

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 03 Организация работы структурного подразделения»

Обязательный профессиональный блок

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 03 Организация работы структурного подразделения»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Управление структурным подразделением, в том числе профессиональными и общими компетенциями.

Код	Наименование общих компетенций
ОК. 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Управление структурным подразделением
ПК 3.1.	Организовывать работы коллектива исполнителей, включая планирование и организацию производственных работ в условиях нестандартных ситуаций.
ПК 3.2.	Руководить работой коллектива исполнителей
ПК 3.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 3	Уо 03.01	применять систему знаний о механизмах и машинах для идентификации, формулирования и решения профессиональных проблем	Зо 03.01	основы машин и механизмов, используемых в профессиональной деятельности
	Уо 03.02	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.02	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 03.03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.03	Содержание актуальной нормативно-правовой документации
ОК 04	Уо 04.01	Организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	Психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности
	Уо 04.02	Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		
ОК 05	Уо 05.01	Излагать свои мысли на государственном языке	Зо 05.01	Особенности социального и культурного контекста
	Уо 05.02	Оформлять документы	Зо 05.02	Правила оформления документов
ОК 06	Уо 06.01	Описывать значимость своей профессии	Зо 06.01	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	Применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	Значимость профессиональной деятельности по профессии
			Зо 06.03	Стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

¹Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

ОК 07	Уо 07.01	Не допускать возникновения чрезвычайных ситуаций при управлении и эксплуатации судна	Зо 07.01	Требования к обеспечению безопасности судов
	Уо 07.02	Соблюдать нормы экологической безопасности	Зо 07.02	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Уо 07.03	Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Зо 07.03	Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
Зо 07.04			Пути обеспечения ресурсосбережения	
ОК 08	Уо 08.01	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Зо 08.01	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
	Уо 08.02	Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	Зо 08.02	Основы здорового образа жизни
	Уо 08.03	Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии	Зо 08.03	Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии
			Зо 08.04	Средства профилактики перенапряжения
ПК 2.1	Н 2.1.01	Планирование и организация работы структурного подразделения на основе знания психологии личности и коллектива	З 2.1.01	Основы организации и планирования деятельности подразделения
	Н 2.1.02	Оформление технической документации организации и планирования работ	З 2.1.02	Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов
	У 2.1.01	Соблюдать порядок и методику производственного планирования и контроля	З 2.1.03	Основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений
	У 2.1.02	Рационально организовывать рабочие места	З 2.1.04	Методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
	У 2.1.03	Участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда	З 2.1.05	Современные технологии управления подразделением организации
	У 2.1.04	Планировать работу исполнителей	З 2.1.06	Характер взаимодействия с другими подразделениями
У 2.1.05	Принимать и реализовывать управленческие решения	З 2.1.07	Функциональные обязанности работников и руководителей	
ПК 2.2	Н 2.2.01	Руководство структурным подразделением	З 2.2.01	Виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников
	У 2.2.01	Инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ	З 2.2.02	Деловой этикет
	У 2.2.02	Мотивировать работников на решение производственных задач	З 2.2.03	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

	У 2.2.03	Управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками	3 2.2.0 4	Принципы делового общения в коллективе
			3 2.2.0 5	Основы конфликтологии
			3 2.2.0 6	Правила и приемы делового и управленческого общения
			3 2.2.0 7	Методы мотивации и стимулирования членов первичного трудового коллектива

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 128ч.

в том числе в форме практической подготовки – 30 ч.

Из них на освоение МДК – 62 ч.

производственная 36 ч.

Промежуточная аттестация 7 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т. ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Практики	
					Обучение по МДК					
					В том числе				Учебная	Производственная
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5	Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	52	12	25	-	-	-	-	-	-
ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5	Раздел 2. Анализ результатов деятельности структурного подразделения	46	18	46	-	-	-	-	-	-
ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5	Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы	12	-	12	-	-	-	-	-	-
ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5	Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия)	12	-	12	-	-	-	-	-	-

ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5	Раздел 5. Планирование деятельности предприятия	6	-	6						
	Производственная практика									36
	Промежуточная аттестация	7								
	Всего:	128								

2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 03

2.2. Тематический план и содержание МДК.03.01 «Основы организации деятельности по техническому обслуживанию и ремонту»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З	
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента					
Тема 1.1 Сущность и признаки организации	Содержание учебного материала		2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 2.1, ПК 2.2,	
	1	Понятие, сущность и основные признаки организации. Формальные и неформальные организации.			Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
	2	Жизненный цикл организации. Фаза развития организаций.			Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Н 2.1.01 Н 2.1.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 2.1.04 У 2.1.05 Н 2.2.01 У 2.2.01

					У 2.2.02 У 2.2.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 З 2.1.04 З 2.1.05 З 2.1.06 2.1.07 З 2.2.01 З 2.2.02 З 2.2.03 З 2.2.04 З 2.2.05 З 2.2.06 З 2.2.07
Тема 1.2	Содержание учебного материала		4		Уо 03.01

Внутренняя и внешняя среда организации	1.	Внутренняя среда. Основные переменные внутренней среды: цели, структура, задачи, технология и люди. Взаимосвязь внутренних переменных.		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 2.1, ПК 2.2,	Уо 03.02
					Уо 03.03
	2.	Внешняя среда. Сложность, подвижность среды, неопределенность факторов внешней среды. Характеристика внешних факторов. Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия. Взаимосвязь внешних переменных.			Уо 04.01
		Уо 04.02			Уо 05.01
		Уо 05.02			Уо 06.01
		Уо 06.02			Уо 06.02
		Уо 07.01			Уо 07.01
		Уо 07.02			Уо 07.02
		Уо 07.03			Уо 07.03
		Уо 08.01			Уо 08.01
		Уо 08.02			Уо 08.02
		Уо 08.03			Уо 08.03
		Н 2.1.01			Н 2.1.01
		Н 2.1.02			Н 2.1.02
		У 2.1.01			У 2.1.01
		У 2.1.02			У 2.1.02
		У 2.1.03			У 2.1.03
		У 2.1.04			У 2.1.04
		У 2.1.05			У 2.1.05
		Н 2.2.01			Н 2.2.01
		У 2.2.01			У 2.2.01
		У 2.2.02			У 2.2.02
		У 2.2.03			У 2.2.03
		Зо 03.01			Зо 03.01
		Зо 03.02			Зо 03.02
		Зо 03.03			Зо 03.03
		Зо 04.01			Зо 04.01
		Зо 05.01			Зо 05.01
		Зо 05.02			Зо 05.02
		Зо 06.01			Зо 06.01
		Зо 06.02			Зо 06.02
		Зо 06.03			Зо 06.03
		Зо 07.01			Зо 07.01
		Зо 07.02			Зо 07.02

					3o 07.03 3o 07.04 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.1.06 2.1.07 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 3 2.2.06 3 2.2.07
Тема 1.3 Виды и функции управления Система методов управления.	Содержание учебного материала		4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 2.1, ПК 2.2,	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03
	1.	Виды и функции управления. Уровни и методы управления. Руководители высшего, среднего и низового звеньев. Характеристики уровней управления. Сущность и классификация методов управления. Управление и типы характеров			
	2.	Экономическое, административное и социально-психологическое управление. Основные принципы реализации методов управления. Система методов управления. Необходимость сочетания методов управления. Современные научные подходы к управлению.			
	3.	Миссия и цели предприятия			

					H 2.1.01 H 2.1.02 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.1.04 Y 2.1.05 H 2.2.01 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Y 2.2.03 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 04.01 3o 05.01 3o 05.02 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.1.06 2.1.07 3 2.2.01
--	--	--	--	--	--

					3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 3 2.2.06 3 2.2.07
	Практические занятия		2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 2.1, ПК 2.2,	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Н 2.1.01 Н 2.1.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 2.1.04 У 2.1.05 Н 2.2.01 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.01
1	Разбор тематических ситуационных задач. Тематические деловые игры				

					3o 05.01 3o 05.02 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.1.06 2.1.07 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 3 2.2.06 3 2.2.07
Тема 1.4 Мотивация. Контроль и его виды	Содержание учебного материала		6	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 2.1, ПК 2.2,	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 06.02
	1.	Контроль, понятие контроля. Виды контроля. Этапы контроля.			
	2.	Технология и правила контроля			
	3.	Пирамида Маслоу. Значение и основные элементы мотивации			
	4.	Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации			

					Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03 Yo 08.01 Yo 08.02 Yo 08.03 H 2.1.01 H 2.1.02 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.1.04 Y 2.1.05 H 2.2.01 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Y 2.2.03 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 04.01 3o 05.01 3o 05.02 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 3 2.1.01 3 2.1.02
--	--	--	--	--	--

					3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.1.06 2.1.07 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 3 2.2.06 3 2.2.07
	Практические занятия		2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 2.1, ПК 2.2,	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Н 2.1.01 Н 2.1.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 2.1.04 У 2.1.05 Н 2.2.01 У 2.2.01
1	Разбор и анализ конкретных ситуационных задач.				
2	Изучение методов мотивации персонала .				

					У 2.2.02 У 2.2.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 З 2.1.04 З 2.1.05 З 2.1.06 2.1.07 З 2.2.01 З 2.2.02 З 2.2.03 З 2.2.04 З 2.2.05 З 2.2.06 З 2.2.07
Тема 1.5	Содержание учебного материала		4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
	1.	Решение: его природа и сущность. Подходы к классификации управленческих решений. Организационное решение: его виды.			

Решения в системе управления		Рациональное решение проблем. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Типы решений и требования к ним. Методы принятия решений. Уровни принятия решений		ОК 08 ПК 2.1, ПК 2.2,	Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Н 2.1.01 Н 2.1.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 2.1.04 У 2.1.05 Н 2.2.01 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04
	2.	Среда принятия решений, определенность, неопределенность, риск. Факторы, влияющие на процесс принятия решений. Теории принятия управленческих решений.			

					3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.1.06 2.1.07 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 3 2.2.06 3 2.2.07
	Практические занятия		2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 2.1, ПК 2.2,	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Н 2.1.01 Н 2.1.02
1.	Разбор и анализ ситуации: «Три спорных решения».				
2.	Принятие управленческого решения.				

					Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.1.04 Y 2.1.05 H 2.2.01 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Y 2.2.03 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 04.01 3o 05.01 3o 05.02 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.1.06 2.1.07 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03
--	--	--	--	--	--

					3 2.2.04 3 2.2.05 3 2.2.06 3 2.2.07
Тема 1.6 Управление персоналом организации. Основные элементы управления.	Содержание учебного материала		4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 2.1, ПК 2.2,	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Н 2.1.01 Н 2.1.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 2.1.04 У 2.1.05 Н 2.2.01 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02
	1.	Управление персоналом: понятие и подходы			
	2.	Методология и технология управления персоналом			
	3.	Информационное обеспечение управления персоналом			

					3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.1.06 2.1.07 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 3 2.2.06 3 2.2.07
	Практические занятия		2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 2.1, ПК 2.2,	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02
1.	Решение ситуационной задачи “Вечер встречи”.				
2.	Анализ ситуации: «Контроль в корпорации «Дженерал Электрик Кредит».				
3.	Решение ситуационной задачи «Децентрализация управления в фирме».				

					Yo 07.03 Yo 08.01 Yo 08.02 Yo 08.03 H 2.1.01 H 2.1.02 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.1.04 Y 2.1.05 H 2.2.01 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Y 2.2.03 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 04.01 3o 05.01 3o 05.02 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04
--	--	--	--	--	--

					3 2.1.05 3 2.1.06 2.1.07 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 3 2.2.06 3 2.2.07
Тема 1.7 Основы руководства работой структурного подразделения.	Содержание учебного материала		2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 2.1, ПК 2.2,	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Н 2.1.01 Н 2.1.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 2.1.04 У 2.1.05 Н 2.2.01 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03
	1	Персонал и организационная культура.			
	2	Управление подразделением			
	3	Характеристика персонала; роль человека в организации. Состав управленческих подразделений на производстве и их взаимосвязи.			

					3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 04.01 3o 05.01 3o 05.02 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.1.06 2.1.07 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 3 2.2.06 3 2.2.07
Тема 1.8 Конфликты. Стресс и	Содержание учебного материала		6	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 2.1, ПК 2.2,	Уо 03.01
	1.	Конфликты: причины и виды конфликтов. Теория конфликта как форма познания развития. Психология взаимодействия. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов.			Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01

<p>методы снятия стресса.</p>		<p>Природа и причины стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессов. Методы снятия стресса.</p>			<p>Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Н 2.1.01 Н 2.1.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 2.1.04 У 2.1.05 Н 2.2.01 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 08.01</p>
--------------------------------------	--	---	--	--	---

					3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.1.06 2.1.07 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 3 2.2.06 3 2.2.07
	Практические занятия		2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 2.1, ПК 2.2,	Уo 03.01 Уo 03.02 Уo 03.03 Уo 04.01 Уo 04.02 Уo 05.01 Уo 05.02 Уo 06.01 Уo 06.02 Уo 07.01 Уo 07.02 Уo 07.03 Уo 08.01 Уo 08.02 Уo 08.03 Н 2.1.01 Н 2.1.02 У 2.1.01 У 2.1.02
1.	Анализ ситуации «Перемены в "БЭНК ОФ АМЕРИКА»».				
2.	Составление кроссвордов по терминологии.				

					Y 2.1.03 Y 2.1.04 Y 2.1.05 H 2.2.01 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Y 2.2.03 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 04.01 3o 05.01 3o 05.02 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.1.06 2.1.07 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04
--	--	--	--	--	--

					3 2.2.05 3 2.2.06 3 2.2.07
Тема 1.9 Планирование личной работы руководителя (менеджера).	Содержание учебного материала		2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 2.1, ПК 2.2,	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Н 2.1.01 Н 2.1.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 2.1.04 У 2.1.05 Н 2.2.01 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01
	1.	Организация рабочего дня, недели, рабочего места руководителя. Затраты и потери рабочего времени. Улучшение плана личной работы с работой подразделения.			

					3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.1.06 2.1.07 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 3 2.2.06 3 2.2.07
	Практические занятия		2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 2.1, ПК 2.2,	Уo 03.01 Уo 03.02 Уo 03.03 Уo 04.01 Уo 04.02 Уo 05.01 Уo 05.02 Уo 06.01 Уo 06.02 Уo 07.01 Уo 07.02 Уo 07.03
	1.	Разработка собственного регламента работы на определенный период.			

					Yo 08.01 Yo 08.02 Yo 08.03 H 2.1.01 H 2.1.02 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.1.04 Y 2.1.05 H 2.2.01 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Y 2.2.03 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 04.01 3o 05.01 3o 05.02 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05
--	--	--	--	--	--

					3 2.1.06 2.1.07 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 3 2.2.06 3 2.2.07
Тема 1.10 Правила первичного документа оборота и отчетности .	Содержание учебного материала		6	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 2.1, ПК 2.2,	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Н 2.1.01 Н 2.1.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 2.1.04 У 2.1.05 Н 2.2.01 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 Зо 03.01
	1.	Общие правила оформления документов. Состав реквизитов документов. Бланки и форматы документов.			
	2.	Разбор и составление различных видов организационно-правовых документов, закрепление их реквизитов.			
	3.	Понятие о справочно-информационных документах. Основные требования к составлению организационных документов. Виды и структура справочно-информационных документов: справки, служебные записки, акты и др.			
	4	Служебные письма			
	5	Документооборот современной организации			

					3o 03.02 3o 03.03 3o 04.01 3o 05.01 3o 05.02 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.1.06 2.1.07 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 3 2.2.06 3 2.2.07
	Практические занятия		2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 2.1, ПК 2.2,	Уо 03.01
1.	Проведение переговоров и деловых совещаний.				Уо 03.02
2.	Определение основных качеств менеджера, составление анкеты «Качества менеджера»				Уо 03.03
3	Разбор и анализ ситуации «Современная этика; дело Э.Ф. Хаттона».				Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01

					Yo 05.02 Yo 06.01 Yo 06.02 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03 Yo 08.01 Yo 08.02 Yo 08.03 H 2.1.01 H 2.1.02 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.1.04 Y 2.1.05 H 2.2.01 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Y 2.2.03 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 04.01 3o 05.01 3o 05.02 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03
--	--	--	--	--	--

					3o 08.04 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.1.06 2.1.07 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 3 2.2.06 3 2.2.07
Тема 1.11 Организация взаимоотношен ий с сотрудниками	Содержание учебного материала		2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 2.1, ПК 2.2,	Уo 03.01 Уo 03.02 Уo 03.03 Уo 04.01 Уo 04.02 Уo 05.01 Уo 05.02 Уo 06.01 Уo 06.02 Уo 07.01 Уo 07.02 Уo 07.03 Уo 08.01 Уo 08.02 Уo 08.03 Н 2.1.01 Н 2.1.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 2.1.04
	1.	Формы построения взаимоотношений. Власть и партнерство. Менеджер и заседания.			
	2.	Управление человеком и группой. Элементы эффективного управления. Имидж менеджера. Эффективность и качество деятельности менеджера, профессиональный отбор менеджеров.			

					Y 2.1.05 H 2.2.01 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Y 2.2.03 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 04.01 3o 05.01 3o 05.02 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.1.06 2.1.07 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 3 2.2.06 3 2.2.07
--	--	--	--	--	--

Раздел 2. Анализ результатов деятельности структурного подразделения			
Тема 2.1 Организация и ее отраслевые особенности. Организационно-правовые формы организаций	Содержание учебного материала		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 2.1, ПК 2.2, Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Н 2.1.01 Н 2.1.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 2.1.04 У 2.1.05 Н 2.2.01 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03
	1.	Отрасль в системе рыночной экономики	
	2.	Понятие и классификация организаций.	
	3.	Механизм функционирования организации в условиях рыночной экономики	
4.	Организационно-правовые формы организаций (предприятий)		

				3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.1.06 2.1.07 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 3 2.2.06 3 2.2.07
	Практические занятия	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 2.1, ПК 2.2,	Уо 03.01
	1. Определение типа и вида, миссии и целей организации.			Уо 03.02
	2. Определение организационной структуры организации.			Уо 03.03
	3. Построение организационной структуры конкретной организации			Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Уо 08.01 Уо 08.02

				Y0 08.03 H 2.1.01 H 2.1.02 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.1.04 Y 2.1.05 H 2.2.01 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Y 2.2.03 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 04.01 3o 05.01 3o 05.02 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.1.06 2.1.07
--	--	--	--	--

				3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 3 2.2.06 3 2.2.07	
Тема 2.2 Производственная структура организации (предприятий)	Содержание учебного материала		4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 2.1, ПК 2.2,	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Н 2.1.01 Н 2.1.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 2.1.04 У 2.1.05 Н 2.2.01 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03
	1.	Производственная структура организации (предприятия) и ее элементы			
	2.	Типы производства и их характеристика			
	3.	Производственный процесс и его содержание			
	4.	Принципы организации производственного процесса			
	5.	Производственный цикл			
	6.	Качество и конкурентоспособность продукции			
	7.	Сущность и содержание подготовки производства			

				3o 04.01 3o 05.01 3o 05.02 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.1.06 2.1.07 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 3 2.2.06 3 2.2.07
	Практические занятия	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 2.1, ПК 2.2,	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 06.01
	1. Разработать производственную структуру предприятия среднего размера с полным циклом производства			
	2. Определить длительность производственного цикла при последовательном сочетании операций на основе данных			
	3. Определить длительность производственного цикла при параллельном движении деталей на последующую операцию на основе данных			

	<p>4. Определить длительность производственного цикла при параллельно-последовательном движении деталей с операции на операцию на основе данных</p>			<p>Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Н 2.1.01 Н 2.1.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 2.1.04 У 2.1.05 Н 2.2.01 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 З 2.1.01</p>
--	---	--	--	---

				3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.1.06 2.1.07 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 3 2.2.06 3 2.2.07	
Тема 2.3 Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала		4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 2.1, ПК 2.2,	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Н 2.1.01 Н 2.1.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 2.1.04 У 2.1.05 Н 2.2.01
	1.	Понятия и классификация основного капитала			
	2.	Учет и оценка основных фондов			
	3.	Амортизация основных фондов			
	4.	Воспроизводство основных фондов			
	5.	Показатели использования основных производственных фондов			
6.	Производственные мощности предприятия				

				У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 З 2.1.04 З 2.1.05 З 2.1.06 2.1.07 З 2.2.01 З 2.2.02 З 2.2.03 З 2.2.04 З 2.2.05 З 2.2.06 З 2.2.07
	Практические занятия		4	Уо 03.01

	1. Определить структуру ОПФ и ее прогрессивность на основе данных		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 2.1, ПК 2.2,	Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Н 2.1.01 Н 2.1.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 2.1.04 У 2.1.05 Н 2.2.01 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02
2. Определить среднегодовую стоимость основных производственных фондов, стоимость ОПФ на конец года, коэффициенты ввода и выбытия на основе данных				
3. Определить плановую и отчетную фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность используя данные.				
4. Определить выходящую и среднегодовую производственную мощность предприятия на основе данных				
5. Определит коэффициент оборудования, коэффициент загрузки оборудования, коэффициент использования сменного режима работы оборудования при определенных условиях				

				3o 07.03 3o 07.04 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.1.06 2.1.07 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 3 2.2.06 3 2.2.07	
Тема 2.4 Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала		6	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 2.1, ПК 2.2,	
	1.	Проблемы обновления материально-технической базы организаций			Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
	2.	Ресурсы и энергосберегающие технологии			Уо 04.01 Уо 04.02
	3.	Сущность инвестиций и их значение для развития организаций			Уо 05.01 Уо 05.02
	4.	Источники и структура капитальных вложений			Уо 06.01 Уо 06.02
	5.	Инвестиционный проект и оценка его эффективности			Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Н 2.1.01

					H 2.1.02 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.1.04 Y 2.1.05 H 2.2.01 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Y 2.2.03 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 04.01 3o 05.01 3o 05.02 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.1.06 2.1.07 3 2.2.01 3 2.2.02
--	--	--	--	--	--

				3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 3 2.2.06 3 2.2.07
Практические занятия		4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 2.1, ПК 2.2,	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Н 2.1.01 Н 2.1.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 2.1.04 У 2.1.05 Н 2.2.01 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01
1	Определение экономической эффективности капитальных вложений на строительство предприятия			
2.	Определение суммы возврата за долгосрочный кредит по определенным данным			

					3o 05.02 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.1.06 2.1.07 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 3 2.2.06 3 2.2.07
Раздел 3. Кадры, организация труда и заработной платы					
Тема 3.1 Трудовые ресурсы организации и производительность труда	Содержание учебного материала		4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 2.1, ПК 2.2,	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 06.02
	1.	Состав и структура трудовых ресурсов организации			
	2.	Планирование кадров и их подбор			
	3.	Организация и нормирование труда			
	4.	Производительность труда.			

					Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03 Yo 08.01 Yo 08.02 Yo 08.03 H 2.1.01 H 2.1.02 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.1.04 Y 2.1.05 H 2.2.01 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Y 2.2.03 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 04.01 3o 05.01 3o 05.02 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 3 2.1.01 3 2.1.02
--	--	--	--	--	--

					3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.1.06 2.1.07 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 3 2.2.06 3 2.2.07
	Практические занятия			ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 2.1, ПК 2.2,	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Н 2.1.01 Н 2.1.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 2.1.04 У 2.1.05 Н 2.2.01 У 2.2.01
	1.	Определение численности рабочих, по профессиям исходя из предложенных данных.	2		
	2.	Определение рабочих-сдельщиков на основе приведенных данных.			
	3.	Рассчитать снижение трудоемкости, высвобождение рабочих и рост производительности труда за счет проведения ряда организационно-технических мероприятий используя предложенные данные.			

					У 2.2.02 У 2.2.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.02 Зо 06.03 Зо 07.01 Зо 07.02 Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 08.01 Зо 08.02 Зо 08.03 Зо 08.04 З 2.1.01 З 2.1.02 З 2.1.03 З 2.1.04 З 2.1.05 З 2.1.06 2.1.07 З 2.2.01 З 2.2.02 З 2.2.03 З 2.2.04 З 2.2.05 З 2.2.06 З 2.2.07
Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда	Содержание учебного материала		4	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
	1.	Особенности режима труда работников речного транспорта			

	2.	Расчет оплаты труда плавсостава		ОК 08 ПК 2.1, ПК 2.2,	Уо 04.01
	3.	Растёт времени рейса			Уо 04.02
	4.	Режим труда работников плавсостава			Уо 05.01
	5.	Оплата суммированных дней отдыха			Уо 05.02
					Уо 06.01
					Уо 06.02
					Уо 07.01
					Уо 07.02
					Уо 07.03
					Уо 08.01
					Уо 08.02
					Уо 08.03
					Н 2.1.01
					Н 2.1.02
					У 2.1.01
					У 2.1.02
					У 2.1.03
					У 2.1.04
					У 2.1.05
					Н 2.2.01
					У 2.2.01
					У 2.2.02
					У 2.2.03
					Зо 03.01
					Зо 03.02
					Зо 03.03
					Зо 04.01
					Зо 05.01
					Зо 05.02
					Зо 06.01
					Зо 06.02
					Зо 06.03
					Зо 07.01
					Зо 07.02
					Зо 07.03
					Зо 07.04

					3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.1.06 2.1.07 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 3 2.2.06 3 2.2.07
		Практические занятия		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 2.1, ПК 2.2,	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Н 2.1.01 Н 2.1.02 У 2.1.01
	1.	Определить основной заработок члена экипажа, подразделения, команды судна за месяц по сдельно-премиальной системе оплаты труда.			
	2.	Рассчитать месячный заработок члена экипажа, подразделения, команды судна, оплачиваемого по косвенно-сдельной системе.			
	3.	Рассчитать месячного члена экипажа, подразделения, команды судна по простой сдельной оплате труда на основе приведенных данных.			
	4.	Распределить месячный заработок члена экипажа, подразделения, команды судна на основе приведенных данных.			
			2		

					Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.1.04 Y 2.1.05 H 2.2.01 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Y 2.2.03 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 04.01 3o 05.01 3o 05.02 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.1.06 2.1.07 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04
--	--	--	--	--	--

					3 2.2.05 3 2.2.06 3 2.2.07
Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации (предприятия)					
Тема 4.1 Издержки производства и реализация продукции	Содержание учебного материала		2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 2.1, ПК 2.2,	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Н 2.1.01 Н 2.1.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 2.1.04 У 2.1.05 Н 2.2.01 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02
	1.	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции.			
	2.	Классификация производственных затрат			
	3.	Смета затрат и методика ее составления			
	4.	Калькуляция себестоимости. Методы калькулирования			
	5.	Значение себестоимости и пути ее оптимизации.			

					3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.1.06 2.1.07 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 3 2.2.06 3 2.2.07
	Практические занятия		2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 2.1, ПК 2.2,	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02
	1. Определить относительное и абсолютное изменение себестоимости продукции в связи с изменениями объема выпускаемой продукции на основе данных.				
	2. Определить сумму экономии от снижения себестоимости продукции за счет сокращения накладных расходов при перевыполнении плана по объему производства и процент снижения плановой себестоимости продукции.				

					Yo 07.03 Yo 08.01 Yo 08.02 Yo 08.03 H 2.1.01 H 2.1.02 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.1.04 Y 2.1.05 H 2.2.01 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Y 2.2.03 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 04.01 3o 05.01 3o 05.02 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04
--	--	--	--	--	--

					3 2.1.05 3 2.1.06 2.1.07 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 3 2.2.06 3 2.2.07
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала		2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 2.1, ПК 2.2,	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Н 2.1.01 Н 2.1.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 2.1.04 У 2.1.05 Н 2.2.01 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03
	1.	Прибыль предприятия, ее сущность и формирование			
	2.	Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли			
	3.	Виды и показатели рентабельности. Методы расчета уровня рентабельности			

				3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 04.01 3o 05.01 3o 05.02 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.1.06 2.1.07 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 3 2.2.06 3 2.2.07
	Практические занятия		2	OK 03, OK 04, OK 05, OK 06, OK 07, OK 08 ПК 2.1, ПК 2.2, Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02
	1. Решение экономических задач на определение прибыли предприятия			

					Yo 05.01 Yo 05.02 Yo 06.01 Yo 06.02 Yo 07.01 Yo 07.02 Yo 07.03 Yo 08.01 Yo 08.02 Yo 08.03 H 2.1.01 H 2.1.02 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.1.04 Y 2.1.05 H 2.2.01 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Y 2.2.03 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 04.01 3o 05.01 3o 05.02 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 08.01 3o 08.02
--	--	--	--	--	--

					3o 08.03 3o 08.04 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.1.06 2.1.07 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 3 2.2.06 3 2.2.07
Раздел 5. Планирование деятельности предприятия					
Тема 5.2. Планирование работы структурного подразделения	Содержание учебного материала		2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 2.1, ПК 2.2,	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Н 2.1.01 Н 2.1.02 У 2.1.01 У 2.1.02
	1	Планирование работы и контроль исполнителей на всех стадиях работ.			
	2.	Планирование производственных показателей работы организации отрасли и её структурных подразделений.			
	3.	Планирование мероприятий по контролю за соблюдением правил безопасности труда и выполнению требований производственной санитарии.			

					Y 2.1.03 Y 2.1.04 Y 2.1.05 H 2.2.01 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Y 2.2.03 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 04.01 3o 05.01 3o 05.02 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.1.06 2.1.07 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05
--	--	--	--	--	--

					3 2.2.06 3 2.2.07
Тема 5.2 Основные показатели эффективности деятельности организации	Содержание учебного материала		2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 2.1, ПК 2.2,	Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 04.01 Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 05.02 Уо 06.01 Уо 06.02 Уо 07.01 Уо 07.02 Уо 07.03 Уо 08.01 Уо 08.02 Уо 08.03 Н 2.1.01 Н 2.1.02 У 2.1.01 У 2.1.02 У 2.1.03 У 2.1.04 У 2.1.05 Н 2.2.01 У 2.2.01 У 2.2.02 У 2.2.03 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 04.01 Зо 05.01 Зо 05.02 Зо 06.01 Зо 06.02
	1.	Сущность и показатели эффективности деятельности организации			
	2.	Технико-экономические показатели использования основных средств			
	3.	Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета			
	4.	Показатели использования трудовых и материальных ресурсов			
	5.	Показатели использования финансовых ресурсов			
	1.	Определить коэффициенты, которые характеризуют структуру основных производственных фондов			
	2.	Определить коэффициенты использования целосменного и внутрисменного времени работы оборудования, интегральный коэффициент использования.			
	3.	Определить фондоотдачу по валовой и чистой продукции			
	4.	Определить прибыль, необходимую для повышения плановой рентабельности на 25% на основе предложенных данных.			
	4.	Таможенная тарифная система			
	6.	Валютное регулирование			

					3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.1.06 2.1.07 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 3 2.2.06 3 2.2.07
Тема 5.3. Методы осуществления мероприятий по профессиональных заболеваний и производственного травматизма	Содержание учебного материала		2	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08 ПК 2.1, ПК 2.2,	Уо 03.01
	1	Предупреждение профессиональных заболеваний у работников			Уо 03.02
	2	Санитарно-бытовые обеспечения работников			Уо 03.03
	3	Дополнительные гарантии отдельным категориям работников.			Уо 04.01
	4	Уголовная ответственность за нарушение требований охраны труда.			Уо 04.02
					Уо 05.01
					Уо 05.02
					Уо 06.01
					Уо 06.02
					Уо 07.01
					Уо 07.02
					Уо 07.03
					Уо 08.01

					Yo 08.02 Yo 08.03 H 2.1.01 H 2.1.02 Y 2.1.01 Y 2.1.02 Y 2.1.03 Y 2.1.04 Y 2.1.05 H 2.2.01 Y 2.2.01 Y 2.2.02 Y 2.2.03 3o 03.01 3o 03.02 3o 03.03 3o 04.01 3o 05.01 3o 05.02 3o 06.01 3o 06.02 3o 06.03 3o 07.01 3o 07.02 3o 07.03 3o 07.04 3o 08.01 3o 08.02 3o 08.03 3o 08.04 3 2.1.01 3 2.1.02 3 2.1.03 3 2.1.04 3 2.1.05 3 2.1.06
--	--	--	--	--	--

					2.1.07 3 2.2.01 3 2.2.02 3 2.2.03 3 2.2.04 3 2.2.05 3 2.2.06 3 2.2.07
		Планирование и организация управления структурного подразделения Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, 1 Организация вахтенной службы; 2 Должностные обязанности членов экипажа. 3 Устав службы на судах. 4 Техническое обслуживание судов технического флота; 5 Требования санитарии и гигиены; 6 Правила техники безопасности при несении вахты 7. Изучение организационной структуры предприятия 8. Расчет заработной платы членам экипажа 9. Рассмотрение амортизации судна 10. Планирование работы экипажа 11. Определение численности рабочих	36		
Итого				122/36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины МДК 03.01 Основы организации деятельности по техническому обслуживанию и ремонту предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся.	На 25 человек
2	Рабочее место преподавателя	Оборудовано персональным компьютером
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	Персональный компьютер с лицензионным или свободно распространяемым программным обучением	Процессор: частота: 3.6 ГГц, интегрированное графическое ядро, диск: 1 ТВ, память: DDR4, монитор: 1920 x 1080
2	Проектор	не менее 4000лм

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

1.2.1 Основные печатные издания

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебное пособие / В.Д. Грибов, – 5-е изд., стер. М.: КНОРУС, 2019.- 408с.

2. Грибов В.Д. Экономика предприятия: учебник. / В.Д. Грибов, В. П. Грузинов, В.А. М.: Финансы и статистика, 2019.

3. Чечевицына Л.Н. Экономика организации (предприятия): учебник для ссузов / 2019.

4. Организация, планирование и управление производством: практикум (курсовое проектирование) / под ред. Н.И. Новицкого. М.: КНОРУС, 2019.

5. Практикум по экономике организации (предприятия) / под ред. П.В. Тальминой и Е.В. Чернецовой. М.: Финансы и статистика, 2020.

6. Драчева Е. Л. Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. – 11-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 288с.

3.2.2 Основные электронные издания

1. Бабурин В.А. Управление работой флота. Изд. Моркнига 2020г.

2. Ахмадеева Ф.Ш. Конспект лекций по дисциплине "Обработка и размещение груза" для специальности 26.02.20 Судовождение. - Уфа: УФ МГАВТ, 2015. – 248 с.

3. Правила перевозки грузов №1

4. Правила перевозки грузов, №2

3.2.3 Дополнительные источники

1. Белов А.М., Добрин Г.Н., Карлик А.Е. Экономика организации (предприятия): Практикум / Под общей ред. проф. А.Е. Карлика. - М.: ИНФРА-М, 2019 - 272 с. - (Серия «Высшее образование»)

2. Виханский О. С. Стратегическое управление. -М., Гардарика, 2020 г.

3. Гаврилов Д.А., Управление производством на основе стандарта MRP II, СПб: ИД «Питер», 2019.

4. Карлик А.Е., Шухгальтер М.П. Экономика предприятия: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2019.
1. Экономика предприятия (фирмы): Учебник / Под ред. проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: "ИНФРА-М", 2020. - 601 с.
 2. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / Под. Ред. Проф. В.К. Скляренко, В.М. Прудникова. М. ИНФА – М., 2020. – 256 с.
 2. Глущенко В.В., Глущенко И.И. Разработка управленческого решения. С-Петербург, 2021 г.
 3. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения. - М: 2019 г.
 4. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. - М: 2022 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК5.1. Организовывать работы коллектива исполнителей, включая планирование и организацию производственных работ в условиях нестандартных ситуаций.</p> <p>ПК 5.2 Осуществлять контроль качества выполняемой работы, участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности, обеспечивать технику безопасности в производственном процессе.</p> <p>ПК5.3. Обеспечивать соблюдение законодательства в области внутреннего водного и морского транспорта, использования и охраны водных ресурсов, окружающей среды, недропользования</p> <p>ПК5.4. Обеспечивать технику безопасности, разрабатывать практические мероприятия,</p>	<p>-рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;</p> <p>- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;</p> <p>- планировать работу исполнителей;</p> <p>- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</p> <p>- принимать и реализовывать управленческие решения;</p> <p>- мотивировать работников на решение производственных - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;</p> <p>- обеспечивать соблюдение правил организацию и параметры производственного и технологического процессов, структуру организации;</p> <p>- производственные показатели работы организации и структурных подразделений;</p> <p>- порядок и методику производственного планирования и контроля;</p> <p>- правила и приемы делового и управленческого общения;</p> <p>- методы мотивации и стимулирования членов</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>

<p>направленные на улучшение организации работы экипажа судна</p> <p>ПК 5.5. Осуществлять административное и техническое руководство деятельностью экипажа судна</p>	<p>первичного трудового коллектива;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы учетно-отчетной документации, методические рекомендации по ее заполнению основы организации и планирования деятельности подразделения; - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; - характер взаимодействия с другими подразделениями; - функциональные обязанности работников и руководителей; - принципы делового общения в коллективе; - основы конфликтологии; - основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений; - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; - виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; - методы оценивания качества выполняемых работ; - деловой этикет; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний 	
--	--	--