа.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине:

1. Понятие, предмет и метод конституционного права.
2. Система конституционного права.
3. Источники конституционного права.
4. Понятие и виды конституций.
5. Юридические свойства и структура Конституции РФ.

6. Конституционные поправки и пересмотр Конституции.
7. Понятие и принципы основ конституционного строя РФ.
8. Политические основы конституционного строя РФ.
9. Экономическая основа конституционного строя РФ.
10. Социальная основа конституционного строя РФ.
11. Понятие и принципы российского гражданства.
12. Способы приобретения и прекращения гражданства РФ.
13. Понятие и структура правового статуса личности.
14. Личные (гражданские) права и свободы.
15. Политические права и свободы.
16. Социальные, экономические и культурные права и свободы.
17. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.
18. Конституционные обязанности граждан.
19. Понятие и принципы национально-государственного устройства РФ.
20. Российская Федерация как федеративное государство. Субъекты РФ.
21. Разграничение компетенции между РФ и её субъектами.
22. Понятие, источники и принципы избирательного права РФ.
23. Избирательный процесс в РФ.
24. Система органов государственной власти РФ.
25. Правовой статус Президента РФ.
26. Компетенция Президента РФ.
27. Прекращение полномочий Президента РФ.
28. Правовой статус и структура Федерального Собрания РФ.
29. Порядок формирования и полномочия Совета Федерации РФ.
30. Порядок формирования и полномочия Государственной Думы РФ.
31. Стадии законодательного процесса в РФ.
32. Правовой статус депутата.
33. Правовой статус Правительства РФ.
34. Полномочия Правительства РФ.
35. Система федеральных органов исполнительной власти.
36. Государственные органы власти субъектов РФ.
37. Понятие и структура судебной системы РФ.
38. Конституционный Суд РФ: состав, компетенция.
39. Понятие, правовой статус и основы местного самоуправления.
40. Система и полномочия местного самоуправления.

Шкала оценивания результатов освоения дисциплины:

Критерии оценивания задания 1 и задания 2 (теоретические)	
Характеристика ответа	**Оценка**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос по дисциплине, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность,	отлично

отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен с использованием предметной терминологии.	
Дан полный, ответ на поставленный вопрос, Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием предметной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	хорошо
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.	удовлетворительно
Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Отсутствуют выводы, доказательность изложения. Речь неграмотная, предметная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.	неудовлетворительно

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)

ОПЦ.04 «Гражданское право»

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 40.02.04 «Юриспруденция»

Хабаровск
2025

СОДЕРЖАНИЕ

13. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
14. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
15. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
16. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общепрофессиональной учебной дисциплины «Гражданское право» предназначена для изучения основ гражданского законодательства в профессиональных образовательных организациях СПО. Программа разработана на основе требований ФГОС СПО, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Гражданское право».

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины «Гражданское право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 2.3. Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений.

знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятия и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности;
- формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности;
- договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- понятие гражданско-правовой ответственности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

При реализации содержания общепрофессиональной учебной дисциплины «Гражданское право» в пределах освоения ОПОП СПО максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

• по специальности «Юриспруденция» — 198 часов, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия — 132 часа, внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 66 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Аудиторные занятия **Содержание обучения**	
Общая часть гражданского права	
Раздел I. Основные положения гражданского права	
1.1. Понятие гражданского права как отрасли права	2
1.2. Гражданское законодательство	4
1.3. Гражданские правоотношения	4
1.4. Граждане как субъекты гражданских правоотношений	4
1.5. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	4
1.6. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений	2
1.7. Объекты гражданских правоотношений	4
1.8. Сделки	8
1.9. Представительство, Доверенность	4
1.10. Защита гражданских прав. Сроки осуществления и защиты гражданских прав	4
Раздел II. Право собственности и другие вещные права	
2.1. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах	4
2.2. Приобретение и прекращение права собственности	4
2.3. Общая собственность	4
2.4. Ограниченные вещные права	2
2.5. Защита права собственности и иных вещных прав	6
Раздел III. Общая часть обязательственного права	
3.1. Обязательства	4
3.2. Гражданско-правовая ответственность	4
3.3. Обеспечение исполнения обязательств	6
3.4. Гражданско-правовой договор	6
Особенная часть гражданского права	
Раздел IV. Наследственное право	
4.1. Наследственное право	8
Раздел V. Основные права интеллектуальной собственности	
5.1. Авторское право	4
5.2. Патентное право	4
Раздел VI. Договорные обязательства	
6.1. Договоры по отчуждению имущества. Договор купли-продажи	8
6.2. Договоры по отчуждению имущества. Договоры дарения и мены	4
6.3. Договоры по отчуждению имущества. Договор ренты	4
6.4. Договоры по передаче имущества в пользование. Договор аренды (имущественного найма)	4
6.5. Договоры по передаче имущества в пользование. Договор найма жилого помещения	6

6.6. Договоры по выполнению работ. Договор подряда	4
6.7. Договоры по оказанию услуг. Транспортные обязательства	4
6.8. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере	4
6.9. Договор хранения	4
Раздел VII. Внедоговорные обязательства	
7.1. Внедоговорные обязательства	6
Итого	**132**
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 198 часов. Аудиторная нагрузка – 132 часа.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Гражданское право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	ОК
1	*2*		*3*	*4*	
1.1. Понятие гражданского права как отрасли права	**Общая часть гражданского права Раздел I. Основные положения гражданского права**		2	2	
	Содержание учебного материала.				
	1.	Понятие частного права. Гражданское право как частное право. Предмет и метод гражданского права. Функции и принципы гражданского права. Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права.			ОК1-ОК7, ОК9
1.2. Гражданское законодательство	**Содержание учебного материала.**		2	2	ОК1-ОК7, ОК9
	1.	Понятие и система источников гражданского права. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии в гражданском праве.			
	2.	**Практическое занятие:** Подбор примеров источников гражданского права.	2		
1.3. Гражданские правоотношения	**Содержание учебного материала.**		2	1	
	1.	Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.			ОК1-ОК7, ОК9
	2.	**Практическое занятие:** Подбор примеров гражданских правоотношений и нахождения их структурных элементов: субъектов, объектов и содержания.	2		
1.4. Граждане как субъекты гражданских	**Содержание учебного материала.**		2	1	
	1.	Гражданин как субъект гражданского права. Правоспособность и дееспособность гражданина. Опека и попечительство. Признание гражданина отсутствующим, объявление его умершим. Акты гражданского состояния.			ОК1-ОК7, ОК9

правоотношений	2.	***Практические занятия*** Подготовка сообщений и презентаций по темам: «Институт эмансипации в гражданском праве»; «Институт признания гражданина безвестно отсутствующим и институт объявления гражданина умершим»	2		
1.5. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	**Содержание учебного материала.**				
	1.	Понятие, признаки и классификация юридических лиц. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Возникновение и способы реорганизации юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица. Коммерческие организации. Некоммерческие организации.	2	2	ОК1-ОК7, ОК9
	2.	**Практическое занятие:** Семинар по теме «Юридические лица». Сравнительный анализ ОПФ некоммерческих организаций. Семинар по теме «Некоммерческие организации». Составить таблицу «Правовой статус хозяйственных товариществ и обществ» по следующим основаниям: признаки; источники правового регулирования; участники; учредительные документы; управление; права участников; обязанности участников; выбытие участников.	2		
1.6. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений	**Содержание учебного материала**				
	1.	Понятие и виды публично-правовых образований. Российская Федерация, ее субъекты и муниципальные образования. Правоспособность и дееспособность публично-правовых образований.	2	1	ОК1-ОК7, ОК9
1.7. Объекты гражданских правоотношений	**Содержание учебного материала**				
	1.	**Практическое занятие:** Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.	2	2	ОК1-ОК7, ОК9

	2.	Семинар по теме «Объекты гражданских правоотношений». Определение видов вещей по всем известным классификациям.	2		
1.8. Сделки	**Содержание учебного материала**				
	1.	Понятие и виды сделок. Форма сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки. Последствия признания сделок недействительными.	4	2	ОК1-ОК7, ОК9
	2.	**Практическое занятие:** Определите, о какой (ничтожной или оспоримой) сделке идет речь в следующих статьях ГК РФ: ст.362, 449, 550, 651, 684(ч.4), 934 (ч.2 п.2). Ответ обоснуйте.	4		
1.9. Представительство, Доверенность.	**Содержание учебного материала**				
	1.	Понятие и значение представительства. Цель представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.	2	2	ОК1-ОК7, ОК9
	2.	**Практическое занятие:** Составление проекта доверенности. Решение задач по теме «Представительство. Доверенность»	2		
1.10. Защита гражданских прав. Сроки осуществления и защиты гражданских прав.	**Содержание учебного материала**				
	1.	Понятие и способы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Понятие и способы защиты гражданских прав. Понятие, виды и исчисление сроков в гражданском праве. Понятие и виды сроков исковой давности.	2	2	ОК1-ОК7, ОК9 ПК 1.1, 2.3
	2.	**Практическое занятие:** Семинар по теме «защиты гражданских прав» Решение практических ситуаций по исчислению срока исковой давности	2		
Раздел II. Право собственности и другие вещные права					
2.1. Общие положения о праве	**Содержание учебного материала.**		2	2	
	1.	Понятие и виды вещных прав. Понятие и содержание права собственности. Формы собственности.			ОК1-ОК7

собственности и иных вещных правах	2.	***Практические занятия*** Решение задач по теме «Общие положения о праве собственности»	2		
2.2. Приобретение и прекращение права собственности	**Содержание учебного материала.**		2	2	ОК1-ОК7, ОК9
	1.	Основания приобретения права собственности: первоначальные и производные. Приобретение права собственности на вновь сознанную вещь, на плоды, продукцию и доходы, на вещи, общедоступные для сбора, на находку, на безнадзорных животных, на бесхозяйную вещь. Приобретательная давность. Основания прекращения права собственности: добровольные и принудительные			
	2.	***Практические занятия*** Составление схем: «Способы приобретения и прекращения права собственности»	2		
2.3. Общая собственность	**Содержание учебного материала**		2	1	ОК1-ОК7
	1.	Понятие общей собственности. Особенности осуществления права общей долевой собственности. Отчуждение доли сособственником, преимущественное право покупки его доли. Выдел доли сособственником. Раздел общего имущества. Прекращение общей долевой собственности. Право общей совместной собственности супругов и членов крестьянского (фермерского) хозяйства			
	2.	***Практическое занятие*** Подготовка сообщений по темам «Правовой режим имущества супругов. Брачный договор»; «Право общей совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства»	2		
2.4. Ограниченные вещные права	**Содержание учебного материала.**		2	1	ОК2-ОК7
	1.	Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты			
2.5. Защита права собственности	**Содержание учебного материала.**		2		ОК2-ОК4
	1.	Защита вещных прав в гражданском праве. Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые иски. Истребование имущества			

и иных вещных прав		собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск)		2	
	2.	***Практические занятия*** Семинар по темам: «Ограниченные вещные права»; «Защита права собственности и иных вещных прав»	4		
Раздел III. Общая часть обязательственного права					
3.1. Обязательства	**Содержание учебного материала.**				
	1.	Понятие и элементы обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства. Перемена лиц в обязательстве. Прекращение обязательств. Исполнение обязательства как способ его прекращения. Новация. Прощение долга. Перевод долга. Зачет. Совпадение должника и кредитора в одном лице. Прекращение сторон в обязательстве. Отступное. Невозможность исполнения. Прекращение обязательства на основании акта государственного органа.	2	2	ОК2-ОК5
	2.	***Практические занятия*** Составление схемы «Виды обязательств»	2		
3.2. Гражданско-правовая ответственность	**Содержание учебного материала.**				
	1.	Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия гражданско-правовой ответственности. Размер гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки и убытков.	2	2	ОК1-ОК7, ОК9
	2.	***Практические занятия*** Подготовка сообщений по темам: «Специфика вины в гражданском праве. Ответственность без вины»; «Понятие случая и непреодолимой силы»	2		
3.3. Обеспечение исполнения обязательств	**Содержание учебного материала.**		4	2	
	1.	Понятие и принципы исполнения обязательств. Время и место исполнения обязательств. Понятие и виды неустойки. Задаток и обеспечительный платеж. Пору-			ОК2-ОК7, ОК9

		чительство: понятие, стороны. Виды поручительства и основания прекращения. Независимая гарантия: понятие, субъектный состав, права и обязанности, вытекающие из независимой гарантии. Залог и его виды. Договор залога: субъекты, содержание, объект. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Порядок реализации заложенного имущества. Удержание: понятие и функции.			
	2.	***Практические занятия*** Семинар по темам «Обязательства», «Исполнение гражданско-правовых обязательств и способы обеспечения исполнения обязательств»	2		
3.4. Гражданско-правовой договор	**Содержание учебного материала**				
	1.	Понятие и значение гражданско-правового договора. Отдельные виды договоров. Заключение и изменение договоров. Расторжение договоров. Признание договора недействительным.	2	2	ОК1-ОК7, ОК9
	2.	***Практические занятия*** С использованием главы 28 ГК РФ изучение вопроса «Заключение договора на публичных торгах» **Контрольная работа** по особенной части гражданского права	4		
Особенная часть гражданского права **Раздел IV. Наследственное право**					
4.1. Наследственное право	**Содержание учебного материала**				
	1.	Понятие наследования и наследственной массы. Место и время открытия наследства. Наследование по завещанию. Понятие завещания, его содержание и форма. Завещание при чрезвычайных обстоятельствах. Наследование по закону. Обязательная доля в наследстве Наследование по праву представления. Наследственная трансмиссия. Принятие и отказ от наследства.	4	2	ОК1-ОК7, ОК9
	2.	***Практические занятия*** Семинар по Наследственному праву. Составление проектов заявлений о принятии наследства, об отказе от наследства. ***Самостоятельная работа*** Составление проектов завещания. Составление схемы «Круг наследников по закону»	4		
Раздел V. Основные права интеллектуальной собственности					

5.1. Авторское право	**Содержание учебного материала**				
	1.	Понятие авторского права. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений. Субъекты авторского права. Соавторство. Виды авторских прав. Исключительные права на произведение и распоряжение ими.	2	2	ОК1-ОК7, ОК9
	2.	Составление договора авторского заказа	2		
5.2. Патентное право	**Содержание учебного материала**				
	1.	Понятие, объекты и субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя. Порядок оформления патентных прав. Распоряжение патентными правами. Прекращение действия патента.	2	2	ОК1-ОК7, ОК9
	2.	***Практические занятия*** Решение задач по Праву интеллектуальной собственности .	2		
Раздел VI. Договорные обязательства					
6.1. Договоры по отчуждению имущества. Договор купли-продажи	**Содержание учебного материала**				
	1.	Понятие и элементы договора купли-продажи его виды. Основные права и обязанности сторон купли-продажи. Ответственность сторон за нарушение условий договора Договор поставки. Договор энергоснабжения. Договор контрактации сельскохозяйственной продукции. Договор купли-продажи недвижимости, предприятия.	4	2	ОК1-ОК7, ОК9
	2.	***Практические занятия*** На основе анализа норм главы 30 ГК РФ, заполнение таблицы «Ответственность сторон договора купли-продажи за нарушение обязательств». Составление проектов договора купли-продажи, решение задач.	4		
6.2. Договоры по отчуждению имущества. Договоры дарения и мены	**Содержание учебного материала**				
	1.	Общая характеристика договора дарения. Права и обязанности сторон договора дарения. Пожертвование. Договор мены.	2	2	ОК1-ОК7, ОК9
	2.	***Практические занятия*** На основе анализа норм главы 32 ГК РФ, провести сравнительную характеристику договора дарения и пожертвования	2		
	Содержание учебного материала				

6.3. Договоры по отчуждению имущества. Договор ренты	1.	Понятие и элементы договора ренты. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.	2	2	ОК1-ОК7, ОК9
	2.	***Практические занятия*** На основе анализа норм главы 33 ГК РФ, провести сравнительную характеристику договора постоянной и пожизненной ренты.	2		
6.4. Договоры по передаче имущества в пользование. Договор аренды (имущественного найма)	**Содержание учебного материала**				
	1.	Понятие и виды договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. прекращение договора аренды. Отдельные виды аренды. Бытовой прокат. Аренда транспортных средств. Аренда зданий и сооружений, предприятий. Финансовая аренда (лизинг).	2	2	ОК1-ОК7, ОК9
	2.	***Практические занятия*** Семинар по теме «Договор аренды»	2		
6.5. Договоры по передаче имущества в пользование. Договор найма жилого помещения	**Содержание учебного материала**				
	1.	Договор найма жилого помещения: понятие и особенности. Договор социального и коммерческого найма. Особенности расторжения договора найма	4	2	ОК1-ОК7, ОК9
	2.	***Практические занятия*** На основе анализа норм главы 35 ГК РФ и Жилищного кодекса РФ, провести сравнительную характеристику договора социального и коммерческого найма	2		
6.6. Договоры по выполнению работ. Договор подряда	**Содержание учебного материала**				
	1.	Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Разновидности договора подряда. Договор бытового подряда. Договор строительного подряда.	2	2	ОК1-ОК7, ОК9
	2.	***Практические занятия*** Составление проекта договора подряда	2		
6.7. Договоры по оказанию услуг. Транспортные обязательства	**Содержание учебного материала**				
	1.	Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика. Отличие возмездного оказания услуг от обязательств по выполнению работ. Понятие и виды договора перевозки Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия. Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия.	2	2	ОК1-ОК7, ОК9
	2.	***Практические занятия***	2		

		На основе анализа норм главы 40 ГК РФ, провести сравнительную характеристику договора перевозки грузов и договора перевозки пассажиров.			
6.8. Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере	**Содержание учебного материала**				
	1.	Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа. Кредитный договор: общая характеристика и виды кредита. Договор банковского вклада и счета.	2	2	ОК1-ОК7, ОК9
	2.	***Практические занятия*** На основе анализа норм главы 42 ГК РФ, провести сравнительную характеристику договора займа и кредита. На основе анализа норм главы 44-45 ГК РФ, провести сравнительную характеристику договора банковского вклада и счета Составление проектов договора займа и кредита.	2		
6.9. Договор хранения	**Содержание учебного материала**				
	1.	Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе. Хранение в ломбарде, в гардеробах организаций, в камерах хранения транспортных организаций, в гостинице, в банковских сейфах.	2	2	ОК1-ОК7, ОК9
	2.	***Практические занятия*** Составление проектов договоров хранения	2		
Раздел VII. Внедоговорные обязательства					
7.1. Внедоговорные обязательства	**Содержание учебного материала**				
	1.	Понятие и виды обязательств, возникающих вследствие причинения вреда. Ответственность за вред причиненный несовершеннолетними и недееспособными. Возмещение вреда, причиненного жизни, здоровью гражданина. Ответственность за вред, причиненный недостатками товаров, работ или услуг.	4	2	ОК1-ОК7, ОК9 ПК 1.1, 2.3
	2.	***Практические занятия*** Подготовка сообщений и составление презентаций по теме «Источники повышенной опасности».	2		
		Итого: аудиторные занятия **внеаудиторная самостоятельная работа**	**132** **66**		
		Всего	**198**		

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочие места по количеству обучающихся
- Автоматизированное рабочее место преподавателя
- Комплект учебно-методической документации
- Гражданский кодекс РФ (20 шт)
- Тематические презентации
- Методические материалы
- Комплект учебно-методического обеспечения, включающий нормативные акты, материалы судебной практики, комментарии законодательства, раздаточный материал
- Видеоуроки:
  - ✓ Гражданское право
- Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

Технические средства обучения:

- проектор;
- персональный компьютер с лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением (2 рабочих места);
- телевизор;
- звуковые колонки.

3.4 Информационное обеспечение

Для студентов

Беспалов Ю.Ф., Якушев П.А. Гражданское право в схемах: учеб. пособие/ Беспалов Ю.Ф., Якушев П.А.-М.: Проспект,2016.-296 с.
Бегичев А.В. Наследственное право России: учебное пособие. Изд-во «Логос». – 2013. -166 с.
Гомола А.И. Гражданское право: учеб. / рекомендовано ФГАУ ФИРО / А.И. Гомола.- М.: Академия, 2015.- 448 с.
Гражданское право: учеб. / под ред. С.С. Алексеева.- М.: Проспект, 2014.- 440 с.
Гражданское право: практикум / ред. А.Н. Кузбагаровава, Н.Д. Эриашвили.

– М.: Юнити-Дана – 2013.

Для преподавателей

Конституция Российской Федерации с изменениями, внесенными на общероссийское голосование (с изменениями, внесенными федеральными конституционными законами от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ).
Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства
РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.
Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.
Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.
Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.
Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.
О валютном регулировании и валютном контроле: федерал. закон: от 10.12.2003, №173-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2003.- №50.- Ст.4859.
О введении в действие части первой ГК РФ: федерал. закон: от 30.11.1994, №52-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3302.
О введении в действие части второй ГК РФ: федерал. закон: от 26.01.1996, №15-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.411.
О введении в действие части третьей ГК РФ: федерал. закон: от 26.11.2001, №147-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4553.
О введении в действие части четвертой ГК РФ: федерал. закон: от 18.12.2006, №231-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5497.
О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: федерал. закон: от 21.07.1997, №122-ФЗ (с изменениями и дополнениями) //Собр. Законодательства РФ.- 1997.- №30.- Ст.3594.
О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал.

закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4746.
О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001, №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1.).- Ст.3431.
О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон: от 02.12.1994, №53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3303.
О защите прав потребителей: закон РФ: от 07.02.1992, №2300-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.140.
О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон: от 11.06.2003, №74-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2003.- №24.- Ст.2249.
О некоммерческих организациях: федерал. закон: от 12.01.1996, №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.145.
О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон: от 26.10.2002, №127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2002.- №43.- Ст.4190.
О переводном и простом векселе: федерал. закон: от 11.03.1997, №48-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.
О поставках продукции для Федеральных государственных нужд: федерал. закон: от 13.12.1994, №60-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №34.- Ст.3540.
О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- №28.- Ст.959.
О рынке ценных бумаг: федерал. закон: от 22.04.1996, №39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1918.
О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон: от 29.10.1998, №164-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1998.- №44.- Ст.5394.
Об актах гражданского состояния: федерал. закон: от 15.11.97, №143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1997.- №47.- Ст.5340.
Об акционерных обществах: федерал. закон: от 26.12.1995, №208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.
Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон: от 24.06.97, №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1998.- №29.- Ст.3400.

Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон: от 8.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1998.- №7.- Ст.785.
Гражданское право: учебник для вузов: в 4 т. Т.1. Общ. ч. / [под ред. Е.А. Суханова].- М.: Волтерс Клувер, 2013.- 720 с.
Гражданское право: учебник для вузов: в 4 т. Т.2. Вещное право. Наследственное право. Исключительные права. Личные неимущественные права / [под ред. Е.А. Суханова].- М.: Волтерс Клувер, 2013.- 496 с.
Гражданское право: учебник для вузов: в 4 т. Т.3. Обязат. право / [под ред. Е.А. Суханова].- М.: Волтерс Клувер, 2013. - 800 с.
Гражданское право: учебник для вузов: в 4 т. Т.4. Обязат. право / [под ред. Е.А. Суханова].- М.: Волтерс Клувер, 2013.- 800 с.
Иванов Е.В. Гражданское право. Особенная часть: учеб. и практ. / рекомендовано УМО СПО / И.А. Зенин.- М.: ЮРАЙТ, 2016.- 309 с.
Зенин И.А. Гражданское право: учеб. / рекомендовано УМО СПО / И.А. Зенин.- М.: ЮРАЙТ, 2016.- 655 с.
Сахарова И.В. Правоотношения, возникающие из договоров лизинга и купли-продажи объекта лизинга. М.: Юстицинформ. - 2013. - 316 с.
Шевченко Г.Н., Шевченко А.С. Деликтные обязательства в российском гражданском праве: учебное пособие. М.: Статут. - 2013. – 133 с.

Интернет-ресурсы

www. pravo. gov. ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
www. consultant. ru (Правовая система Консультант Плюс).
www. constitution. ru (Конституция РФ).
www. law. edu. ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
www. uznay-prezidenta. ru (Президент России гражданам школьного возраста).
www. council. gov. ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
www. duma. gov. ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
www. ksrf. ru (Конституционный суд РФ).
www. vsrf. ru (Верховный суд РФ).
www. genproc. gov. ru (Генеральная прокуратура РФ).
www. sledcom. ru (Следственный комитет РФ).
www. pfrf. ru (Пенсионный фонд РФ).
www. cbr. ru (Центральный банк РФ).
www. notariat. ru (Федеральная нотариальная палата).
www. rfdeti. ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).
www. ombudsmanrf. org (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).
www. mnr. gov. ru (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).
www. rostrud. ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).
www. rosregistr. ru (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра).
www. potrebitel. net (Союз потребителей Российской Федерации).

www. rospotrebnadzor. ru (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).
www. рспп. рф (Российский союз промышленников и предпринимателей).
www. acadprava. ru (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).
www. un. org/ru (Организация Объединенных Наций).
www. unesco. org/new/ru (Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры — ЮНЕСКО).
www. coe. int (Информационный офис Совета Европы в России).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Гражданское право» осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; - составлять договоры, доверенности; - оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений.	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнение самостоятельных, практических и других видов работ. Промежуточная аттестация в форме экзамена.
Знать:	
- понятие и основные источники гражданского права; - понятие и особенности гражданско-правовых отношений; - субъекты и объекты гражданского права; - содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; - основные положения Гражданского кодекса Российской Федерации; - понятие, виды и условия действительности сделок; - основные категории института представительства; - понятия и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; - юридическое понятие собственности; - формы и виды собственности; - основания возникновения и прекращения права собственности; - договорные и внедоговорные обязательства;	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнение самостоятельных, практических и других видов работ. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

- основные вопросы наследственного права; - понятие гражданско-правовой ответственности.	

Критерии оценивания

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Устный опрос	Устный опрос является одним из основных способов учета знаний. Развернутый ответ должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать умение применять термины, определения в конкретных случаях. При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) последовательное изложение материала.	Оценка «5» (отлично) ставится за ответы в полном объёме, без наводящих вопросов преподавателя. Оценка «4» (хорошо) ставится студентам, допустившим незначительные неточности при изложении материала. Оценка «3» (удовлетворительно) ставится студентам, ответы которых содержат неточности, при ответе студент опирается на наводящие вопросы и подсказки преподавателя и других студентов. Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится студентам, не знающим материал темы урока.
2	Выполнение самостоятельных, практических и других видов работ	Умение применять, полученные знания при выполнении заданий практической, самостоятельной работы	Оценка «5» (отлично) ставится, если в работе все 2 вопроса раскрыты правильно и в полном объёме, отсутствуют неточности. Оценка «4» (хорошо) ставится, если вопросы работы раскрыты полностью, но допущены незначительные неточности.

			Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если оба вопроса изложены лишь частично, или раскрыт только один вопрос. Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если ни на один вопрос работы нет ответа.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине:

1. Гражданское право как частное право. Понятие, принципы и система гражданского права. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права.
2. Предмет гражданского права. Метод, функции и принципы гражданского права.
3. Понятие источника гражданского права. Система источников гражданского права. Гражданский кодекс Российской Федерации и его место в системе источников гражданского права.
4. Понятие и система гражданского законодательства, его место среди источников гражданского права. Кодификация гражданского законодательства в России.
5. Действие гражданских законов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права.
6. Понятие субъективного гражданского права. Понятие субъективной гражданской обязанности.
7. Понятие и принципы осуществления гражданских прав и исполнения обязанностей.
8. Механизм гражданско-правового регулирования. Гражданское правоотношение, его элементы и виды.
9. Юридические факты в гражданском праве и их классификация. Юридические составы.
10. Пределы осуществления субъективных гражданских прав. Злоупотребление правом.
11. Понятие защиты гражданских прав. Формы и способы защиты.
12. Понятие правосубъектности, правоспособности и дееспособности субъекта гражданского права.
13. Правоспособность и дееспособность граждан.
14. Право на защиту как субъективное гражданское право.
15. Понятие и признаки юридического лица.
16. Правоспособность юридического лица. Органы юридического лица. Представительства и филиалы.
17. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Средства индивидуализации юридических лиц. Место нахождения и адрес юридического лица.
18. Государственная регистрация юридических лиц. Правовое значение единого государственного реестра юридических лиц и записей в нем.

19.Реорганизация юридических лиц и ее виды. Ограничения на реорганизацию юридических лиц определенных видов. Защита интересов юридического лица и его кредиторов при реорганизации.
20.Ликвидация юридических лиц и ее виды. Порядок ликвидации юридического лица. Защита интересов юридического лица и его кредиторов при реорганизации.
21.Банкротство юридического лица.
22.Коммерческие организации и их виды.
23.Ценные бумаги.
24.Понятие и виды объектов гражданских прав. Классификации объектов гражданских прав.
25.Вещи как объекты гражданских прав.
26.Недвижимое имущество и его виды. Правовое значение деления имущества на движимое и недвижимое.
27.Нематериальные блага как объекты гражданских прав (понятие, классификация, защита). Личные неимущественные права. Моральный вред.
28.Понятие и виды сделок.
29.Форма сделок и последствия её нарушения. Государственная регистрация сделок.
30.Недействительные сделки и их последствия.
31.Представительство и его виды. Доверенность.
32.Понятие и виды сроков в гражданском праве. Порядок исчисления сроков.
33.Исковая давность. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности. Случаи, когда исковая давность не течет.
34.Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации граждан и организаций.
35.Понятие и виды вещных прав.
36.Понятие собственности и права собственности.
37.Способы приобретения и прекращения права собственности.
38.Приобретение права собственности по давности владения (приобретательная давность).
39.Право общей собственности (понятие и виды).
40.Право собственности и иные вещные права на земельные участки.
41.Право собственности и иные вещные права на жилые помещения.
42.Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
43.Вещно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.
44.Виндикационный и негаторный иски.
45.Понятие, элементы и основания возникновения обязательств.
46.Исполнение обязательства и его принципы. Надлежащее исполнение обязательств.
47.Множественность лиц в обязательстве. Обязательства долевые, солидарные и субсидиарные. Обязательства альтернативные и факультативные.

48.Перемена лиц в обязательстве. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
49.Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Удержание.
50.Залог недвижимости (ипотека).
51.Отдельные виды залога, кроме ипотеки (залог товаров в обороте, залог вещей в ломбарде, залог обязательственных прав, залог прав по договору банковского счета, залог прав участников юридических лиц, залог ценных бумаг, залог исключительных прав).
52.Неустойка и ее виды. Задаток. Обеспечительный платеж.
53.Поручительство и независимая гарантия.
54.Понятие гражданско-правовой ответственности и ее условия. Ограничение ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Ответственность долевая, солидарная и субсидиарная. Ответственность за действия работников и третьих лиц. Ответственность в порядке регресса.
55.Формы гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав убытков. Принципы возмещения убытков. Соотношение убытков с иными мерами (неустойкой, процентами за пользование чужими денежными средствами, возмещением потерь).
56.Общие и специальные условия наступления гражданско-правовой ответственности. Размер гражданско-правовой ответственности.
57.Прекращение обязательств.
58.Понятие и элементы договоров. Условия договоров. Классификация договоров.
59.Договоры общей части обязательственного права (договор в пользу третьего лица, абонентский договор, предварительный договор, опцион и опционный договор, рамочный договор, договор присоединения, публичный договор).
60.Порядок заключения договоров. Оферта и акцепт. Заверения и гарантии. Преддоговорная ответственность. Изменение и расторжение договоров.
61.Заключение договоров в обязательном порядке. Разрешение преддоговорных споров. Заключение договоров на торгах. Публичные торги.
62.Понятие и виды обязательств из причинения вреда.
63.Основание и условия ответственности по обязательствам из причинения вреда.
64.Ответственность за причинение увечья и смерти.
65.Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
66.Понятие и виды результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.
67.Договор об отчуждении исключительного права. Лицензионный договор.
68.Понятие и виды авторских прав. 69.Общая характеристика источников авторского права.
70.Субъекты авторского права. Понятие автора и правообладателя.
71.Распоряжение авторскими правами.

72.Личные неимущественные права автора произведения.
73. Понятие исключительного права на произведение и его характеристика.
74.Понятие и виды смежных прав.
75.Объекты смежных прав.
76.Понятие и виды патентных прав.
77.Субъекты патентных прав.
78.Источники патентного права.
79.Объекты патентных прав.
80.Права на изобретения, полезные модели, промышленные образцы.
81.Оформление прав на объекты промышленной собственности.
82.Права исполнителя.
83.Понятие и признаки изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
84.Оформление прав на объекты промышленной собственности.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине. При выполнении всех заданий текущего контроля на оценки «хорошо» и «отлично», обучающийся освобождается от практического задания в экзаменационном билете.

Шкала оценивания результатов освоения дисциплины:

№	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос по дисциплине, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен с использованием предметной терминологии.
2	Хорошо	Дан полный, ответ на поставленный вопрос, Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием предметной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
3	Удовлетво-рительно	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.
4	Неудовлет-ворительно	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Отсутствуют выводы, доказательность изложения. Речь неграмотная, предметная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)

ОПЦ.07 «Основы нотариата»

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 40.02.04 «Юриспруденция»

Хабаровск
2025

СОДЕРЖАНИЕ

17. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
18. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
19. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
20. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общепрофессиональной учебной дисциплины «Основы нотариата» предназначена для изучения правовых основ организации и деятельности нотариата в Российской Федерации в профессиональных образовательных организациях СПО. Программа разработана на основе требований ФГОС СПО, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Основы нотариата».

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины «Основы нотариата» является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели освоения дисциплины: приобретение обучающимися теоретических знаний в сфере нотариальной деятельности, а также практических навыков, необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен
уметь:
- оперировать основными понятиями законодательства Российской Федерации о нотариальной деятельности и нотариате;
- анализировать юридические факты и, возникающие в связи с ними, правоотношения, связанные с осуществлением нотариусом профессиональной деятельности;
- анализировать, толковать и правильно применять соответствующие правовые нормы;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам нотариальной деятельности и нотариата;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- правильно составлять и оформлять соответствующие, связанные с нотариальной деятельностью, юридические документы;
- анализировать и правильно оценивать содержание, соответствующих, связанных с нотариальной деятельностью, юридических документов;

знать:

- общие положения о нотариате Российской Федерации;
- конституционные основы нотариата в России;
- основные источники правового регулирования нотариата в России;
- понятие и содержание этики нотариуса;
- основные правила нотариального делопроизводства;
- общие положения о нотариальных действиях;
- особенности совершения отдельных видов нотариальных действий.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование у обучающихся следующих общих (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

При реализации содержания общепрофессиональной учебной дисциплины «Основы нотариата» в пределах освоения ОПОП СПО максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

• по специальности «Юриспруденция» — 72 часа, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия — 50 часов, внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов**
Раздел I. Организационные основы деятельности нотариата	

1. Исторические и современные основы нотариата	2
2. Правовой статус нотариуса в РФ. Профессиональная этика нотариуса	6
3. Нотариальное делопроизводство и контроль деятельности нотариуса	10
Раздел II. Нотариальные действия и правила их совершения	
2.1. Понятие нотариального действия	4
2.2. Совершение нотариального действия	10
2.3. Аспекты совершения нотариального действия	8
2.4. Особенности совершения отдельных видов нотариальных действий	10
Итого	**50**
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа. Аудиторная нагрузка – 50 часов.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы нотариата»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	ОК
1	*2*		*3*	*4*	
1. Исторические и современные основы нотариата	**Раздел I. Организационные основы деятельности нотариата**		2	1	
	Содержание учебного материала.				
	1.	История нотариата. Организация нотариата и нотариальной деятельности в РФ			ОК2, ОК4-ОК6, ОК8-9
2. Правовой статус нотариуса в РФ. Профессиональная этика нотариуса	**Содержание учебного материала.**		4	2	ОК2, ОК4-ОК6, ОК8-9
	1.	Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий. Лицензия на право нотариальной деятельности. Нотариальный округ (территория деятельности нотариуса). Присяга нотариуса. Правовой статус нотариуса (права, обязанность, ответственность). Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в деятельности нотариуса. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Правовой статус стажера и помощника нотариуса. Правовой статус лица, замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами. Финансирование нотариальной деятельности. Профессиональная этика нотариуса: понятие и основные положения.			
	2.	**Практическое занятие:** Подготовка аналитической работы «Государственный и частный нотариат: вопросы взаимодействия и разделения полномочий».	2		
3. Нотариальное делопроизводс	**Содержание учебного материала.**		6	1	
	1.	Нотариальная палата, Федеральная нотариальная палата. Контроль за деятельностью нотариусов. Единая информационная система нотариата.			ОК2, ОК4-

тво и контроль деятельности нотариуса		Нотариальное делопроизводство, его общие правила и язык. Личные печать, штампы и бланки нотариуса. Документооборот. Составление номенклатуры и формирование дел (нарядов). Хранение документов. Заполнение реестров. Заполнение нотариальных свидетельств. Заполнение удостоверительных надписей.			ОК6, ОК8-9
	2.	**Практическое занятие:** 1. Составление алгоритма «Совершение нотариальных действий в учреждениях уголовно-исполнительной системы Российской Федерации». 2. Составление таблицы «Работа нотариуса с бумажными и электронными документами».	4	2	
Раздел II. Нотариальные действия и правила их совершения					
2.1. Понятие нотариального действия	**Содержание учебного материала.**				
	1.	Понятие (динамическое, статическое) нотариального действия. Юридические признаки нотариального действия. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами. Нотариальные действия, совершаемые главами местных администраций и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.	2	1	ОК2, ОК4-ОК6, ОК8-9
	2.	***Практические занятия*** Составление сравнительной таблицы «Совершение нотариальных действий различными категориями лиц»	2		
2.2. Совершение нотариального действия	**Содержание учебного материала.**				
	1.	Порядок совершения нотариальных действий. Место совершения нотариальных действий. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. Исправление ошибок, допущенных при совершении нотариальных действий. Регистрация нотариальных действий. Формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей.	6	2	ОК2, ОК4-ОК6, ОК8-9
	2.	***Практические занятия*** Подготовка сообщения «Нотариальное удостоверение соглашения об уплате алиментов как правовая гарантия осуществления и защиты прав и интересов субъектов алиментного правоотношения».	4		

		Деловая игра по теме «Работа государственной нотариальной конторы».			
2.3. Аспекты совершения нотариального действия	**Содержание учебного материала.**				
	1.	Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках. Порядок подписи нотариально удостоверяемой сделки, заявления и иных документов. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Ограничения права совершения нотариальных действий.	4	2	ОК2, ОК4-ОК6, ОК8-9
	2.	***Практические занятия*** Составление алгоритма «Процесс нотариального действия»	4		
2.4. Особенности совершения отдельных видов нотариальных действий	**Содержание учебного материала**				
	1.	Общие условия удостоверения сделок. Удостоверение бесспорных фактических обстоятельств. Охранительные действия в нотариальном производстве. Подтверждение имущественных прав. Обеспечение доказательств. Придание исполнительной силы документам и обязательствам. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.	6	1	ОК2, ОК4-ОК6, ОК8-9
	2.	***Практическое занятие*** Составление схемы «Охранительные действия в нотариальном производстве». Решение ситуационных задач по теме «Обеспечение доказательств».	4		
		Итого: аудиторные занятия **внеаудиторная самостоятельная работа**	**50** **22**		
		Всего	**72**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя.
- 25 рабочих мест для обучающихся.
- Комплекты контрольных работ
- Тематические презентации
- УМК «Нотариат»

Технические средства обучения:

- проектор;
- персональный компьютер с лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением (2 рабочих места);
- телевизор;
- звуковые колонки.

3.5 Информационное обеспечение

Для студентов

Гомола А.И. Нотариат: учебник для студентов учреждений СПО: - М.: Академия, 2016. – 192 с.

Шабалин Ю.Б. Нотариат в Российской Федерации: Практикум: учебное пособие. – Изд-во НГТУ, 2012.

Для преподавателей

Конституция Российской Федерации с изменениями, внесенными на общероссийское голосование (с изменениями, внесенными федеральными конституционными законами от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ).

«Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) (действ. ред.).

Гомола А.И. Нотариат: учебник для студентов учреждений СПО: - М.: Академия, 2016. – 192 с.

Шабалин Ю.Б. Нотариат в Российской Федерации: Практикум: учебное пособие. – Изд-во НГТУ, 2012.

Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов от 5 октября 1961 г. (вступила в силу для России 31.05.1992) // Бюллетень международных договоров. 1993.№ 6

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // Российская газета. 1994 8 декабря.

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1996 № 5 Ст. 410
Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // Российская газета. 2001 28 ноября.
Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // Российская газета. 2006 22 декабря.
Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002г. № 138-ФЗ. Глава 37 // Собрание законодательства РФ. 2002 « 46 Ст. 4532
Основы законодательства Российской Федерации о нотариате утв. ВС РФ 11 февраля 1993 г. № 4462-1 // Российская газета. 1993 13 марта.
Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. №136-ФЗ // Российской газете. 2009 23 июля.
Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. №188-ФЗ // Российская газета. 2005 12 января.
Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 7 марта 2001 г. № 24-ФЗ// Собрание законодательства РФ.2001. №11. Ст. 1001
Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30 апреля № 81-ФЗ // Собрание законодательства РФ.1999. № 18 Ст. 2207
Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2000 № 32 Ст.3340.
Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ // Собрание законодательства РФ.1996. № 1 Ст. 16
Федеральный закон от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // Российская газета. 2003 17 июня.
Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)» // Собрание законодательства РФ. 1998 № 29 Ст. 3400
Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 119-ФЗ «Об исполнительном производстве» // Собрание законодательства РФ. 1997 № 30 Ст. 3591
Федеральный закон от 08 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // Российская газета. 2009 22 июля.
Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» //Российская газета. 1996 18 декабря.
Федеральный закон от 08 мая 1996 г. № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Российская газета. 1996 16 мая.
Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» // Российская газета. 1998 23 апреля.
Федеральный закон от 24 июля 1998г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» // Российская газета. 1998 12 августа.
Указ Президента РФ от 26 апреля 2016г. № 195 «О Дне нотариата» //Собрание законодательства РФ. 2016 № 18 Ст. 2606

Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2010г. № 889 «Об утверждении ставок консульских сборов, взимаемых должностными лицами за совершение консульских действий» // Собрание законодательства РФ. 2010 № Ст. 6116
Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2010г. № 889 «Об утверждении ставок консульских сборов, взимаемых должностными лицами за совершение консульских действий» // Собрание законодательства РФ. 2010 Ст. 6116
Постановление Правительства РФ от 27 мая 2002г. № 350 «Об утверждении предельного размера вознаграждения по договору хранения наследственного имущества и договору доверительного управления наследственным имуществом» // Российская газета. 2002 31 мая.
Постановление Правительства РФ от 27 мая 2002 г. № 351 «Об утверждении Правил совершения завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках» // СЗ РФ. 2002 № 22 Ст. 2097
Приказ Минюста России от 22 января 2016г. № 12 «Об утверждении Порядка назначения на должность помощника нотариуса в государственной нотариальной конторе» // http://www.pravo.gov.ru
Приказ Минюста России от 29 июня 2015г. № 155 «Об утверждении требований к формату изготовленного нотариусом электронного документа» //
http://www.pravo.gov.ru
Приказ Минюста России от 29 июня 2015г. № 151 «Об утверждении Порядка прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса» // http://www.pravo.gov.ru
Приказ Минюста России от 29 июня 2015г. № 150 «Об утверждении Положения о квалификационной комиссии» // http://www.pravo.gov.ru
Приказ Минюста РФ от 17 февраля 1997г. № 19-01-19-97 «Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности нотариуса» //БНА. 1997 № 7
Приказ Минюста России от 29 июня 2015г. № 148 «Об утверждении
Порядка замещения временно отсутствующего нотариуса» // БНА. 2015 № 41
Приказ Минюста России от 28 декабря 2016г. № 324 «Об утверждении
Порядка обеспечения Федеральной нотариальной палатой подтверждения содержания нотариально удостоверенного документа с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме» // http://www.pravo.gov.ru
Приказ Минюста России от 30 ноября 2016г. № 268 «Об утверждении перечня тем, вопросы по которым предлагаются на квалификационном экзамене с использованием автоматизированной информационной системы проведения квалификационных экзаменов» // http://www.pravo.gov.ru.
Приказ Минюста России от 17 июня 2014т. № 129 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата» (вместе с

«Порядком ведения реестров единой информационной системы нотариата», утв. решением Правления ФНП от 02 июня 2014г., приказом Минюста России от 17.06.2014 № 129) // Российская газета. 2014 20 июня.
тариуса» // http://www.pravo.gov.ru

Интернет-ресурсы

www. pravo. gov. ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
www. consultant. ru (Правовая система Консультант Плюс).
www. constitution. ru (Конституция РФ).
www. law. edu. ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
www. uznay-prezidenta. ru (Президент России гражданам школьного возраста).
www. council. gov. ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
www. duma. gov. ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
www. ksrf. ru (Конституционный суд РФ).
www. vsrf. ru (Верховный суд РФ).
www. genproc. gov. ru (Генеральная прокуратура РФ).
www. sledcom. ru (Следственный комитет РФ).
www. pfrf. ru (Пенсионный фонд РФ).
www. cbr. ru (Центральный банк РФ).
www. notariat. ru (Федеральная нотариальная палата).
www. rfdeti. ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).
www. ombudsmanrf. org (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).
www. mnr. gov. ru (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).
www. rostrud. ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).
www. rosregistr. ru (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра).
www. potrebitel. net (Союз потребителей Российской Федерации).
www. rospotrebnadzor. ru (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).
www. рспп. рф (Российский союз промышленников и предпринимателей).
www. acadprava. ru (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).
www. un. org/ru (Организация Объединенных Наций).
www. unesco. org/new/ru (Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры — ЮНЕСКО).
www. coe. int (Информационный офис Совета Европы в России).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Основы нотариата» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	
- оперировать основными понятиями законодательства Российской Федерации о нотариальной деятельности и нотариате; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения, связанные с осуществлением нотариусом профессиональной деятельности; - анализировать, толковать и правильно применять соответствующие правовые нормы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам нотариальной деятельности и нотариата; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - правильно составлять и оформлять соответствующие, связанные с нотариальной деятельностью юридические документы; - анализировать и правильно оценивать содержание, соответствующих, связанных с нотариальной деятельностью, юридических документов.	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнение самостоятельных, практических и других видов работ.
Знать:	
- основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции РФ;	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнение самостоятельных,

- особенности государственного устройства России и статуса субъектов РФ; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - избирательную систему РФ; - систему органов государственной власти и местного самоуправления в РФ.	практических и других видов работ.

Критерии оценивания

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Устный опрос	Устный опрос является одним из основных способов учета знаний. Развернутый ответ должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать умение применять термины, определения в конкретных случаях. При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) последовательное изложение материала.	Оценка «5» (отлично) ставится за ответы в полном объёме, без наводящих вопросов преподавателя. Оценка «4» (хорошо) ставится студентам, допустившим незначительные неточности при изложении материала. Оценка «3» (удовлетворительно) ставится студентам, ответы которых содержат неточности, при ответе студент опирается на наводящие вопросы и подсказки преподавателя и других студентов. Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится студентам, не знающим материал темы урока.

2	Выполнение самостоятельных, практических и других видов работ	Умение применять, полученные знания при выполнении заданий практической, самостоятельной работы	Оценка «5» (отлично) ставится, если в работе все 2 вопроса раскрыты правильно и в полном объёме, отсутствуют неточности. Оценка «4» (хорошо) ставится, если вопросы работы раскрыты полностью, но допущены незначительные неточности. Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если оба вопроса изложены лишь частично, или раскрыт только один вопрос. Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если ни на один вопрос работы нет ответа.

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету по дисциплине:

1. Понятие нотариата, его цели и задачи
2. История развития нотариата в России
3. Функции нотариата
4. Источники законодательства о нотариате.
5. Система органов нотариата в РФ. Взаимодействие государственных органов и нотариата.
6. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
7. Требования, предъявляемые к претендентам на должность нотариуса.
8. Квалификационный экзамен. Порядок назначения и проведения.
9. Обжалование результатов квалификационного экзамена. Апелляционная комиссия.
10. Назначение на должность нотариуса
11. Предметная и территориальная компетенция нотариусов, иных лиц, по совершению нотариальных действий.
12. Правовой статус нотариуса РФ: полномочия, права, обязанности.
13. Принципы, гарантии и ограничения нотариальной деятельности.
14. Тайна нотариальных действий.
15. Страхование нотариальной деятельности.
16. Финансовое обеспечение деятельности нотариусов. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами. Государственная пошлина и нотариальный тариф.
17. Ответственность нотариуса.
18. Виды контроля за деятельностью нотариусов.
19. Профессиональная этика в деятельности нотариусов.
20. Стажер и помощник нотариуса. Правовой статус.
21. Правовой статус лиц, обеспечивающих деятельность нотариуса

22. Порядок замещения должности отсутствующего нотариуса
23. Правовой статус Нотариальной палаты (Федеральной, региональной): организационная структура и полномочия.
24. Единая информационная система нотариата: понятие и содержание.
25. Понятие и содержание нотариального делопроизводства. Ведение архива нотариальной конторы.
26. Формы реестров. Регистрация нотариальных действий.
27. Удостоверительные надписи и формы свидетельств: порядок заполнения.
28. Порядок и место совершения нотариальных действий.
29. Требования к документам, необходимым для совершения нотариальных действий.
30. Правила установления личности и проверки дееспособности граждан. Проверка правоспособности юридических лиц.
31. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия.
32. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия.
33. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
34. Основные правила удостоверения сделок: разъяснение сторонам смысла и значения проектов сделок, прав и обязанностей сторон.
35. Порядок отмены, изменения, расторжения сделок.
36. Удостоверение доверенностей.
37. Удостоверение завещаний. Общие правила, касающиеся формы и порядка совершения завещаний.
38. Порядок изменения и отмены завещаний. Недействительность завещания.
39. Нотариальное удостоверение закрытого завещания.
40. Завещания, приравниваемые к нотариально удостоверенным.
41. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банках.
42. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах.
43. Понятие и основания наследования, состав наследства. Время, место открытия наследства.
44. Порядок обращения в нотариальную контору при открытии наследства.
45. Документы, необходимые для оформления наследства. Документы, представляемые в нотариальную контору для отдельных видов имущества.
46. Подача заявления о принятии наследства или об отказе от него. Регистрация заявлений, открытие наследственного дела.
47. Определение круга наследников. Извещение наследников об открывшемся наследстве. Разъяснение супругу, оставшемуся в живых его прав на совместное имущество.
48. Порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство по завещанию и закону.
49. Принятие мер по охране наследственного имущества. Лица, принимающие меры к охране наследственного имущества, их права и обязанности
50. Порядок составления и содержание описи наследственного имущества.

51. Принятие нотариусом документов на хранение.
52. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
53. Обеспечение нотариусом доказательств.
54. Общие условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
55. Порядок выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов, выдаваемое по совместному заявлению супругов.
56. Порядок выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов в случае смерти одного из супругов.
57. Свидетельствование верности копий с документов, подлинности подписи и верности перевода.
58. Порядок удостоверения времени предъявления документов.
59. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых или в определенном месте.
60. Порядок удостоверения тождества личности гражданина с лицом, изображенном на фотографической карточке.

Шкала оценивания результатов освоения дисциплины:

Критерии оценивания задания 1 и задания 2 (теоретические)	
Характеристика ответа	**Оценка**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос по дисциплине, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен с использованием предметной терминологии.	отлично
Дан полный, ответ на поставленный вопрос, Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием предметной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	хорошо
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.	удовлетворительно
Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Отсутствуют выводы, доказательность изложения. Речь неграмотная, предметная терминология не используется.	неудовлетворительно

Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.	

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)

МДК.01.02 «Гражданский процесс»

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 40.02.04 «Юриспруденция»

Хабаровск
2025

СОДЕРЖАНИЕ

21. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
22. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
23. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
24. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общепрофессиональной учебной дисциплины «Гражданский процесс» предназначена для изучения основ гражданского законодательства в профессиональных образовательных организациях СПО. Программа разработана на основе требований ФГОС СПО, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Гражданское право».

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины «Гражданское право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

в ходе освоения дисциплины обучающийся должен**:**

уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

знать:

- основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;

- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

При реализации содержания общепрофессиональной учебной дисциплины «Гражданский процесс» в пределах освоения ОПОП СПО максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

• по специальности «Юриспруденция» — 264 часа, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия — 176 часов, внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 88 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов**
Аудиторные занятия **Содержание обучения**	
Раздел I. Основные положения	
1.1. Предмет, метод и система гражданско-процессуального права. Принципы гражданского процессуального права	10
1.2. Гражданские процессуальные правоотношения	10
1.3. Подведомственность и подсудность гражданских дел	10
1.4. Лица, участвующие в деле	10
1.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	10
1.6. Доказательства и доказывание	12
Раздел II. Производство в суде первой инстанции	
2.1. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	20
2.2. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	18
Раздел III. Особое производство	
3.1. Особое производство	18
Раздел IV. Пересмотр судебных решений	
4.1. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	14
4.2. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	10
Раздел V. Производство по делам с участием иностранных лиц	
5.1. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	14
Раздел VI. Исполнительное производство	
6.1. Исполнительное производство	20
Итого	**176**
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 264 часа. Аудиторная нагрузка – 176 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Гражданский процесс»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	ОК
1	*2*		*3*	*4*	
1.1. Предмет, метод и система гражданско-процессуального права. Принципы гражданского процессуального права	**Раздел I. Общие положения**		4	1	
	Содержание учебного материала.				
	1.	Предмет, метод и система гражданско-процессуального прав. Принципы гражданского процессуального права. Субъекты гражданских процессуальных отношений. Представительство в суде. Подведомственность и подсудность гражданских дел. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы. Государственная пошлина. Субъекты процессуальных отношений. Участники процесса. Третьи лица в гражданском процессе. Судебный приказ. Иск в гражданском процессе Виды исков.			ОК1-ОК7, ОК9
	2.	**Практическое занятие:** Понятие и виды источников гражданского процессуального права. Судебные штрафы. Виды судебных расходов. Продление и восстановление процессуальных сроков. Понятия и виды подсудности дел судам общей юрисдикции. Институт обеспечения иска в гражданском процессе. Оставление иска без движения. Решение ситуационных задач по индивидуальному заданию преподавателя (соответствующие статьи ГПК РФ)	6		ОК1-ОК7, ОК9
1.2. Гражданские процессуальные правоотношения	**Содержание учебного материала.**		6	2	ОК1-ОК7, ОК9
	1.	Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.			
	2.	**Практическое занятие:** Подготовить сообщение на тему: «Виды гражданских процессуальных правоотношений». Схема «Классификация субъектов правоотношений».	4		

1.3. Подведомственность и подсудность гражданских дел	**Содержание учебного материала.**				
	1.	Понятие и правила определения подведомственности гражданских дел суду. Понятие и виды подсудности. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	6	1	ОК1-ОК7, ОК9
	2.	**Практическое занятие:** Понятие и правила определения подведомственности гражданских дел суду. Понятие и виды подсудности. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	4		
1.4. Лица, участвующие в деле	**Содержание учебного материала.**				
	1.	Стороны гражданского процесса. Третьи лица. Иные участники гражданского процесса. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.	4	1	ОК1-ОК7, ОК9
	2.	***Практические занятия*** 1. Решение задач. 2. Анализ судебной практики.	6		
1.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	**Содержание учебного материала.**				
	1.	Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. Продление и восстановление процессуальных сроков. Понятие, виды судебных расходов. Судебные штрафы.	6	2	ОК1-ОК7, ОК9
	2.	**Самостоятельная работа:** 1. Заполнение квитанций на оплату госпошлины. 2. Составление перечня категорий лиц, освобожденных от уплаты государственной пошлины. 3. Схема «Исчисление процессуальных сроков».	4		
1.6. Доказательства и доказывание	**Содержание учебного материала**				
	1.	Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств. Обеспечение и оценка доказательств.	6	1	ОК1-ОК7, ОК9

	2.	***Практическое занятие:*** Подготовка доклада на тему «Основания освобождения от доказывания». Презентация «Виды доказательств» ***Контрольная работа***	6		
Раздел II. Производство в суде первой инстанции					
2.1. Иск, возбуждение граж данского дела в суде, подго-товка дела к судебному разбиратель-ству	**Содержание учебного материала**				
	1.	Иск: понятие, элементы, виды исков. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.	12	2	ОК1-ОК7, ОК9, ПК 2.1, ПК 2.2
	2.	1. Составление проекта искового заявления. 2. Составление проекта определения о принятии дела к производству. 3. Составление проекта определения о подготовке дела к судебному разбирательству.	8		
2.2. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	**Содержание учебного материала**				
	1.	Судебное разбирательство, его составные части. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения. Постановление суда первой инстан- ции: понятие, виды. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков.	10	2	ОК1-ОК7, ОК9, ПК 2.1, ПК 2.2
	2.	**Практическое занятие:** 1. Составление проекта постановления суда. 2. Составление проекта решения суда. 3. Презентация «Виды судебных решений»	8		
Раздел III. Особое производство					
3.1. Особое производство	**Содержание учебного материала**				
	1.	Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства.	10	2	

	2.	**Практическое занятие:** Составление проекта заявления об установлении факта, имеющего юридическое значение. Презентация «Отличие особого производства от иных в гражданском процессе».	8		ОК1-ОК7, ОК9
Раздел IV. Пересмотр судебных решений					
4.1. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	**Содержание учебного материала**				
	1.	Апелляционное производство. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.	8	2	ОК1-ОК7, ОК9
	2.	**Практическое занятие:** Составление проекта апелляционной жалобы. Таблица «Отличие апелляционного производства от кассационного»	6		
4.2. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	**Содержание учебного материала**				
	1.	Кассационное производство. Надзорное производство. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.	6		ОК1-ОК7, ОК9, ПК 2.1, ПК 2.2
	2.	Составление проекта кассационной жалобы. Составление проекта надзорной жалобы. Составление схемы новых и вновь открывшихся обстоятельств.	4		
Раздел V. Производство по делам с участием иностранных лиц					
5.1. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	**Содержание учебного материала**				
	1.	Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	8		ОК1-ОК7, ОК9
	2.	**Практическое занятие:** Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства. Подготовка доклада на тему «Исполнение судебных поручений». Таблица «Иностранные лица их права и обязанности».	6		
Раздел VI. Исполнительное производство					
	Содержание учебного материала.		12		

6.1. Исполнительное производство	1.	Понятие, характеристика, общие условия, исполнительного производства. Порядок исполнительного производства.		2	ОК1-ОК7, ОК9, ПК 2.1, ПК 2.2
	2.	***Практические занятия*** Подготовить презентацию на тему: «Имущества должника, на которое не может распространяться взыскание». Подготовить схему «Порядок исполнительного производства». **Контрольная работа**	8		
		Итого: аудиторные занятия **внеаудиторная самостоятельная работа**	**176** **88**		
		Всего	**264**		

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета юридических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочие места по количеству обучающихся
- Автоматизированное рабочее место преподавателя
- Комплект учебно-методической документации
- Тематические презентации
- Методические материалы
- Комплект учебно-методического обеспечения, включающий нормативные акты, материалы судебной практики, комментарии законодательства, раздаточный материал
- Видеоуроки:
  - ✓ Гражданский процесс
- Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

Технические средства обучения:

- проектор;
- персональный компьютер с лицензионным или свободно распространяемым
  программным обеспечением (2 рабочих места);
- телевизор;
- звуковые колонки.

3.6 Информационное обеспечение

Для студентов

Гражданский процесс: учебник / под ред. М.К. Треушникова. 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Статут, 2015. — 960 с.
Гражданский процесс: учебник / отв. ред. В.В.Ярков. – 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Волтерс Клувер, 2015.- 784 с.
Гражданский процесс. Практикум: сборник задач/под ред. А.Т. Боннер.-М.: Проспект, 2015.-342 с.
Данилов Е.П. Образцы судебных документов с комментариями / Е.П. Данилов.- М.: Юрайт-Издат, 2013.- 448 с.- (Профессиональная практика).
Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации: постатейный / под ред. М.А. Викут.- 2-е изд., перераб. и доп.- М.:

Юрайт, 2015.- 607 с.
Комментарий к Гражданскому Процессуальному Кодексу Российской Федерации (постатейный) / Г.А. Жилин.- М.: Проспект.- 2015.- 864 с.
Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации: постатейный с учетом последних изменений, внесенных ФЗ №140-ФЗ/под ред. Л.В. Тумановой.-- М.: Проспект, 2015.- 976 с.

Для преподавателей

Конституция Российской Федерации с изменениями, внесенными на общероссийское голосование (с изменениями, внесенными федеральными конституционными законами от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ).

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 14.11.2002, №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №46.- Ст.4532.
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: от 30.12.2001, №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №1(Ч.1).- Ст.1.
Налоговый кодекс РФ: Ч.1: федерал. закон: от 31.07.1998, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- №31.- Ст. 3824.
Налоговый кодекс РФ: Ч.2: федерал. закон: от 05.08.2000, №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2000.- №32.- Ст. 3340.
Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1995.- №1.- Ст.16.
Трудовой кодекс Российской Федерации: от 30.12.2001, №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №1 (ч.1).- Ст.3.
О гражданстве в Российской Федерации: федерал. закон: от 31.05.2002, №62-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №22.- Ст.2031.
О мировых судьях в Российской Федерации: федерал. закон: от 17.12.1998, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- №51.- Ст.6270.
О прокуратуре Российской Федерации: федерал. закон: от 17.01.1992, №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1995.- №47.- Ст.4472.
О статусе судей в Российской Федерации: федерал. закон: от 26.06.1992, №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1992.- №30.- Ст.1792.

О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: федерал. закон: от 08.01.1998, №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) //Собр. законодательства РФ.- 1998.- №2.- Ст.223.
О судебной системе Российской Федерации: федерал. конституц. закон: от 31.12.1996, №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- №1.- Ст.1.
О третейских судах в Российской Федерации: федерал. закон: от 24.07.2002, №102-ФЗ // Собр. законодательства РФ.- 2002.- №30.- Ст.3019.
Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: федерал. закон: от 31.05.2002, №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) //Собр. законодательства РФ.- 2002.- №23.- Ст.2102.
Об исполнительном производстве: федерал. закон: от 02.10.2007, №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.-2007.- №41.- Ст.4849.
Основы законодательства Российской Федерации о нотариате: федерал. закон: от 11.02.93, №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №10.- Ст.357.
Коршунов Н.М. Гражданский процесс: учебник / Н.М. Коршунов, Ю.Л. Мареев.- М.: Норма, 2013.- 928 с.
Корякин В.М. Гражданский процесс: учеб. пособие/В.М. Корякин.- М.: Проспект, 2016.-213 с.
Лебедев М.Ю. Гражданский процесс: учебник / М.Ю. Лебедев.- М.: Юрайт, 2016.- 354 с.
Морозова М.Л. Сборник судебных документов.- М.: Проспект, 2015.- 360 с.
Постатейный комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / Под ред. П.В. Крашенинникова. – М.: Статут, 2014. – 636 с.
Пиляева В.В. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации в схемах и определениях: учеб.-практ. пособие для вузов / В.В. Пиляева.- М.: Велби, 2012.- 332 с.
Практикум по гражданскому процессу: учеб. пособие / под ред. В.В.Яркова, А.Г.Плешакова.- М.: Инфотропик Медиа, 2015.- 422с.
Практикум по гражданскому процессу: учебное пособие с программами по общему курсу гражданского процесса и по спецкурсам (спецсеминарам), с примерной тематикой курсовых и дипломных работ / Под ред. М.К. Треушникова. - 3-е изд., перераб. и доп.-М.: Статут, 2014.-352 с.
Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации [Текст]: Офиц. информ.-юрид. издание / Учредитель “Администрация Президента РФ”.- М.: Юрид. лит.- Ежемес.
Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание /[учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Еженед.
Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.
Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Правительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

Интернет-ресурсы

www. pravo. gov. ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
www. consultant. ru (Правовая система Консультант Плюс).
www. constitution. ru (Конституция РФ).
www. law. edu. ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
www. uznay-prezidenta. ru (Президент России гражданам школьного возраста).
www. council. gov. ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
www. duma. gov. ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
www. ksrf. ru (Конституционный суд РФ).
www. vsrf. ru (Верховный суд РФ).
www. genproc. gov. ru (Генеральная прокуратура РФ).
www. sledcom. ru (Следственный комитет РФ).
www. pfrf. ru (Пенсионный фонд РФ).
www. cbr. ru (Центральный банк РФ).
www. notariat. ru (Федеральная нотариальная палата).
www. rfdeti. ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).
www. ombudsmanrf. org (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).
www. mnr. gov. ru (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).
www. rostrud. ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).
www. rosregistr. ru (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра).
www. potrebitel. net (Союз потребителей Российской Федерации).
www. rospotrebnadzor. ru (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).
www. рспп. рф (Российский союз промышленников и предпринимателей).
www. acadprava. ru (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).
www. un. org/ru (Организация Объединенных Наций).
www. unesco. org/new/ru (Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры — ЮНЕСКО).
www. coe. int (Информационный офис Совета Европы в России).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Гражданский процесс» осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	
- применять на практике нормы гражданско-процессуального права; - составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнение самостоятельных, практических и других видов работ. Итоговая аттестация в форме экзамена.
Знать:	
- основные положения Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; - основные положения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановления суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского судопроизводства; - основные стадии гражданского процесса.	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнение самостоятельных, практических и других видов работ. Итоговая аттестация в форме экзамена.

Критерии оценивания

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Устный опрос	Устный опрос является одним из основных способов учета знаний. Развернутый ответ должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать умение применять термины, определения в конкретных случаях. При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) последовательное изложение материала.	Оценка «5» (отлично) ставится за ответы в полном объёме, без наводящих вопросов преподавателя. Оценка «4» (хорошо) ставится студентам, допустившим незначительные неточности при изложении материала. Оценка «3» (удовлетворительно) ставится студентам, ответы которых содержат неточности, при ответе студент опирается на наводящие вопросы и подсказки преподавателя и других студентов. Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится студентам, не знающим материал темы урока.
2	Выполнение самостоятельных, практических и других видов работ	Умение применять, полученные знания при выполнении заданий практической, самостоятельной работы	Оценка «5» (отлично) ставится, если в работе все 2 вопроса раскрыты правильно и в полном объёме, отсутствуют неточности. Оценка «4» (хорошо) ставится, если вопросы работы раскрыты полностью, но допущены незначительные неточности. Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если оба вопроса изложены лишь частично, или раскрыт только один вопрос. Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если ни на один вопрос работы нет ответа.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине:

1. Понятие, предмет, метод и источники гражданского процессуального права
2. Понятие и виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса
3. Понятие, значение и классификация принципов гражданского процесса
4. Гражданские процессуальные правоотношения: основания возникновения, субъекты
5. Стороны в гражданском процессе: права и обязанности. Замена ненадлежащей стороны
6. Третьи лица в гражданском процессе
7. Процессуальное соучастие: основания, виды
8. Процессуальное правопреемство, виды, порядок оформления
9. Представительство в суде: понятие, основания, виды, полномочия представителя
10. Участие прокурора в гражданском процессе (основания и формы участия)
11. Понятие и виды подведомственности гражданских дел
12. Общие правила разграничения подведомственности юрисдикционных дел
13. Понятие и виды подсудности гражданских дел судам общей юрисдикции
14. Понятие и виды подсудности гражданских дел арбитражным судам
15. Понятие судебных доказательств, их классификация
16. Предмет доказывания, факты, не подлежащие доказыванию, доказательственные презумпции
17. Относимость, допустимость, достаточность, достоверность доказательств
18. Судебные расходы и штрафы
19. Обеспечение иска
20. Процессуальные сроки в гражданском и арбитражном процессе
21. Понятие иска, его элементы и виды
22. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения (в общих судах)
23. Подготовка дела к судебному разбирательству в судах общей юрисдикции
24. Судебное разбирательство как основная стадия гражданского и арбитражного процесса
25. Заочное производство: понятие, значение, особенности
26. Понятие и виды судебных постановлений. Отличие решения от определения суда
27. Содержание решения суда. Требования, предъявляемые к решению суда
28. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом
29. Формы окончания дела без вынесения решения суда

30. Приказное производство
31. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений
32. Особое производство: сущность, отличие от искового производства
33. Апелляционное производство в гражданском процессе
34. Пересмотр судебных постановлений в кассационном порядке в судах общей юрисдикции
35. Пересмотр судебных постановлений в порядке судебного надзора в судах общей юрисдикции
36. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам в судах общей юрисдикции
37. Мировые судьи: правовой статус, компетенция по гражданским делам
38. Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции
39. Производство в арбитражном суде кассационной инстанции
40. Неисковые формы гражданского судопроизводства (нотариат, третейские суды).

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине. При выполнении всех заданий текущего контроля на оценки «хорошо» и «отлично», обучающийся освобождается от практического задания в экзаменационном билете.

Шкала оценивания результатов освоения дисциплины:

№	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос по дисциплине, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен с использованием предметной терминологии.
2	Хорошо	Дан полный, ответ на поставленный вопрос, Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием предметной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.
3	Удовлетво-рительно	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы.

		Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.
4	Неудовлет-ворительно	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Отсутствуют выводы, доказательность изложения. Речь неграмотная, предметная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)

МДК.01.03 «Трудовое право»

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 40.02.04 «Юриспруденция»

Хабаровск
2025

СОДЕРЖАНИЕ

25. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
26. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
27. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
28. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общепрофессиональной учебной дисциплины «Трудовое право» предназначена для изучения основ трудового законодательства в профессиональных образовательных организациях СПО. Программа разработана на основе требований ФГОС СПО, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Трудовое право».

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины «Трудовое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели освоения дисциплины: получение обучающимися знаний по вопросам регулирования трудовых отношений, заключения трудового договора, рабочего времени и отдыха, оплаты труда, дисциплины и охраны труда, приобретение навыков в сфере трудовых отношений.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен
знать:
- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- содержание российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;

уметь:
- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;

- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование у обучающихся следующих общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

При реализации содержания общепрофессиональной учебной дисциплины «Трудовое право» в пределах освоения ОПОП СПО максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

• по специальности «Юриспруденция» — 90 часов, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия — 60 часов, внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Количество часов**
I Аудиторные занятия **Содержание обучения**	
Раздел 1. Общая часть	
1. Понятие, предмет, метод и система трудового права в России	4
2. Источники и принципы трудового права	4
3. Субъекты трудового права и правоотношения в сфере труда	4
4. Социальное партнерство	4
Раздел 2. Особенная часть	
5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	6
6. Трудовой договор	4
7. Рабочее время и время отдыха	4
8. Оплата труда, гарантии и компенсации работникам	6
9. Дисциплина труда	6
10. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	6
11. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	6
12. Трудовые споры	6
Итого	**60**
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 90 часов. Аудиторная нагрузка – 60 часов.
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	ОК
1	*2*		*3*	*4*	
1. Понятие, предмет, метод и система трудового права в России	**Раздел 1. Общая часть**		4	2	
	Содержание учебного материала.				
	1.	Понятие труда, его роль в жизни общества. Общественная организация труда. понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. Метод и система трудового права.			ОК1-ОК7, ОК9
2. Источники и принципы трудового права	**Содержание учебного материала.**		2	2	ОК1-ОК7, ОК9
	1.	Понятие источников трудового права, классификация и виды. Трудовой кодекс Российской Федерации, его характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде. Судебная практика в трудовом праве, ее значение.			
	2.	**Практическое занятие:** На основе анализа норм КЗоТ и ТК РФ сделать вывод об улучшении или ухудшении положения работников.	2		
3. Субъекты трудового права и правоотношения в сфере труда	**Содержание учебного материала.**		4	1	
	1.	Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность. Работодатель как субъект трудового права. Работник как субъект трудового права.			ОК1-ОК7, ОК9
	Содержание учебного материала.		2		

4. Социальное партнерство	1.	Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.		1	ОК1-ОК7, ОК9
	2.	***Практические занятия*** Решение правовых ситуаций по вопросам темы. Составление проекта коллективного договора.	2		
Раздел 2 . Особенная часть					
5. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	**Содержание учебного материала.**				
	1.	Понятие занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства, формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработного, его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Пособие по безработице, его размер, продолжительность выплаты. Общественные работы. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости. Размеры стипендии, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости.	2	2	ОК1-ОК7
	2.	***Практические занятия*** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. Конспектирование учебной литературы по вопросам темы. Подготовка сообщений по вопросам темы.	4		
6. Трудовой договор	**Содержание учебного материала.**				
	1.	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых	2	2	

		договоров о труде. Виды трудовых договоров, срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Порядок и оформление приема на работу. Документы, необходимые при заключении трудового договора. Понятие и значение трудовой книжки. Испытательный срок при приеме на работу. Результат испытания. Лица, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение существенных условий трудового договора. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Трудовые отношения при смене собственника имущества, изменения подведомственности организации, ее реорганизации. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. Порядок прекращения трудового договора. Оформление увольнения. Производство расчетов. Выходные пособия.			ОК1-ОК7, ОК9
	2.	***Практические занятия*** Анализ статей трудового кодекса РФ. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. Подготовка сообщений по вопросам темы. Составление проекта трудового договора.	2		

7. Рабочее время и время отдыха	**Содержание учебного материала**				
	1.	Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени. сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий режим. Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Отпуск, продолжительность отпуска. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок и очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.	2	1	ОК1-ОК7
	2.	***Практическое занятие*** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. Подготовка сообщений по вопросам темы. Составление графика отпусков. Самостоятельный расчет отпуска.	2		
8. Оплата труда, гарантии и компенсации работникам	**Содержание учебного материала.**				
	1.	Понятие заработной платы, ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы, ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. Понятие тарифной системы, ее элементы. Сдельная и повременная система оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Оплата труда руководителей организации, их заместителей и главных бухгалтеров. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых	2	1	ОК2-ОК7

		работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Нормы труда. Введение, замена и пересмотр норм труда. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.			
	2.	***Практические занятия*** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. ***Самостоятельная работа*** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. Конспектирование учебной литературы по вопросам темы.	4 8		
9. Дисциплина труда	**Содержание учебного материала.**				
	1.	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок, утверждение. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	2	2	ОК2-ОК4
	2.	***Практические занятия*** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка. ***Самостоятельная работа*** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. Работа с конспектами лекций, работа над учебным материалом, подготовка схем – конспектов, работа с периодической литературой. Представление графического изображения отличия общей дисциплинарной ответственности от специальной. ***Контрольная работа***	4 6		
	Содержание учебного материала.		2		

10. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения	1.	Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.		2	ОК2-ОК5
	2.	***Практические занятия*** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. ***Самостоятельная работа*** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. Привлечение обучающихся к разработке заданий, подбору материалов по теме. Составление договора о материальной ответственности.	4 8		
11. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	**Содержание учебного материала.**				
	1.	Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников по охране труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы (медицинские осмотры, выдача средств индивидуальной защиты, выдача молока и лечебно-профилактического питания, специальные перерывы и т.д.). Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2		ОК2-ОК7

		Возмещение вреда здоровью работника, в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплат страховых сумм. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.		2	
	2.	***Практические занятия*** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. Участие в подготовке конкретных производственных ситуаций. Работа с нормативным материалом.	4		
12. Трудовые споры	**Содержание учебного материала.**				
	1.	Понятие трудовых споров. Причины, условия, поводы возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров, их подведомственность. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС, в судебных органах. Понятие коллективных трудовых споров. Органы по урегулированию коллективных трудовых споров. Понятие забастовки и условия ее объявления. Ограничение права на забастовку. Порядок проведения забастовки.	2	2	ОК2-ОК7, ОК9
	2.	***Практические занятия*** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. ***Самостоятельная работа*** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы. Привлечение обучающихся к разработке заданий, подбору материалов по теме. Участие в подготовке конкретных производственных ситуаций.	4 8		
		Итого: аудиторные занятия **внеаудиторная самостоятельная работа**	**60** **30**		

		Всего	**90**		

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя.
- 25 рабочих мест для обучающихся.
- Комплекты контрольных работ
- Трудовой кодекс РФ (20 шт)
- Тематические презентации
- Методические материалы
- Комплект учебно-методического обеспечения, включающий нормативные акты, материалы судебной практики, комментарии законодательства, раздаточный материал
- Видеоуроки:
  - ✓ Трудовое право
- Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

Технические средства обучения:

- проектор;
- персональный компьютер с лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением (2 рабочих места);
- телевизор;
- звуковые колонки.

3.7 Информационное обеспечение

Для студентов

Головина С.Ю., Кучина Ю.А. Трудовое право: учебник для СПО - Москва: Издательство Юрайт, 2016.
Власов А.А. Трудовое право: учебник для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2016.
Зарипова З.Н., Шавин В.А. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования – Москва: Издательство Юрайт, 2016.

Казанцев В.И., Васин В.Н. Трудовое право: учебник для средних профессиональных учебных заведений. – М: Академия, 2013.

Для преподавателей

Конституция Российской Федерации с изменениями, внесенными на общероссийское голосование (с изменениями, внесенными федеральными конституционными законами от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ).

Гражданский кодекс РФ (часть первая) Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 16.12.2019) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.

Гражданский кодекс РФ (часть вторая) Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 18.03.2019, с изм. от 03.07.2019) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.

Гражданский кодекс РФ (часть третья) Федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019) // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.

Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 16.12.2019) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- N 1 (ч. 1).- ст. 3.

О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 26.11.2019) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- N 33 (часть I).- ст. 3431.

О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 02.12.2019)// СЗ РФ.- 1996.- N 3.- ст. 145.

Об акционерных обществах (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020): Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 04.11.2019) // СЗ РФ.- 1996.- N 1,.- ст. 1.

Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ (ред. от 04.11.2019) // Собрание законодательства РФ.- 1998.- N 7.- ст. 785,

О государственных и муниципальных унитарных предприятиях Федеральный закон от 14.11.2002 N 161-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // СЗ РФ.- 2002.- N 48.- ст. 4746.

О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 (ред. от 02.12.2019) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- ст. 1915.

О минимальном размере оплаты труда Федеральный закон от 19.06.2000 N 82-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // Собрание законодательства РФ.- 2000.- N 26.- ст. 2729.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 18.02.2020) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- N 1 (ч. 1). - ст. 1.

Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболевании: Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3803.

Интернет-ресурсы

www. pravo. gov. ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
www. consultant. ru (Правовая система Консультант Плюс).
www. constitution. ru (Конституция РФ).
www. law. edu. ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
www. uznay-prezidenta. ru (Президент России гражданам школьного возраста).
www. council. gov. ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
www. duma. gov. ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
www. ksrf. ru (Конституционный суд РФ).
www. vsrf. ru (Верховный суд РФ).
www. genproc. gov. ru (Генеральная прокуратура РФ).
www. sledcom. ru (Следственный комитет РФ).
www. pfrf. ru (Пенсионный фонд РФ).
www. cbr. ru (Центральный банк РФ).
www. notariat. ru (Федеральная нотариальная палата).
www. rfdeti. ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).
www. ombudsmanrf. org (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).
www. mnr. gov. ru (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).
www. rostrud. ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).
www. rosregistr. ru (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра).
www. potrebitel. net (Союз потребителей Российской Федерации).
www. rospotrebnadzor. ru (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).
www. рспп. рф (Российский союз промышленников и предпринимателей).
www. acadprava. ru (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).
www. un. org/ru (Организация Объединенных Наций).
www. unesco. org/new/ru (Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры — ЮНЕСКО).
www. coe. int (Информационный офис Совета Европы в России).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Трудовое право» осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	
- применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнение самостоятельных, практических и других видов работ. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
Знать:	
- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения; - содержание российского трудового права; - трудовые права и обязанности граждан; - права и обязанности работодателей; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров;	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнение самостоятельных, практических и других видов работ. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Критерии оценивания

№	**Тип (вид) задания**	**Проверяемые знания и умения**	**Критерии оценки**
1	Устный опрос	Устный опрос является одним из основных способов учета знаний. Развернутый ответ должен представлять собой связное,	Оценка «5» (отлично) ставится за ответы в полном объёме, без наводящих вопросов преподавателя. Оценка «4» (хорошо) ставится студентам, допустившим

		логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать умение применять термины, определения в конкретных случаях. При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) последовательное изложение материала.	незначительные неточности при изложении материала. Оценка «3» (удовлетворительно) ставится студентам, ответы которых содержат неточности, при ответе студент опирается на наводящие вопросы и подсказки преподавателя и других студентов. Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится студентам, не знающим материал темы урока.
2	Выполнение самостоятельных, практических и других видов работ	Умение применять, полученные знания при выполнении заданий практической, самостоятельной работы	Оценка «5» (отлично) ставится, если в работе все 2 вопроса раскрыты правильно и в полном объёме, отсутствуют неточности. Оценка «4» (хорошо) ставится, если вопросы работы раскрыты полностью, но допущены незначительные неточности. Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если оба вопроса изложены лишь частично, или раскрыт только один вопрос. Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если ни на один вопрос работы нет ответа.

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету по дисциплине

1. Могут ли органы местного самоуправления принимать акты, содержащие нормы трудового права?
а) нет;
б) да.

2. Есть ли содержательные различия между понятиями «трудовой договор» и «трудовой контракт»?

а) да;
б) нет.

3. Входит ли трудовой договор в систему гражданско-правовых договоров?
а) да;
б) нет.

4. Коллективный договор – это…
а) трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем;
б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;
в) соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя.

5. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста …
а) четырнадцати лет;
б) пятнадцати лет;
в) шестнадцати лет.

6. В каких случаях лицо поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку…
а) только когда трудовой договор заключается впервые;
б) только когда работник поступает на работу на условиях совместительства;
когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе;
в) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.

7. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее…
а) трех дней со дня фактического допущения работника к работе;
б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе;
в) месяца со дня фактического допущения работника к работе.

8. Для кого из представленных ниже категорий можно устанавливать испытание при приеме на работу…
а) государственных служащих;
б) лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности;
в) лиц, избранных (выбранных) на выборную должность на оплачиваемую работу.

9. По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме…
а) за две недели;
б) за три недели;
в) за четыре недели.

10. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать…
а) 36 часов в неделю;
б) 40 часов в неделю;

в) 48 часов в неделю.

11. Влечет ли работа на условиях неполного рабочего времени для работников какие-либо ограничения продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав?
а) да;
б) да, если работа на таких условиях осуществляется более трех месяцев;
в) нет.

12. Ночное время в трудовом законодательстве определяется, как…
а) время с 20 часов до 6 часов;
б) время с 22 часов до 6 часов;
в) время с 24 часов до 5 часов.

13. Что из перечисленного не относится к видам времени отдыха:
а) ежедневный (междусменный) отдых;
б) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
в) пропуск по болезни;
г) нерабочие праздничные дни;
д) отпуска.

14. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее…
а) 10 часов;
б) 24 часов;
в) 42 часов.

15. В соответствии с действующим трудовым законодательством, продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на…
а) один час;
б) два часа;
в) три часа.

16. Включаются ли в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск непосредственно время ежегодного оплачиваемого отпуска?
а) да;
б) только в случае, если отпуск предоставлен по инициативе работодателя;
в) нет.

17. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении…
а) шести месяцев его непрерывной работы в данной организации;
б) десяти месяцев его непрерывной работы в данной организации;
в) двенадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации.

18. Замена отпуска работнику денежной компенсацией работодателем является его…
а) правом;
б) обязанностью.

19. Допускается ли оплата труда работника в неденежной форме (например, продукцией предприятия)?
а) да;

б) да, если между работодателем и работником есть согласие по этому вопросу, но при этом доля заработной платы, выплачиваемой в неденежной форме, не может превышать 20 процентов от общей суммы заработной платы;
в) да, если у предприятия нет на счетах свободных денежных средств;
г) нет.

20. Оплачивается ли по действующему законодательству время простоя по вине работодателя?
а) да;
б) нет;
в) если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

21. В трудовом праве письменный документ — соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает их взаимные права и обязанности:
а) трудовой договор
б) трудовой контракт
в) договор труда

22. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока, предупредив работника:
а) не позднее чем за три дня в устной форме
б) в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин отрицательной оценки
в) не позднее чем за четыре дня в устной форме

23. При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку в:
а) течение 5-и дней после увольнения
б) течение недели после увольнения
в) день увольнения

24. Трудовой кодекс Российской Федерации предоставляет право работнику расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока:
а) если работа не является для него подходящей, предупредив работодателя письменно за три дня
б) Трудовой кодекс Российской Федерации не предоставляет работнику такое право
в) в течение испытательного срока на работника не распространяется Трудовой кодекс

25. В каком размере выплачивается выходное пособие при расторжении трудового договора в связи с восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу:
а) в размере среднемесячного заработка
б) в размере 3-месячного заработка
в) в размере 2 -х недельного среднего заработка

26. Какова нормальная продолжительность рабочего времени:
а) 50 часов в неделю
б) 40 часов в неделю
в) 30 часов в неделю

27. Какова продолжительность дополнительного отпуска для работников с ненормированным рабочим днем:
а) не менее 5 календарных дней
б) не менее 15 календарных дней
в) не менее 3 календарных дней

28. Какова предельно допустимая продолжительность сверхурочных работ в течение года:
а) 120 часов
б) 160 часов
в) 180 часов

29. Срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:
а) 10 дней
б) 3 дня
в) 7 дней

30. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:
а) организованный набор работников
б) трудовой договор с молодым специалистом
в) трудовой договор с несовершеннолетним работником

31. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием:
а) в государственном фонде занятости
б) в налоговой службе
в) в пенсионном фонде

32. Кем разрабатывается и принимается коллективный договор:
а) на сессии Федерального собрания
б) на общей конференции трудового коллектива
в) на референдуме

33. Сторонами заключения коллективного договора являются:
а) собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив
б) председатель профсоюзного комитета и работники
в) комитет по трудовым спорам и работники

34. Моментом начала действия трудового договора считается:
а) через 5 дней после подписания
б) через 10 дней после подписания
в) после государственной регистрации

35. Испытания при приеме на работу не применимо к:
а) работникам до 18 лет
б) инвалидам
в) военнообязанным

36. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:
а) только на временных рабочих
б) на всех членов (субъектов) предприятия
в) только на администрацию

37. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд:
а) свободный выбор вида деятельности
б) равенство трудовых прав граждан
в) расовая принадлежность

38. Один из видов трудового договора по срокам действия:
а) краткосрочный
б) срочный
в) среднесрочный

39. Один из видов трудового договора по срокам действия:
а) среднесрочный
б) сезонный
в) бессрочный

40. Один из видов трудового договора по срокам действия:
а) сезонный
б) на время определенной работы
в) долгосрочный

41. При приеме на работу не требуется документ:
а) свидетельство о рождении
б) трудовая книжка
в) диплом

42. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:
а) 4 месяца
б) 3 месяца
в) 1 месяц

43. Испытательный срок для рабочих составляет:
а) 2 недели
б) 5 месяцев
в) 1 месяц

44. Трудовой договор может прекратится по инициативе:
а) сотрудников полиции
б) собственника
в) начальника отдела кадров

45. Трудовой договор может прекратится по инициативе:
а) прокурора
б) начальника отдела кадров
в) работника

46. Трудовой договор может прекратится по инициативе:
а) начальника отдела кадров
б) профсоюза
в) судьи

47. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможно при:

а) согласии работника
б) строго по решению трудового коллектива
в) необходимости рабочего процесса

48. Допускается ли разделение отпуска на части:
а) допускается по желанию работника
б) не допускается
в) допускается по соглашению между работником и работодателем

49. Каковы сроки выплаты заработной платы:
а) не реже чем каждые полмесяца
б) не реже чем один раз в месяц
в) не реже чем раз в неделю

50. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:
а) от 18 лет
б) от 16 лет
в) от 14 лет

Критерии оценки:
46 – 50 правильных ответов – «5»;
35 – 45 правильных ответа – «4»;
20 – 34 – «3»;
до 20 – «2».

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)

МДК.01.04 «Арбитражный процесс»

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 40.02.04 «Юриспруденция»

Хабаровск
2025

СОДЕРЖАНИЕ

29.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
30.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
31.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
32.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общепрофессиональной учебной дисциплины «Арбитражный процесс» предназначена для изучения и теоретической проработки практики арбитражно-процессуальных правоотношений в профессиональных образовательных организациях СПО. Программа разработана на основе требований ФГОС СПО, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Арбитражный процесс».

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины «Арбитражный процесс» является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели освоения дисциплины: получение обучающимися знаний по вопросам регулирования трудовых отношений, заключения трудового договора, рабочего времени и отдыха, оплаты труда, дисциплины и охраны труда, приобретение навыков в сфере трудовых отношений.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен
уметь:
- применять на практике нормы арбитражно-процессуального права;
- составлять различные виды арбитражно-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций;

знать:
- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации;

- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения арбитражного суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок арбитражного судопроизводства;
- основные стадии арбитражного процесса.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование у обучающихся следующих общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

При реализации содержания общепрофессиональной учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» в пределах освоения ОПОП СПО максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

• по специальности «Юриспруденция» — 108 часов, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия — 72 часа, внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
I Аудиторные занятия **Содержание обучения**	
Раздел I. Общие положения	

1. Арбитражные суда. Подведомственность и подсудность дел	2
1.2. Участники арбитражного процесса	4
1.3. Иск. Доказательства и доказывание	4
1.4. Обеспечительные меры. Судебные расходы. Процессуальные сроки	4
Раздел II. Производство в суде первой инстанции	
2.1. Возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка к судебному разбирательству	6
2.2. Примирительные процедуры	4
2.3. Судебное разбирательство	4
2.4. Арбитражное производство из публичных правоотношений	4
2.5. Установление фактов, имеющих юридическое значение	4
2.6. Дела о несостоятельности организаций и граждан. Упрощенное производство	4
Раздел III. Пересмотр судебных актов	
3.1. Производство в суде апелляционной и кассационной инстанции	6
3.2. Производство в арбитражном суде надзорной инстанции и по вновь открывшимся обстоятельствам	4
3.3. Исполнение судебных актов	4
Итого	**72**
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов. Аудиторная нагрузка – 72 часа.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Арбитражный процесс»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	ОК
1	*2*		*3*	*4*	
1. Арбитражные суда. Подведомственность и подсудность дел	**Раздел I. Общие положения**		2	1	
	Содержание учебного материала.				
	1.	Понятие арбитражного процесса. Задачи судопроизводства в арбитражных судах. Арбитражная процессуальная форма. Предмет арбитражного процесса. Стадии арбитражного процесса. Виды судопроизводства. Арбитражные процессуальные правоотношения: объект, субъекты, основания возникновения процессуальных правоотношений. Арбитражное процессуальное право в системе российского права. Источники арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процессуального права. Функции и задачи арбитражных судов. Понятие, предмет, метод, система арбитражного процессуального права. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам. Правовая природа досудебного (претензионного) порядка урегулирования экономических споров и его значение. Условия применения обязательного досудебного порядка урегулирования экономических споров. Сроки, порядок форма предъявления претензий. Рассмотрение претензий. Последствия нарушения досудебного (претензионного) порядка урегулирования споров для арбитражного процесса. Понятие подведомственности в арбитражном процессе. Понятие 1,2,3 7 экономических споров и иных дел, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности. Подведомственность экономических споров и иных дел, возникающих из гражданских правоотношений. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подведомственности. Подсудность дел арбитражным судам. Понятие подсудности. Отличие подсудности от подведомственности. Виды подсудности дел арбитражным судам. Родовая подсудность. Общее правило территориальной подсудности. Альтернативная, договорная, исключительная подсудность дел арбитражным судам. Правила			ОК 1-7,9

		передачи дела из одного арбитражного суда в другой арбитражный суд. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подсудности.			
1.2. Участники арбитражного процесса	**Содержание учебного материала.**				
	1.	Правовое положение отдельных участников арбитражного процесса. Информационное обеспечение участников арбитражного процесса.	2	1	ОК 1-7,9
	2.	Составление схемы «Участники арбитражного процесса». Презентация «Права и обязанности участников процесса» Подготовить доверенность на ведение дела в суде.	2		
1.3. Иск. Доказательства и доказывание	**Содержание учебного материала.**				
	1.	Иск в арбитражном процессе. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.	2	1	ОК 1-7,9
	2.	***Практические занятия*** Определение элементов иска (его предмет и основание). Подготовка проекта искового заявления в арбитражный суд. Презентация «Классификация доказательств». Подготовка ходатайства об истребовании доказательства.	2		
1.4. Обеспечительные меры. Судебные расходы. Процессуальные сроки	**Содержание учебного материала.**				
	1.	Обеспечительные меры в арбитражном процессе. Судебные расходы. Процессуальные сроки.	2	2	
	2.	***Практические занятия*** Подготовка проекта ходатайства об отсрочке уплаты госпошлины. Схема «Виды процессуальных сроков» Презентация «Определение цены иска».	2		
Раздел II. Производство в суде первой инстанции					
2.1. Возбуждение дела в арбитражном суде. Подготовка к судебному	**Содержание учебного материала.**				
	1.	Предъявление иска в арбитражном суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.	4	2	
	2.	***Практические занятия*** Разработка презентации «Подготовка дела к судебному разбирательству». Подготовка искового заявления.	4		

разбирательству					
2.2. Примирительные процедуры	**Содержание учебного материала**		2	1	
	1.	Примирительные процедуры. Мировое соглашение.			
	2.	***Практическое занятие*** 1. Составление схемы «Примирительные процедуры». 2. Решение задач	2		
2.3. Судебное разбирательство	**Содержание учебного материала.**				
	1.	Судебное разбирательство. Акты арбитражного суда. Производство по делам, связанным с исполнением актов арбитражных судов.	4	1	ОК 1-7,9; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1
	2.	***Практические занятия*** Деловая игра «Судебное разбирательство».	2		
2.4. Арбитражное производство из публичных правоотношений	**Содержание учебного материала.**				
	1.	Рассмотрение и разрешение дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.	4	2	ОК 1-7,9; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1
	2.	***Практические занятия*** Подготовка доклада на тему «Виды дел, возникающих из публичных правоотношений».	2		
2.5. Установление фактов, имеющих юридическое значение	**Содержание учебного материала.**				
	1.	Производство в арбитражных судах по делам об установлении фактов, имеющих юридическое значение.	2	2	ОК 1-7,9; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1
	2.	***Практические занятия*** Составление схемы «Дела арбитражного суда об установлении фатов, имеющих юридическое значение».	2		
2.6. Дела о несостоятельности организаций и	**Содержание учебного материала.**				
	1.	Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) организаций и граждан Право на обращение в арбитражный суд по делам о несостоятельности (банкротстве). Подведомственность и подсудность. Лица, участвующие в деле о	6		

граждан. Упрощенное производство		несостоятельности (банкротстве). Лица, участвующие по делам о несостоятельности(банкротстве). Возбуждение дела о несостоятельности (банкротстве). Подготовка дел к разбирательству. Особенности судебного разбирательства. Решение арбитражного суда. Роль арбитражного суда в отдельных процедурах несостоятельности. Примирение по делам о несостоятельности (банкротстве). Особенности рассмотрения и разрешения дел о несостоятельности (банкротстве) отдельных категорий должников. Производство по делам о несостоятельности организаций и граждан. Сущность и значение упрощенного производства. Условия рассмотрения дела в порядке упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. Особенности судебного разбирательства и судебного решения по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства.			
	2.	Подготовка презентации на тему «Особенности упрощенного производства». Подготовка заявления о признании лица банкротом.	2		
Раздел III. Пересмотр судебных актов					
3.1. Производство в суде апелляционной и кассационной инстанции	**Содержание учебного материала.**				
	1.	Производство в суде апелляционной инстанции. Виды производств по пересмотру решений арбитражных судов. Апелляционное производство: понятие и виды. Понятие апелляционного производства как стадии арбитражного процесса. Вид апелляции в арбитражном процессе. Производство в суде кассационной инстанции. Право кассационного обжалования: субъекты права кассационного обжалования, объект обжалования. Срок, порядок подачи и содержание кассационной жалобы.	4		ОК 1-7,9; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1
	2.	***Практические занятия*** Подготовка проекта апелляционной жалобы. Подготовка проекта кассационной жалобы. Схема «Отличие апелляционного производства от кассационного и надзорного». Подготовка сообщений и докладов.	4		
3.2. Производство в арбитражном суде надзорной	**Содержание учебного материала.**		4	2	
	1.	Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора. Пересмотр актов арбитражных судов в порядке надзора. Объект пересмотра в порядке надзора. Возбуждение процесса по пересмотру судебных актов в порядке надзора.			ОК 1-7,9; ПК 1.1, 1.2,

инстанции и по вновь открывшимся обстоятельствам		Требования, предъявляемые к надзорной жалобе или представлению. Возвращение заявления или представления Принятие надзорной жалобы или представления к рассмотрению. Производство по пересмотру по новым и вновь открывшимся обстоятельствам актов арбитражного суда. Понятие пересмотра судебного акта по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. Основания пересмотра. Порядок и срок подачи заявления о пересмотре решения, постановления, определения. Арбитражные суды, осуществляющие пересмотр актов по вновь открывшимся обстоятельствам. Рассмотрение заявления. Оформление результатов пересмотра. Судебные акты, принимаемые по результатам рассмотрения дела.			1.4, 2.1, 3.1
	2.	***Практические занятия*** Составление схемы «Стадии производства по пересмотру постановлений арбитражного суда».	4		
3.3. Исполнение судебных актов	**Содержание учебного материала.**				
	1.	Порядок выдачи исполнительного листа, его дубликата, срок предъявления исполнительного листа к исполнению. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного листа к исполнению. Общие условия исполнения. Ответственность за неисполнение судебного акта. Поворот исполнения судебного акта и разрешение вопроса о повороте исполнения. Оспаривание решений и действий (бездействия) пристава-исполнителя.	2		ОК 1-7,9; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1
	2.	***Практические занятия*** Составление докладов и сообщений на темы: 1.Характеристика исполнительного производства как заключительной стадии процесса. 2.Субъекты исполнительного производства. 3. Порядок выдачи исполнительного листа, его дубликата, срок предъявления исполнительного листа к исполнению. Общие условия исполнения. 4.Ответственность за неисполнение судебного решения. 5.Поворот исполнения судебного решения и разрешение вопроса о повороте исполнения	4		
		Итого: аудиторные занятия **внеаудиторная самостоятельная работа**	**72** **36**		
		Всего	**108**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя.
- 25 рабочих мест для обучающихся.
- Комплекты контрольных работ
- Тематические презентации
- Методические материалы
- Комплект учебно-методического обеспечения, включающий нормативные акты, материалы судебной практики, комментарии законодательства, раздаточный материал
- Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

Технические средства обучения:

- проектор;
- персональный компьютер с лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением (2 рабочих места);
- телевизор;
- звуковые колонки.

3.8 Информационное обеспечение

Для студентов

1. Власов А. А. Арбитражный процесс Российской Федерации : учебное пособие для СПО / А. А. Власов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 236 с. — (Серия : Профессиональное образование).Электронный ресурс// [Электронно-библиотечная система]
2. Власов А. А. Арбитражный процесс : учебник и практикум для СПО / А. А. Власов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 361 с. — (Серия : Профессиональное образование).Электронный ресурс// [Электронно-библиотечная система]

Для преподавателей

1. Конституция Российской Федерации с изменениями, внесенными на общероссийское голосование (с изменениями, внесенными федеральными конституционными законами от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ).
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 г. № 95-ФЗ, в ред. 03 августа 2018 г. Доступ из справ.-правовой системы

"КонсультантПлюс"
3. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. N 1-ФКЗ, в ред. от 29 июля 2018 г. Доступ из справ.- правовой системы "КонсультантПлюс"
4. Об арбитражных судах в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. N 1-ФКЗ, в ред. от 29 июля 2018. Доступ из справ.- правовой системы "КонсультантПлюс"
5. Налоговый кодекс Российской Федерации от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ, в ред. от 03 августа 2018 г. Доступ из справ.-правовой системы "КонсультантПлюс"
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ. в ред. от 03 августа 2018 г. N 340-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы "КонсультантПлюс"
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ, ред. от 03 августа 2018г. Доступ из справ.-правовой системы "КонсультантПлюс"
8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 г. № 21-ФЗ, ред. от 19 июля 2018 г. Доступ из справ.-правовой системы "КонсультантПлюс".

Дополнительная учебная литература:

1. Анохин В.С. Обеспечительные меры и государственная пошлина в арбитражном процессе / В.С. Анохин // Юрист. 2011. №18.
2. Артебякина Н.А. Об особенностях процессуального положения отдельных лиц, участвующих в деле / Н.А. Артебякина // Арбитражный и гражданский процесс. 2012. №10.
3. Беляева Н.Г. Особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц в арбитражном суде: практическое пособие. М: Норма, 2012.
4. Береснев А.Н., Гуреев В. А. Порядок исполнения судебного решения: обеспечение прав взыскателя и должника / А.Н. Береснев, В.А. Гуреев. - М.: Библиотечка «Российской газеты», 2012. Вып. 17
5. Бурачевский Д.В. Процессуальные средства защиты прав акционеров в арбитражном суде / науч. ред. В.В. Ярков. М.: Инфотропик Медиа, 2011. Серия «Гражданский и арбитражный процесс: новые имена & новые идеи». Кн. 1, 2.
6. Быкова И.Ю. "Новая" реформа надзорного производства в свете перспективы единства процесса //Адвокат. 2015. N 4.
7. Глазкова М.Е. Применение европейских стандартов отправления правосудия в российском арбитражном процессе: монография. - "Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ", Анкил, 2012 г.
8. Заболоцкая И.В. Экспертиза в арбитражном процессе / И.В. Заболоцкая // Арбитражный и гражданский процесс. 2011. №9.

9. Киселев А. Судебное решение: сила и значение / А. Киселев // ЭЖ-Юрист. 2013. №2.
10. Лазарев С. Судебные расходы в арбитражном процессе / С. Лазарев // ЭЖ-Юрист. 2012. №32.
11. Лебедь К.А. Полномочия арбитражного суда кассационной инстанции / // Юридический мир. 2012. №1.
12. Моисеев С.В. Спорные вопросы подведомственности корпоративных споров // Законодательство. 2010. № 2.
13. Никитина А.В. Разумный срок судебного разбирательства и исполнения судебных актов: практика получения справедливой компенсации: монография / отв. ред. С.В. Нарутто. М : Норма, Инфра-М, 2012.
14. Овчаренко Т.В. Арбитражный суд как участник процесса примирения сторон //"Арбитражный и гражданский процесс", 2012, N 4.
15. Опалев Р.О. Вопросы судопроизводства в арбитражных судах: решения и аргументы, которыми можете воспользоваться и Вы: науч.-прикладное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - "Инфотропик Медиа", 2014 г.
16. Потеева А.В., Корюкаева Т.Г. Некоторые особенности извещения иностранных лиц в арбитражном процессе / А.В. Потеева, Т.Г. Корюкаева // Юрист. 2012. №24.
17. Практика применения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации (отв. ред. И.В. Решетникова). - 3-е изд., перераб. и доп. - "Издательство Юрайт", 2014 г.
18. Развитие медиации в России: теория, практика, образование: сб. ст. / О.В. Аллахвердова, Р.Ю. Банников, О.И. Величкова и др.; под ред. Е.И. Носыревой, Д.Г. Фильченко. М: Инфотропик Медиа; Берлин, 2012. Серия «Библиотека медиатора». Кн. 1-4.
19. Решетникова И.В. С введением электронного правосудия судопроизводство перейдет на совсем иной уровень развития // Закон. 2011. №2.
20. Соотношение понятии "своевременность" и "разумный срок судопроизводства" в гражданском и арбитражном судопроизводстве /А.В. Белякова, "Право и экономика", N 4, апрель 2014 г.
21. Суворова И.М., Мирза Л.С. Исполнение судебных решений в отношении публичноправовых образований и финансовая ответственность государства/ М.: Юрист, 2012.
22. Султанов А.Р. Некоторые проблемы применения процедуры пересмотра по вновь открывшимся и новым обстоятельствам в арбитражном процессе // Вестник гражданского процесса. 2012. №5.
23. Тихонова Е.В. Арбитражный процесс и третейское разбирательство. - "Издательство Першина Р.В.", 2011 г.
24. ФарафонтоваЕ. Упрощенное судопроизводство в арбитражном процессе: тенденции развития // Административное право, N 4, 2013 г.
25. Чернышов Г.П. О некоторых вопросах совершенствования арбитражной процедуры // Закон. 2012. № 1.

26. Шерстюк В.А Реализация принципов арбитражного судопроизводства в законах, принятых после вступления в силу АПК РФ // Законодательство. 2011. № 3.
27. Юзефович В.Б. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе: анализ правоприменительной практики. Выводы судебного юриста / В.Б. Юзефович. – М. :Инфотропик Медиа, 2012.
28. Яковлев В.Ф. Избранные труды. Т. 3: Арбитражные суды: становление и развитие / В.Ф. Яковлев. – М.: Статут, 2013.
29. Ярков В.В. Электронное правосудие и принципы цивилистического процесса // Закон. 2011. № 2.

Интернет-ресурсы

www. pravo. gov. ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
www. consultant. ru (Правовая система Консультант Плюс).
www. constitution. ru (Конституция РФ).
www. law. edu. ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
www. uznay-prezidenta. ru (Президент России гражданам школьного возраста).
www. council. gov. ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
www. duma. gov. ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
www. ksrf. ru (Конституционный суд РФ).
www. vsrf. ru (Верховный суд РФ).
www. genproc. gov. ru (Генеральная прокуратура РФ).
www. sledcom. ru (Следственный комитет РФ).
www. pfrf. ru (Пенсионный фонд РФ).
www. cbr. ru (Центральный банк РФ).
www. notariat. ru (Федеральная нотариальная палата).
www. rfdeti. ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).
www. ombudsmanrf. org (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).
www. mnr. gov. ru (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).
www. rostrud. ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).
www. rosregistr. ru (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра).
www. potrebitel. net (Союз потребителей Российской Федерации).
www. rospotrebnadzor. ru (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).
www. рспп. рф (Российский союз промышленников и предпринимателей).
www. acadprava. ru (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).
www. un. org/ru (Организация Объединенных Наций).
www. unesco. org/new/ru (Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры — ЮНЕСКО).
www. coe. int (Информационный офис Совета Европы в России).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Арбитражный процесс» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	
- применять на практике нормы арбитражно-процессуального права; - составлять различные виды арбитражно-процессуальных документов; - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; - применять нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций.	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнение самостоятельных, практических и других видов работ.
Знать:	
- Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения арбитражного суда; - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок арбитражного судопроизводства; - основные стадии арбитражного процесса.	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнение самостоятельных, практических и других видов работ.

Критерии оценивания

№	**Тип (вид) задания**	**Проверяемые знания и умения**	**Критерии оценки**
1	Устный опрос	Устный опрос является одним из основных способов учета знаний.	Оценка «5» (отлично) ставится за ответы в полном объёме, без

		Развернутый ответ должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать умение применять термины, определения в конкретных случаях. При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) последовательное изложение материала.	наводящих вопросов преподавателя. Оценка «4» (хорошо) ставится студентам, допустившим незначительные неточности при изложении материала. Оценка «3» (удовлетворительно) ставится студентам, ответы которых содержат неточности, при ответе студент опирается на наводящие вопросы и подсказки преподавателя и других студентов. Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится студентам, не знающим материал темы урока.
2	Выполнение самостоятельных, практических и других видов работ	Умение применять, полученные знания при выполнении заданий практической, самостоятельной работы	Оценка «5» (отлично) ставится, если в работе все 2 вопроса раскрыты правильно и в полном объёме, отсутствуют неточности. Оценка «4» (хорошо) ставится, если вопросы работы раскрыты полностью, но допущены незначительные неточности. Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если оба вопроса изложены лишь частично, или раскрыт только один вопрос. Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если ни на один вопрос работы нет ответа.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине:

1. Понятие и задачи арбитражного судопроизводства, его виды и стадии.
2. Место арбитражного процессуального права в системе российского права.
3. Нормативно - правовые акты, регулирующие организацию и деятельность арбитражных судов в РФ.
4. Система арбитражных судов в РФ. Полномочия каждого звена и их

структурных подразделений.
5. Арбитражный суд округа (компетенция, структура, полномочия каждого подразделения).
6. Арбитражный суд субъекта РФ округа (компетенция, структура, полномочия каждого подразделения).
7. Арбитражный апелляционный суд (компетенция, структура, полномочия каждого подразделения).
8. Система принципов арбитражного процесса, их значение.
9. Особенности в подведомственности арбитражным судам отдельных категорий дел: искового производства; возникающих из публичных правоотношений; особого производства.
10. Родовая подсудность в арбитражном процессе.
11. Территориальная подсудность и ее виды.
12. Состав арбитражного суда, сочетание единоличного и коллегиального начал.
13. Отводы в арбитражном процессе и порядок их разрешения.
14. Участники арбитражного процесса, их классификация.
15. Участие в арбитражном процессе сторон и третьих лиц.
16. Участие в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, выступающих в защиту публичных интересов.
17. Добровольное представительство в арбитражном процессе. Круг лиц, которые могут быть представителями.
18. Средства доказывания (виды доказательств) в арбитражном процессе, особенности их исследования.
19. Предмет доказывания в арбитражном процессе. Основания освобождения от доказывания. Соглашение сторон об обстоятельствах и признание стороны.
20. Обязанность доказывания в арбитражном процессе. Порядок представления и раскрытия доказательств.
21. Обеспечительные меры арбитражного суда (основания, виды и порядок применения). 22. Предварительные обеспечительные меры арбитражного суда.
23. Право на обращение в арбитражный суд, его субъекты и формы осуществления.
24. Предпосылки возникновения права на обращение в суд и условия его реализации, последствия их отсутствия.
25. Претензионный и иной досудебный порядок урегулирования спора.
26. Предъявление иска в арбитражном процессе Оставление искового заявления без движения и возвращение искового заявления (основания, порядок применения и последствия).
27. Форма и содержание искового заявления, последствия несоблюдения предъявляемых к нему требований. Отзыв на исковое заявление.
28. Встречный иск в арбитражном процессе.
29. Особенности подготовки дела к судебному разбирательству в арбитражном

процессе. 30. Судебные извещение лиц, участвующих в деле.
31. Мировое соглашение в арбитражном процессе.
32. Формы окончания дела без вынесения решения: прекращение производства по делу и оставление заявления без рассмотрения.
33. Особенности судебного разбирательства в арбитражном процессе.
34. Приостановление производства в арбитражном суде, отличие от отложения судебного разбирательства.
35. Судебные акты арбитражных судов: понятие, виды, значение.
Шкала оценивания результатов освоения дисциплины:

Критерии оценивания задания 1 и задания 2 (теоретические)	
Характеристика ответа	**Оценка**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос по дисциплине, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен с использованием предметной терминологии.	отлично
Дан полный, ответ на поставленный вопрос, Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием предметной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	хорошо
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.	удовлетворительно
Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Отсутствуют выводы, доказательность изложения. Речь неграмотная, предметная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.	неудовлетворительно

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)

МДК.01.05 «Налоговое право»

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 40.02.04 «Юриспруденция»

Хабаровск
2025

Содержание

	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	**4**
1.	**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**5**
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**15**
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**17**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговое право» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образовании **40.02.04 «Юриспруденция»**.

Учебная дисциплина «Налоговое право» является общепрофессиональной дисциплиной, устанавливающей базовые знания для освоения профессиональных модулей.

Дисциплина «Налоговое право» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении дисциплин, Экономика организации, Гражданское право раскрывает практику управления во всех ее проявлениях и рассматривается как умение добиваться поставленной цели, используя труд, интеллект и мотивы поведения людей.

Изучение дисциплины слагается из аудиторных занятий (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы студентов с учебной и дополнительной литературой, справочными пособиями, выполнения домашних заданий.

При изучении управление персоналом у обучающихся формируются общие компетенции, необходимые для освоения основной профессиональной образовательной программы.

Изложение теоретического материала закрепляется практическими работами. Практическая часть программы помогает обучающимся закрепить полученные знания, лучше усвоить содержание дисциплины, приобрести навыки использования теоретических знаний на практике.

Максимальная нагрузка при изучении дисциплины составляет 110 часов, в том числе практических работ – 36 часов, самостоятельной работы – 38 часов.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине «Налоговое право» проводится в форме экзамена.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Налоговое право

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.04 «Юриспруденция»**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять нормы налогового права в своей будущей профессиональной деятельности;
- толковать нормы налогового права;
- анализировать судебную практику, связанную с применением налогово-правовых норм;

знать:

- систему и принципы налогового права;
- субъекты налоговых правоотношений;
- принципы налогообложения и виды налогов и сборов;
- меры ответственности за нарушение налогового законодательства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего часов максимальной учебной нагрузки обучающегося – 110 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, самостоятельная работа – 38 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Количество часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	***110***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	***72***
в том числе:	
практические занятия	*36*
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***38***
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	*38*
Промежуточная аттестация *в форме экзамена*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование тем занятий	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Категории и принципы налогового права	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 1, ОК 4, ОК 5**
	Категории и принципы налогового права: Налоговое право: понятие, предмет и методы. Система налогового права. Принципы налогового права. Нормы и источники налогового права. Действие актов налогового законодательства		
	Практическое занятие № 1.Проведение семинарского занятия на тему: «Развитие налогообложения в России».	**2**	**ОК 3, ОК 4, ОК 6**
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с источниками информации (подготовка доклада).	**2**	**ОК 7, ОК 9, ОК 1**
Тема 2. Правовая и экономическая сущность налогов	**Содержание учебного материала**		
	Правовая и экономическая сущность налогов: Понятие и сущность налога. Функции налога. Виды налоговых платежей, их отличительные особенности. Классификация налогов.	**2**	**ОК 2, ОК 3, ОК 5**
	Практическое занятие № 2. Определение видов налоговых платежей, классификация налогов по предложенным правовым ситуациям.	**2**	**ОК 6, ОК 4, ОК 9**
	Самостоятельная работа обучающихся. **1.** Составление схемы «Виды налоговых платежей»	**2**	**ОК 1, ОК 4, ОК 5**
Тема 3. Механизм правового регулирования налоговых отношений	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 2, ОК 3, ОК 5**
	Механизм правового регулирования налоговых отношений: Понятие, признаки и структура налоговых правоотношений. Виды и объекты налоговых правоотношений. Понятие и классификация субъектов налогового права. Налоговая юрисдикция и налоговое резидентство. Правовой статус налогоплательщиков и плательщиков сборов.		
	Практическое занятие № 3. Определение правового статуса субъектов налоговых отношений по предложенным правовым ситуациям.	**2**	**ОК 4, ОК 6, ОК 9**

	Самостоятельная работа обучающихся **1.** На основании ст. 226 НК РФ определить, какие обязанности возложены на налогового агента. Составить схему последовательности их исполнения.	**2**	**ОК 2, ОК 7, ОК 5**
Тема 4. Основы международного налогового права	**Содержание учебного материала**		
	Основы международного налогового права: Понятие налогового международного права. Характеристика источников международного налогового права. Постоянное представительство в налоговых отношениях. Офшорный бизнес.	**2**	**ОК 1, ОК 4, ОК 5**
	Самостоятельная работа обучающихся. 1.Перечислите особенности налогообложения прибыли иностранных организаций от деятельности в России. Ответ оформите в виде таблицы.	**2**	**ОК 2, ОК 5, ОК 7**
Тема 5. Налоговое планирование	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 3, ОК 4, ОК 7**
	Налоговое планирование: Понятие, принципы и элементы налогового планирования. Этапы налогового планирования. Методы ограничения налогового планирования.		
	Практическое занятие № 4.Проведение семинарского занятия на тему: «Налоговое планирование в современных условиях».	**2**	**ОК 2, ОК 4, ОК 6**
	Практическое занятие № 5. Выполнение контрольной работы по темам 1-5.	**2**	**ОК 3, ОК 9, ОК 5**
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Работа с источниками информации (подготовка доклада).	**2**	**ОК 6, ОК 5, ОК 4**
Тема 6. Налоговое производство	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 3, ОК 2, ОК 6**
	Налоговое производство: Понятие налоговое производства. Информационное обеспечение налогового производства. Документирование налогового производства. Порядок исчисления и уплаты налога.		
	Практическое занятие № 6 Определение порядка исчисления налогов по предложенным правовым ситуациям.	**2**	**ОК 1, ОК 4, ОК 5**
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Определить, плательщиками каких налогов и сборов, являются индивидуальные предприниматели. Ответ оформите в виде таблицы.	**2**	**ОК 2, ОК 3, ОК 7**
	Содержание учебного материала		**ОК 3, ОК 4, ОК 6**

Тема 7. Налоговые администрации	Налоговые администрации: Налоговые органы. Таможенные органы. Органы внутренних дел. Министерство финансов Российской Федерации. Государственные социальные внебюджетные фонды.	**4**	
	Практическое занятие № 7. Определение компетенции налоговых и иных органов, связанных с налогообложением по предложенным правовым ситуациям.	**2**	**ОК 1, ОК 3, ОК 5**
	Самостоятельная работа обучающихся Составить схему «Структура налоговых органов».	**2**	**ОК 1, ОК 4, ОК 7**
Тема 8. Организация налогового контроля	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 1, ОК 2, ОК 9**
	Организация налогового контроля: Понятие и виды налогового контроля. Виды налоговых проверок (камеральная, выездная налоговая проверка), их отличительные признаки. Виды защиты налогоплательщиком своих интересов.		
	Практическое занятие № 8. Определение видов налогового контроля, санкций за выявленные нарушения при проведении налоговых проверок по предложенным правовым ситуациям.	**2**	**ОК 2, ОК 4, ОК 6**
	Самостоятельная работа обучающихся. **1.** Изложение схематично основных этапов проверки и сроков их совершения в производстве по делу о налоговом правонарушении.	**2**	**ОК 1, ОК 3, ОК 9**
Тема 9. Ответственность за нарушение налогового законодательства	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 7, ОК 6, ОК 5**
	Ответственность за нарушение налогового законодательства: Характеристика налоговых правонарушений. Понятие налоговой ответственности. Ответственность, предусмотренная Налоговым кодексом. Административная ответственность. Уголовная ответственность.		
	Практические занятия: 1. **Практическое занятие № 9.** Определение вида налоговых правонарушений и налоговых санкций за их совершение по предложенным правовым ситуациям.	**2**	**ОК 6, ОК 4, ОК 9**
	2. Практическое занятие № 10. Проведение семинарского занятия на тему: «Налоговая ответственность в системе юридической ответственности».	**2**	**ОК 2, ОК 4, ОК 7**
	Практическое занятие № 11. Выполнение контрольной работы по темам 6-9.	**2**	**ОК 6, ОК 3, ОК 5**
	Самостоятельная работа обучающихся. **1.** Работа с источниками информации (подготовка доклада).	**2**	**ОК 1, ОК 4, ОК 5**
	Содержание учебного материала		

Тема 10. Налоговая система Российской Федерации	Налоговая система Российской Федерации: Существенные условия налогообложения. Характеристика налоговой системы Российской Федерации. Система налогов Российской Федерации. Нововведения в системе налогообложения Российской Федерации.	**2**	**ОК 1, ОК 9, ОК 7**
	Практическое занятие № 12. Проведение семинарского занятия по теме: Налоговая система Российской Федерации. Перспективы развития».	**2**	**ОК 2, ОК 5, ОК 7**
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Работа с источниками информации (подготовка доклада).	**2**	**ОК 3, ОК 4, ОК 9**
Тема 11. Федеральные налоги	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 2, ОК 3, ОК 5**
	Федеральные налоги: Состав и правовое значение федеральных налогов и сборов. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на доходы физических лиц. Налог на прибыль организаций. Водный налог. Налог на добычу полезных ископаемых.		
	Практическое занятие № 13. Определение элементов и расчет федеральных налогов по предложенным правовым ситуациям.	**2**	**ОК 1, ОК 4, ОК 9**
	Самостоятельная работа обучающихся. **1.** Подготовка к практическому занятию с использованием конспекта лекций, учебной и специальной литературы, нормативных правовых актов.	**2**	**ОК 2, ОК 3, ОК 5**
Тема 12. Федеральные сборы и страховые взносы.	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 3, ОК 4, ОК 5**
	Федеральные сборы: Состав и правовое значение федеральных налоговых сборов. Федеральный сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Госпошлина. Страховые взносы.		
	Практическое занятие № 14. Определение элементов и расчет федеральных сборов по предложенным правовым ситуациям.	**2**	**ОК 1, ОК 5, ОК 6**
	Самостоятельная работа обучающихся. **1.** Исчисление размера госпошлины по представленной правовой ситуации.	**2**	**ОК 1, ОК 6, ОК 9**
Тема 13. Региональные налоги	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 1, ОК 4, ОК 5**
	Региональные налоги: Состав и правовое значение региональных налогов. Налог на имущество организаций. Транспортный налог. Налог на игорный бизнес.		
	Практические занятия: 1. **Практическое занятие № 15.** Определение элементов и расчет региональных налогов по предложенным правовым ситуациям.	**2**	**ОК 2, ОК 3, ОК 5**

	2. Практическое занятие № 16. Проведение семинарского занятия по теме: «Налогообложение в Омской области»	**2**	**ОК 3, ОК 4, ОК 9**
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Исчисление транспортного налога по представленной правовой ситуации.	**2**	**ОК 6, ОК 7, ОК 9**
Тема 14. Местные налоги	**Содержание учебного материала**		**ОК 3, ОК 5, ОК 7**
	Местные налоги: Состав и правовое значение местных налогов. Налог на имущество физических лиц. Земельный налог. Правовое регулирование формирования бюджетов всех уровней.	**2**	
	Практическое занятие № 17. Определение элементов и расчет местных налогов по предложенным правовым ситуациям.	**2**	**ОК 3, ОК 5, ОК 6**
	Самостоятельная работа обучающихся. 1. Подбор примеров различных налоговых ставок, особенностей порядка уплаты и льгот по местным налогам на примере трех муниципальных образований.	**4**	**ОК 4, ОК 5, ОК 6**
Тема 15. Специальные налоговые режимы	**Содержание учебного материала**		**ОК 6, ОК 4, ОК 3**
	Специальные налоговые режимы: Правовое регулирование специальных налоговых режимов. Система для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог). Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.	**2**	
	Практические занятия: 1. **Практическое занятие № 18.** Определение элементов специальных налоговых режимов по предложенным правовым ситуациям. 2. **Практическое занятие № 19.** Проведение семинарского занятия по теме: «Упрощенная система налогообложения в РФ»	**2** **2**	**ОК 1, ОК 4, ОК 5**
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составить таблицу, в которой указать налоги и сборы в РФ, имеющие налоговый период один календарный год, квартал, месяц, два года. 2. Подготовка к практическому занятию с использованием конспекта лекций, учебной и специальной литературы, нормативных правовых актов.	**4**	**ОК 2, ОК 5, ОК 7**
	Всего	**110**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины реализуется в учебном кабинете Налоговое право.

Оборудование учебного кабинета:

- магнитная доска и демонстрационный стол
- посадочные места по количеству обучающихся, оснащенные электронно-вычислительной техникой (ноутбуки);
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением

Практические занятия можно проводить в компьютерной аудитории с выдачей индивидуальных заданий после изучения решения типовых задач.

Проведение контроля подготовленности обучающихся к выполнению практических занятий, рубежного и промежуточного контроля уровня усвоения знаний по разделам дисциплины, а также предварительного итогового контроля уровня усвоения знаний за семестр рекомендуется проводить в компьютерной аудитории.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Актуальные проблемы финансового и налогового права. Учебное пособие / отв. ред. Карасева М.В. — М.: Проспект, 2020. 272 с.
2. Арзуманова Л. Л., Грачева Е. Ю., Болтинова О. В. Налоговое право. Общая часть. — М.: Норма, 2019. 52 с.
3. Дубровин В. В., Дубровина Е. Г. Налоговые преступления. Уголовно-правовые и уголовно-процессуальные аспекты. Учебное пособие- М.: МГИМО-Университет, 2019. 286 с.
4. Налоговое право: учебник для бакалавров / А.С. Бурова, Е.Г. Васильева, Е.С. Губенко и др.; под ред. И.А. Цинделиани. 2-е изд. М.: Проспект, 2016. 528 с.
5. Налоговое право. Учебник / под ред. Цинделиани И. А. — М.: Проспект, 2020. 704 с.
6. Смолицкая Е.Е. Законные налоговые схемы. — М.: Проспект, 2020. 288 с.

7. Судебная практика Верховного Суда Российской Федерации по налоговым спорам. Учебно-практическое пособие / под ред. Цинделиани И. А. — М.: Проспект, 2020. 592 с.
8. Тимофеев Е. В. Налоговое право России – практическое и увлекательное. Полутом I. От основ к источникам и основным принципам. — М.: Арт-Ресурс, 2018. 350 с.
9. Тютин Д.В. Налоговое право: курс лекций // СПС КонсультантПлюс. 2017.
10. Цинделиани И. А. Вопросы налогового права в судебной практике Верховного Суда Российской Федерации. Учебное пособие. — М.: Проспект, 2019. 808 с.

Дополнительная литература

1.Артем, Родионов За что посадили Ходорковского. Налоговые схемы, которые не стоит повторять / Родионов Артем. - М.: Эксмо, 2019**.** - 336 с.

2. Бачурин, Дмитрий Налоговые вычеты. Как и за что их можно получить / Дмитрий Бачурин. - М.: АСТ, 2020**.** - 484 с.

3. Борзунова, О. А. Кодификация налогового законодательства России. Научно-практические аспекты / О.А. Борзунова. - М.: Юстицинформ, 2019. - 368 с.
4. Борисов, А. Б. Комментарий к Налоговому кодексу Российской Федерации. Части 1, 2 (постатейный) / А.Б. Борисов. - М.: Книжный мир, 2019. - 928 с.
5. Борисов, А. Б. Комментарий к налоговому кодексу Российской Федерации. Части 1, 2 / А.Б. Борисов. - М.: Книжный мир, 2019. - 928 с.

o

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
- применять нормы налогового права в своей будущей профессиональной деятельности; - толковать нормы налогового права; - анализировать судебную практику, связанную с применением налогово-правовых норм	Практические занятия, домашние работы, контрольная работа, индивидуальные практические задания, тестирование, устный опрос, экзамен.
Знания:	
- систему и принципы налогового права; - субъекты налоговых правоотношений; - принципы налогообложения и виды налогов и сборов; - меры ответственности за нарушение налогового законодательства;	Практические занятия, домашняя работа, индивидуальные практические задания, тестирование, устный опрос, экзамен.

Критерии оценивания:

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1.	Устный опрос	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения на устном опросе.	«Отлично» - дан полный развернутый ответ на вопрос. «Хорошо» - ответ содержит незначительные ошибки «Удовлетворительно» - ответ недостаточно полный, содержит существенные ошибки «Неудовлетворительно» - ответ не соответствует содержанию вопроса
2	Письменный опрос	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения на письменном опросе.	«Отлично» - дан полный подробный ответ на вопрос «Хорошо» - ответ содержит незначительные ошибки «Удовлетворительно» - ответ недостаточно полный, содержит существенные ошибки «Неудовлетворительно» - ответ не соответствует содержанию вопроса
3.	Тестирование	Знание основ дисциплины и умение их применения при выполнении тестовых заданий	«Отлично» - 100 – 91% правильных ответов «Хорошо» - 90 - 75% правильных ответов «Удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов «Неудовлетворительно» - 59-0% правильных ответов
4	Практические работы	Умение самостоятельно или в малых группах выполнять практические задания.	«Отлично» – выполненное задание полностью соответствует теме, использована актуальная информация, первоисточник логично структурирован, выявлена и обоснована проблема и сделаны выводы. «Хорошо» – выполненное задание соответствует теме, основано на актуальной информации, первоисточник логично структурирован, проблема выявлена, но

			обоснована не четко, выводы не представлены. «Удовлетворительно» – в задании наблюдаются отклонения от темы. «Неудовлетворительно» – задание не соответствует теме.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине

1. Налоговое право – это составная часть:
а. правовой системы РФ;
б. правового статуса гражданина РФ;
в. гражданского права.

2. К принципам налогового права относятся:
а. законность, всеобщность и справедливость налогообложения;
б. обратная сила всех правовых норм в области налогообложения, избранность защиты только отдельных категорий налогоплательщиков;
в. дифференцирование налогов по половому признаку, прогрессивная шкала налогообложения.

3. Источники налогового права – это:
а. система правовых актов разной юридической силы, в которых закреплены нормы налогового права;
б. извещения об уплате налогов, получаемые налогоплательщиками;
в. только Налоговый кодекс РФ.

4. К правам налоговых органов относятся:
а. осуществление налоговых проверок, проведение инвентаризации и наложение ареста на имущество налогоплательщика;
б. допрос лиц, которые обладают ценными для налогового контроля сведениями, в качестве свидетелей; беспрепятственный осмотр жилых помещений помимо воли проживающих там лиц;
в. разглашение налоговой тайны, проведение платного инструктажа о порядке заполнения налоговой декларации.

5. Правоотношения, которые возникают между государством и налогоплательщиками по поводу налогообложения, составляют:
а. предмет налогового права;
б. метод налогового права;
в. принципы налогового права.

6. Обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, который платят граждане и юридические лица путем отчуждения своих денежных средств с целью обеспечить деятельность государства и муниципалитетов финансами, - это определение:
а. налога;
б. сбора;
в. пошлины.

7. Основной функцией налогообложения является:
а. фискальная;
б. поощрительная;
в. внешнеэкономическая.

8. Нормативно-правовой акт, который устанавливает введение новой формы налоговой декларации, вступает в законную силу:
а. не ранее чем через два месяца после его опубликования;
б. через один месяц после его опубликования;
в. дата вступления в законную силу может составлять менее месяца, если это прямо указано в самом акте.

9. Часть суммы налога, сбора или страхового взноса, которую налогоплательщик не заплатил в надлежащий срок, называется:
а. недоимкой;
б. пеней;
в. штрафом.

10. Водный налог относится к:
а. федеральным налогам;
б. региональным налогам;
в. местным налогам.

11. В каком случае лица будут признаны взаимозависимыми?
а. если являются мужем и женой;
б. если одна компания обладает 15%-ной долей в другой компании;
в. если два работника на одинаковых должностях трудятся в одной организации.

12. Сообщение в налоговую о своем участии в иностранной организации, доля которого превышает 10%, является:
а. обязанностью налогоплательщика;
б. правом налогоплательщика;
в. о данном факте в налоговые органы РФ сообщать не нужно.

13. Если налогоплательщик уплатил необходимую сумму налога позднее установленного законом срока, он:
а. обязан уплатить пеню;
б. обязан привести поручителя, который по договору возьмет на себя обязательство выплачивать налоги за налогоплательщика в случае последующих пропусков указанных сроков;
в. вправе не уплачивать пеню, если предоставит в налоговый орган квитанции об оплате налога.

14. В какой срок налоговая обязана уведомить налогоплательщика, если принято решение отменить наложенный на его имущество арест:
а. в течение 5 дней после дня принятия указанного решения;
б. не позднее 3 дней после дня принятия указанного решения;
в. не позднее 24 часов с момента принятия указанного решения.

15. Если налогоплательщик уплатил сумму налога больше необходимой и не имеет недоимок, то излишне уплаченные денежные средства:
а. ему возвращаются;
б. идут в зачет следующего налогового периода;
в. идут в доход государства/региона/муниципалитета (в зависимости от вида налога).

16. Сумма оплаты за предоставляемый бланк налоговой декларации:
а. отсутствует, т.к. бланк предоставляется налоговым органом бесплатно;
б. включена в сумму налога;
в. оплачивается налогоплательщиком отдельно перед получением этого бланка.

17. Если нормативно-правовой акт запрещает налогоплательщику совершить действие, которое разрешено Налоговым кодексом РФ, то действует:
а. Налоговый кодекс РФ;
б. указанный нормативно-правовой акт;
в. сложившийся правовой обычай.

18. Если конец срока выпадает на рабочую субботу, то днем окончания срока будет считаться:
а. данная рабочая суббота;
б. ближайший рабочий будний день;
в. рабочая пятница, предшествующая субботе.

19. Метод налогового права характеризуется:
а. приоритетом публичных интересов над частными;
б. большим количеством диспозитивных норм;
в. отсутствием запретов.

20. Признаком налога не является:
а. добровольность уплаты;
б. исключительно денежная форма уплаты;
в. индивидуальная безвозмездность и безвозвратность.

Ключ к тестам

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а	а

Форма промежуточной аттестации по дисциплине

Форма промежуточной аттестации	**Средства (методы) промежуточной аттестации**	**Продолжительность подготовки обучающегося к ответу**
экзамен	Тестирование	32 минут

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине. При выполнении всех заданий текущего контроля на оценки «хорошо» и «отлично», обучающийся освобождается от тестирования.

Шкала оценивания результатов освоения дисциплины:

Критерии оценивания задания 1 и задания 2 (теоретические)	
Характеристика ответа	**Оценка**
Оценка за промежуточную аттестацию, обучающихся производится по пятибалльной системе. При выполнении тестовых заданий ставится отметка:	«Отлично» За выполненный диапазон правильных ответов 100 – 91% правильных ответов «Хорошо» За выполненный диапазон правильных ответов 90 - 75% правильных ответов «Удовлетворительно» За выполненный диапазон правильных ответов 74 – 60% правильных ответов «Неудовлетворительно» За выполненный диапазон правильных ответов 74 – 60% правильных ответов

Оценка за экзамен выставляется как средняя арифметическая оценок, полученных за теоретические и практическое задания.

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)

МДК.02.01 «Правоохранительные и судебные органы»

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 40.02.04 «Юриспруденция»

Хабаровск
2025

СОДЕРЖАНИЕ

33. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
34. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
35. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.
36. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общепрофессиональной учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» предназначена для изучения системы органов судебной власти и правоохранительных органов в профессиональных образовательных организациях СПО. Программа разработана на основе требований ФГОС СПО, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы».

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели освоения дисциплины: получение обучающимися знаний по вопросам регулирования трудовых отношений, заключения трудового договора, рабочего времени и отдыха, оплаты труда, дисциплины и охраны труда, приобретение навыков в сфере трудовых отношений.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен
уметь:
- ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов;
- работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;

знать:
- понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;
- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;

- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование у обучающихся следующих общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 3.1. Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

При реализации содержания общепрофессиональной учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» в пределах освоения ОПОП СПО максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

• по специальности «Юриспруденция» — 86 часов, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия — 54 часа, внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
I Аудиторные занятия **Содержание обучения**	
Раздел I. Основные понятия, предмет и система	
1. Понятие, предмет, система курса «Правоохранительные и судебные органы»	2
Раздел II. Судебная власть и правосудие в РФ	
2.1. Понятие и признаки судебной власти	4
2.2. Понятие и основные свойства правосудия	4
2.3. Демократические принципы правосудия	4
Раздел III. Судебная система в РФ	
3.1. Понятие и характеристика судебной системы	4
3.2. Суды общей юрисдикции	4
3.3. Арбитражные суды в РФ	4
3.4. Конституционный суд РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ	4
3.5. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ	4
Раздел IV. Органы обеспечения охраны порядка и безопасности	
4.1. Органы обеспечения безопасности в РФ	4
4.2. Органы внутренних дел РФ	4
4.3. Прокурорский надзор и органы прокуратуры	4
4.4. Органы юстиции РФ	4
4.5. Органы следствия и дознания	4
Итого	**54**
Общая трудоемкость дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 86 часов. Аудиторная нагрузка – 54 часов.
Форма промежуточной аттестации	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения	ОК
1	*2*		*3*	*4*	
1. Понятие, предмет, система курса «Правоохранительные и судебные органы»	**Раздел I. Основные понятия, предмет и система**		2	1	
	Содержание учебного материала.				
	1.	Предмет и система курса «Правоохранительные и судебные органы», его содержание и система. Соотношение дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» с другими юридическими дисциплинами. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах 8 и их деятельности. Классификация этих актов по содержанию и по их юридической силе. Конституция РФ - основной источник права. Значение Постановлений Пленума Верховного Суда и Постановлений Конституционного Суда РФ на современном этапе			ОК 1-7,9
Раздел II. Судебная власть и правосудие в РФ					
2.1. Понятие и признаки судебной власти	**Содержание учебного материала.**		2	1	
	1.	Судебная власть: понятие и основные признаки. Общая характеристика полномочий судебной власти. Органы, осуществляющие судебную власть. Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти.			ОК 1-7,9
	2.	**Практическое занятие:** 1) Понятия правосудия, его отличие от других направлений (функций) правоохранительной деятельности. 2) Значение демократических основ (принципов) правосудия. 3) Реализация принципа законности в сфере правосудия. 4) Органы, уполномоченные осуществлять правосудие. 5) Суть принципа обеспечения законности, компетентности и беспристрастности суда.	2	2	

		6) Сходство и различие равенства граждан перед законом и равенства граждан перед судом, какие установлены изъятия из этого принципа. 7) Правовые акты, обеспечивающие осуществление права на судебную защиту.			
2.2. Понятие и основные свойства правосудия	**Содержание учебного материала.**				
	1.	Понятие правосудия как вида государственной деятельности. Признаки правосудия. Формы и способы осуществления правосудия. Применение судом мер государственного принуждения.	2	1	ОК 1-7,9
	2.	***Практические занятия*** Проработка конспекта лекций. Составление опорно-логических схем по следующей тематике: понятие и система принципов правосудия, основные функции судебной власти, характерные черты (свойства) судебной власти.	2		
2.3. Демократические принципы правосудия	**Содержание учебного материала.**				
	1.	Понятие и значение принципов правосудия. Их сущность. Гарантии принципов правосудия. Классификация принципов правосудия. Принцип законности. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей. Принцип осуществления 9 правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд. Состязательность и равенство сторон в судебном разбирательстве. Принцип презумпции невиновности. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Принцип гласности разбирательства дела в суде. Национальный язык судопроизводства. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия. Принцип охраны чести и достоинства личности. Непосредственность и устность судебного разбирательства.	2	2	ОК 1-7,9
	2.	***Практические занятия*** Контрольная работа по Общей части дисциплины.	2		
Раздел III. Судебная система в РФ					
3.1. Понятие и характеристика	**Содержание учебного материала.**				
	1.	Общее понятие судебной системы. Характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы. Структура судебной системы на современном этапе: федеральные суды и суды субъектов РФ. Принципы	2	2	ОК 1-7,9; ПК 1.1, 1.2,

судебной системы		построения судебной системы Российской Федерации. Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды второй (кассационной) инстанции. Суды надзорной инстанции. Суды апелляционной инстанции. Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Понятие звена судебной системы. Суды основного, среднего звена и высшего звена.			1.4, 2.1, 3.1
	2.	***Практические занятия*** Решение задачи по теме: «Судебная система»	2		
3.2. Суды общей юрисдикции	**Содержание учебного материала**				
	1.	Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде. Характеристика деятельности мировых судов в РФ. Порядок их образования, компетенция. Верховные суды республик, краевые, областные, городские суды в Москве и Санкт -Петербурге, суды автономной области, автономных округов; их место в системе общих судов. Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена. Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Верховный Суд РФ - высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда. Состав Верховного Суда РФ и его структура. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики. Их значение. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия. Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации военных судов.	2	1	ОК 1-7,9; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1
	2.	***Практическое занятие*** Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции. Работа с материалами судебной практики по теме «Суды общей юрисдикции».	2		
3.3. Арбитражные суды в РФ	**Содержание учебного материала.**				
	1.	Общая характеристика задач и подведомственности арбитражных судов. Система арбитражных судов. Арбитражные апелляционные суды. Федеральные	2	1	ОК 1-7,9; ПК

		арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия.			1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1
	2.	***Практические занятия*** Разграничение компетенции между арбитражными судами. Работа с материалами судебной практики по теме «Арбитражные суды в РФ».	2		
3.4. Конституционный суд РФ. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ	**Содержание учебного материала.**		2	2	
	1.	Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе. Полномочия и состав Конституционного Суда РФ. Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ: особенности их правового положении и компетенция.			ОК 1-7,9; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1
	2.	***Практические занятия*** Составление схем-конспектов по теме «Конституционный суд РФ».	2		
3.5. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ	**Содержание учебного материала.**		2	2	
	1.	Судейский корпус, его понятие и состав. Порядок формирования судейского корпуса. Единство статуса судей. Требования, 12 заседателей в РФ предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей. Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего в отставке. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества, порядок их образования и полномочия. Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия. Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей.			ОК 1-7,9; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1
	2.	***Практические занятия*** Проведение деловой игры «Рассмотрение дела в Высшей квалификационной коллегии судей». Контрольная работа по разделу «Судебная система».	2		

Раздел IV. Органы обеспечения охраны порядка и безопасности					
4.1. Органы обеспечения безопасности в РФ	**Содержание учебного материала.**				
	1.	Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности. Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечении информационно безопасности. Пограничная деятельность. Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности. Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности. Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности	2	2	ОК 1-7,9; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1
	2.	***Практические занятия*** Работа с нормативными актами по теме «Органы обеспечения безопасности в РФ».	2		
4.2. Органы внутренних дел РФ	**Содержание учебного материала.**		2	2	
	1.	Органы внутренних дел, их задачи и структура. Принципы деятельности полиции в РФ. Права и обязанности полиции. Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции. Увольнение со службы сотрудников полиции.			ОК 1-7,9; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1
	2.	***Практические занятия*** Сравнительный анализ правовых норм закона «О полиции» и Закона «О милиции». Работа с нормативными актами по теме «Органы внутренних дел РФ».	2		
4.3. Прокурорский надзор и	**Содержание учебного материала.**				
	1.	Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Цели и основные направления прокурорской деятельности. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона.	2		ОК 1-7,9; ПК 1.1, 1.2,

органы прокуратуры		Принципы организации прокуратуры. Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др. Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора и следователи прокуратуры, их основные функции.			1.4, 2.1, 3.1
	2.	***Практические занятия*** Составление докладов и сообщений на тему «История развития прокуратуры в РФ».	2		
4.4. Органы юстиции РФ	**Содержание учебного материала.**				
	1.	Система органов юстиции. Основные направления деятельности органов юстиции. Министерство юстиции РФ и его органы. Основные полномочия Министерства юстиции. Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности. Федеральная служба исполнения наказаний: полномочия и организация деятельности.	2		ОК 1-7,9; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1
	2.	***Практические занятия*** Работа с сайтом Федеральной службы исполнения наказаний http://fsin.su/ Ознакомиться со следующими НПА: Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти", Указ Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1314 "Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний".	2		
4.5. Органы следствия и дознания	**Содержание учебного материала.**				
	1.	Понятие и формы предварительного расследования в РФ. Значение предварительного расследования преступлений. Черты сходства и отличия между следствием и дознанием. Оперативно-розыскная деятельность в РФ. Органы предварительного дознания и их задачи. Органы предварительного следствия, их задачи и система	2		ОК 1-7,9; ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.1, 3.1
	2.	***Практические занятия*** Сравнительный анализ правовых норм по теме «Органы следствия и дознания». Контрольная работа по дисциплине.	2		
		Итого: аудиторные занятия **внеаудиторная самостоятельная работа**	**54** **32**		

		Всего	**86**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета:

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя.
- 25 рабочих мест для обучающихся.
- Комплекты контрольных работ
- Тематические презентации
- Методические материалы
- Комплект учебно-методического обеспечения, включающий нормативные акты, материалы судебной практики, комментарии законодательства, раздаточный материал
- Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

Технические средства обучения:

- проектор;
- персональный компьютер с лицензионным или свободно распространяемым программным обеспечением (2 рабочих места);
- телевизор;
- звуковые колонки.

3.9 Информационное обеспечение

Для студентов

1. Правоохранительные органы. Практикум: учеб. пособие / рекомендовано УМО СПО/под ред. В.М. Бозрова. -М.: Юрайт, 2015.-171 с.
2. Гриненко А.В. Правоохранительные органы РФ: практ. / рекомендовано УМО ВО/под ред. О.В. Химичева.-М.:Юрайт, 2015.-424 с.
3. Правоохранительные органы: практ. /рекомендовано УМО СПО/под ред. М.П. Полякова.-М.:Юрайт, 2016.-102 с.
4. Авдонкин В.С. Правоохранительные органы в схемах с комментариями: учеб. пособие / В.С. Авдонкин.-М.: Эксмо, 2015.-288 с. * Российская газета [Текст]: Ежедн. эконом.иделов. газета / Учредитель «Правительство РФ».- М.: ЗАО «Инф. изд. концерн «Рос. газ.».- Ежедн. Российский судья [Текст]: науч.-практ. и информ. журн./Учредитель ИГ «ЮРИСТ», Судебный департамент при Верховном суде РФ.-М.: Юрист.- Ежемес. Современное право [Текст]: международный науч.-практ.журн /Учредитель ЗАО «НОВЫЙ ИНДЕКС».- М.:НОВЫЙ ИНДЕКС.-Ежемес. Юрист [Текст]: Науч.-практ. журн. / Учредитель «Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук».- М.: Изд. группа «Юрист».- Ежемес.

Для преподавателей

1. Конституция Российской Федерации с изменениями, внесенными на общероссийское голосование (с изменениями, внесенными федеральными конституционными законами от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ).
2. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.
3. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.
4. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.
5. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.
6. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.
7. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.
8. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.
9. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.
10. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
11. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.
12. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.
13. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г
14. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.
15. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.
16. Федеральный закон РФ «О судебных приставах» от 24 июня 1997г.
17. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 21 июля 1997 г.
18. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
19. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.
20. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
21. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской

Федерации» от 14 марта 2003 г.
22. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
23. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
24. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
25. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
26. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
27. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
28. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
29. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
30. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
31. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
32. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
33. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.

Дополнительная учебная литература:

1. Правоохранительные судебные органы России: учеб. / рекомендовано УС/ под ред. Н.А. Петухова, А.С. Мамыкина.-М.: Эксмо: Российская академия правосудия, 2014.-432 с.
2. Правоохранительные органы: учеб./рекомендовано УМО СПО/под ред. В.М. Бозрова. -М.: Юрайт, 2015.-424 с.
3. Правоохранительные органы: учеб. / рекомендовано УМО СПО/под ред. М.П. Полякова.-М.:Юрайт,2016.-261 с.
4. Правоохранительные органы:учеб./рекомендован МО и Н РФ/под ред. Ю.К. Орлова.-М.: Проспект, 2014.-496 с. 5. Правоохранительные органы РФ:учеб./под ред. Ю.А. Дмитриева.- М.: Омега-Л, 2015.-377 с.

Интернет-ресурсы

www. pravo. gov. ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
www. consultant. ru (Правовая система Консультант Плюс).
www. constitution. ru (Конституция РФ).
www. law. edu. ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
www. uznay-prezidenta. ru (Президент России гражданам школьного возраста).
www. council. gov. ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).

www. duma. gov. ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
www. ksrf. ru (Конституционный суд РФ).
www. vsrf. ru (Верховный суд РФ).
www. genproc. gov. ru (Генеральная прокуратура РФ).
www. sledcom. ru (Следственный комитет РФ).
www. pfrf. ru (Пенсионный фонд РФ).
www. cbr. ru (Центральный банк РФ).
www. notariat. ru (Федеральная нотариальная палата).
www. rfdeti. ru (Уполномоченный при Президенте РФ по правам ребенка).
www. ombudsmanrf. org (Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации).
www. mnr. gov. ru (Министерство природных ресурсов и экологии РФ).
www. rostrud. ru (Федеральная служба по труду и занятости РФ).
www. rosregistr. ru (Федеральная служба государственной регистрации, картографии и кадастра).
www. potrebitel. net (Союз потребителей Российской Федерации).
www. rospotrebnadzor. ru (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека).
www. рспп. рф (Российский союз промышленников и предпринимателей).
www. acadprava. ru (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).
www. un. org/ru (Организация Объединенных Наций).
www. unesco. org/new/ru (Организация Объединенных Наций по вопросам образования, науки, культуры — ЮНЕСКО).
www. coe. int (Информационный офис Совета Европы в России).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины «Правоохранительные и судебные органы» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**
Уметь:	
- ориентироваться в системе, структуре и компетенции правоохранительных и судебных органов; - разграничивать функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов; - работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнение самостоятельных, практических и других видов работ.
Знать:	
- понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности; - действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; - основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; - основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; - основные нормативные правовые акты о правоохранительных органах.	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнение самостоятельных, практических и других видов работ.

Критерии оценивания

№	**Тип (вид) задания**	**Проверяемые знания и умения**	**Критерии оценки**

1	Устный опрос	Устный опрос является одним из основных способов учета знаний. Развернутый ответ должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать умение применять термины, определения в конкретных случаях. При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) последовательное изложение материала.	Оценка «5» (отлично) ставится за ответы в полном объёме, без наводящих вопросов преподавателя. Оценка «4» (хорошо) ставится студентам, допустившим незначительные неточности при изложении материала. Оценка «3» (удовлетворительно) ставится студентам, ответы которых содержат неточности, при ответе студент опирается на наводящие вопросы и подсказки преподавателя и других студентов. Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится студентам, не знающим материал темы урока.
2	Выполнение самостоятельных, практических и других видов работ	Умение применять, полученные знания при выполнении заданий практической, самостоятельной работы	Оценка «5» (отлично) ставится, если в работе все 2 вопроса раскрыты правильно и в полном объёме, отсутствуют неточности. Оценка «4» (хорошо) ставится, если вопросы работы раскрыты полностью, но допущены незначительные неточности. Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если оба вопроса изложены лишь частично, или раскрыт только один вопрос. Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если ни на один вопрос работы нет ответа.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине:

1. Система правоохранительных и судебных органов Российской Федерации.
2. Судебная власть и ее соотношение с другими ветвями государственной власти.
3. Судебная система Российской Федерации и тенденции ее развития.
4. Система принципов правосудия и их значение в становлении судебной системы.
5. Правовой статус судей в Российской Федерации
6. Судебные инстанции судебной системы Российской Федерации
7. Институт мировых судей в Российской Федерации: история и современность
8. Суды общей юрисдикции в Российской Федерации: организация деятельности и полномочия.
9. Суд с участием присяжных заседателей в России: проблемы и перспективы развития
10. Особенности правового статуса Верховного Суда Российской Федерации
11. Особенности организации и деятельности арбитражных судов Российской Федерации 12. Социально – правовые проблемы становления и развития системы военных судов в России
13. Целесообразность создания и перспективы развития специализированных судов в Российской Федерации.
14. Особенности правового статуса судей Конституционного Суда Российской Федерации 15. Конституционный Суд Российской Федерации: место и роль в системе судебной власти
16. Проблемы становления российской прокуратуры
17. Функции прокуратуры и акты прокурорского реагирования
18. Организационные основы, функции и полномочия ФСБ России
19. Реформирование системы органов внутренних дел в Российской Федерации
20. Система органов внутренних дел Российской Федерации
21. Место и роль органов следствия и дознания в системе правоохранительных органов 22. Правовой статус таможенных органов в Российской Федерации.
23. Реформирование и структура системы органов юстиции Российской Федерации
24. Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации
25. Федеральная служба исполнения наказаний Российской Федерации
26. Правовой статус адвоката в Российской Федерации
27. Формы адвокатских образований
28. Современный нотариат Российской Федерации на защите интересов человека, общества и государства: проблемы и перспективы развития
29. Правовой статус нотариуса в Российской Федерации
30. Частная детективная и охранная деятельность как особый вид правоохранительной деятельности.

Шкала оценивания результатов освоения дисциплины:

Критерии оценивания задания 1 и задания 2 (теоретические)	
Характеристика ответа	**Оценка**
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос по дисциплине, в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий. Ответ изложен с использованием предметной терминологии.	отлично
Дан полный, ответ на поставленный вопрос, Ответ четко структурирован, логичен, изложен с использованием предметной терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	хорошо
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.	удовлетворительно
Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Отсутствуют выводы, доказательность изложения. Речь неграмотная, предметная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.	неудовлетворительно

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)

МДК.02.02 «Уголовное право»

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 40.02.04 «Юриспруденция»

Хабаровск

2025

1.Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, входящей в укрупнённую группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

ФГОС утвержден приказом Минобрнауки России от 05 мая 2014 г. № 513 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - результаты освоения

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

в ходе освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм;
- определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
- решать задачи по квалификации преступлений;

знать:

- общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты;
- основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации;
- действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения;
- признаки состава преступления;
- постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса.

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности;

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен формировать профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 134 часа, из них:

аудиторная нагрузка обучающихся, включая Практическое занятие - 90 часов;

внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 44 часа.

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	134
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	90
в том числе:	
лекционные занятия	38
Практическое занятие	52
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	44

Промежуточная аттестация в форме **экзамена**

2.4 **Тематический план и содержание учебной дисциплины**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и Практическое занятие, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	Всего часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1. Понятие, предмет, задачи и принципы уголовного права				
Тема 1.1 Понятие уголовного права, его предмет, задачи и принципы. Уголовный закон	**Содержание учебного материала**	2	ОК 1 – ОК 7, ОК 9	2
	1 Понятие уголовного права, его предмет, метод и система			
	2 Задачи уголовного права			
	3 Принципы уголовного права			
	4 Понятие и значение уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы.			
	5 История уголовного законодательства России			
	Практическое занятие: Основные этапы развития уголовного права в России.	2	ОК 1 – ОК 7, ОК 9	
	1 Значение постановлений Пленума Верховного Суда России для практического применения закона			
	2 Экстрадиция и ее уголовно-правовое значение			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Уголовное право, как наука, дисциплина, отрасль права. Уголовное право и уголовная политика.			
Раздел 2. Понятие преступления, его состав и виды				
	Содержание учебного материала	2		2

Тема 2.1 Преступление, его признаки и классификация	1	Социальная природа преступления		ОК 1 – ОК 7, ОК 9	
	2	Понятие и признаки преступления.			
	3	Классификация преступлений			
	4	Отграничение преступлений от иных правонарушений			
	Практическое занятие		4	ОК 1 – ОК 7	
	Решение ситуационных задач				
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	1	Воспитательное значение уголовного права			
	2	Уголовное право как способ охраны социальных ценностей и установленного в обществе правопорядка.			
Тема 2.2 Уголовная ответственность и ее основание. Состав преступления. Объект преступления	**Содержание учебного материала**		2	ОК 1 – ОК 7, ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2	2
	1	Понятие уголовной ответственности. Реализация уголовной ответственности. Основание уголовной ответственности. Понятие и виды составов преступления. Значение состава преступления			
	2	Понятие и значение объекта преступления. Классификация объектов преступления. Соотношение преступления и состава преступления. Уголовно-правовые риски.			
	Практическое занятие		2	ОК 1 – ОК 7	
	1	Решение ситуационных задач			
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	Соотношение преступления и состава преступления. Уголовно-правовые риски. Составы опасности в российском уголовном праве. Актуальные вопросы объекта преступления				
	Содержание учебного материала		2		2

Тема 2.3 Объективная сторона преступления: преступные деяния и преступные последствия	1	Понятие, содержание и значение объективной стороны преступления		ОК 1 – ОК 7, ОК 9	
	2	Общественно опасное деяние			
	3	Общественно опасные последствия			
	Практическое занятие		2	ОК 1 – ОК 7	2
	1	Решение ситуационных задач			
Тема 2.4 Объективная сторона преступления: причинная связь и факультативные признаки. Субъективная сторона преступления	**Содержание учебного материала**		2	ОК 1 – ОК 7, ОК 9	2
	1	Причинная связь между деянием и последствиями. Факультативные признаки объективной стороны преступления			
	2	Понятие и значение субъективной стороны преступления. Понятие и формы вины. Умысел и его виды. Неосторожность и ее виды. Невиновное причинение вреда. Преступления с двумя формами вины			
	Практическое занятие		2	ОК 1 – ОК 7	2
	1	Определение объективной стороны преступления Совершение преступления путем бездействия.			
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	1	Понятие уголовно-правового бездействия и его признаки.			
	2	Теории причинности в отечественном и зарубежном уголовном праве.			
Тема 2.5 Мотив и цель преступления. Юридическая и фактическая ошибки. Субъект преступления	**Содержание учебного материала**		2	ОК 1 – ОК 7, ОК 9	3
	1	Мотив и цель преступления			
	2	Эмоциональное (психологическое) состояние как признак субъективной стороны преступление. Ошибка и ее уголовно-правовое значение			

	3	Понятие и признаки субъекта преступления Возраст как признак субъекта преступления. Критерии и признаки невменяемости			
	Практические занятия		2	ОК 1 – ОК 7, ОК 9	3
	1	Определение субъективной стороны преступления Виды умысла, не указанные в законе (заранее обдуманный и внезапно возникший; определенный (конкретизированный), альтернативный и неопределенный (не конкретизированный))			
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	1	Невиновное причинение вреда и его уголовно-правовое значение			
	2	Проблемы ответственности за преступление, совершенное с двумя формами вины			
Тема 2.6 Стадии совершения преступления	**Содержание учебного материала**		2	ОК 1 – ОК 7, ОК 9	2
	1	Понятие и виды стадий совершения преступления			
	2	Приготовление к преступлению и покушение на преступление			
	3	Оконченное преступление и добровольный отказ от преступления			
	Практические занятия		2	ОК 1 – ОК 7	2
	1.	Определение стадии совершения преступления Добровольный отказ от преступления и его отличие от деятельного раскаяния.			
	Самостоятельная работа обучающихся		2		

	1.	Неоконченное преступление и его уголовно-правовые последствия (ст. 29 УК РФ).			
Тема 2.7 Соучастие в преступлении. Множественность преступлений	**Содержание учебного материала**		2	ОК 1 – ОК 7, ОК 9	2
	1	Понятие и значение института соучастия.			
	2	Признаки соучастия			
	3	Виды соучастников. Виды и формы соучастия. Множественность преступлений и ее отличие от единичного преступления. Рецидив преступлений			
	Практические занятия		4	ОК 1 – ОК 7, ОК 9	2
	1	Определение видов соучастия в преступлении			
	2	Специальные вопросы ответственности соучастников. Условия и пределы ответственности лиц, создавших организованную группу или преступное сообщество либо руководивших ими.			
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	1	Эксцесс исполнителя.			
Тема 2.8 Обстоятельства, исключающие преступность деяния	**Содержание учебного материала**		2	ОК 1 – ОК 7, ОК 9	2
	1	Понятие и виды обстоятельств, исключающие преступность деяния			
	Практическое занятие		2	ОК 1 – ОК 7, ОК 9	
	3	Необходимая оборона Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление			
	4	Крайняя необходимость			
Тема 2.9 Обоснованный риск; физическое и психическое принуждение	**Содержание учебного материала**		2	ОК 1 – ОК 7, ОК 9	2
	1	Физическое или психическое принуждение Обоснованный риск			

как обстоятельства, исключающие преступность деяния	2	Исполнение приказа или распоряжения			
	Практическое занятие		2	ОК 1 – ОК 7	2
	1	Решение ситуационных задач			
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	1	Гражданско-правовая и уголовно-правовая крайняя необходимость.			
	2	Типичные случаи превышения пределов необходимой обороны и их правовая оценка.			
	3	Значение необходимой обороны для усиления охраны личности, государственных и общественных интересов.			
Тема 2.10 Понятие, признаки и цели уголовного наказания. Система и виды наказаний Наказания, ограничивающие личную свободу осужденного	**Содержание учебного материала**		2	ОК 1 – ОК 7, ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2	2
	1	Понятие и признаки уголовного наказания			
	2	Цели уголовного наказания			
	3	Система наказаний и классификация наказаний: основные и дополнительные наказания			
	4	Штраф и лишение права занимать определенные должности Обязательные и исправительные работы			
	5	Специальные виды наказаний, назначаемых военнослужащим. Арест и ограничение свободы как виды уголовных наказаний			
	Практическое занятие		2	ОК 1 – ОК 7	2
	1	Решение ситуационных задач			
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	1	Система наказаний и ее развитие в Российском уголовном праве			
	Содержание учебного материала		2		3

Тема 2.11 Назначение наказания при наличии смягчающих обстоятельств, при наличии отягчающих обстоятельств.	1	Принципы и общие начала назначения наказания. Назначение наказания с учетом отягчающих и особо отягчающих обстоятельств		ОК 1 – ОК 7, ОК 9	
	Практическое занятие		2	ОК 1 – ОК 7, ОК 9	3
	2	Назначение наказания с учетом смягчающих, особо смягчающих и исключающих обстоятельств. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров			
Тема 2.12 Освобождение от уголовной ответственности Понятие освобождения от наказания. Условное и безусловное освобождение от наказания	**Содержание учебного материала**		2	ОК 1 – ОК 7, ОК 9	2
	1	Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности			
	2	Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием , в связи с примирением с потерпевшим, в связи с истечением сроков давности			
	3	Понятие и виды освобождения от наказания			
	4	Условное и безусловное освобождение от наказания			
	Практическое занятие		4	ОК 1 – ОК 7	2
	1	Замена неотбытой части наказания более мягким видом наказания Решение ситуационных задач			
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	1	Сущность и правовые последствия освобождения от уголовной ответственности			
	2	Освобождение от уголовной ответственности по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности			

Тема 2.13 Виды освобождения от наказания. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Амнистия. Помилование. Принудительные меры медицинского характера	**Содержание учебного материала**		2	ОК 1 – ОК 7, ОК 9	2, 3
	1	Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки			
	2	Освобождение от наказания в связи с болезнью			
	3	Отсрочка отбывания наказания беременным женщинам и женщинам, имеющим малолетних детей. Освобождение от наказания в связи с истечением сроков давности обвинительного приговора суда			
	Практическое занятие			ОК 1 – ОК 7	
	1	Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних. Освобождение несовершеннолетних от уголовной ответственности и наказания	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	1	Соотношение условного осуждения и отсрочки отбывания наказания			
	2	Актуальные вопросы освобождения от наказания			
Раздел 3. Особенная часть. Виды преступлений					
Тема 3.1 Понятие, система и значение Особенной части уголовного права. Квалификация преступлений	**Содержание учебного материала**		2	ОК 1 – ОК 7, ОК 9	3
	1.	Понятие, система и значение Особенной части уголовного права.			
	2.	Квалификация преступлений и конкуренция уголовно-правовых норм			
	Практическое занятие		2		3

	1	Тенденции развития особенной части уголовного законодательства. Недопустимость квалификации по аналогии		ОК 1 – ОК 7, ОК 9	
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	Тенденции развития особенной части уголовного законодательства. Недопустимость квалификации по аналогии				
2.2. Тема 3.2 Преступления против жизни, свободы, чести и достоинства личности	**Содержание учебного материала**		2	ОК 1 – ОК 7, ОК 9	2
	1.	Преступления против жизни и здоровья в системе преступлений против личности. Преступления против жизни. Преступления, ставящие в опасность жизнь и здоровье			
	2.	Понятие и виды преступлений против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против свободы. Преступления против чести и достоинства			
	Практическое занятие		2	ОК 1 – ОК 7	2
	1.	Решение ситуационных задач			
	Практическое занятие		2	ОК 1 – ОК 7	2
	1.	Ответственность за ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей по уголовному праву России. Преступления против свободы и их отражение в международных актах. Специальные условия освобождения от уголовной ответственности за торговлю людьми			
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	Уголовно-правовая характеристика доведения до самоубийства. Преступления против не рождённой жизни				

Тема 3.3 Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности	**Содержание учебного материала**		2	ОК 1 – ОК 7, ОК 9	2
	1.	Общая характеристика преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности			
	2.	Половые преступления, совершаемые с применением насилия			
	3	Квалификация половых преступлений, не связанных с насилием			
	Практическое занятие		2	ОК 1 – ОК 7	2
	1	Решение ситуационных задач			
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	1.	Квалификация сексуального насилия по российскому уголовному праву.			
	2.	Преступления против половой неприкосновенности человека.			
Тема 3.4 Общая характеристика преступлений против собственности, против общественного порядка, против здоровья населения и общественной нравственности	**Содержание учебного материала**		2	ОК 1 – ОК 7, ОК 9	2
	1.	Понятие и виды преступлений против собственности. Понятие и признаки хищения чужого имущества Формы и виды хищения			
	2.	Корыстные преступления против собственности. Некорыстные преступления против собственности Понятие, общая характеристика преступлений против общественной безопасности			
	Практическое занятие		2	ОК 1 – ОК 7, ОК 9	
	1.	Преступления против общественного порядка. Преступления, связанные с нарушением специальных правил безопасности			

	Практическое занятие		2	ОК 1 – ОК 7, ОК 9	2
		Понятие и виды преступлений против здоровья населения и общественной нравственности. Преступлений против здоровья населения, общественной нравственности			
Тема 3.5 Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта	**Содержание учебного материала**		2	ОК 1 – ОК 7, ОК 9	3
	1.	Понятие и виды преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта			
	2	Иные преступления в сфере функционирования транспорта			
	Практическое занятие		4	ОК 1 – ОК 7, ОК 9	3
	1	ФЗ «О безопасности дорожного движения». Недоброкачественный ремонт транспортных средств и выпуск их в эксплуатацию с техническими неисправностями.			
	Самостоятельная работа обучающихся		2		
	Преступления, посягающие на процессуальный порядок получения доказательств по делу.				
Контрольная работа	Контроль знаний на дисциплине		2		3
Итого:	**Лекции-38ч., Практика-52 ч., самостоятельная работа-44ч.**		**134**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Уголовного права и уголовного процесса».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических и наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение

Основная

1. Казанцев, С.Я., Кругликов Л.Л., Мазуренко Ф.Р., Уголовное право. М: «Академия», 2020.

2. Уголовное право России. Части Общая и Особенная [Электронный ресурс] / Рарог А.И. - М.: Проспект, 2020.

3. Уголовное право России. Общая часть: Учебник [Электронный ресурс] / Под ред. Ф.Р. Сундурова, И.А. Тарханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Статут, 2019.

Дополнительная

1. Генрих Н.В. Понятие, предмет и метод уголовного права: Учебное пособие. - М.: РГУП, 2019. - 108 с.

2. Кауфман М.А. Теория квалификации преступлений: учебное пособие- М.: РГУП, 2017. - 110 с.

3. Морозова Ю.В., Петровкий Н.К. Наказание: назначение, освобождение от него: Практикум - М.: - РГУП, 2016 - 104 с.

4. Простосердов М. А. Преступления против собственности: Учебное пособие. - М.: РГУП, 2017. - 76 с.

5. Пудовочкин Ю. Е., Дорогин Д. А. Учение о преступлении и о составе преступления: Учебное пособие. - М.: РГУП, 2017. - 224 с.

6. Уголовное право в таблицах и определениях / под ред. А.В. Бриллиантова. - Москва: Эксмо, 2018. - 608 с.

Интернет ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru.

2. Официальный интернет-портал Верховного суда Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.supcourt.ru
3. Официальный сайт справочно-правовой системы КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru

Законодательные и нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
5. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
6. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

6. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, практических занятий, тестирования, контрольных работ.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень **умений,** осваиваемых в рамках дисциплины: - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; - уметь осуществлять сравнительно-правовой анализ уголовно-правовых норм; - определить признаки конкретного состава преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; - решать задачи по квалификации преступлений;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно	**Какими процедурами производится оценка**: оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических работ, выполнении домашних заданий, проведении устных и

Перечень **знаний,** осваиваемых в рамках дисциплины: - общие положения и принципы уголовного права, его основные понятия и институты; - основные положения Уголовного кодекса Российской Федерации; - действующее уголовное законодательство, тенденции его развития и практику применения; - признаки состава преступления; - постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся Особенной части Уголовного кодекса. Перечень **ОК,** осваиваемых в рамках дисциплины: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5. Использовать информационно-	обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	письменных опросов, тестирования и других видов текущего контроля.

коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности; ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов. ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.	оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

Критерии оценки:

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1.	Устный опрос, домашнее задание	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения на устном опросе.	«Отлично» - дан полный развернутый ответ на вопрос. «Хорошо» - ответ содержит незначительные ошибки «Удовлетворительно» - ответ недостаточно полный, содержит существенные ошибки «Неудовлетворительно» - ответ не соответствует содержанию вопроса
2	Письменный опрос	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения на письменном опросе.	«Отлично» - дан полный подробный ответ на вопрос «Хорошо» - ответ содержит незначительные ошибки «Удовлетворительно» - ответ недостаточно полный,

			содержит существенные ошибки «Неудовлетворительно» - ответ не соответствует содержанию вопроса
3.	Тестирование	Знание основ дисциплины и умение их применения при выполнении тестовых заданий	«Отлично» - 100 – 91% правильных ответов «Хорошо» - 90 - 75% правильных ответов «Удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов «Неудовлетворительно» - 59-0% правильных ответов
4	Практические работы	Умение самостоятельно или в малых группах выполнять практические задания.	«Отлично» – выполненное задание полностью соответствует теме, использована актуальная информация, первоисточник логично структурирован, выявлена и обоснована проблема и сделаны выводы. «Хорошо» – выполненное задание соответствует теме, основано на актуальной информации, первоисточник логично структурирован, проблема выявлена, но обоснована не четко, выводы не представлены. «Удовлетворительно» – в задании наблюдаются отклонения от темы. «Неудовлетворительно» – задание не соответствует теме.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине

1. Мотив и цель преступления.
2. Юридическая и фактическая ошибки.
3. Субъект преступления
4. Стадии совершения преступления
5. Соучастие в преступлении.
6. Множественность преступлений
7. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
8. Обоснованный риск; физическое и психическое принуждение как обстоятельства, исключающие преступность деяния

9. Понятие, признаки и цели уголовного наказания.

10. Система и виды наказаний

11. Наказания, ограничивающие личную свободу осужденного

12. Назначение наказания при наличии смягчающих обстоятельств, при наличии отягчающих обстоятельств.

13. Освобождение от уголовной ответственности

14. Понятие освобождения от наказания.

15. Условное и безусловное освобождение от наказания

16. Виды освобождения от наказания.

17. Уголовная ответственность несовершеннолетних.

18. Амнистия.

19. Помилование.

20. Принудительные меры медицинского характера

21. Понятие, система и значение Особенной части уголовного права.

22. Квалификация преступлений

23. Преступления против жизни, свободы, чести и достоинства личности

24. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности

25. Общая характеристика преступлений против собственности,

26. Общая характеристика преступлений против общественного порядка

27. Общая характеристика преступлений против здоровья населения и общественной нравственности

28. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта

Форма промежуточной аттестации по дисциплине

Форма промежуточной аттестации	**Средства (методы) промежуточной аттестации**	**Продолжительность подготовки обучающегося к ответу**
Экзамен	Тестирование	33 минут

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине. При выполнении всех заданий текущего контроля на оценки «отлично», обучающийся освобождается от ответа на тестовые задания.

Шкала оценивания результатов освоения дисциплины:

Оценка выставляется по пятибалльной системе.

Диапазон правильных ответов	**Оценка**
100 – 90% правильных ответов	Отлично
89 - 80% правильных ответов	Хорошо
79 – 70% правильных ответов	Удовлетворительно
69% и менее правильных ответов	Неудовлетворительно

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)

МДК.02.03 «Уголовный процесс»

Рабочая программа дисциплины

Специальность: 40.02.04 «Юриспруденция»

Хабаровск
2025

1.Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, входящей в укрупнённую группу специальностей 40.00.00 Юриспруденция.

ФГОС утвержден приказом Минобрнауки России от 05 мая 2014 г. № 513 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - результаты освоения

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

в ходе освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- составлять уголовно-процессуальные документы;
- анализировать уголовно-процессуальное законодательство;

знать:

- основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации;
- стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- производство в надзорной инстанции;
- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел;

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности;

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен формировать профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 154 часа, из них:

аудиторная нагрузка обучающихся, включая Практическое занятие - 90 часов;

внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 50 часа.

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	154
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	104
в том числе:	
лекционные занятия	52
Практическое занятие	52

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
Промежуточная аттестация в форме **экзамена**	

2.5 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Уровень освоения
1	2	3	4	5
Раздел 1 Основные положения		**40**		
Тема 1.1 **Понятие и назначение уголовного судопроизводства. Уголовно-процессуальное законодательство**	*Содержание учебного материала*	2	ОК 1 - ОК 3	
	Понятие и сущность уголовного процесса как особого вида государственной деятельности. Уголовно-процессуальные отношения Уголовный процесс и правосудие. Соотношение уголовного процесса с оперативно-розыскной и административной деятельностью органов внутренних дел. Уголовно-процессуальные функции. Назначение уголовного судопроизводства. Стадии уголовного процесса и их характеристика. Процессуальная форма. Процессуальные гарантии, их содержание и значение.			1
	Уголовно–процессуальное право как отрасль российского права. Анализ источников уголовно-процессуального права: понятие, система и общая характеристика. Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры – составная часть законодательства Российской Федерации, регулирующего уголовное судопроизводство.			1
	Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: общая характеристика, структура и содержание. Изучение действия уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц			1
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом занятия и текстом учебника с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы. Подготовка ответов на контрольные вопросы: 1. Понятие уголовного судопроизводства. В каком соотношении находятся понятия «уголовное судопроизводство» и «уголовный процесс»? 2. Каково соотношение уголовного судопроизводства и правосудия?	2		

	3. В чем состоит назначение уголовного судопроизводства? 4. Какие задачи решаются в процессе осуществления уголовного судопроизводства? 5. В чем заключается отличие стадий уголовного судопроизводства друг от друга? Самостоятельное изучение положений главы 2,7 Конституции РФ			
Тема 1.2 **Принципы уголовного судопроизводства** **Уголовное преследование**	*Содержание учебного материала*	2	ОК 1 - ОК 3 ОК 9	2
	Понятие принципов уголовного судопроизводства. Анализ принципов уголовного судопроизводства, закрепленных в Конституции РФ. Законность – универсальный принцип уголовного судопроизводства, его обеспечение в уголовном судопроизводстве.			
	Анализ принципов, относящихся к охране прав и свобод личности. Принципы, относящиеся к деятельности суда.			2
	Практическое занятие 1. Решение практических задач по определению принципов уголовного судопроизводства. Виды уголовного преследования. Публичный, частно-публичный и частный порядок уголовного преследования. Участники уголовного судопроизводства, выполняющие функцию уголовного преследования. **Практическое занятие 2**. Решение практических задач по выявлению нарушений принципов уголовного процесса. Защита прав беспомощного или зависимого потерпевшего по уголовным делам частного и частно-публичного обвинения. Привлечение к уголовному преследованию по заявлению коммерческой или иной организации.	4	ОК 1 – ОК 7 ОК 9	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы. Подготовка ответов на контрольные вопросы: 1. Понятие принципов уголовного судопроизводства. 2.Разграничение общих и специальных принципов уголовного судопроизводства. 3. В чем сущность уголовного преследования, осуществляемого в публичном порядке?	4		

	4. На кого возлагается обязанность принятия мер, предусмотренных законом, по установлению события преступления, изобличению виновных в каждом случае обнаружения признаков преступления? 5. Когда следователь (дознаватель) имеет полномочия осуществлять уголовное преследование независимо от волеизъявления потерпевшего?			
Тема 1.3 **Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования**	*Содержание учебного материала*	2	ОК 1 – ОК 3	
	Основания отказа в возбуждении уголовного дела. Анализ реабилитирующих оснований прекращения уголовного дела и уголовного преследования.			2
	Анализ нереабилитирующих оснований прекращения уголовного дела и уголовного преследования.			2
	Практическое занятие 3. Решение практических задач по определению основания отказа в возбуждении уголовного дела.	2	ОК 1 – ОК 7 ОК 9	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы. Подготовка ответов на контрольные вопросы: Каковы основания отказа в возбуждении уголовного дела? Кто принимает решение об отказе в возбуждении уголовного дела? Основания прекращения уголовного дела и уголовного преследования?	4		
Тема 1.4 **Участники уголовного судопроизводства**	*Содержание учебного материала*	2	ОК 1 – ОК 3	
	Понятие участников уголовного судопроизводства, их классификация. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения, анализ их прав и обязанностей.			2
	Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты, анализ их прав и обязанностей. Иные участники уголовного судопроизводства, их права и обязанности.			2
	Практическое занятие 4. Участники со стороны обвинения - решение практических задач **Практическое занятие 5** Участники со стороны защиты - решение практических задач Иные участники уголовного судопроизводства Решение практических задач по определению процессуального статуса участников уголовного судопроизводства	4	ОК 1 – ОК 3 ОК 9	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы.	4		

	Подготовка сообщений (докладов, презентаций). Подготовка ответов на контрольные вопросы: 1. Определение участника уголовного судопроизводства. Какими признаками он должен обладать? 2. По каким признакам в УПК РФ классифицированы участники уголовного судопроизводства? Попробуйте в каждой классификационной группе выделить отдельные подгруппы участников уголовного судопроизводства. 3. Случаи обязательного участия защитника в уголовном судопроизводстве.			
Тема 1.5 **Гражданский иск в уголовном процессе и обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве**	*Содержание учебного материала*	2	ОК 1 – ОК 3	2
	Понятие гражданского иска. Определение процессуального положения гражданского истца и гражданского ответчика. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве. Отводы и самоотводы.			
	Практическое занятие 6. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве - решение практических задач	2	ОК 1 – ОК 7 ОК 9	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы. Подготовка сообщений (докладов, презентаций). Подготовка ответов на контрольные вопросы: Определение гражданского иска. Каковы его характерные черты? На ком лежит обязанность доказывания гражданского иска? Каковы сроки заявления гражданского иска? Какие обстоятельства, исключающие участи в уголовном судопроизводстве вы знаете?	4		
Тема 1.6 **Доказательства и доказывание в уголовном процессе Процессуальные документы, сроки и судебные издержки**	*Содержание учебного материала*	2	ОК 1 – ОК 3	2
	Обстоятельства, подлежащие доказыванию при производстве по уголовному делу. Предмет и пределы доказывания при производстве по уголовному делу. Доказательства: понятие, свойства и классификация. Источники доказательств и их характеристика. Доказывание: понятие и цель. Обязанность доказывания. Элементы процесса доказывания.			
	Процессуальные документы: понятие и виды. Структура и содержание постановления и протокола. Процессуальные сроки: понятие, значение, виды.			2

	Исчисление срока. Процессуальные издержки: понятие и виды. Определение расходов, понесенных участниками в ходе производства по уголовному делу.			
	Практическое занятие 7 Решение задач по определению свойств доказательств. **Практическое занятие 8** Решение задач по классификации доказательств. Решение задач на установление полномочий при доказывании.	4	ОК 1 – ОК 7 ОК 9	
	Практическое занятие 9. Решение задач по определению процессуальных сроков. **Практическое занятие 10**. Работа с бланками документов. Решение практических задач.	4	ОК 1 – ОК 7 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с конспектом занятия, текстом учебника и правовыми источниками с целью раскрытия и уяснения содержания основных понятий темы. Подготовка сообщений (докладов, презентаций). Подготовка ответов на контрольные вопросы: 1.Какова цель доказывания? 2. Соотношение понятий предмет доказывания и пределы доказывания? 3. Требования допустимости и относимости доказательств? 4. Классификация доказательств. 5. Процесс доказывания и его составные части? 6. Каковы основные способы собирания доказательств в процессе доказывания?	2		
Тема 1.7 **Меры процессуального принуждения**	*Содержание учебного материала*			2
	Понятие и значение мер процессуального принуждения, их виды. Задержание подозреваемого: понятие, условия и основания. Порядок и срок задержания подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого.	2	ОК 1 – ОК 3	

	Меры пресечения: понятие и значение. Основания для избрания меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Порядок избрания мер пресечения. Меры пресечения, избираемые по решению суда. Сроки содержания под стражей, порядок их продления. Отмена или изменение мер пресечения. Понятие и виды иных мер процессуального принуждения, основания их применения и особенности избрания.			2
	Практические занятия 11 Составление процессуальных документов, оформляющих меры пресечения Составление процессуальных документов, оформляющих меры пресечения **Практическое занятие 12**. Виды мер пресечения. Решение задач. Виды мер пресечения. Решение задач.	4	ОК 1 – ОК 7 ОК 9	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка ответов на контрольные вопросы: 1. Дайте понятие мер процессуального принуждения. 2. Каковы, на Ваш взгляд, цели применения мер процессуального принуждения? 3. Основания и мотивы задержания лица, подозреваемого в совершении преступления? 4. Процессуальный порядок задержания? 5. Укажите основания для избрания меры пресечения. Зависят ли они от вида избираемой меры пресечения? 6. Виды мер пресечения. Какие обстоятельства необходимо учитывать при избрании меры пресечения? 7. Какие иные меры процессуального принуждения вы знаете?	2		
Тема 1.8 **Ходатайства и жалобы** **Реабилитация**	*Содержание учебного материала*		ОК 1 – ОК 3	
	Ходатайства в уголовном процессе: понятие и сущность. Заявление и рассмотрение ходатайства. Разрешение ходатайства. Жалобы в уголовном судопроизводстве: понятие и сущность. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения жалоб. Особенности рассмотрения отдельных категорий жалоб. Судебный порядок рассмотрения жалоб.	2		2

	Понятие и содержание реабилитации в уголовном судопроизводстве. Основания и условия возникновения права на реабилитацию. Лица, имеющие право на реабилитацию. Виды и средства возмещения вреда реабилитированному. Порядок возмещения вреда.			2
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка ответов на контрольные вопросы: 1. В какие сроки может быть заявлено ходатайство и в какой форме? 2. Каково содержание принципа права на обжалование процессуальных действий и решений? 3. Кто имеет право на реабилитацию в уголовном судопроизводстве?	2		
Раздел 2 Досудебное производство		**30**		
Тема 2.1 **Возбуждение уголовного дела**	*Содержание учебного материала*	2	ОК 1 – ОК 3	
	Возбуждение уголовного дела: понятие, содержание и значение. Поводы и основание для возбуждения уголовного дела. Приём, регистрация, проверка и разрешение сообщения о преступлении. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела.			2
	Процессуальный порядок отказа в возбуждении уголовного дела. Передача сообщения о преступлении по подследственности, а по уголовным делам частного обвинения- в суд			2
	Практическое занятие 13. Решение задач на принятие решения по результатам проверки сообщения о преступлении. **Практическое занятие 14**. Составление постановления о возбуждении уголовного дела. Составление постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.	4	ОК 1 – ОК 7 ОК 9	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка ответов на контрольные вопросы: 1. Каковы отличительные черты возбуждения уголовного дела как самостоятельной стадии уголовного процесса? 2. Какие процессуальные действия вправе осуществлять соответствующие органы и должностные лица в стадии возбуждения уголовного дела? 3. Каков порядок приема и регистрации сообщения о преступлении? 4. Какой процессуальный срок стадии возбуждения уголовного дела? Каков процессуальный порядок его продления?	2		
Тема 2.2	*Содержание учебного материала*			

Предварительное расследование	Предварительное расследование: понятие и значение. Общие условия предварительного расследования: понятие, значение и виды. Сравнение форм предварительного расследования.	2	ОК 1 – ОК 4	2
	Практическое занятие 15. Решение практических задач на определение подследственности уголовного дела. **Практическое занятие 16**. Составление и анализ процессуальных документов- отдельных поручений. Решение задач на определение общих условий предварительного расследования.	4	1 – ОК 7 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка ответов на контрольные вопросы: 1. Понятие предварительного расследования как стадии уголовного процесса. 2.Характеристика общих условий предварительного расследования 3. Что общего и в чем различие между предварительным следствием и дознанием? 4. Каковы итоговые решения, завершающие предварительное следствие и дознание?	2		
Тема 2.3 Следственные действия	*Содержание учебного материала*	2	ОК 1 – ОК 4	
	Следственные действия: понятие и система. Условия производства следственных действий.			2
	Виды следственных действий. Содержание следственных действий.			2
	Правила производства следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Требования, предъявляемые к протоколу.			2
	Практическое занятие 17. Решение задач по порядку осмотра и освидетельствования. Решение задач по проведению обыска и выемки. Составление процессуальных документов- протокола допроса потерпевшего и подозреваемого. Решение практических задач по проведению допроса и очной ставки. **Практическое занятие 18.** Составление протокола предъявления для опознания предмета и лица. Решение практических задач по порядку проведения следственного эксперимента и проверки показаний на месте. Решение практических задач по наложению ареста на почтово-телеграфные отправления.	6	1 – ОК 7 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2	

	Практическое занятие 19. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и/или абонентскими устройствами. Решение практических задач по назначению и производству судебной экспертизы.			
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка ответов на контрольные вопросы: 1. Дайте понятие следственного действия. 2. Назовите следственные действия, проводимые на основании судебного решения. Порядок получения судебного решения. 3. Назовите следственные действия, проводимые с обязательным участием понятых. Подготовить доклады на темы: 1.Общие правила порядка производства следственных действий, исключения из общих правил. 2.Основные отличия следственного эксперимента от проверки показаний на месте. 3. Участие защитника при производстве следственных действий.	4		
Тема 2.4 **Привлечение в качестве обвиняемого, предъявление обвинения и допрос обвиняемого**	*Содержание учебного материала*	2	ОК 1 – ОК 4	2
	Привлечение в качестве обвиняемого: понятие, основания и значение. Содержание и значение постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения. Порядок допроса обвиняемого. Изменение и дополнение обвинения.			
	Практическое занятие 20. Решение задач на порядок привлечения в качестве обвиняемого. Составление постановления о привлечении в качестве обвиняемого.	2	ОК 1 – ОК 7 ОК 9	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка ответов на контрольные вопросы: 1. Назовите основание привлечения в качестве обвиняемого. 2. Назовите порядок уведомления обвиняемого и его вызова для предъявления обвинения. 3. Возможен ли повторный допрос обвиняемого, отказавшегося от дачи показаний?	4	2	
Тема 2.5	*Содержание учебного материала*	2	ОК 1 – ОК 4	2
	Приостановление предварительного расследования: понятие и значение.			

Приостановление и возобновление предварительного расследования	Основания и условия приостановления предварительного расследования. Порядок приостановления предварительного расследования. Действия следователя, дознавателя после приостановления предварительного расследования. Возобновление приостановленного предварительного расследования: основания и порядок. Окончание предварительного расследования: понятие и виды.			
	Практическое занятие 21. Решение задач по определению основания приостановления. Составление постановления о приостановлении предварительного расследования. Решение практических задач по определению формы окончания предварительного расследования. Составление постановления о приостановлении	2	ОК 1 – ОК 7 ОК 9	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка ответов на контрольные вопросы: 1. Назовите основания приостановления предварительного расследования. 2. В чем заключаются действия следователя, дознавателя после приостановления предварительного расследования? 3. Возможно ли производство следственных действий после принятия решения о приостановлении предварительного расследования? 4. Назовите основания возобновления производства предварительного расследования. 5. Назовите основания прекращения уголовного дела и уголовного преследования. Есть ли отличие между этими понятиями? 6. Из каких процессуальных действий складывается последний этап предварительного расследования направленный на окончание расследования уголовного дела?	2		
2.6 Окончание предварительного расследования	Окончание предварительного расследования с обвинительным заключением или обвинительным актом. Характеристика обвинительного заключения и обвинительного акта как итоговых документов предварительного расследования. Ознакомление заинтересованных участников уголовного судопроизводства с материалами уголовного дела. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением и обвинительным актом.	2	ОК 1 – ОК 4	

	Прекращение уголовного дела и уголовного преследования: основания и процессуальный порядок.			
Раздел 3 Судебное производство		**34**		
Тема 3.1 Производство в суде до судебного разбирательства	*Содержание учебного материала*		ОК 1 – ОК 4	2
	Подготовка к судебному заседанию: понятие и значение. Понятие подсудности. Виды подсудности. Определение подсудности. Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу. Предварительное слушание: основания, порядок проведения и принимаемые решения.	4		
	Практическое занятие 22. Решение задач на определение подсудности уголовного дела	2	ОК 1 – ОК 7 ОК 9	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка ответов на контрольные вопросы: 1.Поятие подсудности, признаки подсудности и их характеристика. 2. Вопросы, разрешаемые судьей по поступившему в суд уголовному делу. 3. Основания назначения предварительного слушания и порядок его проведения. Подготовить доклад на тему: Предварительное слушание в уголовном судопроизводстве.	2		
Тема 3.2 Судебное разбирательство	*Содержание учебного материала*		ОК 1 – ОК 4	2
	Судебное разбирательство: понятие и значение. Общие условия судебного разбирательства. Структура судебного разбирательства. Приговор: понятие, значение и виды.	2		
	Практическое занятие 23-24. Решение задач на определение общих условий судебного разбирательства	4	ОК 1 – ОК 7 ОК 9	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка ответов на контрольные вопросы: 1. Какое место по своей значимости в системе стадий уголовного процесса занимает судебное разбирательство? 2. Какие основные задачи решаются в данной стадии? 3. Что такое общие условия судебного разбирательства, в каком соотношении они находятся с принципами уголовного судопроизводства?	2		

	4. Структура судебного заседания.			
Тема 3.3 Особый порядок судебного разбирательства	*Содержание учебного материала*		ОК 1 – ОК 4	
	Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением: основания и условия. Порядок проведения судебного заседания и постановления приговора.	2		2
	Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве: основания и условия. Вынесение судебного решения по уголовному делу в отношении обвиняемого, с которым заключено досудебное соглашение о сотрудничестве.	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка ответов на контрольные вопросы: 1. Основания проведения судебного разбирательства в особом порядке. 2. Порядок заявления ходатайства о заключении досудебного соглашения о сотрудничестве. 3. Порядок проведения судебного заседания и постановления приговора без проведения судебного разбирательства. Подготовить доклад на тему: Заключение досудебного соглашения о сотрудничестве.	2		
Тема 3.4 Особенности производства у мирового судьи Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей	*Содержание учебного материала*		ОК 1 – ОК 4	2
	Уголовные дела, подсудные мировому судье. Возбуждение уголовного дела частного обвинения. Содержание заявления частного обвинения. Порядок подачи заявления в суд. Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения. Правовые последствия достижения примирения и отказа от примирения. Полномочия мирового судьи по уголовному делу с обвинительным актом. Порядок проведения подготовительных действий. Рассмотрение уголовного дела в судебном заседании.	2		
	Уголовные дела, подсудные суду с участием присяжных заседателей. Ходатайство о рассмотрении уголовного дела судом с участием присяжных заседателей, момент его заявления. Особенности проведения предварительного слушания в суде с участием присяжных заседателей. Подготовительная часть судебного заседания. Формирование коллегии присяжных заседателей, принятие присяги. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей.	2		

	Вердикт присяжных заседателей: понятие, виды и порядок вынесения. Действия председательствующего после провозглашения вердикта.			
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка ответов на контрольные вопросы: 1. Действия и решения мирового судьи по уголовному делу, поступившему с обвинительным актом. 2. Дайте понятие и охарактеризуйте процессуальный статус частного обвинителя. 3. Каковы особенности производства судебного следствия по уголовным делам частного обвинения? Подготовить доклад на тему: Судебная практика рассмотрения дел с участием присяжных заседателей	2	2	
Тема 3.5 Производство в суде второй (апелляционной) инстанции	*Содержание учебного материала*		ОК 1 – ОК 4	2
	Апелляционное обжалование судебных решений, не вступивших в законную силу. Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционной жалобы, представления.	2		
	Порядок рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции. Основания отмены или изменения судебного решения в апелляционном порядке. Пределы прав суда апелляционной инстанции.	2		2
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка ответов на контрольные вопросы: 1. В чем заключается значение производства в суде второй инстанции? 2. Назовите суды, наделенные правом рассмотрения апелляционных жалоб и представлений. 3. Определите круг участников уголовного судопроизводства, наделенных правом принесения апелляционных жалоб и представлений.	2		

Тема 3.6 Исполнение приговора. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений, постановлений суда	*Содержание учебного материала*		ОК 1 – ОК 4	2
	Исполнение приговора: понятие и значение. Вступление приговора в законную силу и обращение его к исполнению. Порядок обращения к исполнению приговора, определения и постановления суда. Суды, разрешающие вопросы, связанные с исполнением приговора. Вопросы, подлежащие рассмотрению судом при исполнении приговора. Производство в суде кассационной инстанции: понятие, значение, порядок. Производство в суде надзорной инстанции: понятие и значение. Пересмотр судебных решений в порядке надзора. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств: понятие и значение. Основания возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.	4		
	Практическое занятие 25 - 26 Решение задач на порядок исполнения приговора	4	ОК 1 – ОК 7 ОК 9	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовка ответов на контрольные вопросы: 1.В чем заключается сущность стадии исполнения приговора? 2.Каков порядок вступления приговора в законную силу и обращения его к исполнению? 3.Какие вопросы решаются в стадии исполнения приговора и порядок их рассмотрения? 4. Определите круг лиц, имеющих право принесения надзорных жалоб или представления. 6. Какие обстоятельства считаются вновь открывшимися? 7. Какие обстоятельства относятся к новым?	4		
	Контрольная работа	2	ОК 1 – ОК 7 ПК 2.1, ПК 2.2	
Всего часов		**154**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение программы

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Уголовного права и уголовного процесса».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических и наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение

Основная

1. Гриненко, А. В. Уголовный процесс. Учебник и практикум. / Под ред. А.В. Гриненко. - 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. 308 с.

2. Манова, Н. С.,Францифоров Ю. В. Уголовный процесс. Учебное пособие. / Под ред. Н.С. Манова. - 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020. 244 с.

3. Уголовный процесс. Учебник. / под ред. Булатов Б. Б., Баранов А. М. — М.: Юрайт, 2020. 568 с.

Дополнительная

1. Уголовный процесс: Учебник для учреждений сред.проф.образования Н.С. Манова, Ю.В. Францифоров, М., Издательство «Юстиция», 2018.

Интернет ресурсы:

4. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.pravo.gov.ru.

5. Официальный интернет-портал Верховного суда Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.supcourt.ru

6. Официальный сайт справочно-правовой системы КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru

Законодательные и нормативно-правовые акты

7. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
9. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
11. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
12. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

7. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, практических занятий, тестирования, контрольных работ.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень **умений,** осваиваемых в рамках дисциплины: -составлять уголовно-процессуальные документы; -анализировать уголовно-процессуальное законодательство; Перечень **знаний,** осваиваемых в рамках дисциплины: - основные положения Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации; - стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; - формы и порядок производства предварительного расследования; - процесс доказывания и его элементы; - меры уголовно-процессуального принуждения:	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последователь но, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет	**Какими процедурами производится оценка**: оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических работ, выполнении домашних заданий, проведении устных и письменных опросов, тестирования и других видов

понятие, основания и порядок применения; - правила проведения следственных действий; - основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; - производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; - производство в надзорной инстанции; особенности производства по отдельным Перечень **ОК,** осваиваемых в рамках дисциплины: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;	разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется	текущего контроля.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности; ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

Критерии оценки:

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1.	Устный опрос, домашнее задание	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения на устном опросе.	«Отлично» - дан полный развернутый ответ на вопрос. «Хорошо» - ответ содержит незначительные ошибки «Удовлетворительно» - ответ недостаточно полный, содержит существенные ошибки «Неудовлетворительно» - ответ не соответствует содержанию вопроса
2	Письменный опрос	Знание основ дисциплины в соответствии с пройденной темой, умение их применения на письменном опросе.	«Отлично» - дан полный подробный ответ на вопрос «Хорошо» - ответ содержит незначительные ошибки «Удовлетворительно» - ответ недостаточно полный, содержит существенные ошибки «Неудовлетворительно» - ответ не соответствует содержанию вопроса
3.	Тестирование	Знание основ дисциплины и умение их применения при выполнении тестовых заданий	«Отлично» - 100 – 91% правильных ответов «Хорошо» - 90 - 75% правильных ответов «Удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов

			«Неудовлетворительно» - 59-0% правильных ответов
4	Практические работы	Умение самостоятельно или в малых группах выполнять практические задания.	«Отлично» – выполненное задание полностью соответствует теме, использована актуальная информация, первоисточник логично структурирован, выявлена и обоснована проблема и сделаны выводы. «Хорошо» – выполненное задание соответствует теме, основано на актуальной информации, первоисточник логично структурирован, проблема выявлена, но обоснована не четко, выводы не представлены. «Удовлетворительно» – в задании наблюдаются отклонения от темы. «Неудовлетворительно» – задание не соответствует теме.

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине

1. Понятие и назначение уголовного судопроизводства.
2. Уголовно-процессуальное законодательство
3. Принципы уголовного судопроизводства
4. Уголовное преследование
5. Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования
6. Участники уголовного судопроизводства
7. Гражданский иск в уголовном процессе и обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве
8. Доказательства и доказывание в уголовном процессе
9. Процессуальные документы, сроки и судебные издержки
10. Меры процессуального принуждения
11. Ходатайства и жалобы Реабилитация
12. Возбуждение уголовного дела
13. Предварительное расследование
14. Следственные действия
15. Привлечение в качестве обвиняемого, предъявление обвинения и допрос обвиняемого
16. Приостановление и возобновление предварительного расследования

17. Окончание предварительного расследования
18. Производство в суде до судебного разбирательства
19. Судебное разбирательство
20. Особый порядок судебного разбирательства
21. Особенности производства у мирового судьи
22. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей
23. Производство в суде второй (апелляционной) инстанции
24. Исполнение приговора.
25. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров,
26. Определение, постановлений суда

Форма промежуточной аттестации по дисциплине

Форма промежуточной аттестации	**Средства (методы) промежуточной аттестации**	**Продолжительность подготовки обучающегося к ответу**
Экзамен	Тестирование	34 минут

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся учитываются при проведении промежуточной аттестации по дисциплине. При выполнении всех заданий текущего контроля на оценки «отлично», обучающийся освобождается от ответа на тестовые задания.

Шкала оценивания результатов освоения дисциплины:

Оценка выставляется по пятибалльной системе.

Диапазон правильных ответов	**Оценка**
100 – 90% правильных ответов	Отлично
89 - 80% правильных ответов	Хорошо
79 – 70% правильных ответов	Удовлетворительно
69% и менее правильных ответов	Неудовлетворительно

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)

ПМ. 03 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ

МДК 03.01. Судебное делопроизводство
МДК.03.02. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК.03.03. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК.03.04. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей

Рабочая программа профессионального модуля

Специальность: 40.02.04 «Юриспруденция»

г. Хабаровск
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
2. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
3. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
4. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция, входящей в состав укрупнен - ной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.

ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в ин - формационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

ПК 1.4. Обеспечивать работу архива суда.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

ПК 2.1. Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.

ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.

ПК 2.3. Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Изучение ПМ слагается из аудиторных занятий (лекционных и практических) и самостоятельной работы обучающихся с указанием учебной и дополнительной литературы, справочных пособий, с выполнением домашних заданий.

Изложение теоретического материала закрепляется практическими работами. Практическая часть программы помогает обучающимся закрепить полученные знания, лучше усвоить содержание ПМ, приобрести навыки использования теоретических знаний на практике.

Промежуточная аттестация включает дифференцированные зачёты (в т.ч. комплексные) и квалификационный экзамен.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов» должен:

иметь практический опыт:

- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом;

уметь:

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращать к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

знать:

- нормативно-методические документы по документационному обес - печению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соот - ветствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии;
- основы охраны труда и техники безопасности.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 552 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 408 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 266 часов;
самостоятельной работы обучающегося - 142 часа;
учебной и производственной практики -144 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ***«Организационно-техническое обеспечение работы судов»*** профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.
ПК 1.2.	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в сети Интернет.
ПК 1.4.	Обеспечивать работу архива суда.
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ПК 2.1.	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.
ПК 2.2.	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.
ПК 2.3.	Осуществлять надлежащее извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

3.1.1. Объем и виды учебной работы МДК 01.01. Судебное делопроизводство

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	168
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	112
в том числе:	
лекционные занятия	56
практические занятия	56
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	56
Промежуточная аттестация в форме экзамена (в т.ч. комплексный)	
Код профессиональной компетенции	ПК 1.1.

3.1.2. Объем и виды учебной работы МДК 01.02. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	84
в том числе:	
лекционные занятия	22
практические занятия	32
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
Промежуточная аттестация в форме экзамена (в т.ч. комплексный)	
Коды профессиональной компетенции	ПК 2.1.-2.4

3.1.3. Объем и виды учебной работы МДК 01.03. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лекционные занятия	17
практические занятия	17
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (в т.ч. комплексный)	
Коды профессиональной компетенции 1.2.,1.5.	ПК

3.1.4. Объем и виды учебной работы МДК 01.04. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лекционные занятия	22
практические занятия	22
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
Промежуточная аттестация в форме экзамена	
Код профессиональной компетенции	ПК 1.3.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю завершается квалификационным экзаменом.

3.2 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. Учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1	**Раздел 1. Судебное делопроизводство**	168	112	56		56	
ПК 2.1 2.4	**Раздел 2. Обеспечение рассмотрения судьей, уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях**	118	84	32		34	

ПК 1.2, 1.5	**Раздел 3. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде**	64	34	17		30	
ПК 1.3	**Раздел 4. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей**	66	44	22		22	
	Учебная практика Делопроизводство, часов	36					
	Учебная практика Деятельность суда, часов	36					
	Производственная практика (по профилю специальности), часов *(предусмотрена концентрированная) практика)*	72					
Всего:		560	274	127		142	

3.4. Тематический план и содержание профессионального модуля

3.4.1. Тематический план и содержание МДК 01.01. Судебное делопроизводство

Уровень усвоения	Наименование разделов модуля	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3	4
	Раздел 1. Ведение делопроизводства в суде		**44**
1	**Тема 1. Основные положения судебного делопроизводства**	**Содержание**	12
		Общее и судебное делопроизводство. Понятие и виды информации, её носители и роль в судебном делопроизводстве. Понятие, предмет и метод судебного делопроизводства. Задачи и виды судебного делопроизводства. История судебного делопроизводства в России. Взаимосвязь с другими дисциплинами и отраслями права. Законодательное и нормативно-методическое регулирование. Профессиональная подготовка специалистов в области судебного делопроизводства. Основы и система судоустройства Российской Федерации.	
2	**Тема 2. Организация делопроизводства суда**	**Содержание**	14
		Стадии судебного делопроизводства и оформление уголовных, гражданских, административных дел. Виды должностей в сфере судебного делопроизводства, содержание выполняемой работы. Распределение обязанностей между судьями и работниками аппарата суда. Научная организация труда в области судебного делопроизводства Организация приёма граждан.	
		Практические занятия 1.Семинар по теме: «Организация делопроизводства суда». 2.Деловая игра «Приём граждан в суде»	18
	Раздел 2. Составление и оформление служебных и процессуальных документов.		**68**
2	**Тема 1. Документы, создаваемые и используемые в суде**	**Содержание**	12
		Документы создаваемые и используемые в суде: понятие, виды, функции. Электронный документооборот. Порядок составления и оформления служебных и процессуальных документов. Требования, предъявляемые к тексту документов. Язык и стиль документов. Порядок составления и оформления служебных документов по организации делопроизводства в суде. Бланки и реквизиты процессуальных документов. Порядок составления процессуальных документов.	

		Практические занятия: 1.Составление и оформление служебных документов по организации делопроизводства в суде. 2.Оформление служебных и процессуальных документов.	18
2	**Тема 2.** **Порядок ведения делопроизводства в суде**	**Содержание**	18
		Порядок приема и регистрации предложений, заявлений и жалоб граждан. Порядок приема, обработки и распределения поступающей корреспонденции и документации в суд. Порядок отправки исходящей корреспонденции. Регистрация и учёт жалоб, предложений и заявлений, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном уголовно-процессуальным и гражданским процессуальным законодательством. Организация делопроизводства при рассмотрении дел в суде с участием присяжных заседателей. Подготовка уголовных и гражданских дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании первой инстанции. Оформление уголовных и гражданских дел после их рас - смотрения судом первой инстанции. Приём и учёт кассационных жалоб, жалоб протестов на решения по делам, рассмотренным по первой инстанции. Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда. Делопроизводство по материалам, поступающим в суд в порядке досудебного производства. Порядок организации контроля за исполнением документов в суде. Контроль за обращением к исполнению приговоров, решений и определений, вынесенных в суде первой и кассационной инстанции. Делопроизводство в президиуме верховного суда республики, краевом, областном суде, суде города федерального значения, суде автономной области и автономного округа. Порядок выдачи судебных дел и документов. Особенности делопроизводства в системе арбитражных судов. Систематизация документов. Порядок подготовки дела к архивному хранению.	
		Практические занятия 1.Обработка и распределение поступающей корреспонденции и документации в суд. 2.Отправка исходящей корреспонденции. 3.Систематизация документов.	20
	Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01:		**56**

	1. Составление краткого конспекта по теме: «Основы и система судоустройства Российской Федерации». 2. Подготовка доклада по теме: «Научная организация труда в области судебного делопроизводства»; «Составление и оформления служебных и процессуальных документов». 3. Изучение требований, предъявляемых к тексту документов. 4. Составление процессуальных документов. 5. Составление и оформление служебных документов по организации делопроизводства в суде. 6.Подготовка реферата по теме: «Оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения судом первой инстанции», «Приём и учёт кассационных жалоб, жалоб протестов на решения по делам, рассмотренным по первой инстанции», «Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда», «Делопроизводство по материалам, поступающим в суд в порядке досудебного производства». 7. Систематизация документов. 8. Подготовка сообщения по теме: «Организация делопроизводства при рассмотрении дел в суде с участием присяжных заседателей». 9.Ознакомление с общими правилами обращения к исполнению решений суда.	56
	Учебная практика УП 01.01.	**36**
	Виды работ Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к составлению и оформлению судебных документов. Работа с законодательными и нормативными актами. Составление и оформление служебных документов по организации делопроизводства в суде. Оформление служебных и процессуальных документов. Организация приема, обработки и распределения поступающей корреспонденции и документации в суд. Регистрация и учёт жалоб, предложений и заявлений, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном уголовно-процессуальным и гражданским процессуальным законодательством. Организация делопроизводства при рассмотрении дел в суде с участием присяжных заседателей. Подготовка уголовных и гражданских дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании первой инстанции. Оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения судом первой инстанции. Приём и учёт кассационных жалоб, жалоб протестов на решения по делам, рассмотренным по первой инстанции. Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда. Организация контроля за исполнением документов в суде. Подготовка дела к архивному хранению.	
	Промежуточная аттестация	**экзамен**
	Всего часов	**204**

3.4.2. Тематический план и содержание МДК 01.02. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях

Уровень усвоения	Наименование разделов модуля	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3	4
	Раздел 1. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях: основы правового регулирования		**2**
2	**Тема 1. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях: правовая сущность**	**Содержание** Понятие и значение деятельности работников аппарата суда (помощника судьи и секретаря судебного заседания) по обеспечению рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях. Основы правового регулирования	2
	Раздел 2. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных дел		**18**
2	**Тема 1. Организация судебного разбирательства в суде первой инстанции**	**Содержание** Понятие и формы стадии подготовки к судебному заседанию; Порядок и основания принятия решений на предварительном слушании дела об исключении доказательств и возвращении дела прокурору; Назначение дела к судебному разбирательству; Особенности работы помощника судьи по назначению уголовного дела к рассмотрению в суде первой инстанции; Состав работ секретаря судебного заседания по уголовному делу.	2

		Практические занятия Решение задач	2
2	**Тема2. Организация судебного разбирательства в суде апелляционной кассационной и надзорной инстанциях**	**Содержание**	
		Производство в суде апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях; Организация работы помощника судьи и секретаря судебного заседания при рассмотрении уголовных дел во второй инстанции	2
		Практические занятия Решение задач	4
2	**Тема 3. Организация судебного разбирательства с участием присяжных заседателей**	**Содержание**	
		Организации работы помощника судьи, рассматривающего уголовные дела с участием коллегии присяжных заседателей; Полномочия помощника судьи в организации судебного разбирательства с участием присяжных заседателей	2
		Практические занятия Решение задач	6
	Раздел 3. Обеспечение рассмотрения судьей гражданских дел		**20**
1	**Тема 1. Организация судебного разбирательства в суде первой инстанции**	**Содержание**	
		Сущность и значение стадии подготовки дел к судебному разбирательству; Задачи подготовки дел к судебному разбирательству; Подготовка дела к судебному разбирательству; Срок подготовки дела к судебному разбирательству; Действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству; Прекращение производства по делу и оставление заявления без рассмотрения при	4

		подготовке дела к судебному разбирательству; Назначение дела к судебному разбирательству; Судебные извещения и вызовы; Судебная повестка и ее содержание; Доставка повесток; Вручение повесток; Последствия отказа от принятия повестки; Перемена адреса во время производства по делу. Подготовительная работа помощника при подготовке гражданского дела к рассмотрению (подбор нормативно-правовых актов, регламентирующих спорные правоотношения; поиск материалов судебной практики); Состав работ секретаря судебного заседания при рассмотрении судьей гражданских дел	
2	**Тема 2. Организация судебного разбирательства в суде второй инстанции**	**Содержание**	2
		Производство в суде второй инстанции; Организацияработы помощника судьи и секретаря судебного заседания при рассмотрении гражданских дел во второй инстанции.	
		Практические занятия Решение задач	6
2	**Тема 3. Организация судебного разбирательства в суде кассационной и надзорной инстанциях**	**Содержание**	2
		Производство в суде кассационной и надзорной инстанциях; Полномочия помощника судьи и секретаря судебного заседания при рассмотрении гражданских дел в суде кассационной и надзорной инстанциях.	
		Практические занятия Решение задач	6
	Раздел 4. Обеспечение рассмотрения судьей дел об административных правонарушениях		**14**
2	**Тема 1. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении**	**Содержание**	2
		Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении; Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении судьей; Определение, постановление, выносимые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении; Место, сроки и порядок рассмотрения дела об административном правонарушении	
		Практические занятия Решение задач	6

2	**Тема 2. Организация работы помощника судьи при производстве по делам об административных правонарушениях**	**Содержание** Роль помощника судьи при рассмотрении дел об административных правонарушениях; Алгоритм изучения дел об административных правонарушениях; Полномочия помощника при производстве по делам об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ; Полномочия помощника по делам об административных правонарушениях, санкция которых предусматривает административное приостановление деятельности; Действия помощника судьи при рассмотрении жалоб в порядке надзора на вступившие в силу постановление по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов.	2
		Практические занятия Решение задач	2
2	**Тема 3. Участие секретаря судебного заседания в подготовке и рассмотрении дела об административном правонарушении**	**Содержание** Цель деятельности секретаря судебного заседания по делу об административном правонарушении; Основные обязанности и функции секретаря судебного заседания по делу об административном правонарушении; Состав работ секретаря судебного заседания по делу об административном правонарушении	2
	Самостоятельная работа при изучении МДК 01.02:		**34**
	1. Работа с материалами учебника (изучение, конспектирование). 2. Составление схем по тексту учебника и конспекта. 4. Работа с нормативными актами. 5. Составление докладов и сообщений. 6. Конспектирование отдельных положений. 7. Сравнительный анализ правовых норм. 8. Составление и решение задач. 9. Составление тестовых заданий. 10. Составление схем.		

	11.Составление образцов судебных документов	
	Учебная практика УП 01.02.	**36**
	Виды работ Ознакомление с требованиями предъявляемые к составлению и оформлению судебных документов. Составление и оформление служебных документов по организации делопроизводства в суде. Оформление служебных и процессуальных документов. Организация приема, обработки и распределения поступающей корреспонденции и документации в суд. Регистрация и учёт жалоб, предложений и заявлений, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном уголовно-процессуальным и гражданским процессуальным законодательством. Организация делопроизводства при рассмотрении дел в суде с участием присяжных заседателей. Подготовка гражданских дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании первой инстанции. Оформление гражданских дел после их рассмотрения судом первой инстанции. Приём и учёт кассационных жалоб, жалоб протестов на решения по делам, рассмотренным по первой инстанции. Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда. Подготовка уголовных дел, назначенных к рассмотрению в судебном заседании первой инстанции. Оформление уголовных дел после их рассмотрения судом первой инстанции. Организация контроля за исполнением документов в суде. Подготовка дела к архивному хранению. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Изучение обстоятельств дела, исключающих возможность рассмотрения дела об административном правонарушении судьей. Подготовка постановлений, выносимых при рассмотрении административных правонарушений.	
	Выполнение курсовых работ	**30**
	Промежуточная аттестация	**экзамен**
	Всего часов	**154**

3.4.3. Тематический план и содержание МДК 01.03. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде

Уровень усвоения	Наименование разделов модуля	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3	4
	Раздел 1. Содержание института систематизации		**12**
2	**Тема 1. Понятие и виды систематизации законодательства**	**Содержание**	2
		Понятие и значение систематизации законодательства. Учёт нормативных актов. Инкорпорация законодательства. Консолидация законодательства. Кодификация законодательства.	
		Практические занятия Составление схем, таблиц	2
2	**Тема2. История систематизации и кодификационной деятельности в России**	**Содержание**	2
		Первые русские кодифицированные акты. Кодификация М.М. Сперанского. Кодификация в советский период.	
2	**Тема 3. Институт кодификации в современной России**	**Содержание**	4
		Анализ кодификационной деятельности на современном этапе развития российского законодательства; правила кодификации,проблемы кодификации российского законодательства	
		Практические занятия Анализ законодательства, решение тестов	2
	Раздел 2. Осуществление кодификации по международному законодательству		**8**
2	**Тема 1.**	**Содержание**	2

	Кодификация законодательства в зарубежных странах	Кодификация законодательства в странах СНГ. Кодификация законодательства во Франции, Германии и т.д. Особенности кодификации в США и др. странах англо-саксонской системы.	
		Практические занятия Сравнительный анализ работы по кодификации в разных странах	2
2	**Тема 2. Кодификация законодательства на межгосударственном уровне**	**Содержание**	
		Значение кодификации на межгосударственном уровне. Модельные кодексы международных организаций и транснациональных компаний.	2
		Практические занятия Решение тестов	2
	Раздел 3. Организация работы по кодификации законодательства в судах		**14**
2	**Тема 1. Организация работы по учёту и систематизации законодательства в судах**	**Содержание**	
		Общие положения; официальные периодические издания, осуществляющие опубликование правовых актов; ведение контрольных экземпляров нормативных актов; материалы судебной практики; юридическая литература. Электронные справочные правовые системы.	4
2	**Тема 2. Отдел кодификации. Консультант по кодификации**	**Содержание**	
		Направления деятельности отдела кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики суда общей юрисдикции. Должностные обязанности консультанта по кодификации	2
		Практические занятия Подбор нормативных актов и судебных документов по заданной тематике; подбор юридической литературы по заданной тематике; отслеживание изменений законодательства; выбор подходящей редакции нормативного акта; работа с обзорами судебной практики.	4
2	**Тема 3.**	**Содержание**	2

	Организация работы по учёту и систематизации законодательства в Верховном Суде РФ	Направления деятельности Управления систематизации законодательства и анализа судебной практики Верховного Суда. Фонды нормативных актов и юридической литературы.	
	Самостоятельная работа при изучении МДК 01.03:		**30**
	1. Работа с литературой (изучение, конспектирование). 2. Составление схем и таблиц. 4. Работа с нормативными актами. 5. Работа с обзорами судебной практики. 6. Подбор нормативных актов, судебных документов и юридической литературы по заданной тематике. 7. Отслеживание изменений законодательства; выбор подходящей редакции нормативного акта. 8. Подготовка докладов и сообщений. 9. Анализ законодательства. 10. Составление тестовых заданий, кроссвордов.		30
	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		
	Всего часов		**64**

3.4.1. Тематический план и содержание МДК 01.04. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей

Уровень усвоения	**Наименование разделов модуля**	**Содержание учебного материала**	**Объем часов**
1	2	3	4
	Раздел 1. Понятие и система организационного обеспечения деятельности судов		**16**
2	**Тема 1.**	**Содержание**	2

	Понятие организационного обеспечения деятельности судов	Становление и развитие системы обеспечения деятельности судов в ходе судебной реформы. Понятие и цели организационного обеспечения деятельности судов. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности судов. Задачи и значение материально-технического и иного обеспечения деятельности судов.	
		Практические занятия Составление схем, тестов: Понятие и цели организационного обеспечения деятельности судов. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности судов. Задачи и значение материально-технического и иного обеспечения деятельности судов.	2
2	**Тема2. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности, их функции и полномочия**	**Содержание**	2
		Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности мировых судей, их функции и полномочия. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, их функции и полномочия. Работа аппаратов судов по обеспечению их деятельности. Основные задачи аппарата суда. Полномочия администратора суда	
		Практические занятия Составление схем, таблиц по вопросам: 1. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности мировых судей, их функции и полномочия; 2. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, их функции и полномочия. 3. Работа аппаратов судов по обеспечению их деятельности: задачи и полномочия	2
2	**Тема 3. Роль Судебного департамента при Верховном Суде РФ в обеспечении деятельности судов**	**Содержание**	4
		Система, структура и полномочия Судебного департамента и его высших должностных лиц. Управления (отделы) Судебного департамента в субъектах Федерации. Должностные лица, возглавляющие Судебный департамент при Верховном Суде РФ, их полномочия. Должностные лица, возглавляющие управления (отделы) судебного департамента при Верховном Суде РФ, их полномочия. Общие положения о взаимодействии судебного департамента при Верховном Суде РФ с государственными органами и общественными организациями. Взаимодействие Судебного департамента с органами законодательной власти РФ. Взаимодействие Судебного департамента с правоохранительными органами по вопросам обеспечения деятельности судов и безопасности судей. Взаимодействие с	

		судебного департамента с органами исполнительной власти.	
		Практические занятия Составление схем, тестов: 1. Система, структура и полномочия Судебного департамента и его высших должностных лиц. 2. Управления (отделы) Судебного департамента в субъектах Федерации. 3. Должностные лица, возглавляющие Судебный департамент при Верховном Суде РФ, их полномочия. Должностные лица, возглавляющие управления (отделы) судебного департамента при Верховном Суде РФ, их полномочия. 4. Общие положения о взаимодействии судебного департамента при Верховном Суде РФ с государственными органами и общественными организациями**.**	4
	Раздел 2. Содержание институтов материально-технического, кадрового и иного обеспечения деятельности судов		**24**
2	**Тема 1. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности судов**	**Содержание**	2
		Общая характеристика организационного обеспечения деятельности Верховного Суда РФ. Структура аппарата Верховного суда. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ. Обеспечение деятельности военных судов.	
		Практические занятия Составление схем, сравнительных таблиц. Решение задач.	4
2	**Тема 2. Понятие материально- технического и иного обеспечения деятельности судов**	**Содержание**	6
		Значение и задачи материально - технического и иного обеспечения деятельности судов. Основные направления материально- технического обеспечения деятельности судов. Финансирование судов.	
		Практические занятия Составление схем, тестов: 1. Значение и задачи материально-технического и иного обеспечения деятельности судов. 2. Основные направления материально- технического обеспечения деятельности судов. Финансирование судов. Решение ситуационных задач	6
2	**Тема 3.**	**Содержание**	4

	Кадровое обеспечение деятельности судов	Кадровое обеспечение деятельности судов. Понятие и общая характеристика правового статуса судей. Порядок формирования судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Порядок назначения на должности судей и работников аппарата суда. Срок полномочий судей. Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судей. Организация специальной (юридической) учебы и повышения квалификации работников судов. Квалификационные классы, классные чины и специальные звания, присваиваемые судьям и работникам аппарата судов и Судебного департамента.	
		Практические занятия Решение ситуационных задач: Кадровое обеспечение деятельности судов. Порядок назначения на должности судей и работников аппарата суда. Срок полномочий судей. Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судей. Квалификационные классы, классные чины и специальные звания, присваиваемые судьям и работникам аппарата судов и Судебного департамента.	2
	Раздел 3. Правовые основы международного сотрудничества судебных органов, научная организация деятельности суда		**4**
2	**Тема 1. Международно-правовое сотрудничество как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов**	**Содержание**	
		Международно-правовое сотрудничество как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов. Правовые основы международного сотрудничества судебных органов общей юрисдикции. Цели, основные задачи и направления международно-правового сотрудничества судебных органов.	1
		Практические занятия Работа с международно-правовыми актами в области организационного обеспечения деятельности судов	1
2	**Тема 2. Научная организация труда и ее значение в**	**Содержание**	
		Понятие, цели и задачи научной организации труда применительно к организации деятельности судов. Основные направления применения положений НОТ при организации работы в судах. Основы политики информатизации судов. Информационное обеспечение деятельности судов. Использование компьютерных технологий в деятельности судов.	1

	организации деятельности суда	**Практические занятия** Составление тестов, сравнительных таблиц, работа с нормативными актами	1
	Самостоятельная работа при изучении МДК 01.04:		**22**
	1. Работа с материалами учебника (изучение, конспектирование). 2. Составление схем по тексту учебника и конспекта. 4. Работа с нормативными актами. 5. Составление докладов и сообщений. 6. Конспектирование отдельных положений. 7. Сравнительный анализ правовых норм. 8. Составление и решение задач. 9. Составление тестовых заданий. 10. Составление схем. 11. Работа со списками соответствующих работ. 12. Анализ нормативных актов. 13. Анализ международно-правовых актов		
	Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.01		
	Рассмотрение организационной структуры, режима работы суда. Анализ должностной инструкции сотрудников суда и планирование их работы. Осуществление полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом. 1. Ознакомление с порядком возбуждения гражданского, уголовного, дела об административном правонарушении: - Анализ порядка возбуждения гражданского дела, уголовного дела, порядка возбуждения административного дела. - Осуществление приема, регистрации, учета, и хранения судебных дел, вещественных доказательств и документов. 2. Ознакомление с порядком подготовки дела к судебному разбирательству: - Рассмотрение порядка вынесения определения о назначении дела к судебному разбирательства. - Осуществление извещения лиц, участвующих в судебном разбирательстве, рассылка и вручение судебных документов и извещений. - Поддержание в актуальном состоянии баз нормативных правовых актов и судебной практики.		72

	- Осуществление оформления дел, назначенных к судебному разбирательству. 3. Ознакомление с порядком ведения входящей корреспонденции в суде: - Осуществление работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, прием посетителей в суде. - Поддержание в актуальном состоянии баз нормативных правовых актов и судебной практики. - Осуществление регистрации документов, поступающих в суд. - Применение ГАС «Правосудие» и (или) АРМ "Мировой судья". 4. Ознакомление с порядком ведения исходящей корреспонденции в суде: - Ведение регистрационного журнала исходящей документации. - Поддержание в актуальном состоянии баз нормативных правовых актов и судебной практики. - Обеспечение работы архива суда. 5. Ознакомление с порядком исполнения судебных постановлений: - Анализ порядка исполнения определений, решений, приговоров, судебных приказов. - Поддержание в актуальном состоянии баз нормативных правовых актов и судебной практики. - Рассмотрение порядка исполнения постановлений по делу об административных правонарушений. - Осуществление регистрации, учета и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам. 6. Ознакомление с порядком ведения электронного документооборота: - Ведение электронного документооборота в суде. - Обеспечение работы оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно – коммуникационной сети «Интернет». - Осуществление ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде. 7. Ознакомление с порядком составления сопроводительных писем: - Составления сопроводительных писем при исполнении постановлений судов, при направлении дела в вышестоящий суд. - Поддержание в актуальном состоянии баз нормативных правовых актов и судебной практики. 8. Ознакомление с порядком подготовки дела для передачи в суд апелляционной инстанции: - Рассмотрение порядка направления дела в суд апелляционной инстанции. - Поддержание в актуальном состоянии баз нормативных правовых актов и судебной практики. - Регистрация апелляционной жалобы. Отражение основных положений в отчете.	

	Формирование отчета по практике, дневника практики.	
	Промежуточная аттестация	**экзамен**
	Всего часов	**138**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета права социального обеспечения:

- рабочие места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- доска для мела,
- демонстрационный экран,
- информационные стенды,
- программное обеспечение,
- медиатека,
- учебно-методические модули по разделам,
- комплекты макетов деловой документации,
- методические материалы.

Технические средства обучения:

- автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер, мультимедийный проектор).

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- рабочие места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- демонстрационный экран,
- программное обеспечение
- интерактивная доска.
- автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер, мультимедийный проектор).

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- технические средства, в т.ч. компьютерные и телекоммуникационные,
- рабочее место специалиста,
- деловая документация,
- профессиональные компьютерные программы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосова -

нием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок от 30.12.2008, от 30.12.2008, от 05.02.2014, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2014. - № 15 .- Ст. 1691.

*

О судебной системе Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // Рос. газ. 1997. 6 января (N 3).

О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2011. - N 7. - Ст. 898.

О Верховном Суде Российской Федерации: федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ, 2014.- N 6. - Ст. 550.

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2002. - N 30. - Ст. 3012.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2002. - N 46. - Ст. 4532.

Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1994.- N 32. - Ст. 3301; часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ,1996. - N 5. - Ст. 410.

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2005. - N 1 (ч. 1). - Ст. 14.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2002. - N 1 (ч. 1). - Ст.1.

Федеральный закон от 08.01.1998 N 7-ФЗ "О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации" // СЗ РФ, 1998. - N 2. - Ст. 223.

Федеральный закон от 14.03.2002 N 30-ФЗ " Об органах судейского сообщества в Российской Федерации" // СЗ РФ, 2002. - №11. - Ст. 1022.

Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве" // СЗ РФ, 2007. - N 41. - Ст. 4849.

Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ "О судебных приставах" (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1997. - N 30. - Ст. 3590.

Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (с посл. изм.) // ВСНД и ВС РФ, 1992. - N 15. - Ст. 766.

Федеральный закон от 17.01.92 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (с посл. изм.) // ВСНД и ВС РФ, 1992. - N 8. - Ст. 366.

*

Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде. Утв. Приказом Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003 г. N 36 // Российская газета. - 2004. № 246.

Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в вер-

ховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 15 декабря 2004 г. N 161 // СПС «Консультант Плюс»

Об утверждении Типового должностного регламента федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы администратора верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, автономного округа, районного суда: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 22 августа 2006 г. № 80 // СПС «Консультант Плюс»

Об утверждении Инструкции о порядке отбора на хранение в архив федеральных судов общей юрисдикции документов, их комплектования, учета и использования: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2005 N 157 // СПС «Консультант Плюс»

Об утверждении Перечня документов федеральных судов общей юрисдикции с указанием сроков хранения: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 09.06.2011 N 112 // Бюллетень актов по судебной системе, 2014,- N 1.

Об утверждении Положения о порядке официального использования государственных символов Российской Федерации в судах общей юрисдикции: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.02.2010 №19 // СПС «Консультант Плюс»

Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учета, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 N 66 // Бюллетень актов по судебной системе, 2016. - N 2

Об утверждении Регламента организации извещения участников судопроизводства посредством СМС-сообщений: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.12.2013 N 257 // Бюллетень актов по судебной системе, 2016. - N 2

Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2012 N 238 // СПС «Консультант Плюс»

Об утверждении Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации: Постановление Президиума Верховного Суда РФ от 04.03.2015 // СПС «Консультант Плюс»

*

Вилкова Т.Ю., Насонов С.А. Судоустройство и правоохранительные органы. Учебник и практикум для СПО. М.Юрайт. 2016.

Кашанина Т. В. Юридическая техника : учебник / Т. В. Кашанина. - 2е изд., пересмотр. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2013. (Раздел III. Техника си-

стематизации юридических документов) - С. 334-367.

Насонов С.А.. Судоустройство и правоохранительные органы. Учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт. 2016.

Организация работы аппаратов судов общей юрисдикции по обеспечению судебной деятельности: Научно-практическое пособие / Под общ. ред. В. В. Ершова. 2-е изд., доп. и испр. — М.: РАП. 2015.

Полиенко Д.А. Официальное электронное опубликование нормативных актов как способ обеспечения доступа к правовой информации // Путь в науку. Юриспруденция: материалы конференции. Ярославль, ЯрГУ: 2014. С. 11-12.

*

Гарант: Юрид. справ.-информ. система. - М.: НПП “Гарант-сервис”.

Консультант Плюс: Общерос. сеть распространения прав. информ.- М.: НПО “ВМИ”; Регионал. информ. агентство Централ. Сети.

4.3.Общие требования к организации образовательного процесса

При реализации модуля предусматривается учебная практика и производственная практика по профилю специальности. Проведение учебной практики предусмотрено в образовательном учреждении, проведение производственной практики по профилю специальности осуществляется в территориальных органах ФССП России. Учебная практика реализуется концентрированно в процессе освоения студентами модуля. Производственная практика по профилю специальности реализуется концентрированно после освоения студентами модуля ПМ.05. мировых судах, судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

Цели, задачи, форма проведения практик определена в программах практик.

Аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих учреждений.

Изучению профессионального модуля «Обеспечение исполнения судебных решений» предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: «Теория государства и права», «Правоохранительные и судебные органы», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс».

Консультационная помощь обучающимся осуществляется в процессе освоения студентами профессионального модуля в установленные дни по графику, а также с использованием письменных консультаций, индивидуальных занятий и др. методических форм.

4.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю «Организационно-техническое обеспечение работы судов»:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организационно-техническое обеспечение работы судов»;
- обязательная стажировка в профильных учреждениях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.
- опыт работы в учреждениях соответствующей профессиональной сферы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения устного и письменного опроса, тестирования, практических занятий, выполнения комплексных ситуационных задач.

Оценка результатов освоения ПМ в виде квалификационного экзамена осуществляется комиссионно преподавателями и внештатными экспертами - работодателями.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в основном направлении - оценка компетенций обучающихся.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.	Должен уметь: - составлять и оформлять служебные документов по организации делопроизводства в суде; - принимать, обрабатывать и распределять поступающую корреспонденцию и документацию в суд; -. отправлять исходящую корреспонденцию; -осуществлять регистрацию и учёт жалоб, предложений и заявлений, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном уголовно-процессуальным	- оценивание по итогам проведения устных и письменных опросов - анализ быстроты и правильности работы с отдельными процессуальными документами. - наблюдение за точностью исполнения отдельных функций специалиста по судебному администрированию. - подведение итогов по результатам безошибочности работы с формами документов.

	и гражданским процессуальным законодательством; - осуществлять приём и учёт кассационных жалоб, протестов на решения по делам, рассмотренным по первой инстанции.	- мониторинг по итогам защиты практической работы - анализ теоретических знаний об организации делопроизводства в суде. - экспертная оценка выполнения заданий экзамена.
ПК 1.2. Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики	Должен уметь: - систематизировать документы; - составлять подшивки; - осуществлять отслеживание изменений законодательства и вносить их в контрольные экземпляры нормативных правовых актов; - подбирать подходящую редакцию документа для разрешения конкретного казуса в зависимости от даты возникновения правоотношений; - осуществлять подбор и систематизацию обзоров судебной практики.	- оценивание по итогам проведения устных и письменных опросов - анализ быстроты систематизации доку ментов - проверка знаний об иерархии нормативных правовых актов по юридической силе, сфере действия, соотношении общих и специальных норм. - проверка правильности подбора редакции документа. - анализ умения ориентироваться в массиве судебной практики. - экспертная оценка выполнения заданий дифференцированного зачета
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Должен уметь: - работать с электронными справочными правовыми системами. - работать с государственной автоматизированной системой (ГАС) "Правосудие". - работа с сайтами судов	- анализ практических навыков и быстроты работы с электронными справочными правовыми системами - наблюдение за точностью исполнения отдельных функций специалиста по судебному администрированию. - проверка умения поиска информации на сайтах судов - экспертная оценка выполнения заданий

		дифференцированного зачета
ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда.	Должен уметь: - подготавливать судебные дела (наряды) и материалы для сдачи в архив; - осуществлять полное оформление дел (подшивку или переплет дела; изъятие из дела металлических скрепок и скобок; нумерацию листов и заполнение листа-заверителя); - составлять внутреннюю опись документов; - вносить необходимые уточнения в реквизиты обложки; - оформлять результаты сдачи дел на архивное хранение; - соблюдать охранный режим помещений хранилищ - выполнять порядок использования документов архива суда; - организовать порядок отбора документов и оформление их на уничтожение; Должен знать: - порядок отбора на хранение в архив судов документов, их комплектования, учета и использования; - перечень документов судов с указанием сроков хранения; - нормативные условия хранения архивных документов; - положения о постоянно действующей экспертной комиссии суда	- оценивание по итогам проведения устных и письменных опросов; - наблюдение по итогам тестирования; - анализ практических навыков при выполнении практических заданий; - оценивание в процессе проведения дифференцированного зачёта; - наблюдение за процессом выполнения заданий в архиве на производственной практике.
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	Должен уметь: - изучать методику составления судебных отчётов; - изучать методику	- анализ сделанных выводов по результатам изучения документов судебной отчётности; - анализ содержания краткого изложения

	подготовки обзоров судебной практики; - изучать аналитические справки суда; - изучать статистические отчеты о деятельности суда по итогам отчетных периодов; - подготавливать краткое изложение судебного решения для включения его в обзор судебной практики;	судебного решения; - анализ навыков работы с электронными справочными правовыми системами. - экспертная оценка выполнения заданий дифференцированного зачета
ПК 2.1. Осуществлять прием,регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов.	Должен уметь: - составлять и оформлять служебные документы по приему, регистрации, учету судебных дел - вести работу по хранению судебных дел - вести работу по хранению вещественных доказательств	- анализ быстроты и правильностиработы со служебными документами. - мониторинг по итогам защиты практической работы. - анализ теоретических знаний об организации делопроизводства в суде. - экспертная оценка выполнения заданий экзамена.
ПК 2.2. Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству.	Должен уметь: - осуществлять оформление гражданских дел, назначенных к судебному разбирательству; - осуществлять оформление уголовных дел, назначенных к судебному разбирательству; - осуществлять оформление дел об административных правонарушениях, назначенных к судебному разбирательству; - вести приём и учёт кассационных жалоб, протестов на решения по делам, рассмотренным по первой инстанции.	- оценивание по итогам проведения устных и письменных опросов - анализ быстроты и правильностиработы по оформлению дел, назначенных к судебному разбирательству. - анализ теоретических знаний об организации делопроизводства в суде. - экспертная оценка выполнения заданий экзамена.
ПК 2.3.Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве,	Должен уметь: - оформлять повестки в суд и судебных извещений -осуществлять правильность рассылки и	- анализ быстроты и правильности работы с судебными повестками и извещениями.

производить рассылку и вручение судебных документов и извещений.	вручения судебных документов заинтересованным лицам	- наблюдение за точностью исполнения отдельных функций специалиста по судебному администрированию. - анализ теоретических знаний об организации делопроизводства в суде.
ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам	. Должен уметь: - составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направление их адресату; - оформлять исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника, для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; - вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам; - осуществлять контроль за исполнением судебного постановления; - осуществлять производства при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений.	- анализ правильности технического оформления исполнительных документов по судебным делам. - анализ правильности ведения учета произве-денных взысканий по исполнительным доку ментам; - осуществление контроля за исполнением судебного постановления; - анализ теоретических знаний об организации деятельности судебных приставов. - экспертная оценка выполнения заданий дифференцированного зачета

Критерии оценивания

Для устных и письменных ответов определяются следующие критерии оценок.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;

- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специализированную терминологию;

- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и знаний;

- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

  - в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;

  - допущены один-два недочёта при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

  - допущены ошибка или более двух недочётов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;

- при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и нзнаний.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;

- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;

- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя;

- обучающийся обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.

Критерии оценивания практических работ.

Для практических работ, обучающихся определяются следующие критерии оценок:

Оценка «отлично» ставится, если:

- работа выполнена полностью;

- в теоретических выкладках решения нет пробелов и ошибок;

- в тексте нет синтаксических ошибок (возможны одна-две различные неточности, описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Оценка «хорошо» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);

- допущена одна ошибка или два-три недочёта в расчетах, формулировках, обоснованиях и аргументации или тексте работы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- допущены более одной ошибки или двух-трех недочетов в работе, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями по данной теме в полной мере;

- работа показала полное отсутствие у обучающегося обязательных знаний и умений по проверяемой теме.

Самостоятельная работа обучающихся оценивается следующим образом:

Оценка «отлично» ставится, если:

- обучающийся самостоятельно выполнил все этапы задания;

- работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение знаниями в рамках поставленной задачи;

- правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %).

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- работа выполнена не полностью, допущены неточности, но обучающийся владеет основными знаниями, требуемыми для решения поставленной задачи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками;

- работа показала полное отсутствие у обучающегося обязательных знаний и навыков по проверяемой теме.

Критерии оценивания тестирования.

Тестирование оценивается следующим образом:

«Отлично» - 100 – 91% правильных ответов

«Хорошо» - 90 - 75% правильных ответов

«Удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов

«Неудовлетворительно» - 59-0% правильных ответов

Перечень вопросов к экзамену по МДК 01.01. Судебное делопроизводство

1. Общее и судебное делопроизводство. Понятие и виды информации, её носители и роль в судебном делопроизводстве.
2.Понятие, предмет и метод судебного делопроизводства.
3.Задачи и виды судебного делопроизводства.
4.История судебного делопроизводства в России. Взаимосвязь с другими дисциплинами и отраслями права.
5.Законодательное и нормативно-методическое регулирование.
6.Профессиональная подготовка специалистов в области судебного делопроизводства.
7.Основы и система судоустройства Российской Федерации.
8.Стадии судебного делопроизводства и оформление уголовных, гражданских, административных дел.
9.Виды должностей в сфере судебного делопроизводства, содержание выполняемой работы.
10.Распределение обязанностей между судьями и работниками аппарата суда.
11.Научная организация труда в области судебного делопроизводства
12. Организация приёма граждан.
13.Документы создаваемые и используемые в суде: понятие, виды, функции.
14.Электронный документооборот.
15.Порядок составления и оформления служебных и процессуальных документов.
16.Требования, предъявляемые к тексту документов. Язык и стиль документов.
17.Порядок составления и оформления служебных документов по организации делопроизводства в суде.
18.Бланки и реквизиты процессуальных документов. Порядок составления процессуальных документов.

Перечень вопросов к экзамену по МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях

1. Понятие и значение деятельности работников аппарата суда (помощника судьи и секретаря судебного заседания) по обеспечению рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях.
2.Основы правового регулирования Понятие и формы стадии подготовки к судебному заседанию;
3.Порядок и основания принятия решений на предварительном слушании дела об исключении доказательств и возвращении дела прокурору
4.Назначение дела к судебному разбирательству
5.Особенности работы помощника судьи по назначению уголовного дела к рассмотрению в суде первой инстанции
6.Состав работ секретаря судебного заседания по уголовному делу.
7.Производство в суде апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях
8.Организация работы помощника судьи и секретаря судебного заседания при рассмотрении уголовных дел во второй инстанции
9.Организации работы помощника судьи, рассматривающего уголовные дела с участием коллегии присяжных заседателей;
10.Полномочия помощника судьи в организации судебного разбирательства с участием присяжных заседателей Сущность и значение стадии подготовки дел к судебному разбирательству; Задачи подготовки дел к судебному разбирательству; Подготовка дела к судебному разбирательству; Срок подготовки дела к судебному разбирательству; Действия судьи при подготовке дела к судебному разбирательству
11.Прекращение производства по делу и оставление заявления без рассмотрения при подготовке дела к судебному разбирательству
12.Назначение дела к судебному разбирательству; Судебные извещения и вызовы; Судебная повестка и ее содержание; Доставка повесток; Вручение повесток.
13.Последствия отказа от принятия повестки; Перемена адреса во время производства по делу. Подготовительная работа помощника при подготовке гражданского дела к рассмотрению (подбор нормативно-правовых актов, регламентирующих спорные правоотношения; поиск материалов судебной практики);
14.Состав работ секретаря судебного заседания при рассмотрении судьей гражданских дел
15.Производство в суде второй инстанции;
Организация работы помощника судьи и секретаря судебного заседания при рассмотрении гражданских дел во второй инстанции
16.Производство в суде кассационной и надзорной инстанциях;
Полномочия помощника судьи и секретаря судебного заседания при рассмотрении гражданских дел в суде кассационной и надзорной инстанциях.

17.Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении; Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении судьей; Определение, постановление, выносимые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении; Место, сроки и порядок рассмотрения дела об административном правонарушении
18.Роль помощника судьи при рассмотрении дел об административных правонарушениях;
19.Алгоритм изучения дел об административных правонарушениях;
20.Полномочия помощника при производстве по делам об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ;
21.Полномочия помощника по делам об административных правонарушениях, санкция которых предусматривает административное приостановление деятельности;
22.Действия помощника судьи при рассмотрении жалоб в порядке надзора на вступившие в силу постановление по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов.
23.Цель деятельности секретаря судебного заседания по делу об административном правонарушении;
24.Основные обязанности и функции секретаря судебного заседания по делу об административном правонарушении;
25.Состав работ секретаря судебного заседания по делу об административном правонарушении

Перечень вопросов к дифференцированному зачету по МДК 01.03. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде

1.Понятие и значение систематизации законодательства. Учёт нормативных актов. Инкорпорация законодательства. Консолидация законодательства. Кодификация законодательства.
2.Первые русские кодифицированные акты.
3.Кодификация М.М. Сперанского.
4.Кодификация в советский период.
5.Анализ кодификационной деятельности на современном этапе развития российского законодательства; правила кодификации, проблемы кодификации российского законодательства
6.Кодификация законодательства в странах СНГ.
7.Кодификация законодательства во Франции, Германии и т.д.
8.Особенности кодификации в США и др. странах англо-саксонской системы.
9.Значение кодификации на межгосударственном уровне.
10.Модельные кодексы международных организаций и транснациональных компаний.

11.Общие положения; официальные периодические издания, осуществляющие опубликование правовых актов; ведение контрольных экземпляров нормативных актов; материалы судебной практики; юридическая литература.
12.Электронные справочные правовые системы.
13.Направления деятельности отдела кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики суда общей юрисдикции.
14.Должностные обязанности консультанта по кодификации
15.Направления деятельности Управления систематизации законодательства и анализа судебной практики Верховного Суда.
16.Фонды нормативных актов и юридической литературы.

Перечень вопросов к экзамену по МДК 01.04. Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей

1.Становление и развитие системы обеспечения деятельности судов в ходе судебной реформы.
2.Понятие и цели организационного обеспечения деятельности судов.
3.Общая характеристика организационного обеспечения деятельности судов.
4.Задачи и значение материально-технического и иного обеспечения деятельности судов.
5.Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности мировых судей, их функции и полномочия.
6.Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, их функции и полномочия.
7.Работа аппаратов судов по обеспечению их деятельности. Основные задачи аппарата суда.
8.Полномочия администратора суда Система, структура и полномочия Судебного департамента и его высших должностных лиц.
9.Управления (отделы) Судебного департамента в субъектах Федерации. Должностные лица, возглавляющие Судебный департамент при Верховном Суде РФ, их полномочия. Должностные лица, возглавляющие управления (отделы) судебного департамента при Верховном Суде РФ, их полномочия.
10.Общие положения о взаимодействии судебного департамента при Верховном Суде РФ с государственными органами и общественными организациями.
11.Взаимодействие Судебного департамента с органами законодательной власти РФ.
12.Взаимодействие Судебного департамента с правоохранительными органами по вопросам обеспечения деятельности судов и безопасности судей.
13.Взаимодействие с судебного департамента с органами исполнительной власти.

14.Общая характеристика организационного обеспечения деятельности Верховного Суда РФ.
15.Структура аппарата Верховного суда.
16.Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ.
17.Обеспечение деятельности военных судов.
18.Значение и задачи материально - технического и иного обеспечения деятельности судов. Основные направления материально- технического обеспечения деятельности судов.
19.Финансирование судов Кадровое обеспечение деятельности судов.
20.Понятие и общая характеристика правового статуса судей. Порядок формирования судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Порядок назначения на должности судей и работников аппарата суда. Срок полномочий судей. Основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судей.
21.Организация специальной (юридической) учебы и повышения квалификации работников судов. Квалификационные классы, классные чины и специальные звания, присваиваемые судьям и работникам аппарата судов и Судебного департамента.
22.Международно-правовое сотрудничество как одно из направлений организационного обеспечения деятельности судов. Правовые основы международного сотрудничества судебных органов общей юрисдикции. Цели, основные задачи и направления международно-правового сотрудничества судебных органов.
23.Понятие, цели и задачи научной организации труда применительно к организации деятельности судов. Основные направления применения положений НОТ при организации работы в судах.
24.Основы политики информатизации судов. Информационное обеспечение деятельности судов. Использование компьютерных технологий в деятельности судов.

Форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю представлена в таблице:

Формы промежуточной аттестации	**Средства (методы) промежуточной аттестации**	**Продолжительность подготовки обучающегося к ответу**
Дифференцированный зачет, в том числе комплексный	Устное собеседование обучающихся по освоению междисциплинарного курса, проверка выполнения заданий учебной практики, экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения производственной практики. Проверка дневника производственной практики. Проверка отчета по производственной практике.	15-20 минут
Квалификационный экзамен, в том числе комплексный	Обучающиеся выполняют задания по билетам, которые состоят из профессиональных задач. Каждая профессиональная задача состоит из двух практикоориентированных заданий	30 минут

Шкала оценивания результатов освоения профессионального модуля

№	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Программа профессионального модуля освоена в полном объеме. Обучающимися изучены все разделы, темы междисциплинарных курсов, выполнены все практические (профессиональные) задания. В полном объеме и грамотно оформлены схемы, таблицы, рисунки. При прохождении учебной практики обучающимися были выполнены все задания и получена оценка «отлично». Производственная практика (по профилю специальности) завершена защитой отчета с анализом оценок руководителей практики на «отлично». Качественно и в полном объеме выполнены профессиональные задачи на квалификационном экзамене
2	Хорошо	Программа профессионального модуля освоена в полном объеме. Обучающимися изучены разделы, темы междисциплинарных курсов. В ходе освоения программы профессионального модуля обучающимися получены незначительные замечания при выполнении практических (профессиональных) заданий. При прохождении всех видов практик были допущены некоторые отступления от требований программы. Выполнены все профессиональные задачи на

		квалификационном экзамене с незначительными замечаниями.
3	Удовлетворительно	Программа профессионального модуля освоена на 70%. Обучающимися получены значительные замечания при выполнении практических (профессиональных) заданий. При прохождении всех практик были допущены некоторые отступления от требований программы. При сдаче дифференцированного зачета на отдельные вопросы не даны ответы. Профессиональные задачи на квалификационном экзамене выполнены со значительными замечаниями.
4	Неудовлетворительно	Программа профессионального модуля освоена менее, чем на 50%. Обучающиеся недостаточно ориентируются по темам, разделам междисциплинарных курсов. При прохождении всех видов практик были получены значительные замечания, которые нашли отражение в отзыве руководителя практики. При сдаче дифференцированного зачета на вопросы не даны ответы. Обучающийся не смог выполнить профессиональные задачи на квалификационном экзамене.

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)

ПМ. 04 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЙ РЕШЕНИЙ СУДА

МДК 04.01. Исполнительное производство
МДК.04.02. Правовые основы организации деятельности судебных приставов

Рабочая программа профессионального модуля

Специальность: 40.02.04 «Юриспруденция»

г. Хабаровск
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

6. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
7. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
10. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Обеспечение исполнения решений суда

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) ***«Обеспечение исполнения решений суда»*** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Рабочая программа профессионального модуля ***«Обеспечение исполнения решений суда»*** может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации работников аппарата суда, осуществляющих правовое, информационное, организационно - техническое и материальное обеспечение судебной деятельности и иную организационно - административную деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, и профессиональной подготовке по специальности «Юриспруденция» в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля «***Обеспечение исполнения решений суда»*** должен *иметь практический опыт:*

по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;

по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;

по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

уметь:

1. составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
2. выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
3. выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
4. выдавать исполнительные документы для производства удержания из

заработной платы (других доходов) должника;
5. вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

6. осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
7. осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
8. оформлять списание дел в архив;
9. правильно толковать и применять правовые нормы, определяющие статус и регулирующие правоотношения субъектов исполнительного производства;
10. правильно толковать и применять правовые нормы, определяющие требования к исполнительным документам и сроки их предъявления к исполнению

знать:

1. нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
2. порядок вступления судебных актов в законную силу;
3. общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
4. специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях;
5. правовое положение, классификацию и состав основных участников исполнительного производства;
6. функции органов принудительного исполнения как субъектов исполнительного производства, роль суда в исполнительном производстве;
7. виды исполнительных документов, требования, предъявляемые к исполнительным документам;
8. сроки предъявления исполнительных документов к исполнению;
9. порядок восстановления пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению;
10. стадии исполнительного производства;
11. процессуальный порядок отсрочки или рассрочки исполнения судебных актов и актов других органов;
12. обязательные и факультативные основания, порядок и сроки приостановления исполнительного производства;
13. процессуальный порядок изменения способа и порядка их исполнения, отложения исполнительных действий;
14. основания прекращения и окончания исполнительного производства;
15. основания и последствия возвращения исполнительного документа, по которому взыскание не производилось или произведено частично;
16. особенности обращения взыскания на имущество граждан и юридических лиц;
17. порядок наложения ареста на имущество должника-организации и его реализации;

18. особенности исполнения исполнительных документов по спорам неимущественного характера.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 170 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 134 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 80 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 54 часа;

учебной и производственной практики - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ***«Обеспечение исполнения судебных решений»***, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и

ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы

3.1.1. Объем и виды учебной работы МДК 05.01. Исполнительное производство

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	34
в том числе:	
лекционные занятия	22
практические занятия	12
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
Код профессиональной компетенции	ПК 2.4.

3.1.2. Объем и виды учебной работы МДК 05.02. Правовые основы организации деятельности судебных приставов

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Аудиторная (обязательная) нагрузка (всего)	46

в том числе:	
лекционные занятия	22
практические занятия	24
Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
Коды профессиональной компетенции	ПК 2.4

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю завершается квалификационным экзаменом.

3.3 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса(курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	практические	в т.ч., курсовая	Всего, часов	в т.ч., курсовая		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.4	**Раздел I. Исполнительное производство**	**64**	34	12	*	30	*		
ПК 2.4	**Раздел II. Правовые основы организации деятельности судебных приставов**	**70**	46	24		24			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)*	**36**							**36**
Всего:		**170**	**80**	**36**	**-**	**54**	**-**	**-**	**36**

3.4. Тематический план и содержание профессионального модуля

3.4.1. Тематический план и содержание МДК 05.01. Исполнительное производство

Уровень усвоения	Наименование разделов модуля	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3	4
	Раздел 1. Общие положения исполнительного производства		**13**
3	**Тема 1. Понятие и система исполнительного производства**	**Содержание**	2
		Понятие исполнительного производства и его соотношение с понятием «исполнительное право». Предмет и метод правового регулирования отношений**,** возникающих в исполнительном производстве. Источники исполнительного производства. Система исполнительного производства. Основные институты исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства.	
3	**Тема 2. Субъекты исполнительного производства**	**Содержание**	2
		Понятие и классификация субъектов исполнительного производства. Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве**.** Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя. Права и обязанности должника. Участие в исполнительном производстве несовершеннолетних. Соучастие, правопреемство и представительство в исполнительном производстве. Лица, содействующие исполнительному производству: органы внутренних дел, переводчик, понятые, хранители арестованного имущества	
		Практические занятия Решение задач по теме «Субъекты исполнительного производства»	1
3	**Тема 3. Исполнительные документы**	**Содержание**	2
		Понятие, признаки и виды исполнительных документов. Исполнительный лист. Судебный приказ. Нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов. Удостоверение, выдаваемое комиссиями по трудовым спорам. Акты Пенсионного фонда РФ и Фонда социального страхования РФ, органов, осуществляющих контрольные функции. Акты по делам об административных правонарушениях Исполнительная надпись нотариуса. Постановление судебного пристава- исполнителя. Запрос центрального органа о розыске ребенка. Исполнительные документы, выданные компетентными органами иностранных государств и подлежащие исполнению на территории РФ в соответствии с международными договорами РФ. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.	

		Практические занятия Работа со ст. 13-14 Закона № 229-ФЗ, составление конспекта по вопросу «Требования, предъявляемые к исполнительным документам» Заполнение таблицы «Исполнительные документы»	1
3	**Тема 4.** **Сроки и извещения в исполнительном производстве**	**Содержание**	2
		Понятие и виды сроков в исполнительном производстве. Порядок установления и исчисления сроков. Последствия пропуска сроков, восстановление пропущенного срока в исполнительном производстве. Приостановление и продление сроков в исполнительном производстве. Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению. Сроки совершения исполнительных действий. Сроки приостановления исполнительного производства. Сроки обжалования постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов. Извещение и вызовы в исполнительном производстве	
		Практические занятия Оформление извещения о вызове должника к судебному приставу- исполнителю	1
1	**Тема 5.** **Ответственность в исполнительном производстве**	**Содержание**	2
		Ответственность в исполнительном производстве: понятие особенности и виды. Субъекты ответственности. Уголовная ответственность в исполнительном производстве. Административная ответственность и штрафы в исполнительном производстве. Исполнительский сбор: юридическая природа, размер, порядок взыскания. Расходы по совершению исполнительских действий.	
		Практические занятия	
	Раздел 2. Стадии исполнительного производства		**7**
3	**Тема 1.**	**Содержание**	1

	Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению -	Общие условия возбуждения исполнительного производства Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Фактические обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства. Правовые последствия их установления. Сводное исполнительное производство. Подготовка к осуществлению исполнительного производства. Добровольное исполнение исполнительного документа. Отсрочка (рассрочка) исполнения. Отложение исп. действий Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. Наложение ареста на имущество должника. Приостановление исполнительного производства. Разъяснение исполнительного документа.	
		Практические занятия На основе заявления взыскателя составление проекта постановления о возбуждении исполнительного производства	1
3	**Тема 2.** **Стадия принудительного исполнения**	**Содержание**	
		Общие правила совершения исполнительных действий. Очередность обращения взыскания на имущество. Иммунитет имущества от взыскания. Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем и специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста. Реализация имущества должника. Проведение торгов в исполнительном производстве.	1
		Практические занятия Решение задач по теме «Стадия принудительного исполнения»	1
3	**Тема 3.** **Завершение исполнительного производства**	**Содержание**	
		Распределение взысканных сумм. Прекращение исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствия Окончание исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствия	1
		Практические занятия Семинар по разделу «Стадии исполнительного производства»	2
	Раздел 3 Особенная часть исполнительного производства		**12**
3	**Тема 1.**	**Содержание**	1

	Обращение взыскания на имущество должника-организации	Общая характеристика правового режима имущества организации. Порядок обращения взыскания на имущество должника - организации и индивидуального предпринимателя	
		Практические занятия Решение задач по теме «Обращение взыскания на имущество должника- организации»	1
2	**Тема 2. Обращение взыскания на имущество гражданина**	**Содержание**	
		Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина. Виды доходов гражданина, на которые не может быть обращено взыскание. Предельный размер удержаний с должника- гражданина Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов.	1
		Практические занятия Решение задач по теме «Обращение взыскания на имущество должника- гражданина»	1
3	**Тема 3. Обращение взыскания на отдельные виды имущества**	**Содержание**	
		Особенности обращения взыскания на наличные денежные средства должника в рублях и в иностранной валюте. Особенности обращения взыскания на имущественные права должника. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество.	1
		Практические занятия Решение задач по теме «Обращение взыскания на отдельные виды имущества»	1
2	**Тема 4. Исполнение требований неимущественного характера**	**Содержание**	
		Особенности исполнения исполнительных документов по трудовым спорам. Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя. Исполнение исполнительных документов об административном приостановлении деятельности должника. Исполнение исполнительных документов об отбывании обязательных работ	2
		Практические занятия	1

		Составление схемы последовательности совершения действий судебного пристава при исполнении требований неимущественного характера	
2	**Тема 5. Защита прав участников исполнительного производства**	**Содержание**	2
		Формы защиты прав участников исполнительного производства. Иск о взыскании денежной суммы, удержанной с должника, но не перечисленной взыскателю по их вине. Иск об освобождении имущества от ареста (иск об исключении из описи). Обжалование действий судебного пристава-исполнителя. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя: административный и судебный.	
		Практические занятия Составление проекта жалобы на действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя.	1
	Самостоятельная работа при изучении МДК 05.01:		**30**
	1. Работа с ФЗ № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве (изучение, конспектирование положений) 2. Составление схем по тексту закона и конспекта. 3. Заполнение сравнительных таблиц. 4. Составление наглядных схем. 5. Решение практических задач. Выполнение индивидуальных письменных заданий		
	Производственная практика ПП.05.01.		**36**
	Виды работ 1.Ознакомление с организационной структурой, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность организации (учреждения), должностными инструкциями сотрудников и с планированием их работы; 2. Организация работы по приему граждан 3. Работа с различными видами исполнительных документов. 4. Обращение взыскания на имущество, заработную плату и иные доходы должника, распределение взысканных денежных средств 5. Порядок исполнения содержащихся в исполни		
	Промежуточная аттестация	**дифференцированный зачет**	**2**
	Всего часов		**100**

3.4.2. Тематический план и содержание МДК 05.02. Правовые основы организации деятельности судебных приставов

Уровень усвоения	Наименование разделов модуля	Содержание учебного материала	Объем часов
1	2	3	4
	Раздел 1. Организация деятельности судебных приставов		**24**
2	**Тема 1. Предназначение и правовая основа деятельности службы судебных приставов**	**Содержание**	2
		Понятие и задачи службы судебных приставов. Основные направления деятельности судебных приставов. Обеспечение установленного порядка деятельности судов. Исполнение судебных актов и актов других органов, предусмотренных федеральным законом об исполнительном производстве. Общие принципы деятельности судебных приставов. Виды законов и подзаконных нормативных актов, регламентирующих деятельность судебных приставов.	
		Практические занятия Составление списка нормативно -правовых актов, регулирующих деятельность судебных приставов	2
2	**Тема2. Организация деятельности службы судебных приставов**	**Содержание**	2
		Место службы судебных приставов в системе разделения властей. Структура Федеральной службы судебных приставов Центральный аппарат ФССП Территориальные органы ФССП. Структурные подразделения территориальных органов ФССП	
2	**Тема 3. Финансовое и материально-техническое**	**Содержание**	2

	обеспечение службы судебных приставов.	Порядок финансирования деятельности службы судебных приставов. Порядок и нормы материально-технического обеспечения службы судебных приставов. Полномочия органов государственной власти и должностных лиц по финансовому и материально-техническому обеспечению ФССП.	
		Практические занятия Составление схемы центрального аппарата ФССП.	2
3	**Тема 4. Полномочия должностных лиц по руководству службой судебных приставов**	**Содержание**	2
		Полномочия Министерства юстиции РФ по организации деятельности службы судебных приставов. Главный судебный пристав РФ, его статус и полномочия. Главный судебный пристав субъекта РФ, его компетенция по руководству территориальными подразделениями служб судебных приставов. Полномочия старшего судебного пристава как руководителя территориального подразделения службы судебных приставов.	
		Практические занятия Определение полномочий старшего судебного пристава; разграничение полномочий Главного судебного пристава РФ и Главного судебного пристава субъекта РФ.	2
3	**Тема 5. Правовой статус судебного пристава. Назначение на должность и освобождение от должности**	**Содержание**	2
		Общая характеристика правового статуса судебного пристава. Права, обязанности, ответственность, запреты, правила служебного поведения Личностные и квалификационные требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава. Ограничения, связанные с работой в качестве судебного пристава. Порядок назначения на должности и освобождения от должности судебных приставов. Служебный контракт: содержание, порядок заключения, изменение условий и т.д. Должностные категории в службе судебных приставов. Классные чины судебных приставов, порядок присвоения. Профессиональная и специальная подготовка судебных приставов. Основания и порядок освобождения от должности судебного пристава	
		Практические занятия Деловая игра - прием на работу судебного пристава	4
3	**Тема 6.**	**Содержание**	2

	Гарантии правовой и социальной защиты судебных приставов	Страховые гарантии судебных приставов. Право судебных приставов на возмещения вреда, причиненного им при исполнении служебных обязанностей. Материальное обеспечение и иные меры социальной защиты судебных приставов.	
		Практические занятия Изучение форм поощрения судебного пристава	2
	Раздел 2 Реализация полномочий и обязанностей судебных приставов		**20**
3	**Тема 1. Обязанности и права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов**	**Содержание**	4
		Обязанности судебного пристава по обеспечению безопасности судей и участников процесса. Обязанности по выполнению распоряжений судьи по применению мер процессуального принуждения. Обязанности по охране зданий и помещений. Обязанности по подготовке помещений к процессу. Обязанности по осуществлению привода. Обязанности по предупреждению и пресечению преступлений и правонарушений. Права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов, находящихся при исполнении служебных обязанностей. Лица, наделенные полномочиями по применению физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, в службе судебных приставов. Условия применения физической силы. Виды специальных средств и огнестрельного оружия, находящихся на вооружении службы судебных приставов. Условия и пределы применения специальных средств и огнестрельного оружия судебными приставами.	
		Практические занятия Составление таблицы прав и обязанностей судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов	4
2	**Тема 2. Обязанности и права судебных приставов-исполнителей**	**Содержание**	2
		Обязанности по исполнению исполнительных документов. Обязанности по рассмотрению ходатайств и заявлений сторон исполнительного производства. Обязанность по самоотводу от участия в исполнительном производстве. Права судебного пристава- исполнителя при осуществлении исполнительных действий.	
		Практические занятия Подготовка проектов документов, составляемых судебным приставом исполнителем	4
3	**Тема 3.**	**Содержание**	2

	Ответственность судебных приставов, надзор и контроль за их деятельностью	Органы, осуществляющие надзор и контроль над деятельностью судебных приставов. Прокурорский надзор. Виды ответственности судебных приставов за совершенные при исполнении служебных обязанностей правонарушения. Судебный контроль над деятельностью судебных приставов, порядок рассмотрения судами жалоб на действия судебных приставов	
		Практические занятия Составление жалоб на судебного пристава и решений по жалобам.	4
	Самостоятельная работа при изучении МДК 05.02:		**24**
	1. Выполнение индивидуальных письменных заданий 2. Подготовка рефератов 3. Работа с нормативно-правовыми актами 4. Подготовка проектов правовых документов 5. Решение задач Заполнение наглядных таблиц		
	Промежуточная аттестация	**дифференцированный зачет**	**2**
	Всего часов		**70**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Реализация программы дисциплины требует наличия *базовой лаборатории юридических дисциплин*

Оборудование *базовой лаборатории юридических дисциплин.*

- рабочие места по количеству обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- программное обеспечение;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: раздаточный материал;
- учебные презентации и фильмы;
- комплекты макетов правовой документации

Технические средства обучения: компьютер, видеопроектор, экран

4.5. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосова - нием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок от 30.12.2008, от 30.12.2008, от 05.02.2014, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020.) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2014. - № 15 .- Ст. 1691.

*

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2002. - N 30. - Ст. 3012.

Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2002. - N 46. - Ст. 4532.

Гражданскийкодекс Российской Федерации:часть первая от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1994. - N 32. - Ст. 3301; часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1996. - N5. -Ст. 410.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2002. - N 1 (ч. 1). - Ст. 1.

Кодекс административного судопроизводства РФ от 08.03.2015 № 21-ФЗ // СЗ РФ, 2015.- N 10. -Ст. 1391.

Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном про-

изводстве" (с посл. изм.) // СЗ РФ, 2007. - N 41. - Ст. 4849.

Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ "О судебных приставах" (с посл. изм.) // СЗ РФ, 1997. - N 30. - Ст. 3590.

*

Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1316 (ред. от 25.07.2014) «Вопросы Федеральной службы судебных приставов» // "Собрание законодательства РФ", 18.10.2004, N 42, ст. 4111

Приказ Минюста России от 21.05.2013 N 74 (ред. от 26.03.2014) "Об утверждении Типового положения о территориальном органе Федеральной службы судебных приставов" // Российская газета. - 2013. - № 133.

Приказ Минюста РФ от 03.07.1998 N 76 "О мерах по совершенствованию процедур обращения взыскания на имущество организаций" (вместе с "Временной инструкцией о порядке ареста и реализации прав (требований), принадлежащих должнику как кредитору по неисполненным денежным обязательствам третьих лиц по оплате фактически поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг (дебиторской задолженности) при обращении взыскания на имущество организаций-должников") // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 16, 27.07.1998.

Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде. Утв. Приказом Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003 г. N 36 // Российская газета. - 2004. № 246.

Приказ ФССП России от 11.07.2012 № 318 (ред. от 25.03.2014) «Об утверждении примерных форм процессуальных документов, применяемых должностными лицами Федеральной службы судебных приставов в процессе исполнительного производства» // СПС «Консультант плюс»

*

Аминов И.И. Профессиональная этика судебного пристава: учеб. рекомендовано УМЦ/И.И. Аминов.-М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015.-239 с.

Гальперин М.Л. Исполнительное поизводство: учеб./рекомендовано УМО СПО/М.Л. Гальперин.-М.:Юрайт,2016.-453 с.

Ершов В.В. Суд и правоохранительные органы РФ: практ. / рекомендовано УМО/В.В. Ершов.-М.:Юрайт, 2016.-116 с.

Исполнительное производство: учеб./рекомендовано УМО СПО/под ред. С.Ф. Афанасьева.-М.:Юрайт,2016.-364 с.

Стрельцова Е.Г. Исполнительное производство: практ./Е.Г. Стрельцова.-М.:Проспект,2015.-200 с.

Гуреев В.А., Гущин В.В. Исполнительное производство: учебник.-4-е изд., перераб. и доп.. - М.: Статут,2014.- 455 с.Гущин В., Гуреев В. Исполнительное производство. Учебник. М.: Изд-во «Юрайт», 2014.

Решетникова И.В. Исполнительное производство: учебник / А.В. Закарлюка, М.А. Куликова, И.В. Решетникова, Е.А. Царегородцева. - М: Юстиция, 2017. 354 с.

Чашин А.Н. Судоустройство и правоохранительные органы: учеб. пособие. - М.: Дело и сервис, 2014. - 256 с.

*

Аксенов И.А. Арест имущества должника в исполнительном производстве: сущность, теоретико-правовые и организационные проблемы // Вестник исполнительного производства. - 2016. - № 3.

Богданова Т.В. Защита прав и интересов несовершеннолетних в исполнительном производстве // Вестник исполнительного производства. - 2016. - № 2.

Власова Ю.И. Должность судебного пристава как элемент в системе государственной службы Российской Федерации // Вестник исполнительного производства. - 2016. - № 3.

Выстороп Е.И. Принцип соразмерности исполнения // Вестник исполнительного производства. - 2016. - № 4.

Кардашова И.Б. Служба судебных приставов в системе обеспечения национальной безопасности// Вестник исполнительного производства. - 2016. - № 1.

Рассохина А., Проданова А. Некоторые проблемы исполнительного производства // Молодой ученый. - 2016. - № 21. Электронный ресурс: http://moluch.ru/archive/125/34868/

Спицин И.Н. Арест и принцип соотносимости требований взыскателя и мер принудительного исполнения // Вестник исполнительного производства. - 2016. - № 1.

Стрельцова Е.Г. Исполнение исполнительных документов по неимущественным взысканиям // Вестник исполнительного производства. - 2016. - № 4.

Шарон А.А. Обзор наиболее важных разъяснений применения законодательства об исполнительном производстве Верховного Суда РФ // Вестник исполнительного производства. - 2016. - № 3.

**

Вестник исполнительного производства: Науч.-практ. журн./ Учредитель Федеральная служба судебных приставов. - М.: ООО «Издательский дом В. Ема» - 4 р. в год

Исполнительное право: [Текст]: Науч.-практ. журн./ Учредитель Федеральная служба судебных приставов и Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА).- М.: Изд. группа “Юрист”.- 2 р. полугодие.

Практика исполнительного производства: [Текст]: Науч.-практ. журн./ М.: Изд. группа “Юрист”.- 1 р. в 2 мес..

Юрист [Текст]: Науч.-практ. журн. / Учредитель “Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук”.- М.: Изд. группа “Юрист”.- Ежемес

**

Гарант: Юрид. справ.-информ. система. - М.: НПП “Гарант-сервис”.

Консультант Плюс: Общерос. сеть распространения прав. информ.- М.: НПО “ВМИ”; Регионал. информ. агентство Централ. Сети.

4.6.Общие требования к организации образовательного процесса

При реализации модуля предусматривается учебная практика и производственная практика по профилю специальности. Проведение учебной практики предусмотрено в образовательном учреждении, проведение производственной практики по профилю специальности осуществляется в территориальных органах ФССП России. Учебная практика и производственная практика по профилю специальности реализуется концентрированно после освоения студентами модуля ПМ.05.

Цели, задачи, форма проведения практик определена в программах практик.

Аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих учреждений.

Изучению профессионального модуля «Обеспечение исполнения решений суда» предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: «Теория государства и права», «Правоохранительные и судебные органы», «Гражданский процесс», «Конституционное право». Учебные дисциплины «Уголовный процесс», «Гражданское право», «Арбитражный процесс» изучаются параллельно с профессиональным модулем «Обеспечение исполнения судебных решений»

Консультационная помощь обучающимся осуществляется в процессе освоения студентами профессионального модуля в установленные дни по графику, а также с использованием письменных консультаций, индивидуальных занятий и др. методических форм.

4.7.Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю «Обеспечение исполнения решений суда»:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Обеспечение исполнения решений суда»;
- обязательная стажировка в профильных учреждениях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Обеспечение исполнения решений суда»;
- опыт работы в учреждениях соответствующей профессиональной сферы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
1. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	- составление процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направление их адресату; - оформление исполнительных документов для обращения взыскания на имущество должника, для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; - ведение учета произведенных взысканий по исполнительным документам; - осуществление контроля за исполнением судебного постановления; - осуществление производства при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; - осуществление списания дел в архив.	- *оценивание объема, уровня и качества выполнений заданий на практическом занятии;* *-оценивание качества выполнения заданий с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих учреждений по месту прохождения производственной практики;* - *квалификационный экзамен по профессиональному модулю.* - *оценивание выполнения заданий дифференцированного зачета.*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профес-	- проявление стабильного интереса к профессиональной деятельности; - осознание социальной	- интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выпол-

сии, проявлять к ней устойчивый интерес.	значимости и сущности будущей профессии через участие в профессиональных конкурсах и научно - исследовательской деятельности; - готовность к профессио-	нения заданий.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- результативность поиска и использования информации для эффективного выполнения профессио нальных задач; - выбор информации на основе анализа значимости содержания; - поиск информации для личностного и профессионального роста; - сформированность высокого уровня информационных умений; - результативность поиска	- экспертная оценка информационных умений; - экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- умение принимать решение в стандартных и не стандартных ситуациях; - прогнозирование последствий на основе анализа риска в профессиональной деятельности; - несение ответственности на	- экспертная оценка прогностических умений; - оценивание целесообразности и креативности принятого решения; - экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- анализ и оценка информации с использованием информационно-коммуникативных технологий; - владение информационной культурой и информационно - коммуникационными технологиями; - участие в сетевом взаимодействии; - использование современных информационных ресурсов в профессионалы	- экспертная оценка владения ИКТ; - дифференцированный зачёт по МДК; - экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии.

	ном самосовершенствовании.	
ОК 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- умение работать в коллективе, команде; - общение с коллегами, руководителями, потребителями основа на принципах эффективного взаимодействия; - наличие положительных отзывов от социальных партнеров, судов; - взаимодействие с социальными партнерами, су-	- экспертная оценка уровня развития коммуникативных и организаторских умений в ходе выполнения заданий; - экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии. - интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- оценка результатов выполнения заданий; - умение брать ответственность на себя за работу подчиненных, членов и команды; - проявление ответственности за качество выпол-	- экспертная оценка и самооценка организационных умений; - экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии.
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	- способность к быстрой адаптации в изменившихся условиях профессиональной деятельности; - стабильность проявления интереса к инновациям в деятельности по профессиональной специальности; - адаптация к условиям частной смены технологий	- экспертная оценка эффективности используемых технологий; - экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии.
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	- следование этическим правилам нормам и принципам в профессиональной деятельности; - применение приемов делового общения и правил культуры поведения;	- интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практического задания. - экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии.
ОК 9. Проявлять не-	- осуществление профес-	- интерпретация резуль-

терпимость к коррупционному поведению.	сиональной деятельности в соответствии с профессиональными нормами; - использование правил профессиональной этики при общении с клиентами; - строгое соблюдение за-	татов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практического задания. - экспертная оценка выполнения работ на практическом занятии.
ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	- использование правил здорового образа жизни; - поддержание должного уровня физической подготовленности для социальной и профессиональной деятельности	- интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий

Критерии оценивания

Для устных и письменных ответов определяются следующие критерии оценок.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специализированную терминологию;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и знаний;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов преподавателя. Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые обучающийся легко исправил по замечанию преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие логического и информационного содержания ответа;

- допущены один-два недочёта при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

- допущены ошибка или более двух недочётов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов преподавателя;

- при изложении теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и нзнаний.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;

- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;

- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов преподавателя;

- обучающийся обнаружил полное незнание и непонимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.

Критерии оценивания практических работ.

Для практических работ, обучающихся определяются следующие критерии оценок:

Оценка «отлично» ставится, если:

- работа выполнена полностью;

- в теоретических выкладках решения нет пробелов и ошибок;

- в тексте нет синтаксических ошибок (возможны одна-две различные неточности, описки, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Оценка «хорошо» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки);

- допущена одна ошибка или два-три недочёта в расчетах, формулировках, обоснованиях и аргументации или тексте работы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- допущены более одной ошибки или двух-трех недочетов в работе, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями по данной теме в полной мере;

- работа показала полное отсутствие у обучающегося обязательных знаний и умений по проверяемой теме.

Самостоятельная работа обучающихся оценивается следующим образом:

Оценка «отлично» ставится, если:

- обучающийся самостоятельно выполнил все этапы задания;

- работа выполнена полностью и получен верный ответ или иное требуемое представление результата работы.

Оценка «хорошо» ставится, если:

- работа выполнена полностью, но при выполнении обнаружилось недостаточное владение знаниями в рамках поставленной задачи;

- правильно выполнена большая часть работы (свыше 85 %).

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- работа выполнена не полностью, допущены неточности, но обучающийся владеет основными знаниями, требуемыми для решения поставленной задачи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными знаниями, умениями и навыками;

- работа показала полное отсутствие у обучающегося обязательных знаний и навыков по проверяемой теме.

Критерии оценивания тестирования.

Тестирование оценивается следующим образом:

«Отлично» - 100 – 91% правильных ответов

«Хорошо» - 90 - 75% правильных ответов

«Удовлетворительно» - 74 – 60% правильных ответов

«Неудовлетворительно» - 59-0% правильных ответов

Перечень вопросов к дифференцированному зачету по МДК 05.01. Исполнительное производство

1. Понятие исполнительного производства и его соотношение с понятием «исполнительное право». Предмет и метод правового регулирования отношений**,** возникающих в исполнительном производстве. Источники исполнительного производства.
2. Система исполнительного производства. Основные институты исполнительного производства.
3. Система принципов исполнительного производства

Понятие и классификация субъектов исполнительного производства.
Правоспособность и дееспособность в исполнительном производстве.
4. Стороны в исполнительном производстве. Права и обязанности взыскателя. Права и обязанности должника. Участие в исполнительном производстве несовершеннолетних.
Соучастие, правопреемство и представительство в исполнительном производстве. Лица, содействующие исполнительному производству:
органы внутренних дел, переводчик, понятые, хранители арестованного имущества
5.Понятие, признаки и виды исполнительных документов. Исполнительный лист. Судебный приказ. Нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов. Удостоверение,
выдаваемое комиссиями по трудовым спорам. Акты Пенсионного фонда РФ и Фонда социального страхования РФ, органов, осуществляющих контрольные функции. Акты по делам об административных правонарушениях Исполнительная надпись нотариуса. Постановление судебного пристава-исполнителя. Запрос центрального органа о розыске ребенка. Исполнительные документы, выданные компетентными органами иностранных государств и подлежащие исполнению на территории РФ в соответствии с международными договорами РФ. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
6.Понятие и виды сроков в исполнительном производстве. Порядок установления и исчисления сроков. Последствия пропуска сроков, восстановление пропущенного срока в исполнительном производстве.
Приостановление и продление сроков в исполнительном производстве.
7.Сроки предъявления исполнительных документов к исполнению. Перерыв срока предъявления исполнительного документа к исполнению.
8.Сроки совершения исполнительных действий. Сроки приостановления исполнительного производства.
9.Сроки обжалования постановлений и действий (бездействия) должностных лиц службы судебных приставов.
10.Извещение и вызовы в исполнительном производстве
11.Ответственность в исполнительном производстве: понятие особенности и виды. Субъекты ответственности.
12.Уголовная ответственность в исполнительном производстве.
13.Административная ответственность и штрафы в исполнительном производстве. Исполнительский сбор: юридическая природа, размер, порядок взыскания. Расходы по совершению исполнительских действий.
Общие условия возбуждения исполнительного производства Процессуальный порядок возбуждения исполнительного производства. Фактические обстоятельства, препятствующие возбуждению исполнительного производства. Правовые последствия их установления. Сводное исполнительное производство.

14.Подготовка к осуществлению исполнительного производства. Добровольное исполнение исполнительного документа. Отсрочка (рассрочка) исполнения. Отложение исп. действий Розыск должника, его имущества, розыск ребенка. Наложение ареста на имущество должника. Приостановление исполнительного производства. Разъяснение исполнительного документа
15.Общие правила совершения исполнительных действий. Очередность обращения взыскания на имущество. Иммунитет имущества от взыскания.
16.Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем и специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста. Реализация имущества должника. Проведение торгов в исполнительном производстве.
Распределение взысканных сумм.
17.Прекращение исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствия
18.Окончание исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствия
19.Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина. Виды доходов гражданина, на которые не может быть обращено взыскание. Предельный размер удержаний с должника- гражданина
20.Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов
21.Особенности обращения взыскания на наличные денежные средства должника в рублях и в иностранной валюте.
Особенности обращения взыскания на имущественные права должника. Обращение взыскания на дебиторскую задолженность.
Особенности обращения взыскания на заложенное имущество

Перечень вопросов к дифференцированному зачету по МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов.

1.Понятие и задачи службы судебных приставов.
Основные направления деятельности судебных приставов. Обеспечение установленного порядка деятельности судов. Исполнение судебных актов и актов других органов,
предусмотренных федеральным законом об исполнительном производстве.
2.Общие принципы деятельности судебных приставов. Виды законов и подзаконных
нормативных актов, регламентирующих деятельность судебных приставов.
3.Место службы судебных приставов в системе разделения властей.
Структура Федеральной службы судебных приставов
Центральный аппарат ФССП Территориальные органы ФССП. Структурные подразделения
территориальных органов ФССП

5. Порядок финансирования деятельности службы судебных приставов. Порядок и нормы материально-технического обеспечения службы судебных приставов. Полномочия органов государственной власти и должностных лиц по финансовому и материально-техническому обеспечению ФССП.
6. Полномочия Министерства юстиции РФ по организации деятельности службы судебных приставов.
7. Главный судебный пристав РФ, его статус и полномочия. Главный судебный пристав субъекта РФ, его компетенция по руководству территориальными подразделениями служб судебных приставов.
8.Полномочия старшего судебного пристава как руководителя территориального подразделения службы судебных приставов.
9.Общая характеристика правового статуса судебного пристава. Права, обязанности, ответственность, запреты, правила служебного поведения
10. Личностные и квалификационные требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава.
11.Ограничения, связанные с работой в качестве судебного пристава. Порядок назначения на должности и освобождения от должности судебных приставов. Служебный контракт: содержание, порядок заключения, изменение условий и т.д.
12.Должностные категории в службе судебных приставов. Классные чины судебных приставов, порядок присвоения. Профессиональная и специальная подготовка судебных приставов.
13. Основания и порядок освобождения от должности судебного пристава
14.Страховые гарантии судебных приставов. Право судебных приставов на возмещения вреда, причиненного им при исполнении служебных обязанностей.
15.Материальное обеспечение и иные меры социальной защиты судебных приставов.
16.Обязанности судебного пристава по обеспечению безопасности судей и участников процесса. Обязанности по выполнению распоряжений судьи по применению мер процессуального принуждения. Обязанности по охране зданий и помещений. Обязанности по подготовке помещений к процессу. Обязанности по осуществлению привода.
17.Обязанности по предупреждению и пресечению преступлений и правонарушений. Права судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов, находящихся при исполнении служебных обязанностей.
18.Лица, наделенные полномочиями по применению физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия, в службе судебных приставов. Условия применения физической силы. Виды специальных средств и огнестрельного оружия, находящихся на вооружении службы судебных приставов. Условия и пределы применения специальных средств и огнестрельного оружия судебными приставами.

19.Обязанности по исполнению исполнительных документов. Обязанности по рассмотрению ходатайств и заявлений сторон исполнительного производства. Обязанность по самоотводу от участия в исполнительном производстве. Права судебного пристава- исполнителя при осуществлении исполнительных действий.
20.Органы, осуществляющие надзор и контроль над деятельностью судебных приставов. Прокурорский надзор. Виды ответственности судебных приставов за совершенные при исполнении служебных обязанностей правонарушения. Судебный контроль над деятельностью судебных приставов, порядок рассмотрения судами жалоб на действия судебных приставов

Форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю представлена в таблице:

Формы промежуточной аттестации	**Средства (методы) промежуточной аттестации**	**Продолжительность подготовки обучающегося к ответу**
Дифференцированный зачет, в том числе комплексный	Устное собеседование обучающихся по освоению междисциплинарного курса, проверка выполнения заданий учебной практики, экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения производственной практики. Проверка дневника производственной практики. Проверка отчета по производственной практике.	15-20 минут
Квалификационный экзамен, в том числе комплексный	Обучающиеся выполняют задания по билетам, которые состоят из профессиональных задач. Каждая профессиональная задача состоит из двух практикоориентированных заданий	30 минут

Шкала оценивания результатов освоения профессионального модуля

№	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Программа профессионального модуля освоена в полном объеме. Обучающимися изучены все разделы, темы междисциплинарных курсов, выполнены все практические (профессиональные) задания.

		В полном объеме и грамотно оформлены схемы, таблицы, рисунки. При прохождении учебной практики обучающимися были выполнены все задания и получена оценка «отлично». Производственная практика (по профилю специальности) завершена защитой отчета с анализом оценок руководителей практики на «отлично». Качественно и в полном объеме выполнены профессиональные задачи на квалификационном экзамене
2	Хорошо	Программа профессионального модуля освоена в полном объеме. Обучающимися изучены разделы, темы междисциплинарных курсов. В ходе освоения программы профессионального модуля обучающимися получены незначительные замечания при выполнении практических (профессиональных) заданий. При прохождении всех видов практик были допущены некоторые отступления от требований программы. Выполнены все профессиональные задачи на квалификационном экзамене с незначительными замечаниями.
3	Удовлетворительно	Программа профессионального модуля освоена на 70%. Обучающимися получены значительные замечания при выполнении практических (профессиональных) заданий. При прохождении всех практик были допущены некоторые отступления от требований программы. При сдаче дифференцированного зачета на отдельные вопросы не даны ответы. Профессиональные задачи на квалификационном экзамене выполнены со значительными замечаниями.
4	Неудовлетворительно	Программа профессионального модуля освоена менее, чем на 50%. Обучающиеся недостаточно ориентируются по темам, разделам междисциплинарных курсов. При прохождении всех видов практик были получены значительные замечания, которые нашли отражение в отзыве руководителя практики. При сдаче дифференцированного зачета на вопросы не даны ответы. Обучающийся не смог выполнить профессиональные задачи на квалификационном экзамене.