

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)

Программа производственной практики ПП.01.01
по специальности среднего профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Квалификация: Операционный логистик

Хабаровск
2025

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.01 является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистик и имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистик утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 834 по указанной специальности, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в ходе формирования общих и профессиональных компетенций.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППСЗ, в том числе календарными учебными графиками.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно.

Общий объем времени на проведение практики определяется учебным планом, сформированным в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Образовательная организация:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия ее проведения в организациях, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников,

помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за конкретной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности) обеспечивает овладение обучающимися следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

Наименование общих компетенций
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Производственная практика (по профилю специальности) обеспечивает овладение обучающимися следующими профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1.	Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5.	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Всего, часов (недель)
1	2	3
ОК 01-09	Подготовительный этап	2

ОК 01-09 ПК 1.1 – 1.4	Основной этап	68
ОК 01-10	Этап формирования отчетной документации	2
	Всего:	72

Программа производственной практики ПП.01.01 реализуется обучающимися после изучения междисциплинарного курса МДК.01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Рассмотрение организационной структуры, режима работы, ознакомление с инструкциями по технике безопасности.
2	Основной этап	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> - Движение информации в предприятии (схема документооборота) - Характеристика производственно – технологического процесса, обеспечение качества продукции - Организация коммерческих и хозяйственных связей, порядок ведения договорной работы (заключение договоров, учет исполнения договоров, взыскание штрафных санкций) - Работа по закупке сырья и материалов (выбор поставщиков, состав поставщиков, порядок закупки сырья) - Система хранения сырья и материалов (планировочное решение складского хозяйства, техническая оснащенность склада) - Использование прикладных компьютерных программ. Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения): <ul style="list-style-type: none"> - в процессе снабжения; - в процессе складирования; - в процессе сбыта; - на производстве. <p>Составление различных видов документации сопровождающей логистические операции</p> <p>Ознакомление с особенностями автоматизированного учёта и оформления документооборота в типичных логистических операциях. Использование прикладных компьютерных программ.</p>

3	Этап формирования отчетной документации	Отражение основных положений в отчете. Формирование отчета по практике, дневника практики.
----------	---	---

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, в период прохождения производственной практики (по профилю специальности) в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием вида и сроков прохождения практики, закрепления каждого обучающегося или группы обучающихся (с приложением пофамильного списка) за организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация
Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие, профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист,

		характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умеет организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Может принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Активно использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде,	Работает в коллективе и команде, эффективно	Экспертная оценка результатов выполнения

<p>эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике..</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Может взять на себя ответственность за работу членов команды.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.</p>
<p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.</p>	<p>Принимал участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики.</p>

Организовывать работу элементов логистической системы.		Проверка отчета по практике.
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Принимал участие в организации документооборота в рамках участка логистической системы.	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Осуществлял выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	Владеет методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.
ПК 1.4 Эксплуатировать рабочие устройства и оборудование земснарядов.	Умение производить расчеты русловых деформаций при проектировании путевых работ, трассирование землечерпательных прорезей и обеспечение их устойчивости.	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.

6.2 Шкала оценивания результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) на дифференцированном зачете:

№	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Представлены оформленные соответствующим образом отчетные документы. Подготовлены правильные, качественные, развернутые ответы на вопросы руководителя практики. Даны ответы на вопросы руководителя практики с использованием предметной терминологии. Произведена качественная подборка материала, практических данных.
2	Хорошо	Представлены оформленные соответствующим образом отчетные документы. Подготовлены достаточно качественные, развернутые ответы на вопросы руководителя практики. Даны ответы на вопросы руководителя практики с использованием предметной терминологии. Произведена качественная подборка материала, практических данных.
3	Удовлетворительно	Даны недостаточно полные и недостаточно развернутые ответы на вопросы руководителя практики. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Произведена недостаточная подборка материала, практических данных.
4	Неудовлетворительно	Не представлены документы по итогам прохождения учебной практики. Ответы на вопросы руководителя практики представляют собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Отсутствуют выводы, доказательность изложения. Речь неграмотная, предметная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

Учебники и учебные пособия:

- Логистика: учебное пособие для бакалавров/Б.А. Аникин и др./; под.ред. Б.А. Аникина, Т.И. Родкиной. – М.: Проспект, 2017. – 408 с.

- [Основы логистики: учебное пособие / Г.Г. Левкин. - Москва|Вологда: Инфра-Инженерия, 2020, 4-е издание.](#)

- Логистика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.М. Турков, И.О. Рыжова. – 6-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2020.
Логистика снабжения: Учебник для вузов / Афанасенко И.Д.: 3-е изд. Стандарт третьего поколения – Юпитер., 2017 г.

- Аникин, Вайн, Водянова: Логистика: тренинг и практикум. Учебное пособие /под.ред. Б.А. Аникина, Т.И. Родкиной. – М.: Проспект, 2021.

- Аникин, Родкина, Волочиенко: Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Основы логистики. Учебник/ под.ред. Б.А. Аникина, Т.И. Родкиной. – М.: Проспект, 2020.

- Документационное обеспечение управления: практикум : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Пшенико, А. В. – М.: ИЦ «Академия», 2016.

- Документационное обеспечение управления: практикум : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Пшенико, А. В. Доронина Л.А. - 18-е изд., перераб. и доп. – М.: ИЦ «Академия», 2020.

- [Транспортная логистика: учебное пособие / В.В. Цверов, В.Н. Костров. - Москва|Вологда: Инфра-Инженерия, 2020.](#)

- Организация хранения товаров/ Е.В. Неверова. - Москва|Вологда: Инфра-Инженерия, 2020.

- [Логистика: учебник / И.П. Кошечая, А.А. Канке - Москва: Форум, 2020.](#)

- Анализ и моделирование логистических систем. Учебник/ Н.В. Катаргин, О.Н. Ларин, Ф.Д. Венде – Санкт-Петербург: Лань. 2020.

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер/ В.А. Медведев - Москва: КноРус. 2020.

- Логистика. СПО. Учебное пособие/ А.В. Немова, А.А. Вазим, А.В. Антошкина - Москва: КноРус. 2020

Электронные ресурсы:

- <http://logistic-info.ru/>;

- <http://www.grandars.ru/>;

- <http://www.aup.ru/>

- <http://www.e-biblio.ru/>

- <https://www.intuit.ru/>

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по итогам прохождения производственной практики

(ФИО студента)

Студент _____ курса по
профессии/специальности СПО
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
(код и наименование профессии/специальности)

прошел производственную практику по профессиональному модулю
ПМ.01.

Основы планирования и организации логистического процесса в
организациях (подразделениях)

(наименование профессионального модуля)

в объеме 72 часов

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на предприятии/в организации

наименование предприятия/организации

(структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.)

Виды и качество выполнения работ
в период прохождения производственной практики студента:

№	Наименования ПК и ОК	Вид работы	Оценка о выполнен ии (неуд., удовл., хор., отл.)	Подпись руководите ль практики от предприятия.
1	ПК 1	Ознакомление с предприятием. Соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте.		
		Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.		
5	ОК 1 – 9	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
		Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
		Осуществлять поиск и использование информации,		

		Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
		Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
		Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития.		
		Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила производственная практика

За время прохождения практики студент(ка) проявил(а) себя:

Отношение к выполняемой работе _____

Проявленная активность _____

Дисциплинированность _____

Опоздания имеются /не имеются (нужное подчеркнуть) _____

Наличие пропусков (с указанием кол-ва часов) _____

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании результатов ведения дневника по практике, отчета по практике) _____

(по пятибалльной шкале)

Руководитель производственной практики от образовательной организации

(подпись)

(ФИО должность)

Специалист предприятия (организации), осуществлявший руководство деятельностью студента(ки)

(подпись)

(ФИО должность)

С результатами прохождения практики ознакомлен _____

(подпись)

(ФИО студента)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)

Программа производственной практики ПП.02.01
по специальности среднего профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Квалификация: Операционный логистик

Хабаровск
2025

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.01.02 является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистик и имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистик утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 834 по указанной специальности, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в ходе формирования общих и профессиональных компетенций.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППСЗ, в том числе календарными учебными графиками.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно.

Общий объем времени на проведение практики определяется учебным планом, сформированным в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Образовательная организация:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия ее проведения в организациях, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников,

помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за конкретной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности) обеспечивает овладение обучающимися следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

Наименование общих компетенций
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Производственная практика (по профилю специальности) обеспечивает овладение обучающимися следующими профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1.	Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
ПК 2.1.	Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.
ПК 2.2.	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.
ПК 2.3.	Использовать различные модели и методы управления запасами.
ПК 2.4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Всего, часов
1	2	3
ОК 01-09	Подготовительный этап	4
ОК 01-09 ПК 1.1 – 1.4	Основной этап	100
ОК 01-10	Этап формирования отчетной документации	4
	Всего:	108

Программа производственной практики ПП.02.01 реализуется обучающимися после изучения междисциплинарного курса МДК.02.01 Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Рассмотрение организационной структуры, режима работы, ознакомление с инструкциями по технике безопасности.
2	Основной этап	1. Изучение организации транспортного обеспечения производственно – коммерческой деятельности 2. Оформление документов, используемых при перевозке грузов автомобильным транспортом: <ul style="list-style-type: none"> - Заявка; - Накладная ТТН и СМР; - Договор транспортной экспедиции; - Генеральная доверенность на получение, хранение и транспортировку груза; - прикладных компьютерных программ.
3	Этап формирования отчетной документации	Отражение основных положений в отчете. Формирование отчета по практике, дневника практики.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, в период прохождения производственной практики (по профилю специальности) в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием вида и сроков прохождения практики, закрепления каждого обучающегося или группы обучающихся (с приложением пофамильного списка) за организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация
Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие, профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умеет организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и	Может принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту

нести за них ответственность.	нести за них ответственность.	прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Активно использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работает в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике..
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Может взять на себя ответственность за работу членов команды.	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики.

		Проверка отчета по практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Участвует в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	Применяет методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	Использует различные модели и методы управления запасами.	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики

		(аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	Осуществляет управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.

6.2 Шкала оценивания результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) на дифференцированном зачете:

№	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Представлены оформленные соответствующим образом отчетные документы. Подготовлены правильные, качественные, развернутые ответы на вопросы руководителя практики. Даны ответы на вопросы руководителя практики с использованием предметной терминологии. Произведена качественная подборка материала, практических данных.
2	Хорошо	Представлены оформленные соответствующим образом отчетные документы. Подготовлены достаточно качественные, развернутые ответы на вопросы руководителя практики. Даны ответы на вопросы руководителя практики с использованием предметной терминологии. Произведена качественная подборка материала, практических данных.
3	Удовлетворительно	Даны недостаточно полные и недостаточно развернутые ответы на вопросы руководителя практики. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Произведена недостаточная подборка материала, практических данных.
4	Неудовлетворительно	Не представлены документы по итогам прохождения учебной практики. Ответы на вопросы руководителя практики представляют собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Отсутствуют выводы, доказательность изложения. Речь неграмотная, предметная терминология не используется.

	Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.
--	--

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

Учебники и учебные пособия:

- Логистика: учебное пособие для бакалавров/Б.А. Аникин и др./; под.ред. Б.А. Аникина, Т.И. Родкиной. – М.: Проспект, 2017. – 408 с.

- [Основы логистики: учебное пособие / Г.Г. Левкин. - Москва|Вологда: Инфра-Инженерия, 2020](#), 4-е издание.

- Логистика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.М. Турков, И.О. Рыжова. – 6-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2020.
Логистика снабжения: Учебник для вузов / Афанасенко И.Д.: 3-е изд. Стандарт третьего поколения – Юпитер., 2017 г.

- Аникин, Вайн, Водянова: Логистика: тренинг и практикум. Учебное пособие /под.ред. Б.А. Аникина, Т.И. Родкиной. – М.: Проспект, 2021.

- Аникин, Родкина, Волочиенко: Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Основы логистики. Учебник/ под.ред. Б.А. Аникина, Т.И. Родкиной. – М.: Проспект, 2020.

- Документационное обеспечение управления: практикум : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Пшенко, А. В. – М.: ИЦ «Академия», 2016.

- Документационное обеспечение управления: практикум : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Пшенко, А. В. Доронина Л.А. - 18-е изд., перераб. и доп. – М.: ИЦ «Академия», 2020.

- [Транспортная логистика: учебное пособие / В.В. Цверов, В.Н. Костров. - Москва|Вологда: Инфра-Инженерия, 2020](#).

- Организация хранения товаров/ Е.В. Неверова. - Москва|Вологда: Инфра-Инженерия, 2020.

- [Логистика: учебник / И.П. Кошечая, А.А. Канке - Москва: Форум, 2020.](#)
- Анализ и моделирование логистических систем. Учебник/ Н.В. Катаргин, О.Н. Ларин, Ф.Д. Венде – Санкт-Петербург: Лань. 2020.
- Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер/ В.А. Медведев - Москва: КноРус. 2020.
- Логистика. СПО. Учебное пособие/ А.В. Немова, А.А. Вазим, А.В. Антошкина - Москва: КноРус. 2020

Электронные ресурсы:

- <http://logistic-info.ru/>;
- <http://www.grandars.ru/>;
- <http://www.aup.ru/>
- <http://www.e-biblio.ru/>
- <https://www.intuit.ru/>

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения производственной практики

Студент _____ (ФИО студента) _____ курса по
 профессии/специальности СПО _____
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
 (код и наименование профессии/специальности)

прошел производственную практику по профессиональному модулю
ПМ 02 Управление логистическими процессами в закупках, производстве и
 распределении
 (наименование профессионального модуля)
 в объеме 108 часов
 в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на предприятии/в организации

 наименование предприятия/организации

 (структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.)

Виды и качество выполнения работ
 в период прохождения производственной практики студента:

№	Наименования ПК и ОК	Вид работы	Оценка о выполнен ии (неуд., удовл., хор., отл.)	Подпись руководите й практики от предприятия.
2	ПК 2	Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.		
5	ОК 1 – 9	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
		Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		

		Осуществлять поиск и использование информации,		
		Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
		Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
		Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития.		
		Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила производственная практика

За время прохождения практики студент(ка) проявил(а) себя:

Отношение к выполняемой работе _____

Проявленная активность _____

Дисциплинированность _____

Опоздания имеются /не имеются (нужное подчеркнуть) _____

Наличие пропусков (с указанием кол-ва часов) _____

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании результатов ведения дневника по практике, отчета по практике) _____

(по пятибалльной шкале)

Руководитель производственной практики от образовательной организации

(подпись)

(ФИО должность)

Специалист предприятия (организации), осуществлявший руководство деятельностью студента(ки)

(подпись)

(ФИО должность)

С результатами прохождения практики ознакомлен _____

(подпись)

(ФИО студента)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)

Программа производственной практики ПП.03.01
по специальности среднего профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Квалификация: Операционный логистик

Хабаровск
2025

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.03.01 является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистик и имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистик утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 834 по указанной специальности, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в ходе формирования общих и профессиональных компетенций.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППСЗ, в том числе календарными учебными графиками.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно.

Общий объем времени на проведение практики определяется учебным планом, сформированным в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Образовательная организация:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия ее проведения в организациях, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников,

помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за конкретной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности) обеспечивает овладение обучающимися следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

Наименование общих компетенций
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Производственная практика (по профилю специальности) обеспечивает овладение обучающимися следующими профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
	ВПД 1. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)
	ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
	ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).
	ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.
	ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Всего, часов
1	2	3
ОК 01-09	Подготовительный этап	2
ОК 01-09 ПК 1.1 – 1.4	Основной этап	68
ОК 01-10	Этап формирования отчетной документации	2
	Всего:	72

Программа производственной практики ПП.03.01 реализуется обучающимися после изучения междисциплинарного курса МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Рассмотрение организационной структуры, режима работы, ознакомление с инструкциями по технике безопасности.
2	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление программы и осуществление мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения). 2. Расчет и анализ логистических издержек. 3. Определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости
3	Этап формирования отчетной документации	Отражение основных положений в отчете. Формирование отчета по практике, дневника практики.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, в период прохождения производственной практики (по профилю специальности) в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием вида и сроков прохождения практики, закрепления каждого обучающегося или группы обучающихся (с приложением пофамильного списка) за организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на

обучающегося в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация
Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие, профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умеет организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Может принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика).

		Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Активно использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работает в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике..
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Может взять на себя ответственность за работу членов команды.	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и	Определять задачи профессионального и личностного развития,	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.
ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Владеет методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	Составляет программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	Может рассчитывать и анализировать логистические издержки.	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по

		практике.
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	Применяет современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.

6.2 Шкала оценивания результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) на дифференцированном зачете:

№	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Представлены оформленные соответствующим образом отчетные документы. Подготовлены правильные, качественные, развернутые ответы на вопросы руководителя практики. Даны ответы на вопросы руководителя практики с использованием предметной терминологии. Произведена качественная подборка материала, практических данных.
2	Хорошо	Представлены оформленные соответствующим образом отчетные документы. Подготовлены достаточно качественные, развернутые ответы на вопросы руководителя практики. Даны ответы на вопросы руководителя практики с использованием предметной терминологии. Произведена качественная подборка материала, практических данных.
3	Удовлетворительно	Даны недостаточно полные и недостаточно развернутые ответы на вопросы руководителя практики. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Произведена недостаточная подборка материала, практических данных.
4	Неудовлетворительно	Не представлены документы по итогам прохождения учебной практики. Ответы на вопросы руководителя практики представляют собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Отсутствуют выводы, доказательность изложения. Речь неграмотная, предметная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

Учебники и учебные пособия:

- Логистика: учебное пособие для бакалавров/Б.А. Аникин и др./; под.ред. Б.А. Аникина, Т.И. Родкиной. – М.: Проспект, 2017. – 408 с.

- [Основы логистики: учебное пособие / Г.Г. Левкин. - Москва|Вологда: Инфра-Инженерия, 2020](#), 4-е издание.

- Логистика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.М. Турков, И.О. Рыжова. – 6-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2020. Логистика снабжения: Учебник для вузов / Афанасенко И.Д.: 3-е изд. Стандарт третьего поколения – Юпитер., 2017 г.

- Аникин, Вайн, Водянова: Логистика: тренинг и практикум. Учебное пособие /под.ред. Б.А. Аникина, Т.И. Родкиной. – М.: Проспект, 2021.

- Аникин, Родкина, Волочиенко: Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Основы логистики. Учебник/ под.ред. Б.А. Аникина, Т.И. Родкиной. – М.: Проспект, 2020.

- Документационное обеспечение управления: практикум : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Пшенко, А. В. – М.: ИЦ «Академия», 2016.

- Документационное обеспечение управления: практикум : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Пшенко, А. В. Доронина Л.А. - 18-е изд., перераб. и доп. – М.: ИЦ «Академия», 2020.

- [Транспортная логистика: учебное пособие / В.В. Цверов, В.Н. Костров. - Москва|Вологда: Инфра-Инженерия, 2020](#).

- Организация хранения товаров/ Е.В. Неверова. - Москва|Вологда: Инфра-Инженерия, 2020.

- [Логистика: учебник / И.П. Кошечая, А.А. Канке - Москва: Форум, 2020](#).

- Анализ и моделирование логистических систем. Учебник/ Н.В. Катаргин, О.Н. Ларин, Ф.Д. Венде – Санкт-Петербург: Лань. 2020.

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер/ В.А. Медведев - Москва: КноРус. 2020.

- Логистика. СПО. Учебное пособие/ А.В. Немова, А.А. Вазим, А.В. Антошкина - Москва: КноРус. 2020

Электронные ресурсы:

- <http://logistic-info.ru/>;

- <http://www.grandars.ru/>;

- <http://www.aup.ru/>

- <http://www.e-biblio.ru/>

- <https://www.intuit.ru/>

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по итогам прохождения производственной практики

Студент _____ (ФИО студента) _____ курса по
 профессии/специальности СПО _____

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
 (код и наименование профессии/специальности)

прошел производственную практику по профессиональному модулю
ПМ 03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с
материальными и нематериальными потоками

(наименование профессионального модуля)
 в объеме 72 часа
 в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на предприятии/в организации

_____ наименование предприятия/организации

(структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.)

Виды и качество выполнения работ
 в период прохождения производственной практики студента:

№	Наименования ПК и ОК	Вид работы	Оценка о выполнении (неуд., удовл., хор., отл.)	Подпись руководителя практики от предприятия.
1	ПК 3	Использовать различные модели и методы управления запасами.		
2	ОК 1 – 9	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
		Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		

		Осуществлять поиск и использование информации,		
		Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
		Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
		Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития.		
		Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила производственная практика

За время прохождения практики студент(ка) проявил(а) себя:

Отношение к выполняемой работе _____

Проявленная активность _____

Дисциплинированность _____

Опоздания имеются /не имеются (нужное подчеркнуть) _____

Наличие пропусков (с указанием кол-ва часов) _____

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании результатов ведения дневника по практике, отчета по практике) _____

(по пятибалльной шкале)

Руководитель производственной практики от образовательной организации

(подпись)

(ФИО должность)

Специалист предприятия (организации), осуществлявший руководство деятельностью студента(ки)

(подпись)

(ФИО должность)

С результатами прохождения практики ознакомлен _____

(подпись)

(ФИО студента)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Хабаровского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«ХАБАРОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ВОДНОГО ТРАНСПОРТА И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
(КГБ ПОУ ХКВТП)

Программа производственной практики ПП.04.01
по специальности среднего профессионального образования
38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Квалификация: Операционный логистик

Хабаровск
2025

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика (по профилю специальности) ПП.04.01 является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистик и имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистик утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 834 по указанной специальности, приобретение необходимых умений и опыта практической работы в ходе формирования общих и профессиональных компетенций.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППСЗ, в том числе календарными учебными графиками.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно.

Общий объем времени на проведение практики определяется учебным планом, сформированным в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Образовательная организация:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия ее проведения в организациях, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников,

помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется приказом с указанием закрепления каждого обучающегося за конкретной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (по профилю специальности) обеспечивает овладение обучающимися следующими общими компетенциями, включающими в себя способность:

Наименование общих компетенций
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Производственная практика (по профилю специальности) обеспечивает овладение обучающимися следующими профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1.	Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций
ПК 4.1.	Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.
ПК 4.2.	Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.
ПК 4.3.	Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности
ПК 4.4.	Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды общих и профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Всего, часов
1	2	3
ОК 01-09	Подготовительный этап	2
ОК 01-09 ПК 1.1 – 1.4	Основной этап	68
ОК 01-10	Этап формирования отчетной документации	2
	Всего:	72

Программа производственной практики ПП.03.01 реализуется обучающимися после изучения междисциплинарного курса МДК.03.01 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Рассмотрение организационной структуры, режима работы, ознакомление с инструкциями по технике безопасности.
2	Основной этап	1. Осуществление управления заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом. 2. Определение критериев оптимальности функционирования под разделения (участка) логистической системы с учётом целей и задач организации в целом
3	Этап формирования отчетной документации	Отражение основных положений в отчете. Формирование отчета по практике, дневника практики.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, в период прохождения производственной практики (по профилю специальности) в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Направление на практику оформляется приказом с указанием вида и сроков прохождения практики, закрепления каждого обучающегося или группы обучающихся (с приложением пофамильного списка) за организацией.

По результатам практики руководителями практики от организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация
 Формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики должны позволять проверять у обучающихся сформированность общих и профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие, профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умеет организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Может принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Активно использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Работает в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике..</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Может взять на себя ответственность за работу членов команды.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,</p>	<p>Определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика).</p>

осознанно планировать повышение квалификации.		Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	Может проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.
ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	Участвует в организации прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	Может подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.
ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования	Определяет критерии оптимальности функционирования	Экспертная оценка результатов выполнения работ по месту

подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	прохождения преддипломной практики (аттестационный лист, характеристика). Проверка дневника практики. Проверка отчета по практике.
---	---	--

6.2 Шкала оценивания результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) на дифференцированном зачете:

№	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Представлены оформленные соответствующим образом отчетные документы. Подготовлены правильные, качественные, развернутые ответы на вопросы руководителя практики. Даны ответы на вопросы руководителя практики с использованием предметной терминологии. Произведена качественная подборка материала, практических данных.
2	Хорошо	Представлены оформленные соответствующим образом отчетные документы. Подготовлены достаточно качественные, развернутые ответы на вопросы руководителя практики. Даны ответы на вопросы руководителя практики с использованием предметной терминологии. Произведена качественная подборка материала, практических данных.
3	Удовлетворительно	Даны недостаточно полные и недостаточно развернутые ответы на вопросы руководителя практики. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Произведена недостаточная подборка материала, практических данных.
4	Неудовлетворительно	Не представлены документы по итогам прохождения учебной практики. Ответы на вопросы руководителя практики представляют собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Отсутствуют выводы, доказательность изложения. Речь неграмотная, предметная терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"

Учебники и учебные пособия:

- Логистика: учебное пособие для бакалавров/Б.А. Аникин и др./; под.ред. Б.А. Аникина, Т.И. Родкиной. – М.: Проспект, 2017. – 408 с.

- [Основы логистики: учебное пособие / Г.Г. Левкин. - Москва|Вологда: Инфра-Инженерия, 2020](#), 4-е издание.

- Логистика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.М. Турков, И.О. Рыжова. – 6-е изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2020. Логистика снабжения: Учебник для вузов / Афанасенко И.Д.: 3-е изд. Стандарт третьего поколения – Юпитер., 2017 г.

- Аникин, Вайн, Водянова: Логистика: тренинг и практикум. Учебное пособие /под.ред. Б.А. Аникина, Т.И. Родкиной. – М.: Проспект, 2021.

- Аникин, Родкина, Волочиенко: Логистика и управление цепями поставок. Теория и практика. Основы логистики. Учебник/ под.ред. Б.А. Аникина, Т.И. Родкиной. – М.: Проспект, 2020.

- Документационное обеспечение управления: практикум : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Пшенко, А. В. – М.: ИЦ «Академия», 2016.

- Документационное обеспечение управления: практикум : учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования/ Пшенко, А. В. Доронина Л.А. - 18-е изд., перераб. и доп. – М.: ИЦ «Академия», 2020.

- [Транспортная логистика: учебное пособие / В.В. Цверов, В.Н. Костров. - Москва|Вологда: Инфра-Инженерия, 2020](#).

- Организация хранения товаров/ Е.В. Неверова. - Москва|Вологда: Инфра-Инженерия, 2020.

- [Логистика: учебник / И.П. Кошечая, А.А. Канке - Москва: Форум, 2020](#).

- Анализ и моделирование логистических систем. Учебник/ Н.В. Катаргин, О.Н. Ларин, Ф.Д. Венде – Санкт-Петербург: Лань. 2020.

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер/ В.А. Медведев - Москва: КноРус. 2020.

- Логистика. СПО. Учебное пособие/ А.В. Немова, А.А. Вазим, А.В. Антошкина - Москва: КноРус. 2020

Электронные ресурсы:

- <http://logistic-info.ru/>;

- <http://www.grandars.ru/>;

- <http://www.aup.ru/>

- <http://www.e-biblio.ru/>

- <https://www.intuit.ru/>

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по итогам прохождения производственной практики

(ФИО студента)

Студент _____ курса по
профессии/специальности СПО
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»
(код и наименование профессии/специальности)

прошел производственную практику по профессиональному модулю

ПМ. 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций

(наименование профессионального модуля)

в объеме 36 часов

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на предприятии/в организации

наименование предприятия/организации

(структурное подразделение: цех, отдел, участок и т.д.)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения производственной практики студента:

№	Наименования ПК и ОК	Вид работы	Оценка о выполнен ии (неуд., удовл., хор., отл.)	Подпись руководителе й практики от предприятия.
1	ПК 4.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом		
2	ОК 1 – 9	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
		Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		
		Осуществлять поиск и использование информации,		

		Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.		
		Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		
		Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития.		
		Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.		

Качество выполнения работы в соответствии с технологией и (или) требованиями предприятия (организации), в котором проходила производственная практика

За время прохождения практики студент(ка) проявил(а) себя:

Отношение к выполняемой работе _____

Проявленная активность _____

Дисциплинированность _____

Опоздания имеются /не имеются (нужное подчеркнуть) _____

Наличие пропусков (с указанием кол-ва часов) _____

Замечания и рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании результатов ведения дневника по практике, отчета по практике) _____

(по пятибалльной шкале)

Руководитель производственной практики от образовательной организации

(подпись)

(ФИО должность)

Специалист предприятия (организации), осуществлявший руководство деятельностью студента(ки)

(подпись)

(ФИО должность)

С результатами прохождения практики ознакомлен _____

(подпись)

(ФИО студента)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.